

Corts Valencianes

Convocatòria de concurs oposició per a la provisió de dues places de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'administració parlamentària de les Corts Valencianes. [2019/3197]

Mesa de les Corts Valencianes

Per tal d'atendre les necessitats de personal de la institució, en exercici de les competències que li atorga l'article 34.1 quart del reglament de la cambra i els articles 87 i 88.d i e de l'Estatut del Personal de les Corts Valencianes, text consolidat, *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* (BOCV) número 320, de 15.11.18, la Mesa de les Corts Valencianes, en sessió celebrada el dia 5 de març de 2019, ha acordat, oït el Consell de Personal, amb un informe previ favorable de la Intervenció de les Corts Valencianes i un informe jurídic, convocar un concurs oposició per a la provisió de dues places de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'administració parlamentària, el qual es regeix per les següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Objecte de la convocatòria i normes generals

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la provisió de dues places de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'administració parlamentària, vacants en la plantilla de les Corts Valencianes, del grup A2.

El nombre de places convocades es pot ampliar, per acord de la Mesa de les Corts Valencianes, en el cas que es produïsquen noves vacants en aquestes places entre la data de convocatòria i la d'inici de les proves.

Es reserva una d'aquestes places per a proveir-la per promoció interna per funcionaris i funcionàries de carrera de les Corts Valencianes que pertanguen a un cos o escala de qualsevol grup o subgrup inferior o a un altre de la mateixa classificació professional, d'acord amb el que estableix l'article 59 del text consolidat de l'Estatut del Personal de les Corts Valencianes.

Les persones aspirants només poden concórrer-hi per un dels torns. Si la plaça reservada al torn de promoció interna en aquesta convocatòria queda sense cobrir, s'acumula a la plaça destinada al torn d'accés lliure.

La convocatòria es regeix pel que disposen aquestes bases i, per al que no hi preveuen, s'apliquen el text consolidat de l'Estatut del Personal de les Corts Valencianes i les normes que es contemplen en la disposició final primera d'aquest estatut.

A l'efecte del que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera efectuada la notificació oportuna a les persones interessades mitjançant la publicació en els taulers d'anuncis, els butlletins oficials que s'estableixen en aquesta convocatòria i en la pàgina web de les Corts Valencianes, www.cortsvalencianes.es.

Les persones que obtinguen les places que constitueixen l'objecte d'aquesta convocatòria no poden compatibilitzar-les amb l'exercici d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat, en el sector públic, ni tampoc amb activitats de caràcter privat, excepte els supòsits d'excepció que s'estableixen en el text consolidat de l'Estatut del Personal de les Corts Valencianes i la resta de disposicions vigents en matèria d'incompatibilitats que s'hi apliquen.

Segona. Requisits de les persones aspirants

1. Condicions generals

Per a ser admesa a les proves selectives cal reunir, d'acord amb el que disposa l'article 63 del text consolidat de l'Estatut del Personal de les Corts Valencianes, els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de persones treballadores en els termes en què aquesta es trobe definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea.

També poden participar-hi el cònjuge, els seus descendents i descendents del cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres

Corts Valencianes

Convocatoria de concurso-oposición para la provisión de dos plazas de técnico medio o técnica media de administración parlamentaria de Les Corts Valencianes. [2019/3197]

Mesa de Les Corts Valencianes

Con el fin de atender las necesidades de personal de la institución, en ejercicio de las competencias que le otorga el artículo 34.1 cuarto del reglamento de la cámara y los artículos 87 y 88.d i e del Estatuto del Personal de Les Corts Valencianes, texto consolidado, *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* (BOCV) número 320, de 15.11.18, la Mesa de Les Corts Valencianes, en sesión celebrada el día 5 de marzo de 2019, ha acordado, oído el Consell de Personal, previo informe favorable de la Intervención de Les Corts Valencianes e informe jurídic, convocar un concurso oposició para la provisió de dos plazas de tècnic mitjà o tècnica mitjana de administració parlamentària, que se regirá por las siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Objeto de la convocatoria y normas generales

Es objeto de la presente convocatoria la selección de personal, mediante el sistema de concurso oposición, para la provisión de dos plazas de técnico medio o técnica media de administración parlamentaria, vacantes en la plantilla de Les Corts Valencianes, del grupo A2.

El número de plazas convocadas se podrá ampliar, por acuerdo de la Mesa de Les Corts Valencianes, en el caso de que se produzcan nuevas vacantes en dichas plazas entre la fecha de convocatoria y la de inicio de las pruebas.

De dichas plazas, se reserva una para su provisión por promoción interna por funcionarios y funcionarias de carrera de Les Corts Valencianes que pertenezcan a un cuerpo o escala de cualquier grupo o subgrupo inferior o a otro de igual clasificación profesional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 del texto consolidado del Estatuto del Personal de Les Corts Valencianes.

Las personas aspirantes solo podrán concurrir por uno de los turnos. Si la plaza reservada al turno de promoción interna en esta convocatoria queda sin cubrir, se acumulará a la plaza destinada al turno de acceso libre.

La convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes bases y, para lo no previsto en ellas, serán de aplicación el texto consolidado del Estatuto del Personal de Les Corts Valencianes y las normas que se contemplan en la disposición final primera del citado estatuto.

A los efectos de lo que dispone el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se considerará efectuada la oportuna notificación a las personas interesadas mediante la publicación en los tablones de anuncios, boletines oficiales que se establecen en esta convocatoria y en la página web de Les Corts Valencianes, www.cortsvalencianes.es.

Las personas que obtengan las plazas que constituyen el objeto de la presente convocatoria no podrán compatibilizarlas con el desempeño de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad, en el sector público, ni tampoco con actividades de carácter privado, salvo los supuestos de excepción que se establecen en el texto consolidado del Estatuto del Personal de Les Corts Valencianes y demás disposiciones vigentes en materia de incompatibilidades que sean aplicables.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

1. Condiciones generales

Para ser admitida a las pruebas selectivas será necesario, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 del texto consolidado del Estatuto del Personal de Les Corts Valencianes, reunir los requisitos siguientes:

a) Tener nacionalidad española o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras en los términos en que esta se halle definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea.

También podrán participar el cónyuge, sus descendientes y descendientes del cónyuge de las personas españolas y de las nacionales



estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separades de dret o siguen menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Tenir complits els 16 anys d'edat i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació.

c) Estar en possessió del títol de grau universitari o equivalent o haver complit les condicions per a obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

d) No trobar-se inhabilitada per a l'exercici de la funció pública per sentència ferma.

e) No haver sigut separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o l'escala de personal funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separada o inhabilitada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent, ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) Posseir capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que es deriven del lloc de treball a exercir.

g) Complir els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria.

2. Condicions específiques per a ser admesa al torn de promoció interna

Per a ser admesa al torn de promoció interna, a més de les condicions generals, s'exigeix ser persona funcionària de carrera de les Corts Valencianes, pertànyer a un cos o escala de qualsevol grup o subgrup inferior o a un altre de la mateixa classificació professional que el de les places convocades i haver prestat serveis efectius durant, almenys, dos anys com a funcionària de carrera en el cos o escala des del qual s'hi accedeix, d'acord amb el que estableix l'article 59 del text consolidat de l'Estatut del Personal de les Corts Valencianes.

3. Les persones candidates han de reunir aquests requisits en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

Tercera. Adaptacions per a la realització de les proves

El tribunal ha de resoldre, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, sobre l'aplicació de les mesures d'adaptació sol·licitades per a realitzar les proves i demanar, si ho estima procedent, els dictàmens tècnics que calguen. A aquest efecte, les persones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en aquest procediment selectiu. Poden sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la classificació següent:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de duració de l'exercici. Han d'acompanyar un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3. Augment de la mida dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.

4. Necessitat d'interpret, a causa de sordesa.

5. Sistema Braille d'escriptura, per a persones invidents.

6. Altres. Cal especificar-hi quines.

Si durant la realització de les proves se susciten al tribunal dubtes raonables sobre la compatibilitat funcional d'una persona aspirant, pot demanar el dictamen corresponent de la Comissió Mixta d'Estudi de les Discapacitats, i en aquest cas, l'aspirant pot participar-hi condicionalment en el procés selectiu i queda en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho o sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.

c) Estar en posesión del título de grado universitario o equivalente o haber cumplido las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) No hallarse inhabilitada para el ejercicio de la función pública por sentencia firme.

e) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente, ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

f) Poseer capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas que se deriven del puesto de trabajo a desempeñar.

g) Cumplir los requisitos que se establecen en la presente convocatoria.

2. Condiciones específicas para ser admitida al turno de promoción interna

Para ser admitida al turno de promoción interna, además de las condiciones generales, se exigirá ser persona funcionaria de carrera de Les Corts Valencianes, pertenecer a un cuerpo o escala de cualquier grupo o subgrupo inferior o a otro de igual clasificación profesional que el de las plazas convocadas y haber prestado servicios efectivos durante, al menos, dos años como funcionaria de carrera en el cuerpo o escala desde el que se accede, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 del texto consolidado del Estatuto del Personal de Les Corts Valencianes.

3. Las personas candidatas deberán reunir dichos requisitos en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

Tercera. Adaptaciones para la realización de las pruebas

El tribunal resolverá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten, sobre la aplicación de las medidas de adaptación solicitadas para la realización de las pruebas, recabando, si lo estima procedente, los dictámenes técnicos que sean precisos. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente procedimiento selectivo. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten de acuerdo con la siguiente clasificación:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio. Deberán acompañar un certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3. Aumento del tamaño de los caracteres del examen, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5. Sistema Braille de escritura, para personas invidentes.

6. Otras, especificando cuáles.

Si en el desarrollo de las pruebas se suscitaran al tribunal dudas razonables respecto a la compatibilidad funcional de una persona aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Estudio de las Discapacidades, en cuyo caso, la aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.



Quarta. Sol·licituds

1. Drets d'examen

Els drets d'examen són 25,00 euros i s'han d'ingressar en el compte de Bankia (IBAN) ES36 2038 6309 1060 0002 1406, de la qual són titulars les Corts Valencianes. El pagament de la taxa s'ha d'acreditar mitjançant el justificant escaient.

Estan exemptes del pagament dels drets d'examen les persones següents:

– Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 % estan exemptes del pagament dels drets d'examen i han de presentar la certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33 %.

– Els membres de famílies nombroses de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Els membres de famílies nombroses de categoria general o d'una família monoparental de categoria general tenen una bonificació del 50 % de la taxa. En ambdós casos hi han d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques.

– Les contribuents que siguen víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

– Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i ho acredite l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

– Les persones en situació de desocupació, prèvia presentació de l'acreditació corresponent.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de trobar-se exempta determina l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Escau la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i els procediments previstos en l'article 1.2.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

2. Presentació de sol·licituds

Qui desitge prendre part en aquest concurs oposició ha de presentar la sol·licitud mitjançant una de les formes següents:

– Presentar o trametre la sol·licitud (segons el model que figura en l'annex II) dirigida a la Presidència de les Corts Valencianes, en el Registre General de la institució, carrer de la Llibertat, 5, de València, o en la forma establida en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

– Presentar la sol·licitud telemàticament: la persona interessada ha de presentar la sol·licitud a través d'internet mitjançant la signatura electrònica, emplenar el formulari habilitat en la pàgina web de les Corts Valencianes, www.cortsvalecnianes.es, i adjuntar-hi els documents en format PDF que cal aportar-hi en virtut del que disposa aquesta base. Si es produeix cap incidència tècnica en la presentació telemàtica de sol·licituds, cal ajustar-se al que disposa l'article 32. 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la sol·licitud cal fer declaració expressa del torn pel qual s'opta (lliure o promoció interna) i manifestar de manera clara i expressa el compliment dels requisits establits en la base segona d'aquesta convocatòria.

Les persones aspirants han d'acompanyar a la sol·licitud el justificant acreditatiu de l'abonament dels drets d'examen.

Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi han d'acompanyar a la sol·licitud, segons escaiga, els documents següents: fotocòpia compulsada del document d'identitat corresponent o passaport i de la targeta de resident comunitari o de familiar de resident comunitari en vigor o, si escau, de la targeta temporal de resident comunitari o de treballador comunitari en vigor. Així mateix, han de presentar una declaració jurada o promesa que no estan separades de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet de que l'aspirant viu a costa seua o està a càrrec seu.

Cuarta. Solicitudes

1. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 25,00 euros y se ingresarán en la cuenta de Bankia (IBAN) ES36 2038 6309 1060 0002 1406, de la que son titulares Les Corts Valencianes. El pago de la tasa se acreditará mediante el oportuno justificante.

Están exentas del pago de los derechos de examen las siguientes personas:

– Las personas con discapacidad igual o superior al 33 % están exentas del pago de los derechos de examen y deben presentar la certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

– Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Los miembros de familias numerosas de categoría general o de una familia monoparental de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa. En ambos casos deberán adjuntar el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras administraciones públicas.

– Las contribuyentes que sean víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

– Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

– Las personas en situación de desempleo, previa presentación de la correspondiente acreditación.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exenta determinará la exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo.

Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 1.2.6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

2. Presentación de solicitudes

Quienes deseen tomar parte en este concurso oposición deberán presentar la solicitud mediante una de las siguientes formas:

– Presentar o remitir la solicitud (según el modelo que figura en el anexo II) dirigida a la Presidencia de Les Corts Valencianes, en el Registro General de la institución, calle de la Libertad, 5, de València, o en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

– Presentar la solicitud telemàticament: la persona interesada presentará la solicitud a través de internet mediante la firma electrònica, cumplimentando el formulario habilitado en la pàgina web de Les Corts Valencianes, www.cortsvalecnianes.es, y adjuntando al mismo los documentos en formato PDF que deben aportarse en virtud de lo dispuesto en la presente base. En caso de que se produzca alguna incidencia tècnica en la presentación telemàtica de solicitudes, se estará a lo que dispone el artículo 32. 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En la solicitud se hará declaración expresa del turno por el que se opta (libre o promoción interna) y se manifestará de manera clara y expresa el cumplimiento de los requisitos establecidos en la base segunda de esta convocatoria.

Las personas aspirantes acompañarán a la solicitud el justificante acreditativo del abono de los derechos de examen.

Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán acompañar a la solicitud, según proceda, los siguientes documentos: fotocopia compulsada del correspondiente documento de identidad o pasaporte y de la tarjeta de residente comunitari o de familiar de residente comunitario en vigor o, en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario o de trabajador comunitario en vigor. Asimismo, deberán presentar una declaración jurada o promesa de que no están separadas de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que la aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.



Cal acompanyar la sol·licitud amb un currículum, que consisteix en una relació dels mèrits que s'hi aleguen per a la fase de concurs i que s'ha de realitzar seguint l'ordre previst en el barem que figura en la base setena, punt 2, d'aquesta convocatòria, i emplenar el model que s'hi adjunta com a annex III. Únicament es valoren els mèrits que puguin acreditar-se fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Cal presentar els documents acreditatius dels mèrits en el moment assenyalat en l'esmentada base setena, punt 2.

Les persones aspirants que no tinguen nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base sisena, estiguen exemptes de la realització de la prova de castellà, han de presentar junt amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del diploma d'espanyol de nivell superior com a llengua estrangera establert en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o fotocòpia d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.

La presentació d'una sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria suposa l'acceptació d'aquestes bases.

Cinquena. Admissió de persones candidates

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds. Únicament poden demandar modificar-les mitjançant un escrit motivat, dins del termini establert en el punt 2 de la base quarta.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de la Presidència de les Corts Valencianes s'ha d'aprovar la relació provisional de persones admeses i excloses, tant de les que opten pel torn lliure com per promoció interna, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i assenyalat, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'esmena dels defectes en què haja incorregut la persona interessada o, si és escau, el de reclamacions per a les persones excloses de la llista.

En el cas que una persona opte en la sol·licitud pel torn de promoció interna i no reunisca els requisits establerts per a això, però sí per a optar pel torn lliure, queda admesa en aquest últim.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins del termini establert i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar no sols que no figuren incloses en la relació provisional de persones admeses i excloses sinó, a més, que els seus noms i les seues dades consten correctament en les relacions corresponents de persones admeses.

Acabat aquest termini, vistes les reclamacions i esmenats, si escau, els defectes, s'ha de dictar una resolució de la Presidència de les Corts Valencianes que aprobe la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses a la realització de les proves, tant de les que opten pel torn lliure com per promoció interna, la qual s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web de les Corts Valencianes, www.cortsvalencianes.es.

Sisena. Prova de coneixement del castellà

Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició, les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el coneixement d'aquesta llengua no es dedueixca del seu origen han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova, en la qual s'ha de comprovar que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualifica com a apta i no apta. Cal obtenir la valoració d'apta per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

El lloc i la data de realització d'aquesta prova s'ha de determinar mitjançant una resolució de la Presidència de les Corts Valencianes i s'ha de donar a conèixer a les persones interessades en la resolució mateixa mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.

A la sol·licitud se acompanyarà un currículum, que consistirà en una relació de los mèrits que se aleguen para la fase de concurso y que se realizará siguiendo el orden previsto en el baremo que figura en la base séptima, punto 2, de esta convocatoria, cumplimentando el modelo que se adjunta como anexo III. Únicamente se valorarán los méritos que puedan ser acreditados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. No se presentarán los documentos acreditativos de los méritos hasta el momento señalado en la citada base séptima, punto 2.

Las personas aspirantes que no posean nacionalidad española y, de acuerdo con la base sexta, estén exentas de la realización de la prueba de castellano, deberán presentar junto con la solicitud una fotocopia compulsada del diploma de español de nivel superior como lengua extranjera establecido en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas o fotocopia de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

La presentación de una solicitud para participar en esta convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

Quinta. Admisión de personas candidates

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en el punto 2 de la base cuarta.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, por resolución de la Presidencia de Les Corts Valencianes se aprobará la relación provisional de personas admitidas y excluidas, tanto de las que opten por el turno libre como por promoción interna, que se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y señalará, conforme al artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de subsanación de los defectos en que haya incurrido la persona interesada o, en su caso, el de reclamaciones para las personas excluidas de la lista.

En el supuesto de que una persona opte en su solicitud por el turno de promoción interna y no reúna los requisitos establecidos para ello, pero sí para optar por el turno libre, quedará admitida en este último.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidas en la relación provisional de personas admitidas y excluidas sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

Terminado dicho plazo, vistas las reclamaciones y subsanados, en su caso, los defectos, se dictará una resolución de la Presidencia de Les Corts Valencianes que apruebe la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, tanto de las que opten por el turno libre como por promoción interna, la cual será publicada en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la pàgina web de Les Corts Valencianes, www.cortsvalencianes.es.

Sexta. Prueba de conocimiento del castellano

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y su conocimiento de dicha lengua no se deduzca de su origen deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera.

La prueba se calificará como apta y no apta, siendo necesario obtener la valoración de apta para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

El lugar y fecha de realización de esta prueba se determinará mediante una resolución de la Presidencia de Les Corts Valencianes y se dará a conocer a las personas interesadas en la propia resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.



Queda eximida de realitzar aquesta prova qui estiga en possessió del diploma d'espanyol de nivell superior com a llengua estrangera establert pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o acredite estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori nacional.

Setena. Proves selectives

El procediment de selecció de les persones aspirants consta de les fases següents, que s'han de realitzar simultàniament i conjuntament per als torns lliure i de promoció interna:

- Fase d'oposició
- Fase de concurs

1. Fase d'oposició

Realització de la fase d'oposició

Aquesta fase es compon de tres parts: una teòrica, que consta d'un exercici obligatori i eliminatori; una part pràctica, que consta d'un exercici obligatori i eliminatori, i una prova de valencià, que consta d'un exercici obligatori però no eliminatori.

A fi de respectar els principis de publicitat, transparència, objectivitat i seguretat jurídica, el tribunal qualificador ha de publicar, amb anterioritat a la realització dels exercicis, els criteris de correcció, valoració i superació d'aquests, que estime necessari aplicar i que no estiguen expressament establerts en les bases d'aquesta convocatòria.

Primer. Part teòrica

Consisteix en la realització de l'exercici següent: dissertar per escrit durant un temps màxim de quatre hores sobre tres dels temes que s'inclouen en el programa que figura en l'annex I, d'acord amb la distribució de matèries següent: un del bloc I, un del bloc II i un del bloc III.

El tribunal ha de traure a la sort, immediatament abans de l'inici de l'exercici, els tres temes que s'han de realitzar.

L'exercici és eliminatori i es qualifica de 0 a 30 punts. Cal obtenir un mínim de 15 punts per a passar a l'exercici següent. Són criteris de valoració dels exercicis el rigor i el coneixement dels temes i, en particular, de les normes, els conceptes i les institucions. Així mateix, es valora la claredat, la coherència, la sistematització i la fluïdesa de l'exposició.

L'exercici s'ha d'ajustar a les normes següents: una vegada han acabat d'escriure les persones opositores, han d'introduir els folis que han redactat en un sobre, la solapa del qual han de signar junt amb el president o presidenta i el secretari o secretària del tribunal, sota la custòdia del qual queden tots els sobres.

Quan corresponga, d'acord amb la base de la convocatòria, les persones opositores han d'obrir els sobres signats per elles davant del tribunal. En aquest moment, en presència de -com a mínim- un membre del tribunal, s'han de realitzar còpies dels exercicis per als membres del tribunal presents i, a continuació, les persones opositores han de procedir a la lectura, en acte públic, dels folis que hagen redactat. Les persones opositores que no complisquen el que prescriu aquesta norma perden tots els drets.

La lectura de l'exercici s'ha de gravar, llevat que el tribunal acorde el contrari.

Segon. Part pràctica

La part pràctica de l'oposició consisteix en l'exercici següent:

Resolució motivada per escrit d'un cas pràctic sobre qüestions de les matèries relacionades en els blocs II i III de temes de l'annex I. Per a realitzar l'exercici la persona opositora disposa de textos legals i col·leccions legislatives i de jurisprudència usuals i els seus índexs, en suport electrònic, que li ha de facilitar el tribunal.

En aquest exercici, el tribunal ha de proposar dos casos pràctics per cadascun dels blocs II i III de temes de l'annex I. Cada persona aspirant n'ha de triar un per cadascun dels blocs, en el moment anterior a l'inici de l'examen perquè el desenvolupen les persones aspirants.

Per a realitzar l'exercici les persones opositores disposen d'un màxim de quatre hores. El tribunal ha de puntuar l'exercici fins a un màxim de 25 punts (12,5 en cadascun dels dos casos). Queden elimina-

Quedan eximidas de realizar esta prueba quienes estén en posesión del diploma de español de nivel superior como lengua extranjera establecido por el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio nacional.

Séptima. Pruebas selectivas

El procedimiento de selección de las personas aspirantes constará de las fases siguientes, que se realizarán simultánea y conjuntamente para los turnos libre y de promoción interna:

- Fase de oposición
- Fase de concurso

1. Fase de oposición

Desarrollo de la fase de oposición

Esta fase se compone de tres partes: una teórica, que constará de un ejercicio obligatorio y eliminatorio; una parte práctica, que constará de un ejercicio obligatorio y eliminatorio, y una prueba de valenciano, que constará de un ejercicio obligatorio pero no eliminatorio.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, transparencia, objetividad y seguridad jurídica, el tribunal calificador publicará, con anterioridad a la realización de los ejercicios, los criterios de corrección, valoración y superación de los mismos, que estime necesario aplicar y que no estén expresamente establecidos en las bases de esta convocatoria.

Primero. Parte teórica

Consiste en la realización del ejercicio siguiente: disertar por escrito durante un tiempo máximo de cuatro horas sobre tres temas de entre los que se incluyen en el programa que figura en el anexo I, de acuerdo con la siguiente distribución de materias: uno del bloque I, uno del bloque II y uno del bloque III.

El tribunal sacará a la suerte, inmediatamente antes del inicio del ejercicio, los tres temas que se han de desarrollar.

El ejercicio será eliminatorio se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para pasar al ejercicio siguiente. Serán criterios de valoración de los ejercicios el rigor y conocimiento de los temas y, en particular, de las normas, conceptos e instituciones. Asimismo, se valorará la claridad, coherencia, sistematización y fluidez de la exposición.

El ejercicio se ajustará a las siguientes normas: una vez que las personas opositoras hayan terminado de escribir, introducirán los folios que hubiesen redactado en un sobre, cuya solapa firmarán junto con el presidente o presidenta y el secretario o secretaria del tribunal, bajo cuya custodia quedarán todos los sobres.

Cuando corresponda, de acuerdo con la base de la convocatoria, las personas opositoras abrirán los sobres firmados por ellas ante el tribunal. En este momento, en presencia de, al menos, un miembro del tribunal, se realizarán copias de los ejercicios para los miembros del tribunal presentes y, a continuación, las personas opositoras procederán a la lectura, en acto público, de los folios que hayan redactado, perdiendo todos sus derechos las personas opositoras que no cumplan lo prescrito en esta norma.

La lectura de ejercicio será grabada, salvo que el tribunal acuerde lo contrario.

Segundo. Parte práctica

La parte práctica de la oposición consistirá en el siguiente ejercicio:

Resolución motivada por escrito de un caso práctico sobre cuestiones de las materias relacionadas en los bloques II y III de temas del anexo I. Para la realización del ejercicio la persona opositora dispondrá de textos legales y colecciones legislativas y de jurisprudencia usuales y los índices de todos ellos, en soporte electrónico que le facilite el tribunal.

En este ejercicio, el tribunal propondrá dos casos práctico por cada uno de los bloques II y III de temas del anexo I, de entre los cuales cada persona aspirante elegirá uno por cada uno de los bloques, en el momento anterior del inicio del examen para su desarrollo por las personas aspirantes.

Para la realización del ejercicio las personas opositoras dispondrán de un máximo de cuatro horas. El tribunal puntuará el ejercicio hasta un máximo de 25 puntos (12,5 en cada uno de los casos). Quedarán



des les persones opositores que no arriben a una puntuació, almenys, de 6,25 punts en cadascun dels casos. Són criteris de valoració dels exercicis, a més dels criteris esmentats per al primer exercici, la capacitat per a exposar correctament les propostes per a solucionar el cas que es formulen, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i raonament i la capacitat d'expressió.

L'exercici s'ha d'ajustar a les normes següents: una vegada han acabat d'escriure les persones opositores, han d'introduir els folis que han redactat en un sobre, la solapa del qual han de signar junt amb el president o presidenta i el secretari o secretària del tribunal, sota la custòdia del qual queden tots els sobres.

Quan corresponga, d'acord amb la base de la convocatòria, les persones opositores han d'obrir els sobres signats per elles davant del tribunal. En aquest moment, en presència de –com a mínim– un membre del tribunal, s'han de realitzar còpies dels exercicis per als membres del tribunal presents i, a continuació, les persones opositores han de procedir a la lectura, en acte públic, dels folis que hagen redactat. Les persones opositores que no complisquen el que prescriu aquesta norma perden tots els drets.

La lectura de l'exercici s'ha de gravar, llevat que el tribunal acorde el contrari.

Tercer. Prova de valencià

Consisteix en una prova escrita tipus test a determinar pel tribunal sobre coneixements del valencià amb una duració de trenta minuts. Aquest exercici té caràcter obligatori però no eliminatori i es qualifica de 0 a 5 punts.

L'exercici s'ha de realitzar en paper anònim i ajustar a les normes següents: una vegada han acabat d'escriure les persones opositores, han de lliurar l'exercici al secretari o secretària del tribunal, que ha d'anotar un número clau en cada exercici i solapa identificativa i separar les solapes amb la identificació de les persones aspirants. Aquestes s'han d'introduir en un sobre i, una vegada tancat, han de signar en la junta de la solapa la presidència i la secretaria del tribunal i alguna de les persones aspirants que hagen presenciat aquestes actuacions. El sobre ha de quedar sota la custòdia de la secretaria del tribunal fins que es corregisquen i qualifiquen tots els exercicis.

Així mateix, en un altre sobre s'han d'introduir els exercicis. Aquest sobre igualment l'han de tancar i firmar la presidència i la secretaria del tribunal i alguna de les persones aspirants que hagen presenciat aquestes actuacions. El sobre ha de quedar sota la custòdia de la secretaria del tribunal fins que es lliure a la persona designada per a corregir la prova.

El tribunal pot demanar l'assessorament del Servei de Publicacions de les Corts Valencianes.

Quart. Qualificació de la fase d'oposició

Cada membre del tribunal, prèvia la corresponent deliberació, ha de qualificar motivadament cada exercici. La puntuació de cadascun dels exercicis s'obté amb la mitjana aritmètica de les puntuacions de cadascun dels membres del tribunal, mitjana que s'ha de fixar com a qualificació de la persona aspirant en l'exercici que es tracte.

Al final de la part teòrica i part pràctica s'ha de fer pública una relació de les persones aspirants aprovades, amb expressió de la puntuació aconseguida. Finalitzada la prova de valencià, s'ha de fer pública una relació de les persones aspirants amb expressió de la puntuació aconseguida.

La qualificació de la fase d'oposició està determinada per la suma aritmètica de les qualificacions obtingudes en cadascun dels exercicis d'aquesta fase, és a dir, exercici de la part teòrica, exercici de la part pràctica i prova de valencià.

Cinqué. Normes comunes sobre la realització dels exercicis

La resolució de la Presidència de les Corts Valencianes que eleve a definitives les llistes de persones admeses i excloses ha d'indicar la data, el lloc i l'hora de la prova de castellà, si escau, i del començament del primer exercici, que s'ha d'anunciar en el tauler d'anuncis de les Corts Valencianes i en la pàgina web www.cortsvalencianes.es. Així mateix, s'ha de publicar en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* amb una antelació no inferior a 30 dies hàbils.

eliminadas las personas opositoras que no alcancen una puntuación de, al menos, 6,25 puntos en cada uno de los casos. Serán criterios de valoración de los ejercicios, además de los criterios mencionados para el primer ejercicio, la capacidad para exponer correctamente las propuestas para la solución del caso que se formulen, la sistemática, la capacidad de análisis y razonamiento y la capacidad de expresión.

El ejercicio se ajustará a las siguientes normas: una vez que las personas opositoras hayan terminado de escribir, introducirán los folios que hubiesen redactado en un sobre, cuya solapa firmarán junto con el presidente o presidenta y el secretario o secretaria del tribunal, bajo cuya custodia quedarán todos los sobres.

Cuando corresponda, de acuerdo con la base de la convocatoria, las personas opositoras abrirán los sobres firmados por ellas ante el tribunal. En este momento, en presencia de al menos un miembro del tribunal, se realizarán copias de los ejercicios para los miembros del tribunal presentes y, a continuación, las personas opositoras procederán a la lectura, en acto público, de los folios que hayan redactado, perdiendo todos sus derechos las personas opositoras que no cumplan lo prescrito en esta norma.

La lectura de ejercicio será grabada, salvo que el tribunal acuerde lo contrario.

Tercero. Prueba de valenciano

Consistirá en una prueba escrita tipo test a determinar por el tribunal sobre conocimientos del valenciano con una duración de treinta minutos. Este ejercicio tendrá carácter obligatorio pero no eliminatorio y se calificará de 0 a 5 puntos.

El ejercicio se realizará en papel anónimo y se ajustará a las siguientes normas: una vez que las personas opositoras hayan terminado, entregarán el ejercicio al secretario o secretaria del tribunal, que anotará un número clave en cada ejercicio y solapa identificativa, separando las solapas con la identificación de las personas aspirantes. Estas serán introducidas en un sobre y, una vez cerrado, firmarán en la junta de la solapa la presidencia y secretaría del tribunal y alguna de las personas aspirantes que hayan presenciado estas actuaciones. El sobre quedará bajo la custodia de la secretaría del tribunal hasta que todos los ejercicios sean corregidos y calificados.

Asimismo, en otro sobre se introducirán los ejercicios. Este sobre será igualmente cerrado y firmado por la presidencia y la secretaría del tribunal y alguna de las personas aspirantes que hayan presenciado estas actuaciones. El sobre quedará bajo la custodia de la secretaría del tribunal hasta que se entregue a la persona designada para la corrección de la prueba.

El tribunal podrá recabar el asesoramiento del Servicio de Publicaciones de Les Corts Valencianes.

Cuarto. Calificación de la fase de oposición

Cada miembro del tribunal, previa la correspondiente deliberación, calificará motivadamente cada ejercicio. La puntuación de cada uno de los ejercicios se obtendrá con la media aritmética de las puntuaciones de cada uno de los miembros del tribunal, media que se fijará como calificación de la persona aspirante en el ejercicio de que se trate.

Al final de la parte teórica y parte práctica se hará pública una relación de las personas aspirantes aprobadas, con expresión de la puntuación alcanzada. Finalizada la prueba de valenciano, se hará pública una relación de las personas aspirantes con expresión de la puntuación alcanzada.

La calificación de la fase de oposición vendrá determinada por la suma aritmética de las calificaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios de dicha fase, es decir, ejercicio de la parte teórica, ejercicio de la parte práctica y prueba de valenciano.

Quinto. Normas comunes sobre el desarrollo de los ejercicios

La resolución de la Presidencia de Les Corts Valencianes que eleve a definitivas las listas de personas admitidas y excluidas indicará la fecha, lugar y hora de la prueba de castellano, en su caso, así como de comienzo del primer ejercicio, que se anunciará en el tablón de anuncios de Les Corts Valencianes y en la pàgina web www.cortsvalencianes.es. Asimismo, se publicará en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* con una antelació no inferior a 30 dies hàbils.



En tot cas, el primer exercici no s'ha d'iniciar abans de cinc mesos des de l'última publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

En la mateixa resolució s'ha d'indicar l'ordre de crida de les persones aspirants, que, de conformitat amb la Resolució de 21 de gener de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si escau, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2019 en el conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV 8473, 28.01.19), per ordre alfabètic de cognoms, comença per la lletra F.

L'anunci de la realització de la resta d'exercicis l'ha de fer públic el tribunal a la seu de les Corts Valencianes i en la pàgina web www.cortsvalencianes.es, amb una antelació de 10 dies hàbils com a mínim.

Les persones aspirants es convoquen per a cada exercici en crida única.

Les persones aspirants han d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la realització dels exercicis per tal que es desenvolupen adequadament. Qualsevol alteració en la realització normal dels exercicis per part d'una persona aspirant ha de quedar reflectida en l'acta corresponent. Aquesta aspirant pot continuar realitzant l'exercici amb caràcter condicional mentre el tribunal resol l'incident.

Abans d'iniciar cada exercici i sempre que s'estime convenient durant la seua realització, el tribunal, els seus ajudants o assessors han de comprovar la identitat de les persones aspirants mitjançant la presentació del document d'identitat o document equivalent per als nacionals d'altres estats a què fa referència la base segona, o del resguard amb fotografia, el passaport o el permís de conduir. A aquest efecte no són vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents. L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona aspirant determina la seua exclusió de la realització de les proves.

En el cas de familiars de persones espanyoles o nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, han d'acreditar-ne el vincle.

Les persones aspirants queden decaigudes en el seu dret si es presenten en els llocs de celebració quan ja s'han iniciat les proves o per no assistir-hi, excepte casos de força major o en el supòsit previst en el paràgraf següent, que el tribunal ha de valorar.

Si alguna de les persones aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació queda condicionada a finalitzar-lo i a superar les fases que han quedat ajornades. Aquestes no poden demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants i han de realitzar-se abans de publicar la llista de les persones aspirants que han superat el procés selectiu. La resolució del procés ha d'ajustar-se a un temps raonable, cosa que ha de valorar el tribunal.

Durant la realització dels exercicis no es permet l'ús de telèfons mòbils.

Les persones aspirants poden utilitzar, durant les proves selectives, qualsevol de les llengües oficials a la Comunitat Valenciana.

La persona que presideix el tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició, en els que això siga possible, es corregeixen sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

2. Fase de concurs

Finalitzada la fase d'oposició, junt amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal ha d'exposar al públic en el tauler d'anuncis de les Corts Valencianes i en la pàgina web www.cortsvalencianes.es, per a cada torn, la relació de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatòris, han de passar a la fase de concurs i ha de citar-les perquè en el termini de 10 dies hàbils presenten la sol·licitud (segons el model que figura en l'annex V) dirigida a la Presidència de les Corts Valencianes, en el registre de la cambra, i l'acompanyen

En todo caso, el primer ejercicio no se iniciará antes de cinco meses desde la última publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

En la misma resolución se indicará el orden de llamamiento de las personas aspirantes, que será, de conformidad con la Resolución de 21 de enero de 2019, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convoquen durante el año 2019 en el conjunto de las administraciones públicas valencianas (DOGV 8473, 28.01.19), por orden alfabético de apellidos, comenzando por la letra F.

El anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el tribunal en la sede de Les Corts Valencianes y en la página web www.cortsvalencianes.es, con una antelación de 10 días hábiles como mínimo.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de los ejercicios, en orden al adecuado desarrollo de los mismos. Cualquier alteración en el normal desarrollo de los ejercicios por parte de una persona aspirante quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el tribunal sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, el tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de las personas aspirantes mediante la presentación del documento de identidad o documento equivalente para los nacionales de otros estados a que hace referencia la base segunda, o del resguardo con fotografía, el pasaporte o el permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos. El incumplimiento de este requisito por alguna persona aspirante determinará la exclusión de esta de la celebración de las pruebas.

En el caso de familiares de personas españolas o nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar el vínculo.

Las personas aspirantes quedarán decaídas en su derecho si se presentan en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, salvo casos de fuerza mayor o en el supuesto previsto en el párrafo siguiente, que serán valorados por el tribunal.

Si alguna de las personas aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes y debiendo realizarse antes de la publicación de la lista de las personas aspirantes que han superado el proceso selectivo. La resolución del proceso deberá ajustarse a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el tribunal.

Durante la realización de los ejercicios no está permitido el uso de teléfonos móviles.

Las personas aspirantes podrán utilizar, en el desarrollo de las pruebas selectivas, cualquiera de las lenguas oficiales en la Comunitat Valenciana.

La persona que presida el tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición, en los que ello sea posible, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes.

2. Fase de concurso

Finalizada la fase de oposición, junto con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público en el tablón de anuncios de Les Corts Valencianes y en la página web www.cortsvalencianes.es, para cada turno, la relación de personas aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatòris, deben pasar a la fase de concurso, emplazándolas para que en el plazo de 10 días hábiles presenten la solicitud (según el modelo que figura en el anexo V) dirigida a la Presidencia de Les Corts Valencianes, en el registro de

amb la documentació acreditativa dels mèrits i experiència previstos en la convocatòria que han relacionat en el currículum presentat junt amb la sol·licitud de participació en el concurs oposició, d'acord amb el que preveu la base quarta de la convocatòria.

Si els mèrits que s'hi al·leguen ja consten en el Departament de Gestió de Personal de les Corts Valencianes, únicament s'han de citar en el currículum sense aportar-los.

Realització del concurs

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació, el tribunal s'ha de reunir per a baremar els mèrits al·legats i acreditats degudament.

En compliment del que estipula l'apartat 4 de l'Acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes 2018, aprovat per la Mesa de les Corts Valencianes el 17 de juliol de 2018 a proposta de la Mesa Negociadora del Personal de les Corts Valencianes, en el marc de les mesures d'estabilització d'ocupació adoptades en aquest acord, aquests mèrits s'han de classificar i puntuar d'acord amb el barem següent:

De la puntuació total màxima –40 punts– corresponent a la fase de concurs, es valora amb 25 punts l'experiència i amb 15 punts la resta de mèrits.

Es computen els mèrits al·legats per les persones participants que tinguen, o estiguen en condició de tenir, fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Primer. Valoració de l'experiència (màxim 25 punts)

1. Experiència en plaça anàloga en qualsevol administració parlamentària: 0,16/mes treballat.
2. Experiència en plaça anàloga en altres administracions, entitats o institucions públiques: 0,08/mes treballat.
3. Experiència en qualsevol administració parlamentària: 0,08/mes treballat.
4. Experiència en qualsevol administració: 0,04/mes treballat.
5. Experiència en lloc de treball amb funcions semblants en el sector privat: 0,04/mes treballat.

Segon. Valoració de la resta de mèrits (màxim 15 punts)

Es valora la formació, les titulacions acadèmiques iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria, el coneixement del valencià i d'idiomes:

1. Formació homologada, impartida o rebuda, relacionada amb les funcions de la plaça, fins a un màxim de 8 punts, a raó de 0,01 punts per hora de formació computada.
2. Titulacions acadèmiques oficials iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria, fins a un màxim de 4 punts (exclosa la necessària per a l'accés).
3. Coneixement de valencià, fins a un màxim de 6 punts.

– A1	0,25 punts
– A2 (grau oral)	0,50 punts
– B1 (grau elemental)	1,00 punt
– B2	2,00 punts
– C1 (grau mitjà)	4,00 punts
– C2 (grau superior)	6,00 punts

4. Capacitació tècnica en valencià, fins a un màxim de 2 punts.

– Llenguatge en mitjans de comunicació	0,20 punts
– Llenguatge administratiu	0,60 punts
– Correcció de textos	1,50 punts

5. Coneixement d'idiomes, fins a un màxim de 4 punts.

6. Haver superat anteriorment tots els exercicis del concurs oposició per a l'accés a una plaça de categoria semblant en una administració parlamentària: 1 punt.

Els criteris que, si escau, approve el tribunal per a aplicar els subapartats 2 i 5 s'han de fer públics en la pàgina web de les Corts Valencianes amb antelació al moment en què hagen d'aplicar-se.

la cámara, acompañando la documentación acreditativa de los méritos y experiencia previstos en la convocatoria que hubieran sido relacionados en el currículum presentado junto con la solicitud de participación en el concurso oposición, de acuerdo con lo previsto en la base cuarta de la convocatoria.

Si los méritos que se alegan ya constan en el Departamento de Gestión de Personal de Les Corts Valencianes, únicamente será necesario citarlos en el currículum sin aportarlos.

Desarrollo del concurso

Una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación, se reunirá el tribunal a los efectos de baremar los méritos alegados y acreditados debidamente.

En cumplimiento de lo estipulado en el apartado 4 del Acuerdo de gestión de las convocatorias de la oferta pública de empleo de Les Corts Valencianes 2018, aprobado por la Mesa de Les Corts Valencianes el 17 de julio de 2018 a propuesta de la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts Valencianes, en el marco de las medidas de estabilización de empleo adoptadas en dicho acuerdo, dichos méritos se clasificarán y puntuarán de acuerdo con el siguiente baremo:

De la puntuación total máxima –40 puntos– correspondiente a la fase de concurso, se valorará con 25 puntos la experiencia y con 15 puntos el resto de méritos.

Se computarán los méritos alegados por las personas participantes que hayan sido obtenidos, o estén en condición de obtenerlos, hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Primero. Valoración de la experiencia (máximo 25 puntos)

1. Experiencia en plaza análoga en cualquier administración parlamentaria: 0,16/mes trabajado.
2. Experiencia en plaza análoga en otras administraciones, entidades o instituciones públicas: 0,08/mes trabajado.
3. Experiencia en cualquier administración parlamentaria: 0,08/mes trabajado.
4. Experiencia en cualquier administración: 0,04/mes trabajado.
5. Experiencia en puesto de trabajo con funciones similares en el sector privado: 0,04/mes trabajado.

Segundo. Valoración del resto de méritos (máximo 15 puntos)

Se valorará la formación, titulaciones académicas iguales o superiores a la exigida en la convocatoria, el conocimiento del valenciano y de idiomas:

1. Formación homologada, impartida o recibida, relacionada con las funciones de la plaza, hasta un máximo de 8 puntos, a razón de 0,01 puntos por hora de formación computada.
2. Titulaciones académicas oficiales iguales o superiores a la exigida en la convocatoria, hasta un máximo de 4 puntos (excluyendo la necesaria para el acceso).
3. Conocimiento de valenciano, hasta un máximo de 6 puntos.

– A1	0,25 puntos
– A2 (grado oral)	0,50 puntos
– B1 (grado elemental)	1,00 punto
– B2	2,00 puntos
– C1 (grado medio)	4,00 puntos
– C2 (grado superior)	6,00 puntos

4. Capacitación técnica en valenciano, hasta un máximo de 2 puntos.

– Lenguaje en medios de comunicación	0,20 puntos
– Lenguaje administrativo	0,60 puntos
– Corrección de textos	1,50 puntos

5. Conocimiento de idiomas, hasta un máximo de 4 puntos.

6. Haber superado anteriormente todos los ejercicios del concurso oposición para el acceso a una plaza de similar categoría en una administración parlamentaria: 1 punto.

Los criterios que, en su caso, apruebe el tribunal para la aplicación de los subapartados 2 y 5 se harán públicos en la página web de Les Corts Valencianes con antelación al momento en que hayan de ser aplicados.

Tercer. Justificació dels mèrits del barem

La justificació documental dels mèrits invocats s'ha de realitzar mitjançant qualsevol mitjà de prova admès en dret i, en particular:

- Per a títols acadèmics: original o fotocòpia compulsada
- Per a serveis prestats en administracions o institucions públiques: certificació expedida per l'òrgan competent
- Per a acreditar la docència: certificació expedida per l'òrgan competent de què es tracte
- Per a tots els idiomes: títols i certificacions del centre docent corresponent
- Per a l'acreditació d'haver superat anteriorment tots els exercicis del concurs oposició per a l'accés a una plaça de categoria semblant: certificació expedida per l'administració o institució corresponent

- Per a serveis prestats en el sector privat: contractes laborals, certificacions de vida laboral i certificats TC de cotització a la Seguretat Social

Quart. Qualificació final del concurs

La qualificació final del concurs s'obté amb la suma aritmètica de les puntuacions atorgades a cadascun dels apartats del barem.

Una vegada baremats els mèrits, el tribunal ha d'exposar al públic la llista d'aspirants, amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, i ha de concedir-los un termini de 10 dies hàbils perquè formulen, si escau, les reclamacions que estimen pertinents amb relació a l'aplicació del barem.

3. Qualificació final del concurs oposició

Una vegada resoltes les possibles reclamacions que es presenten contra la qualificació de la fase de concurs, el tribunal, mitjançant un anunci, ha de publicar a la seu de les Corts Valencianes i en la pàgina web www.cortsvalencianes.es, per a cada torn, la relació definitiva de les persones aspirants aprovades en tots els exercicis eliminatòris de la fase d'oposició amb la puntuació final obtinguda en el concurs oposició.

La qualificació final del concurs oposició es determina per la suma aritmètica dels punts obtinguts en tots els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de concurs.

Els casos d'empat que es produïsquen en la puntuació final s'han de dirimir de la manera següent:

A) En primer lloc, s'ha d'ajustar a la puntuació major obtinguda en la fase d'oposició.

B) En segon lloc, si persisteix l'empat, aquest s'ha de dirimir per la puntuació major obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix ordre numèric en què figuren relacionats.

C) En tercer lloc, si l'empat és entre persones de distint sexe, s'ha de dirimir a favor del sexe infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos del subgrup en qüestió en data de publicació d'aquesta convocatòria.

D) En quart lloc, si persisteix l'empat, s'ha de dirimir per sorteig.

Vuitena. Tribunal

La presidència de la cambra ha d'ordenar la publicació del tribunal qualificador que ha de jutjar el concurs oposició en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web www.cortsvalencianes.es, amb una antelació mínima d'un mes abans de la data de començament de les proves.

La Mesa de les Corts Valencianes ha de designar un tribunal amb la composició següent:

Presidència: presidenta o president de les Corts Valencianes o persona en qui delegue.

Vocals:

- El lletrat o lletrada major o lletrat o lletrada de les Corts Valencianes en qui delegue.

- Dues persones funcionàries de carrera de les Corts Valencianes, o de qualsevol administració o institució de la Generalitat, amb titulació igual o superior a la requerida per a les places convocades.

- Dos catedràtics, catedràtiques, professors o professores titulars d'universitat a proposta de les universitats públiques valencianes o

Tercero. Justificación de los méritos del baremo

La justificación documental de los méritos invocados se realizará mediante cualquier medio de prueba admitido en derecho y, en particular:

- Para títulos académicos: original o fotocopia compulsada
- Para servicios prestados en administraciones o instituciones públicas: certificación expedida por el órgano competente
- Para acreditar la docencia: certificación expedida por el órgano competente de que se trate
- Para todos los idiomas: títulos y certificaciones del correspondiente centro docente
- Para la acreditación de haber superado anteriormente todos los ejercicios del concurso oposición para el acceso a una plaza de similar categoría: certificación expedida por la administración o institución correspondiente

- Para servicios prestados en el sector privado: contratos laborales, certificaciones de vida laboral y certificados TC de cotización a la Seguridad Social.

Cuarto. Calificación final del concurso

La calificación final del concurso se obtendrá con la suma aritmética de las puntuaciones otorgadas a cada uno de los apartados del baremo.

Una vez baremados los méritos, el tribunal expondrá al público la lista de aspirantes, con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen, en su caso, las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la aplicación del baremo.

3. Calificación final del concurso oposición

Una vez resueltas las posibles reclamaciones que se presenten contra la calificación de la fase de concurso, el tribunal, mediante un anuncio, publicará en la sede de Les Corts Valencianes y en la página web www.cortsvalencianes.es, para cada turno, la relación definitiva de las personas aspirantes aprobadas en todos los ejercicios eliminatòris de la fase de oposició con la puntuació final obtinguda en el concurs oposició.

La calificación final del concurso oposició vendrá determinada por la suma aritmética de los puntos obtenidos en todos los ejercicios de la fase de oposició y en la fase de concurs.

Los casos de empate que se produzcan en la puntuación final se dirimirán de la siguiente manera:

A) En primer lugar, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposició.

B) En segundo lugar, si persistiese el empate, este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurs, por el mismo orden numèric en el que figuren relacionados.

C) En tercer lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo del subgrupo en cuestión a fecha de publicación de la presente convocatoria.

D) En cuarto lugar, si persiste el empate, se dirimirá por sorteo.

Octava. Tribunal

La presidencia de la cámara ordenará la publicación del tribunal calificador que ha de juzgar el concurs oposició en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la pàgina web www.cortsvalencianes.es, con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas.

La Mesa de Les Corts Valencianes designará un tribunal con la siguiente composición:

Presidencia: presidenta o presidente de Les Corts Valencianes o persona en quien delegue.

Vocales:

- El letrado o letrada mayor o letrado o letrada de Les Corts Valencianes en quien delegue.

- Dos personas funcionarias de carrera de Les Corts Valencianes, o de cualquier administración o institución de la Generalitat, con titulación igual o superior a la requerida para las plazas convocadas.

- Dos catedráticos, catedráticas, profesores o profesoras titulares de universidad a propuesta de las universidades públicas valencianas

membres d'un cos anàleg al de la convocatòria de les Corts Generals o del parlament d'una comunitat autònoma.

- Un representant del Consell de Personal, amb veu però sense vot.
- Secretaria: actua com a secretari o secretària una persona funcionària de carrera de les Corts Valencianes, amb veu però sense vot.

El tribunal queda constituït, a més, per les persones suplents respectives que, simultàniament amb les titulars, han de designar-se.

La composició del tribunal ha de tendir a la paritat entre dones i homes.

Totes les persones membres del tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

No poden ser membres del tribunal les persones funcionàries interines, el personal eventual i les persones que han realitzat tasques de preparació d'opositors o oposidores en els dos anys anteriors a la convocatòria.

El tribunal s'ha de sotmetre a la regulació que, per al funcionament dels òrgans col·legiats, estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic de les administracions públiques.

Si es produeix la pèrdua de les condicions en virtut de les quals s'ha efectuat el nomenament de les persones membres del tribunal, després d'aquest, la Mesa de les Corts Valencianes pot procedir a la substitució consegüent de la persona membre de qui es tracte, la qual s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web www.cortsvalencianes.es.

El tribunal pot utilitzar sota la seua direcció persones ajudants o col·laboradores per a agilitzar les proves. Així mateix, pot disposar de la incorporació al seu treball de persones assessores especialistes per a les proves que considere convenientes. Aquestes persones han de limitar l'actuació a l'exercici de la seua especialitat tècnica i en cap cas no tenen vot.

Les persones membres del tribunal i les assessores, han d'abstenir-se d'intervenir-hi i poden recusar-les les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Aquesta obligació és aplicable, així mateix, al personal col·laborador del tribunal.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència, almenys, de tres dels seus membres amb dret de vot, titulars o suplents, indistintament.

Corresponen al tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut dels exercicis i a la qualificació de les persones aspirants, tant en la fase de concurs com en la d'oposició; com també, en general, l'adopció de les mesures que calguen perquè es realitzen correctament les proves selectives, per a la qual cosa disposa de la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

El tribunal, a l'efecte d'indemnitzacions per assistència a les sessions, es regeix d'acord amb el que disposen les bases d'execució del pressupost de les Corts Valencianes per a l'any 2019, com també la normativa que es puga publicar per actualitzar-la.

Per a comunicacions i qualsevol altra incidència, el tribunal té la seua al Palau de les Corts Valencianes, a la plaça de Sant Llorenç, número 4, de València.

Novena. Relació definitiva i presentació de documents

Finalitzat el concurs oposició, s'ha de fer pública la llista definitiva de les persones oposidores aprovades, per a cada torn, amb la puntuació total, que s'ha d'eleva a la Mesa de les Corts Valencianes amb la proposta corresponent de nomenament com a funcionàries de les Corts Valencianes d'un nombre de persones aspirants igual al de les places convocades.

Aquesta llista definitiva s'ha d'exposar en el tauler d'anuncis de les Corts Valencianes i publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web de les Corts Valencianes www.cortsvalencianes.es.

Les persones aspirants proposades pel tribunal per a ocupar les places han de presentar en el Departament de Gestió de Personal, dins del termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de fer pública en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la llista de persones aprovades, els documents següents:

o miembros de un cuerpo análogo al de la convocatoria de las Cortes Generales o del parlamento de una comunidad autónoma.

- Un representante del Consell de Personal, con voz pero sin voto.
- Secretaría: actuará como secretario o secretaria una persona funcionaria de carrera de Les Corts Valencianes, con voz pero sin voto.

El tribunal quedará constituido, además, por las personas suplentes respectivas que, simultáneamente con las titulares, habrán de designarse.

La composición del tribunal deberá tender a la paridad entre mujeres y hombres.

Todas las personas miembros del tribunal deberán tener una titulación igual o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas.

No podrán ser miembros del tribunal las personas funcionarias interinas, el personal eventual y las personas que hayan realizado tareas de preparación de oposidores u oposidoras en los dos años anteriores a la convocatoria.

El tribunal se someterá a la regulación que, para el funcionamiento de los órganos colegiados, establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico de las administraciones públicas.

En caso de que se produzca la pérdida de las condiciones en virtud de las cuales se hubiera efectuado el nombramiento de las personas miembros del tribunal, con posterioridad al mismo, la Mesa de Les Corts Valencianes podrá proceder a la consiguiente sustitución de la persona miembro de que se trate, la cual será publicada en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, así como en la pàgina web www.cortsvalencianes.es.

El tribunal podrá utilizar bajo su dirección personas ayudantes o colaboradoras para agilitar las pruebas. Asimismo, podrá disponer de la incorporación a su trabajo de personas asesoras especialistas para las pruebas que considere convenientes. Dichas personas limitarán su actuación al ejercicio de su especialidad técnica, no teniendo en ningún caso voto.

Las personas miembros del tribunal, así como las asesoras, deberán abstenerse de intervenir y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellas circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Esta obligación será aplicable, asimismo, al personal colaborador del tribunal.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, tres de sus miembros con derecho a voto, titulares o suplentes, indistintamente.

Corresponden al tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de los ejercicios y a la calificación de las personas aspirantes, tanto en la fase de concurso como en la de oposición; así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas, para lo que dispondrá de la facultad de interpretación de las presentes bases.

El tribunal, a efectos de indemnizaciones por asistencia a las sesiones, se regirá de acuerdo con lo dispuesto en las bases de ejecución del presupuesto de Les Corts Valencianes para el año 2019, así como por la normativa que se pueda publicar en actualización de la anterior.

A efectos de comunicaciones y de cualquier otra incidencia, el tribunal tendrá su sede en el Palau de les Corts Valencianes, en la plaza de San Lorenzo, número 4, de València.

Novena. Relación definitiva y presentación de documentos

Finalizado el concurso oposición, se hará pública la lista definitiva de las personas opositoras aprobadas, para cada turno, con su puntuación total, que se elevará a la Mesa de Les Corts Valencianes con la correspondiente propuesta de nombramiento como funcionarias de Les Corts Valencianes de un número de personas aspirantes igual al de las plazas convocadas.

Esta lista definitiva se expondrá en el tablón de anuncios de Les Corts Valencianes y se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la pàgina web de Les Corts Valencianes www.cortsvalencianes.es.

Las personas aspirantes propuestas por el tribunal para ocupar las plazas deberán presentar en el Departamento de Gestión de Personal, dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir de que se haga pública en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la lista de personas aprobadas, los documentos siguientes:



1) Certificat de naixement, expedit pel registre civil corresponent, o fotocòpia compulsada del DNI o document equivalent per a les nacionals d'altres estats a les quals fa referència la base segona.

2) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball ofert.

3) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base segona d'aquesta convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

4) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separada del servei públic mitjançant expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitada penalment per a l'exercici de la funció pública.

Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola han de presentar una declaració jurada o promesa de no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu estat l'accés a la funció pública.

Deu. Nomenament i adscripció

Transcorregut el termini de presentació de la documentació i una vegada comprovada la conformitat dels documents presentats, la Mesa de les Corts Valencianes ha de formular el nomenament corresponent, que s'ha de publicar en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web de les Corts Valencianes www.cortsvalencianes.es i notificar-lo a les persones interessades.

Aquestes han de prendre possessió i incorporar-se al servei de les Corts Valencianes en el termini de 20 dies hàbils, comptadors a partir de la notificació del nomenament.

La persona aspirant seleccionada que, dins del termini establert i excepte casos de força major, no presente la documentació acreditativa o se'n deduïska que no té algun dels requisits exigits, no pot ser nomenada funcionària de les Corts Valencianes, sense perjudici de la responsabilitat en què pot haver incorregut per falsedat en la sol·licitud de participació.

Sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament del mateix nombre d'aspirants que el de places convocades, i a fi d'assegurar la cobertura d'aquestes, quan es produïska alguna renúncia de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, quan alguna de les persones proposades per al nomenament no presente la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a participar en el concurs oposició o se'n deduïska que no té algun dels requisits exigits, la Mesa de les Corts Valencianes ha de requerir la relació complementària de les persones aspirants que, tot i haver aprovat tots els exercicis eliminatoris de l'oposició, segueixen en la puntuació final a les inicialment proposades pel tribunal, en el torn que corresponga, amb la finalitat d'efectuar-ne el nomenament com a personal funcionari de carrera.

Així mateix, si es produeix la vacant d'alguna de les places de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'administració parlamentària oferides en aquesta convocatòria, dins del termini de dos anys des de la data de l'acord de nomenament adoptat per la Mesa de les Corts Valencianes en aquesta convocatòria, la Mesa de les Corts Valencianes pot requerir la relació de les persones aspirants que, tot i haver aprovat tots els exercicis eliminatoris de l'oposició, segueixen en la puntuació final a les inicialment proposades pel tribunal, en el torn que corresponga, amb la finalitat d'efectuar-ne el nomenament com a funcionària de carrera.

Onze. Borsa de treball

En compliment del que estipula l'apartat 4 de l'Acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes 2018, aprovat per la Mesa de les Corts Valencianes el 17 de juliol de 2018 a proposta de la Mesa Negociadora del Personal de les Corts Valencianes s'estableix el següent:

– Es constitueix una borsa de treball integrada per qui, tot i haver participat en aquestes proves selectives i no haver obtingut plaça de persona funcionària, haja aprovat almenys el primer dels exercicis de la fase d'oposició. Aquesta llista s'ha d'ordenar segons la puntuació

1) Certificado de nacimiento, expedido por el registro civil correspondiente, o fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente para las nacionales de otros estados a que hace referencia la base segunda.

2) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo ofertado.

3) Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base segunda de la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

4) Declaración jurada o promesa de no haber sido separada del servicio público mediante expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitada penalmente para el ejercicio de la función pública.

Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar una declaración jurada o promesa de no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su estado el acceso a la función pública.

Diez. Nombramiento y adscripción

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación y una vez comprobada la conformidad de los documentos presentados, la Mesa de Les Corts Valencianes formulará el nombramiento correspondiente, que será publicado en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la pàgina web de Les Corts Valencianes www.cortsvalencianes.es y notificado a las personas interesadas.

Estas habrán de tomar posesión e incorporarse al servicio de Les Corts Valencianes en el plazo de 20 días hábiles, contados a partir de la notificación del nombramiento.

La persona aspirante seleccionada que, dentro del plazo establecido y salvo casos de fuerza mayor, no presente la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada funcionaria de Les Corts Valencianes, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

Siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas, y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzca alguna renuncia de las personas aspirantes seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, cuando alguna de las personas propuestas para su nombramiento no presentase la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para participar en el concurso oposición o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, la Mesa de Les Corts Valencianes requerirá la relación complementaria de las personas aspirantes que, habiendo aprobado todos los ejercicios eliminatorios de la oposición, sigan en la puntuación final a las inicialmente propuestas por el tribunal, en el turno que corresponda, con la finalidad de efectuar su nombramiento como personal funcionario de carrera.

Así mismo, si se produjere la vacante de alguna de las plazas de técnico medio o técnica media de administración parlamentaria ofertadas en la presente convocatoria, dentro del plazo de dos años desde la fecha del acuerdo de nombramiento adoptado por la Mesa de Les Corts Valencianes en la presente convocatoria, la Mesa de Les Corts Valencianes podrá requerir la relación de las personas aspirantes que, habiendo aprobado todos los ejercicios eliminatorios de la oposición, sigan en la puntuación final a las inicialmente propuestas por el tribunal, en el turno que corresponda, con la finalidad de efectuar su nombramiento como funcionaria de carrera.

Once. Bolsa de trabajo

En cumplimiento de lo estipulado en el apartado 4 del Acuerdo de gestión de las convocatorias de la oferta pública de empleo de Les Corts Valencianes 2018, aprobado por la Mesa de Les Corts Valencianes el 17 de julio de 2018 a propuesta de la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts Valencianes se establece lo siguiente:

– Se constituirá una bolsa de trabajo integrada por quienes, habiendo participado en las presentes pruebas selectivas y no obteniendo plaza de persona funcionaria, hubieran aprobado al menos el primero de los ejercicios de la fase de oposición. Dicha lista estará ordenada según la

final rebuda en aquest procés selectiu, i ha de prioritzar la promoció interna. A aquesta llista ha de recórrer l'Administració parlamentària quan necessite cobrir llocs de treball de tècnic mitjà d'administració parlamentària per personal interí, sempre que reunisquen els requisits exigits per a l'accés al lloc, excepte renúncia.

– El procediment a aplicar en aquests casos és el que estableix l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes pel qual s'aprova el Reglament per a la selecció del personal interí de les Corts Valencianes.

Dotze. Recursos

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius dictats per a desenvolupar-la, excepte les actuacions del tribunal, poden impugnar-los les persones interessades mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 10.1.c i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, pot interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Contra els actes del tribunal es pot interposar un recurs davant de la Mesa de les Corts Valencianes, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, segons el que preveu l'article 54 del text consolidat de l'Estatut del Personal de les Corts Valencianes.

La Mesa de les Corts Valencianes té potestat per a completar el contingut de les bases precitades i adoptar una resolució definitiva en totes les qüestions que se'n deriven de l'aplicació.

Cosa que es publica perquè se'n prenga coneixement, de conformitat amb el que estableix l'article 95.1 del Reglament de les Corts Valencianes.

Palau de les Corts Valencianes, València, 5 de març de 2019.– El president: Enric Morera i Català. El secretari primer: Emilio Argüeso Torres.

ANNEX I

Bloc I

a) Constitució i organització dels poders públics

Tema 1. La Constitució. Característiques de la Constitució de 1978. Els valors superiors de l'ordenament espanyol. L'estat social i democràtic de dret. La monarquia parlamentària. Llibertats i drets fonamentals: garanties i suspensió. Els procediments de reforma constitucional.

Tema 2. Les Corts Generals. Les Corts Generals en el sistema constitucional espanyol. Estructura i funcions. Les relacions entre les cambres. El Senat com a cambra de representació territorial. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.

Tema 3. El govern. La posició constitucional del govern a Espanya. Composició. Formació: elecció i cessament del govern i del seu president. Les funcions del govern: en especial, la funció de direcció política. Les disposicions del govern amb força de llei. Els decrets llei. La delegació legislativa.

Tema 4. La jurisdicció constitucional. El control de constitucionalitat de les lleis: origen i evolució. Els sistemes comparats de justícia constitucional. La jurisdicció constitucional a Espanya: antecedents i regulació actual. El Tribunal Constitucional: naturalesa, elecció, organització i funcions. El recurs d'inconstitucionalitat. La qüestió d'inconstitucionalitat. El recurs d'ampara.

Tema 5. Les comunitats autònomes. El procés de formació del sistema autonòmic i la seua evolució. Els estatuts d'autonomia: naturalesa, contingut i reforma. La distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'organització política de les comunitats autònomes. Les lleis autonòmiques. Les disposicions autonòmiques amb força de llei. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes.

puntuación final recibida en el presente proceso selectivo, priorizando la promoción interna. A esta lista recurrirá la Administración parlamentaria cuando necesite cubrir puestos de trabajo de técnico medio de administración parlamentaria por personal interino, siempre que reúnan los requisitos exigidos para el acceso al puesto, salvo renuncia.

– El procedimiento a aplicar en tales casos será el establecido en el Acuerdo de la Mesa de Les Corts Valencianes por el cual se aprueba el Reglamento para la selección del personal interino de Les Corts Valencianes.

Doce. Recursos

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición de un recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con los artículos 10.1.c y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. No obstante, podrá interponerse potestativamente un recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación, o cualquier otro recurso que se estime procedente.

Contra los actos del tribunal se podrá interponer un recurso ante la Mesa de Les Corts Valencianes, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, según lo previsto en el artículo 54 del texto consolidado del Estatuto del Personal de Les Corts Valencianes.

La Mesa de Les Corts Valencianes tiene potestad para completar el contenido de las bases precitadas y adoptar una resolución definitiva en todas las cuestiones que se deriven de su aplicación.

Lo que se publica para general conocimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 95.1 del Reglamento de Les Corts Valencianes.

Palau de les Corts Valencianes, València, 5 de marzo de 2019.– El presidente: Enric Morera i Català. El secretario primero: Emilio Argüeso Torres.

ANEXO I

Bloque I

a) Constitución y organización de los poderes públicos

Tema 1. La Constitución. Características de la Constitución de 1978. Los valores superiores del ordenamiento español. El estado social y democrático de derecho. La monarquía parlamentaria. Libertades y derechos fundamentales: garantías y suspensión. Los procedimientos de reforma constitucional.

Tema 2. Las Cortes Generales. Las Cortes Generales en el sistema constitucional español. Estructura y funciones. Las relaciones entre las cámaras. El Senado como cámara de representación territorial. El Defensor del Pueblo. El Tribunal de Cuentas.

Tema 3. El gobierno. La posición constitucional del gobierno en España. Composición. Formación: elección y cese del gobierno y de su presidente. Las funciones del gobierno: en especial, la función de dirección política. Las disposiciones del gobierno con fuerza de ley. Los decretos leyes. La delegación legislativa.

Tema 4. La jurisdicción constitucional. El control de constitucionalidad de las leyes: origen y evolución. Los sistemas comparados de justicia constitucional. La jurisdicción constitucional en España: antecedentes y regulación actual. El Tribunal Constitucional: naturaleza, elección, organización y funciones. El recurso de inconstitucionalidad. La cuestión de inconstitucionalidad. El recurso de amparo.

Tema 5. Las comunidades autónomas. El proceso de formación del sistema autonómico y su evolución. Los estatutos de autonomía: naturaleza, contenido y reforma. La distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. La organización política de las comunidades autónomas. Las leyes autonómicas. Las disposiciones autonómicas con fuerza de ley. Las relaciones entre el Estado y las comunidades autónomas.



Tema 6. Lleis estatals i la seua incidència en l'ordenament autonòmic. Els principis que inspiren les relacions entre l'estat i les comunitats autònomes. Lleis ordinàries i lleis orgàniques. Lleis marc. Lleis de transferència. Lleis d'harmonització. Legislació bàsica de l'Estat i legislació autonòmica.

b) Estatut d'Autonomia i organització institucional de la Comunitat Valenciana

Tema 7. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Naturalesa jurídica. Elements de la Comunitat: denominació; condició política de valencians; bandera, seu i llengua pròpia. El dret foral valencià. Els drets dels valencians i les valencianes. Les competències de la Comunitat Valenciana: règim jurídic i classificació. La reforma de l'Estatut d'Autonomia.

Tema 8. El president de la Generalitat i el Consell. Elecció, nomenament i cessament del president de la Generalitat. El seu estatut personal i funcions. L'Estatut dels Expresidents de la Generalitat. El Consell de la Generalitat: seu, composició, estatut dels seus membres, funcionament i funcions.

Tema 9. Les institucions comissionades de les Corts Valencianes. El Síndic de Greuges. Regulació estatutària i legal del Síndic de Greuges: elecció, nomenament, Estatut del Síndic i els adjunts, organització i funcions. La Sindicatura de Comptes. Règim jurídic de la Sindicatura de Comptes. Elecció, nomenament i estatut jurídic dels seus membres, organització i funcions. Els procediments de fiscalització.

Tema 10. Les institucions consultives i normatives de la Generalitat. El Consell Valencià de Cultura. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social. El Consell Jurídic Consultiu.

Tema 11. L'Administració de justícia a la Comunitat Valenciana. El marc constitucional. El Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. La Sala Civil i Penal: composició i funcions. Competències de la Generalitat. El Consell de Justícia de la Comunitat Valenciana.

c) La institució parlamentària: les Corts Valencianes

Tema 12. Configuració estatutària de les Corts Valencianes. Composició i sistema electoral. Autonomia institucional, reglamentària, financera, organitzativa i administrativa.

Tema 13. El dret parlamentari. Els reglaments de les cambres: naturalesa jurídica. Altres fonts escrites del dret parlamentari. El costum parlamentari i figures afins. El Reglament de les Corts Valencianes: elaboració, contingut, reforma i interpretació. Les normes de desenvolupament del reglament. Els precedents parlamentaris.

Tema 14. Subjectes parlamentaris (I). L'Estatut Jurídic del Parlamentari. El mandat parlamentari. El contingut essencial del mandat representatiu. Drets, deures i prerrogatives dels membres de les Corts Valencianes. Règim econòmic dels parlamentaris: retribucions, dietes i indemnitzacions. Suspensió de la condició de parlamentari.

Tema 15. Estructura orgànica de les Corts Valencianes. Els òrgans de govern de les Corts Valencianes. La Presidència. La Mesa. La Junta de Síndics. Sistema d'elecció i funcions. Els òrgans de treball. El Ple. La Diputació Permanent: composició i funcions. Les comissions: composició, classes i funcions. Subcomissions i ponències.

Tema 16. Funcions de les Corts Valencianes (I). La funció legislativa. La iniciativa legislativa: classes i requisits. El procediment legislatiu ordinari: distinció entre projecte i proposició de llei. Les especialitats del procediment legislatiu. Els procediments legislatius especials. La sanció i la promulgació de les lleis. La publicació de les lleis i l'entrada en vigor.

Tema 17. Funcions de les Corts Valencianes (II). La funció financera. La Llei de pressupostos de la Generalitat: naturalesa, contingut i principis constitucionals. Les especialitats de tramitació de la Llei de pressupostos. La pròrroga pressupostària.

Tema 18. Funcions de les Corts Valencianes (III). La funció d'impuls. L'atorgament de confiança: la investidura i la qüestió de confiança. El debat de política general. Les comunicacions del Consell. Les proposicions no de llei. Les mocions subsegüents a interpel·lació.

Tema 6. Leyes estatales y su incidencia en el ordenamiento autonómico. Los principios que inspiran las relaciones entre el estado y las comunidades autónomas. Leyes ordinarias y leyes orgánicas. Leyes marco. Leyes de transferencia. Leyes de armonización. Legislación básica del Estado y legislación autonómica.

b) Estatuto de Autonomía y organización institucional de la Comunitat Valenciana

Tema 7. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. Naturalesa jurídica. Elementos de la Comunitat: denominación; condición política de valencianos; bandera, sede y lengua propia. El derecho foral valenciano. Los derechos de los valencianos y las valencianas. Las competencias de la Comunitat Valenciana: régimen jurídico y clasificación. La reforma del Estatuto de Autonomía.

Tema 8. El presidente de la Generalitat y el Consell. Elección, nombramiento y cese del presidente de la Generalitat. Su estatuto personal y funciones. El Estatuto de los Expresidentes de la Generalitat. El Consell de la Generalitat: sede, composición, estatuto de sus miembros, funcionamiento y funciones.

Tema 9. Las instituciones comisionadas de Les Corts Valencianes. El Síndic de Greuges. Regulación estatutaria y legal del Síndic de Greuges: elección, nombramiento, Estatuto del Síndic y los adjuntos, organización y funciones. La Sindicatura de Comptes. Régimen jurídico de la Sindicatura de Comptes. Elección, nombramiento y estatuto jurídico de sus miembros, organización y funciones. Los procedimientos de fiscalización.

Tema 10. Las instituciones consultivas y normativas de la Generalitat. El Consell Valencià de Cultura. La Academia Valenciana de la Lengua. El Comité Económico i Social. El Consell Jurídic Consultiu.

Tema 11. La Administración de justicia en la Comunitat Valenciana. El marco constitucional. El Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana. La Sala de lo Civil y Penal: composición y funciones. Competencias de la Generalitat. El Consell de Justicia de la Comunitat Valenciana.

c) La institució parlamentària: Les Corts Valencianes

Tema 12. Configuración estatutaria de Les Corts Valencianes. Composición i sistema electoral. Autonomia institucional, reglamentaria, financiera, organizativa i administrativa.

Tema 13. El derecho parlamentario. Los reglamentos de las cámaras: naturaleza jurídica. Otras fuentes escritas del derecho parlamentario. La costumbre parlamentaria y figuras afines. El Reglamento de Les Corts Valencianes: elaboración, contenido, reforma e interpretación. Las normas de desarrollo del reglamento. Los precedentes parlamentarios.

Tema 14. Sujetos parlamentarios (I). El Estatuto Jurídico del Parlamentario. El mandato parlamentario. El contenido esencial del mandato representativo. Derechos, deberes y prerrogativas de los miembros de Les Corts Valencianes. Régimen económico de los parlamentarios: retribuciones, dietas e indemnizaciones. Suspensión de la condición de parlamentario.

Tema 15. Estructura orgánica de Les Corts Valencianes. Los órganos de gobierno de Les Corts Valencianes. La Presidencia. La Mesa. La Junta de Síndics. Sistema de elección y funciones. Los órganos de trabajo. El Pleno. La Diputación Permanente: composición y funciones. Las comisiones: composición, clases y funciones. Subcomisiones y ponencias.

Tema 16. Funciones de Les Corts Valencianes (I). La función legislativa. La iniciativa legislativa: clases y requisitos. El procedimiento legislativo ordinario: distinción entre proyecto y proposición de ley. Las especialidades del procedimiento legislativo. Los procedimientos legislativos especiales. La sanción y promulgación de las leyes. La publicación de las leyes y su entrada en vigor.

Tema 17. Funciones de Les Corts Valencianes (II). La función financiera. La Ley de presupuestos de la Generalitat: naturaleza, contenido y principios constitucionales. Las especialidades de tramitación de la Ley de presupuestos. La pròrroga presupuestaria.

Tema 18. Funciones de Les Corts Valencianes (III). La función de impulso. El otorgamiento de confianza: la investidura y la cuestión de confianza. El debate de política general. Las comunicaciones del Consell. Las proposiciones no de ley. Las mociones subsiguientes a interpelación.



Tema 19. Funcions de les Corts Valencianes (IV). La funció de control. La moció de censura. El control dels decrets legislatius i els decrets lleis. Les compareixences. Les preguntes. Les interpel·lacions. Les sol·licituds d'informació. Les comissions d'investigació.

Tema 20. L'Administració parlamentària. Concepte, finalitat i règim jurídic. La Secretaria General de les Corts Valencianes. Els Estatuts de govern i règim interior. Funcions de les diferents àrees, serveis i unitats de les Corts Valencianes. El control jurisdiccional dels actes de l'Administració parlamentària.

Bloc II

Dret administratiu

Tema 1. L'Administració pública: concepte i principis. La divisió de poders i l'estat de dret. El dret administratiu. El principi de legalitat. Les potestats administratives. L'activitat discrecional: límits i control.

Tema 2. Les fonts del dret administratiu (I). El dret de la Unió Europea. La Constitució. La llei: classes. Els principis de reserva de llei, de jerarquia normativa i de competència. Els estatuts d'autonomia. Les lleis de les comunitats autònomes. Els tractats internacionals.

Tema 3. Les fonts del dret administratiu (II). El reglament: concepte, classes i naturalesa. Fonament i límits de la potestat reglamentària. La inderogabilitat singular de les disposicions generals. Procediment d'elaboració. El control de la potestat reglamentària. Altres fonts del dret administratiu.

Tema 4. Principis d'organització administrativa. Els òrgans de l'Administració pública. Potestat organitzatòria. Classes d'òrgans. La competència. La jerarquia.

Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: objecte i àmbit subjectiu d'aplicació. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: disposicions generals. Els òrgans de les administracions públiques: classes i règim jurídic.

Tema 6. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La forma dels actes administratius. La motivació, la notificació i publicació. El silenci administratiu: règim jurídic.

Tema 7. L'eficàcia dels actes administratius. L'executivitat dels actes administratius. L'execució forçosa per l'Administració. La invalidesa de l'acte administratiu: nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Els actes administratius irregulars. La validació, conservació i conversió dels actes administratius.

Tema 8. El procediment administratiu comú. Principis inspiradors. Iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució del procediment. Tramitació simplificada. Les persones interessades en el procediment.

Tema 9. Els drets de les persones en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els registres administratius i l'arxiu de documents. L'accés a la informació pública i la protecció de dades de caràcter personal. La participació en les administracions públiques.

Tema 10. La revisió dels actes en via administrativa: revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Rectificació d'errors materials o de fet: concepte i tractament. Els recursos administratius.

Tema 11. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Principis i pressupostos de la responsabilitat patrimonial. Responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.

Tema 12. La potestat sancionadora de l'Administració. Principis generals. Especialitats del procediment en matèria sancionadora.

Tema 13. El patrimoni de les administracions públiques: concepte i classificació. La Llei de patrimoni de la Generalitat. Els béns de domini públic de la Generalitat: règim jurídic. Protecció i defensa dels béns. L'afectació, adscripció i mutació demanial. Els béns patrimonials: adquisició, utilització i alienació.

Tema 14. Els contractes del sector públic (I). Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Especial referència als òrgans constitucionals i estatutaris. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 19. Funciones de Les Corts Valencianes (IV). La función de control. La moción de censura. El control de los decretos legislativos y los decretos leyes. Las comparecencias. Las preguntas. Las interpelaciones. Las solicitudes de información. Las comisiones de investigación.

Tema 20. La Administración parlamentaria. Concepto, finalidad y régimen jurídico. La Secretaría General de Les Corts Valencianes. Los Estatutos de gobierno y régimen interior. Funciones de las distintas áreas, servicios y unidades de Les Corts Valencianes. El control jurisdiccional de los actos de la Administración parlamentaria.

Bloque II

Derecho administrativo

Tema 1. La Administración pública: concepto y principios. La división de poderes y el estado de derecho. El derecho administrativo. El principio de legalidad. Las potestades administrativas. La actividad discrecional: sus límites y control.

Tema 2. Las fuentes del derecho administrativo (I). El derecho de la Unión Europea. La Constitución. La ley: sus clases. Los principios de reserva de ley, de jerarquía normativa y de competencia. Los estatutos de autonomía. Las leyes de las comunidades autónomas. Los tratados internacionales.

Tema 3. Las fuentes del derecho administrativo (II). El reglamento: concepto, clases y naturaleza. Fundamento y límites de la potestad reglamentaria. La inderogabilidad singular de las disposiciones generales. Procedimiento de elaboración. El control de la potestad reglamentaria. Otras fuentes del derecho administrativo.

Tema 4. Principios de organización administrativa. Los órganos de la Administración pública. Potestad organizatoria. Clases de órganos. La competencia. La jerarquía.

Tema 5. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: objeto y ámbito subjetivo de aplicación. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: disposiciones generales. Los órganos de las administraciones públicas: clases y régimen jurídico.

Tema 6. El acto administrativo: concepto, elementos y clases. La forma de los actos administrativos. La motivación, la notificación y publicación. El silencio administrativo: su régimen jurídico.

Tema 7. La eficacia de los actos administrativos. La ejecutividad de los actos administrativos. La ejecución forzosa por la Administración. La invalidez del acto administrativo: nulidad de pleno derecho y anulabilidad. Los actos administrativos irregulares. La convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos.

Tema 8. El procedimiento administrativo común. Principios inspiradores. Iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución del procedimiento. Tramitación simplificada. Las personas interesadas en el procedimiento.

Tema 9. Los derechos de las personas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Los registros administrativos y archivo de documentos. El acceso a la información pública y la protección de datos de carácter personal. La participación en las administraciones públicas.

Tema 10. La revisión de los actos en vía administrativa: revisión de oficio. Revocación de los actos administrativos. Rectificación de errores materiales o de hecho: concepto y tratamiento. Los recursos administrativos.

Tema 11. La responsabilidad patrimonial de la Administración. Principios y presupuestos de la responsabilidad patrimonial. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las administraciones públicas.

Tema 12. La potestad sancionadora de la Administración. Principios generales. Especialidades del procedimiento en materia sancionadora.

Tema 13. El patrimonio de las administraciones públicas: concepto y clasificación. La Ley de patrimonio de la Generalitat. Los bienes de dominio público de la Generalitat: régimen jurídico. Protección y defensa de los bienes. La afectación, adscripción y mutación demanial. Los bienes patrimoniales: adquisición, utilización y enajenación.

Tema 14. Los contratos del sector público (I). Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de contratos del sector público. Especial referencia a los órganos constitucionales y estatutarios. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados.



Tema 15. Els contractes del sector públic (II). Racionalitat i consistència de la contractació del sector públic. Llibertat de pactes i contingut mínim del contracte. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. El recurs especial.

Tema 16. Els contractes del sector públic (III). Les parts del contracte. L'òrgan de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari.

Tema 17. Els contractes del sector públic (IV). Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. La preparació dels contractes de les administracions públiques.

Tema 18. Els contractes del sector públic (V). De l'adjudicació dels contractes de les administracions públiques: disposicions generals i procediments d'adjudicació. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

Tema 19. Els contractes del sector públic (VI). La racionalització tècnica de la contractació. Tipus de contractes. El contracte d'obres. El contracte de subministrament. El contracte de serveis.

Tema 20. La gestió del coneixement i la informació en les administracions públiques i l'impacte de les noves tecnologies. L'Administració electrònica. La protecció de dades de caràcter personal. Ètica pública i bon govern. La transparència en l'administració pública i el seu règim jurídic.

Bloc III

A) Ocupació pública

Tema 1. Principis constitucionals en matèria de funció pública. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana: objecte, principis i àmbit d'aplicació. El text consolidat de l'Estatut del Personal de les Corts Valencianes.

Tema 2. El personal al servei de les administracions públiques en l'àmbit de la Generalitat. Estructuració de l'ocupació pública. El personal funcionari de carrera. El personal interí. El personal laboral. El personal eventual. Especial referència al text consolidat de l'Estatut de Personal de les Corts Valencianes.

Tema 3. La planificació de recursos humans en les administracions públiques de la Generalitat: l'oferta pública d'ocupació. Instruments de planificació i ordenació del personal. Registres de personal. Sistemes i conceptes retributius. Especial referència text consolidat de l'Estatut de Personal de les Corts Valencianes.

Tema 4. Naixement i extinció de la relació de servei en l'Administració de la Generalitat. Selecció de personal. Adquisició i pèrdua de la condició del personal empleat públic. Especial referència text consolidat de l'Estatut de Personal de les Corts Valencianes.

Tema 5. L'articulació de la funció pública valenciana: el model de cossos i el model de llocs de treball. Les relacions de llocs de treball. Classificació de llocs de treball. La provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. Promoció professional i carrera. Especial referència text consolidat de l'Estatut de Personal de les Corts Valencianes.

Tema 6. Les situacions administratives dels funcionaris al servei de la Generalitat. Especial referència text consolidat de l'Estatut de Personal de les Corts Valencianes.

Tema 7. Drets i deures del personal empleat públic de la Generalitat. Règim d'incompatibilitats. Responsabilitat civil, penal i administrativa del personal funcionari. Règim disciplinari. Especial referència text consolidat de l'Estatut de Personal de les Corts Valencianes.

Tema 8. Representació i negociació col·lectiva en l'Administració pública. Òrgans de representació unitària del personal funcionari i laboral de la Generalitat. Normativa vigent. Els pactes i els acords: concepte, eficàcia i naturalesa. La Mesa Negociadora del Personal de les Corts Valencianes.

Tema 9. La Seguretat Social del personal al servei de l'Administració. Aplicació del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social. Estructura del sistema de la Seguretat Social: règim general i règims especials. Afiliació i cotització. L'acció protectora: disposicions generals i prestacions.

Tema 15. Los contratos del sector público (II). Racionalidad y consistencia de la contratación del sector público. Libertad de pactos y contenido mínimo del contrato. Perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. El recurso especial.

Tema 16. Los contratos del sector público (III). Las partes del contrato. El órgano de contratación. Capacidad y solvencia del empresario.

Tema 17. Los contratos del sector público (IV). Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público. La preparación de los contratos de las administraciones públicas.

Tema 18. Los contratos del sector público (V). De la adjudicación de los contratos de las administraciones públicas: disposiciones generales y procedimientos de adjudicación. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.

Tema 19. Los contratos del sector público (VI). La racionalización técnica de la contratación. Tipos de contratos. El contrato de obras. El contrato de suministro. El contrato de servicios.

Tema 20. La gestión del conocimiento y la información en las administraciones públicas y el impacto de las nuevas tecnologías. La administración electrónica. La protección de datos de carácter personal. Ética pública y buen gobierno. La transparencia en la Administración pública y su régimen jurídico.

Bloque III

A) Empleo público

Tema 1. Principios constitucionales en materia de función pública. Las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos: marco jurídico. El Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. La Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana: objeto, principios y ámbito de aplicación. El texto consolidado del Estatuto del Personal de Les Corts Valencianes.

Tema 2. El personal al servicio de las administraciones públicas en el ámbito de la Generalitat. Estructuración del empleo público. El personal funcionario de carrera. El personal interino. El personal laboral. El personal eventual. Especial referencia al texto consolidado del Estatuto de Personal de Les Corts Valencianes.

Tema 3. La planificación de recursos humanos en las administraciones públicas de la Generalitat: la oferta pública de empleo. Instrumentos de planificación y ordenación del personal. Registros de personal. Sistemas y conceptos retributivos. Especial referencia al texto consolidado del Estatuto de Personal de Les Corts Valencianes.

Tema 4. Nacimiento y extinción de la relación de servicio en la Administración de la Generalitat. Selección de personal. Adquisición y pérdida de la condición del personal empleado público. Especial referencia al texto consolidado del Estatuto de Personal de Les Corts Valencianes.

Tema 5. La articulación de la función pública valenciana: el modelo de cuerpos y el modelo de puestos de trabajo. Las relaciones de puestos de trabajo. Clasificación de puestos de trabajo. La provisión de puestos de trabajo: sistemas de provisión. Promoción profesional y carrera. Especial referencia al texto consolidado del Estatuto de Personal de Les Corts Valencianes.

Tema 6. Las situaciones administrativas de los funcionarios al servicio de la Generalitat. Especial referencia al texto consolidado del Estatuto de Personal de Les Corts Valencianes.

Tema 7. Derechos y deberes del personal empleado público de la Generalitat. Régimen de incompatibilidades. Responsabilidad civil, penal y administrativa del personal funcionario. Régimen disciplinario. Especial referencia al texto consolidado del Estatuto de Personal de Les Corts Valencianes.

Tema 8. Representación y negociación colectiva en la Administración pública. Órganos de representación unitaria del personal funcionario y laboral de la Generalitat. Normativa vigente. Los pactos y acuerdos: concepto, eficacia y naturaleza. La Mesa Negociadora del Personal de Les Corts Valencianes.

Tema 9. La Seguridad Social del personal al servicio de la Administración. Aplicación del Real decreto legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de la Seguridad Social. Estructura del sistema de la Seguridad Social: régimen general y regímenes especiales. Afiliación y cotización. La acción protectora: disposiciones generales y prestaciones.



Tema 10. Selecció, provisió de llocs de treball. La carrera professional del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. Les condicions de treball del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. Especial referència text consolidat de l'Estatut de Personal de les Corts Valencianes.

Tema 11. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Els plans d'igualtat de gènere en l'Administració pública. El Pla d'igualtat de gènere de les Corts Valencianes.

a) Règim econòmic i pressupostari

Tema 12. El pressupost: concepte i naturalesa. Normativa aplicable. Principis pressupostaris. El cicle pressupostari. L'estructura pressupostària. Els crèdits pressupostaris. Modificacions dels crèdits inicials.

Tema 13. La gestió del pressupost (I). El marc jurídic de gestió de la despesa pública. Les fases d'execució i documents comptables de l'estat d'ingressos. Ordenació de la despesa. Operatòria comptable de l'estat de despeses del pressupost. Despeses d'exercici corrent, d'exercicis tancats i despeses plurianuals. Restriccions i seguiment de l'execució pressupostària.

Tema 14. La gestió del pressupost en l'àmbit de la Generalitat (II). La gestió i comptabilització de despeses de funcionament i d'inversió. Gestió i comptabilització de despeses per transferències corrents i de capital. La gestió de les despeses en matèria de personal.

Tema 15. La comptabilitat pública: concepte i fins. El Pla general de comptabilitat i la seua implantació en l'Administració pública. La comptabilitat de l'Administració general de la Generalitat. La comptabilitat dels organismes públics i la resta de ens públics. El compte general. Formació i remissió. Documents i estats que la integren.

Tema 16. La Tresoreria. Organització i normativa. Els pagaments que cal justificar. Les bestretes de caixa fixa.

Tema 17. Les subvencions. Règim jurídic en la normativa bàsica estatal i en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector instrumental i de subvencions. Especial referència a la regulació de les subvencions en les Corts Valencianes. Les nòmines: estructura i normes de confecció. Altes i baixes. Meritació i liquidació d'efectes econòmics.

Tema 18. El control pressupostari en l'àmbit de la Generalitat. Control intern: la Intervenció General de la Generalitat. El control extern: la Sindicatura de Comptes.

Tema 19. L'autonomia financera de les Corts Valencianes. Les Normes de gestió econòmica pressupostària de les Corts Valencianes. El pressupost de les Corts Valencianes. La Tresoreria de les Corts Valencianes. Competències en matèria de despesa.

Tema 20. Les Normes de fiscalització de les despeses que hagen de finançar-se amb càrrec al pressupost de les Corts Valencianes. La intervenció de les Corts Valencianes: funcions. El Compte General de les Corts Valencianes: elaboració, aprovació i fiscalització externa.

Tema 10. Selección, provisión de puestos de trabajo. La carrera profesional del personal al servicio de la Administración de la Generalitat. Las condiciones de trabajo del personal al servicio de la Administración de la Generalitat. Especial referencia al texto consolidado del Estatuto de Personal de Les Corts Valencianes.

Tema 11. La Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres. La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Los planes de igualdad de género en la Administración pública. El Plan de igualdad de género de Les Corts Valencianes.

a) Régimen económico y presupuestario

Tema 12. El presupuesto: concepto y naturaleza. Normativa aplicable. Principios presupuestarios. El ciclo presupuestario. La estructura presupuestaria. Los créditos presupuestarios. Modificaciones de los créditos iniciales.

Tema 13. La gestión del presupuesto (I). El marco jurídico de gestión del gasto público. Las fases de ejecución y documentos contables del estado de ingresos. Ordenación del gasto. Operatoria contable del estado de gastos del presupuesto. Gastos de ejercicio corriente, de ejercicios cerrados y gastos plurianuales. Restricciones y seguimiento de la ejecución presupuestaria.

Tema 14. La gestión del presupuesto en el ámbito de la Generalitat (II). La gestión y contabilización de gastos de funcionamiento y de inversión. Gestión y contabilización de gastos por transferencias corrientes y de capital. La gestión de los gastos en materia de personal.

Tema 15. La contabilidad pública: concepto y fines. El Plan general de contabilidad y su implantación en la Administración pública. La contabilidad de la Administración general de la Generalitat. La contabilidad de los organismos públicos y demás entes públicos. La cuenta general. Formación y remisión. Documentos y estados que la integran.

Tema 16. La Tesorería. Organización y normativa. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija.

Tema 17. Las subvenciones. Régimen jurídico en la normativa básica estatal y en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector instrumental y de subvenciones. Especial referencia a la regulación de las subvenciones en Les Corts Valencianes. Las nóminas: estructura y normas de confección. Altas y bajas. Devengo y liquidación de efectos económicos.

Tema 18. El control presupuestario en el ámbito de la Generalitat. Control interno: la Intervención General de la Generalitat. El control externo: la Sindicatura de Comptes.

Tema 19. La autonomía financiera de Les Corts Valencianes. Las Normas de gestión económica presupuestaria de Les Corts Valencianes. El presupuesto de Les Corts Valencianes. La Tesorería de Les Corts Valencianes. Competencias en materia de gasto.

Tema 20. Las Normas de fiscalización de los gastos que hayan de financiarse con cargo al presupuesto de Les Corts Valencianes. La intervención de Les Corts Valencianes: funciones. La Cuenta General de Les Corts Valencianes: elaboración, aprobación y fiscalización externa.