

Corts Valencianes

Convocatòria d'un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal del lloc de treball de tècnic o tècnica superior d'administració parlamentària, número 4406, adscrit al Departament de Gestió de Personal de l'Àrea Administrativa Parlamentària. [2019/6771]

Resolució del Lletrat Major

Havent rebut la sol·licitud de la Direcció de l'Àrea Administrativa Parlamentària de cobrir amb caràcter temporal el lloc de treball de tècnic o tècnica superior d'administració parlamentària, número 4406, adscrit al Departament de Gestió de Personal, el lletrat major, oït el Consell de Personal i amb l'informe favorable de la Intervenció de les Corts Valencianes, va convocar un concurs intern entre el personal funcionari de les Corts Valencianes per a cobrir interinament l'esmentat lloc de treball, convocatòria de 6 de maig de 2019 (BOCV núm. 360, de 10.05.2019).

La comissió de valoració del concurs esmentat, per mitjà de l'Acord de 18 de juny de 2019, va resoldre el procediment i va declarar desert el concurs intern per a cobrir mitjançant un nomenament interí el lloc de treball número 4406, de tècnic o tècnica superior d'administració parlamentària, adscrit al Departament de Gestió de Personal de l'Àrea Administrativa Parlamentària.

La Direcció de l'Àrea Administrativa Parlamentària ha manifestat, mitjançant un escrit de data 19 de juny de 2019, el manteniment de la necessitat de cobrir d'urgència el lloc de treball vacant de tècnic o tècnica superior d'administració parlamentària, número 4406.

De conformitat amb el que disposa l'article 5 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts Valencianes (BOCV núm. 293, de 05.12.2014), considerant l'informe favorable de fiscalització de la Intervenció de les Corts Valencianes, com també l'informe jurídic emés, i en virtut de l'acord de la Mesa de les Corts Valencianes de 12 de febrer de 2019, sobre delegació de competències per a dictar les resolucions que a la Mesa de les Corts Valencianes li correspon adoptar en assumptes i expedients en matèria de personal (BOCV núm. 344, de 15.02.2019), resolc:

Primer

Convocar, amb subjecció a les bases que s'adjunten a la present resolució, un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques que reunisquen els requisits exigits per al lloc de treball que cal cobrir, per a la provisió temporal del lloc de treball de tècnic o tècnica superior d'administració parlamentària, adscrit al Departament de Gestió de Personal de l'Àrea Administrativa Parlamentària, número 4406, grup A1-CD: 22-CE: CV14- CEDP: A1-22-CV14. Titulació necessària: llicenciatura o grau universitari o equivalent. Situació: vacant.

Segon

Comunicar aquesta resolució, perquè en prenguen coneixement i als efectes oportuns, al Consell de Personal, a la Direcció de l'Àrea Administrativa Parlamentària i a la cap del Departament de Gestió de Personal.

Tercer

Publicar aquesta resolució i la convocatòria annexa en la pàgina web de les Corts Valencianes, en el Butlletí Oficial de les Corts Valencianes i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Palau de les Corts Valencianes. València, 1 de juliol de 2019.– El lletrat major: Francisco J. Visiedo Mazón.

Corts Valencianes

Convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal del puesto de trabajo de técnico o técnica superior de administración parlamentaria, número 4406, adscrito al Departamento de Gestión de Personal del Área Administrativa Parlamentaria. [2019/6771]

Resolución del letrado mayor

Habiendo recibido la solicitud de la Dirección del Área Administrativa Parlamentaria de cubrir con carácter temporal el puesto de trabajo de técnico o técnica superior de administración parlamentaria, número 4406, adscrito al Departamento de Gestión de Personal, el letrado mayor, oído el Consell de Personal y con el informe favorable de la Intervención de las Corts Valencianes convocó un concurso interno entre el personal funcionario de las Corts Valencianes para cubrir interinamente el mencionado puesto de trabajo, convocatoria de 6 de mayo de 2019 (BOCV núm. 360, de 10.05.2019)

La comisión de valoración del concurso mencionado, por acuerdo de 18 de junio de 2019, resolvió el procedimiento y declaró desierto el concurso interno para cubrir mediante nombramiento interino el puesto de trabajo número 4406, de técnico o técnica superior de administración parlamentaria, adscrito al Departamento de Gestión de Personal del Área Administrativa Parlamentaria.

La Dirección del Área Administrativa Parlamentaria ha manifestado, mediante un escrito de fecha 19 de junio de 2019, el mantenimiento de la necesidad de cubrir en urgencia el puesto de trabajo vacante de técnico o técnica superior de administración parlamentaria, número 4406.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 del Reglamento para la selección de personal interino de las Corts Valencianes (BOCV núm. 293, de 05.12.2014), considerando el informe favorable de fiscalización de la Intervención de las Corts Valencianes, así como el informe jurídico emitido y en virtud del acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes de 12 de febrero de 2019, sobre delegación de competencias para dictar las resoluciones que a la Mesa de las Corts Valencianes le corresponde adoptar en asuntos y expedientes en materia de personal (BOCV núm. 344, de 15.02.2019), resuelvo:

Primero

Convocar con sujeción a las bases que se adjuntan a la presente resolución un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas que reúnan los requisitos exigidos para el puesto de trabajo a cubrir, para la provisión temporal del puesto de trabajo de técnico o técnica superior de administración parlamentaria, adscrito al Departamento de Gestión de Personal del Área Administrativa Parlamentaria, número 4406, grupo A1-CD: 22-CE: CV14-CEDP: A1-22-CV14). Titulación necesaria: licenciatura o grado universitario o equivalente. Situación: vacante.

Segundo

Comunicar esta resolución, para que tomen conocimiento y a los efectos oportunos, al Consell de Personal, a la Dirección del Área Administrativa Parlamentaria y a la jefa del Departamento de Gestión de Personal.

Tercero

Publicar esta resolución y la convocatoria anexa en la página web de las Corts Valencianes, en el Butlletí Oficial de les Corts Valencianes y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Palau de Les Corts Valencianes. València, 1 de julio de 2019.– El letrado mayor: Francisco J. Visiedo Mazón.



Convocatòria d'un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal del lloc de treball de tècnic o tècnica superior d'administració parlamentària, número 4406, adscrit al Departament de Gestió de Personal de l'Àrea Administrativa Parlamentària.

El lletrat major de les Corts Valencianes, considerant la proposta elevada per la direcció de l'Àrea Administrativa Parlamentària (Resolució del lletrat major de 30.11.2018), resol convocar un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques que reunisquen els requisits necessaris per al lloc de treball que cal cobrir, per a la provisió temporal del lloc de treball número 4406, de tècnic o tècnica superior d'administració parlamentària, adscrit al Departament de Gestió de Personal de l'Àrea Administrativa Parlamentària, la cobertura del qual és necessària i urgent per al funcionament de les Corts Valencianes.

Per això, atés l'informe favorable de fiscalització de la Intervenció de les Corts Valencianes i també l'informe jurídic emés per l'Assessoria Jurídica, en l'exercici de la competència atribuïda pels articles 87 i 88 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat, BOCV número 320, de 15.11.2018) de conformitat amb l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes de 12 de febrer de 2019, sobre delegació en el lletrat major-secretari general de la competència per a dictar les resolucions que a la Mesa de les Corts Valencianes li corresponga adoptar en els assumptes i expedients en matèria de personal (BOCV número 344, de 15.02.2019), i de conformitat amb els articles 4.2 i 5 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts Valencianes (BOCV número 293, de 05.12.2014), es convoca un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques, que es regirà per les següents:

Bases

Primera

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció, entre els funcionaris i les funcionàries al servei de les administracions públiques que reunisquen els requisits exigits per al lloc de treball convocat, d'una persona aspirant per a cobrir, mitjançant un nomenament interí, el lloc de treball de tècnic o tècnica superior d'administració parlamentària, número 4406, adscrit al Departament de Gestió de Personal, de l'Àrea Administrativa Parlamentària, pertanyent al subgrup A1, amb nivell 22 de complement de destinació i complement específic CV-14, que es troba vacant en la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes. El cessament es produirà quan desapareguen les circumstàncies que motiven el nomenament, es proveïska amb caràcter definitiu mitjançant el procediment corresponent per funcionari o funcionària o s'amortitze el lloc de treball.

Les funcions d'aquest lloc de treball, segons figuren en l'Acord 2298/IX, de 30 de gener de 2018 (BOCV número 253, de 23.02.2018), són les següents:

– Li correspon el desenvolupament de funcions d'estudi, administració, elaboració d'informes, assessorament, coordinació i proposta, comunes a l'activitat del Departament de Gestió de Personal de les Corts Valencianes en àrees de programació, gestió, execució, inspecció o control.

– Té la responsabilitat de la coordinació, execució, control del treball i custòdia de la documentació tramitada pel personal adscrit al Departament de Gestió de Personal, tot això en relació amb les funcions que el Reglament de les Corts Valencianes (BOCV número 297, de 25.07.2018), els EGRI-CV (BOCV número 121, de 23 de maig de 1989, modificat per l'Acord de Mesa de 24 de maig de 2012, BOCV número 86, de 27 de juny de 2012, i modificat per l'Acord de Mesa de 13 d'octubre de 2014, BOCV número 283, de 07.11.2014), la normativa que es dicte en desplegament d'aquests o altres normes que siguen aplicables assignen al Departament de Gestió de Personal.

– Depén directament de les persones responsables de l'Àrea Administrativa Parlamentària i del departament, davant de les quals és responsable.

Convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal del puesto de trabajo de técnico o técnica superior de administración parlamentaria, número 4406, adscrito al Departamento de Gestión de Personal del Área Administrativa Parlamentaria.

El letrado mayor de las Corts Valencianes, considerando la propuesta elevada por la dirección del Área Administrativa Parlamentaria (resolución del letrado mayor de 30.11.2018), resuelve convocar un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas que reúnan los requisitos necesarios para el puesto de trabajo a cubrir, para la provisión temporal del puesto de trabajo número 4406, de técnico o técnica superior de administración parlamentaria, adscrito al Departamento de Gestión de Personal del Área Administrativa Parlamentaria, cuya cobertura resulta necesaria y urgente para el funcionamiento de las Corts Valencianes.

Por ello, considerando el informe favorable de fiscalización de la Intervención de las Corts Valencianes, así como, el informe jurídico emitido por la Asesoría Jurídica, en el ejercicio de la competencia atribuida por los artículos 87 y 88 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes, (texto consolidado, BOCV número 320, de 15.11.2018) de conformidad con el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes de 12 de febrero de 2019, sobre delegación en el letrado mayor-secretario general de la competencia para dictar las resoluciones que a la Mesa de las Corts Valencianes le corresponda adoptar en los asuntos y expedientes en materia de personal (BOCV número 344, de 15.02.2019) y de conformidad con los artículos 4.2 y 5 del Reglamento para la selección de personal interino de las Corts Valencianes (BOCV número 293, de 05.12.2014), se procede a la convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas, que se regirá por las siguientes:

Bases

Primera

Es objeto de la presente convocatoria la selección, entre los funcionarios y las funcionarias al servicio de las administraciones públicas que reúnan los requisitos exigidos para el puesto de trabajo convocado, de una persona aspirante para cubrir mediante nombramiento interino el puesto de trabajo de técnico o técnica superior de administración parlamentaria, número 4406, adscrito al Departamento de Gestión de Personal, del Área Administrativa Parlamentaria, perteneciente al subgrupo A1, con nivel 22 de complemento de destino y complemento específico CV-14, que se encuentra vacante en la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes. Su cese se producirá cuando desaparezcan las circunstancias que motivan su nombramiento, se provea con carácter definitivo mediante el procedimiento correspondiente por funcionario o funcionaria, o se amortice el puesto de trabajo.

Las funciones de este puesto de trabajo, según figuran en el Acuerdo 2.298/IX, de 30 de enero de 2018 (BOCV número 253, de 23.02.2018), son las siguientes:

– Le corresponde el desarrollo de funciones de estudio, administración, elaboración de informes, asesoramiento, coordinación y propuesta, comunes a la actividad del Departamento de Gestión de Personal de las Corts Valencianes en áreas de programación, gestión, ejecución, inspección o control.

– Tiene la responsabilidad de la coordinación, ejecución, control del trabajo y custodia de la documentación tramitada por el personal adscrito al Departamento de Gestión de Personal, todo ello en relación con las funciones que el Reglamento de las Corts Valencianes (BOCV número 297, de 25.07.2018), los EGRI-CV (BOCV número 121, de 23 de mayo de 1989, modificado por Acuerdo de Mesa de 24 de mayo de 2012 BOCV número 86, de 27 de junio de 2012, y modificado por Acuerdo de Mesa de 13 de octubre de 2014, BOCV número 283, de 07.11.2014), la normativa que se dicte en desarrollo de los mismos u otras normas que sean aplicables asignen al Departamento de Gestión de Personal.

– Depende directamente de las personas responsables del Área Administrativa Parlamentaria y del departamento, ante las que es responsable.



– Aquelles funcions adequades a la titulació exigida per al lloc que són anàlogues a les anteriors, hi estan implícites o tenen caràcter instrumental per a exercir-lo i li assigne la persona responsable de l'àrea i del departament o el lletrat o lletrada major o s'establisquen en el Reglament de les Corts Valencianes (BOCV número 359, de 03.05.2019), els EGRI-CV (BOCV número 121, de 23 de maig de 1989, modificat per l'Acord de Mesa de 24 de maig de 2012, BOCV número 86, de 27 de juny de 2012, i modificat per l'Acord de Mesa de 13 d'octubre de 2014, BOCV número 283, de 07.11.2014), les normes que es dicten en desplegament d'aquests o qualsevol altra norma legal que li siga aplicable.

Segona. Requisits de les persones aspirants

Per a ser admés al procés abreujat de caràcter públic cal reunir els requisits següents:

- a) Ser funcionària o funcionari de carrera al servei de les administracions públiques.
- b) Titulació: llicenciatura o grau universitari o equivalent.

Tercera. Procediment de selecció

El procediment de selecció consisteix en dues fases:

- a) Baremació dels mèrits presentats i degudament acreditats.
- b) Realització d'una prova.

Primera fase: qualificació dels mèrits al·legats pels aspirants. Aquests mèrits s'han de valorar ajustant-se al que preveu l'annex del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts Valencianes, de 2 de desembre de 2014 (BOCV número 293, de 05.12.2014).

El barem per a la qualificació dels mèrits que figura en l'annex esmentat és el següent:

1. Formació

1.1. Titulacions acadèmiques

Valoració de les titulacions acadèmiques relacionades directament amb el lloc de treball, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb l'escala següent:

Títol de doctor	1,50 punts
Títol oficial de màster universitari o diploma d'estudis avançats	1,00 punts
Títol llicenciat universitari o equivalent	0,90 punts
Títol de grau universitari	0,70 punts

No s'han de valorar com a mèrits aquelles titulacions que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball ni aquelles que siguen necessàries per a obtenir altres titulacions que siguen superiors a les presentades.

Les titulacions indicades en aquest apartat s'han d'adaptar al que establezca la regulació sobre homologació, declaració d'equivalència a titulacions i en l'àmbit acadèmic i convalidació de títols estrangers d'educació superior als títols o nivells espanyols, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells 2 o 3 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior dels títols oficials d'arquitectura, enginyeria, llicenciatura, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica i diplomatura.

1.2. Cursos de formació i perfeccionament

a) Valoració fins a un màxim de 4,00 punts de l'assistència a cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb les funcions del lloc de treball que cal cobrir, impartits per institucions públiques i entitats oficialment homologades per a impartir cursos. S'inclouen en aquest apartat els màsters títols propis universitaris o formació equivalent.

Els cursos sobre ofimàtica únicament seran valorats fins a un màxim d'1,50 punts del total de 4,00 punts que valoren l'assistència a cursos.

La valoració de l'assistència a cada curs s'efectuarà en funció de la seua duració, en relació amb l'escala següent:

Fins a 14 hores, 0,10 punts
De 15 o més hores, 0,25 punts
De 21 o més hores, 0,50 punts
De 41 o més hores, 0,75 punts
De 75 o més hores, 0,90 punts

b) Valoració fins a un màxim de 2 punts per haver impartit classes en cursos o activitats formatives relacionats directament amb les funci-

– Aquellas funciones adecuadas a la titulación exigida para el puesto que, siendo análogas a las anteriores, estando implícitas en las mismas o teniendo carácter instrumental para su ejercicio, le asigne la persona responsable del área y del departamento o el letrado o letrada mayor o se establezcan en el Reglamento de las Corts Valencianes (BOCV número 359, de 03.05.2019), los EGRI-CV (BOCV número 121, de 23 de mayo de 1989, modificado por Acuerdo de Mesa de 24 de mayo de 2012, BOCV número 86, de 27 de junio de 2012, y modificado por Acuerdo de Mesa de 13 de octubre de 2014, BOCV número 283, de 07.11.2014), las normas que se dicten en desarrollo de los mismos o cualquier otra norma legal que le sea aplicable.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

Para ser admitido al proceso abreviado de carácter público será necesario reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser funcionaria o funcionario de carrera al servicio de las administraciones públicas.
- b) Titulación: licenciatura o grado universitario o equivalente.

Tercera. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección consistirá en dos fases:

- a) Baremación de los méritos presentados y debidamente acreditados.
- b) Realización de una prueba.

Primera fase: calificación de los méritos alegados por los aspirantes. Estos méritos se valorarán ajustándose a lo previsto en el anexo del Reglamento para la selección de personal interino de las Corts Valencianes, de 2 de diciembre de 2014 (BOCV número 293, de 05.12.2014).

El baremo para la calificación de los méritos que figura en el anexo citado es el siguiente:

1. Formación

1.1. Titulaciones académicas

Valoración de las titulaciones académicas relacionadas directamente con el puesto de trabajo hasta un máximo de 2 puntos, conforme a la siguiente escala:

Título de doctor	1,50 puntos
Título oficial de máster universitario o diploma de Estudios avanzados	1,00 puntos
Título licenciado universitario o equivalente	0,90 puntos
Título de grado universitario	0,70 puntos

No se valorarán como méritos aquellas titulaciones que figuren como requisito para la provisión del puesto de trabajo ni aquellas que sean necesarias para obtener otras titulaciones que sean superiores a las otras presentadas.

Las titulaciones indicadas en este apartado se adaptarán a lo que establezca la regulación sobre homologación, declaración de equivalencia a titulaciones y a nivel académico y convalidación de títulos extranjeros de educación superior a los títulos o niveles españoles, y el procedimiento para determinar la correspondencia a los niveles 2 ó 3 del marco español de cualificaciones para la educación superior de los títulos oficiales de arquitectura, ingeniería, licenciatura, arquitectura técnica, ingeniería técnica y diplomatura.

1.2. Cursos de formación y perfeccionamiento

a) Valoración hasta un máximo de 4,00 puntos de la asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones del puesto de trabajo a cubrir, impartidos por instituciones públicas y entidades oficialmente homologadas para impartir cursos. Se incluyen en este apartado los másteres títulos propios universitarios o formación equivalente.

Los cursos sobre ofimática únicamente serán valorados hasta un máximo de 1,50 puntos del total de 4,00 puntos que valoran la asistencia a cursos.

La valoración de la asistencia a cada curso se efectuará en función de su duración, en relación a la siguiente escala:

Hasta 14 horas, 0,10 puntos
De 15 o más horas, 0,25 puntos
De 21 o más horas, 0,50 puntos
De 41 o más horas, 0,75 puntos
De 75 o más horas, 0,90 puntos

b) Valoración hasta un máximo de 2 puntos por haber impartido clases en cursos o actividades formativas relacionados directamente con



ons del lloc de treball que cal cobrir, impartits per institucions públiques i entitats oficialment homologades per a impartir cursos.

La valoració de la docència a cada curs s'efectuarà en funció de la seua duració, en relació amb l'escala següent:

Fins a 14 hores, 0,10 punts
De 15 o més hores, 0,25 punts
De 21 o més hores, 0,50 punts
De 41 o més hores, 0,75 punts
De 75 o més hores, 0,90 punts

1.3. Coneixements de valencià

Els coneixements de valencià s'han de valorar fins a un màxim de 3,5 punts sempre que s'acredite estar en possessió del títol corresponent, certificat o homologació emesos per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, segons l'escala següent:

Coneixement de grau oral	0,75 punts
Coneixement de grau elemental	1,25 punts
Coneixement de grau mitjà	1,75 punts
Coneixement de grau superior	2,25 punts

Els certificats emesos per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de capacitació tècnica s'han de valorar independentment en cada especialitat amb l'escala següent:

Llenguatge en els mitjans de comunicació	0,50 punts
Llenguatge administratiu	0,75 punts
Correcció de textos	1,25 punts

1.4. Coneixement d'altres idiomes

Pot valorar-se fins a un màxim de 2,40 punts el coneixement de llengües de conformitat amb els sis nivells segons es defineixen en el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, en aplicació del Reial decret 1629/2006, de 29 de desembre, i decrets del Consell 155/2007, de 21 de setembre; 119/2008, de 5 de setembre, i 61/2013, de 17 de maig, aplicant la llista de valors següent:

- nivell A1, 0,20 punts
- nivell A2, 0,40 punts
- nivell B1, 0,60 punts
- nivell B2, 0,80 punts
- nivell C1, 1,00 punts
- nivell C2, 1,20 punts

2. Antiguitat i experiència

2.1. Antiguitat

Valoració amb 0,02 punts per cada mes complert de servei en actiu en les Corts Valencianes, en les Corts Generals o en altres parlaments autonòmics, i a raó de 0,01 punts cada mes complert de servei en actiu en altres administracions públiques, fins a un màxim de 4 punts.

En cap cas es computaran els serveis que hagen sigut prestats simultàniament amb altres ja al·legats i puntuats.

2.2. Experiència

Valoració amb 0,02 punts per cada mes complert en un lloc de treball anàleg al que es cobrirà, fins a un màxim de 2 punts.

3. Memòria

De conformitat amb l'annex del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts Valencianes, de 2 de desembre de 2014 (BOCV número 293, de 05.12.2014), tenint en compte que el lloc de treball que cal cobrir interinament correspon amb un lloc de coordinació, ha de presentar-se obligatòriament, junt amb la sol·licitud per a participar en aquest concurs, una memòria del treball que cal desenvolupar en el lloc de treball número 4406, de tècnic o tècnica superior d'administració parlamentària, adscrit al Departament de Gestió de Personal, de l'Àrea Administrativa Parlamentària. Aquesta memòria pot ser valorada amb un màxim de 3 punts.

La presentació de la memòria s'ha de fer en un sobre tancat que indique en l'exterior el contingut; aquest sobre s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació en les proves selectives i s'ha de lliurar, pel Registre de les Corts Valencianes, al Departament de Gestió de Personal.

las funciones del puesto de trabajo a cubrir, impartidos por instituciones públicas y entidades oficialmente homologadas para impartir cursos.

La valoración de la docencia a cada curso se efectuará en función de su duración, en relación a la siguiente escala:

Hasta 14 horas, 0,10 puntos
De 15 o más horas, 0,25 puntos
De 21 o más horas, 0,50 puntos
De 41 o más horas, 0,75 puntos
De 75 o más horas, 0,90 puntos

1.3. Conocimientos de valenciano

Los conocimientos de valenciano se valorarán hasta un máximo de 3,5 puntos siempre que se acredite estar en posesión del título correspondiente, certificado u homologación emitidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, según la siguiente escala:

Conocimiento de grado oral,	0,75 puntos
Conocimiento de grado elemental	1,25 puntos
Conocimiento de grado medio	1,75 puntos
Conocimiento de grado superior	2,25 puntos

Los certificados emitidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de capacitación técnica se valorarán independientemente en cada especialidad con la siguiente escala:

Lenguaje en los medios de comunicación	0,50 puntos
Lenguaje administrativo	0,75 puntos
Corrección de textos	1,25 puntos

1.4. Conocimiento de otros idiomas

Podrá valorarse hasta un máximo de 2,40 puntos el conocimiento de lenguas de conformidad con los seis niveles según se definen en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, en aplicación del Real decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, y Decretos del Consell 155/2007, de 21 de septiembre; 119/2008, de 5 de septiembre, así como el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, aplicando la siguiente lista de valores:

- nivel A1, 0,20 puntos
- nivel A2, 0,40 puntos
- nivel B1, 0,60 puntos
- nivel B2, 0,80 puntos
- nivel C1, 1,00 puntos
- nivel C2, 1,20 puntos

2. Antigüedad y experiencia

2.1. Antigüedad

Valoración con 0,02 puntos por cada mes cumplido de servicio en activo en las Corts Valencianes, en las Cortes Generales o en otros parlamentos autonómicos, y a razón de 0,01 puntos cada mes cumplido de servicio en activo en otras administraciones públicas, hasta un máximo de 4 puntos.

En ningún caso se computarán los servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros ya alegados y puntuados.

2.2. Experiencia

Valoración con 0,02 puntos por cada mes cumplido habiendo desempeñado un puesto de trabajo análogo al que se va a cubrir, hasta un máximo de 2 puntos.

3. Memoria

De conformidad con lo dispuesto en el anexo del Reglamento para la selección de personal interino de las Corts Valencianes, de 2 de diciembre de 2014 (BOCV número 293, de 05.12.2014), teniendo en cuenta que el puesto de trabajo a cubrir interinamente corresponde con un puesto de coordinación, deberá presentarse obligatoriamente, junto con la solicitud para participar en este concurso, una memoria del trabajo a desarrollar en el puesto de trabajo número 4406, de técnico o técnica superior de administración parlamentaria, adscrito al Departamento de Gestión de Personal, del Área Administrativa Parlamentaria. Dicha memoria podrá ser valorada con un máximo de 3 puntos.

La presentación de dicha memoria se hará en sobre cerrado indicando en el exterior el contenido del mismo, sobre que se adjuntará a la solicitud de participación en las pruebas selectivas y se entregará, por el Registro de las Corts Valencianes, al Departamento de Gestión de Personal.



La puntuació mínima exigida en la valoració de mèrits, en la convocatòria per a la provisió temporal del lloc de treball ofert, és de 10,00 punts.

Segona fase: la comissió de valoració convocarà els aspirants a la realització de la prova que es considere pertinent per a determinar que reuneixen el nivell de coneixements suficients per a exercir el lloc de treball número 4406, de tècnic o tècnica superior d'administració parlamentària, adscrit al Departament de Gestió de Personal de l'Àrea Administrativa Parlamentària, en relació directa amb les funcions assignades a aquest lloc en la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes enumerades en la base primera (Acord de Mesa de les Corts Valencianes número 2.298/IX, de 30 de gener de 2018, de creació, modificació, supressió i reclassificació de les places de la plantilla del personal de les Corts Valencianes, BOCV número 253, de 23.02.2018).

La prova es realitzarà una vegada s'haja valorat el concurs, i només hi podran accedir les persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida en la valoració dels mèrits, d'acord amb l'article 4, punt 5, del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts Valencianes (BOCV número 293, de 05.12.2014).

Desenvolupament de la prova

La prova s'estructura en dues parts:

Primera part. Consisteix a contestar per escrit a huit preguntes relacionades amb les funcions objecte del lloc de treball, número 4406, que cal cobrir. Per a la realització d'aquesta part, les persones aspirants disposen d'un màxim de dues hores. Aquesta part és qualificada fins a un màxim de 4,00 punts.

En les contestacions es valora el coneixement de la normativa aplicable, la correcció en l'ús dels conceptes i els procediments, i l'argumentació per a la motivació de les respostes.

Segona part. Consisteix en la resolució motivada per escrit d'un cas pràctic sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball, número 4406, que cal cobrir. Per a la realització d'aquesta part les persones aspirants disposen d'un màxim de dues hores. Aquesta part és qualificada fins a un màxim de 6,00 punts.

La comissió facilitarà els elements necessaris per a la realització d'aquesta segona part de la prova.

En les contestacions es valora el coneixement de la normativa aplicable, la correcció en l'ús dels conceptes i els procediments, i l'argumentació per a la motivació de les respostes.

La prova, integrada per les dues parts referenciades, és qualificada fins a un màxim de 10 punts, i cal obtindre una puntuació total mínima de cinc punts. Les persones aspirants que no obtinguen la puntuació mínima referida quedaran excloses del procés selectiu.

La puntuació assignada per la comissió de valoració per a la prova serà la resultant de la mitjana de la suma de les puntuacions atorgades per cadascun dels seus membres.

La convocatòria de la prova serà comunicada amb un termini mínim de 48 hores.

Una vegada finalitzada aquesta i qualificada per la comissió de valoració, s'ha d'obtindre la puntuació final mitjançant la suma de les qualificacions obtingudes en el concurs de mèrits i en la prova, i s'ha de formular una proposta de nomenament provisional per a exercir el lloc de treball ofert, que s'ha d'elevat al lletrat major, en virtut de l'Acord de Mesa de les Corts Valencianes número 3.173/IX, de 12 de febrer de 2019 (BOCV número 344, de 15.02.2019), a l'efecte de procedir al nomenament interí o l'adscripció en comissió de serveis una vegada obtinguda l'autorització que corresponga de la seua administració d'origen.

Quarta. Sol·licituds

Les persones que vulguen participar en el procediment de selecció han de presentar la sol·licitud (segons el model que figura com a annex), dirigida al lletrat major de les Corts Valencianes, en el Registre de les Corts Valencianes en el termini de deu dies a comptar del següent a la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de les Corts Valencianes www.cortsvalecnianes.es.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels documents que acrediten feiaentment els requisits exigits:

Documentació que cal adjuntar:

La puntuación mínima exigida en la valoración de méritos, en la convocatoria para la provisión temporal del puesto de trabajo ofertado, será de 10,00 puntos.

Segunda fase: la comisión de valoración convocará a los aspirantes a la realización de aquella prueba que se considere pertinente para determinar que reúnen el nivel de conocimientos suficientes para desempeñar el puesto de trabajo número 4406, de técnico o técnica superior de administración parlamentaria, adscrito al Departamento de Gestión de Personal, del Área Administrativa Parlamentaria, en relación directa con las funciones asignadas a dicho puesto en la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes enumeradas en la base primera (Acuerdo de Mesa de las Corts Valencianes número 2.298/IX, de 30 de enero de 2018, de creación, modificación, supresión y reclasificación de las plazas de la plantilla del personal de las Cortes Valencianas, BOCV número 253, de 23.02.2018).

La prueba se realizará una vez se haya valorado el concurso y a ella solo podrán acceder las personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida en la valoración de los méritos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4, punto 5, del Reglamento para la selección de personal interino de las Corts Valencianes (BOCV número 293, de 05.12.2014).

Desarrollo de la prueba

La prueba se estructurará en dos partes:

Primera parte. Consistirá en contestar por escrito a ocho preguntas relacionadas con las funciones objeto del puesto de trabajo, número 4406, a cubrir. Para la realización de esta parte las personas aspirantes dispondrán de un máximo de 2 horas. Esta parte será calificada hasta un máximo de 4,00 puntos.

En las contestaciones se valorará el conocimiento de la normativa aplicable, la corrección en el uso de los conceptos y los procedimientos, y la argumentación para la motivación de las respuestas.

Segunda parte. Consistirá en la resolución motivada por escrito de un caso práctico sobre materias relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo, número 4406, a cubrir. Para la realización de esta parte las personas aspirantes dispondrán de un máximo de 2 horas. Esta parte será calificada hasta un máximo de 6,00 puntos.

La comisión facilitará los elementos necesarios para la realización de esta segunda parte de la prueba.

En las contestaciones se valorará el conocimiento de la normativa aplicable, la corrección en el uso de los conceptos y los procedimientos, y la argumentación para la motivación de las respuestas.

La prueba, integrada por las dos partes referenciadas, será calificada hasta un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación total mínima de 5 puntos. Las personas aspirantes que no obtengan la puntuación mínima referida quedarán excluidas del proceso selectivo.

La puntuación asignada por la comisión de valoración para la prueba será la resultante de la media de la suma de las puntuaciones otorgadas por cada uno de sus miembros.

La convocatoria de la prueba será comunicada con un plazo mínimo de 48 horas.

Una vez finalizada esta y calificada por la comisión de valoración, se obtendrá la puntuación final mediante la suma de las calificaciones obtenidas en el concurso de méritos y en la prueba, formulando propuesta de nombramiento provisional para desempeñar el puesto de trabajo ofertado, que se elevará al letrado mayor, en virtud del Acuerdo de Mesa de las Corts Valencianes número 3.173/IX, de 12 de febrero de 2019 (BOCV número 344, de 15.02.2019), a los efectos de proceder al nombramiento interino o adscripción en comisión de servicios una vez obtenida la autorización que corresponda de su administración de origen.

Cuarta. Solicitudes

Quienes deseen participar en el procedimiento de selección deberán presentar la solicitud (según el modelo que figura como anexo) dirigida al letrado mayor de las Corts Valencianes, en el Registro de las Corts Valencianes en el plazo de diez días a contar desde el siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web de les Corts Valencianes www.cortsvalecnianes.es.

La solicitud irá acompañada de los documentos que acrediten fehacientemente los requisitos exigidos:

Documentación que deberá adjuntar:

- Certificat de la condició de funcionari o funcionària de carrera.
- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic.
- *Curriculum vitae*.

Així mateix, ha d'adjuntar-se a la sol·licitud la memòria del treball que cal desenvolupar en el lloc de treball de tècnic o tècnica superior d'administració parlamentària, número 4406, adscrit al Departament de Gestió de Personal, de l'Àrea Administrativa Parlamentària, exigida en la base tercera d'aquesta convocatòria. La falta de presentació de la memòria dins del termini de presentació de sol·licituds serà causa d'exclusió del procediment.

Les publicacions que hagen de realitzar-se al llarg d'aquest procediment s'han de fer en el web de les Corts Valencianes www.cortsvalencianes.es.

Cinquena. Nomenament

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de valoració es reunirà per a iniciar el procediment de selecció.

Una vegada efectuada l'avaluació de les persones concursants, la comissió de valoració ha de formular la proposta de nomenament per a exercir el lloc de treball ofert a la persona que haja obtingut la qualificació més alta, proposta que el lletrat major ha d'eleva, en virtut de l'Acord de Mesa de les Corts Valencianes número 3.173/IX, de 12 de febrer de 2019 (BOCV número 344, de 15.02.2019), a l'efecte de formalitzar la seua adscripció provisional al lloc en nomenament interí o comissió de serveis, una vegada obtinguda l'autorització que corresponga de la seua administració d'origen.

L'acord de resolució del procés abreujat de caràcter públic i adscripció ha d'indicar la data en què la persona nomenada ha de prendre possessió i començar a exercir el lloc de treball.

Sisena. Comissió de valoració

La comissió de valoració està composta pels membres següents:

- Francisco J. Visiedo Mazón, lletrat major de les Corts Valencianes.
- Juan Antonio Martínez Corral, lletrat de les Corts Valencianes.
- Joaquín José Marco Marco, lletrat de les Corts Valencianes.
- Amparo Caus Pertegaz, representant designada pel Consell de Personal.
- Asunción Cabedo Llorens, cap del Departament de Gestió de Personal, que actua com a secretària de la comissió.

Tots els membres de la comissió de valoració actuen amb veu i vot.

La comissió de valoració, per al millor compliment dels seus fins, pot, quan ho estime necessari o convenient, demanar l'assessorament d'especialistes, que actuen amb veu però sense vot.

Aquesta comissió se sotmet, en la seua composició i funcionament, al que hi ha disposat per a òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que disposa la normativa aplicable.

Setena. Recursos

Contra les actuacions de la comissió de valoració es pot interposar recurs davant de la Mesa de les Corts Valencianes, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis o de la notificació, segons l'article 54 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat, BOCV número 320, de 15.11.2018).

Contra la resolució d'aprovació d'aquestes bases es pot interposar un recurs davant de la Mesa de les Corts Valencianes en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació oficial, segons l'article 54 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat, BOCV número 320, de 15.11.2018).

- Certificación de la condición de funcionario o funcionaria de carrera.
- Fotocopia compulsada del DNI.
- Fotocopia compulsada del título académico.
- *Curriculum vitae*.

Asimismo deberá adjuntarse a la solicitud la memoria del trabajo a desarrollar en el puesto de trabajo de técnico o técnica superior de administración parlamentaria, número 4406, adscrito al Departamento de Gestión de Personal del Área Administrativa Parlamentaria, exigida en la base tercera de la presente convocatoria. La no presentación de la memoria dentro del plazo de presentación de solicitudes será causa de exclusión del procedimiento.

Las publicaciones que deban realizarse a lo largo de este procedimiento se harán en la web de las Corts Valencianes www.cortsvalencianes.es.

Quinta. Nombramiento

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la comisión de valoración se reunirá para iniciar el procedimiento de selección.

Una vez efectuada la evaluación de las personas concursantes, la comisión de valoración formulará la propuesta de nombramiento para desempeñar el puesto de trabajo ofertado a la persona que haya obtenido la calificación más alta, propuesta que elevará al letrado mayor, en virtud del Acuerdo de Mesa de las Corts Valencianes número 3.173/IX, de 12 de febrero de 2019 (BOCV número 344, de 15.02.2019), a los efectos de proceder a formalizar su adscripción provisional al puesto en nombramiento interino o comisión de servicios, una vez obtenida la autorización que corresponda de su administración de origen.

El acuerdo de resolución del proceso abreviado de carácter público y adscripción señalará la fecha en que la persona nombrada ha de tomar posesión y comenzar a desempeñar dicho puesto de trabajo.

Sexta. Comisión de valoración

La comisión de valoración estará compuesta por los siguientes miembros:

- Francisco J. Visiedo Mazón, letrado mayor de las Corts Valencianes
- Juan Antonio Martínez Corral, letrado de las Corts Valencianes.
- Joaquín José Marco Marco, letrado de las Corts Valencianes.
- Amparo Caus Pertegaz, representante designada por el Consell de Personal.
- Asunción Cabedo Llorens, jefa del Departamento de Gestión de Personal, que actuará como secretaria de la comisión.

Todos los miembros de la comisión de valoración actuarán con voz y voto.

La comisión de valoración, para el mejor cumplimiento de sus fines, podrá, cuando lo estime necesario o conveniente, recabar el asesoramiento de especialistas, que actuarán con voz pero sin voto.

Dicha comisión se someterá, en su composición y funcionamiento, a lo dispuesto para órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y a lo dispuesto en la normativa que resulte de aplicación.

Séptima. Recursos

Contra las actuaciones de la comisión de valoración se podrá interponer recurso ante la Mesa de las Corts Valencianes, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios o de su notificación, según lo previsto en el artículo 54 del Estatuto del Personal de las Corts Valencianes (texto consolidado, BOCV número 320, de 15.11.2018).

Contra la resolución de aprobación de las presentes bases se podrá interponer recurso ante la Mesa de las Corts Valencianes, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación oficial, según lo previsto en el artículo 54 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado, BOCV número 320, de 15.11.2018).



ANNEX

Sol·licitud per a participar en la convocatòria d'un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal del lloc de treball de tècnic/a superior d'administració parlamentària, número 4406, adscrit al Departament de Gestió de Personal de l'Àrea Administrativa Parlamentària

Procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal del lloc de treball de tècnic/a superior d'administració parlamentària, número 4406, adscrit al Departament de Gestió de Personal de l'Àrea Administrativa Parlamentària (convocatòria d'1.07.2019).	
DADES PERSONALS COGNOMS I NOM: DNI: ADREÇA: TELÈFON: CORREU ELECTRÒNIC:	REGISTRE D'ENTRADA
ADMINISTRACIÓ D'ORIGEN: LLOC DE TREBALL:	
SOL·LICITUD I DECLARACIÓ La persona que subscriu sol·licita participar en la convocatòria de procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal del lloc de treball número 4406, de tècnic/a superior d'administració parlamentària, adscrit al Departament de Gestió de Personal de l'Àrea Administrativa Parlamentària, i declara que compleix tots els requisits establits en les bases de la convocatòria.	
DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA: Certificat de la condició de funcionari o funcionària de carrera Fotocòpia compulsada del DNI Fotocòpia compulsada del títol acadèmic Currículum Memòria	
_____, ____ d _____ de 2019 El/la sol·licitant Signatura: _____	

AL LLETRAT MAJOR

De conformitat amb el que hi ha disposat en el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR), en la Llei orgànica de protecció de dades a Espanya i en les seues normes de desplegament, el responsable del tractament de les vostres dades són les Corts Valencianes. Les vostres dades es tracten amb la finalitat de gestionar els concursos d'oposicions, com també per a l'exercici de les funcions pròpies en

ANEXO

Solicitud para participar en la convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal del puesto de trabajo de técnico/a superior de administración parlamentaria, número 4406, adscrito al Departamento de Gestión de Personal del Área Administrativa Parlamentaria

Proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal del puesto de trabajo de técnico/a superior de administración parlamentaria, número 4406, adscrito al Departamento de Gestión de Personal del Área Administrativa Parlamentaria (convocatoria de 01.07.2019).	
DATOS PERSONALES APELLIDOS Y NOMBRE: DNI: DIRECCIÓN: TELÉFONO: CORREO ELECTRÓNICO:	REGISTRO DE ENTRADA
ADMINISTRACIÓN DE ORIGEN: PUESTO DE TRABAJO:	
SOLICITUD Y DECLARACIÓN La persona que suscribe solicita participar en la convocatoria de proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal del puesto de trabajo número 4406, de técnico/a superior de administración parlamentaria, adscrito al Departamento de Gestión de Personal del Área Administrativa Parlamentaria, y declara que cumple todos los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria.	
DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA: Certificación de la condición de funcionario o funcionaria de carrera Fotocopia compulsada del DNI Fotocopia compulsada del título académico Currículum Memoria	
_____, ____ de _____ de 2019 El/la solicitante Firma: _____	

AL LETRADO MAYOR

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), en la Ley orgánica de protección de datos en España y en sus normas de desarrollo, el responsable del tratamiento de sus datos son las Corts Valencianes. Sus datos serán tratados con la finalidad de gestionar los concursos de oposiciones, así como para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competen-



l'àmbit de les seues competències. La legitimació per a l'ús de les vostres dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat i el consentiment de la persona interessada. Se cedeix informació a altres administracions públiques o en cas d'obligació legal. Els resultats es publiquen si així es considera oportú. Les dades es conserven en l'arxiu de la institució durant els terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oblit, portabilitat i limitació del tractament, mitjançant una instància presentada en el Registre General. Informació adicional: www.cortsvalencianes.es.

cias. La legitimación para el uso de sus datos está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta entidad y el consentimiento de la persona interesada. Se cederá información a otras administraciones públicas o en caso de obligación legal. Los resultados serán publicados si así se considera. Los datos se conservarán en el archivo de la institución durante los plazos definidos en la normativa propia de gestión documental. Las personas interesadas podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, olvido, portabilidad y limitación del tratamiento mediante una instancia presentada ante el Registro General. Información adicional: www.cortsvalencianes.es.