

Presidència de la Generalitat

LLEI 1/2018, de 9 de febrer, de la Generalitat, reguladora de l'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM). [2018/1270]

Sia notori i manifest a tots els ciutadans i totes les ciutadanes que les Corts han aprovat i jo, d'acord amb el que estableixen la Constitució i l'Estatut d'Autonomia, en nom del rei, promulgue la llei següent:

PREÀMBUL

De conformitat amb el que hi ha establert en l'article 148.1.17 de la Constitució, com també l'article 49.1.4 de l'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana, la Generalitat té competència exclusiva en matèria de cultura. En exercici de les facultats d'autoorganització autonòmica, es va promulgar la Llei 9/1986, de 30 de desembre, de la Generalitat, per mitjà de la qual es va crear l'Institut Valencià d'Art Modern (d'ara endavant, IVAM), que presta una especial atenció a la producció artística valenciana i n'impulsa la difusió, alhora que estimula i valora la sensibilitat de la nostra societat per l'art modern fet fora de la nostra comunitat. Alhora, la Generalitat, basant-se en la competència que li atribueix l'article 49.1.4, va promulgar la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià, el títol IV de la qual està dedicat als museus i a les col·leccions museogràfiques permanents.

L'IVAM es va convertir des de l'inici —en complir els objectius fundacionals— en un fòrum multidisciplinari d'art modern, de generació de coneixement i debat en l'esfera pública. L'IVAM va arribar a ser, per les seues propostes artístiques innovadores, la nau capitana de les institucions de la Comunitat Valenciana i de la seua política cultural, que el va situar a l'avantguarda de l'escena artística internacional. L'experiència en la gestió va posar de manifest, també, els últims anys la necessitat d'assegurar els controls ètics, de transparència i de bones pràctiques, imprescindibles per a recuperar la seua rellevància artística i reactivar la seua imatge i les seues accions a escala internacional.

La història del museu evidencia una constant voluntat de modernització i compromís amb la creació contemporània.

Els últims anys, des de la gestió de l'IVAM s'ha advertit la necessitat d'emprendre una profunda modernització del règim de la institució i la necessitat d'implementar nous valors emergents de controls sobre bones pràctiques, ètica i transparència, que permeta adequar el seu sistema d'organització i gestió a les exigències pròpies del dinamisme d'un museu d'art modern i contemporani. L'aprovació del seu Reglament d'organització i funcionament pel Decret 27/2015, de 27 de febrer, del Consell, va iniciar la transformació del museu per a adaptar-lo als nous temps i a la noves necessitats de gestió dels centres culturals, com també a tota la normativa autonòmica del sector públic valencià.

Atès que han transcorregut més de trenta anys des de l'aprovació de la Llei de creació de l'IVAM i des de l'experiència pràctica, és necessari actualitzar el seu règim legal, jurídic i els seus òrgans rectors a fi de facilitar una especial agilitat de gestió, com també una col·laboració estreta i activa entre els diferents agents socials a través de la reforma de les competències dels òrgans rectors. La modificació de la naturalesa jurídica dels museus, en atenció a l'especificitat i la singularitat de la gestió dels diferents serveis públics que presten, ha estat un fenomen generalitzat entre els grans museus de la resta d'Europa, una evolució en la noció de museu a la qual l'IVAM no ha de ser aliè.

Mitjançant aquesta llei es modifica l'article 50 de la Llei 6/1993, de 31 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 1994, i així l'entitat de dret públic CulturArts Generalitat passa a denominar-se Institut Valencià de Cultura, conservant la naturalesa d'entitat de dret públic.

Aquesta llei consta de vint-i-un articles, una disposició derogatòria i tres disposicions finals.

Presidencia de la Generalitat

LEY 1/2018, de 9 de febrero, de la Generalitat, reguladora de l'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM). [2018/1270]

Sea notorio y manifiesto a todos los ciudadanos y todas las ciudadanas que Les Corts han aprobado y yo, de acuerdo con lo establecido por la Constitución y el Estatuto de Autonomía, en nombre del rey, promulgo la siguiente ley:

PREÁMBULO

De conformidad con lo establecido en el artículo 148.1.17 de la Constitución, así como en el artículo 49.1.4 del Estatuto de autonomía de la Comunitat Valenciana, la Generalitat tiene competencia exclusiva en materia de cultura. En ejercicio de las facultades de autoorganización autonómica, se promulgó la Ley 9/1986, de 30 de diciembre, de la Generalitat, por medio de la cual se creó el Institut Valencià d'Art Modern (en adelante, IVAM), que presta una especial atención a la producción artística valenciana e impulsa su difusión, al tiempo que estimula y valoriza la sensibilidad de nuestra sociedad por el arte moderno realizado fuera de nuestra comunidad. Asimismo, la Generalitat, basándose en la competencia que le atribuye el artículo 49.1.4, promulgó la Ley 4/1998, de 11 de junio, del patrimonio cultural valenciano, cuyo título IV está dedicado a los museos y colecciones museográficas permanentes.

El IVAM se convirtió desde su inicio —al cumplir sus objetivos fundacionales— en un foro multidisciplinar de arte moderno, de generación de conocimiento y debate en la esfera pública. El IVAM llegó a ser, por sus propuestas artísticas innovadoras, el buque insignia de las instituciones de la Comunitat Valenciana y de su política cultural, que lo situó en la vanguardia de la escena artística internacional. La experiencia en su gestión puso de manifiesto, también, en los últimos años la necesidad de asegurar los controles éticos, de transparencia y de buenas prácticas, imprescindibles para recuperar su relevancia artística y relanzar su imagen y acciones a escala internacional.

La historia del museo evidencia una constante voluntad de modernización y compromiso con la creación contemporánea.

En los últimos años, desde la gestión del IVAM se ha advertido la necesidad de acometer una profunda modernización del régimen de la institución y la necesidad de implementar nuevos valores emergentes de controles sobre buenas prácticas, ética y transparencia, que permita adecuar su sistema de organización y gestión a las exigencias propias del dinamismo de un museo de arte moderno y contemporáneo. La aprobación de su Reglamento de organización y funcionamiento por Decreto 27/2015, de 27 de febrero, del Consell, inició la transformación del museo para adaptarlo a los nuevos tiempos y a la nuevas necesidades de gestión de los centros culturales, así como a toda la normativa autonómica del sector público valenciano.

Habiendo transcurrido más de treinta años desde la aprobación de la Ley de creación del IVAM y desde la experiencia práctica, es necesario actualizar su régimen legal, jurídico y sus órganos rectores en aras a facilitar una especial agilidad de gestión, así como una estrecha y activa colaboración entre los diversos agentes sociales a través de la reforma de las competencias de los órganos rectores. La modificación de la naturaleza jurídica de los museos, en atención a la especificidad y la singularidad de la gestión de los distintos servicios públicos que prestan, ha sido un fenómeno generalizado entre los grandes museos del resto de Europa, una evolución en la noción de museo a la que el IVAM no debe ser ajeno.

Mediante esta ley se modifica el artículo 50 de la Ley 6/1993, de 31 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 1994, y así la entidad de derecho público CulturArts Generalitat pasa a denominarse Institut Valencià de Cultura, conservando su naturaleza de entidad de derecho público.

Esta ley consta de veintinueve artículos, una disposición derogatoria y tres disposiciones finales.

CAPÍTOL I
Disposicions generals

Article 1. Naturalesa i règim jurídic

1. L'IVAM és una institució de dret públic de la Generalitat, de les previstes en l'article 155 de la Llei 1/2015, de la Generalitat, de 6 de febrer, d'hisenda, del sector públic instrumental i de subvencions, que s'adscriu a la conselleria amb competències en matèria de cultura.

2. L'IVAM té personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins i està facultat per a fer activitats pres-tacionals i de foment, gestionar serveis o produir béns d'interès públic susceptibles o no de contraprestació.

3. L'IVAM és una entitat de dret públic que es regeix amb caràcter general pel dret privat, excepte en la formació de la voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que tinga atribuïdes i en els aspectes específicament regulats per la legislació de la Generalitat sobre sector públic i pressupostos.

Article 2. Objecte, fins i funcions

1. Constitueix l'objecte propi de l'IVAM el desenvolupament de la política cultural de la Generalitat Valenciana pel que fa al coneixement, la tutela, el foment i la difusió de l'art modern i contemporani pel seu caràcter internacional i d'avantguarda, sense perjudici d'altres institucions.

2. Són funcions de l'IVAM per al compliment dels seus fins les següents:

a) Constituir i custodiar un conjunt de col·leccions museístiques representatives del desenvolupament de l'art modern i contemporani, com també totes les funcions museogràfiques associades amb aquesta funció.

b) Organitzar i dur a terme exposicions d'art modern i contemporani a les instal·lacions pròpies de l'IVAM, com també en aquells espais que, encara que no siguen titularitat seua, es trobaren sota acords o convenis de cessió.

c) Fomentar-ne i garantir-ne l'accés del públic i facilitar els seus estudis als investigadors.

d) Organitzar i dur a terme activitats culturals encaminades al coneixement i la difusió de l'art modern i contemporani.

e) Establir relacions de col·laboració amb museus, universitats, escoles d'arts i superiors de disseny i institucions culturals, organitzar exposicions temporals i desenvolupar accions conjuntes per al compliment de les seues finalitats, posant l'accent principalment en aquelles d'àmbit estatal i internacional.

f) Impulsar el coneixement i la difusió de les obres i de la identitat del patrimoni històric adscrit al museu, afavorint el desenvolupament de programes d'educació i activitats de divulgació cultural, com també millorant-ne la difusió per mitjans digitals.

3. La participació de l'IVAM en consorcis i societats que hauran de coincidir amb els seus fins propis haurà de ser autoritzada pel Consell de la Generalitat, amb l'aprovació prèvia del Consell Rector. En cap cas aquesta participació podrà comportar la creació de cap ens.

CAPÍTOL II
Òrgans de govern

Article 3. Òrgans rectors

Són òrgans rectors de l'IVAM els següents:

- a) La Presidència
- b) El Consell Rector
- c) El Consell Assessor
- d) La Direcció
- e) La Gerència.

Article 4. La Presidència

La persona que ocupe la Presidència de l'IVAM tindrà les atribucions següents:

a) Ostentar la representació de l'institut, que podrà delegar en la persona titular de la Vicepresidència.

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 1. Naturaleza y régimen jurídico

1. El IVAM es una institución de derecho público de la Generalitat, de las previstas en el artículo 155 de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de 6 de febrero, de hacienda, del sector público instrumental y de subvenciones, que se adscribe a la conselleria con competencias en materia de cultura.

2. El IVAM tiene personalidad jurídica propia, plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines y está facultado para realizar actividades prestacionales y de fomento, gestionar servicios o producir bienes de interés público susceptibles o no de contraprestación.

3. El IVAM es una entidad de derecho público que se rige con carácter general por el derecho privado, excepto en la formación de la voluntad de sus órganos, en el ejercicio de las potestades administrativas que tenga atribuidas y en los aspectos específicamente regulados por la legislación de la Generalitat sobre sector público y presupuestos.

Artículo 2. Objeto, fines y funciones

1. Constituye el objeto propio del IVAM el desarrollo de la política cultural de la Generalitat Valenciana por lo que respecta al conocimiento, tutela, fomento y difusión del arte moderno y contemporáneo por su carácter internacional y de vanguardia, sin perjuicio de otras instituciones.

2. Son funciones del IVAM para el cumplimiento de sus fines las siguientes:

a) Constituir y custodiar un conjunto de colecciones museísticas representativas del desarrollo del arte moderno y contemporáneo, así como todas las funciones museográficas asociadas con esta función.

b) Organizar y llevar a cabo exposiciones de arte moderno y contemporáneo en las instalaciones propias del IVAM, así como en aquellos espacios que, aun no siendo de su titularidad, se encuentran bajo acuerdos o convenios de cesión.

c) Fomentar y garantizar el acceso a estas del público y facilitar sus estudios a los investigadores.

d) Organizar y llevar a cabo actividades culturales encaminadas al conocimiento y difusión del arte moderno y contemporáneo.

e) Establecer relaciones de colaboración con museos, universidades, escuelas de artes y superiores de diseño e instituciones culturales, organizando exposiciones temporales y desarrollando acciones conjuntas para el cumplimiento de sus finalidades, poniendo el acento principalmente en aquellas de ámbito estatal e internacional.

f) Impulsar el conocimiento y difusión de las obras y de la identidad del patrimonio histórico adscrito al museo, favoreciendo el desarrollo de programas de educación y actividades de divulgación cultural, así como mejorando su difusión por medios digitales.

3. La participación del IVAM en consorcios y sociedades que deberán coincidir con sus fines propios deberá ser autorizada por el Consell de la Generalitat, previa aprobación del Consejo Rector. En ningún caso esta participación podrá suponer la creación de ente alguno.

CAPÍTULO II
Órganos de gobierno

Artículo 3. Órganos rectores

Son órganos rectores del IVAM los siguientes:

- a) La Presidencia
- b) El Consejo Rector
- c) El Consejo Asesor
- d) La Dirección
- e) La Gerencia.

Artículo 4. La Presidencia

La persona que ocupe la Presidencia del IVAM tendrá las siguientes atribuciones:

a) Ostentar la representación del instituto, que podrá delegar en la persona titular de la Vicepresidencia.



b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'ordre del dia.

c) Presidir i dirigir les deliberacions.

d) Visar les actes i les certificacions dels acords del Consell Rector.

e) L'autorització de la despesa, la disposició del crèdit, el reconeixement d'obligacions i l'ordenació dels pagaments. Aquestes facultats podran desconcentrar-se o delegar-se.

f) Qualsevol altres que reglamentàriament li puguin ser atribuïdes, excepte les reservades al Consell Rector.

Article 5. El Consell Rector

1. La Presidència de l'IVAM, que ho serà també del Consell Rector, l'ostentarà la persona titular de la conselleria amb competència en matèria de cultura.

2. El Consell Rector és el òrgan superior de govern de l'IVAM, i li corresponen, amb caràcter general, les facultats de direcció, control i supervisió d'aquest.

3. A més de la Presidència de l'IVAM, formaran part del Consell Rector:

a) La Vicepresidència

La Vicepresidència recaurà en la persona titular de la secretaria autonòmica que ostente les competències en matèria de cultura. La persona que ostente la Vicepresidència substituirà el titular de la Presidència de l'IVAM en casos d'absència, vacant o malaltia.

b) Vocals

Seràn vocals nats:

1. La persona que ostente la Direcció de l'IVAM, que s'abstindrà que s'abstindrà del dret de vot en aquells temes en què es valore la seua gestió.

2. La persona titular de la direcció general amb competències en matèria de museus o patrimoni cultural.

3. La persona titular de la sotssecretaria de la conselleria amb competències en matèria de cultura.

Seràn vocals designats:

1. Una persona representant del ministeri amb competències en matèria de cultura.

2. Una persona representant de la conselleria competent en matèria d'hisenda i del sector públic instrumental designada pel seu titular i amb el rang mínim de director general.

3. Tres persones vocals designades per la Presidència de l'IVAM, a proposta del Consell Valencià de Cultura, entre persones amb vinculació amb el món de l'art.

4. Fins a un màxim de cinc persones representants designades per la Presidència de l'IVAM, a proposta de la Direcció de l'IVAM, entre persones procedents del món de l'art i de la cultura, atès el Codi de bones pràctiques en la cultura valenciana, elaborat i publicat per la conselleria amb competències en matèria de cultura, i, subsidiàriament, el codi de bones pràctiques d'àmbit estatal i el codi de deontologia de l'ICOM per als museus.

Aquests vocals exerciran el mandat durant cinc anys i es podran renovar una vegada per un període de la mateixa durada. El cessament es produirà al final del mandat o anticipadament per renúncia, defunció o incapacitat, o incompliment de les bones pràctiques o del codi deontològic que tenen obligació de complir, previ informe de la Direcció o Presidència, per aprovació de la majoria absoluta del Consell Rector.

Per a l'elecció de les vocalies designades s'aplicarà la presència paritària de dones i homes en compliment de la legislació valenciana en la matèria.

4. La persona que ostente la Secretaria del Consell Rector, que serà designada per aquest entre el personal laboral que preste els serveis en l'IVAM i assistirà a les reunions amb veu però sense vot. Correspondrà a la Secretaria vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions del Consell Rector, certificar-ne les actuacions i garantir que els procediments i les regles de constitució i adopció d'acords són respectats.

5. A les reunions del Consell Rector assistirà, en tasques d'assessorament jurídic, amb veu però sense vot, una persona representant de l'Advocacia de la Generalitat.

6. Assistirà també a les reunions, amb veu però sense vot, la persona que exercisca l'auditoria interna de l'IVAM.

b) Acordar la convocatòria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y fijación del orden del día.

c) Presidir y dirigir las deliberaciones.

d) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del Consejo Rector.

e) La autorización del gasto, la disposición del crédito, el reconocimiento de obligaciones y la ordenación de los pagos. Estas facultades podrán desconcentrarse o delegarse.

f) Cualesquiera otras que reglamentariamente le puedan ser atribuidas, excepto las reservadas al Consejo Rector.

Artículo 5. El Consejo Rector

1. La Presidencia del IVAM, que lo será también de su Consejo Rector, la ostentará la persona titular de la conselleria con competencia en materia de cultura.

2. El Consejo Rector es el órgano superior de gobierno del IVAM, y le corresponden, con carácter general, las facultades de dirección, control y supervisión de este.

3. Además de la Presidencia del IVAM, formarán parte del Consejo Rector:

a) La Vicepresidencia

La Vicepresidencia recaerá en la persona titular de la secretaria autonómica que ostente las competencias en materia de cultura. La persona que ostente la Vicepresidencia sustituirá al titular de la Presidencia del IVAM en casos de ausencia, vacante o enfermedad.

b) Vocales

Serán vocales natos:

1. La persona que ostente la dirección del IVAM, que se abstendrá de su derecho de voto en aquellos temas en los que se valore su gestión.

2. La persona titular de la dirección general con competencias en materia de museos o patrimonio cultural.

3. La persona titular de la subsecretaría de la conselleria con competencias en materia de cultura.

Serán vocales designados:

1. Una persona representante del ministerio con competencias en materia de cultura.

2. Una persona representante de la conselleria competente en materia de hacienda y del sector público instrumental designada por su titular y con el rango mínimo de director general.

3. Tres personas vocales designadas por la Presidencia del IVAM, a propuesta del Consell Valencià de Cultura, entre personas con vinculación con el mundo del arte.

4. Hasta un máximo de cinco personas representantes designadas por la Presidencia del IVAM, a propuesta de la Dirección del IVAM, entre personas procedentes del mundo del arte y de la cultura, teniendo en cuenta el Código de buenas prácticas en la cultura valenciana, elaborado y publicado por la conselleria con competencias en materia de cultura, y, subsidiariamente, el código de buenas prácticas de ámbito estatal y el código de deontología del ICOM para los museos.

Estos vocales ejercerán el mandato durante cinco años y se podrán renovar una vez por un período de la misma duración. Su cese se producirá al final de su mandato o anticipadamente por renuncia, defunción o incapacidad o incumplimiento de las buenas prácticas o del código deontológico a los que se deben, previo informe de la Dirección o Presidencia, por aprobación de la mayoría absoluta del Consejo Rector.

Para la elección de las vocalías designadas se aplicará la presencia paritaria de mujeres y hombres en cumplimiento de la legislación valenciana en la materia.

4. La persona que ostente la Secretaría del Consejo Rector, que será designada por el mismo de entre el personal laboral que preste sus servicios en el IVAM y asistirà a las reuniones con voz pero sin voto. Corresponderá a la Secretaría velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del Consejo Rector, certificar las actuaciones del mismo y garantizar que los procedimientos y reglas de constitución y adopción de acuerdos son respetados.

5. A las reuniones del Consejo Rector asistirá, en tareas de asesoramiento jurídico, con voz pero sin voto, una persona representante de la Abogacía de la Generalitat.

6. Asistirá también a las reuniones, con voz pero sin voto, la persona que ejerza la auditoría interna del IVAM.



Article 6. Funcions del Consell Rector

Correspon al Consell Rector:

- a) Aprovar el pla anual d'activitats.
- b) Aprovar la memòria anual.
- c) Aprovar els avantprojectes de pressupost.
- d) Aprovar la compra d'obres d'art i acceptar donacions i llegats.

e) Informar favorablement sobre la norma d'organització i funcionament de l'IVAM, que aprovarà el Consell, com també sobre l'aprovació o el desenvolupament de l'organització interna de l'entitat, d'acord amb el que disposa aquesta norma organitzativa.

f) Aprovar la gestió anual realitzada per la Direcció i per la Gerència.

g) Designar els membres del Consell Assessor, a proposta de la Direcció.

h) Autoritzar la subscripció dels convenis i els protocols en què participe l'IVAM, els quals signarà la Presidència. Podrà delegar-se en la Direcció o en la Gerència en virtut d'aquesta autorització.

i) Aprovar els ingressos de dret privat a proposta de la Direcció o la Gerència, amb un informe previ de la Subdirecció General d'Administració de l'IVAM.

j) Autoritzar prèviament els contractes per quantia superior a 300.000 euros.

Article 7. Funcionament del Consell Rector

1. Les deliberacions del Consell Rector seran presidides i dirigides per la Presidència, que tindrà vot diriment. Per a la constitució vàlida del Consell Rector, als efectes de la celebració de sessions, les deliberacions i la presa d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a distància en el cas que les condicions de seguretat, privacitat i confidencialitat queden garantides, de la Presidència, la Secretaria i, si escau, dels que els suplisquen, i la de la meitat, almenys, dels membres. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents.

2. Les sessions ordinàries del Consell Rector se celebraran, almenys, dues vegades a l'any. Les reunions extraordinàries se celebraran amb convocatòria prèvia de la Presidència, o a sol·licitud, almenys, de la tercera part dels vocals, de la Direcció o de la Gerència del museu.

3. Les convocatòries hauran de fer-se per escrit i amb un mínim de cinc dies d'antelació, excepte casos d'urgència. La convocatòria urgent haurà de ser notificada amb, almenys, 48 hores d'antelació, i serà necessari que aquesta urgència siga ratificada a l'inici de la sessió per la majoria dels membres. Tret que no resulte possible, les convocatòries seran trameses als membres del Consell Rector a través de mitjans electrònics, fent-hi constar l'ordre del dia junt amb la documentació necessària per a la deliberació quan siga possible, les condicions en què es celebrarà la sessió, el sistema de connexió i, si escau, els llocs en què estiguen disponibles els mitjans tècnics necessaris per a assistir i participar en la reunió.

El Consell Rector podrà constituir-se, convocar-se, celebrar les sessions, adoptar acords i trametre actes tant de forma presencial com a distància.

En les sessions que celebren a distància, els membres que no es troben a la seu de l'IVAM podran participar en la sessió sempre que s'asseguren per mitjans telemàtics els aspectes següents:

- a) La identitat dels membres o les persones que els suplisquen.
- b) El contingut de les seues manifestacions.
- c) La interactivitat i la intercomunicació entre les persones membres en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió, com també garantir la seguretat, la privacitat i la confidencialitat. Si abans de cada sessió no queden suficientment acreditades aquestes garanties, sols serà possible l'assistència presencial.

4. La Presidència del Consell Rector podrà invitar a assistir a les sessions d'aquest —amb veu, però sense vot— a persones especialistes o expertes, en aquells casos que se'n considere necessària la participació a fi d'informar o assessorar sobre algun aspecte inclòs en l'ordre del dia.

5. En allò no previst en aquesta llei sobre el funcionament dels òrgans col·legiats de l'IVAM, s'hi aplicarà el que hi ha establert en la normativa de règim jurídic del sector públic vigent quant al règim dels òrgans col·legiats de l'administració de l'Estat.

Artículo 6. Funciones del Consejo Rector

Corresponde al Consejo Rector:

- a) Aprobar el plan anual de actividades.
- b) Aprobar la memoria anual.
- c) Aprobar los anteproyectos de presupuesto.
- d) Aprobar la compra de obras de arte y aceptar donaciones y legados.

e) Informar favorablemente sobre la norma de organización y funcionamiento del IVAM, que aprobará el Consell, así como sobre la aprobación o el desarrollo de la organización interna de la entidad, conforme a lo dispuesto en esta norma organizativa.

f) Aprobar la gestión anual realizada por la Dirección y por la Gerencia.

g) Designar a los miembros del Consejo Asesor, a propuesta de la Dirección.

h) Autorizar la suscripción de los convenios y protocolos en los que participe el IVAM, los cuales firmará la Presidencia. Podrá delegarse en la Dirección o en la Gerencia en virtud de esta autorización.

i) Aprobar los ingresos de derecho privado a propuesta de la Dirección o la Gerencia, previo informe de la Subdirección General de Administración del IVAM.

j) Autorizar previamente los contratos por cuantía superior a 300.000 euros.

Artículo 7. Funcionamiento del Consejo Rector

1. Las deliberaciones del Consejo Rector serán presididas y dirigidas por la Presidencia, que contará con voto dirimente. Para la válida constitución del Consejo Rector, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia en el caso de que las condiciones de seguridad, privacidad y confidencialidad queden garantizadas, de la Presidencia, la Secretaría y, en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de los asistentes.

2. Las sesiones ordinarias del Consejo Rector se celebrarán, al menos, dos veces al año. Las reuniones extraordinarias se celebrarán previa convocatoria de la Presidencia, o a solicitud, al menos, de la tercera parte de sus vocales, de la Dirección o de la Gerencia del museo.

3. Las convocatorias deberán hacerse por escrito y con un mínimo de cinco días de antelación, salvo casos de urgencia. La convocatoria urgente deberá ser notificada con, al menos, 48 horas de antelación, siendo necesario que dicha urgencia sea ratificada al inicio de la sesión por la mayoría de los miembros. Salvo que no resulte posible, las convocatorias serán remitidas a los miembros del Consejo Rector a través de medios electrónicos, haciendo constar en la misma el orden del día junto con la documentación necesaria para su deliberación cuando sea posible, las condiciones en las que se va a celebrar la sesión, el sistema de conexión y, en su caso, los lugares en que estén disponibles los medios técnicos necesarios para asistir y participar en la reunión.

El Consejo Rector se podrá constituir, convocar, celebrar sus sesiones, adoptar acuerdos y remitir actas tanto de forma presencial como a distancia.

En las sesiones que celebren a distancia, los miembros que no se encuentren en la sede del IVAM podrán participar en la sesión siempre y cuando se asegure por medios telemáticos los siguientes aspectos:

- a) La identidad de los miembros o personas que los suplan.
- b) El contenido de sus manifestaciones.
- c) La interactividad e intercomunicación entre las personas miembros en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la sesión, así como garantizar la seguridad, privacidad y confidencialidad. Si antes de cada sesión no quedan suficientemente acreditadas estas garantías, solo será posible la asistencia presencial.

4. La Presidencia del Consejo Rector podrá invitar a asistir a las sesiones del mismo —con voz, pero sin voto— a personas especialistas o expertas, en aquellos casos que se considere necesaria su participación a fin de informar o asesorar sobre algún aspecto incluido en el orden del día.

5. En lo no previsto en esta ley sobre el funcionamiento de los órganos colegiados del IVAM, se aplicará lo establecido en la normativa de régimen jurídico del sector público vigente en lo relativo al régimen de los órganos colegiados de la administración del Estado.



6. En els casos de vacant, absència o malaltia, s'estableix el règim de suplència següent:

- La Vicepresidència, en la persona titular de la sotssecretaria de la conselleria amb competències en matèria de cultura.
- Els vocals institucionals seran substituïts d'acord amb el que hi ha establert en la normativa de l'entitat a què representen.
- La Secretaria, en la persona que designe el Consell Rector entre el personal laboral de l'IVAM.

Article 8. El Consell Assessor

1. El Consell Assessor estarà format per set membres, inclosa la Presidència i la Secretaria.

2. La Presidència del Consell Assessor, l'ocuparà la persona que exercisca la Direcció de l'IVAM, que s'abstindrà del seu dret de vot en aquells temes sobre els quals informe el Consell Assessor i que posteriorment haja de decidir el Consell Rector.

3. La resta de membres del Consell Assessor seran nomenats pel Consell Rector entre persones procedents del món de l'art i de la cultura, atès el Codi de bones pràctiques en la cultura valenciana, elaborat i publicat per la conselleria amb competències en matèria de cultura, i, subsidiàriament, el codi de bones pràctiques d'àmbit estatal i el codi de deontologia de l'ICOM per als museus:

Un membre a proposta de la conselleria competent en l'àmbit de la cultura, un membre a proposta de les universitats públiques valencianes, un membre a proposta del Consell Valencià de Cultura i dos membres a proposta d'entitats de reconegut prestigi i trajectòria en el món de l'art.

La Secretaria serà nomenada entre el personal laboral que preste els serveis en l'IVAM i assistirà a les reunions amb veu, però sense vot.

Els membres exerciran el mandat durant cinc anys i es podran renovar fins a una vegada per períodes de la mateixa durada. El cessament es produirà al final del mandat o anticipadament per renúncia, defunció, incapacitat o incompliment de les bones pràctiques o del codi deontològic que tenen obligació de complir, previ informe de la Direcció o Presidència, per aprovació de la majoria absoluta del Consell Rector.

Per a l'elecció dels vocals designats, s'aplicarà la Llei d'igualtat entre dones i homes, de la Generalitat, i també es tindrà en compte la vertebració i la cohesió del territori.

4. En els casos de vacant, absència o malaltia, s'estableix el règim de suplències següent: la Presidència, en qualsevol dels membres del Consell Assessor, i la Secretaria, en el personal laboral que preste els serveis en l'IVAM.

Article 9. Funcions del Consell Assessor

El Consell Assessor és un òrgan amb funcions consultives, al qual corresponen informar sobre la programació i l'adquisició d'obres d'art, la proposta d'acceptació de donacions o cessions a l'IVAM, com també sobre totes aquelles qüestions que li siguen plantejades per part del Consell Rector o la Direcció, amb relació a les qüestions artístiques que puguen derivar-se de l'activitat principal de l'IVAM.

Article 10. Funcionament del Consell Assessor

1. Les deliberacions del Consell Assessor seran presidides i dirigides per la Presidència, que tindrà vot diriment, sense perjudici del seu deure d'abstenció previst en l'article 8.2.

Per a la constitució vàlida del Consell Assessor, als efectes de la celebració de sessions, les deliberacions i la presa d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a distància, de la persona que ocupe la Presidència i la Secretaria del Consell Assessor o de les persones que les suplisquen, i la de la meitat, almenys, dels membres. Els acords es prendran per majoria simple de les persones assistents.

2. Les sessions ordinàries del Consell Assessor se celebraran, almenys, una vegada a l'any. Les reunions extraordinàries se celebraran amb convocatòria prèvia de la Presidència del Consell o a sol·licitud, almenys, de la tercera part de les vocalies.

3. Les convocatòries hauran de fer-se per escrit i amb un mínim de cinc dies d'antelació, excepte casos d'urgència. La convocatòria urgent haurà de ser notificada amb, almenys, 48 hores d'antelació, i serà necessari que aquesta urgència siga ratificada a l'inici de la sessió per la majoria dels membres.

6. En los casos de vacante, ausencia o enfermedad, se establece el siguiente régimen de suplencia:

- La Vicepresidencia, en la persona titular de la subsecretaría de la conselleria con competencias en materia de cultura.
- Los vocales institucionales serán suplidos de acuerdo con lo establecido en la normativa de la entidad a la que representen.
- La Secretaría, en la persona que designe el Consejo Rector entre el personal laboral del IVAM.

Artículo 8. El Consejo Asesor

1. El Consejo Asesor estará formado por siete miembros, incluida la Presidencia y la Secretaría.

2. La Presidencia del Consejo Asesor, la ostentará la persona que ejerza la Dirección del IVAM, que se abstendrá de su derecho a voto en aquellos temas sobre los que informe el Consejo Asesor y que posteriormente tenga que decidir el Consejo Rector.

3. El resto de miembros del Consejo Asesor serán nombrados por el Consejo Rector entre personas procedentes del mundo del arte y de la cultura, teniendo en cuenta el Código de buenas prácticas en la cultura valenciana, elaborado y publicado por la conselleria con competencias en materia de cultura, y, subsidiariamente, el código de buenas prácticas de ámbito estatal y el código de deontología del ICOM para los museos:

Un miembro a propuesta de la conselleria competente en el ámbito de la cultura, un miembro a propuesta de las universidades públicas valencianas, un miembro a propuesta del Consell Valencià de Cultura y dos miembros a propuesta de entidades de reconocido prestigio y trayectoria en el mundo del arte.

La Secretaría será nombrada entre el personal laboral que preste los servicios en el IVAM y asistirà a las reuniones con voz, pero sin voto.

Los miembros desempeñarán su mandato durante cinco años, pudiéndose renovar el mismo hasta una vez por periodos de igual duración. El cese se producirá al final del mandato o anticipadamente por renuncia, defunción, incapacidad o incumplimiento de las buenas prácticas o del código deontológico a los que se deben, previo informe de la Dirección o Presidencia, por aprobación de la mayoría absoluta del Consejo Rector.

Para la elección de los vocales designados, se aplicará la Ley de igualdad entre mujeres y hombres, de la Generalitat, y también se tendrá en cuenta la vertebración y cohesión del territorio.

4. En los casos de vacante, ausencia o enfermedad, se establece el siguiente régimen de suplencias: la Presidencia, en cualquiera de los miembros del Consejo Asesor, y la Secretaría, en el personal laboral que preste sus servicios en el IVAM.

Artículo 9. Funciones del Consejo Asesor

El Consejo Asesor es un órgano con funciones consultivas, correspondiéndole informar sobre la programación y adquisición de obras de arte, la propuesta de aceptación de donaciones o cesiones al IVAM, así como sobre todas aquellas cuestiones que le sean planteadas por el Consejo Rector o la Dirección, en relación con las cuestiones artísticas que puedan derivarse de la actividad principal del IVAM.

Artículo 10. Funcionamiento del Consejo Asesor

1. Las deliberaciones del Consejo Asesor serán presididas y dirigidas por la Presidencia, que contará con voto dirimente, sin perjuicio de su deber de abstención previsto en el artículo 8.2.

Para la válida constitución del Consejo Asesor, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, de la persona que ostente la Presidencia y Secretaría del Consejo Asesor o de las personas que les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de las personas asistentes.

2. Las sesiones ordinarias del Consejo Asesor se celebrarán, al menos, una vez al año. Las reuniones extraordinarias se celebrarán previa convocatoria de la Presidencia del Consejo o a solicitud, al menos, de la tercera parte de sus vocalías.

3. Las convocatorias deberán hacerse por escrito y con un mínimo de cinco días de antelación, salvo casos de urgencia. La convocatoria urgente deberá ser notificada con, al menos, 48 horas de antelación, siendo necesario que dicha urgencia sea ratificada al inicio de la sesión por la mayoría de los miembros.



Tret que no resulte possible, les convocatòries seran trameses a les persones membres del Consell Assessor a través de mitjans electrònics, fent-hi constar l'ordre del dia, les condicions en què es celebrarà la sessió, el sistema de connexió i, si escau, els llocs en què estiguen disponibles els mitjans tècnics necessaris per a assistir i participar en la reunió. Quan siga possible, també es trametrà la documentació necessària per a les deliberacions.

El Consell Assessor es podrà constituir, convocar, celebrar les sessions, adoptar acords i trametre actes tant de forma presencial com a distància.

En les sessions que celebren a distància, les persones membres que no es troben a la seu de l'IVAM podran participar en la sessió sempre que s'asseguren per mitjans electrònics (correu electrònic, audioconferències, videoconferències, els telefònics i audiovisuals) els aspectes següents:

- La identitat dels membres o les persones que els suplisen.
- El contingut de les seues manifestacions.
- El moment en què aquestes es produeixen.
- La interactivitat i la intercomunicació entre les persones membres en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió, així com garantir la seguretat, privacitat i confidencialitat. Si abans de cada sessió no queden suficientment acreditades aquestes garanties, sols serà possible l'assistència presencial.

4. La Presidència del Consell Assessor podrà invitar a assistir a les sessions d'aquest a persones especialistes o expertes, en aquells casos que se'n considere necessària la participació a fi d'informar o assessorar sobre algun aspecte inclòs en l'ordre del dia.

5. En allò no previst en aquesta llei sobre el funcionament dels òrgans col·legiats de l'IVAM, s'hi aplicarà el que hi ha establert en la Llei de règim jurídic del sector públic vigent quant al règim dels òrgans col·legiats de l'Administració de l'Estat.

Article 11. La Direcció i la Gerència

La Direcció serà nomenada i cessada per decret del Consell a proposta de la persona titular de la Presidència de l'IVAM, oït el Consell Rector.

La selecció atindrà principis de mèrit i capacitat i criteris d'idoneïtat. Es durà a terme mitjançant procediments que garantisquen la publicitat i la concurrència, atès el Codi de bones pràctiques en la cultura valenciana, elaborat i publicat per la conselleria amb competències en matèria de cultura.

La Gerència serà nomenada i cessada pel Consell Rector, a proposta de la persona titular de la Presidència de l'IVAM.

La selecció atindrà principis de mèrit i capacitat i criteris d'idoneïtat. Es durà a terme mitjançant procediments que garantisquen la publicitat i la concurrència, atès el Codi de bon govern.

Article 12. Funcions de la Direcció i la Gerència

1. Funcions de la Direcció.

Correspondrà a la Direcció de l'IVAM la gestió ordinària de l'institut. En concret, li correspondran les funcions següents:

- La direcció de l'institut i del seu personal de conformitat amb el que ha acordat el Consell Rector.
 - L'execució dels acords del Consell Rector i del Consell Assessor.
 - La preparació del pla anual d'activitats, la memòria anual.
 - D'acord amb els termes establerts en la normativa de patrimoni cultural valencià, l'aprovació de l'eixida temporal, siga quina siga la destinació, de les obres artístiques que siguen titularitat de l'IVAM fora de les instal·lacions del museu, com també l'acceptació dels dipòsits d'obres artístiques d'una altra titularitat al museu. La Direcció informarà d'aquestes actuacions al Consell Rector en el ple següent a adoptar-les.
 - El manteniment de les relacions protocol·làries i institucionals del museu, sense perjudici de les competències del president.
 - Totes les altres que el Consell Rector li encomane o delegue.
 - Qualsevol altres funcions no atribuïdes expressament a un altre òrgan.
- ##### 2. Funcions de la Gerència.
- L'execució dels acords del Consell Rector i del Consell Assessor.

Salvo que no resulte posible, las convocatorias serán remitidas a las personas miembros del Consejo Asesor a través de medios electrónicos, haciendo constar en la misma el orden del día, las condiciones en las que se va a celebrar la sesión, el sistema de conexión y, en su caso, los lugares en que estén disponibles los medios técnicos necesarios para asistir y participar en la reunión. Cuando sea posible, también se remitirá la documentación necesaria para las deliberaciones.

El Consejo Asesor se podrá constituir, convocar, celebrar sus sesiones, adoptar acuerdos y remitir actas tanto de forma presencial como a distancia.

En las sesiones que celebren a distancia, las personas miembros que no se encuentren en la sede del IVAM podrán participar en la sesión siempre y cuando se asegure por medios electrónicos (correo electrónico, audioconferencias, videoconferencias, los telefónicos y audiovisuales) los siguientes aspectos:

- La identidad de los miembros o personas que los suplan.
- El contenido de sus manifestaciones.
- El momento en que estas se producen.
- La interactividad e intercomunicación entre las personas miembros en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la sesión, así como garantizar la seguridad, privacidad y confidencialidad. Si antes de cada sesión no quedan suficientemente acreditadas estas garantías, solo será posible la asistencia presencial.

4. La Presidencia del Consejo Asesor podrá invitar a asistir a las sesiones del mismo a personas especialistas o expertas, en aquellos casos que se considere necesaria su participación a fin de informar o asesorar sobre algún aspecto incluido en el orden del día.

5. En lo no previsto en esta ley sobre el funcionamiento de los órganos colegiados del IVAM, se aplicará lo establecido en la Ley de régimen jurídico del sector público vigente en lo relativo al régimen de los órganos colegiados de la administración del Estado.

Artículo 11. La Dirección y la Gerencia

La Dirección será nombrada y cesada por decreto del Consell a propuesta de la persona titular de la Presidencia del IVAM, oído el Consejo Rector.

La selección atenderá principios de mérito y capacidad y criterios de idoneidad. Se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrència, teniendo en cuenta el Código de buenas prácticas en la cultura valenciana, elaborado y publicado por la conselleria con competencias en materia de cultura.

La Gerencia será nombrada y cesada por el Consejo Rector, a propuesta de la persona titular de la Presidencia del IVAM.

La selección atenderá principios de mérito y capacidad y criterios de idoneidad. Se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrència, teniendo en cuenta el Código de buen gobierno.

Artículo 12. Funciones de la Dirección y de la Gerencia

1. Funciones de la Dirección.

Corresponderá a la Dirección del IVAM la gestión ordinaria del instituto. En concreto, le correspondrán las siguientes funciones:

- La dirección del instituto y de su personal de conformidad con lo acordado por su Consejo Rector.
 - La ejecución de los acuerdos del Consejo Rector y del Consejo Asesor.
 - La preparación del plan anual de actividades, la memoria anual.
 - De acuerdo con los términos establecidos en la normativa de patrimonio cultural valenciano, la aprobación de la salida temporal, cualquiera que sea su destino, de las obras artísticas que sean titularidad del IVAM fuera de las instalaciones del museo, así como la aceptación de los depósitos de obras artísticas de otra titularidad en el museo. La Dirección informará de estas actuaciones al Consejo Rector en el pleno siguiente a la adopción de las mismas.
 - El mantenimiento de las relaciones protocolarias e institucionales del museo, sin perjuicio de las competencias del presidente.
 - Todas las demás que el Consejo Rector le encomiende o delegue.
 - Cualesquiera otras funciones no atribuidas expresamente a otro órgano.
- ##### 2. Funciones de la Gerencia.
- La ejecución de los acuerdos del Consejo Rector y del Consejo Asesor.



b) La preparació de l'avantprojecte de pressupost i la presentació davant del Consell Rector per a aprovar-lo.

c) L'execució de les facultats, com a òrgan de contractació, ordinàries de l'entitat en els contractes que es registren per la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic, sense perjudici de les autoritzacions preceptives i el deure de subministrament de la informació previstos en la normativa d'aplicació.

d) L'administració dels ingressos de l'institut.

e) La formulació dels comptes anuals comprensius del balanç de situació, compte de pèrdues i guanys, memòria i informe de gestió perquè els aprobe el Consell Rector.

f) La resolució d'aquelles reclamacions que puguen plantejar-se en matèria de responsabilitat patrimonial.

g) La resolució de recursos administratius de reposició i extraordinari de revisió, quan escaiga dins del seu àmbit de competència.

h) Totes les altres que el Consell Rector li encomane o delegue.

i) La subscripció dels contractes laborals de l'entitat.

j) L'autorització de les modificacions pressupostàries que li corresponen, d'acord amb els termes previstos en la normativa vigent d'hisenda pública i pressupostos.

CAPÍTOL III *Règim jurídic*

Article 13. Recursos econòmics

1. Per a complir els seus fins i exercir les seues funcions pròpies, l'IVAM disposarà dels recursos següents:

a) Les consignacions previstes en els pressupostos de la Generalitat.

b) Els béns mobles o immobles i les instal·lacions que per al compliment dels seus fins li siguen adscrits per part la Generalitat o qualsevol altra administració pública i aquells que formen part del seu patrimoni.

c) Els productes i les rendes del seu patrimoni.

d) Les subvencions que li siguen concedides i les donacions, els llegats i les aportacions fetes per institucions, entitats o particulars.

e) Els ingressos que s'obtinguen per les seues activitats de gestió i explotació, com també dels serveis que es puguen fer.

f) Els ingressos rebuts de persones físiques o jurídiques com a conseqüència del patrocini o el mecenatge d'activitats o instal·lacions.

g) Qualsevol altres recursos que pogueren atribuir-se-li.

2. El Consell Rector de l'IVAM i la Gerència realitzaran una tasca activa de captació de recursos propis, especialment els derivats de l'exercici de l'activitat de l'IVAM, les aportacions a títol gratuït d'entitats privades i de particulars i dels ingressos rebuts com a conseqüència del patrocini i el mecenatge.

Article 14. Règim pressupostari

1. El règim pressupostari de l'entitat s'ajustarà al que estableix la Generalitat per a les entitats de dret públic i a les previsions de les lleis de pressupostos de la Generalitat.

2. Seguint els criteris artístics i de programació de la Direcció, la Gerència presentarà l'avantprojecte de pressupost per a aprovar-lo el Consell Rector i es trametrà a la conselleria competent en matèria de cultura, perquè l'eleve a la conselleria competent en matèria d'hisenda, als efectes de la integració en el pressupost de la Generalitat, i això sense perjudici de les competències assignades a la conselleria competent en matèria del sector públic.

Article 15. Control economicofinancer

1. El control financer de l'entitat s'efectuarà d'acord amb el que hi haja establert en la legislació de la Generalitat, sense perjudici de la possibilitat que s'adopten les mesures addicionals de control.

2. La comptabilitat s'ajustarà a les normes aplicables a les entitats de dret públic de la Generalitat en aquesta normativa.

3. L'entitat se sotmetrà a la supervisió i el control economicofinancer previst en la normativa vigent en matèria del sector públic de la Generalitat. A aquests efectes haurà d'aportar i subministrar tota la

b) La preparación del anteproyecto de presupuesto, así como su presentación ante el Consejo Rector para su aprobación.

c) La ejecución de las facultades, como órgano de contratación, ordinarias de la entidad en los contratos que se rijan por la legislación vigente en materia de contratos del sector público, sin perjuicio de las preceptivas autorizaciones y el deber de suministro de la información previstos en la normativa de aplicación.

d) La administración de los ingresos del instituto.

e) La formulación de las cuentas anuales comprensivas del balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias, memoria e informe de gestión para su aprobación por el Consejo Rector.

f) La resolución de aquellas reclamaciones que pudieran plantearse en materia de responsabilidad patrimonial.

g) La resolución de recursos administrativos de reposición y extraordinario de revisión, cuando proceda dentro de su ámbito de competencia.

h) Todas las demás que el Consejo Rector le encomiende o delegue.

i) La suscripción de los contratos laborales de la entidad.

j) La autorización de las modificaciones presupuestarias que le correspondan, de acuerdo con los términos previstos en la normativa vigente de hacienda pública y presupuestos.

CAPÍTULO III *Régimen jurídico*

Artículo 13. Recursos económicos

1. Para cumplir sus fines y desempeñar sus funciones propias, el IVAM dispondrá de los siguientes recursos:

a) Las consignaciones previstas en los presupuestos de la Generalitat.

b) Los bienes muebles o inmuebles y las instalaciones que para el cumplimiento de sus fines le sean adscritos por la Generalitat o cualquier otra administración pública y aquellos que formen parte de su patrimonio.

c) Los productos y rentas de su patrimonio.

d) Las subvenciones que le sean concedidas y las donaciones, legados y aportaciones realizadas por instituciones, entidades o particulares.

e) Los ingresos que se obtengan por sus actividades de gestión y explotación, así como de los servicios que se puedan realizar.

f) Los ingresos recibidos de personas físicas o jurídicas como consecuencia del patrocinio o mecenazgo de actividades o instalaciones.

g) Cualesquiera otros recursos que pudieran atribuirsele.

2. El Consejo Rector del IVAM y la Gerencia realizarán una labor activa de captación de recursos propios, especialmente los derivados del ejercicio de la actividad del IVAM, las aportaciones a título gratuito de entidades privadas y de particulares y de los ingresos recibidos como consecuencia del patrocinio y mecenazgo.

Artículo 14. Régimen presupuestario

1. El régimen presupuestario de la entidad se ajustará a lo establecido por la Generalitat para las entidades de derecho público y a las previsions de las leyes de presupuestos de la Generalitat.

2. Siguiendo los criterios artísticos y de programación de la Dirección, el anteproyecto de presupuesto será presentado por la Gerencia para su aprobación por el Consejo Rector y se remitirá a la conselleria competente en materia de cultura, para su posterior elevación a la conselleria competente en materia de hacienda, a los efectos de su integración en el presupuesto de la Generalitat, y ello sin perjuicio de las competencias asignadas a la conselleria competente en materia del sector público.

Artículo 15. Control económico-financiero

1. El control financiero de la entidad se efectuará de acuerdo con lo que establezca la legislación de la Generalitat, sin perjuicio de la posibilidad de que se adopten las medidas adicionales de control.

2. La contabilidad se ajustará a las normas aplicables a las entidades de derecho público de la Generalitat en esta normativa.

3. La entidad se someterá a la supervisión y control económico-financiero previsto en la normativa vigente en materia del sector público de la Generalitat. A tales efectos deberá de aportar y suministrar cuanta



documentació i la informació que requerisca la conselleria competent en matèria del sector públic de la Generalitat.

Article 16. Règim de contractació

Als efectes previstos en la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic, l'entitat tindrà la consideració d'administració pública i els seus contractes se subjectaran, en conseqüència, a les previsions normatives per a aquest tipus d'ens.

Article 17. Règim de personal

1. El personal propi de l'IVAM tindrà la consideració de personal laboral i es regirà pel dret laboral, i en concret per les normes convencionalment aplicables, les normes sobre règim del sector públic administratiu, les disposicions de les successives lleis de pressupostos i, a més, li seran aplicables les previsions de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i de la legislació de la funció pública valenciana, sense perjudici que s'hi puguen adscriure funcionaris públics en els termes i les condicions previstos en la normativa en vigor.

2. La selecció del personal de l'IVAM es farà basant-se en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i concurrència pública, feta per mitjà de convocatòria publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb les previsions recollides en el conveni col·lectiu aplicable, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i en els articles 52 a 57 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i la normativa que els desenvolupa.

3. Anualment, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació de llocs de treball de l'entitat.

4. El règim retributiu del personal laboral de l'entitat s'ajustarà a les previsions contingudes en les successives lleis de pressupostos de la Generalitat.

5. El personal al servei de l'IVAM estarà subjecte al règim d'incompatibilitats establert, amb caràcter general, per al personal al servei de les administracions públiques.

Article 18. Assistència jurídica

L'assistència jurídica de l'IVAM, consistent en l'assessorament jurídic i en la representació i la defensa en judici, correspon a l'Abogacia General de la Generalitat en virtut del que hi ha disposat en la Llei 10/2005, de 9 de desembre, de la Generalitat, d'assistència jurídica a la Generalitat.

Article 19. Patrimoni

1. La col·lecció de l'IVAM està constituïda pel conjunt d'obres artístiques creades al llarg dels segles XX i XXI que li pertanyen, o que puguen incorporar-se en el futur per mitjà d'adquisicions, donacions, llegats o depòsits d'entitats o persones públiques i privades. Les obres propietat de l'IVAM tenen la condició de béns de domini públic afectes al servei de la cultura i de l'educació.

2. Tot el patrimoni de l'IVAM tindrà la consideració de domini públic de la Generalitat, com a patrimoni afecte a un servei públic, i estarà exempt de qualsevol classe de tributs o gravàmens.

3. L'IVAM podrà adquirir qualsevol classe de béns i drets a títol oneros i gratuït, posseir i arrendar béns i drets de qualsevol classe, per qualsevol de les maneres admeses en dret, entenent-se implícita l'afectació als fins de l'IVAM en aprovar-se'n l'adquisició.

Les competències relatives a l'adquisició a títol oneros de béns immobles, com també per a subscriure contractes en matèria d'arrendament, corresponen al Consell Rector.

4. Existirà un inventari actualitzat de tot el patrimoni de l'IVAM.

Article 20. Ingressos per accés a les col·leccions i cessió d'espais

1. L'IVAM podrà percebre ingressos procedents pels accessos i les visites a les col·leccions exhibides als immobles que integren el seu patrimoni.

2. Els ingressos procedents de la utilització d'espais dels immobles, propis o adscrits, que estiguen qualificats com a demaniales, com també

documentación e información le sea requerida por la conselleria competente en materia del sector público de la Generalitat.

Artículo 16. Régimen de contratación

A los efectos previstos en la legislación vigente en materia de contratación del sector público, la entidad tendrá la consideración de administración pública, sujetándose, en consecuencia, sus contratos a las previsions normativas para este tipo de entes.

Artículo 17. Régimen de personal

1. El personal propio del IVAM tendrá la consideración de personal laboral y se regirá por el derecho laboral, y en concreto por las normas convencionalmente aplicables, las normas sobre régimen del sector público administrativo, las disposiciones de las sucesivas leyes de presupuestos y, además, le serán de aplicación las previsions del Estatuto básico del empleado público y de la legislación de la función pública valenciana, sin perjuicio de que se puedan adscribir funcionarios públicos en los términos y condiciones previstos en la normativa en vigor.

2. La selección del personal del IVAM se realizará en base a los principios de igualdad, mérito, capacidad y pública concurrència, realizada mediante convocatoria publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con las previsions recogidas en el convenio colectivo aplicable, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, y en los artículos 52 a 57 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y normativa que los desarrolla.

3. Anualmente, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación de puestos de trabajo de la entidad.

4. El régimen retributivo del personal laboral de la entidad se ajustará a las previsions contenidas en las sucesivas leyes de presupuestos de la Generalitat.

5. El personal al servicio del IVAM estará sujeto al régimen de incompatibilidades establecido, con carácter general, para el personal al servicio de las administraciones públicas.

Artículo 18. Asistencia jurídica

La asistencia jurídica del IVAM, consistente en el asesoramiento jurídico y en la representación y defensa en juicio, corresponde a la Abogacia General de la Generalitat en virtud de lo dispuesto en la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de la Generalitat, de asistencia jurídica a la Generalitat.

Artículo 19. Patrimonio

1. La colección del IVAM está constituída por el conjunto de obras artísticas creadas a lo largo de los siglos XX y XXI que le pertenecen, o que puedan incorporarse en el futuro mediante adquisiciones, donaciones, legados o depòsits de entidades o personas públicas y privadas. Las obras propiedad del IVAM tienen la condición de bienes de dominio público afectos al servicio de la cultura y de la educación.

2. Todo el patrimonio del IVAM tendrá la consideración de dominio público de la Generalitat, como patrimonio afecto a un servicio público, y estará exento de toda clase de tributos o gravámenes.

3. El IVAM podrá adquirir toda clase de bienes y derechos a título oneroso y gratuito, poseer y arrendar bienes y derechos de cualquier clase, por cualquiera de los modos admitidos en derecho, entendiéndose implícita la afectación a los fines del IVAM al aprobarse la adquisición de los mismos.

Las competencias relativas a la adquisición a título oneroso de bienes inmuebles, así como para suscribir contratos en materia de arrendamiento, corresponden al Consejo Rector.

4. Existirá un inventario actualizado de todo el patrimonio del IVAM.

Artículo 20. Ingresos por acceso a las colecciones y cesión de espacios

1. El IVAM podrá percibir ingresos procedentes del acceso y visita a las colecciones exhibidas en los inmuebles que integran su patrimonio.

2. Los ingresos procedentes de la utilización de espacios de los inmuebles, propios o adscritos, que estén calificados como demania-

les contraprestacions resultants de la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns mobles de domini públic, tenen la naturalesa de taxa i es regulen en la normativa pròpia de taxes de la Generalitat. L'establiment o la modificació de la quantia es farà de conformitat amb la normativa esmentada, a iniciativa de l'IVAM.

3. La gestió i la recaptació dels preus i de les taxes la farà l'IVAM, que els ingressarà en el seu patrimoni.

4. El Consell Rector, a proposta de la Gerència, aprovarà els ingressos de dret privat.

Article 21. Règim jurídic de les resolucions

Posen fi a la via administrativa les resolucions emeses pels òrgans de govern de l'IVAM, tant les procedents d'òrgans col·legiats com d'unipersonals.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Normes que es deroguen

1. Queden derogades expressament les disposicions següents:

a) La Llei 9/1986, de 30 de desembre, per la qual es creen els ens de dret públic Institut Valencià d'Arts Escèniques, Cinematografia i Música i Institut Valencià d'Art Modern.

b) La disposició addicional vuitena de la Llei 4/1990, de 31 de maig, de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 1990.

2. Així mateix, queden derogades totes les normes del mateix rang o d'un rang inferior en el que contradiguen o s'oposen al que hi ha disposat en aquesta llei.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Modificació de l'article 50 de la Llei 6/1993

Es modifica l'article 50 de la Llei 6/1993, de 31 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 1994, que queda redactat com segueix:

1. L'entitat de dret públic CulturArts Generalitat passa a denominar-se Institut Valencià de Cultura, que conserva la naturalesa d'entitat de dret públic i, consegüentment, la personalitat jurídica, el patrimoni propi, els recursos i la plena capacitat d'obrar per a la realització dels seus fins de desenvolupament de la política de la Generalitat en l'àmbit de la cultura, l'art i l'oci en general, i de les arts escèniques, de la música, la cinematografia, com també amb relació a les activitats de conservació i restauració del patrimoni, de foment d'unitats artístiques estables i de gestió d'espais culturals.

2. L'entitat es regirà pel que hi ha previst en aquest article i en les disposicions que el desenvolupen, en especial, en el reglament de funcionament que n'establirà les funcions, l'estructura organitzativa, els òrgans de govern, la composició i les atribucions, en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, o la normativa que la substituisca, en les normes de dret privat que li siguen d'aplicació i en la resta de l'ordenament jurídic. L'entitat podrà disposar de personal funcionari i laboral en els termes que hi ha previstos en la legislació de funció pública.

3. Tota menció de CulturArts Generalitat que figure en l'ordenament jurídic, plans i programes haurà d'entendre's feta a l'Institut Valencià de Cultura.

Segona. Desenvolupament reglamentari

a) Es faculta el Consell per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per al desenvolupament i l'execució d'aquesta llei.

b) En el termini màxim de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta llei, el Consell aprovarà el nou reglament orgànic i funcional de l'IVAM.

Tercera. Entrada en vigor

Aquesta llei entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

les, así como las contraprestaciones resultantes de la utilización privativa o el aprovechamiento especial de bienes muebles de dominio público, tienen la naturaleza de tasa y se regulan en la normativa propia de tasas de la Generalitat. El establecimiento o modificación de su cuantía se hará de conformidad con la citada normativa, a iniciativa del IVAM.

3. La gestión y recaudación de los precios y de las tasas se realizará por el IVAM, ingresándolos en su patrimonio.

4. Los ingresos de derecho privado serán aprobados por el Consejo Rector, a propuesta de la Gerencia.

Artículo 21. Régimen jurídico de las resoluciones

Ponen fin a la vía administrativa las resoluciones emitidas por los órganos de gobierno del IVAM, tanto las procedentes de órganos colegiados como de unipersonales.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Normas que se derogan

1. Quedan derogadas expresamente las siguientes disposiciones:

a) La Ley 9/1986, de 30 de diciembre, por la que se crean los entes de derecho público Instituto Valenciano de Artes Escénicas, Cinematografía y Música e Instituto Valenciano de Arte Moderno.

b) La disposición adicional octava de la Ley 4/1990, de 31 de mayo, de presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 1990.

2. Asimismo, quedan derogadas todas las normas de igual o inferior rango en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en la presente ley.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Modificación del artículo 50 de la Ley 6/1993

Se modifica el artículo 50 de la Ley 6/1993, de 31 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 1994, que queda redactado como sigue:

1. La entidad de derecho público CulturArts Generalitat pasa a denominarse Institut Valencià de Cultura, conservando su naturaleza de entidad de derecho público y, consiguientemente, su personalidad jurídica, patrimonio propio, recursos y plena capacidad de obrar para la realización de sus fines de desarrollo de la política de la Generalitat en el ámbito de la cultura, arte y ocio en general, y de las artes escénicas, de la música, la cinematografía, así como en relación con las actividades de conservación y restauración del patrimonio, de fomento de unidades artísticas estables y de gestión de espacios culturales.

2. La entidad se regirá por lo previsto en este artículo y en las disposiciones que lo desarrollen, en especial, en su reglamento de funcionamiento que establecerá sus funciones, su estructura organizativa, órganos de gobierno, composición y atribuciones, por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, o normativa que la sustituya, las normas de derecho privado que le sean de aplicación y por el resto del ordenamiento jurídico. La entidad podrá contar con personal funcionario y laboral en los términos previstos en la legislación de función pública.

3. Toda mención a CulturArts Generalitat que figure en el ordenamiento jurídico, planes y programas deberá entenderse realizada al Institut Valencià de Cultura.

Segunda. Desarrollo reglamentario

a) Se faculta al Consell para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y ejecución de esta ley.

b) En el plazo máximo de seis meses desde la entrada en vigor de la presente ley, el Consell aprobará el nuevo reglamento orgánico y funcional del IVAM.

Tercera. Entrada en vigor

La presente ley entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



Per tant, ordene que tots els ciutadans i totes les ciutadanes, tribunals, autoritats i poders públics als quals pertoque, observen i facen complir esta llei.

València, 9 de febrer de 2018

El president de la Generalitat
XIMO PUIG I FERRER

Por tanto, ordeno que todos los ciudadanos y todas las ciudadanas, tribunales, autoridades y poderes públicos a los que corresponda, observen y hagan cumplir esta ley.

Valencia, 9 de febrero de 2018

El president de la Generalitat
XIMO PUIG I FERRER