

BUTLLETÍ OFICIAL



C O R T S V A L E N C I A N E S

X Legislatura

Número 183
València, 23 de juliol de 2021

SUMARI

II. TEXTOS EN TRAMITACIÓ

E. PROPOSTES DE RESOLUCIÓ

4. Proposicions no de llei i altres proposicions

Proposició no de llei sobre l'impuls d'un model de cría de gallines lliures de gàbies, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 28.883, BOCV número 133). Esmenes presentades pels grups parlamentaris 25699

Proposició no de llei sobre la violació reiterada dels drets humans a Nicaragua, presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 30.839, BOCV número 143). Esmenes presentades pels grups parlamentaris..... 25699

Proposició no de llei sobre Fira València, presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 31.302, BOCV número 144). Esmenes presentades pels grups parlamentaris 25701

Proposició no de llei sobre la llibertat d'expressió, presentada pel Grup Parlamentari Compromís (RE número 31.776, BOCV número 150). Esmenes presentades pels grups parlamentaris 25702

Proposició no de llei sobre les retallades en les transferències als ajuntaments per a combatre la violència de gènere, emmarcades en el Pacte

SUMARIO

II. TEXTOS EN TRAMITACIÓN

E. PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN

4. Proposiciones no de ley y otras proposiciones

Proposición no de ley sobre el impulso de un modelo de cría de gallinas libres de jaulas, presentada por el Grupo Parlamentario Socialista (RE número 28.883, BOCV número 133). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios 25699

Proposición no de ley sobre la violación reiterada de los derechos humanos en Nicaragua, presentada por el Grupo Parlamentario Popular (RE número 30.839, BOCV número 143). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios..... 25699

Proposición no de ley sobre Feria Valencia, presentada por el Grupo Parlamentario Popular (RE número 31.302, BOCV número 144). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios 25701

Proposición no de ley sobre la libertad de expresión, presentada por el Grupo Parlamentario Compromís (RE número 31.776, BOCV número 150). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios 25702

Proposición no de ley sobre los recortes en las transferencias a los ayuntamientos para combatir la violencia de género, enmarcadas en el Pacto de

d'estat de violència de gènere, presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 32.991, BOCV número 153). Esmenes presentades pels grups parlamentaris	25703
Proposició no de llei sobre desenvolupament de les comunitats energètiques locals, presentada pel Grup Parlamentari Unides Podem (RE número 33.650, BOCV número 156). Esmenes presentades pels grups parlamentaris	25704
Proposició no de llei sobre un marc normatiu adaptat a les singularitats de les empreses emergents per al foment de l'emprenedoria innovadora valenciana, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 34.834, BOCV número 162). Esmenes presentades pels grups parlamentaris	25705
Proposició no de llei de suport als agricultors de la Plana Baixa afectats per la pedra de l'11 d'abril de 2021, presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 35.045, BOCV número 162). Esmenes presentades pels grups parlamentaris	25706
Proposició no de llei sobre l'adopció d'un pla global de viabilitat de la pesca mediterrània, presentada pels grups parlamentaris Socialista, Compromís i Unides Podem (RE número 36.620, BOCV número 172). Esmenes presentades pels grups parlamentaris	25707
Proposició no de llei sobre un pla específic de recuperació de l'agricultura afectada per la pedregada a la zona de la Plana Baixa de Castelló, presentada pel Grup Parlamentari Ciudadanos (RE número 36.824, BOCV número 174). Esmenes presentades pels grups parlamentaris	25712
Proposició no de llei de suport als agricultors de la Plana Baixa afectats per la pedra de l'11 d'abril de 2021, presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 35.045, BOCV número 162). No presa en consideració	25712

F. PROJECTES, PLANS I COMUNICACIÓNS DEL CONSELL

Informe anual d'avaluació del Pla de la inspecció general de serveis 2020-2021, anualitat 2020 (RE número 38.591)	25713
---	-------

G. INTERPEL·LACIÓNS I MOCIONS

2. Mocions subsegüents a interpel·lacions

Moció subsegüent a la interpellació al Consell sobre la política general de la conselleria en relació amb els problemes ambientals al Parc Natural de l'Albufera, presentada pel Grup Parlamentario Ciudadanos (RE número 37.473, BOCV número 176). Esmenes presentades pels grups parlamentarios	25853
---	-------

estado de violencia de género, presentada por el Grupo Parlamentario Popular (RE número 32.991, BOCV número 153). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios	25703
---	-------

Proposición no de ley sobre desarrollo de las comunidades energéticas locales, presentada por el Grupo Parlamentario Unides Podem (RE número 33.650, BOCV número 156). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios	25704
--	-------

Proposición no de ley sobre un marco normativo adaptado a las singularidades de las empresas emergentes para el fomento del emprendimiento innovador valenciano, presentada por el Grupo Parlamentario Socialista (RE número 34.834, BOCV número 162). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios	25705
--	-------

Proposición no de ley de apoyo a los agricultores de La Plana Baixa afectados por el granizo del 11 de abril de 2021, presentada por el Grupo Parlamentario Popular (RE número 35.045, BOCV número 162). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios	25706
--	-------

Proposición no de ley sobre la adopción de un plan global de viabilidad de la pesca mediterránea, presentada por los grupos parlamentarios Socialista, Compromís y Unides Podem (RE número 36.620, BOCV número 172). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios	25707
--	-------

Proposición no de ley sobre un plan específico de recuperación de la agricultura afectada por la granizada en la zona de La Plana Baixa de Castellón, presentada por el Grupo Parlamentario Ciudadanos (RE número 36.824, BOCV número 174). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios	25712
---	-------

Proposición no de ley de apoyo a los agricultores de La Plana Baixa afectados por el granizo del 11 de abril de 2021, presentada por el Grupo Parlamentario Popular (RE número 35.045, BOCV número 162). No tomada en consideración	25712
---	-------

F. PROYECTOS, PLANES Y COMUNICACIONES DEL CONSELL

Informe anual de evaluación del Plan de la inspección general de servicios 2020-2021, anualidad 2020 (RE número 38.591)	25713
---	-------

G. INTERPELACIONES Y MOCIONES

2. Mociones subsiguientes a interpelaciones

Moción subsiguiente a la interpelación al Consell sobre la política general de la conselleria en relación con los problemas ambientales al Parque Natural de la Albufera, presentada por el Grupo Parlamentario Ciudadanos (RE número 37.473, BOCV número 176). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios	25853
---	-------

Moció subsegüent a la interpellació al conseller d'Educació, Cultura i Esport sobre la política general de la conselleria en matèria de suport a les activitats esportives en el medi natural, presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 38.069, BOCV número 177). Esmenes presentades pels grups parlamentaris 25854

Moció subsegüent a la interpellació al Consell sobre la política general de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica relativa al sector pesquer valencià, presentada pel Grup Parlamentari Ciudadanos (RE número 38.082, BOCV número 177). Esmenes presentades pels grups parlamentaris 25855

Moció subsegüent a la interpellació al Consell sobre la política general de la conselleria en relació amb els problemes ambientals al Parc Natural de l'Albufera, presentada pel Grup Parlamentari Ciudadanos (RE número 37.473, BOCV número 176). No presa en consideració 25856

Moció subsegüent a la interpellació al conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball sobre la política general del Consell en matèria de foment del treball autònom, presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 37.476, BOCV número 176). No presa en consideració 25857

Moció subsegüent a la interpellació al Consell sobre la política general de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica relativa al sector pesquer valencià, presentada pel Grup Parlamentari Ciudadanos (RE número 38.082, BOCV número 177). No presa en consideració 25857

Moció subsegüent a la interpellació al conseller d'Hisenda i Model Econòmic sobre matèria d'impostos a la Comunitat Valenciana, presentada pel Grup Parlamentari Vox Comunidad Valenciana (RE número 37.425, BOCV número 176). Retirada 25857

III. INFORMACIÓ

D. Règim interior

Resolució del lletrat major-secretari general per la qual s'aprova el pla anual d'avaluació dels mèrits per a la progressió en el sistema de carrera professional de 2021 25858

VI. AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Resolució 522/2021, de 8 de juliol, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau

Moción subsiguiente a la interpellación al conseller de Educación, Cultura y Deporte sobre la política general de la consellería en materia de apoyo a las actividades deportivas en el medio natural, presentada por el Grupo Parlamentario Popular (RE número 38.069, BOCV número 177). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios 25854

Moción subsiguiente a la interpellación al Consell sobre la política general de la Consellería de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica relativa al sector pesquero valenciano, presentada por el Grupo Parlamentario Ciudadanos (RE número 38.082, BOCV número 177). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios 25855

Moción subsiguiente a la interpellación al Consell sobre la política general de la conselleria en relación a los problemas ambientales en el Parque Natural de l'Albufera, presentada por el Grupo Parlamentario Ciudadanos (RE número 37.473, BOCV número 176). No tomada en consideración 25856

Moción subsiguiente a la interpellación al conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo sobre la política general del Consell en materia de fomento del trabajo autónomo, presentada por el Grupo Parlamentario Popular (RE número 37.476, BOCV número 176). No tomada en consideración 25857

Moción subsiguiente a la interpellación al Consell sobre la política general de la Consellería de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica relativa al sector pesquero valenciano, presentada por el Grupo Parlamentario Ciudadanos (RE número 38.082, BOCV número 177). No tomada en consideración 25857

Moción subsiguiente a la interpellación al conseller de Hacienda y Modelo Económico sobre materia de impuestos en la Comunitat Valenciana, presentada por el Grupo Parlamentario Vox Comunidad Valenciana (RE número 37.425, BOCV número 176). Retirada 25857

III. INFORMACIÓN

D. Régimen interior

Resolución del letrado mayor-secretario general por la que se aprueba el plan anual de evaluación de los méritos para la progresión en el sistema de carrera profesional de 2021 25858

VI. AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Resolución 522/2021, de 8 de julio, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra

i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per la qual es proveeix, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball vacant de naturalesa funcional número 9, cap del Servei de Sistemes d'Informació (convocatòria LD 2/2021) 25859

Resolució número 530, de 15 de juliol, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Conveni marc entre la Universitat Politècnica de València i l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a la col·laboració cultural, educativa i científica 25861

el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana por la cual se provee, por el sistema de libre designación, el puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional número 9, jefe o jefa del Servicio de Sistemas de Información (convocatoria LD 2/2021) 25859

Resolución número 530, de 15 de julio, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, por la cual se acuerda la publicación del texto íntegro del Convenio marco entre la Universitat Politècnica de València y la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana para la colaboración cultural, educativa y científica 25861

II. TEXTOS EN TRAMITACIÓ

E. PROPOSTES DE RESOLUCIÓ

4. Proposicions no de llei i altres proposicions

Proposició no de llei sobre l'impuls d'un model de cria de gallines lliures de gàbies, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 28.883, BOCV número 133). Esmenes presentades pels grups parlamentaris

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Per tal de complir l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* les esmenes presentades pels grups parlamentaris a la proposició no de llei sobre l'impuls d'un model de cria de gallines lliures de gàbies, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 28.883, BOCV número 133).

Palau de les Corts Valencianes
València, 29 de juny de 2021

El president
Enric Morera i Català

Esmena

De modificació

Grup Parlamentari Socialista (RE número 38.319)

La proposta de resolució queda com segueix:

Les Corts Valencianes insten el Consell de la Generalitat a:

1. Incloure en tots els contractes de serveis públics de restauració, de menjador i de subministraments d'aliments (o bé en la documentació preparatòria en el cas d'aquells contractes que no requerisquen legalment l'elaboració de plecs) criteris de benestar animal per a fomentar el proveïment d'ou i ovoprodut de procedent de les modalitats lliures de cria en gàbia.

Proposició no de llei sobre la violació reiterada dels drets humans a Nicaragua, presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 30.839, BOCV número 143). Esmenes presentades pels grups parlamentaris

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Per tal d'acomplir el que hi ha disposat en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* les esmenes presentades pels grups parlamentaris a la proposició no de llei sobre la violació reiterada dels drets humans a Nicaragua,

II. TEXTOS EN TRAMITACIÓN

E. PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN

4. Proposiciones no de ley y otras proposiciones

Proposición no de ley sobre el impulso de un modelo de cría de gallinas libres de jaulas, presentada por el Grupo Parlamentario Socialista (RE número 28.883, BOCV número 133). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

En cumplimiento del artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* las enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios a la proposición no de ley sobre el impulso de un modelo de cría de gallinas libres de jaulas, presentada por el Grupo Parlamentario Socialista (RE número 28.883, BOCV número 133).

Palau de les Corts Valencianes
València, 29 de junio de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

Enmienda

De modificación

Grupo Parlamentario Socialista (RE número 38.319)

La propuesta de resolución queda como sigue:

Las Corts Valencianes instan al Consell de la Generalitat a:

1. Incluir en todos los contratos de servicios públicos de restauración, de comedor y de suministros de alimentos (o bien en la documentación preparatoria en el caso de aquellos contratos que no requieran legalmente de la elaboración de pliegos) criterios de bienestar animal para fomentar el abastecimiento de huevo y ovoproducto procedente de las modalidades libres de cría en jaula.

Proposición no de ley sobre la violación reiterada de los derechos humanos en Nicaragua, presentada por el Grupo Parlamentario Popular (RE número 30.839, BOCV número 143). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* las enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios a la proposición no de ley sobre la violación reiterada de los

presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 30.839, BOCV número 143).

Palau de les Corts Valencianes
València, 30 de juny de 2021

El president
Enric Morera i Català

Esmena

De modificació

Grup Parlamentari Socialista (RE número 38.180)

La proposta de resolució queda de la manera següent:

Les Corts Valencianes insten el Consell a instar el Govern d'Espanya a:

1. Exigir que es garantisquen els estàndards democràtics i la presència d'observadors electorals internacionals de cara a les pròximes eleccions generals que se celebraran a Nicaragua al novembre de 2021.
2. Urgir el Govern de Nicaragua, d'acord amb l'article 19 de la Declaració universal de drets humans i l'article 19 del Pacte internacional de drets civils i polítics, a assegurar la llibertat de premsa i respectar el treball dels mitjans de comunicació nacionals i internacionals.
3. Demanar al Govern de Nicaragua que, d'acord amb la carta oberta de l'1 de març de 2021, signada per més de tres-cents periodistes internacionals, «permeta l'ingrés al país dels organismes internacionals de drets humans, com la CIDH de l'OEA, l'Oficina de l'Alt Comissionat de Drets Humans de Nacions Unides, els relators per a la llibertat d'expressió de l'OEA i de l'ONU, Human Rights Watch i Amnistia Internacional, perquè puguen investigar sobre el terreny les violacions als drets humans i la situació d'assetjament i asfixia que pateixen mitjans i periodistes nicaragüencs».
4. Exhortar el Govern de Nicaragua, d'acord amb l'article 11 de la Carta de drets fonamentals de la Unió Europea i el punt 3 de la Resolució del Parlament Europeu, de 3 de maig de 2018, sobre pluralisme i llibertat dels mitjans de comunicació a la Unió Europea, a «defensar plenament el pluralisme i la llibertat dels mitjans de comunicació contra la influència indeguda de les autoritats públiques nacionals» i «garantir un finançament públic adequat, per a salvaguardar i promoure un paisatge mediàtic pluralista, independent i lliure al servei d'una societat democràtica, la qual cosa inclou la independència i la sostenibilitat dels mitjans de comunicació de servei públic».
5. Urgir el Govern de Nicaragua a atenir-se a les recomenacions de l'última missió d'acompanyament electoral de l'OEA desplegada per a les eleccions municipals de 2017, en què es ressaltava «la necessitat d'una reforma electoral integral que brinde major confiança i seguretat a les forces polítiques i a la ciutadania».
6. Instar el Govern de Nicaragua, d'acord amb l'article 21 de la Declaració universal de drets humans, l'article 25.b

derechos humanos en Nicaragua, presentada por el Grupo Parlamentario Popular (RE número 30.839, BOCV número 143).

Palau de les Corts Valencianes
València, 30 de junio de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

Enmienda

De modificación

Grupo Parlamentario Socialista (RE número 38.180)

La propuesta de resolución queda como sigue:

Las Corts Valencianas instan al Consell a instar al Gobierno de España a:

1. Exigir que se garanticen los estándares democráticos y la presencia de observadores electorales internacionales de cara a las próximas elecciones generales que se celebrarán en Nicaragua en noviembre de 2021.
2. Urgir al Gobierno de Nicaragua, de acuerdo con el artículo 19 de la Declaración universal de derechos humanos y el artículo 19 del Pacto internacional de derechos civiles y políticos, a asegurar la libertad de prensa y respetar el trabajo de los medios de comunicación nacionales e internacionales.
3. Pedir al Gobierno de Nicaragua que, de acuerdo con la carta abierta del 1 de marzo de 2021, firmada por más de trescientos periodistas internacionales, «permite el ingreso al país de los organismos internacionales de derechos humanos, como la CIDH de la OEA, la Oficina del Alto Comisionado de Derechos Humanos de Naciones Unidas, los relatores para la libertad de expresión de la OEA y de la ONU, Human Rights Watch y Amnistía Internacional, para que puedan investigar sobre el terreno las violaciones a los derechos humanos y la situación de acoso y asfixia que padecen medios y periodistas nicaragüenses».
4. Exhortar al Gobierno de Nicaragua, en consonancia con el artículo 11 de la Carta de derechos fundamentales de la Unión Europea y el punto 3 de la Resolución del Parlamento Europeo, de 3 de mayo de 2018, sobre pluralismo y libertad de los medios de comunicación en la Unión Europea, a «defender plenamente el pluralismo y la libertad de los medios de comunicación frente a la influencia indebida de las autoridades públicas nacionales» y «garantizar una financiación pública adecuada, para salvaguardar y promover un paisaje mediático pluralista, independiente y libre al servicio de una sociedad democrática, lo que incluye la independencia y sostenibilidad de los medios de comunicación de servicio público».
5. Urgir al Gobierno de Nicaragua a atenerse a las recomendaciones de la última misión de acompañamiento electoral de la OEA desplegada para las elecciones municipales de 2017, donde se resaltaba «la necesidad de una reforma electoral integral que brinde mayor confianza y seguridad a las fuerzas políticas y a la ciudadanía».
6. Instar al Gobierno de Nicaragua, de acuerdo con el artículo 21 de la Declaración universal de derechos

del Pacte de drets civils i polítics de les Nacions Unides i la Resolució 33/22, relativa a la participació en condicions d'igualtat en la vida pública i política, tal com el Consell va demanar a l'Oficina de l'Alt Comissionat de les Nacions Unides per als Drets Humans (ACNUDH), que assegure un marc jurídic eficaç per a l'exercici dels drets electorals, en particular respecte al sistema electoral i els mecanismes de resolució de controvèrsies electorals, de conformitat amb les seues obligacions internacionals en matèria de drets humans i mitjançant un procés no discriminatori.

Esmena transaccional

Grups parlamentaris Socialista i Popular (RE número 38.388)

Cal canviar el text de la proposta de resolució pel següent:

Les Corts Valencianes insten el Consell a instar el Govern d'Espanya a:

1. Condemnar els últims atacs del govern de Nicaragua contra actors polítics i socials d'oposició i mitjans de comunicació independents, i promoure totes les accions polítiques i diplomàtiques necessàries en defensa de les llibertats i els drets humans a Nicaragua.
2. Exigir l'alliberament immediat de tots els presos polítics i els defensors de drets humans.
3. Exigir que les eleccions previstes per al pròxim 7 de novembre garantisquen tots els drets de l'oposició i la transparència del procés amb mesures com la independència del consell electoral i la presència d'observadors independents.
4. Promoure i liderar en les institucions europees l'aprovació de sancions contra els dirigents del govern que augmenten la pressió internacional i ajuden a restablir l'estat de dret i les llibertats a Nicaragua.

Proposició no de llei sobre Fira València, presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 31.302, BOCV número 144). Esmenes presentades pels grups parlamentaris

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Per tal de complir el que hi ha disposat en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* les esmenes presentades pels grups parlamentaris a la presa en consideració de la Proposició no de llei sobre Fira València, presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 31.302, BOCV número 144).

Palau de les Corts Valencianes
València, 30 de juny de 2021

El president
Enric Morera i Català

humanos, el artículo 25.b del Pacto de derechos civiles y políticos de las Naciones Unidas y la Resolución 33/22, relativa a la participación en condiciones de igualdad en la vida pública y política, tal y como el Consejo pidió a la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos (ACNUDH), que asegure un marco jurídico eficaz para el ejercicio de los derechos electorales, en particular con respecto al sistema electoral y los mecanismos de resolución de controversias electorales, de conformidad con sus obligaciones internacionales en materia de derechos humanos y mediante un proceso no discriminatorio.

Enmienda transaccional

Grupos parlamentarios Socialista y Popular (RE número 38.388)

Hay que cambiar el texto de la propuesta de resolución por el siguiente:

Las Corts Valencianas instan al Consell a instar al Gobierno de España a:

1. Condenar los últimos ataques del gobierno de Nicaragua contra actores políticos y sociales de oposición y medios de comunicación independientes, y promover todas las acciones políticas y diplomáticas necesarias en defensa de las libertades y los derechos humanos en Nicaragua.
2. Exigir la liberación inmediata de todos los presos políticos y defensores de derechos humanos.
3. Exigir que las elecciones previstas para el próximo 7 de noviembre garanticen todos los derechos de la oposición y la transparencia del proceso con medidas como la independencia del consejo electoral y la presencia de observadores independientes.
4. Promover y liderar en las instituciones europeas la aprobación de sanciones contra los dirigentes del gobierno que aumenten la presión internacional y ayuden a restablecer el estado de derecho y las libertades en Nicaragua.

Proposición no de ley sobre Feria Valencia, presentada por el Grupo Parlamentario Popular (RE número 31.302, BOCV número 144). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

Para cumplir lo dispuesto en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* las enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios a la toma en consideración de la Proposición no de ley sobre Feria Valencia, presentada por el Grupo Parlamentario Popular (RE número 31.302, BOCV número 144).

Palau de les Corts Valencianes
València, 30 de junio de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

Esmena	De modificació	Enmienda	De modificación
Grups parlamentaris Socialista, Compromís i Unides Podem (RE número 38.371)		Grupos parlamentarios Socialista, Compromís y Unides Podem (RE número 38.371)	
On diu:		Donde dice:	
I. Les Corts Valencianes insten el Consell a desenvolupar un projecte tractor per a Fira València en el marc del programa de recuperació i resiliència del pla Next Generation EU, basat a reforçar i millorar la seu competitivitat mitjançant el desenvolupament de la digitalització, l'eficiència energètica i la modernització de les infraestructures.		I. Las Corts Valencianas instan al Consell a desarrollar un proyecto tractor para Feria València en el marco del programa de recuperación y resiliencia del plan Next Generation EU, basado en reforzar y mejorar su competitividad mediante el desarrollo de su digitalización, eficiencia energética y modernización de las infraestructuras.	
II. Que es done compte en aquestes Corts Valencianes del grau de compliment d'aquesta resolució en el termini màxim d'un mes,		II. Que se dé cuenta a estas Corts Valencianas del grado de cumplimiento de esta resolución en el plazo máximo de un mes,	
Ha de dir:		Debe decir:	
Les Corts Valencianes insten el Consell a estudiar i valorar, a la vista de les convocatòries de fons europeus que es puguen traure des del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, la presentació i el desenvolupament de projectes tractors per a Fira València i per a IFA per a reforçar i millorar la seu competitivitat mitjançant el desenvolupament de la digitalització, l'eficiència energètica i la modernització de les infraestructures.		Las Corts Valencianas instan al Consell a estudiar y valorar, a la vista de las convocatorias de fondos europeos que se puedan sacar desde el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, la presentación y el desarrollo de proyectos tractores para Feria València y para IFA para reforzar y mejorar su competitividad mediante el desarrollo de la digitalización, la eficiencia energética y la modernización de las infraestructuras.	
Esmena transaccional		Enmienda transaccional	
Grups parlamentaris Socialista, Popular, Compromís i Unides Podem (RE número 38.380)		Grupos parlamentarios Socialista, Popular, Compromís y Unides Podem (RE número 38.380)	
I. Les Corts Valencianes insten el Consell a estudiar, valorar i desenvolupar, a la vista de les convocatòries de fons europeus que es puguen traure des del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, la presentació i el desenvolupament de projectes tractors per a Fira València i per a IFA per a reforçar i millorar la seu competitivitat mitjançant el desenvolupament de la digitalització, l'eficiència energètica i la modernització de les infraestructures.		I. Las Corts Valencianas instan al Consell a estudiar, valorar y desarrollar, a la vista de las convocatorias de fondos europeos que se puedan sacar desde el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, la presentación y el desarrollo de proyectos tractores para Feria València y para IFA para reforzar y mejorar su competitividad mediante el desarrollo de la digitalización, la eficiencia energética y la modernización de las infraestructuras.	
II. Que del grau de compliment d'aquesta resolució es done compte a les Corts Valencianes en el termini d'un any.		II. Que del grado de cumplimiento de esta resolución se dé cuenta a las Corts Valencianas en el plazo de un año.	
Proposició no de llei sobre la llibertat d'expressió, presentada pel Grup Parlamentari Compromís (RE número 31.776, BOCV número 150). Esmenes presentades pels grups parlamentaris		Proposición no de ley sobre la libertad de expresión, presentada por el Grupo Parlamentario Compromís (RE número 31.776, BOCV número 150). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios	
PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES		PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANAS	
Per tal d'acomplir el que hi ha disposat en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena publicar en el <i>Butlletí Oficial de les Corts Valencianes</i> les esmenes presentades pels grups parlamentaris a la proposició no de llei sobre		En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena publicar en el <i>Butlletí Oficial de les Corts Valencianes</i> las enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios a la proposición	

la llibertat d'expressió, presentada pel Grup Parlamentari Compromís (RE número 31.776, BOCV número 150).

Palau de les Corts Valencianes
València, 30 de juny de 2021

El president
Enric Morera i Català

Esmena

De modificació

Grup Parlamentari Popular (RE número 38.353)

Cal substituir el text de la proposta de resolució pel següent:

I. Les Corts Valencianes manifesten el seu compromís amb la defensa de la llibertat d'expressió com a dret fonamental recollit en la Declaració universal dels drets humans, la Carta dels drets fonamentals de la Unió Europea i la Constitució espanyola.

II. Les Corts Valencianes insten el Consell perquè inste el govern de la nació a:

1. Adoptar les mesures necessàries per a garantir la llibertat d'expressió des del respecte a la llei i als drets de tots els ciutadans, en particular, el dret a l'honor i a la pròpia imatge i el dret a la intimitat personal i familiar, així com el dret a la informació.

2. Declarar que el respecte a la separació de poders i als pronunciaments judicials pels poders públics resulta essencial per a la convivència democràtica i per al funcionament de l'estat social i democràtic de dret.

Proposició no de llei sobre les retallades en les transferències als ajuntaments per a combatre la violència de gènere, emmarcades en el Pacte d'estat de violència de gènere, presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 32.991, BOCV número 153). Esmenes presentades pels grups parlamentaris

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Per tal de complir el que hi ha disposat en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* les esmenes presentades pels grups parlamentaris a la Proposició no de llei sobre les retallades en les transferències als ajuntaments per a combatre la violència de gènere, emmarcades en el Pacte d'estat de violència de gènere, presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 32.991, BOCV número 153).

Palau de les Corts Valencianes
València, 5 de juliol de 2021

El president
Enric Morera i Català

no de ley sobre la libertad de expresión, presentada por el Grupo Parlamentario Compromís (RE número 31.776, BOCV número 150).

Palau de las Corts Valencianas
València, 30 de junio de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

Enmienda

De modificación

Grupo Parlamentario Popular (RE número 38.353)

Hay que sustituir el texto de la propuesta de resolución por el siguiente:

I. Las Corts Valencianas manifiestan su compromiso con la defensa de la libertad de expresión como derecho fundamental recogido en la Declaración universal de los derechos humanos, la Carta de los derechos fundamentales de la Unión Europea y la Constitución española.

II. Las Corts Valencianas instan al Consell para que inste al gobierno de la nación a:

1. Adoptar las medidas necesarias para garantizar la libertad de expresión desde el respeto a la ley y a los derechos de todos los ciudadanos, en particular, el derecho al honor y a la propia imagen y el derecho a la intimidad personal y familiar, así como el derecho a la información.

2. Declarar que el respeto a la separación de poderes y a los pronunciamientos judiciales por parte de los poderes públicos resulta esencial para la convivencia democrática y para el funcionamiento del estado social y democrático de derecho.

Proposición no de ley sobre los recortes en las transferencias a los ayuntamientos para combatir la violencia de género, enmarcadas en el Pacto de estado de violencia de género, presentada por el Grupo Parlamentario Popular (RE número 32.991, BOCV número 153). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANAS

Para cumplir lo dispuesto en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* las enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios a la Proposición no de ley sobre los recortes en las transferencias a los ayuntamientos para combatir la violencia de género, enmarcadas en el Pacto de estado de violencia de género, presentada por el Grupo Parlamentario Popular (RE número 32.991, BOCV número 153).

Palau de les Corts Valencianes
València, 5 de julio de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

Esmena	D'addició	Esmena	De adición
GP Popular (RE 38.570)		GP Popular (RE 38.570)	
Cal afegir els apartats següents al punt 1:		Hay que añadir los siguientes apartados al punto 1:	
3. Instar el govern de la nació a preveure el reintegrament de les quantitats deixades de percebre amb la nova distribució a aquells municipis que així ho sol·liciten i justifiquen la continuïtat o la millora dels recursos implantats en els municipis respectius.		3. Instar al gobierno de la nación a contemplar el reintegro de las cantidades dejadas de percibir con la nueva distribución a aquellos municipios que así lo soliciten y justifiquen la continuidad o mejora de los recursos implantados en sus respectivos municipios.	
4. Que, en coordinació amb la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP) i amb les diferents administracions, entitats socials i institucions que treballen en la detecció, prevenció, assistència i erradicació de la violència de gènere, s'elabore un protocol marc per als ajuntaments de la Comunitat Valenciana en la detecció, assistència i acompanyament a les dones víctimes de violència de gènere al qual es puguen adherir. Aquest protocol marc ha de preveure les singularitats dels municipis quant a recursos econòmics i de personal especialitzat, emplaçament i grandària amb la finalitat de donar la major cobertura possible a la protecció i l'assistència a les víctimes sota els principis d'eficàcia i immediatesa.		4. Que, en coordinación con la Federación Valenciana de Municipios y Provincias (FVMP) y con las diferentes administraciones, entidades sociales e instituciones que trabajan en la detección, prevención, asistencia y erradicación de la violencia de género, se elabore un protocolo marco para los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana en la detección, asistencia y acompañamiento a las mujeres víctimas de violencia de género al que se puedan adherir. Dicho protocolo marco contemplará las singularidades de los municipios en cuanto a recursos económicos y de personal especializado, emplazamiento y tamaño con el fin de dar la mayor cobertura posible a la protección y asistencia a las víctimas bajo los principios de eficacia e inmediatez.	
5. Garantir la dotació econòmica necessària per a implementar recursos formatius especialitzats en la detecció i l'atenció a les dones víctimes de violència de gènere a tot el personal susceptible d'atendre-les als ajuntaments de la Comunitat Valenciana.		5. Garantizar la dotación económica necesaria para implementar recursos formativos especializados en la detección y atención a las mujeres víctimas de violencia de género a todo el personal susceptible de atenderlas en los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana.	
6. Establir els mecanismes perquè els ajuntaments que disposen d'unitats policials especialitzades garantisquen la continuïtat del personal que hi està adscrit.		6. Establecer los mecanismos para que los ayuntamientos que cuenten con unidades policiales especializadas garanticen la continuidad del personal adscrito a las mismas.	
Proposició no de llei sobre desenvolupament de les comunitats energètiques locals, presentada pel Grup Parlamentari Unides Podem (RE número 33.650, BOCV número 156). Esmenes presentades pels grups parlamentaris		Proposición no de ley sobre desarrollo de las comunidades energéticas locales, presentada por el Grupo Parlamentario Unides Podem (RE número 33.650, BOCV número 156). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios	
PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES		PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANAS	
Per tal de complir el que hi ha disposat en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena publicar en el <i>Butlletí Oficial de les Corts Valencianes</i> les esmenes presentades pels grups parlamentaris a la presa en consideració de la Proposició no de llei sobre desenvolupament de les comunitats energètiques locals, presentada pel Grup Parlamentari Unides Podem (RE número 33.650, BOCV número 156).		Para cumplir lo dispuesto en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianas, se ordena publicar en el <i>Butlletí Oficial de les Corts Valencianas</i> las enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios a la toma en consideración de la Proposición no de ley sobre desarrollo de las comunidades energéticas locales, presentada por el Grupo Parlamentario Unides Podem (RE número 33.650, BOCV número 156).	
Palau de les Corts Valencianes València, 30 de juny de 2021		Palau de les Corts Valencianes València, 30 de junio de 2021	
El president Enric Morera i Català		El presidente Enric Morera i Català	

Esmena	De modificació	Enmienda	De modificación
Grup Parlamentari Unides Podem (RE número 38.360)		Grupo Parlamentario Unides Podem (RE número 38.360)	
Punts 1 i 2 de la proposta de resolució. Han de dir:		Puntos 1 y 2 de la propuesta de resolución. Deben decir:	
<p>1. Seguir treballant en el Pla de foment de les comunitats energètiques locals per tal d'assolir els objectius següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La captació de fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència integrat en el programa Next Generation EU, així com d'altres programes d'àmbit estatal o europeu als quals siga possible accedir. - La col·laboració pública-comunitària-privada que integre les administracions públiques, associacions i entitats del tercer sector, i finalment la inclusió de petites i mitjanes empreses, incloent les cooperatives. - Avançar en la transició energètica mitjançant l'aplicació de tècniques d'eficiència energètica, l'extensió de l'energia fotovoltaica i també l'extensió d'altres fonts de generació d'energia renovable. - Integrar la implementació de dispositius com els comptadors intel·ligents o l'ús de la tecnologia de cadena de blocs privada per a les tasques de gestió i administració. <p>2. Desenvolupar, partint del Pla de foment de les comunitats energètiques locals, els serveis d'assessorament i informació de l'Ivace a través de les eines següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guies de protocol legal, organitzatiu i tecnològic - Guies de compra col·lectiva - Descripció de casos d'èxit i de solucions tipus - Plataformes de gestió energètica - Contacte amb proveïdors de serveis i materials. 	<p>1. Seguir trabajando en el Plan de fomento de las comunidades energéticas locales para lograr los siguientes objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La captación de fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia integrado en el programa Next Generation EU, así como de otros programas de ámbito estatal o europeo a los que sea posible acceder. - La colaboración pública-comunitaria-privada que integre a las administraciones públicas, asociaciones y entidades del tercer sector, y finalmente la inclusión de pequeñas y medianas empresas, incluyendo las cooperativas. - Avanzar en la transición energética mediante la aplicación de técnicas de eficiencia energética, la extensión de la energía fotovoltaica y también la extensión de otras fuentes de generación de energía renovable. - Integrar la implementación de dispositivos como los contadores inteligentes o el uso de la tecnología de cadena de bloques para las tareas de gestión y administración. <p>2. Desarrollar, partiendo del Plan de fomento de las comunidades energéticas locales, los servicios de asesoramiento e información del Ivace a través de las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guías de protocolo legal, organizativo y tecnológico - Guías de compra colectiva - Descripción de casos de éxito y de soluciones tipo - Plataformas de gestión energética - Contacto con proveedores de servicios y materiales. 	<p>Proposició no de llei sobre un marc normatiu adaptat a les singularitats de les empreses emergents per al foment de l'emprenedoria innovadora valenciana, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 34.834, BOCV número 162). Esmenes presentades pels grups parlamentaris</p> <p>PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES</p> <p>Per tal d'acomplir el que hi ha disposat en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena publicar en el <i>Butlletí Oficial de les Corts Valencianes</i> les esmenes presentades pels grups parlamentaris a la proposició no de llei sobre un marc normatiu adaptat a les singularitats de les empreses emergents per al foment de l'emprenedoria innovadora</p> <p>Proposición no de ley sobre un marco normativo adaptado a las singularidades de las empresas emergentes para el fomento del emprendimiento innovador valenciano, presentada por el Grupo Parlamentario Socialista (RE número 34.834, BOCV número 162). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios</p> <p>PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANAS</p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianas, se ordena publicar en el <i>Butlletí Oficial de les Corts Valencianes</i> las enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios a la proposición no de ley sobre un marco normativo adaptado a las singularidades de las empresas emergentes para el fomento del emprendimiento</p>	

valenciana, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 34.834, BOCV número 162).

Palau de les Corts Valencianes
València, 28 de juny de 2021

El president
Enric Morera i Català

Esmena

D'addició

Grup Parlamentari Socialista (RE número 38.220)

3. Instar el Govern d'Espanya a tramitar la llei d'empreses emergents per a afavorir normativament el context de creixement d'aquestes figures d'emprenedoria innovadora.

Proposició no de llei de suport als agricultors de la Plana Baixa afectats per la pedra de l'11 d'abril de 2021, presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 35.045, BOCV número 162). Esmenes presentades pels grups parlamentaris

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Per tal d'acomplir el que hi ha disposat en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* les esmenes presentades pels grups parlamentaris a la proposició no de llei de suport als agricultors de la Plana Baixa afectats per la pedra de l'11 d'abril de 2021, presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 35.045, BOCV número 162).

Palau de les Corts Valencianes
València, 29 de junio de 2021

El president
Enric Morera i Català

Esmena

De substitució

Grup Parlamentari Compromís (RE número 38.322)

Instar el govern central a:

1. Estendre la cobertura en l'assegurança a tot l'any.
2. Aprovar, mitjançant un acord del Consell de Ministres, a proposta del Ministre d'Agricultura, l'aplicació de les mesures previstes en el Reial decret llei 10/2021, de 18 de maig, per a l'episodi de pedregada ocorregut a la comarca de La Plana Baixa l'11 d'abril de 2021.

innovador valenciano, presentada por el Grupo Parlamentario Socialista (RE número 34.834, BOCV número 162).

Palau de las Corts Valencianas
València, 28 de junio de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

Enmienda

De adición

Grupo Parlamentario Socialista (RE número 38.220)

3. Instar al Gobierno de España a tramitar la ley de start-ups para favorecer normativamente el contexto de crecimiento de estas figuras de emprendimiento innovador.

Proposición no de ley de apoyo a los agricultores de La Plana Baixa afectados por el granizo del 11 de abril de 2021, presentada por el Grupo Parlamentario Popular (RE número 35.045, BOCV número 162). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* las enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios a la proposición no de ley de apoyo a los agricultores de La Plana Baixa afectados por el granizo del 11 de abril de 2021, presentada por el Grupo Parlamentario Popular (RE número 35.045, BOCV número 162).

Palau de les Corts Valencianes
València, 29 de junio de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

Enmienda

De sustitución

Grupo Parlamentario Compromís (RE número 38.322)

Instar al gobierno central a:

1. Extender la cobertura en el seguro en todo el año.
2. Aprobar, mediante un acuerdo del Consejo de Ministros, a propuesta del Ministro de Agricultura, la aplicación de las medidas previstas en el Real decreto ley 10/2021, de 18 de mayo, para el episodio de granizada ocurrido en la comarca de La Plana Baixa el 11 de abril de 2021.

Proposició no de llei sobre l'adopció d'un pla global de viabilitat de la pesca mediterrània, presentada pels grups parlamentaris Socialista, Compromís i Unides Podem (RE número 36.620, BOCV número 172). Esmenes presentades pels grups parlamentaris

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Per tal de complir el que hi ha disposat en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* les esmenes presentades pels grups parlamentaris a la Proposició no de llei sobre l'adopció d'un pla global de viabilitat de la pesca mediterrània, presentada pels grups parlamentaris Socialista, Compromís i Unides Podem (RE número 36.620, BOCV número 172).

Palau de les Corts Valencianes
València, 29 de juny de 2021

El president
Enric Morera i Català

Esmena

D'addició

Grup Parlamentari Popular (RE número 38.316)

Cal afegir abans del punt 1 de la proposta de resolució el text següent:

1. Les Corts Valencianes insten el Consell a instar, al seu torn, el govern de la nació a:

a) La paralització de l'execució de l'Ordre APA/423/2020 del pla de pesca de demersals al Mediterrani fins que s'hagen efectuat els estudis necessaris que demostren l'existència actual de sobreexplotació pesquera per part de la flota de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 9 i 10 del Reglament (UE) número 1380/2013, segons els quals els plans pluriennals han d'adoptar-se sobre la base de dictàmens científics, tècnics i econòmics, i que es facen aquests estudis amb la col·laboració de les confraries de pescadors de la nostra comunitat.

b) Establir un mínim de 180 dies d'eixides per a les barques d'arrossegament a l'any, així com eliminar la distinció entre costanera i profunditat.

c) Reclamar davant la Unió Europea que la flota de pesca d'arrossegament de la zona geogràfica de la Comunitat Valenciana no s'equipare amb la de països com França i Itàlia quant a hores d'esforç pesquer, atès que l'àmbit geogràfic del pla ha de basar-se en la distribució geogràfica de les poblacions, segons el mateix reglament.

d) Elaborar, en un termini màxim de tres mesos, un estudi socioeconòmic i científic que avalué correctament els estocs de la Comunitat Valenciana i l'impacte que tindrà sobre la flota pesquera d'arrossegament de la nostra comunitat la implantació del Reglament de la Unió Europea 2019/1022.

Proposición no de ley sobre la adopción de un plan global de viabilidad de la pesca mediterránea, presentada por los grupos parlamentarios Socialista, Compromís y Unides Podem (RE número 36.620, BOCV número 172). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANAS

Para cumplir lo dispuesto en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianas, se ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianas* las enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios a la Proposición no de ley sobre la adopción de un plan global de viabilidad de la pesca mediterránea, presentada por los grupos parlamentarios Socialista, Compromís y Unides Podem (RE número 36.620, BOCV número 172).

Palau de les Corts Valencianes
València, 29 de junio de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

Enmienda

De adición

Grupo Parlamentario Popular (RE número 38.316)

Hay que añadir antes del punto 1 de la propuesta de resolución el siguiente texto:

1. Las Corts Valencianas instan al Consell a instar, a su vez, al gobierno de la nación a:

a) La paralización de la ejecución de la Orden APA/423/2020 del plan de pesca de demersales en el Mediterráneo hasta que se hayan efectuado los estudios necesarios que demuestren la existencia actual de sobreexplotación pesquera por parte de la flota de la Comunitat Valenciana, de conformidad con los artículos 9 y 10 del Reglamento (UE) número 1380/2013, según los cuales los planes plurianuales deben adoptarse sobre la base de dictámenes científicos, técnicos y económicos, y que se hagan dichos estudios con la colaboración de las cofradías de pescadores de nuestra comunidad.

b) Establecer un mínimo de 180 días de salidas para las barcas de arrastre al año, así como eliminar la distinción entre costera y profundidad.

c) Reclamar ante la Unión Europea que la flota de pesca de arrastre de la zona geográfica de la Comunitat Valenciana no se equipare con la de países como Francia e Italia en cuanto a horas de esfuerzo pesquero, dado que el ámbito geográfico del plan debe basarse en la distribución geográfica de las poblaciones, según el mismo reglamento.

d) Elaborar, en un plazo máximo de tres meses, un estudio socioeconómico y científico que evalúe correctamente los stocks de la Comunitat Valenciana y el impacto que tendrá sobre la flota pesquera de arrastre de nuestra comunidad la implantación del Reglamento de la Unión Europea 2019/1022.

e) Sol·licitar la reinterpretació del Reglament de la Unió Europea 2019/1022 perquè s'estudie un pla de gestió alternatiu que permeta la supervivència de la flota pesquera professional de pesca d'arrossegament de la Comunitat Valenciana al mateix temps que la seua sostenibilitat i la dels recursos pesquers.

f) Reprovar l'actuació del Comissari de Pesca de la Unió Europea, Virginijus Sinkevicius, per la seu insensibilitat i els seus comentaris despectius relatius a la pesca d'arrossegament del Mediterrani.

II. Que del grau de compliment d'aquesta resolució es done compte a aquestes Corts Valencianes en el termini màxim de tres mesos.

Esmena

De substitució

Grups parlamentaris Socialista, Compromís i Unides Podem (RE número 38.324)

Punt 1, apartat *b* de la proposta de resolució

On diu:

Article 10. *Temps de permanència a la mar*

[...]

h) Modificar, en previsió de la pròxima campanya de pesca de la tonyina roja, el repartiment de les possibilitats de pesca entre flotes en els següents termes: que augmenta la quota destinada a la flota d'arts menors del Mediterrani, almenys, l'equivalent al 50 % de l'increment que, respecte a 2020, assigne la ICCAT a Espanya. Que en el cas que l'organisme internacional no augmenta la quota assignada a Espanya, el percentatge que s'assigne a la flota d'arts menors del Mediterrani siga del 6,5 % del total estatal, com també possibilitar noves autoritzacions, d'acord amb el gran increment de possibilitats de pesca per a la tonyina que es desprèn de l'evolució recent del TAC.

Ha de dir:

Article 10. *Temps de permanència a la mar*

[...]

h) Les Corts Valencianes insten el Govern d'Espanya a plantejar, de manera immediata, una nova distribució de l'esforç pesquer sobre la tonyina roja assignada a Espanya o mitjançant l'aplicació de criteris mediambientals, socioeconòmics i socials que determinen un repartiment just i equitatiu de les quotes disponibles al conjunt de les flotes, amb especial atenció a la promoció de la denominada pesca artesanal o de baix impacte. Així mateix, insten el govern a modificar el Reial decret 46/2019, per a donar major rellevància als aspectes socioeconòmics.

e) Solicitar la reinterpretación del Reglamento de la Unión Europea 2019/1022 para que se estudie un plan de gestión alternativo que permita la supervivencia de la flota pesquera profesional de pesca de arrastre de la Comunitat Valenciana al mismo tiempo que su sostenibilidad y la de los recursos pesqueros.

f) Reprobar la actuación del Comisario de Pesca de la Unión Europea, Virginijus Sinkevicius, por su insensibilidad y sus comentarios despectivos relativos a la pesca de arrastre del Mediterráneo.

II. Que del grado de cumplimiento de esta resolución se dé cuenta a estas Corts Valencianas en el plazo máximo de tres meses.

Enmienda

De sustitución

Grupos parlamentarios Socialista, Compromís y Unides Podem (RE número 38.324)

Punto 1, apartado *b* de la propuesta de resolución

Donde dice:

Artículo 10. *Tiempo de permanencia en el mar*

[...]

h) Modificar, en previsión de la próxima campaña de pesca del atún rojo, el reparto de las posibilidades de pesca entre flotas en los siguientes términos: que aumente la cuota destinada a la flota de artes menores del Mediterráneo, al menos, el equivalente al 50 % del incremento que, respecto a 2020, asigne la ICCAT en España. Que en el supuesto de que el organismo internacional no aumente la cuota asignada a España, el porcentaje que se asigne a la flota de artes menores del Mediterráneo sea del 6,5 % del total estatal, como también possibilitar nuevas autorizaciones, de acuerdo con el gran incremento de posibilidades de pesca para el atún que se desprende de la evolución reciente del TAC.

Debe decir:

Artículo 10. *Tiempo de permanencia en el mar*

[...]

h) Las Corts Valencianes instan al Gobierno de España a plantejar, de manera inmediata, una nueva distribución del esfuerzo pesquero sobre el atún rojo asignado a España o mediante la aplicación de criterios medioambientales, socioeconómicos y sociales que determinen un reparto justo y equitativo de las cuotas disponibles al conjunto de las flotas, con especial atención a la promoción de la denominada pesca artesanal o de bajo impacto. Así mismo, instan al gobierno a modificar el Real decreto 46/2019, dando mayor relevancia a los aspectos socioeconómicos.

Esmena transaccional

Grups parlamentaris Socialista, Compromís i Unides Podem (RE número 38.338)

La proposta de resolució queda com segueix:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La pesca és un pilar fonamental de l'economia blava dels nostres territoris marítims mediterranis i sustenta un ric i complex sistema socioeconòmic, cultural i ecològic únic que vertebrat, nodeix i proporciona identitat a les nostres comunitats costaneres. Aquest sistema complex va entrar en crisi a la dècada de 1990, quan es va iniciar una progressiva i sostinguda reducció de les captures unida a un declivi del teixit productiu, amb les implicacions socials i econòmiques que això comporta.

L'adopció del reglament europeu sobre gestió de la pesca demersal en el Mediterrani occidental, en 2019, parteix del reconeixement d'aquesta situació crítica per a, per primera vegada, tractar d'establir un esquema d'intervenció que reconduïsca el sistema cap a la sostenibilitat. Però, després de prop de dos anys d'aplicació, el sector pesquer de la Comunitat Valenciana, territori que concentra aproximadament el 35 % de la flota d'arrosegament mediterrània de l'Estat, constata amb alarma com la continuïtat de la pesca i el seu sector al Mediterrani es troben avui dia és una situació molt compromesa.

És evident que el nostre compromís amb la lluita contra el canvi climàtic, l'increment de la biodiversitat i protegir la dinàmica litoral passa per mantenir els ecosistemes marins en bon estat per a, entre altres objectius, assegurar la sostenibilitat del sector pesquer en el temps. Compatibilitzar la sostenibilitat ambiental amb les activitats econòmiques és el repte al qual la humanitat es veu abocada en tots els sectors; per al sector pesquer, els següents objectius a perseguir són:

1. Frenar la deterioració i aconseguir la millora dels ecosistemes marins del Mediterrani.
2. Defensar un model de pesca sostenible.
3. Prendre les decisions sobre l'estat poblacional de les pesquerías sobre la base de criteris científicos i territorio a territorio.
4. A més de la sostenibilitat ambiental, assegurar també la sostenibilitat social i econòmica del sector pesquer.

Per tot això, es presenta la proposta de resolució següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

1. Les Corts Valencianes insten el Consell de la Generalitat que inste, al seu torn, el Govern d'Espanya a:

a) Adoptar un pla global de viabilitat de la pesca mediterrània a través d'una estratègia a escala nacional que responga a una visió compartida sobre el futur immediat, a mitjà i a llarg termini.

Enmienda transaccional

Grupos parlamentarios Socialista, Compromís y Unides Podem (RE número 38.338)

La propuesta de resolución queda como sigue:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La pesca es un pilar fundamental de la economía azul de nuestros territorios marítimos mediterráneos y sustenta un rico y complejo sistema socioeconómico, cultural y ecológico único que vertebrata, nutre y proporciona identidad a nuestras comunidades costeras. Este sistema complejo entró en crisis en la década de 1990, cuando se inició una progresiva y sostenida reducción de las capturas unida a un declive del tejido productivo, con las implicaciones sociales y económicas que ello conlleva.

La adopción del reglamento europeo sobre gestión de la pesca demersal en el Mediterráneo occidental, en 2019, parte del reconocimiento de esta situación crítica para, por vez primera, tratar de establecer un esquema de intervención que reconduzca el sistema hacia la sostenibilidad. Pero, tras cerca de dos años de aplicación, el sector pesquero de la Comunitat Valenciana, territorio que concentra aproximadamente el 35 % de la flota de arrastre mediterránea del Estado, constata con alarma como la continuidad de la pesca y su sector en el Mediterráneo se hallan a día de hoy es una situación muy comprometida.

Es evidente que nuestro compromiso con la lucha contra el cambio climático, el incremento de la biodiversidad y proteger la dinámica litoral pasa por mantener los ecosistemas marinos en buen estado para, entre otros objetivos, asegurar la sostenibilidad del sector pesquero en el tiempo. Compatibilizar la sostenibilidad ambiental con las actividades económicas es el reto al que la humanidad se ve abocada en todos los sectores, siendo para el sector pesquero los siguientes objetivos a perseguir:

1. Frenar el deterioro y conseguir la mejora de los ecosistemas marinos del Mediterráneo.
2. Defender un modelo de pesca sostenible.
3. Tomar las decisiones sobre el estado poblacional de las pesquerías en base a criterios científicos y territorio a territorio.
4. Además de la sostenibilidad ambiental, asegurar también la sostenibilidad social y económica del sector pesquero.

Por todo lo expuesto, se presenta la siguiente propuesta de resolución:

PROPIUESTA DE RESOLUCIÓN

1. Las Corts Valencianas instan al Consell de la Generalitat a que inste, a su vez, al Gobierno de España a:

a) Adoptar un plan global de viabilidad de la pesca mediterránea a través de una estrategia a escala nacional que responda a una visión compartida sobre el futuro inmediato, a medio y a largo plazo.

b) Considerar les modificacions al pla de gestió per a la conservació dels recursos pesquers demersals en la mar Mediterrània que es proposen amb la redacció següent:

Article 5. Assignació de dies de pesca

5.1. S'estableix un règim de gestió de l'esforç pesquer a tots els vaixells que pesquen amb xarxes d'arrossegament en el calador mediterrani.

5.2. Cada any la base del càlcul de l'assignació ha de ser la xifra de dies de pesca atribuïts a Espanya pel Consell de la Unió Europea, mitjançant l'adopció del corresponent Reglament. Aquests dies, d'acord amb el Reglament 2019/1022, han d'estar estratificats per segments d'eslora i sense diferenciació entre pesquera d'espècies costaneres demersals (*Merluccius merluccius* – llucet–, *Nephrops norvegicus* –cigala–, *Parapenaeus longirostris* –gamba blanca– i *Mullus barbatus* –moll de fang–) i d'espècies de profunditat (*Aristeus antennatus* –gamba rosada– i *Aristaeomorpha foliacea* –gamba roja–).

Article 6. Gestió conjunta dels dies de pesca i comunicació

6.1. Les confraries de pescadors, organitzacions de productors pesquers i associacions d'armadors, reconegudes a l'empara de la Llei 3/2001, de pesca marítima de l'Estat, que manifesten, previ informe favorable de la comunitat autònoma la seua intenció de realitzar una gestió conjunta, han de rebre l'assignació de jornades de pesca corresponents al seu àmbit d'actuació.

6.2. Per a això, han d'enviar abans del 15 de desembre de cada any la llista dels vaixells que formen part de la seu associació acollint-se a aquesta gestió conjunta. La gestió conjunta suposa el seguiment global anual del consum dels dies assignats a l'entitat associativa dut a terme pels seus vaixells associats.

6.3. Aquells vaixells que no es troben en els llistats enviats per les associacions esmentades en el paràgraf anterior han de ser publicats de manera individual.

6.4. La Secretaria General de Pesca publicarà abans del 31 de gener de l'any en qüestió, l'assignació resultant dels dies de pesca atribuïts a Espanya per a aquest any.

Article 8. Restricció en la transmissibilitat dels dies de pesca per a la flota d'arrossegament

8.1. Els dies de pesca assignats a un vaixell o grup de vaixells, no tenen la consideració de drets de pesca transmissibles, sinó de limitació del temps d'activitat de pesca amb la finalitat de garantir la millora i conservació dels recursos pesquers (article 8 de la Llei 3/2001).

8.2. No obstant això, els dies assignats a un grup de vaixells dels esmentats en l'article 6.1 poden ser gaudits per qualsevol dels vaixells del grup sempre que es respecten les ràtios de conversió fixats en l'annex IV.

Article 10. Temps de permanència en la mar

S'autoritza aquells vaixells d'arrossegament que pesquen a més de 20 milles de la costa a estar fins a quinze hores per dia en la mar. Per a això han d'exercitar almenys el 70%

b) Considerar las modificaciones al plan de gestión para la conservación de los recursos pesqueros demersales en el mar Mediterráneo que se proponen con el siguiente redactado:

Artículo 5. Asignación de días de pesca

5.1. Se establece un régimen de gestión del esfuerzo pesquero a todos los buques que faenan con redes de arrastre en el caladero mediterráneo.

5.2. Cada año la base del cálculo de la asignación será la cifra de días de pesca atribuidos a España por el Consejo de la Unión Europea, mediante la adopción del correspondiente Reglamento. Dichos días, conforme a lo establecido en el Reglamento 2019/1022, estarán estratificados por segmentos de eslora y sin diferenciación entre pesquería de especies costeras demersales (*Merluccius merluccius* –pescadilla–, *Nephrops norvegicus* –cigala–, *Parapenaeus longirostris* –gamba de altura– y *Mullus barbatus* –salmonete de fango–) y de especies de profundidad (*Aristeus antennatus* –gamba roja– y *Aristaeomorpha foliacea* –langostino moruno–).

Artículo 6. Gestión conjunta de los días de pesca y comunicación

6.1. Las cofradías de pescadores, organizaciones de productores pesqueros y asociaciones de armadores, reconocidas al amparo de la Ley 3/2001, de pesca marítima del Estado, que manifiesten, previo informe favorable de la comunidad autónoma su intención de realizar una gestión conjunta, recibirán la asignación de jornadas de pesca correspondientes a su ámbito de actuación.

6.2. Para ello, enviarán antes del 15 de diciembre de cada año la lista de los buques que forman parte de su asociación acogiéndose a dicha gestión conjunta. La gestión conjunta supondrá el seguimiento global anual del consumo de los días asignados a la entidad asociativa llevado a cabo por parte de sus buques asociados.

6.3. Aquellos buques que no se encuentren en los listados enviados por las asociaciones mencionadas en el párrafo anterior serán publicados de forma individual.

6.4. La Secretaría General de Pesca publicará antes del 31 de enero del año en cuestión, la asignación resultante de los días de pesca atribuidos a España para dicho año.

Artículo 8. Restricción en la transmisibilidad de los días de pesca para la flota de arrastre

8.1. Los días de pesca asignados a un buque o grupo de buques, no tendrán la consideración de derechos de pesca transmisibles, sino de limitación del tiempo de actividad de pesca con el fin de garantizar la mejora y conservación de los recursos pesqueros (artículo 8 de la Ley 3/2001).

8.2. No obstante, los días asignados a un grupo de buques de los mencionados en el artículo 6.1 podrán ser disfrutados por cualquiera de los buques del grupo siempre que se respeten las ratios de conversión fijados en el anexo IV.

Artículo 10. Tiempo de permanencia en la mar

Se autoriza a aquellos buques de arrastre que faenen a más de 20 millas de la costa a permanecer hasta quince horas por día en la mar. Para ello deberán ejercitar al menos

del temps de l'activitat pesquera d'aquest dia en zones que estiguin a aquesta distància mínima.

c) Sol·licitar l'esmena del Reglament europeu sobre gestió de la pesca demersal en el Mediterrani occidental, particularment les disposicions sobre protecció dels fons de l'article 11, perquè els canvis que es realitzen se sustenten sobre criteris científics i tècnics.

d) Territorialitzar la gestió en el marc del reglament i de l'ordre ministerial que regula l'assignació de les jornades de pesca a nivell mínim de GSA/àrea d'activitat, en nom d'una major coherència tècnica i eficàcia.

e) Actualitzar la normativa sobre la regularització de la motorització de la flota pesquera i els mecanismes de certificació i inspecció d'aquesta, prioritàriament la d'arrossegament, a càrrec del fons de potència atribuït a l'Estat. En cap cas implicarà una liberalització de la potència, sinó una adequació a través d'un punt de vista tècnic i ambiental.

f) Habilitar ajudes per a la compensació de les pèrdues generades en les llotges pesqueres, majoritàriament gestionades per les confraries de pescadors, per les restriccions actuals a l'activitat pesquera de la flota de l'arrossegament fruit de l'aplicació del nou pla pluriannual europeu.

g) Establir un pla de gestió integral per a la flota de cercle de petits pelàgics, que incidísca en la recuperació dels estocs i en una millora dels beneficis del sector.

h) Plantejar, de manera immediata, una nova distribució de l'esforç pesquer sobre la tonyina roja assignada a Espanya mitjançant l'aplicació de criteris mediambientals, socioeconòmics i socials, que determinen un repartiment just i equitatiu de les quotes disponibles en el conjunt de les flotes, amb especial atenció a la promoció de la pesca artesanal o de baix impacte. Així mateix, insten el govern a modificar el Reial decret 46/2019, per a donar major rellevància als aspectes socioeconòmics.

i) Modificar l'Ordre APA/423/2020 referent a jornades de pesca costanera i profunditat, per a contemplar la reducció de l'esforç pesquer de manera gradual sota la supervisió de les diferents administracions competents i arbitrar un model que possibilite l'elecció, dins del total de les jornades corresponents per embarcació, entre pesca costanera o de profunditat respectant els dies establits per la directiva europea.

j) Fomentar les actuacions estratègiques transformadores a càrrec dels fons Next Generation EU, en el marc del Pla global de viabilitat de la pesca mediterrània per a impulsar la modernització i la reestructuració, operativa i logística així com la promoció de reserves marines.

k) Recollir, en el Programa operatiu del FEMPA, d'acord amb l'Estratègia de conca de la Comissió Europea, les mesures necessàries per a canalitzar el suport a les actuacions que se'n deriven.

l) Prendre els informes científics que mostren la situació de les pesquerías, como los provenientes del CSIC, de l'Institut Espanyol d'Oceanografía (IEO) o de universidades como la de Alicante, como base fundamental para decretar el estado poblacional de las especies marinas.

el 70% del tiempo de la actividad pesquera de ese día en zonas que se encuentren a esa distancia mínima.

c) Solicitar la enmienda del Reglamento europeo sobre gestión de la pesca demersal en el Mediterráneo occidental, particularmente las disposiciones sobre protección de los fondos del artículo 11, para que los cambios que se realicen se sustenten sobre criterios científicos y técnicos.

d) Territorializar la gestión en el marco del reglamento y de la orden ministerial que regula la asignación de las jornadas de pesca a nivel mínimo de GSA/área de actividad, en aras de una mayor coherencia técnica y eficacia.

e) Actualizar la normativa sobre la regularización de la motorización de la flota pesquera y los mecanismos de certificación e inspección de la misma, prioritariamente la de arrastre, a cargo del fondo de potencia atribuido al Estado. En ningún caso implicará una liberalización de la potencia, sino una adecuación a través de un punto de vista técnico y ambiental.

f) Habilitar ayudas para la compensación de las pérdidas generadas en las lonjas pesqueras, mayoritariamente gestionadas por las cofradías de pescadores, por las restricciones actuales a la actividad pesquera de la flota del arrastre fruto de la aplicación del nuevo plan plurianual europeo.

g) Establecer un plan de gestión integral para la flota de cerco de pequeños pelágicos, que incida en la recuperación de los stocks y en una mejora de los beneficios del sector.

h) Plantear, de manera inmediata, una nueva distribución del esfuerzo pesquero sobre el atún rojo asignado a España mediante la aplicación de criterios medioambientales, socioeconómicos y sociales, que determinen un reparto justo y equitativo de las cuotas disponibles en el conjunto de las flotas, con especial atención a la promoción de la pesca artesanal o de bajo impacto. Así mismo, instan al gobierno a modificar el Real decreto 46/2019, dándoles mayor relevancia a los aspectos socioeconómicos.

i) Modificar la Orden APA/423/2020 en lo referente a jornadas de pesca costera y profundidad, contemplando la reducción del esfuerzo pesquero de forma paulatina bajo la supervisión de las distintas administraciones competentes y arbitrando un modelo que posibilite la elección, dentro del total de las jornadas correspondientes por embarcación, entre pesca costera o de profundidad respetando los días establecidos por la directiva europea.

j) Fomentar las actuaciones estratégicas transformadoras a cargo de los fondos Next Generation EU, en el marco del Plan global de viabilidad de la pesca mediterránea para impulsar la modernización y la reestructuración, operativa y logística así como la promoción de reservas marinas.

k) Recoger, en el Programa operativo del FEMPA, de acuerdo con la Estrategia de cuenca de la Comisión Europea, las medidas necesarias para canalizar el apoyo a las actuaciones que de él se derivan.

l) Tomar los informes científicos que muestran la situación de las pesquerías, tales como los provenientes del CSIC, del Instituto Español de Oceanografía (IEO) o de universidades como la de Alicante, como base fundamental para decretar el estado poblacional de las especies marinas.

Proposició no de llei sobre un pla específic de recuperació de l'agricultura afectada per la pedregada a la zona de la Plana Baixa de Castelló, presentada pel Grup Parlamentari Ciudadanos (RE número 36.824, BOCV número 174). Esmenes presentades pels grups parlamentaris

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Per tal de complir el que hi ha disposat en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* les esmenes presentades pels grups parlamentaris a la Proposició no de llei sobre un pla específic de recuperació de l'agricultura afectada per la pedregada a la zona de la Plana Baixa de Castelló, presentada pel Grup Parlamentari Ciudadanos (RE número 36.824, BOCV número 174).

Palau de les Corts Valencianes
València, 29 de juny de 2021

El president
Enric Morera i Català

Esmena

De substitució

Grup Parlamentari Compromís (RE número 38.323)

Instar el govern central a:

1. Estendre la cobertura en l'assegurança a tot l'any.
2. Aprovar, mitjançant un acord del Consell de Ministres, a proposta del ministre d'Agricultura, l'aplicació de les mesures previstes en el Reial decret llei 10/2021, de 18 de maig, per a l'episodi de pedregada ocorregut a la comarca de la Plana Baixa l'11 d'abril de 2021.

Proposició no de llei de suport als agricultors de la Plana Baixa afectats per la pedra de l'11 d'abril de 2021, presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 35.045, BOCV número 162). No presa en consideració

COMISSION D'AGRICULTURA, RAMADERIA I PESCA

La Comissió d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, en la reunió del 29 de juny de 2021, no ha pres en consideració la Proposició no de llei de suport als agricultors de la Plana Baixa afectats per la pedra de l'11 d'abril de 2021, presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 35.045, BOCV número 162).

Palau de les Corts Valencianes
València, 29 de juny de 2021

El president
Emigdio Tormo Moratalla

El secretari
Francisco Rubio Delgado

Proposición no de ley sobre un plan específico de recuperación de la agricultura afectada por la granizada en la zona de La Plana Baixa de Castellón, presentada por el Grupo Parlamentario Ciudadanos (RE número 36.824, BOCV número 174). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANAS

Para cumplir lo dispuesto en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* las enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios a la Proposición no de ley sobre un plan específico de recuperación de la agricultura afectada por la granizada en la zona de La Plana Baixa de Castellón, presentada por el Grupo Parlamentario Ciudadanos (RE número 36.824, BOCV número 174).

Palau de les Corts Valencianes
València, 29 de junio de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

Enmienda

De sustitución

Grupo Parlamentario Compromís (RE número 38.323)

Instar al gobierno central a:

1. Extender la cobertura en el seguro a todo el año.
2. Aprobar, mediante un acuerdo del Consejo de Ministros, a propuesta del ministro de Agricultura, la aplicación de las medidas previstas en el Real decreto ley 10/2021, de 18 de mayo, para el episodio de granizada ocurrido en la comarca de La Plana Baixa el 11 de abril de 2021.

Proposición no de ley de apoyo a los agricultores de la Plana Baixa afectados por el granizo del 11 de abril de 2021, presentada por el Grupo Parlamentario Popular (RE número 35.045, BOCV número 162). No tomada en consideración

COMISIÓN DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA

La Comisión de Agricultura, Ganadería y Pesca, en la reunión del 29 de junio de 2021, no ha tomado en consideración la Proposición no de ley de apoyo a los agricultores de la Plana Baixa afectados por el granizo del 11 de abril de 2021, presentada por el Grupo Parlamentario Popular (RE número 35.045, BOCV número 162).

Palau de les Corts Valencianes
València, 29 de junio de 2021

El presidente
Emigdio Tormo Moratalla

El secretario
Francisco Rubio Delgado

F. PROJECTES, PLANS I COMUNICACIONS DEL CONSELL

Informe anual d'avaluació del Pla de la inspecció general de serveis 2020-2021, anualitat 2020 (RE número 38.591)

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

D'acord amb l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de l'Informe anual d'avaluació del Pla de la inspecció general de serveis 2020-2021, anualitat 2020 (RE número 38.591).

Palau de les Corts Valencianes
València, 13 de juliol de 2021

El president
Enric Morera i Català

F. PROYECTOS, PLANES Y COMUNICACIONES DEL CONSELL

Informe anual de evaluación del Plan de la inspección general de servicios 2020-2021, anualidad 2020 (RE número 38.591)

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANAS

De acuerdo con el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianas, se ordena la publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* del Informe anual de evaluación del Plan de la inspección general de servicios 2020-2021, anualidad 2020 (RE número 38.591).

Palau de les Corts Valencianes
València, 13 de julio de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

INFORME D'avaluació del pla de la inspecció general de serveis 2020-2021 (anualitat 2020)



CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
SOTSSECRETARIA

Inspecció General de Serveis

RESULTATS,
REVISIÓ I
ACTUALITZACIÓ
DEL PLA
(ADDENDA 2021)

ÍNDEX	PÀG.
I. RESUM EXECUTIU	2
II. INTRODUCCIÓ	8
III. RECURSOS ASSIGNATS	10
IV. CRITERIS D'avaluació utilitzats i resultats aconseguits	12
V. EFECTIVITAT DE LES ACTUACIONS D'INSPECCIÓ	16
VI. RESULTATS DEL SISTEMA D'ALERTES	34
VII. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA: CANVIS I NOUS OBJECTIUS QUE S'INCOPOREN DESPRÉS DE L'AVALUACIÓ REALITZADA	38
ANNEX I.- TAULES RESUM DEL GRAU DE COMPLIMENT DELS OBJECTIUS DEL PLA	42
ANNEX II.- ADDENDA 2021: NOUS OBJECTIUS QUE S'INCOPOREN AI PLA	60



I. RESUM EXECUTIU

1. Estructura i finalitat de l'informe

L'informe d'avaluació del Pla de la Inspecció General de Serveis 2020-2021 (d'ara en avant Pla IGS 2020-2021) s'estructura, sense comptar amb aquest resum executiu ni amb l'apartat II introductorí, en cinc apartats que analitzen per aquest ordre: els recursos assignats a la IGS per al seu desplegament (III), els criteris metodològics d'avaluació utilitzats i els resultats aconseguits (IV), l'efectivitat de l'acció inspectora (V), els resultats aconseguits derivats del desplegament i implantació del sistema d'alertes (VI) i la revisió que, fruit del seguiment realitzat durant la seua execució i d'aquesta avaluació anual, fem del propi pla, incorporant per això un últim apartat de revisió i actualització del pla (VII) al qual acompanya un Annex II, que explica els canvis i adaptacions realitzats i que tindran efecte, en el seu cas, en 2021.

Aquest **informe de la Inspecció General de Serveis 2020-2021** (d'ara en avant IGS) s'elabora després d'haver finalitzat el seu primer any d'execució, per la qual cosa té un caràcter d'**avaluació anual** d'aqueix exercici i **d'avaluació intermèdia** del pla en el seu conjunt. Fruit d'aquesta avaluació intermèdia el pla s'actualitza i adapta a les noves necessitats i demandes sobrevingudes.

L'informe té dues **finalitats**:

- Una primera, dirigida a **rendir comptes davant la ciutadania** en compliment de l'article 9.3.2.I) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, en el qual expressament s'assenyala i ordena publicar anualment el pla i els informes anuals de la Inspecció General de Serveis de la Generalitat, amb l'objectiu de promoure la transparència informativa en l'exercici de l'activitat pública i la rendició de comptes. I això, durant el primer trimestre de l'exercici següent al de la seua avaluació acurtant el termini legalment establít de 6 mesos, en compliment del compromís adquirit en la carta de serveis de la Inspecció General de Serveis.
- _____ per a **donar compliment a dues previsions recollides en la Llei 22/2018, de 6 de novembre, de la Generalitat**, d'Inspecció General de Serveis i del sistema d'alertes per a la prevenció de males pràctiques en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental (d'ara en avant Llei 22/2018 de la IGS), que expressament assenyalen:
 - En el seu **article 9.1**, en parlar de l'informe anual d'avaluació de la IGS, que "La Inspecció General de Serveis donarà compte anualment al Consell de la gestió realitzada en desenvolupament del seu pla d'actuació, mitjançant la remissió, per part de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'inspecció general de serveis, de l'informe anual d'avaluació. En aquest informe s'inclourà una valoració del grau de seguiment i eficàcia de les recomanacions prèviament formulades en les actuacions dutes a terme, així com dels problemes de funcionament detectats en els òrgans i unitats objecte de control".
 - En el seu **article 29 punts 1 i 2** en els quals s'assenyala, en relació amb l'avaluació periòdica del Sistema d'Alertes regulat en aquesta llei, que "Per a garantir un funcionament adequat del sistema es realitzarà una anàlisi i avaluació del mateix a fi de corregir errors en les alertes, identificar i previndre nous riscos" i que "Anualment la Inspecció General



de Serveis elaborarà un informe sobre els aspectes referits en l'apartat anterior, que s'integrarà com un apartat de l'informe anual d'avaluació del seu pla d'actuació, previst en l'article 9".

2. Recursos del pla

Des del punt de vista dels Recursos assignats durant l'exercici 2020, la IGS ha vist reduïda la seu dotació de personal en tres llocs de personal inspector, un que va ser directament adscrit a una altra unitat després de l'adscripció de la IGS a la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública al juliol de 2019, i dos més que van quedar vacants al juny i novembre de 2020 respectivament. A aquests recursos s'afegen dos llocs més de prefectura d'unitat que li donen suport administratiu.

A més dels recursos personals, la IGS ha disposat en 2020 dels següents recursos econòmics:

- S'ha executat un contracte per a l'obtenció d'un model metodològic per a l'elaboració del Mapa d'Avaluació de riscos de la Generalitat i els Plans d'Autoavaluació previstos en la citada Llei 22/2018 (Arts. 22 i 23) que va ser adjudicat en l'exercici 2019 per import de 108.900 euros (IVA inclòs) i ha sigut executat en aquest exercici.
- La situació derivada de la declaració de l'estat d'alarma a conseqüència de la COVID-19, que s'ha vist prorrogada de manera successiva, ha alterat la previsió d'execució d'altres contractes dirigits a satisfer les necessitats derivades de realitzar activitats de difusió del projecte SALER i realitzar activitats complementàries de millora de la qualitat i que, detallades en l'apartat III d'aquest informe, han hagut de ser ajornades a 2021.

3. Resum de la execució

El **percentatge d'execució del Pla IGS 2020-2021**, després del seu primer any d'execució, **ha aconseguit un 89%, percentatge que es considera satisfactori** tenint en compte la situació de pandèmia patida per la COVID-19 que ha obligat a abandonar o posposar algunes actuacions inicialment previstes i el nombre rellevant d'actuacions sobrevingudes que, no incloses en el pla inicial, han hagut de ser desenvolupades.

En relació amb els resultats obtinguts en aquest primer any d'execució (**apartat IV de l'informe**, on es descriuen íntegrament), **cal destacar, com més rellevants, les següents actuacions realitzades i finalitzades en 2020**:

1. **En el camp de la planificació estratègica** es va elaborar i va aprovar el Pla de la IGS 2020-2021 per Resolució de 4 de febrer de 2020, de la llavors Directora General de Planificació Estratègica, Qualitat i Modernització de l'Administració Pública (DOGV núm. 8757 de 9/3/2020) i el sistema de gestió propi de la IGS (a través de l'aplicació denominada GEISER) ha sigut ja implantat per a l'atenció i tramitació de denúncies i actuacions extraordinàries.
2. **En matèria de transparència i rendició de comptes**, es va elaborar a l'abril de 2020 l'Informe d'Avaluació Final de Resultats del Pla de la IGS 2018-2019 (informe remés al Consell amb data 25/06/2020 i publicat, a continuació, en la pàgina Web de la Conselleria i en el portal de GVA-Oberta). També en aquesta matèria i a la deixa anar de 2020 s'han publicat un total de 80 Fitxes

resum individualitzades d'actuacions realitzades per la IGS d'inspecció i control (4 ordinàries i 7 extraordinàries) i 69 derivades d'atenció a denúncies.

3. **En l'àmbit normatiu** i entre altres accions, s'ha redactat el Projecte de Decret, del Consell, de desenvolupament de la Llei 22/2018, de 6 de novembre, d'Inspecció General de Serveis i del sistema d'alertes per a la prevenció de males pràctiques en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, projecte que s'ha sigut remés, amb el corresponent informe (3/12/2020) a la Sotssecretaria d'aquest departament per a continuar amb la seu tramitació.
4. Les **relacions d'aliança i col·laboració**, encara que afectades i condicionades en part per la situació de pandèmia viscuda, s'han mantingut amb altres òrgans de la Generalitat, externs i internos, amb l'Administració General de l'Estat i amb altres Administracions Autonòmiques. Entre aquests contactes i col·laboracions destaquen els mantinguts amb l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (en matèria d'atenció de denúncies), amb el Síndic de Greuges (en matèria de queixes) i amb l'Oficina de Conflicte d'Interessos (en l'execució del seu propi pla de control i verificació, atenent les peticions d'informació que se'n han sol·licitat i que han generat consultes a través del sistema SALER). Amb l'Administració General de l'Estat i amb altres CCAA, les relacions s'han mantingut a través de la Xarxa Interadministrativa de Qualitat (Xarxa que coordina la Direcció General de Governança Pública del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública), de la qual la pròpia IGS és membre, participant en els seus grups de treball i assistint per videoconferència a la Jornada celebrada el 9/12/2020).

En un àmbit més operatiu s'ha mantingut la col·laboració habitual amb els òrgans encarregats de la formació del personal de la Generalitat (Institut Valencià d'Administració Pública i de l'Escola Valenciana d'Estudis de Salut Pública), en els quals la IGS ha impartit sengles cursos de formació en línia en els quals han participat un total de 150 persones. Així mateix, s'han mantingut contactes amb les Inspeccions sectorials dependents de Sanitat i Serveis Socials a les quals des d'aquesta IGS se'ls va facilitar una millor coordinació, des del primer mes de declaració de l'estat d'alarma, per a actuar amb la deguda protecció en les tasques d'inspecció realitzades en centres i residències de majors amb motiu de la COVID-19.

5. Entre les **actuacions ordinàries d'inspecció i control** realitzades en 2020 destaquen la realització d'un diagnòstic de situació i una anàlisi comparativa del sistema per a l'avaluació de l'acompliment del personal de l'administració de la Generalitat i l'elaboració d'unes directrius comunes sobre els Plans de control en les subvencions per concorrència competitiva.
6. Com a **actuacions extraordinàries**, s'han executat un total de quatre actuacions de les cinc rebudes, una d'elles remesa per l'Agència de Prevenció i Lluita Contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (referida a una denúncia anònima sobre presumptes incompatibilitats de personal) i les altres tres que afecten els departaments de Justícia (sobre depòsits judicials i sobre la ciutat de la Justícia de Castelló) i Agricultura (sobre el centre de neteja i desinfecció d'un Escorxador).
7. Durant l'exercici 2020 es van presentar i van atendre un total de **90 denúncies per presumpcions irregularitats o infraccions a la legalitat** en l'àmbit de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, 7 de les quals, ho van ser, per assetjament laboral.



8. S'han atés i tramitat un total de **77 queixes de segona instància**, queixes presentades davant la IGS per falta de resposta a les queixes inicials plantejades davant altres òrgans de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.
9. Les **actuacions complementàries en matèria de modernització i millora de la qualitat** (d'acord amb les previsions contingudes en el Decret 41/2016, del Consell, pel qual s'estableix el sistema per a la millora de la qualitat dels serveis públics i l'avaluació dels plans i programes en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental), són les que s'han vist més afectades per la situació derivada de la pandèmia per COVID-19, que ha determinat la suspensió temporal dels programes d'autoavaluacions de qualitat i de cartes de serveis, programes que no han tingut major desenvolupament enguany que el de revisar i millorar l'aplicació informàtica de suport utilitzada per a la pràctica d'autoavaluacions i evaluacions de qualitat dels serveis en la Generalitat. No obstant això, i en aquesta matèria, s'han realitzat sengles informes d'avaluació, un del Pla d'Atenció a la Ciutadania, Simplificació i Millora de la Qualitat dels Serveis Pùblics 2018-2019 i l'altre Informe sobre les Queixes, Suggeriments i Agraiements presentats l'any 2019, informe aquest últim que agrupa i compara les rebudes en els diferents departaments de l'Administració del Consell i els seus organismes autònoms i que s'elabora, com en anys anteriors, en compliment del decret abans citat
10. Derivat de la situació de pandèmia i de la necessitat d'atendre situacions sobrevingudes, en 2020, la IGS ha realitzat diferents **actuacions noves no contemplades en el seu pla inicial** i que, per la seua importància i exigència de dedicació, relacionem a continuació:
 - La IGS, amb la participació de tot l'equip de personal inspector, ha mantingut actualitzada i operativa l'App GVA-RESPON (aplicació per a telefonia mòbil) dirigida a mantindre informada a la ciutadania, empreses i resta d'administracions públiques, de totes les novetats no sanitàries relacionades amb la COVID-19 (aplicació que es manté en 2021).
 - Durant un període de més de tres mesos i sense interrupció, dues inspectores de serveis van prestar, amb dedicació exclusiva, assistència tècnica i van donar suport al Servei de Recursos Materials i Gestió Economicoadministrativa de la Direcció General de Modernització i les Relacions amb l'Administració de Justícia. Com a culminació d'aquest treball es va elaborar un informe que recull la formulació de diferents propostes de millora en els processos de contractació i tramitació de factures del citat servei.
 - Informe sobre els serveis de manteniment de les Seus Judiciales, en resposta a l'encàrrec de millora organitzativa i de processos de la Direcció General de Modernització i les Relacions amb l'Administració de Justícia en el qual se sol·licitava, específicament, avaluar la proposta realitzada des d'aquest organ d'increment de recursos personals dedicats a prestar serveis de manteniment en les diferents seus judiciales i que va tindre com a resultat la formulació d'alternatives i propostes de millora.
11. En l'apartat V d'aquest informe, dedicat a l'**efectivitat de les actuacions de la IGS**, i per les raons exposades a l'inici d'aquest resum executiu, s'ofereix, donant resposta al que es preveu en l'article 9 de la Llei 22/2018 una anàlisi quantitativa de les actuacions realitzades i un resum dels resultats i propostes de millora més rellevants assenyalades per la IGS en els seus informes, a conseqüència de l'execució d'algunes actuacions de caràcter ordinari, extraordinari, de millora de la qualitat o no previstes en el pla inicial aprovat.



No obstant l'anterior, serà en l'avaluació final a realitzar en 2022 quan s'analitze, amb un major grau de detall, l'efectivitat de les mesures recomanades que deriven de l'execució del Pla 2020-2021 i això en atenció al fet que gran part de les recomanacions formulades per la IGS no són d'aplicació immediata, sinó que en moltes ocasions exigeixen d'amplis períodes de temps per a incorporar els canvis, cosa que s'ha vist dificultada a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID 19.

12. En relació amb el **sistema per a la detecció de possibles irregularitats i males pràctiques administratives (SALER)** i els principals resultats de les quals es recullen en un apartat específic d'aquest informe (Apartat VI), han continuat els avanços quant a les bases de dades i eines informàtiques que usa el sistema, dirigides a millorar la utilització de la informació existent, així com d'informació externa que és obtinguda d'altres entitats i àmbits, entre les quals cal destacar la de Titularitats Reals del Consell General del Notariat, que s'utilitza en virtut d'un conveni subscrit amb data 21 de maig de 2020, i la del Registre de l'Oficina de Control de Conflicte d'Interessos, amb qui es manté un acord de col·laboració. No obstant això els anterior, el sistema SALER encara no incorpora tota la informació necessària per al seu ple funcionament, sent les seues majors manques les derivades de l'accés a la Plataforma de Contractació del Sector Públic (pendent de la incorporació sol·licitada de nova informació per part de la Subdirecció General de Coordinació de la Contractació Electrònica del Ministeri d'Economia i Hisenda) i la que es refereix a subvencions i contractes de la Generalitat (REDONES, SUGUS, BDNS i GVA-Contractes), sistemes l'accés dels quals ha de facilitar la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i que està a l'espera que s'aprovi i publique el Reglament que desenvolupe la Llei 22/2018 de la IGS.

Destacar així mateix que, en suport del sistema i en desenvolupament de la Llei 22/2018 de la IGS ja citada, es va publicar el Decret 66/2019, de 26 d'abril, del Consell, pel qual es regula la Comissió Interdepartamental per a la Prevenció d'Irregularitats i Males Pràctiques en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, comissió que, constituïda l'11 de febrer de 2020, ha de promoure la coordinació i col·laboració dels diferents departaments del Consell en l'estudi i seguiment dels riscos d'irregularitats i males pràctiques en la gestió administrativa i proposar l'aprovació pel Consell dels mapes d'avaluació de riscos així com determinar, de manera obligatòria i vinculant, quins departaments o entitats hauran de realitzar "plans individuals d'autoavaluació de riscos". Això facilitarà la implementació de mesures preventives per a minimitzar el risc existent, adequades a cada òrgan i procediment específic. El paper d'aquesta Comissió serà clau per a instar els diferents departaments i a les entitats del sector públic instrumental, que aporten al sistema d'alertes (SALER) i mantinguin actualitzada la informació de les seues bases de dades, amb la finalitat que puga ser adequadament explotada.

Finalment, s'ha elaborat un model metodològic per a la construcció del mapa d'avaluació de riscos de la Generalitat i el seu SPI, metodologia que servirà per a la realització de plans individuals d'autoavaluació de riscos (els previstos en els Articles 22 i 23 de la Llei 22/2018 de la IGS) i que ha sigut validada després de la realització de tres evaluacions pilot en les quals han col·laborat, de manera voluntària, tres entitats del Sector Públic Instrumental: IVACE, FGV i IVAM.

13. Finalment, l'informe recull un apartat específic (apartat VII) de "**Revisió i actualització del pla: Canvis i nous objectius que s'incorporen després de l'avaluació realitzada**" en el qual, després d'analitzar aquells fets més significatius esdevinguts en 2020 i que han influït en el seu desenvolupament, enumera els canvis que s'introdueixen derivats d'aquesta revisió -per a la seua execució en 2021- i la seua justificació. En aquest sentit cal destacar, per la seua importància, les



accions que el pla deu obligatòriament incorporar per al pròxim exercici derivades de les noves funcions que han sigut atribuïdes a la IGS després de l'aprovació de l'Ordre 5/2021, de 19 de febrer, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, de desenvolupament del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, ordre que ha sigut publicada durant l'elaboració d'aquest Informe d'Avaluació. Entre elles destaquen les següents funcions anteriorment assignades a la Direcció General de la Funció Pública:

- ✓ La coordinació i gestió de les Unitats de Resolució de Conflictes existents a les províncies d'Alacant, Castelló i València.
- ✓ El disseny i la implantació de l'avaluació de l'acompliment del treball del personal de l'Administració de la Generalitat.
- ✓ La coordinació de la informació sobre absentisme del personal empleat públic proporcionada pels òrgans competents en matèria de personal.



II. INTRODUCCIÓ

El vigent pla d'actuació de la IGS, elaborat amb un horitzó temporal biennal (2020-2021), va ser aprovat per Resolució de la llavors Directora General de Planificació Estratégica, Qualitat i Modernització de l'Administració Pública¹ de data 4 de febrer de 2020 (DOGV núm. 8757, de 09/03/2020) i això en exercici de les competències d'inspecció general de serveis que li atribuïa el llavors vigent reglament d'organització i funcionament del citat departament (Decret 195/2018, de 31 d'octubre, del Consell i Decret 238/2018, de 21 de desembre, del Consell, que modifica a l'anterior).

Aquest Informe d'Avaluació de resultats i grau d'avanç del Pla de la Inspecció General de Serveis 2020-2021 (d'ara en avant Pla IGS 2020-2021) s'elabora, després del seu primer any d'execució, en resposta a la previsió continguda en l'article 9 de la Llei 22/2018, de 6 de novembre, de la Generalitat, d'Inspecció General de Serveis i del sistema d'alertes per a la prevenció de males pràctiques en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental que estableix que, amb caràcter anual, la Inspecció General de Serveis (d'ara en avant IGS) donarà compte al Consell de la gestió realitzada en desenvolupament del seu pla d'actuació.

En finalitzar l'exercici 2021 aquest informe, que té caràcter d'avaluació intermèdia i de revisió i actualització del propi pla, es complementarà amb un informe final agregat de tots dos exercicis que quantificarà, de manera definitiva, el grau d'execució finalment aconseguit. Fruit d'aquesta evaluació, incorporem en aquest informe una Addenda en el seu apartat final que ajusta -corregeix i adapta en el seu cas- les accions del pla a les noves necessitats o demandes sobrevingudes que imposa la realitat del moment, incorporant i reflectint totes les modificacions derivades d'aquesta revisió anual.

A més d'aquesta introducció i del resum executiu de l'apartat anterior aquest informe recull en els següents apartats una referència als recursos assignats a la IGS per a la seua execució (apartat III) i una descripció dels criteris d'avaluació utilitzats i dels resultats aconseguits (apartat IV), oferint un resum del grau d'avanç i compliment dels projectes i actuacions contingudes en el mateix després de finalitzar aquest primer any de vigència. La quantificació percentual d'aquests resultats s'ha ponderat atenent la different importància que tenen els processos i subprocessos que són gestionats o executats per la IGS, atorgant un major pes (puntuació) a aquelles accions i/o projectes desenvolupats en execució dels processos operatius i estratègics que es consideren claus per al compliment de la seua missió i, una menor puntuació, als processos de suport i a aquells no considerats claus. Els apartats V i VI valoren, respectivament, l'efectivitat de les actuacions d'inspecció i els resultats del sistema d'alertes (en resposta a les previsions contingudes en els articles 9 i 29, respectivament, de la llei 22/2018 ja citada) i, finalment, en l'apartat VII es realitza una revisió i actualització del Pla.

D'altra banda, igual que es va fer amb el propi pla de la IGS, aquest informe d'avaluació serà publicat en l'apartat "Rendició de Comptes" corresponent a la secció dedicada a la Inspecció General de

¹ Des d'octubre de 2020 aqueixa direcció general ha deixat d'existir i la IGS ha passat a dependre de la Sotssecretaria d'aquest mateix departament (Decret 168/2020, de 30 d'octubre, del Consell, de modificació del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les Conselleries de la Generalitat).



Serveis del portal de transparència GVA-Oberta (<http://gvaoberta.gva.es/va/inspeccion-general-de-servicios>) en compliment del que es disposa en l'article 9. 3.2, I) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, així com en la mateixa secció, de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

Finalment, no podem deixar d'esmentar en aquesta introducció, donada la seu importància i repercussió de tot ordre, la situació viscuda enguany derivada, en el seu inici, de la declaració per part del Govern d'Espanya de l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 (Reial decret 463/2020, de 14 de març). Han concorregut, des de llavors, circumstàncies extraordinàries que, derivades de la pandèmia internacional declarada per l'OMS, han afectat a tots els països sense excepció i, conseqüentment, a les seues corresponents administracions públiques, que s'han vist obligades a haver d'atendre urgències, assumir i desenvolupar -sense estar prou preparades per a això- noves formes d'organització del treball i a fer tasques -no sempre pròpies- d'una forma sobrevinguda.

En l'àmbit concret que ens ocupa, la situació viscuda derivada de l'anterior, que es manté en la data de redacció d'aquest informe, ha alterat de manera important el desenvolupament i execució del Pla IGS_2020-2021 en aquest primer any d'execució que s'ha vist afectat, sobretot, per la incorporació i realització de noves accions que, no previstes inicialment, han hagut de ser assumides per la IGS, alhora que s'han produït, derivat de l'anterior, abandons i canvis en l'ordre de prioritat d'altres accions inicialment aprovades.

En definitiva, l'anterior circumstància ha determinat i així es reflecteix en aquest informe d'avaluació, el que incloguem noves accions no previstes que han sigut realitzades – i per això es valoren- i també, en sentit contrari, que es justifique la decisió de retardar al següent exercici i/o abandonar algunes de les quals, estant prèviament planificades, no han sigut executades o no es podran executar.



III. RECURSOS ASSIGNATS

1. RECURSOS PERSONALS

Per a l'execució de les actuacions del Pla, la IGS ha comptat, durant l'exercici 2020, amb una Inspectora General de Serveis i 10 inspectors/as de serveis, dels quals, una inspectora va deixar de prestar els seus serveis l'1 de novembre per jubilació i un altre inspector va prestar els seus serveis durant 6 mesos. A més, amb funcions de suport, s'ha comptat amb 2 caps/as d'equip de gestió administrativa i suport.

En el moment de redactar aquest informe la IGS compta, a més d'amb un nou Inspector General de Serveis, en substitució de l'anterior Inspectora General que va cessar el 20 de novembre, amb un total de 8 llocs d'inspector/a coberts, la qual cosa suposa una important reducció d'efectius que, de no cobrir-se, afectarà negativament l'execució del pla ara revisat.

2. RECURSOS ECONÒMICS

Durant l'any 2020, les actuacions incloses en el pla, tant les relacionades amb processos estratègics com amb els operatius i de suport, han sigut assumides i realitzades amb els mitjans i recursos personals propis de la IGS, amb l'excepció d'una actuació relacionada amb el **desenvolupament del projecte SALER**, amb la qual s'ha comptat amb el suport d'una empresa de consultoria externa. En particular, en compliment del pla aprovat, s'ha executat un contracte per a l'obtenció d'un model metodològic per a l'elaboració del Mapa d'Avaluació de riscos de la Generalitat i els Plans d'Autoavaliació previstos en la llei 22/2018 (Arts. 22 i 23), que havia sigut adjudicat en l'exercici 2019 per import de 108.900 euros (IVA inclòs) i el termini d'execució del qual va finalitzar el 21 de desembre de 2020.

D'altra banda, a conseqüència de la COVID-19, s'ha ajornat a 2021 la realització d'un contracte menor (amb un cost estimat de 10.000 euros IVA exclòs) que té com a objecte la difusió i divulgació de la Llei que regula el marc d'actuació de la IGS i, en particular, del Projecte SALER, incloent l'organització i realització de jornades dirigides a personal de la Generalitat que incorpore divulgació específica en matèria de gestió de riscos.

Pel que fa a l'execució d'**activitats complementàries de millora de la qualitat**, ha d'assenyalar-se que la seua execució, prevista en els exercicis 2020 i 2021, s'ha posposat a l'exercici 2021 a conseqüència de la situació de la COVID-19, per la qual cosa està previst que, a més dels mitjans propis de la IGS, en l'exercici 2021 es produïsca la formalització dels següents contractes::

- Implementació d'una estratègia de gestió de qualitat en els òrgans directius de la Generalitat, amb un pressupost inicial de 205.000 euros, IVA exclòs (actuació 12.1 del Pla IGS 2020-2021).
- Realització d'Avaluacions i autoavaluacions de Qualitat dels serveis públics i suport a la realització i/o revisió de cartes de serveis, amb un pressupost inicial de 15.000 euros, IVA exclòs (actuació 12.2 del Pla IGS 2020-2021).



- Revisió i actualització de la Metodologia d'Avaluació per a l'acreditació de qualitat dels serveis públics, amb un pressupost inicial de 10.000 euros, IVA exclòs (actuació 12.3 del Pla IGS 2020-2021).



IV. CRITERIS D'AVALUACIÓ UTILITZATS I RESULTATS ACONSEGUTS

1. CRITERIS D'AVALUACIÓ UTILITZATS

Com ja s'ha assenyalat en l'apartat I d'introducció, la quantificació del grau d'avanç i execució del Pla IGS_2020-2021 es presenta de manera percentual i el càlcul es realitza de forma ponderada en atenció a la diferent importància dels processos desenvolupats per la IGS. El **sistema de ponderació**, ja utilitzat en evaluacions anteriors, és doble:

D'una banda, s'utilitza una diferent **ponderació per al càlcul del percentatge d'execució de cadascun dels projectes i/o actuacions que integren els diferents processos** (Veure percentatges assignats en la taula núm. 1). Aquesta ponderació es modifica en cada exercici i podrà variar en 2021 respecte d'aquesta evaluació de 2020 o respecte de plans successius, en la mesura en què no en tots els exercicis les actuacions i/o projectes que es desenvolupen dins de cada grup de processos tenen, o tindran, el mateix pes des del punt de vista de la seua importància o rellevància.

Per una altra i per al càlcul de la puntuació final del grau d'execució del pla en el seu conjunt, que no variarà amb independència de l'anualitat que s'avalue del pla, apliquem un **factor corrector** per a cada tipus de processos (segons siguen estratègics, operatius o de suport). Per al pla 2020-2021, **els factors correctors de ponderació utilitzats per a cada tipus de processos**, que els assigna un diferent pes, han sigut els següents:

TIPOLOGIA DE PROCESSOS	FACTOR CORRECTOR
Processos Estratègics	0,30
Processos Operatius	0,60
Processos de Suport	0,10

El càlcul del **percentatge d'execució final del pla (% EFP)** s'obté, així, com a resultat de calcular la mitjana dels percentatges d'execució obtinguts per a tots i cadascun dels projectes i/o actuacions, que s'integren en cada tipologia de procés, multiplicada per aquest factor corrector:

% EFP = % MITJÀ D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES O ACTUACIONS EN CADA TIPUS DE PROCÉS * FACTOR CORRECTOR

**Taula nº. 1.- Criteris de ponderació utilitzats per als projectes/actuacions de cada procés**

TIPOLOGIA DE PROCESSOS	PROJECTES I/O ACTUACIONS DESENVOLUPADES EN CADASCUN DELS SEGÜENTS PROCESSOS	PONDERACIÓ
ESTRATÈGICS	1. Planificació i desenvolupament del sistema de gestió de la IGS	30%
	2. Transparència i rendició de comptes	30%
	3. Actuacions normatives	30%
	4. Relacions d'aliança i col·laboració	10%
	PUNTUACIÓ TOTAL	100%
OPERATIUS	5. Prevenció d'irregularitats i males pràctiques administratives: Desenvolupament del Projecte SALER	25%
	6. Actuacions Ordinàries (d'inspecció i control; ànalisis organitzatives i avaluacions d'eficàcia i eficiència).	15%
	7. Actuacions Extraordinàries	15%
	8. Revisió d'actuacions d'anys anteriors	4%
	9. Atenció i tramitació de denúncies (incloses les d'assetjament laboral)	20%
	10. Atenció i tramitació de queixes de segona instància	5%
	11. Instrucció de procediments sancionadors en matèria de bon govern	1%
	12. Actuacions complementàries de millora de la qualitat dels SSPP	15%
DE SUPORT	PUNTUACIÓ TOTAL	100%
	13. Atenció i formació del personal de la IGS	30%
	14. Gestió de la Informació	15%
	15. Assumptes Generals	45%
	16. Jornades i esdeveniments	10%
	PUNTUACIÓ TOTAL	100%



2. RESULTATS ACONSEGUTS EN 2020

2.1. COMPLIMENT D'OBJECTIUS

Donada la seu extensió i en llaures a facilitar la lectura d'aquest informe, en l'**Annex I** exposem, de forma resumida i en format de taula (Taules números 2, 3 i 4), els **resultats de l'execució del Pla de la IGS 2020-2021 en el seu primer any de desenvolupament**. En elles es detalla, dins de cada tipus de processos (**estratègics, operatius o de suport**) i per a cada procés i subprocés que l'integren, les actuacions o projectes concrets desenvolupats, l'**objectiu inicialment previst** para cadascun d'ells i **el seu grau de compliment en 2020** (expressat en termes de percentatge d'assoliment aconseguit).

Aquelles actuacions la realització de les quals estaven previstes quan es va aprovar el pla inicial per a l'exercici 2021, es reflecteixen i mantenen en les taules com **no avaluables (NE)**. Tampoc es computen aquelles altres que, per les raons que s'exposen a continuació, han sigut eliminades i/o posposades.

Com ja s'ha comentat en la Introducció d'aquest informe i a conseqüència de la situació excepcional derivada de la pandèmia, la IGS ha deixat de fer algunes tasques que, pertanyents en la seua majoria a l'àrea de millora de la qualitat (autoavaluacions i evaluacions de qualitat i elaboració de cartes de serveis), no han pogut desenvolupar-se per la impossibilitat de constituir i mantindre en funcionament grups i equips de treball estables que eren imprescindibles per al seu desenvolupament. Aquestes tasques, que s'han posposat per a ser executades en 2021, si les circumstàncies ho permeten, es qualifiquen també com no avaluables (NE). Al costat d'elles existeixen altres tasques, especialment en l'àmbit normatiu i igualment qualificades com no avaluables, l'execució de les quals s'ha vist condicionada per la paralització, per causes alienes a la pròpia IGS, d'una altra mena d'accions prèvies que resultaven imprescindibles.

Finalment, la IGS ha hagut d'atendre i incorporar al seu pla d'acció una sèrie de tasques noves que, no previstes inicialment, han suposat indirectament el retard o abandó d'altres accions, actuacions que es recullen i assenyalen, en les taules següents, com a **noves actuacions (NA)**.

2.2. GRAU D'EXECUCIÓ DEL PLA

D'acord amb el grau de compliment reflectit en les taules números 2, 3 i 4 de l'Annex II abans esmentat i els percentatges d'execució ponderada reflectits per a cada grup de processos, a continuació i en la següent **taula núm. 5**, exposem el **percentatge d'execució global aconseguit** en aquest primer any de desenvolupament del Pla (execució global que ha sigut igualment ponderada atenent els criteris ja assenyalats al principi d'aqueix mateix apartat IV):

**Taula nº. 5.- Anàlisi del grau d'execució del Pla IGS 2020-2021 en el seu primer any d'execució**

TIPOLOGIA DE PROCÉS	PROJECTES I/O ACTUACIONS DESENVOLUPATS EN CADASCUN DELS SEGÜENTS PROCESSOS	% D'EXECUCIÓ EN 2020	% D'EXECUCIÓ PONDERADA
ESTRATÈGICS	1. Planificació y desenvolupament del sistema de gestió de la IGS	95%	86%
	2. Transparència i rendició de comptes	100%	
	3. Actuacions normatives	62%	
	4. Relacions d'aliança i col·laboració	90%	
OPERATIUS	5. Prevenció d'irregularitats i males pràctiques administratives: Desenvolupament del Projecte SALER	100%	89%
	6. Actuacions Ordinàries (d'inspecció i control; ànalisis organitzatives i avaluacions d'eficàcia i eficiència).	56%	
	7. Actuacions Extraordinàries	97%	
	8. Revisió d'actuacions d'anys anteriors	0%	
	9. Atenció i tramitació de denúncies (incloses les d'assetjament laboral)	100%	
	10. Atenció i tramitació de queixes de segona instància	100%	
	11. Instrucció de procediments sancionadors en matèria de bon govern	NE	
	12. Actuacions complementàries de millora de la qualitat dels SSPP	100%	
DE SUPORT	13. Atenció i formació del personal de la IGS	100%	100%
	14. Gestió de la informació	100%	
	15. Assumptes Generals	100%	
	16. Jornades i esdeveniments	NE	
% D'EXECUCIÓ GLOBAL DEL PLA DE LA IGS 2020-2021 EN EL SEU PRIMER ANY DE DESENVOLUPAMENT		89 %	

A la vista de l'anterior **el grau global d'execució del Pla IGS 2020-2021, en el seu primer any d'execució (2020), aconsegueix un 89%**, percentatge que es considera satisfactori tenint en compte la situació de pandèmia per COVID-19 i el nombre rellevant d'actuacions sobrevingudes que, no incloses en el pla inicial, han hagut de ser desenvolupades.



V. EFECTIVITAT DE LES ACTUACIONS D'INSPECCIÓ

Durant l'exercici 2020 i de conformitat amb l'apartat primer de l'article 30 de la Llei 22/2018, les actuacions d'investigació desenvolupades per la IGS han tingut el seu origen en les següents vies:

- La presentació d'una **denúncia**.
- En execució d'una **actuació ordinària** continguda en el pla d'actuació de la IGS 2020-2021, que deriven de l'avaluació realitzada del Pla IGS 2018-2019, la informació facilitada per les queixes i denúncies presentades i les propostes efectuades pels òrgans directius de la Conselleria d'adscripció de la IGS.
- Per **peticions d'altres òrgans de la Generalitat o per ordre superior** del centre directiu del qual depèn la IGS, incloent dos tipus d'actuacions:
 - D'una banda, s'inclouen aquelles actuacions ordenades per l'òrgan directiu amb competència en la inspecció general de serveis que, pel seu interès o rellevància, es considera convenient investigar (**actuacions extraordinàries**).
 - D'altra banda, s'inclouen les actuacions realitzades per petició expressa de la Conselleria d'adscripció en suport a alguns òrgans directius de la Conselleria en matèria d'organització i funcionament, així com les actuacions realitzades d'informació no sanitària a la ciutadania relacionades amb el COVID 19 (**actuacions no previstes en el pla**).

De la mateixa manera que en l'exercici anterior, cal assenyalar que, a l'efecte de l'avaluació de l'actuació inspectora, únicament s'han considerat les actuacions en les quals s'ha emés l'informe a data d'elaboració d'aquest informe, no considerant-se aquelles actuacions que es van iniciar en l'exercici 2020 i es troben actualment en fase d'investigació, les quals, seran incloses en el següent informe d'avaluació de l'exercici 2021.

Per a fer una avaluació de l'efectivitat de l'acció inspectora comencem per una primera anàlisi quantitativa de totes aquestes actuacions per a, a continuació, determinar l'abast de l'anàlisi realitzada i els problemes de funcionament detectats.

1. Anàlisi quantitativa de les actuacions desenvolupades

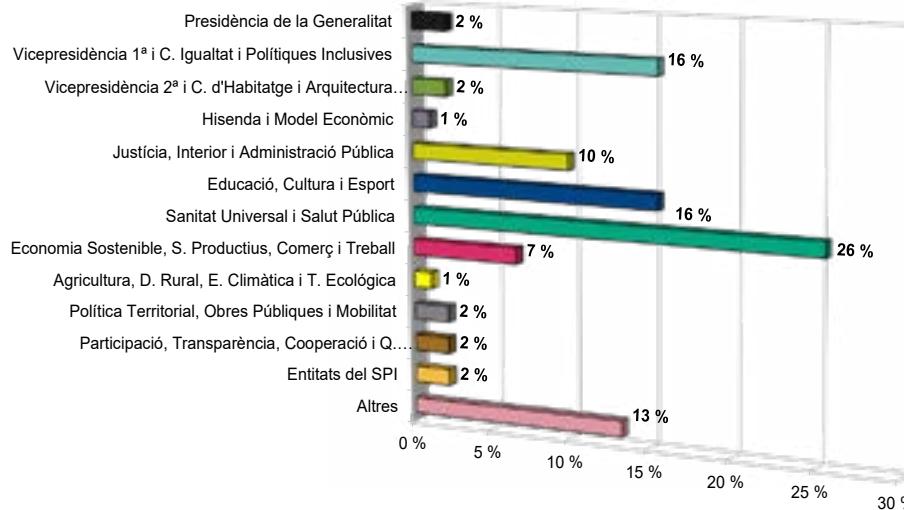
1.1. Actuacions derivades de denúncies

Durant l'exercici 2020, la IGS ha rebut **un total de 90 denúncies**, el que suposa un **increment del 14%** respecte a l'exercici 2019 (79 denúncies) i **un increment del 109%** respecte a l'exercici 2018 (43 denúncies).

De l'anàlisi de **denúncies per departaments** (vegeu **taula i gràfic n.º 6**) cal assenyalar que les denúncies rebudes afecten a tots els departaments de la Generalitat i **tres departaments excedeixen del 15% del total de denúncies rebudes**: la conselleria de Sanitat i Salut Universal (26%), la Vicepresidència i conselleria d'igualtat i polítiques inclusives (16%) i la conselleria d'Educació, Cultura i Esport (16%).

**Taula i gràfic nº 6: Distribució de denúncies per departament afectat.**

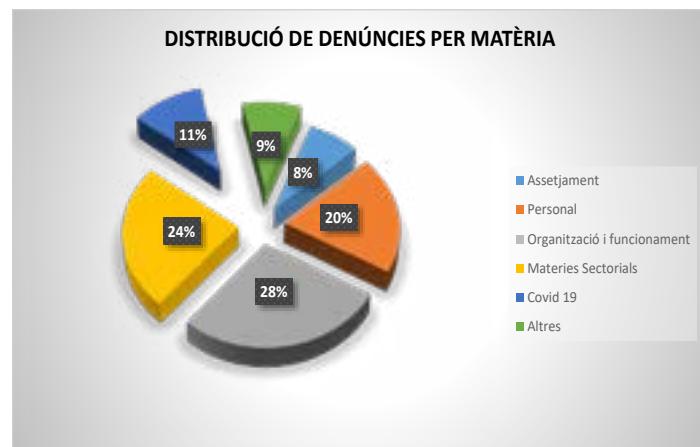
Departaments GVA	Nº
Presidència de la Generalitat	2
Vicepresidència 1ª i C. Igualtat i Polítiques Inclusives	14
Vicepresidència 2ª i C. d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica	2
Hisenda i Model Econòmic	1
Justícia, Interior i Administració Pública	9
Educació, Cultura i Esport	14
Sanitat Universal i Salut Pública	23
Economia Sostenible, S. Productius, Comerç i Treball	6
Agricultura, D. Rural, E. Climàtica i T. Ecològica	1
Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat	2
Participació, Transparència, Cooperació i Q. Democràtica	2
Entitats del SPI	2
Altres	12
TOTAL	90

% DE DENÚNCIES PER DEPARTAMENT

En **funció de la matèria** objecte de la denúncia (vegeu **taula i gràfic n.º 7**), el **72%** de totes les denúncies (65 denúncies) es concentren en tres matèries: problemes d'**organització i funcionament** (25 denúncies, **28%**); problemes referits a **matèries sectorials** de l'àmbit sanitari, educatiu y/o serveis socials (22 denúncies, **24%**); i problemes sobre diversos aspectes de **personal** (18 denúncies, **20%**).

Taula i gràfic n.º 7: Distribució de denúncies per matèria.

Matèries	Denúncies
	Nº
Assetjament	7
Personal	18
Organització i funcionament	25
Materies Sectorials	22
Covid 19	10
Altres	8
TOTAL	90



Analitzades les anteriors denúncies amb un major grau de detall destaca que, de **les 18 denúncies rebudes en matèria de personal**:

- 6 tenien a veure amb les condicions de treball dels empleats públics.
- 4 denunciaven una falta d'informació i transparència en relació amb les funcions que corresponen a determinats llocs, el procediment de sorteig dels tribunals d'oposicions o l'incompliment de principis d'actuació.
- 3 feien referència a la gestió de personal en relació amb l'adjudicació d'un lloc de treball, la valoració de mèrits i la revocació d'una comissió de serveis.
- 2 denúncies en matèria de pagaments que correspondrien a la Generalitat.
- 1 per un conflicte laboral.
- 1 per conducta inadequada d'empleat públic.
- 1 per disconformitat amb un informe de la inspecció de serveis.

Quant a les **25 denúncies en matèria d'organització i funcionament**, destaquen

- 5 denúncies rebudes per falta de resposta a la ciutadania.
- 4 per falta de resolució per part de l'Administració en diferents procediments.
- 8 per un incorrecte funcionament de determinats serveis de l'administració.
- 4 per un mal funcionament de jutjats.
- 2 denúncies per falta de conformitat amb la resposta rebuda per l'administració.
- 1 sobre el tracte rebut en la sanitat pública.



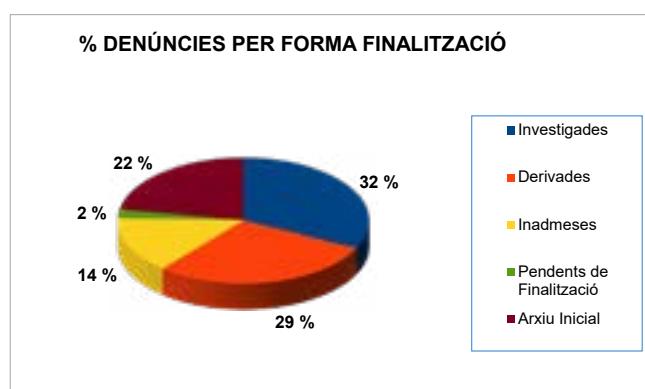
- 1 per falta de remissió de documentació a una entitat local.

Les 10 rebudes en matèria de Covid 19 feien referència i denunciaven la falta de respecte a les normes de seguretat sanitària, falta de mesures de control davant riscos, falta de protocols d'informació davant una defunció i una possible infracció en matèria de protecció de dades.

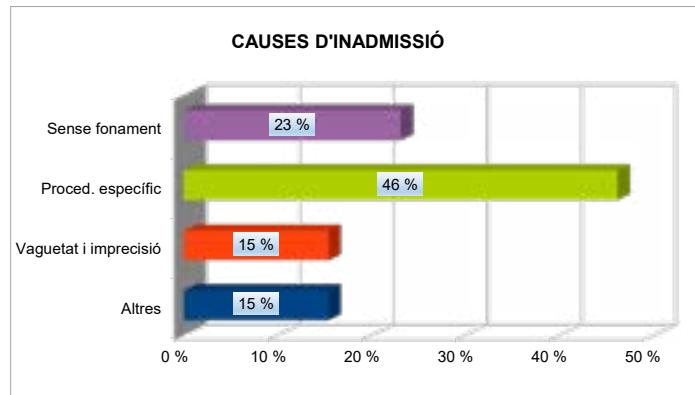
En relació amb la **forma de finalització** (vegeu **taules i gràfics nº 8** següents), el **37%** de les denúncies rebudes han sigut **inadmeses o arxivades** després de la realització d'un estudi previ per les causes que es detallen en la taula; el **32%** de les denúncies han sigut **investigades** i el **29%** han sigut **derivades** a altres òrgans de control intern de la Generalitat, fonamentalment les inspeccions sectorials d'educació, sanitat i serveis socials.

Taules i gràfics nº 8: Distribució de denúncies per forma de finalització

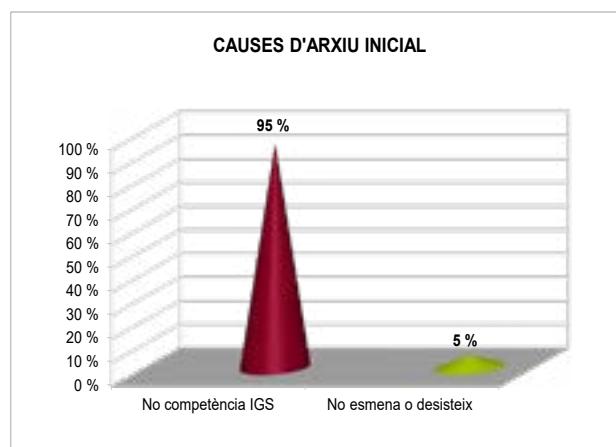
Segons forma de finalització	Total
INVESTIGADES (amb informe)	29
DERIVADES	Inspecció d'Educació
	Inspecció de Sanitat
	Inspecció de Serv. Soc.
	Altres (Sotssecretaries, DG...)
INADMESES	13
PENDENTS FINALITZACIÓ	2
ARXIU INICIAL	20
TOTAL	90



Causes inadmissió	Total
Sense fonament	3
Proced. específic	6
Vaguetat i imprecisió	2
Altres	2
TOTAL	13



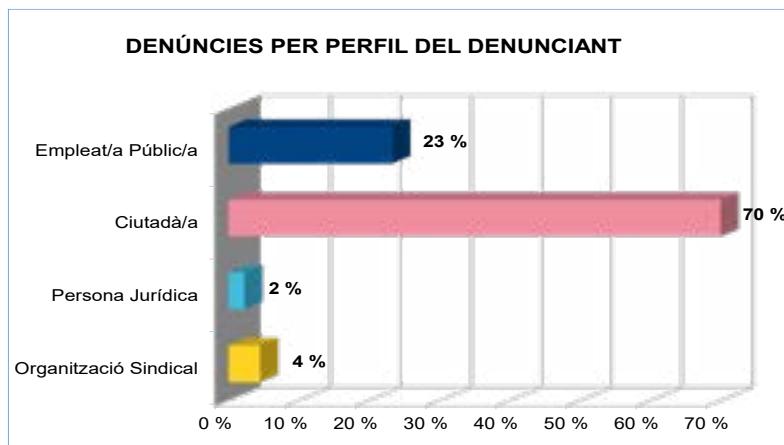
Causa arxiu inicial	Total
No competència IGS	19
No esmena o desisteix	1
TOTAL	20



Atés el **perfil del denunciant** (vegeu **taula i gràfic n.º 9** següent), més del **70%** de les denúncies han sigut presentades **per la ciutadania** mentre que un **23%** han sigut presentades **per empleats/ades públics/públiques**. Aquesta situació difereix de la de l'exercici anterior en el qual tant els empleats/ades públics/públiques com la ciutadania van presentar el mateix nombre de denúncies (43% de les denúncies cadascun).

Taula i gràfic n.º 9: Distribució de denúncies per perfil del denunciant.

Persona denunciant	Total
Empleat/a Públic/a	21
Ciutadà/a	63
Persona Jurídica	2
Organització Sindical	4
TOTAL	90

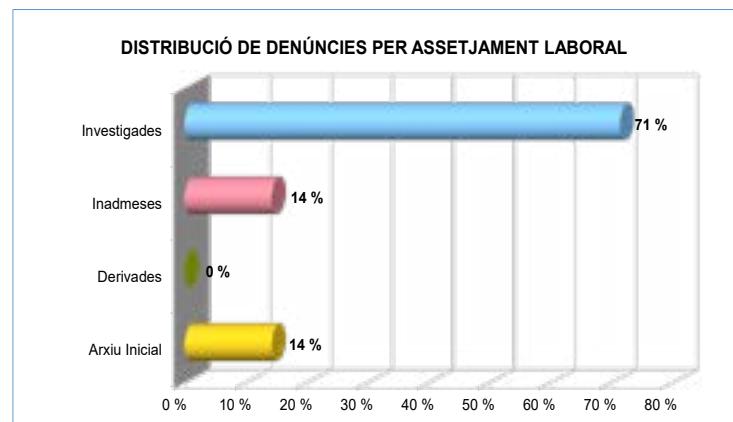


Finalment, de la mateixa manera que ha succeït en exercicis anteriors, cap de les denúncies investigades per possibles **situacions d'assetjament laboral** (vegeu **taula i gràfic n.º 10**) ha sigut finalment qualificada així, encara que sí que s'han constatat **situacions de conflicte laboral** que han derivat en recomanacions de millora organitzatives o de funcionament proposades per part de la IGS. **Cap de les denúncies** investigades per assetjament laboral ho ha sigut **per assetjament sexual o per raó de sexe**.



Taula i gràfic n.º 10: Distribució de denúncies d'assetjament laboral

Denúncies	Total
Investigades	5
Inadmeses	1
Derivades	0
Arxiu Inicial	1
TOTAL	7



Finalment, amb caràcter general el **gruix de les recomanacions** derivades de les investigacions dutes a terme a conseqüència de les denúncies rebudes, que afecten majoritàriament **matèries relacionades amb l'organització i funcionament dels serveis i la gestió de personal** no difereixen substancialment de les formulades en relació amb les actuacions desenvolupades en execució del pla que s'aborden en el següent apartat.

1.2. Actuacions derivades de l'execució del pla o per petició expressa d'altres òrgans o ordre superior

Durant l'exercici 2020, la IGS ha realitzat un total de **13 actuacions ordinàries, de millora de la qualitat o per petició expressa de l'òrgan superior** del que depèn la IGS en l'àmbit de la Administració de la Generalitat i el seu Sector Públic Instrumental **de les quals s'han formulat un total de 78 recomanacions**.

En primer lloc i amb una rellevància molt significativa, **el 69% de las actuaciones** realitzades per la IGS (vegeu **taula i gràfics n.º 11** següents) s'han desenvolupat **en la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**, en la qual es troba adscrita la direcció general amb competència en matèria de justícia i a la qual la IGS ha prestat assistència en diverses qüestions. En un segon ordre figura la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica i la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, així com les actuacions dirigides a la totalitat de les conselleries i part de les entitats del seu Sector Públic Instrumental de la Generalitat.

En relació amb el **nombre de destinataris** als quals van dirigits els informes, cal esmentar una actuació ordinària de caràcter transversal en la qual s'han elaborat orientacions per a facilitar el disseny i execució dels plans de control de subvencions que han sigut remeses als òrgans gestors de totes les conselleries i de les entitats que gestionen subvencions (22 destinataris). Així mateix, en matèria de millora de la qualitat, s'ha elaborat l'informe anual d'avaluació de les queixes rebudes en la Generalitat que ha sigut remés a totes les conselleries i els seus organismes autònoms (16 destinataris). Finalment, la IGS ha mantingut actualitzada i operativa una aplicació per a facilitar informació no sanitària per Covid-19 dirigida al conjunt de la ciutadania.

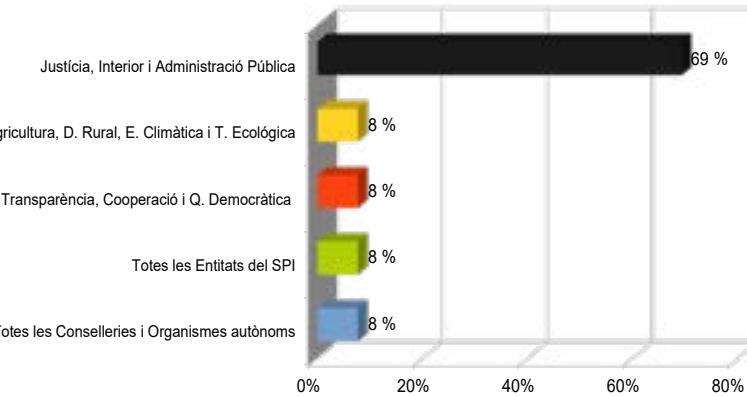


Taula i gràfics n.º 11: Actuacions desenvolupades i recomanacions formulades.

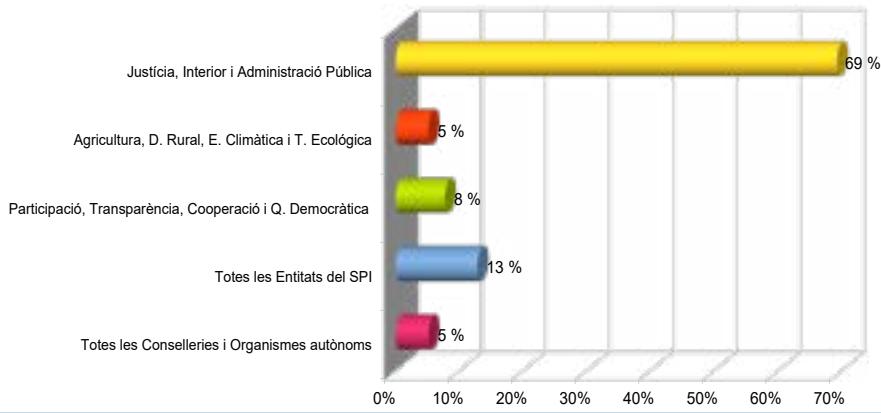
Conselleria /Entitat del SPI y Recomanacions	Actuac (nº)	Recomanac (nº)
Justícia, Interior i Administració Pública	9	54
Agricultura, D. Rural, E. Climàtica i T. Ecològica	1	4
Participació, Transparència, Cooperació i Q. Democràtica (Nota)	1	6
Totes les Entitats del SPI	1	10
Totes les Conselleries i Organismes autònoms	1	4
TOTAL	13	78

Nota: L'actuació sol·licitada pel titular de la conselleria té també com a destinatària a la C. Justícia, Interior i AAPP.

ACTUACIONS PER DEPARTAMENT



RECOMANACIONS PER DEPARTAMENT

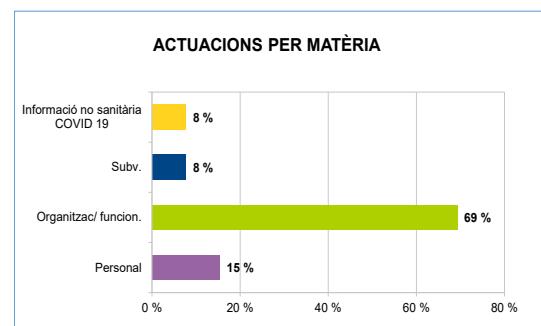




Amb una rellevància molt més significativa que en el cas de les denúncies, **quasi el 70%** de les actuacions desenvolupades (vegeu **taula i gràfic n.º 12** següent) **es corresponen amb matèries relacionades amb l'anàlisi de la organització i funcionament dels serveis públics**, situant-se a distància i en segon lloc, les actuacions desenvolupades en matèria de **gestió de personal** (15%).

Taula i gràfic n.º 12: Distribució d'actuacions per matèria.

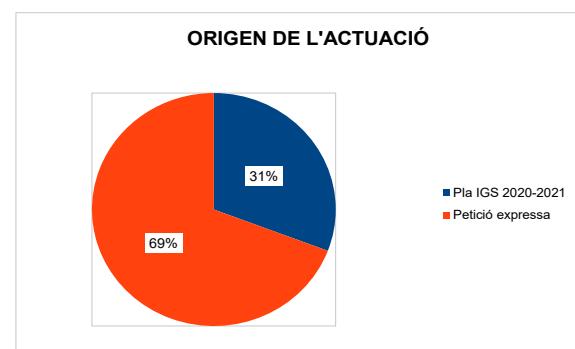
Departament GVA	Actuacions per matèria			
	Personal	Organitzac / funcion.	Subv.	Informació no sanitària COVID 19
Justícia, Interior i Administració Pública	2	6		1
Agricultura, D. Rural, E. Climàtica i T. Ecològica		1		
Participació, Transparència, Cooperació i Q. Democràtica		1		
Totes les Conselleries i Entitats del SPI			1	
Totes les Conselleries i Organismes Autònoms		1		
TOTAL (nº)	2	9	1	1
TOTAL (%)	15,38%	69,23%	7,69%	7,69%



Quant a l'**origen de l'actuació**, (Vegeu **taula i gràfic n.º 13**) un **31%** (4 actuacions en total) es corresponen amb **actuacions planificades** per endavant i incloses en el propi pla de la IGS_2020-2021 amb aquesta qualificació i un **69%** (9 actuacions) es van realitzar **en resposta a la petició expressa** de la Sotssecretaria d'una conselleria en relació amb els seus serveis i/o les seues entitats dependents o per acord del centre directiu del qual depèn la IGS, no havent-se realitzat cap investigació a conseqüència de la recepció d'una denúncia anònima per possibles irregularitats (actuacions extraordinàries i actuacions no previstes en el pla).

Taula i gràfic n.º 13: Distribució d'actuacions per origen.

Departament GVA	Origen de l'actuació	
	Pla IGS 2020-2021	Petició expressa
Justícia, Interior i Administració Pública	1	8
Agricultura, D. Rural, E. Climàtica i T. Ecològica		1
Participació, Transparència, Cooperació i Q. Democràtica	1	
Totes les Conselleries i Entitats del SPI	1	
Totes les Conselleries i Organismes Autònoms	1	
TOTAL (Nº)	4	9
TOTAL (%)	30,77%	69,23%



De l'**anàlisi per tipus d'actuació** (vegeu **taula i gràfic n.º 14**), un **38%** de les actuacions executades es van realitzar en suport a òrgans directius de la Conselleria en matèria d'organització i funcionament

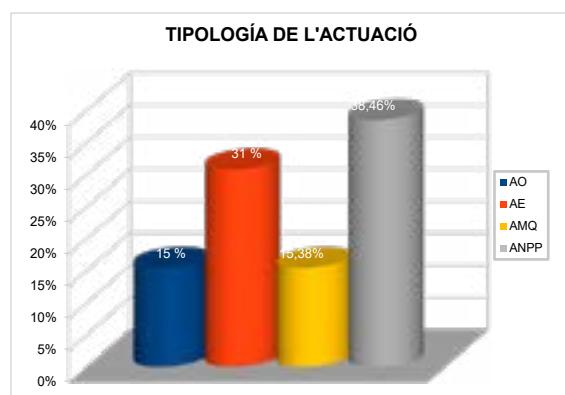


o a fi de facilitar informació no sanitària a la ciutadania en matèria de COVID 19 (**actuacions no previstes en el pla**) i un 31% van ser objecte d'investigació, pel seu interès o rellevància (**actuacions extraordinàries**). Les **actuacions planificades** en el pla, tant de caràcter ordinari com de suport a la qualitat, representen el mateix percentatge, **un 15% cadascuna**.

Taula i gràfic n.º 14: Distribució d'actuacions per tipologia.

Departament GVA	Tipologia d'actuació			
	AO	AE	AMQ	ANPP
Justícia, Interior i Administració Pública	1	3		5
Agricultura, D. Rural, E. Climàtica i T. Ecològica		1		
Participació, Transparència, Cooperació i Q. Democràtica			1	
Totes les Conselleries i Entitats del SPI	1			
Totes les Conselleries i Organismes Autònoms			1	
TOTAL (Nº)	2	4	2	5
TOTAL (%)	15,38%	30,77%	15,38%	38,46%

AO: Actuació ordinària
 AE: Actuació extraordinària
 AMQ: Actuació millora de la qualitat
 ANPP: Actuació no prevista en el Pla.



2. Abast de l'anàlisi i problemes de funcionament detectats

2.1. Sobre l'abast de l'anàlisi de l'efectivitat

Amb data 4 de febrer de 2020 es va aprovar un nou Pla d'actuació de la Inspecció General de Serveis per al període 2020-2021 mitjançant Resolució de la Directora General de Planificació Estratègica, Qualitat i Modernització de l'Administració Pública, mantenint un horitzó de vigència biennal, amb la finalitat de dotar-lo d'una major flexibilitat en la seua execució.

A partir del pla aprovat, la inspecció general de serveis ha executat diferents actuacions amb l'abast i el resultat que es detalla en l'apartat IV d'aquest informe ("criteris d'avaluació utilitzats i resultats aconseguits").

En relació amb l'avaluació de l'efectivitat de l'actuació inspectora ha de tindre's en compte que, moltes de les recomanacions formulades per la inspecció de serveis no són d'aplicació immediata sinó que exigeixen un període de temps per a incorporar canvis (per exemple, pels terminis de tramitació de modificacions de la normativa en vigor), que poden afectar també altres departaments de la Generalitat, existint actuacions en les quals la inspecció de serveis ha sol·licitat informació de les recomanacions implementades en el mitjà termini des de l'emissió del seu informe definitiu. El nou pla inclou també actuacions en les quals, després de l'elaboració de les directrius a aplicar pels òrgans gestors afectats, està prevista una actuació de seguiment en l'exercici 2021, amb l'objectiu que es dispose de termini per a la seua execució.



Així mateix, el Pla IGS 2020-2021 aprovat incorpora actuacions d'anàlisi d'alguns dels procediments que més queixes acumulen. Les actuacions en relació amb aquests procediments se centraran en plantejar recomanacions de millora de l'eficiència i eficàcia en la gestió d'aquests procediments des de la perspectiva del procediment, dels recursos humans i tecnològics implicats en la gestió, de la interoperabilitat, així com de la cultura digital.

A això cal afegir la situació derivada de la declaració pel Govern d'Espanya de l'Estat d'Alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (RD 463/2020, de 14 de març), la qual cosa ha suposat una situació sobrevinguda i excepcional que ha afectat en alguns casos els terminis d'implementació d'algunes de les recomanacions formulades.

Amb tot, i considerant el termini temporal d'aquest pla (2020-2021), l'avaluació de l'anàlisi d'efectivitat de les mesures recomanades que deriven d'aquest pla s'incorporaran en l'informe d'avaluació final del Pla.

2.2. Problemes de funcionament detectats

No obstant això assenyalat en l'apartat anterior, entre els principals problemes de funcionament detectats durant l'exercici 2020 cal assenyalar els següents:

2.2.1.- Derivats d'actuacions ordinàries

- A fi de proposar un sistema òptim d'implantació del **model d'avaluació d'acompliment**, s'ha efectuat una anàlisi sobre la maduresa de l'organització, s'han analitzat els resultats obtinguts en altres administracions públiques i s'han identificat els aspectes claus a tindre en compte per a establir les línies de treball que permeten executar el model aprovat en l'àmbit de la Generalitat l'any 2014, que està pendent de desenvolupament i aplicació pràctica respecte a la valoració de les àrees de compliment d'objectius, professionalitat en l'exercici de les tasques assignades i iniciativa i contribució per a la millora de la prestació del servei públic.

Una de les principals conclusions és que l'organització encara no està madura per a la seu implementació immediata en tota la Generalitat. Es considera que per a implementar de manera progressiva l'avaluació de l'acompliment han de considerar-se mesures generals a aplicar sobre la gestió i funcionament dels òrgans i unitats administratives de la Generalitat i mesures concretes sobre els recursos, metodologia, documents, planificació i procediments vinculats, tots ells, directament a l'avaluació de l'acompliment.

Respecte a les mesures generals, a més de la necessitat d'actuar sota els principis de planificació i direcció per objectius, existeixen quatre instruments que convindria tindre en compte per a ajudar a preparar a l'organització per al nou procés: catàleg de serveis, mapa de processos, definició de procediments clau i eines informàtiques. En relació amb les mesures concretes, hauria de considerar-se el següent:

- La creació d'una unitat administrativa especialitzada a fi d'organitzar i coordinar el sistema d'avaluació de l'acompliment,



- L'elaboració d'una metodologia per a definir i implantar una gestió per objectius, en els quals es tinguen en compte els factors de condicionalitat, els riscos que puguen afectar la seu consecució i mecanismes d'ajustos.
- L'aprovació d'un diccionari/catàleg de competències, que reculla les que són necessàries per a exercir les funcions i tasques professionals.
- L'aprovació d'un mapa de llocs de treball, complementari a les relacions de llocs de treball, en el qual s'identifiquen les funcions concretes dels llocs, se singularitzen les competències del catàleg i s'assenyalen les necessitats formatives de les persones que els ocupen.
- La programació d'accions formatives sobre avaluació de l'acompliment que s'estenga a qualsevol nivell de responsabilitat del procés, així com la incorporació d'oferta formativa vinculada a les necessitats identificades després de la finalització de cada període d'avaluació.
- El desenvolupament d'una eina informàtica específica on es gestione tot el procés.
- L'aprovació de la normativa de desenvolupament.
- L'execució d'un pla pilot.

Es considera convenient aprovar un full de ruta per a realitzar una experiència pilot, amb vista al desenvolupament normatiu de les àrees implicades en l'avaluació de l'acompliment. Finalment, hauran de valorar-se les propostes que es realitzen sobre els procediments a seguir en el procés d'avaluació de l'acompliment en les àrees de rendiment i professionalitat.

- La IGS ha realitzat unes **directrius per a l'elaboració, aprovació i execució de plans de control de subvencions** en atenció a l'encàrrec que va rebre l'11 de febrer de 2020 per part de la *Comissió Interdepartamental de Prevenció d'Irregularitats i Males Pràctiques en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental* (CIPIMAP) a proposta de la titular de la conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública per a la seua remissió als òrgans gestors de subvencions de l'administració del Consell i del seu sector públic instrumental. Els aspectes clau analitzats són els següents:
 - S'incardinen els controls de gestió de subvencions, tant administratius com materials, dins del sistema de control de subvencions.
 - Es precisen les diferències entre les dues modalitats de controls de gestió, el control administratiu i el control material.
 - S'assenyalen les modalitats de justificació documental que la llei i el reglament de subvencions estableixen com a obligació del beneficiari per a acreditar l'adequat compliment del projecte o activitat subvencionada, ja que, sobre aquesta justificació documental es realitzen les comprovacions i revisions dels controls administratius. Es descriuen un conjunt de bones pràctiques a seguir en l'execució dels controls administratius.
 - S'aclareixen els termes i conceptes que s'empren en l'apartat 3 de l'art. 169 de la Llei 1/2015 d'Hisenda i Subvencions de la Generalitat. Així mateix, es recull un exemple pràctic de com aplicar un mètode de mostreig en la selecció dels expedients que han de figurar en el pla anual de control material que s'aprova per a cada convocatòria d'ajudes.



- S'emfatitza la necessitat que les bases reguladores amb vocació pluriennal recullen el disseny de tots dos tipus de controls, concretant-se posteriorment aqueix disseny, amb caràcter anual, i ja amb una mostra concreta d'expedients per als controls materials en un pla anual de control material. S'aclareix que si el disseny del mètode general de control s'ha publicat en el DOGV com una base més o annex a l'ordre que aprova les bases reguladores, no resultaria necessari publicar en el DOGV el pla anual de control material.
- Es descriu com executar el pla anual de control material i com avaluar el resultat dels controls administratius i materials corresponents a una convocatòria d'ajudes.
- En últim lloc, s'incorporen un conjunt d'eines d'ús directe pels gestors o adaptables pels mateixos a la seu peculiar línia de subvenció. Els annexos amb els instruments per a la gestió dels controls són els següents:
 - ✓ Model de certificat de comprovació i de llista de control (*check-list*) per a cadascun dels expedients subjecte a control administratiu.
 - ✓ Exemple de com recollir en les bases reguladores el mètode de control a aplicar a l'execució de les futures convocatòries d'ajudes.
 - ✓ Exemple del contingut d'un pla de control material.
 - ✓ Exemple d'acta de visita sobre el terreny per als expedients seleccionats en actitud de control material.
 - ✓ Exemple del contingut d'un informe d'avaluació dels controls executats en una o diverses línies d'una convocatòria d'ajudes.

2.2.2.- Derivats d'actuacions extraordinàries

- Derivat de l'actuació sobre l'organització i el funcionament de la **Ciutat de la Justícia de Castelló** es van realitzar observacions en relació amb la direcció, administració i gestió administrativa de l'edifici; l'estat dels magatzems; el magatzem de les peces de convicció per a destruir, la ubicació del personal d'informàtica; el personal de manteniment i l'organització del treball.

Amb caràcter general, gran part de les observacions realitzades estan orientades a la necessitat de designar un responsable per a l'administració de l'edifici; informar específicament de les funcions i tasques a personal amb responsabilitat; elaborar protocols per escrit per a la canalització de les peticions de manera adequada; posada en marxa de les mesures en matèria de panys recollits en el pla de seguretat; designació de responsables de la retirada del material dels magatzems; exercir el control d'entrades i eixides en el magatzem de les peces de convicció per a destruir; elaborar instruccions, protocols i procediments relacionats amb la custòdia i lliurament de claus, assignació i utilització d'espais, així com depòsit, guarda i custòdia de materials, inclosos els informàtics; delimitar qui, quan i com es produeix la recollida i destrucció d'aqueixes peces de convicció; així com la falta d'instruccions que delimiten les tasques i comeses a exercir pel personal de manteniment.



- Després de la recepció d'una denúncia anònima en la qual es feia esment a la possible existència d'una **vulneració del règim d'incompatibilitats** per part d'un funcionari al servei de l'Administració de Justícia a Alacant, s'ha pogut acreditar d'una manera prou raonable que la persona denunciada es troba realitzant una activitat privada sense disposar d'una autorització de compatibilitat a aquest efecte, recomanant-se l'obertura d'un expedient disciplinari a la persona denunciada. Aquest expedient disciplinari es troba en tramitació després de dictar-se el corresponent acord d'inici amb data 25 de novembre de 2020.
- Petició formulada pel sotssecretari de la conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública sol·licitant que s'efectue una actuació puntual per a analitzar i avaluar quina és la situació dels **depòsits de vehicles i embarcacions vinculats als òrgans judicials de la Comunitat Valenciana**, cenyint-se aquesta actuació al depòsit de vehicles de motor com a cotxes, camions, caravanes, motocicletes, ciclomotors i embarcacions de tota mena. A la vista de les dades analitzades es plantegen una sèrie de propostes per a millorar l'eficiència en la utilització dels recursos públics que la Generalitat facilita per a cobrir les necessitats de l'Administració de Justícia.

Una de les principals qüestions que s'adverteix és l'existència d'una tendència continuada i consolidada en el temps d'increment dels vehicles depositats. Aquesta tendència juntament amb la llarga duració dels depòsits ocasiona un important impacte econòmic, per la qual cosa les propostes s'orienten a minimitzar aquesta despesa, a través de diferents actuacions de depuració dels depòsits, començant per determinades categories de vehicles (els que s'identifiquen com desconeiguts, ferralla o deteriorats). Per a implementar aquestes propostes, amb ple respecte a la independència judicial, és necessària la col·laboració i coordinació entre l'Administració de Justícia en sentit estricte i la Generalitat.

Addicionalment es proposa, d'una banda, reiterar la informació i la comunicació a les forces i cossos de seguretat de les dades del depositari judicial adjudicatari del contracte licitat per la Generalitat i, per una altra, continuar amb la formació sobre l'ajuda que l'Oficina de recuperació i gestió d'actius (ORGA) pot oferir-los en la gestió dels actius que tenen depositats a l'efecte d'incorporar criteris d'eficiència econòmica en el depòsit d'efectes judicials. També es considera necessari realitzar un reforç en la dotació del personal tècnic de l'estructura administrativa en la Generalitat.

Finalment, es realitzen propostes per a millorar el sistema d'informació dels depòsits judicials i el seguiment, ja que el disposar d'una informació actualitzada i en format electrònic sobre la composició, antiguitat i ubicació dels efectes judicials depositats, així com el coneixement en temps real sobre l'òrgan i procediment judicial al qual es troba vinculat cada element és un factor crucial per a la gestió dels pagaments associats als depòsits, en aquest àmbit, es destaca la importància de desenvolupar el nou aplicatiu del sistema de gestió processal (Just@cv), la posada en funcionament del Servei Comú Processal, ja creat, d'Arxiu Judicial Territorial de la Comunitat Valenciana - Depòsit de Peces de Convicció i Vehicles, així com l'elaboració d'instruments, com ara convenis i protocols, que incloguen criteris bàsics de col·laboració i coordinació entre la Generalitat i l'Administració de Justícia.



- Sol·licitud de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica d'una actuació d'investigació sobre el funcionament d'un **centre de neteja i desinfecció de vehicles** (CLDV) destinats al transport de bestiar per carretera.

L'informe emés conclou una sèrie de febleses relacionades amb l'exercici de tasques de suport, supervisió i control sobre el personal veterinari de les oficines comarcals, així com altres relatives a la coordinació entre la Conselleria d'Agricultura, que té les competències sobre els CLDV, i la de Sanitat, a la qual se li encomana funcions d'inspecció dels CLDV situats en escorxadors, que han derivat, respecte al cas analitzat, en el retard de l'adopció de mesures correctives sobre un CLDV que, encara que no comportava risc per a la salut pública, estava en funcionament sense tots els requisits normatius.

Entre les recomanacions formulades cal assenyalar les següents:

- ✓ Aprovar instruccions dirigides a ampliar i reforçar les funcions de les Seccions de Producció i Sanitat Animal de les Direccions Territorials de la Conselleria d'Agricultura en matèries de coordinació, suport, assessorament i control efectiu sobre el treball de camp que realitza el personal veterinari de les OCAs.
- ✓ Millorar el contingut del Manual d'autorització i inspecció dels CLDV dedicats al transport per carretera en el sector ramader i els plans de control dels centres situats en escorxadors en relació amb els canals de comunicació i els circuits de la informació, els terminis per a traslladar la informació o documentació, la resolució de conflictes i/o possibles discrepàncies amb el departament de Sanitat, la clarificació de competències en la formulació i/o execució de plans de millora, les conseqüències davant incompliments d'aqueixos plans, el reforçament d'accions de coordinació i col·laboració, la documentació que ha d'oferir en els expedients d'autorització, inspecció i control dels CLDV i els mecanismes de supervisió i control de qualitat.

Finalment, cal reconéixer la plena disposició de la Conselleria d'Agricultura a acceptar les recomanacions ja anticipades en l'informe provisional remés en la fase d'al·legacions de tal manera que, coincidint amb l'emissió de l'informe definitiu de la IGS, la Conselleria ha comunicat sengles esborranys d'un nou Manual i del Pla de Control en els quals s'incorporen moltes de les recomanacions dictades.

2.2.3.- Derivats d'actuacions de millora de la qualitat

- De l'**avaluació del Pla d'Atenció a la Ciutadania, Simplificació i Millora de la Qualitat dels Serveis Públics** s'ha constatat l'existència d'algunes febleses que es considera que haurien de ser esmenades en plans futurs:

- ✓ La separació en el pla, per aquest ordre, d'objectius, indicadors, valor i termini, no sempre ben definits, dificulta el seu seguiment i avaluació posterior.
 - ✓ Qualsevol Pla hauria d'incloure únicament aquells projectes que estan i formen part de l'àmbit competencial i de funcions de qui l'aprova, evitant, sempre que siga possible, incloure projectes o objectius que depenguen o puguen estar condicionats per tercers.
 - ✓ Els projectes subjectes a avaluació s'haurien de ponderar en funció de la seua importància i caràcter, donant major rellevància al compliment d'aquelles actuacions que es consideren estratègiques o claus perquè constitueixen l'activitat essencial de l'organització i assignar una menor ponderació a aquelles actuacions que tenen un caràcter més complementari.
 - ✓ El criteri seguit per les unitats o òrgans directius responsables de l'execució del Pla consisteix a diferenciar, aquells objectius que no s'han complit i no es compliran en un futur (no realitzats), d'aquells que no s'han executat en la data de finalització del pla, però s'espera executar en el futur (pendent). Tenint en compte que l'àmbit temporal d'execució del Pla va finalitzar al desembre de 2019, s'ha considerat que aquesta classificació no resultava procedent en aquesta avaluació final, no havent de qualificar-se un objectiu com a pendent sinó, en el seu cas, com no realitzat.
 - ✓ El Pla que ha sigut objecte d'avaluació tenia un abast temporal de dos exercicis (2018 i 2019), per la qual cosa haguera sigut convenient que, després de finalitzar el primer exercici, l'òrgan directiu i les unitats afectades realitzaren un seguiment i avaluació global del mateix amb l'objectiu que es revisen aquelles accions que s'abandonen, es posposen o prorroguen al segon exercici de vigència del Pla, i aquelles altres que, per necessitats sobrevingudes, es pogueren incloure com a noves accions a incorporar al pla. Cal reconéixer, no obstant això, que aquesta tasca exigeix un esforç addicional en unitats que estan exercint funcions que requereixen una considerable càrrega de treball.
 - ✓ Els objectius i indicadors del Pla no haurien de ser formulats amb caràcter genèric amb la finalitat d'evitar que el compliment d'un objectiu depenga d'una interpretació que, en qualsevol cas, implicaria un component subjectiu. Amb la finalitat de reduir la discrecionalitat en la valoració del compliment del Pla, els projectes no sols haurien de concretar les accions a realitzar sinó també el/els destinatari/s als quals es prenen dirigir.
- En l'**informe anual d'avaluació de queixes de l'exercici 2019** es va comprovar que, a conseqüència d'un incorrecte funcionament de l'aplicació corporativa, es mantenien diversos problemes que havien sigut detectats també en exercicis anteriors, entre els quals cal esmentar:
- ✓ Algunes conselleries segueixen sense incorporar les queixes en l'aplicació.
 - ✓ Unes certes entitats del SPI que disposen d'usuaris per a utilitzar l'aplicació corporativa, no han gravat cap queixa.
 - ✓ Es produueixen retards en la reassignació de queixes quan una conselleria rep una queixa per error el que provoca, que la conselleria que és competent per a resoldre la queixa incomplisca el termini de resposta d'un mes.
 - ✓ En algunes conselleries s'incompleixen els terminis de resposta de les queixes telemàtiques al no haver activat la funcionalitat d'avís d'entrada d'aquesta mena de queixes, la qual cosa origina que els òrgans gestors no sàpien de l'existència d'aquestes queixes telemàtiques.

- ✓ En l'exercici 2020 es va considerar convenient reforçar la formació del personal usuari de l'aplicació per a garantir el seu ús eficient i una millora de la gestió de les queixes.

Derivat del procés de tramitació de queixes, les conselleries i organismes autònoms adscrits han implantat accions de millora, excepte en tres conselleries i una entitat. Aquestes accions, en molts casos han suposat millores considerables en la gestió, com per exemple el reforç de personal per a la tramitació dels expedients de dependència o la implantació de la cita prèvia i la tramitació electrònica per a l'obtenció de les llicències de caça i pesca. No obstant això, convé recordar que els errors en l'aplicació informàtica van incidir de manera considerable en què les conselleries no pogueren accedir en temps real a les queixes presentades.

2.2.4.- Derivats d'actuacions no previstes en el pla.

Entre les actuacions no previstes inicialment i que s'han realitzat, per petició expressa a la IGS, cal destacar les següents:

- A conseqüència d'una actuació extraordinària en 2019 sobre el **registre d'unions de fet de la Comunitat Valenciana**, es va emetre un informe amb una sèrie de conclusions i recomanacions en el qual s'assenyalava la necessitat d'adoptar mesures per a agilitzar la tramitació de les unions de fet i modificar la normativa vigent. A l'informe provisional no es van emetre al·legacions.

Al març de 2020, es va sol·licitar des de la Direcció General de Justícia, a petició de la Consellera, l'elaboració d'un esborrany de reglament en el qual es recolliren les recomanacions de l'informe. El 21 d'abril de 2020 es va remetre a la Direcció General de Justícia una **proposta de text articulat** i, a continuació, es van mantindre diverses reunions per videoconferència amb el Cap de Servei encarregat de la tramitació del projecte normatiu, amb la finalitat de resoldre els dubtes que pogueren sorgir sobre el contingut del reglament.

S'ha tingut coneixement que s'està tramitant un esborrany de reglament en el qual s'han tingut en compte gran part de les propostes realitzades per la IGS. En concret, el 14 de setembre de 2020 es va publicar la consulta de caràcter previ a l'elaboració del projecte de reglament i, posteriorment, es va dur a terme el tràmit d'audiència i informació pública de l'esborrany.

- Encàrrec de millora organitzativa i de processos de la Direcció General de Modernització i les Relacions amb l'Administració de Justícia en el qual es va sol·licitar, específicament, avaluar la proposta realitzada des d'aqueix òrgan d'increment de recursos personals dedicats a prestar **serveis de manteniment en les diferents seus judiciais** i formular, en el seu cas, alternatives i propostes de millora.

De l'anàlisi realitzada s'han presentat diverses propostes de millora, entre les quals cal assenyalar:

- Després de l'externalització de les tasques de manteniment, l'organització no compta amb recursos personals suficients amb formació i capacitació per al control i seguiment dels treballs realitzats per l'empresa adjudicatària. Per això, sembla adequat plantejar la necessitat de realitzar un pla d'ordenació dels recursos humans (d'ara en avant PORH) existents en l'actualitat d'acord amb el que es preveu en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de



la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, pla que aplicant les mesures necessàries previstes en la mateixa (de redistribució, reclassificació, selecció, formació, promoció professional, mobilitat, etc.) permeta redimensionar l'actual plantilla de recursos de manteniment sota premisses d'eficàcia i eficiència.

- És imprescindible que els enginyers de zona assumisquen la jerarquia real dels equips de manteniment, planificant la labor dels caps d'equip de manteniment, especialistes i caps de manteniment, les tasques del qual haurien de centrar-se en la realització del control i seguiment de tots els treballs de manteniment realitzats per l'empresa adjudicatària, desplaçant-se a les seus de tota la Comunitat en funció de la planificació prèvia del control a realitzar.
- La categoría d'auxiliar de mantenimiento, si es manté l'externalització dels serveis de manteniment, manca de sentit al no poder exercir les funcions del lloc correctament per mancar de suficient qualificació tècnica, per la qual cosa es proposa incloure en el PORH la supressió o amortització d'aquests llocs en llaures a finançar la creació d'un major nombre d'ajudants de manteniment, les actuals funcions del qual podria donar resposta a les necessitats actuals. El mateix ocorre amb els llocs de magatzemer, ajudant de magatzem i supervisor que, pel seu escàs número, s'han convertit en unes figures residuals i degueren igualment amortitzar-se, si fora possible, o declarar-se a extingir.
- La creació d'una bossa específica de personal de mantenimiento, que permeta cobrir les vacants amb major agilitat i evite la incorporació de persones sobre qualificades.

En definitiva, el PORH, prèvia la negociació sindical preceptiva i a l'anàlisi detallada dels casos en què els llocs tinguen titular, hauria d'elaborar-se per a aconseguir tres objectius:

- Unificar les categories de caps d'equip de manteniment, especialistes i caps de manteniment en una única categoria.
 - Modificar les funcions del lloc d'ajudant de manteniment.
 - Reclassificar, quan siga possible, els llocs d'auxiliar de mantenimiento, supervisor, magatzemer i ajudant de magatzem a llocs d'ajudant de manteniment, al no ajustar-se els requisits i funcions a les necessitats actuals.
- El 22 de maig, la Sotssecretaria de la conselleria de la qual depèn la IGS, va sol·licitar la col·laboració d'aquesta unitat per a monitorar la gestió de la tramitació de les factures del servei de recursos materials i gestió econòmicoadministrativa, dependent de la Direcció General de Modernització i les Relacions amb l'Administració de Justícia, a fi d'agilitzar els terminis i esmenar possibles retards. L'encàrrec es va executar durant la setmana del 25 al 29 de maig.

Finalitzat el treball, es realitza un nou encàrrec, en el marc de les actuacions de millora de la qualitat dels serveis públics que assumeix la IGS, en el qual se sol·licita la formulació de propostes de millora en els processos de contractació i tramitació de factures del mateix servei. Aquest encàrrec constitueix un treball previ que servirà d'eina per a l'elaboració, en l'exercici 2021, del mapa de processos de la Generalitat que permetrà identificar millors i implantar una gestió per processos. Les recomanacions formulades es resumeixen en tres línies d'acció: una adequada dotació de recursos humans, protocol·lització de la gestió i treball en equip.

Els problemes de falta de personal i l'elevat grau de rotació (amb la pèrdua de coneixement acumulat que això suposa) afecten negativament el funcionament d'un servei amb competències



en una matèria particular (justícia) que compta amb una àmplia varietat de funcions que requereixen personal amb una provada formació. Aquesta situació genera que un dels problemes detectats en el funcionament del servei és la falta de comunicació que es produeix en el mateix servei i també en relació amb els serveis horitzontals de la conselleria. La falta de cobertura o acompliment efectiu d'alguns dels llocs del servei, així com l'absència de protocols normalitzats per a la tramitació dels assumptes quotidians que es deriven de les funcions atribuïdes al servei incideixen negativament en l'establiment de vies que garantisquen una adequada comunicació que redundaria en una millora de la gestió. Una vegada finalitzat el treball, s'ha tingut constància que a l'octubre de 2019 es van cobrir els llocs de la subdirecció general i el servei de recursos materials que es trobaven vacants durant el transcurs de l'actuació, així com una nova incorporació en la prefectura de secció de contractació.

Pel que fa al procés de contractació, es va realitzar un diagnòstic en matèria de recursos humans, planificació, crèdit pressupostari i de seguiment d'execució de contractes, diferenciant per tipologia (contractes subjectes a licitació, contractes menors i contractes d'emergència), posant de manifest la necessitat d'implantar un model eficaç de seguiment i les disfuncionalitats existents per la falta de coordinació amb el personal de facturació. A conseqüència del diagnòstic realitzat, es van proposar recomanacions de millora individualitzades per a cadascuna de les àrees analitzades. Per la seu particularitat, es va realitzar una anàlisi específica de la situació de la neteja de les seus judicials en el qual, sobre la base dels antecedents existents, es proposa una relació d'actuacions a realitzar en relació amb la determinació de les hores de neteja necessàries; la revisió de tots els serveis de neteja que han de ser prestats i la seu adaptació al condicionat de l'acord marc de neteja de la Generalitat; el control de l'adeguada prestació del servei i la necessària cobertura pressupostària.

Pel que fa al procés de tramitació de les factures, la diversa tipologia de subministraments i serveis i les particularitats pròpies de cadascun d'ells, van fer que se seleccionaren determinats serveis (neteja de seus judicials; traducció i interpretació; peritatges i depòsit de vehicles) per als quals es proposen aspectes de millora de caràcter general i individualitzat.

- Per encàrrec de la llavors Direcció General de Planificació Estratègica, Qualitat i Modernització de l'Administració Pública, es va elaborar un informe abreujat, amb caràcter urgent, sobre els recursos disponibles en l'àmbit de la Generalitat per a la **gestió i control dels fons estructurals** i una relació de necessitats de millora posades de manifest en informes emesos per diferents departaments d'àmbit nacional i autonòmic, en particular, el Ministeri d'Hisenda, la Direcció General de Fons Europeus de la Generalitat, la Intervenció General de la Generalitat i la pròpia IGS.
- Finalment, des d'abril del 2020, la IGS va posar en funcionament i ha mantingut actualitzada durant 2020, l'**aplicació per a telefonia mòbil GVA-RESPON**, aplicació que ofereix informació actualitzada a tota la ciutadania, empreses i administracions públiques, sobre totes les disposicions legals publicades i sobre les mesures vigents en matèria no sanitària aprovades (aquesta aplicació es manté en 2021). La realització d'aquesta labor, en el que concerneix a la IGS, es va desenvolupar en col·laboració amb el Servei de Qualitat i Simplificació adscrit a la mateixa direcció general llavors i va comptar amb la participació de tot el personal inspector sent realitzada, majoritàriament i durant els primers mesos de pandèmia, fora de la jornada laboral, durant els caps de setmana.



VI. RESULTATS DEL SISTEMA D'ALERTES

Incloem en aquest apartat, en compliment de la previsió continguda en l'Article 29 de la Llei 22/2018, de 6 de novembre, de la Generalitat, d'Inspecció General de Serveis i del sistema d>alertes per a la prevenció de males pràctiques en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, un informe referit a l'**avaluació periòdica del sistema d>alertes**.

1. Situació actual del Sistema d'Alertes.

Aquest informe, que incloem en aquesta avaluació de resultats després de conoure el primer exercici de l'execució del pla de la IGS 2020-2021, posa de manifest que el sistema encara no incorpora tota la informació necessària per al seu ple funcionament, com s'exposarà més endavant.

En l'article 17 de la Llei 22/2018 es defineix el **sistema d>alertes** com un “conjunt d'eines la interacció de les quals permet la detecció de possibles irregularitats i males pràctiques administratives, amb caràcter preventiu, a partir de l'anàlisi de la informació obtinguda i de l'avaluació de factors de risc que potencialment pogueren originar-les”. També s'enumeren, en aquest article, els components principals del sistema, que són fonamentalment: les dades, els sistemes informàtics de processament, les evaluacions i el mapa d'avaluació de riscos. A continuació, reflectirem la situació actual enfocada a cadascun d'aquests components.

2. Estat de les bases de dades.

Actualment, el sistema d>alertes compta amb una estructura de dades on s'emmagatzema la informació que és tractada mitjançant eines d'anàlisis per a creuar dades i obtindre informes.

La informació que s'està emmagatzemant en aquesta estructura prové de diverses **fons**:

- ✓ Registre de Contractes
- ✓ Concessió de subvencions
- ✓ Plataforma de contractació del sector públic
- ✓ Butlletí del Registre Mercantil
- ✓ Registre de l'Oficina de Control de Conflicte d'Interessos

La informació de contractes, subvencions i registre mercantil és obtinguda de fonts públiques (GVA Oberta, Ministeri d'Hisenda, BOE), mentre que la del registre de l'oficina de control de conflictes d'interessos, s'obté directament del sistema d'informació que dona suport al registre, a través d'un acord de col·laboració amb aquesta oficina.

A més d'aquesta informació, es disposa d'accés a les bases de dades de titularitats reals i de persones amb responsabilitat pública, proporcionat pel Consell General del Notariat, en virtut d'un conveni subscrit al maig de 2020 amb la Generalitat.

La informació que obtenim de fonts públiques obviament té un abast limitat quant a l'amplitud de les dades de gestió necessàries per a les analisis de riscos dissenyats i a la freqüència de la seua actualització. Estem a l'espera de disposar de les dades dels expedients de gestió que pretenem



integrar des dels sistemes corporatius de tramitació d'expedients de contractació (gvContratos), gestió d'ajudes (SUGUS/ESTER), i de caixa fixa.

La integració d'aquestes dades requereix, d'una banda, la publicació del decret de desenvolupament de la Llei 22/2018, decret ja redactat, i a l'espera que finalitze la seu tramitació i aprovació, condició fixada per la Sotssecretaria de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic per a concedir accés a les dades, i per una altra la implantació en el major nombre possible de conselleries i organismes autònoms dels corresponents sistemes corporatius, per a poder d'aquesta manera realitzar anàlisis més completes.

3. Estat dels sistemes informàtics.

Com s'ha esmentat a l'inici d'aquest informe, el sistema d'alertes està format per un conjunt d'eines la interacció de les quals permet la detecció de possibles irregularitats i males pràctiques administratives, amb caràcter preventiu, a partir de l'anàlisi de la informació obtinguda i de l'avaluació de factors de risc que potencialment pogueren originar-les. El sistema, en l'actualitat, utilitza les següents eines:

- ✓ Base de dades Oracle.
- ✓ Sistema IBM Cognos d'obtenció d'informes.
- ✓ Base de dades de Grafs Neo4J per a cerca i representació de relacions.
- ✓ Open Text Magellan per a anàlisi de dades
- ✓ Eina Kettle per a l'extracció i càrrega de dades des de diverses fonts.

A més d'aquestes eines, s'està avaluant un programari per a visualització i tractament de Grafs, com a complement a les funcionalitats bàsiques oferides per Neo4J.

L'eina OpenText Magellan s'està utilitzant per a analitzar la informació que es descarrega periòdicament des de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, ja que es tracta d'informació semiestructurada, atés que es carrega en la plataforma des de diverses aplicacions o fins i tot de manera manual des de les entitats. El problema que hem trobat en aquest sistema és que no disposa d'una identificació única de les entitats i dels expedients, i a més, no ofereix la informació de licitadors que es presenten a les licitacions (a més dels adjudicataris, que sí que estan lògicament). S'ha sol·licitat a la subdirecció general responsable d'aquesta plataforma, la incorporació d'aqueixa informació en les descàrregues, i aquest requeriment està en estudi.

D'altra banda, per al sistema d'alertes, resultaria una font d'informació molt útil, l'incloure en un mateix sistema d'informació totes les licitacions que es tramiten des de totes les conselleries i entitats del sector públic de la Generalitat.

4. Avaluacions i Mapes de Riscos.

En suport del sistema i en desenvolupament de la Llei 22/2018 citada, es va publicar el **Decret 66/2019, de 26 d'abril, del Consell, pel qual es regula la Comissió Interdepartamental per a la Prevenció d'Irregularitats i Males Pràctiques en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental**, comissió que ha de promoure la coordinació i col·laboració dels diferents departaments del Consell en l'estudi i seguiment dels riscos d'irregularitats i males pràctiques en la



gestió administrativa i proposar l'aprovació pel Consell dels mapes d'avaluació de riscos. Mitjançant aquesta eina s'identificaran nous factors de risc, i es determinarà quins departaments o entitats hauran de realitzar "plans individuals d'autoavaluació de riscos", la qual cosa facilitarà la implementació de mesures preventives per a minimitzar el risc existent, adequades a cada òrgan i procediment específic. Algunes d'aquestes mesures de mitigació del risc, podrien ser incorporades com a nous controls al sistema d'alertes.

Durant l'exercici 2020, s'ha desenvolupat amb el suport d'una empresa consultora, un model metodològic per a l'elaboració de mapes de riscos, i per a la realització de plans individuals d'autoavaluació. Com a resultats de l'execució del contracte, a més de la metodologia, s'ha elaborat un primer mapa de riscos de la Generalitat i s'han realitzat tres autoavaluacions pilot, amb l'objectiu de validar el model metodològic desenvolupat.

5. Col·laboració d'institucions, organismes i entitats per a l'obtenció d'informació.

A més de la lògica col·laboració amb la Direcció General de Tecnologies de la Informació, que aporta recursos tècnics per al desenvolupament del sistema, accés a les bases de dades i eines programari i maquinari, des de la Inspecció General de Serveis es manté relació amb altres departaments per a l'obtenció d'informació necessària per al sistema d'alertes.

5.1. Oficina de Control de Conflicte d'Interessos

S'ha col·laborat en l'execució del **Pla de Control i Verificació de l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos per a l'exercici 2020**, a partir d'un acord formalitzat amb aquest òrgan per al tractament conjunt de dades.

Aquesta col·laboració, sol·licitada per la Secretaria Autonòmica de Participació i Transparència, va consistir en l'anàlisi d'una mostra d'alts càrrecs, obtinguda mitjançant un procés aleatori estadístic per aquesta oficina, per a identificar possibles conflictes d'interessos de les persones incloses en la mostra, a partir de la informació accessible per la IGS sobre relacions amb persones i entitats existents en el BORME, així com mitjançant consultes a les Bases de dades de Titularitats Reals del Consell General del Notariat.

Actualment estem a l'espera de rebre la sol·licitud de col·laboració per al pla de control de 2021.

5.2. Consell General del Notariat

Després de la signatura del **conveni amb el Consell General del Notariat**, que va tindre lloc al maig de 2020, la IGS té accés a dues bases de dades creades per aquesta institució: la Base de dades de Titularitats Reals i la Base de dades de Persones amb Responsabilitat Pública. Aquesta informació ja s'està utilitzant en algunes actuacions inspectores, per a analitzar possibles incompatibilitats i conflictes d'interessos, així com en la col·laboració esmentada en el punt anterior.

5.3. Registre Mercantil

Si bé s'han mantingut contactes amb el **Col·legi de Registradors d'Espanya**, en l'actualitat no tenim un accés a la informació del registre mercantil de manera directa, sinó que hem implementat dins del projecte SALER un sistema de lectura automatitzada del Butlletí Oficial del Registre Mercantil



(BORME), a partir del qual s'ha confeccionat una base de dades de relacions entre persones i entitats, que també s'utilitza en l'anàlisi de conflictes d'interessos i en un futur s'usarà en l'anàlisi de pràctiques col·lusòries.

Per a la realització d'aquestes tasques d'anàlisis, s'està utilitzant la base de dades orientada a grafs, esmentada anteriorment, ja que permet explorar moltes relacions directes o indirectes entre entitats, amb un rendiment molt superior al de les bases de dades tradicionals.

Cal esmentar que la informació que es genera a partir de la lectura automàtica del BORME manca, en la majoria dels seus registres, d'un identificador únic com el DNI/NIF, per la qual cosa les cerques es realitzen a partir de noms de persones i entitats, la qual cosa implica que les potencials relacions entre persones i/o entitats identificades, no es poden considerar certes, per la qual cosa han de ser contrastades posteriorment mitjançant consultes a les bases de dades del Consell General del Notariat.

6. Consideracions per a maximitzar l'explotació del sistema d'alertes

Com s'ha esmentat anteriorment, la versió actual del sistema inclou alguns informes relatius a contractació i subvencions, sent els primers els que més conclusions permeten obtindre donada la disponibilitat de dades. D'altra banda, la incorporació de noves eines, com la base de dades de grafs Neo4J aplicada a l'anàlisi d'informació del BORME, ha permès investigar determinades relacions entre persones físiques i/o jurídiques durant el desenvolupament de determinades actuacions inspectores.

El procés d'obtenció, emmagatzematge i anàlisi de dades representa una important oportunitat per a la prevenció d'irregularitats i males pràctiques des d'un enfocament preventiu i transversal. Així, mitjançant la utilització i interconnexió de les dades amb les quals compta l'administració pública, es pretén identificar, previndre i detectar situacions de risc en els processos administratius de gestió. No obstant això, perquè el sistema d'alertes puga oferir dades consistentes i fiables és **imprescindible l'adequat subministrament d'informació**. En aqueix sentit, resulta indicat esmentar que una de les funcions de la Comissió Interdepartamental per a la Prevenció d'Irregularitats i Males Pràctiques en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, recollida en l'article 3 del Decret 66/2019 abans esmentat, es “*Instar els diferents departaments i les entitats del sector públic instrumental adscrites a aquests, que aporten al sistema d'alertes (SALER) i mantinguin actualitzada la informació de les seues bases de dades, amb la finalitat que puga ser incorporada i processada per a generar nova informació explotable pel sistema*”.

Amb aquesta premissa bàsica, el sistema d'alertes, juntament amb l'elaboració d'un mapa d'avaluació de riscos i els plans individuals d'autoavaluació, constitueixen els instruments bàsics de caràcter preventiu que permetran reduir els riscos d'irregularitats o males pràctiques administratives, amb una funció rellevant en la necessària col·laboració i coordinació entre òrgans de control.

VII. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA: CANVIS I NOUS OBJECTIUS QUE S'INCORPOREN DESPRÉS DE L'AVALUACIÓ REALITZADA

Durant l'execució d'aquest Pla la IGS ha realitzat un seguiment trimestral del seu grau de compliment amb l'objectiu d'anar corregint o adaptant la seua execució, en la seua programació temporal, davant noves necessitats o esdeveniments sobrevinguts.

Com a **fets significatius ocorreguts en 2020** que, addicionalment, influeixen també en aquesta revisió i actualització del pla, hem de destacar tres, per aquest ordre:

- La situació derivada de la declaració pel Govern d'Espanya de l'Estat d'Alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (RD 463/2020, de 14 de març) ha provocat que algunes actuacions del pla s'hagen posposat. A més, en aquest context, l'òrgan directiu del qual depèn la IGS ha efectuat nous encàrrecs no previstos en el pla aprovat, generant un retard en algunes actuacions previstes en el pla, la qual cosa implicarà que part del treball previst inicialment en l'exercici 2020 haurà de ser executat en l'exercici 2021.
- La disminució de recursos disponibles durant l'execució del pla, atés que dues persones de la inspecció van deixar de prestar els seus serveis el 15 de setembre i l'1 de novembre de 2020. Per tant, el pla es va iniciar amb 10 llocs d'inspectors/as coberts i en la data d'elaboració d'aquest informe es disposa de 8 llocs d'inspector/a coberts.
- L'aprovació d'un nou reglament d'organització i funcionament de la conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, de la qual depèn la IGS (Decret 172/2020, de 30 d'octubre, DOGV núm. 8959 de 24/11/2020) i la seua corresponent ordre de desenvolupament (Ordre 5/2021, de 19 de febrer, DOGV núm. 9025 de 22/2/2021) i la publicació del Decret pel que es regula el teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat en els quals s'assignen noves funcions a la IGS (Decret 49/2021, d'1 de abril, del Consell, DOGV nº 9059 del 12/4/2021).

Finalitzat el primer any d'execució, després de realitzar la corresponent evaluació anual i tenint en compte els fets anteriors, procedim a revisar les actuacions contingudes en el pla inicial per a actualitzar les previsions corresponents al seu segon any d'execució (2021).

Els canvis derivats d'aquesta revisió i la seua justificació són els que es recullen a continuació:

1. Actuacions inicialment no previstes en el Pla que han sigut **incorporades i iniciades durant el primer any d'execució i que es mantenen en 2021**:

Actuació:

- Mantindre operativa i actualitzada l'app GVA-Respon (actuació que s'incorpora com a actuació de millora de la qualitat dels serveis, apartat 12.3).

**Justificació:**

- Actuació urgent derivada de la declaració de l'Estat d'alarma a conseqüència de la pandèmia per COVID-19 per a atendre la necessitat d'ofrir a la ciutadania per un mitjà accessible informació veraç i actualitzada sobre totes les novetats legislatives i ordres dictades pel Govern i el Consell en matèria no sanitària.

2. Noves actuacions incorporades al Pla IGS 2020-2021**Actuacions:**

- Efectuar el disseny i la implantació de l'avaluació de l'acompliment del personal de l'Administració de la Generalitat (actuació 6.12).
- Elaboració del contingut del mòdul d'avaluació per objectius del curs autoformatiu per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball (actuació 6.13).
- Avaluació en l'organització de la repercussió de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball (actuació 6.14)
- Coordinació de la informació sobre absentisme del personal empleat públic proporcionada pels òrgans competents en matèria de personal (actuació 6.15).
- Coordinació i gestió de les Unitats de Resolució de Conflictes (URCs) (actuació 9.4).

Justificació:

- Accions que s'incorporen obligatòriament a conseqüència de les noves funcions que han sigut atribuïdes a la IGS després de l'aprovació de l'Ordre 5/2021, de 19 de febrer, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, de desenvolupament del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (Funcions anteriorment atribuïdes a la Direcció General de Funció Pública), i les recollides en el Projecte de Decret pel que es regula el teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de la Administració de la Generalitat de pròxima aprovació i publicació.

3. Actuacions que pateixen alguna modificació en la seua formulació inicial i/o en el seu calendari d'execució**Actuacions modificades:**

- Dins de l'apartat de Relacions d'Aliança i Col·laboració previstes en el pla, s'amplia la col·laboració prestada amb altres òrgans de la Generalitat, concretant una específica col·laboració de la persona titular de la IGS (actuació 4.3.8) que, conjuntament amb les persones titulares de la Subdirecció General de Planificació i Règim Jurídic, i de la Direcció General de Funció Pública, prestarà assistència i suport tècnic al Grup de treball creat per Resolució de 27 de gener de 2021, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública.



(DOGV núm. 9009, d'1 de febrer de 2021), comissió que es crea per a l'estudi i proposta de les mesures de modernització que l'Administració de la Generalitat ha d'implementar per a l'adecuada execució de l'Estratègia Valenciana per a la Recuperació.

- S'amplia l'abast de l'actuació 5.5: Elaboració del mapa d'avaluació de riscos de la Generalitat i els Plans d'Autoavaluació previstos en la Llei 22/2018 (art. 22 i 23).
- Es reformula l'actuació 16.2. sobre l'organització d'una trobada amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (INVASSAT), les inspeccions sectorials de sanitat, educació i serveis socials i les Unitats de Resolució de Conflictes (URC's) per a establir pautes de coordinació i col·laboració en l'atenció a denúncies per assetjament laboral. La nova formulació queda incorporada en la nova actuació 9.4.
- Es posposa l'actuació 12.10 dirigida a desenvolupar de manera progressiva el sistema de reconeixement de la qualitat dels serveis (certificacions de qualitat i premis).
- Les actuacions 12.2 i 12.6 referides, respectivament, a la pràctica d'autoavaluacions de qualitat i a l'elaboració de noves cartes de serveis es mantenen en suspens, quedant condicionada la seu realització al fet que la situació actual derivada de la COVID-19 permeta reprendre la constitució dels imprescindibles grups de treball que les aborden. La IGS atendrà, en tot cas, aquelles peticions noves que es formulen a instàncies de part i centrarà els seus esforços en 2021 en les revisions metodològiques i d'adaptació previstes en el pla per a tots dos instruments de millora de la qualitat dels serveis públics, l'extensió dels quals queda així mateix condicionada a l'aprovació de nous plans estratègics de qualitat, funció que, des del mes de febrer passat, ha sigut assumida per la nova Subdirecció General de Simplificació Administrativa, organització i procediments de l'Administració Autonòmica (Article 22.2.l, de l'Ordre 5/2021, de 19 de febrer, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, de desenvolupament del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública).
- L'actuació 12.8 relativa al Sistema d'Informació del Mercat Interior Europeu (Sistema IMI) es manté en la seu formulació inicial en la mesura en què la IGS mantindrà, en 2021 i durant el temps mínim imprescindible, l'exercici de la coordinació autonòmica del sistema en tant es fa efectiva la transferència d'aquesta funció a la nova Subdirecció General de Simplificació Administrativa, organització i procediments de l'Administració Autonòmica, en aplicació de la mateixa ordre abans citada (Article 22.2.m).

Justificació:

- Modificacions que sorgeixen, respectivament, a conseqüència d'avançar en el desplegament del sistema SALER, d'ampliar el seu abast en haver assumit la IGS una nova funció referida a la coordinació de les URCs i d'haver de posposar altres accions previstes per haver atés altres necessitats sobrevingudes. Addicionalment el nou repartiment de funcions derivat de la publicació de l'Ordre 5/2021, de 19 de febrer abans assenyalada, condiciona el desenvolupament de les funcions relatives a les actuacions d'impuls i desenvolupament dels dos instruments de millora de la qualitat citats i a la coordinació del Sistema d'Informació del Mercat Interior Europeu (IMI), en els termes expressats.



4. Actuacions que s'eliminen del pla

Actuacions eliminades:

- S'elimina l'actuació 6.9, sobre expedició de títols acadèmics i professionals.
- S'eliminen les actuacions de revisions d'actuacions d'anys anteriors (actuació 8.1: arxiu del Regne de València i actuació 8.2: contractació en l'àmbit del Sector Públic Instrumental).
- S'elimina l'actuació 16.1, dirigida a organitzar i celebrar una jornada/conferència o trobada de les inspeccions generals de serveis de les diferents administracions públiques espanyoles dirigida a compartir experiències innovadores i coneixement en matèria de sistemes de prevenció i lluites contra les irregularitats i males pràctiques administratives.

Justificació:

- Actuacions que resulta impossible abordar pel menor número de personal inspector amb què compta la unitat i per haver d'assumir noves funcions (les assenyalades en els punts 1 i 2 anteriors).

Finalment i de forma resumida, en l'**Annex II** d'aquest informe, que adjuntem com a **ADDENDA DEL PLA PER A 2021**, es recullen (en format fitxa), aquelles actuacions noves que s'incorporen al Pla i aquelles altres que, figurant en el pla inicial, incorporen alguna variació important en els seus objectius i/o abast. Per a cadascuna d'elles s'assenyala, a més del seu objectiu/s, les accions a desenvolupar i els seus terminis d'execució, una breu justificació del canvi incorporat.



ANNEX I

TAULES RESUM DEL GRAU DE COMPLIMENT DELS OBJECTIUS DEL PLA

Taula nº. 2.- PLA IGS_2020-2021 – PROCESSOS ESTRATÈGICS: RESULTATS EN 2020

PROCÉS/SOS	PROJECTE/ACTUACIÓ	OBJECTIU/S ACONSEGUTS	PREVIST D'EXECUCIÓ (%)	COMPLIMENT EN 2020 (%)	EXECUCIÓ PROCÉS/SOS (%)
1. PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA I DESENVOLUPAMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA IGS	1.1. Elaboració, aprovació i publicació del Pla de la IGS 2020-2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Pla elaborat i aprovat amb data 4/2/2020 i publicat en el DOGV núm. 8757 de 9/3/2020. Pla publicat en el portal Web de la GVA i en GVA-Oberta. 	2020-2021	100%	95%
	1.2. Implementació del Sistema de Gestió de la IGS (GEISER).	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de gestió ja implantat per a l'atenció i tramitació de denúncies i actuacions extraordinàries. Data d'inici de l'aplicació informàtica GEISER: desembre de 2020. 	2020-2021	90%	
	1.3. Carta de Serveis de la IGS: Revisió i actualització.	<ul style="list-style-type: none"> • Actuació posposada al 2021 a conseqüència de la COVID-19. 	2020-2021	NE	
	1.4. Avaluació de Qualitat de la IGS: Realitzar la contrastació externa de l'autoavaluació realitzada de la IGS en 2019 i posar en marxa dos plans de millora derivats d'aquesta avaliació.	<ul style="list-style-type: none"> • Actuació posposada al 2021 a conseqüència de la COVID-19 	2020	NE	
2. TRANSPARENCIA I RENDICIÓN DE COMPTES	2.1. Elaboració, remissió al Consell i publicació de l'informe d'Avaluació Final de resultats del Pla de la IGS 2018-2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe d'Avaluació elaborat a l'abril de 2020. 	2020	100%	100%

Inspeció General de Serveis				
		Informe publicat en el portal Web de la GVA i en GVA-Oberta	2021	NE
2.2.	Elaboració, remissió al Consell i publicació de l'Informe d'Avaluació de resultats del Pla de la IGS 2020-2021 després de finalitzar el seu primer any d'execució .	<ul style="list-style-type: none"> • Informe a elaborar en el primer trimestre de 2021. 		
2.3.	Avaluació de l'efectivitat i impacte de les actuacions anuals desenvolupades per la IGS.	<ul style="list-style-type: none"> • Avaluació realitzada en 2020, inclosa en l'informe final d'avaluació de resultats del Pla IGS 2018-2019 (veure actuació 2.1.). 	2020-2021	100%
2.4.	Elaboració i Publicació en el Portal Web de la GVA i en GVA-OBERTA de Fitxes resum individualitzades de les actuacions realitzades per la IGS (actuacions d'inspecció i control -ordinàries i extraordinàries- i atenció a denúncies).	<ul style="list-style-type: none"> • 80 fitxes publicades en 2020, amb el següent detall : <ul style="list-style-type: none"> ○ Actuacions ordinàries: 4 ○ Actuacions extraordinàries: 7 ○ Denúncies: 69 	2020-2021	100%
2.5.	Elaboració d'informes en resposta a peticions de les Corts i dels òrgans superiors de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública	<ul style="list-style-type: none"> • En l'exercici 2020 s'han atés un total de 3 sol·licituds d'accés a informació pública i, respecte de l'activitat parlamentària, 3 preguntes escrites i 11 sol·licituds de documentació . 	2020-2021	100%
3.ACTUACIONS NORMATIVES	3.1. Projecte de Decret, del Consell, de desenvolupament de la Llei 22/2018, de 6 de novembre,	<ul style="list-style-type: none"> • Reglament elaborat. Finalitzada la fase d'aliègacions, ha sigut remés el corresponent informe (3/12/2020) per a 	2020	100% 62%

Inspeció General de Serveis					
d'inspecció General de Serveis i del sistema d'alertes per a la prevenció de males pràctiques en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.	continuar amb la seu tramitació (Pendent de petició des de la Sotssecretaria del corresponent informe de l'advocacia).				
3.2. Decret Codi de Bones Pràctiques: Aprovació del codi de bones pràctiques dels empleats públics per a la prevenció i detecció d'irregularitats mitjançant decret del Consell .	• Actuació no executada.	2020	0%		
3.3. Projecte d'Ordre de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública per la qual es regulen les acreditacions, certificacions de qualitat i premis en l'administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.	• Esborrany d'ordre elaborada al desembre de 2020. Tramitació prevista en 2021	2020	85%		
3.4. Projecte d'Ordre per a actualitzar l'actual disposició que va aprovar en el seu moment la credencial del personal inspector (Ordre 7/2015, de 28 d'abril, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública).	• Actuació no executada al no haver-se aprovat i publicat el Reglament de la IGS (veure punt 3.1 anterior).	2020	NE		
4. RELACIONS D'ALIANÇA I COL·LABORACIÓ	4.1. Reunions de coordinació amb les Inspeccions Sectorials (en els mesos de març i d'abril)	• Reunions presencials no celebrades per motiu de la COVID-19. No obstant això, al març de 2020 es van mantindre	2020-2021	50%	90%

Inspeció General de Serveis				
àmbits sanitari, educatiu i de serveis socials).	específics contactes amb les inspeccions de Sanitat i Serveis Socials facilitant la seu adequada coordinació amb aqueix motiu (inspeccions a Centres Residencials de Serveis Socials).	NE	2020-2021	NE
4.2. Relacions amb la Intervenció General a través de la Viceintervenció General de Control Financer i Auditories .	• Col·laboració que ha de centrar-se en investigar, a petició de la Viceintervenció General, possibles irregularitats en l'àmbit de la gestió de personal duta a terme pel sector públic instrumental de la Generalitat. Actuació posposada a 2021 amb motiu de la COVID-19.		2020-2021	100%
4.3. Col·laboració amb altres òrgans de la GVA (Sotssecretaries, DG de Funció Pública, IVAP, DGTIC, INVASSAT, Oficina de Conflicte d'Interessos i Oficina de Suport tècnic al Consell de Transparència).	<ul style="list-style-type: none"> • S'han mantingut contactes puntuals amb els diferents òrgans directius citats atenent les peticions de col·laboració sol·licitades, entre les quals destaquen les que se citen a continuació. • Col·laboracions amb l'IVAP i amb l'EYES: Cursos en matèria de qualitat impartits per personal de la IGS: <ul style="list-style-type: none"> ○ Curs en línia de 25 h. inclos en el pla de formació de l'EYES (edició: de 18/5/20 al 28/6/20). Núm. de participants: 150. ○ Curs en línia de 25 h. inclos en el pla de formació de l'IVAP (edició: de 13/5/20 al 2/6/20). Núm. de participants: 25. • Col·laboració prestada a través del projecte SALER amb l'Oficina de Conflicte 		2020-2021	100%

Inspeció General de Serveis

	d'interessos en l'execució del seu propi pla de control i verificació, atenent les seues peticions d'informació .		
4.4. Col·laboració amb l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.	<ul style="list-style-type: none"> S'han mantingut contactes i s'han atès totes les peticions de col·laboració sol·licitades, tant les relatives a intervencions sol·licitades per la pròpia Agència com facilitant els informes d'actuacions de la IGS requerides. 	2020-2021	100%
4.5. Altres òrgans externs de la GVA (Sindicatura de Comptes i Síndic de Greuges).	<ul style="list-style-type: none"> S'han mantingut contactes i s'han atès totes les peticions de col·laboració sol·licitades, en 2020, per la Sindicatura de Greuges . 	2020-2021	100%
4.6. Col·laboració i cooperació, en l'àmbit estatal, amb els òrgans competents en matèria d'avaluació, qualitat i inspecció dels serveis de l'AGE i amb altres administracions públiques .	<ul style="list-style-type: none"> Col·laboració articulada a través de la Xarxa Interadministrativa de Qualitat (Assistència i participació en l'última reunió celebrada per videoconferència el 9/12/2020). 	2020-2021	100%

Taula nº. 3.- PLA IGS 2020-2021 - PROCESOS OPERATIUS: RESULTATS EN 2020.

PROCÉS/SOS	PROJECTE/ACTUACIÓ	OBJECTIU/S ACONSEGUITS	COMPLIMENT		EXECUCIÓ	
			ANY	PREVIST (%)	D'EXECUCIÓ (%)	EN 2020 (%)
5. PREVENCIÓ D'IRREGULARITATS I MALES PRÀCTIQUES ADMINISTRATIVES: DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE SALER	5.1. Consolidació del Sistema d'Alertes Automatitzades (SALER)	<p>Han continuat els avanços en la millora de la utilització de la informació existent en els sistemes de gestió dels procediments administratius, així com d'informació externa obtinguda d'altres entitats i àmbits. De manera particular a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> La utilització de l'eina d'anàlisi de dades (Magellan Data Discovery) per a poder explotar la informació de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP). S'ha automatitzat la descàrrega periòdica de dades, encara amb algunes manques (informació de licitadors per exemple) i grans inconsistències, estant a l'espera que la Subdirecció General del Ministeri, de qui depén la PCSP, incorpore tota la informació. La integració en el sistema d'alertes d'informació en matèria de subvencions i contractes de la Generalitat, suspesa temporalment a l'espera que s'aprove i publique el Reglament de la IGS. 	2020-2021	100%	100%	100%

Inspeció General de Serveis

		<ul style="list-style-type: none"> La integració d'informació d'altres càrrecs (OCCI) i del registre de contractes a la base de dades de grafs, per a poder automatitzar les consultes de possibles conflictes d'interessos o relacions entre empreses adjudicatàries, acció que s'està realitzant en col·laboració amb la DGTCIC. La utilització del BORME i la Base de dades de Titularitats Reals del Consell General del Notariat per a identificar incompatibilitats i conflictes d'interessos. 	2020	100%
5.2. Obtenció d'un model metodològic per a l'elaboració del Mapa d'avaluació de riscos de la Generalitat i els Plans d'Autoavaluació previstos en la llei 22/2018 (Arts. 22 i 23)		<p>S'ha dissenyat, amb el suport d'una empresa de serveis, un model metodològic per a l'avaluació de riscos d'irregularitats, males pràctiques administratives i ineficiències en la gestió, que ha sigut assajat i validat a través de la realització de 3 experiències pilot en les àrees de subvencions, contractació i gestió de personal, en tres organitzacions diferents del SPI (IVACE, FGV i IVAM respectivament). Metodologia pròpia de la GVA que ja està llistada per a realitzar autoavaluacions de riscos.</p>	2020	
5.3. Estratègia de desplegament i implantació del sistema d'alertes:		<ul style="list-style-type: none"> Contracte menor dirigit al disseny d'un vídeo explicatiu del projecte SALER 	2020	NE

Inspeció General de Serveis

	Desenvolupament d'accions de difusió i comunicació del projecte.	posposat a 2021 a conseqüència de la COVID-19.		
	5.4. Constitució de la Comissió Interdepartamental per a la prevenció d'irregularitats i Males Pràctiques Administratives en l'Administració de la GVA i el seu SPI (CIPIMAP). Decret 66/2019, de 26 d'abril, del Consell.	<ul style="list-style-type: none"> • Comissió que va quedar formalment constituïda i va celebrar la seua primera reunió l'11 de febrer de 2020. 	2020-2021	100%
	6. ACTUACIONS ORDINÀRIES (D'INSPECCIÓ I CONTROL I ANÀLISIS ORGANITZATIVES)	<p>6.1. Administració Electrònica: Avaluació del grau d'utilització de les aplicacions disponibles i el procés d'atenció i prioritació de demandes i necessitats proposades per les conselleries en aqueixa matèria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actuació iniciada en procés d'execució, que es posposa a 2021. Data ordre d'inici d'actuació: 9/9/2020 	2020	15% 56%
	6.2. Realitzar un diagnòstic de situació i una anàlisi comparativa del sistema per a l'avaluació de l'acompliment del personal de l'Administració de la Generalitat.	<ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi i Informe elaborat. Data de remissió de l'informe: 16/11/2020. 	2020	100%

Inspeció General de Serveis

			2021	NE
6.3. Elaborar directrius que orienten a les diferents organitzacions de la Generalitat sobre el contingut i formulació de Plans i programes.	• Actuació prevista en el pla per a 2021			
6.4. Elaborar unes directrius comunes sobre els Plans de control en les subvencions per concorrència competitiva i realitzar un seguiment de la seu implementació.	<ul style="list-style-type: none"> • Directrius elaborades el 29/5/2020 i publicades en el Portal Funciona de la GVA. Comunicat a totes les sotssecretaries de les Conselleries i als òrgans directius del Sector Públic Instrumental els dies 15 i 16/06/2020. • Seguiment de la seu implementació previst en el pla per a 2021. 	2020-2021 100%		
6.5. Realització d'actuacions d'inspecció en col·laboració amb la Intervenció general a través de la seu Viceintervenció General de Control Financer i Auditòries.	<ul style="list-style-type: none"> • Actuació que tindrà com a origen els resultats obtinguts en els informes de control financer específic de la Intervenció General, dirigida a investigar possibles irregularitats en l'àmbit de la gestió de personal. Actuació no iniciada a l'espera que la Viceintervenció General de Control Financer i Auditòries ens comunique la seu concreció i abast exacte. 	2020-2021 NE		
6.6. Anàlisi del procés de contractació en l'Administració de la Generalitat.	<ul style="list-style-type: none"> • Actuació iniciada en procés d'execució (Recopilada la informació inicial i definida la metodologia a seguir). Data d'inici d'actuació: 17/12/2020 	2020 15%		

Inspeció General de Serveis

6.7. Anàlisi i millora del procés d'alta i renovació del títol de família nombrosa o de família monoparental	• Actuació iniciada en procés d'execució (Finalitzada la recopilació d'informació i la fase de reunions). Data d'inici d'actuació: 20/10/2020	2020	45%	
6.8. Anàlisi i millora del procés de reconeixement del grau de dependència.	• Actuació prevista en el pla per a 2021.	2021	NE	
6.9. Anàlisi i millora del procés d'Expedició dels títols acadèmics i professionals la gestió dels quals correspon a la Generalitat.	• Actuació prevista en el pla per a 2021.	2021	NE	
6.10. Anàlisi i millora del procés de reconeixement del nivell de valència en alumnes que finalitzen l'ESO, el Batxiller i l'FP.	• Actuació iniciada en procés d'execució (Recopilada informació inicial). Data ordre d'inici d'actuació: 23/11/2020.	2020	15%	
6.11. Anàlisi i millora del procés d'ajudes al lloguer d'habitatge.	• Actuació prevista en el pla per a 2021.	2021	NE	
6.12. Febleses i propostes de millora a la Ciutat de la Justícia de Castelló	• Actuació no prevista en el pla inicial d'Assistència i suport a la DG de Justícia Anàlisi i Informe. Data remissió informe: 12/03/2020	2020	100%	
7. ACTUACIONS EXTRAORDINÀRIES	7.1. Execució de totes les actuacions extraordinàries ordenades	• Durant l'exercici 2020 s'han atès 5 sol·licituds d'inspecció i control de caràcter extraordinari, de les quals, 3 sol·licituds es van rebre en l'exercici 2019 i 2 sol·licituds en l'exercici 2020. Al tancament de l'exercici, havien finalitzat 4 actuacions i 1 actuació es trobava en un grau d'execució del 80%.	2020	97% 97%

Inspeció General de Serveis

			A més, s'han realitzat 2 actuacions d'assessorament no previstes en el pla. Per a major detall, veure l'apartat V d'aquest informe (efectivitat de l'actuació inspectora).		
8. REVISIÓ D'ACTUACIONS D'ANYS ANTERIORIS	8.1. Informe sobre l'arxiu del Regne de València.	• Actuació no realizada a conseqüència de l'execució d'altres actuacions no previstes en el Pla.	2020	0%	0%
	8.2. Informe sobre contractació en l'àmbit del Sector Públic Instrumental.	• Actuació prevista en el Pla per a l'exercici 2021.	2021	NE	
9. ATENCIÓ I TRAMITACIÓ DE DENÚNCIES	9.1. Creació i posada en marxa d'un Canal Confidencial de denúncies (CONFIDENT-GVA) i adaptació del tràmit telemàtic actual de presentació de denúncies davant la IGS.	• Esborrany de Decret elaborat i pendent de remissió per a informe de l'Advocacia. Implementació posposada al no haver-se aprovat i publicat aquella norma de creació.	2020	NE	100%
	9.2. Integració del canal CONFIDENT-GVA en el sistema integrat de gestió i informació de la IGS (GEISER).	• Actuació prevista en el Pla per a l'exercici 2021.	2021	NE	
	9.3. Tramitació i resolució de denúncies.	• En l'exercici 2020 s'han rebut 90 denúncies per irregularitats o infraccions a la legalitat que, en el seu cas, s'hagen produït, per òrgans de l'Administració de la GVA i el seu sector públic instrumental, de les quals, 7 denúncies es van presentar per assetjament laboral, no havent-se presentat cap denúncia per	2020-2021	100%	

Inspecció General de Serveis

Inspeció General de Serveis

	l'Administració de Justícia (no prevista en el Pla IGS 2020-2021).			
	12.0.3. Mantindre actualitzada i operativa l'app GVA-RESPON (no prevista en el Pla IGS 2020-2021).	<ul style="list-style-type: none"> • Actuació urgent derivada de la declaració de l'Estat d'emergència. Informació a la ciutadania sobre novetats no sanitàries COVID-19. Lectura, resum i publicació en l'app de totes les disposicions publicades des de la declaració del primer estat d'alarma per a informació a la ciutadania, empreses i administracions públiques sobre les mesures vigents. Data d'inici: 27/03/2020. 	NA	100%
	12.1. Implementació d'una estratègia de gestió de qualitat en òrgans directius de l'Administració de la Generalitat.	<ul style="list-style-type: none"> • Actuació prevista per a 2021. 	2020-2021	NE
	12.2. Impulsar i desenvolupar autoavaluacions i evaluacions de qualitat dels serveis.	<ul style="list-style-type: none"> • En l'exercici 2020 s'han realitzat, en col·laboració amb la DGTIC, millors en l'aplicació corporativa SIGCAP per a la pràctica d'autoavaluacions i evaluacions de qualitat. Actuació prevista en dues anualitats que ha sigut posposada al 2021 a conseqüència de la COVID-19. 	2020-2021	NE
	12.3. Revisió i actualització de la metodologia d'avaluació per a	<ul style="list-style-type: none"> • Actuació prevista en dues anualitats que ha sigut posposada al 2021 com a conseqüència de la COVID-19. 	2020-2021	NE

Inspeció General de Serveis

	l'acreditació de la qualitat dels serveis públics de la Generalitat.			
	12.4. Realitzar una avaliació de resultats d'execució del Pla d'Atenció a la Ciutadania, Simplificació i Qualitat 2018-2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Data emissió informe: desembre de 2020. Remés a la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica amb data 25/01/2021. 	2020	100%
	12.5. Avaluar el sistema de gestió de cartes de serveis de la Generalitat.	<ul style="list-style-type: none"> • Actuació posposada al 2021 com a conseqüència de la COVID-19. 	2020	NE
	12.6. Consolidar i estendre el sistema de gestió de cartes de serveis.	<ul style="list-style-type: none"> • Actuació prevista en dues anualitats que ha sigut posposada al 2021 com a conseqüència de la COVID-19. 	2020-2021	NE
	12.7. Revisar i actualitzar la metodologia d'elaboració de cartes de serveis de la Generalitat.	<ul style="list-style-type: none"> • Actuació prevista en el Pla per a l'exercici 2021. 	2021	NE
	12.8. Exercir la coordinació autònoma del Sistema d'informació del Mercat Interior Europeu (IMI).	<ul style="list-style-type: none"> • Manteniment d'autoritats i usuaris registrats, impartir formació en el maneig de l'aplicació de suport, atenció a consultes i assessorament a les persones usuàries registrades en el sistema. 	2020-2021	100%
	12.9. Elaboració de l'Informe anual de queixes ateses en l'Administració del Consell.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe elaborat i publicat en compliment del Decret 41/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual s'estableix el sistema per a la millora de la qualitat dels serveis públics i l'avaluació dels plans i programes en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic 	2020-2021	100%

<i>Inspeció General de Serveis</i>				
		instrumental.	Data d'elaboració: 17/7/2020. Data de publicació: 28/7/2020.	
		• Additionalment, s'ha elaborat l'informe de les queixes rebudes per la IGS l'any 2019. Data del informe: 15/6/2020		
12.10. Desenvolupar el sistema de reconeixement de la qualitat dels serveis (certificacions de qualitat i premis).	• Actuació prevista en el Pla per a l'exercici 2021.		2021	NE
12.11. Coordinar la xarxa de Qualitat de l'Administració de la Generalitat Valenciana.	• Comissió Interdepartamental per a la Modernització de l'Administració Pública (CIMAP) creada per Decret 26/2020, del Consell, de 21 de febrer.		2020-2021	NE
12.12. Extensió de Bones pràctiques en la Generalitat.	• Actuació prevista en el Pla per a l'exercici 2021		2021	NE

Taula nº. 4.- PLA IGS 2020-2021 - PROCESOS DE SUPORT: RESULTATS EN 2020.

PROCÉS/SOS	PROJECTE/ACTUACIÓ	OBJECTIU/S ACONSEGUITS	ANY PREVIST D'EXECUCIÓ (%)	COMPLIMENT EN 2020		EXECUCIÓ PROCÉS/SOS (%)
				2020-2021	100%	
13. ATENCIÓ I FORMACIÓ DEL PERSONAL DE LA IGS	13.1. Revisió i actualització del pla d'accolliment al personal de la IGS.	• Pla d'accolliment del personal de la IGS: revisat i actualitzat el 26/2/2020.	2020-2021	100%	100%	
	13.2. Realització del curs de perfeccionament per a la inspecció de serveis.	• Actuació proposada al 2021 com a conseqüència de la COVID.	2020-2021	NE		
14. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	14.1. Registre, arxiu, control i seguretat d'expedients.	• Actuació prevista en el Pla per a l'exercici 2021.	2021	NE	100%	
	14.2. Reorganització del servidor de la IGS i actualització de la informació que conté la pàgina web.	• Actualització per a realitzar en 2021 (després de l'aprovació de l'ordre de desenvolupament del ROF de la Conselleria).	2020-2021	100%		
15. ASSUMPTES GENERALS	15. Suport tècnic i administratiu i elaboració de plecs i seguiment de contractes.	• Actuació que inclou la preparació i presentació de la documentació (memòries, plecs i informes) per a la tramitació de contractes, convenis, etc.	2020-2021	100%	100%	
	16. JORNADES I ESDEVENIMENTS	16.1 Organitzar i celebrar una jornada de les inspeccions de serveis de les diferents administracions públiques.	2021	NE	NE	

Inspeció General de Serveis			
		2020	NE
16.2 Organitzar una trobada amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (INVASSAT), les inspeccions sectorials de sanitat, educació i serveis socials i les Unitats de Resolució de Conflictes (URCs) per a establir pautes de coordinació i col·laboració en l'atenció a denúncies per assetjament laboral.	<ul style="list-style-type: none"> Després de l'aprovació de l'Ordre 5/2021, de 19 de febrer, que desenvolupa el ROF de la Conselleria, l'objectiu de l'actuació es veu modificat en assumir la IGS la coordinació i gestió de les Unitats de Resolució de Conflictes (URCs). 		

ANNEX II

ADDENDA 2021: NOUS OBJECTIUS QUE S'INCORPOREN AL PLA

PROCÉS	4. RELACIONS D'ALIANÇA I COL·LABORACIÓ																					
Projecte o Actuació/ns:																						
4.3.8. Donar suport tècnic i assistència al Grup de treball creat per Resolució de 27 de gener de 2021, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública. (DOGV núm. 9009, d'1 de febrer de 2021).																						
BREU DESCRIPCIÓ DE LA INTERVENCIÓ (ACCIÓ/NS A DESENVOLUPAR)																						
<ul style="list-style-type: none"> La comissió creada a través de la Resolució citada té com a missió la identificació dels àmbits necessitats de modificació, tant en el model organitzatiu, el règim de funcionament o de la gestió de personal com en els procediments administratius relacionats amb la inversió i l'absorció dels fons comunitaris, així com la proposta de les mesures concretes i de les reformes normatives que, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, facen possible la gestió eficaç dels fons destinats a la recuperació econòmica i social i a la transformació del model productiu, sense minvament de la transparència i de les garanties procedimentals. 																						
OBJECTIU/S						INDICADOR/S																
<ul style="list-style-type: none"> L'Inspector General de Serveis prestarà assistència i suport tècnic al Grup de Treball (Comissió), conjuntament amb les persones titulars de la Subdirecció General de Planificació i Règim Jurídic, i de la Direcció General de Funció Pública. La comissió, que té la naturalesa de grup de treball adscrit a la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, es crea per a l'estudi i proposta de les mesures de modernització que l'Administració de la Generalitat ha d'implementar per a l'adeguada execució de l'Estratègia Valenciana per a la Recuperació. 						<ul style="list-style-type: none"> Suport i assistència tècnica prestada a la citada Comissió. 																
ANY/S PREVIST/OS D'EXECUCIÓ (Marcar amb X)					TRIMESTRE PREVIST FINALITZACIÓ (Marcar amb X)																	
2020			2021	X	1 TRIM.	X	2 TRIM.	X	3 TRIM.		4 TRIM.											
COST ECONÒMIC (Únicament els casos que necessiten assignació específica individualitzada)																						
EXERCICI 2020:			CAPÍTOL/S:				IMPORT/S (En euros):															
EXERCICI 2021: (Estimació)			CAPÍTOL/S:				IMPORT/S (En euros):															
OBSERVACIONS																						

PROCÉS	5. DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE SALER: PREVENCIÓ D'IRREGULARITATS I MALES PRÀCTIQUES ADMINISTRATIVES																			
Projecte o Actuació/ns:																				
5.5. Elaboració del mapa d'avaluació de riscos de la Generalitat i els Plans d'Autoavaluació previstos en la Llei 22/2018 (art. 22 i 23).																				
BREU DESCRIPCIÓ DE LA INTERVENCIÓ (ACCIÓ/NS A DESENVOLUPAR)																				
<ul style="list-style-type: none"> • Presentació de la metodologia d'elaboració del mapa d'avaluació de riscos i resultats de les experiències pilot d'autoavaluacions (en les àrees de contractació, subvencions i personal). • Constitució de la Comissió Tècnica de Coordinació i celebració de la primera reunió. • Desenvolupament del nou Mapa d'Avaluació de Riscos actualitzat. • Suport per a la posada en marxa dels plans d'autoavaluació per les entitats designades per la Comissió Interdepartamental per a la Prevenció d'Irregularitats i Males Pràctiques en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental (CIPIMAP). 																				
OBJECTIU/S						INDICADOR/S														
<ul style="list-style-type: none"> • Presentar la metodologia d'elaboració del mapa d'avaluació de riscos i resultats de les experiències pilot d'autoavaluacions davant la CIPIMAP. 						<ul style="list-style-type: none"> • Presentació realitzada en termini. 														
<ul style="list-style-type: none"> • Constituir la Comissió Tècnica de Coordinació i celebrar la primera sessió. 						<ul style="list-style-type: none"> • Comissió constituïda en termini. 														
<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolupar el nou Mapa d'Avaluació de Riscos actualitzat amb dades de l'exercici 2019 per a la seu posterior aprovació. 						<ul style="list-style-type: none"> • Mapa d'Avaluació de Riscos actualitzat en termini. 														
<ul style="list-style-type: none"> • Formar al personal de les conselleries i entitats que realitzen els plans d'autoavaluació en la metodologia per a la seu realització. 						<ul style="list-style-type: none"> • Formació realitzada en termini. 														
<ul style="list-style-type: none"> • Assessorar en la realització dels plans d'autoavaluació per les entitats designades. 						<ul style="list-style-type: none"> • Assessorament prestat en el termini previst. 														
ANY/S PREVIST/OS D'EXECUCIÓ (Marcar amb X)					TRIMESTRE PREVIST FINALITZACIÓ (Marcar amb X)															
2020			2021	X	1 TRIM.		2 TRIM.		3 TRIM.		4 TRIM.	X								
COST ECONÒMIC (Únicament els casos que necessiten assignació específica individualitzada)																				
EXERCICI 2020:			CAPÍTOL/S:				IMPORT/S (En euros):													
EXERCICI 2021: (Estimació)			CAPÍTOL/S:				IMPORT/S (En euros):													
OBSERVACIONS																				
Actuació que dona continuïtat i complementa l'actuació 5.2 del Pla inicialment aprovat i que s'aborda després de disposar de la corresponent metodologia d'avaluació de riscos elaborada en 2020.																				

PROCÉS	6. ACTUACIONS ORDINÀRIES 6.b) ANÀLISIS ORGANITZATIVES I AVALUACIONS											
Projecte o Actuació/ns:												
6.12. Efectuar el disseny i la implantació de l'avaluació de l'acompliment del personal de l'Administració de la Generalitat.												
BREU DESCRIPCIÓ DE LA INTERVENCIÓ (ACCIÓ/NS A DESENVOLUPAR)												
<ul style="list-style-type: none"> Després de la realització en 2020, en execució d'aquest pla, del diagnòstic de situació i una anàlisi comparativa del sistema per a l'avaluació de l'acompliment del personal de l'administració de la Generalitat, en el qual s'han dictat les oportunes recomanacions per a la seu implantació, es planteja continuar amb una nova actuació dirigida a iniciar i coordinar una experiència pilot que permeta testar el model d'avaluació de l'acompliment, i això amb caràcter previ a l'aprovació de la normativa de desenvolupament i la seu extensió a la resta de l'organització, que haurà de promoure la Direcció General de Funció Pública, com a òrgan directiu responsable de gestionar l'avaluació de l'acompliment a través del Servei d'Avaluació de l'Acompliment de la seu Subdirecció General de Promoció Professional. 												
OBJETIVO/S						INDICADOR/ES						
<ul style="list-style-type: none"> Iniciar i coordinar l'experiència pilot a través d'elaborar les instruccions i documents de suport necessaris i la proposta del pla per a la seu implantació. Impartir formació al personal de les unitats que participen en l'experiència pilot. 						<ul style="list-style-type: none"> Elaboració d'instruccions, documents de suport i proposta del pla elaborats en termini. Activitats formatives realitzades en termini. 						
ANY/S PREVIST/OS D'EXECUCIÓ (Marcar amb X)					TRIMESTRE PREVIST FINALITZACIÓ (Marcar amb X)							
2020			2021	X	1 TRIM.		2 TRIM.		3 TRIM.		4 TRIM.	X
COST ECONÒMIC (Únicament els casos que necessiten assignació específica individualitzada)												
EXERCICI 2020:			CAPÍTOL/S:				IMPORT/S (En euros):					
EXERCICI 2021: (Estimació)			CAPÍTOL/S:				IMPORT/S (En euros):					
OBSERVACIONS												
Actuació a desenvolupar amb la implicació del nou Servei d'Avaluació de l'Acompliment citat.												

PROCÉS	6. ACTUACIONS ORDINÀRIES 6.b) ANÀLISIS ORGANITZATIVES I AVALUACIONS										
Projecte o Actuació/ns:											
<p>6.13. Elaboració del contingut del mòdul d'avaluació per objectius del curs autoformatiu per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.</p>											
BREU DESCRIPCIÓ DE LA INTERVENCIÓ (ACCIÓ/NS A DESENVOLUPAR)											
<ul style="list-style-type: none"> Col·laborar amb l'IVAP en la preparació del mòdul corresponent a l'avaluació del treball desenvolupat en la modalitat de teletreball, que s'integrarà en el curs d'específic de caràcter autoformatiu que haurà de realitzar el personal que participe en programes de teletreball. 											
OBJECTIU/S						INDICADOR/S					
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar una proposta del contingut del mòdul d'avaluació per objectius del curs autoformatiu a implementar per l'IVAP. 						<ul style="list-style-type: none"> Contingut del mòdul formatiu elaborat en termini. 					
ANY/S PREVIST/OS D'EXECUCIÓ (Marcar amb X)					TRIMESTRE PREVIST FINALITZACIÓ (Marcar amb X)						
2020			2021	X	1 TRIM.	X	2 TRIM.		3 TRIM.		4 TRIM.
COST ECONÒMIC (Únicament els casos que necessiten assignació específica individualitzada)											
EXERCICI 2020:			CAPÍTOL/S:				IMPORT/S (En euros):				
EXERCICI 2021: (Estimació)			CAPÍTOL/S:				IMPORT/S (En euros):				
OBSERVACIONS											
Forma part també de les relacions d'aliança i col·laboració que la IGS manté amb l'IVAP.											

PROCÉS	6. ACTUACIONS ORDINÀRIES 6.b) ANÁLISIS ORGANIZATIVOS Y EVALUACIONES											
Projecte o Actuació/ns:												
6.14. Avaluació de la repercussió de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.												
BREU DESCRIPCIÓ DE LA INTERVENCIÓ (ACCIÓ/NS A DESENVOLUPAR)												
<ul style="list-style-type: none"> Avaluar, després de l'aprovació i execució dels programes de teletreball corresponents, la repercussió que el servei prestat en aquesta modalitat puga tindre en l'organització, funcionament i prestació dels serveis per part de les diferents unitats i òrgans acollits a aquesta modalitat, prestant especial atenció a la perspectiva de gènere. 												
OBJECTIU/S						INDICADOR/S						
<ul style="list-style-type: none"> Actuacions orientades a la preparació d'una metodologia per a l'avaluació global de la repercussió del teletreball en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat d'acord amb el que es preveu en la normativa. 						<ul style="list-style-type: none"> Metodologia elaborada. 						
ANY/S PREVIST/OS D'EXECUCIÓ (Marcar amb X)						TRIMESTRE PREVIST FINALITZACIÓ (Marcar amb X)						
2020			2021	X	1 TRIM.		2 TRIM.		3 TRIM.		4 TRIM.	X
COST ECONÒMIC (Únicament els casos que necessiten assignació específica individualitzada)												
EXERCICI 2020:			CAPÍTOL/S:			IMPORT/S (En euros):						
EXERCICI 2021: (Estimació)			CAPÍTOL/S:			IMPORT/S (En euros):						
OBSERVACIONS												
Actuació condicionada a l'aprovació de la normativa en matèria de teletreball i la implantació dels programes de teletreball.												

PROCÉS	6. ACTUACIONS ORDINÀRIES 6.b) ANÀLISIS ORGANITZATIVES I EVALUACIONS																			
Projecte o Actuació/ns:																				
6.15. Coordinació de la informació sobre absentisme del personal empleat públic proporcionada pels òrgans competents en matèria de personal.																				
BREU DESCRIPCIÓ DE LA INTERVENCIÓ (ACCIÓ/NS A DESENVOLUPAR)																				
OBJECTIU/S					INDICADOR/S															
<ul style="list-style-type: none"> Intervenció que ha de partir d'una identificació i anàlisi prèvia, en l'àmbit del personal objecte de l'actuació, de l'abast de l'absentisme i dels diferents sistemes d'informació actualment utilitzats per al seu registre, així com dels principals actors i responsables de personal implicats. A continuació, es proposa dissenyar un sistema d'indicadors que permeta realitzar una adequada coordinació de la informació sobre l'absentisme. 					<ul style="list-style-type: none"> Elaboració del corresponent estudi del sistema en el termini establiti. 															
ANY/S PREVIST/OS D'EXECUCIÓ (Marcar amb X)					TRIMESTRE PREVIST FINALITZACIÓ (Marcar amb X)															
2020			2021	X	1 TRIM.		2 TRIM.		3 TRIM.		4 TRIM.	X								
COST ECONÒMIC (Únicament els casos que necessiten assignació específica individualitzada)																				
EXERCICI 2020:			CAPÍTOL/S:				IMPORT/S (En euros):													
EXERCICI 2021: (Estimació)			CAPÍTOL/S:				IMPORT/S (En euros):													
OBSERVACIONS																				

PROCÉS.	9. ATENCIÓ I TRAMITACIÓ DE DENÚNCIES (INCLOSES LES D'ASSETJAMENT LABORAL)																							
Projecte o Actuació/ns:																								
9.4 Coordinació i gestió de les Unitats de Resolució de Conflictes (URC's).																								
BREU DESCRIPCIÓ DE LA INTERVENCIÓ (ACCIÓ/NS A DESENVOLUPAR)																								
<ul style="list-style-type: none"> Dissenyar i aplicar mecanismes de coordinació en les URCs que permeten realitzar una gestió eficaç dels conflictes laborals i de les situacions d'assetjament laboral en les quals intervenen, en aplicació del Protocol de Prevenció i Actuació davant l'assetjament laboral en l'Administració de la Generalitat (Protocol aprovat per la Comissió de Seguretat i Salut en el Treball el 4/10/2017). I tot això en compliment de la nova funció atribuïda a la IGS (Article 21.2.h de l'Ordre 5/2021, de 19 de febrer, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, de desenvolupament del ROF). Les directrius i instruccions per a articular i fer efectiva aquella coordinació es realitzarà sobre les URCs existents (tres en l'actualitat), la constitució i el manteniment de la qual competeix a les diferents sotssecretaries o òrgans amb competències en matèria de personal, en el cas dels organismes autònoms, i a la Direcció General de Funció Pública. 																								
OBJECTIU/S					INDICADOR/S																			
<ul style="list-style-type: none"> Realitzar un diagnòstic de situació de les URCs, recopilant, a través de la Direcció General de Funció Pública, informació del seu número, composició, reglaments de funcionament i activitat desenvolupada en l'últim any. 					<ul style="list-style-type: none"> Elaborar informe diagnòstic de situació que identifique febleses i propose les corresponents millores. 																			
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar directrius i instruccions que permeten articular la seua efectiva coordinació. 					<ul style="list-style-type: none"> Directrius i instruccions elaborades en el termini previst. 																			
ANY/S PREVIST/OS D'EXECUCIÓ (Marcar amb X)					TRIMESTRE PREVIST FINALITZACIÓ (Marcar amb X)																			
2020			2021	X	1 TRIM.		2 TRIM.		3 TRIM.	X	4 TRIM.	X												
COST ECONÒMIC (Únicament els casos que necessiten assignació específica individualitzada)																								
EXERCICI 2020:			CAPÍTOL/S:				IMPORT/S (En euros):																	
EXERCICI 2021: (Estimació)			CAPÍTOL/S:				IMPORT/S (En euros):																	
OBSERVACIONS																								
Actuació que modifica també l'actuació 16.2 de Pla IGS 2020-2021 aprovat. El pla de formació de l'IVAP ofereix per a 2021 dos cursos de Formació en Prevenció de Riscos per a les URCs (cursos 1988 i 2025) pel que no incloem en aquesta fitxa cap activitat formativa addicional.																								

PROCÉS	12. ACTUACIONS DE MILLORA DE LA QUALITAT																					
Projecte o Actuació/ns:																						
12.13. Mantindre operativa i actualitzada l'app GVA-Respon fins a la finalització del contracte vigent.																						
BREU DESCRIPCIÓ DE LA INTERVENCIÓ (ACCIÓ/NS A DESENVOLUPAR)																						
<ul style="list-style-type: none"> Estudi i anàlisi de les disposicions legals i normatives vigents a cada moment, relacionades amb la pandèmia per COVID-19, amb la finalitat de facilitar informació a la ciutadania sobre totes les novetats no sanitàries aprovades, utilitzant per a això un llenguatge clar i comprensible a través d'una app mòbil (GVA_Respon). 						<ul style="list-style-type: none"> Informació de l'app GVA_Respon actualitzada en termini. 																
OBJECTIU/S					INDICADOR/S																	
<ul style="list-style-type: none"> Informar la ciutadania sobre les novetats no sanitàries COVID 19 a través de l'app GVA Respon. 					<ul style="list-style-type: none"> Informació de l'app GVA_Respon actualitzada en termini. 																	
ANY/S PREVIST/OS D'EXECUCIÓ (Marcar amb X)					TRIMESTRE PREVIST FINALITZACIÓ (Marcar amb X)																	
2020			2021	X	1 TRIM.	X	2 TRIM.	X	3 TRIM.		4 TRIM.											
COST ECONÒMIC (Únicament els casos que necessiten assignació específica individualitzada)																						
EXERCICI 2020:			CAPÍTOL/S:				IMPORT/S (En euros):															
EXERCICI 2021: (Estimació)			CAPÍTOL/S:				IMPORT/S (En euros):															
OBSERVACIONS																						
<p>El servei de manteniment tècnic de les dades incloses en l'app GVA RESPON es realitza a través d'un contracte menor a proposta del servei de qualitat i simplificació consistent en una bossa d'hores adjudicat per l'anterior Direcció General de Planificació Estratègica, Qualitat i Modernització de l'Administració Pública, que finalitza el pròxim 31 de maig de 2021.</p>																						

INFORME DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS 2020-2021 (ANUALIDAD 2020)



*CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA
Inspección General de Servicios*

**RESULTADOS,
REVISIÓN Y
ACTUALIZACIÓN
DEL PLAN
(ADENDA 2021)**

ÍNDICE	PAG.
I. RESUMEN EJECUTIVO	2
II. INTRODUCCIÓN	8
III. RECURSOS ASIGNADOS	10
IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS Y RESULTADOS ALCANZADOS	12
V. EFECTIVIDAD DE LAS ACTUACIONES DE INSPECCIÓN	16
VI. RESULTADOS DEL SISTEMA DE ALERTAS	35
VII. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN: CAMBIOS Y NUEVOS OBJETIVOS QUE SE INCORPORAN TRAS LA EVALUACION REALIZADA	39
ANEXO I.-TABLAS RESUMEN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN	43
ANEXO II.- ADENDA 2021: NUEVOS OBJETIVOS QUE SE INCORPORAN AL PLAN	61



I. RESUMEN EJECUTIVO

1. Estructura y finalidad del informe

El informe de evaluación del Plan de la Inspección General de Servicios 2020-2021 (en adelante Plan IGS 2020-2021) se **estructura**, sin contar con este resumen ejecutivo ni con el apartado II introductorio, en cinco apartados que analizan por este orden: los recursos asignados a la IGS para su despliegue (III), los criterios metodológicos de evaluación utilizados y los resultados alcanzados (IV), la efectividad de la acción inspectora (V), los resultados alcanzados derivados del despliegue e implantación del sistema de alertas (VI) y la revisión que, fruto del seguimiento realizado durante su ejecución y de esta evaluación anual, hacemos del propio plan, incorporando por ello un último apartado de revisión y actualización del plan (VII) al que acompaña un Anexo II que explica los cambios y adaptaciones realizados y que tendrán efecto, en su caso, en 2021.

Este informe de la Inspección General de Servicios (en adelante IGS) se elabora tras haber finalizado su primer año de ejecución, por lo que tiene un carácter de **evaluación anual** de ese ejercicio y de **evaluación intermedia** del plan en su conjunto. Fruto de esta evaluación intermedia el plan se actualiza y adapta a las nuevas necesidades y demandas sobrevenidas.

El informe tiene dos **finalidades**:

- Una primera, dirigida a **rendir cuentas ante la ciudadanía** en cumplimiento del artículo 9.3.2.I) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, en el que expresamente se señala y ordena publicar anualmente el plan y los informes anuales de la Inspección General de Servicios de la Generalitat, con el objetivo de promover la transparencia informativa en el ejercicio de la actividad pública y la rendición de cuentas. Y ello, durante el primer trimestre del ejercicio siguiente al de su evaluación acortando el plazo legalmente establecido de 6 meses, en cumplimiento del compromiso adquirido en la carta de servicios de la Inspección General de Servicios.
- La segunda para **dar cumplimiento a dos previsiones recogidas en la Ley 22/2018, de 6 de noviembre, de la Generalitat**, de Inspección General de Servicios y del sistema de alertas para la prevención de malas prácticas en la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental (en adelante Ley 22/2018 de la IGS), que expresamente señalan:
 - En su **artículo 9.1**, al hablar del informe anual de evaluación de la IGS, que "La Inspección General de Servicios dará cuenta anualmente al Consell de la gestión realizada en desarrollo de su plan de actuación, mediante la remisión, por parte de la persona titular de la conselleria con competencias en materia de inspección general de servicios, del informe anual de evaluación. En dicho informe se incluirá una valoración del grado de seguimiento y eficacia de las recomendaciones previamente formuladas en las actuaciones llevadas a cabo, así como de los problemas de funcionamiento detectados en el órganos y unidades objeto de control".
 - En su **artículo 29 puntos 1 y 2** en los que se señala, en relación con la evaluación periódica del Sistema de Alertas regulado en dicha ley, que "Para garantizar un funcionamiento adecuado del sistema se realizará un análisis y evaluación del mismo con el objeto de corregir errores en las alertas, identificar y prevenir nuevos riesgos" y que "Anualmente la Inspección General de Servicios elaborará un informe sobre los aspectos



referidos en el apartado anterior, que se integrará como un apartado del informe anual de evaluación de su plan de actuación, previsto en el artículo 9”.

2. Recursos del plan

Desde el punto de vista de los Recursos asignados durante el ejercicio 2020, la IGS ha visto reducida su dotación de personal en tres puestos de personal inspector, uno que fue directamente adscrito a otra unidad tras la adscripción de la IGS a la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública en julio de 2019, y dos más que quedaron vacantes en junio y noviembre de 2020 respectivamente. A estos recursos se añaden dos puestos más de jefatura de unidad que le prestan apoyo administrativo.

Además de los recursos personales, la IGS ha dispuesto en 2020 de los siguientes recursos económicos:

- Se ha ejecutado un contrato para la obtención de un modelo metodológico para la elaboración del Mapa de Evaluación de riesgos de la Generalitat y los Planes de Autoevaluación previstos en la citada ley 22/2018 (Arts. 22 y 23) que fue adjudicado en el ejercicio 2019 por importe de 108.900 euros (IVA incluido) y ha sido ejecutado en este ejercicio.
- La situación derivada de la declaración del estado de alarma como consecuencia de la COVID-19, que se ha visto prorrogada de forma sucesiva, ha alterado la previsión de ejecución de otros contratos dirigidos a satisfacer las necesidades derivadas de realizar actividades de difusión del proyecto SALER y realizar actividades complementarias de mejora de la calidad y que, detalladas en el apartado III de este informe, han tenido que ser aplazadas a 2021.

3. Resumen de la ejecución

El **porcentaje de ejecución del Plan IGS 2020-2021**, tras su primer año de ejecución, **ha alcanzado un 89%, porcentaje que se considera satisfactorio** teniendo en cuenta la situación de pandemia sufrida por la COVID-19 que ha obligado a abandonar o posponer algunas actuaciones inicialmente previstas y el número relevante de actuaciones sobrevenidas que, no incluidas en el plan inicial, han tenido que ser desarrolladas.

En relación con los resultados obtenidos en este primer año de ejecución (**apartado IV del informe**, donde se describen en su totalidad), **cabe destacar, como más relevantes, las siguientes actuaciones realizadas y finalizadas en 2020:**

1. **En el campo de la planificación estratégica** se elaboró y aprobó el Plan de la IGS 2020-2021 por Resolución de 4 de febrero de 2020, de la entonces Directora General de Planificación Estratégica, Calidad y Modernización de la Administración Pública (DOGV n.º 8757 de 9/3/2020) y el sistema de gestión propio de la IGS (a través de la aplicación denominada GEISER) ha sido ya implantado para la atención y tramitación de denuncias y actuaciones extraordinarias.
2. **En materia de transparencia y rendición de cuentas**, se elaboró en abril de 2020 el Informe de Evaluación Final de Resultados del Plan de la IGS 2018-2019 (informe remitido al Consell con fecha 25/06/2020 y publicado, a continuación, en la página Web de la Conselleria y en el portal de GVA-Oberta). También en esta materia y a lo largo de 2020 se han publicado un total de 80



Fichas resumen individualizadas de actuaciones realizadas por la IGS de inspección y control (4 ordinarias y 7 extraordinarias) y 69 derivadas de atención a denuncias.

3. **En el ámbito normativo** y entre otras acciones, se ha redactado el Proyecto de Decreto, del Consell, de desarrollo de la Ley 22/2018, de 6 de noviembre, de Inspección General de Servicios y del sistema de alertas para la prevención de malas prácticas en la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental, proyecto que se ha sido remitido, con el correspondiente informe (3/12/2020) a la Subsecretaría de este departamento para continuar con su tramitación.
4. Las **relaciones de alianza y colaboración**, aunque afectadas y condicionadas en parte por la situación de pandemia vivida, se han mantenido con otros órganos de la Generalitat, externos e internos, con la Administración General del Estado y con otras Administraciones Autonómicas. Entre estos contactos y colaboraciones destacan los mantenidos con la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (en materia de atención de denuncias), con el Síndic de Greuges (en materia de quejas) y con la Oficina de Conflicto de Intereses (en la ejecución de su propio plan de control y verificación, atendiendo las peticiones de información que se nos han solicitado y que han generado consultas a través del sistema SALER). Con la Administración General del Estado y con otras CCAA, las relaciones se han mantenido a través de la Red Interadministrativa de Calidad (Red que coordina la Dirección General de Gobernanza Pública del Ministerio de Política Territorial y Función Pública), de la que la propia IGS es miembro, participando en sus grupos de trabajo y asistiendo por videoconferencia a la Jornada celebrada el 9/12/2020).

En un ámbito más operativo se ha mantenido la colaboración habitual con los órganos encargados de la formación del personal de la Generalitat (Instituto Valenciano de Administración Pública y de la Escuela Valenciana de Estudios de Salud Pública), en los que la IGS ha impartido sendos cursos de formación on line en los que han participado un total de 150 personas. Asimismo, se han mantenido contactos con las Inspecciones sectoriales dependientes de Sanidad y Servicios Sociales a las que desde esta IGS se les facilitó una mejor coordinación, desde el primer mes de declaración del estado de alarma, para actuar con la debida protección en las tareas de inspección realizadas en centros y residencias de mayores con motivo de la COVID-19.

5. Entre las **actuaciones ordinarias de inspección y control** realizadas en 2020 destacan la realización de un diagnóstico de situación y un análisis comparativo del sistema para la evaluación del desempeño del personal de la administración de la Generalitat y la elaboración de unas directrices comunes sobre los Planes de control en las subvenciones por concurrencia competitiva.
6. Como **actuaciones extraordinarias**, se han ejecutado un total de cuatro actuaciones de las cinco recibidas, una de ellas remitida por la Agencia de Prevención y Lucha Contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (referida a una denuncia anónima sobre presuntas incompatibilidades de personal) y las otras tres que afectan a los departamentos de Justicia (sobre depósitos judiciales y sobre la ciudad de la Justicia de Castellón) y Agricultura (sobre el centro de limpieza y desinfección de un Matadero).
7. Durante el ejercicio 2020 se presentaron y atendieron un total de **90 denuncias** por presuntas irregularidades o infracciones a la legalidad en el ámbito de la Generalitat y su sector público instrumental, 7 de las cuales, lo fueron, por acoso laboral.

8. Se han atendido y tramitado un total de **77 quejas de segunda instancia**, quejas presentadas ante la IGS por falta de respuesta a las quejas iniciales planteadas ante otros órganos de la Generalitat y su sector público instrumental.
9. Las **actuaciones complementarias en materia de modernización y mejora de la calidad** (de acuerdo con las previsiones contenidas en el Decreto 41/2016, del Consell, por el que se establece el sistema para la mejora de la calidad de los servicios públicos y la evaluación de los planes y programas en la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental), son las que se han visto más afectadas por la situación derivada de la pandemia por COVID-19, que ha determinado la suspensión temporal de los programas de autoevaluaciones de calidad y de cartas de servicios, programas que no han tenido mayor desarrollo este año que el de revisar y mejorar la aplicación informática de soporte utilizada para la práctica de autoevaluaciones y evaluaciones de calidad de los servicios en la Generalitat. No obstante, y en esta materia, se han realizado sendos informes de evaluación, uno del Plan de Atención a la Ciudadanía, Simplificación y Mejora de la Calidad de los Servicios Públicos 2018-2019 y el otro Informe sobre las Quejas, Sugerencias y Agradecimientos presentados en el año 2019, informe este última que agrupa y compara las recibidas en los distintos departamentos de la Administración del Consell y sus organismos autónomos y que se elabora, como en años anteriores, en cumplimiento del decreto antes citado
10. Derivado de la situación de pandemia y de la necesidad de atender situaciones sobrevenidas, en 2020, la IGS ha realizado distintas **actuaciones nuevas no contempladas en su plan inicial** y que, por su importancia y exigencia de dedicación, relacionamos a continuación:
 - La IGS, con la participación de todo el equipo de personal inspector, ha mantenido actualizada y operativa la App GVA-RESPONDE (aplicación para telefonía móvil) dirigida a mantener informada a la ciudadanía, empresas y resto de administraciones públicas, de todas las novedades no sanitarias relacionadas con la COVID-19 (aplicación que se mantiene en 2021).
 - Durante un periodo de más de tres meses y sin interrupción, dos inspectoras de servicios prestaron, con dedicación exclusiva, asistencia técnica y dieron soporte al Servicio de Recursos Materiales y Gestión Económico-Administrativa de la Dirección General de Modernización y las Relaciones con la Administración de Justicia. Como culminación de ese trabajo se elaboró un informe que recoge la formulación de distintas propuestas de mejora en los procesos de contratación y tramitación de facturas del citado servicio.
 - Informe sobre los servicios de mantenimiento de las Sedes Judiciales, en respuesta al encargo de mejora organizativa y de procesos de la Dirección General de Modernización y las Relaciones con la Administración de Justicia en el que se solicitaba, específicamente, evaluar la propuesta realizada desde ese órgano de incremento de recursos personales dedicados a prestar servicios de mantenimiento en las diferentes sedes judiciales y que tuvo como resultado la formulación de alternativas y propuestas de mejora.
11. En el apartado V de este informe, dedicado a la **efectividad de las actuaciones de la IGS**, y por las razones expuestas al inicio de este resumen ejecutivo, se ofrece, dando respuesta a lo previsto en el artículo 9 de la Ley 22/2018 un análisis cuantitativo de las actuaciones realizadas y un resumen de los resultados y propuestas de mejora más relevantes señaladas por la IGS en sus

informes, como consecuencia de la ejecución de algunas actuaciones de carácter ordinario, extraordinario, de mejora de la calidad o no previstas en el plan inicial aprobado.

No obstante lo anterior, será en la evaluación final a realizar en 2022 cuando se analice, con un mayor grado de detalle, la efectividad de las medidas recomendadas que deriven de la ejecución del Plan 2020-2021 y ello en atención a que gran parte de las recomendaciones formuladas por la IGS no son de aplicación inmediata, sino que en muchas ocasiones exigen de amplios períodos de tiempo para incorporar los cambios, algo que se ha visto dificultado como consecuencia de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID 19.

12. En relación con el **sistema para la detección de posibles irregularidades y malas prácticas administrativas (SALER)** y cuyos principales resultados se recogen en un apartado específico de este informe (Apartado VI), han continuado los avances en cuanto a las bases de datos y herramientas informáticas que usa el sistema, dirigidas a mejorar la utilización de la información existente, así como de información externa que es obtenida de otras entidades y ámbitos, entre las que cabe destacar la de Titularidades Reales del Consejo General del Notariado, que se utiliza en virtud de un convenio suscrito con fecha 21 de mayo de 2020, y la del Registro de la Oficina de Control de Conflicto de Intereses, con quien se mantiene un acuerdo de colaboración. No obstante lo anterior, el sistema SALER todavía no incorpora toda la información necesaria para su pleno funcionamiento, siendo sus mayores carencias las derivadas del acceso a la Plataforma de Contratación del Sector Público (pendiente de la incorporación solicitada de nueva información por parte de la Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica del Ministerio de Economía y Hacienda) y la que se refiere a subvenciones y contratos de la Generalitat (REDAS, SUGUS, BDNS y GVA-Contratos), sistemas cuyo acceso debe facilitar la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y que está a la espera de que se apruebe y publique el Reglamento que desarrolle la Ley 22/2018 de la IGS.

Destacar asimismo que, en apoyo del sistema y en desarrollo de la Ley 22/2018 de la IGS ya citada, se publicó el Decreto 66/2019, de 26 de abril, del Consell, por el que se regula la Comisión Interdepartamental para la Prevención de Irregularidades y Malas Prácticas en la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental, comisión que, constituida el 11 de febrero de 2020, debe promover la coordinación y colaboración de los diferentes departamentos del Consell en el estudio y seguimiento de los riesgos de irregularidades y malas prácticas en la gestión administrativa y proponer la aprobación por el Consell de los mapas de evaluación de riesgos así como determinar, de forma obligatoria y vinculante, qué departamentos o entidades deberán realizar "planes individuales de autoevaluación de riesgos". Ello facilitará la implementación de medidas preventivas para minimizar el riesgo existente, adecuadas a cada órgano y procedimiento específico. El papel de esta Comisión va a ser clave para instar a los diferentes departamentos y a las entidades del sector público instrumental, que aporten al sistema de alertas (SALER) y mantengan actualizada la información de sus bases de datos, con el fin de que pueda ser adecuadamente explotada.

Finalmente, se ha elaborado un modelo metodológico para la construcción del mapa de evaluación de riesgos de la Generalitat y su SPI, metodología que servirá para la realización de planes individuales de autoevaluación de riesgos (los previstos en los Artículos 22 y 23 de la ley 22/2018 de la IGS) y que ha sido validada tras la realización de tres evaluaciones piloto en las que han colaborado, de forma voluntaria, tres entidades del Sector Público Instrumental: IVACE, FGV e IVAM.



13. Por último, el informe recoge un apartado específico (apartado VII) de “**Revisión y actualización del plan: Cambios y nuevos objetivos que se incorporan tras la evaluación realizada**” en el que, tras analizar aquellos hechos más significativos acaecidos en 2020 y que han influido en su desarrollo, enumera los cambios que se introducen derivados de dicha revisión -para su ejecución en 2021- y su justificación. En este sentido es preciso destacar, por su importancia, las acciones que el plan debe obligatoriamente incorporar para el próximo ejercicio derivadas de las nuevas funciones que han sido atribuidas a la IGS tras la aprobación de la Orden 5/2021, de 19 de febrero, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, de desarrollo del Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, orden que asignadas a la Dirección General de la Función ha sido publicada durante la elaboración de este Informe de Evaluación. Entre ellas destacan las siguientes funciones anteriormente asignadas a la Dirección General de la Función Pública:

- ✓ La coordinación y gestión de las Unidades de Resolución de Conflictos existentes en las provincias de Alicante, Castellón y Valencia.
- ✓ El diseño y la implantación de la evaluación del desempeño del trabajo del personal de la Administración de la Generalitat.
- ✓ La coordinación de la información sobre absentismo del personal empleado público proporcionada por los órganos competentes en materia de personal.



II. INTRODUCCIÓN

El vigente plan de actuación de la IGS, elaborado con un horizonte temporal bienal (2020-2021), fue aprobado por Resolución de la entonces Directora General de Planificación Estratégica, Calidad y Modernización de la Administración Pública¹ de fecha 4 de febrero de 2020 (DOGV nº 8757, de 09/03/2020) y ello en ejercicio de las competencias de inspección general de servicios que le atribuía el entonces vigente reglamento de organización y funcionamiento del citado departamento (Decreto 195/2018, de 31 de octubre, del Consell y Decreto 238/2018, de 21 de diciembre, del Consell, que modifica al anterior).

Este Informe de Evaluación de resultados y grado de avance del Plan de la Inspección General de Servicios 2020-2021 (en adelante Plan IGS 2020-2021) se elabora, tras su primer año de ejecución, en respuesta a la previsión contenida en el artículo 9 de la Ley 22/2018, de 6 de noviembre, de la Generalitat, de Inspección General de Servicios y del sistema de alertas para la prevención de malas prácticas en la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental que establece que, con carácter anual, la Inspección General de Servicios (en adelante IGS) dará cuenta al Consell de la gestión realizada en desarrollo de su plan de actuación.

Al finalizar el ejercicio 2021 este informe, que tiene carácter de evaluación intermedia y de revisión y actualización del propio plan, se complementará con un informe final agregado de ambos ejercicios que cuantificará, de forma definitiva, el grado de ejecución finalmente alcanzado. Fruto de esta evaluación, incorporamos en este informe una Adenda en su apartado final que ajusta -corrige y adapta en su caso- las acciones del plan a las nuevas necesidades o demandas sobrevenidas que impone la realidad del momento, incorporando y reflejando todas las modificaciones derivadas de esta revisión anual.

Además de esta introducción y del resumen ejecutivo del apartado anterior este informe recoge en los siguientes apartados una referencia a los recursos asignados a la IGS para su ejecución (apartado III) y una descripción de los criterios de evaluación utilizados y de los resultados alcanzados (apartado IV), ofreciendo un resumen del grado de avance y cumplimiento de los proyectos y actuaciones contenidas en el mismo tras finalizar este primer año de vigencia. La cuantificación porcentual de dichos resultados se ha ponderado atendiendo a la diferente importancia que tienen los procesos y subprocesos que son gestionados o ejecutados por la IGS, otorgando un mayor peso (puntuación) a aquellas acciones y/o proyectos desarrollados en ejecución de los procesos operativos y estratégicos que se consideran claves para el cumplimiento de su misión y, una menor puntuación, a los procesos de apoyo y a aquellos no considerados claves. Los apartados V y VI valoran, respectivamente, la efectividad de las actuaciones de inspección y los resultados del sistema de alertas (en respuesta a las previsiones contenidas en los artículos 9 y 29, respectivamente, de la ley 22/2018 ya citada) y, finalmente, en el apartado VII se realiza una revisión y actualización del Plan.

¹ Desde octubre de 2020 esa dirección general ha dejado de existir y la IGS ha pasado a depender de la Subsecretaría de este mismo departamento (Decreto 168/2020, de 30 de octubre, del Consell, de modificación del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las Consellerías de la Generalitat).



Por otra parte, al igual que se hizo con el propio plan de la IGS, este informe de evaluación será publicado en el apartado “Rendición de Cuentas” correspondiente a la sección dedicada a la Inspección General de Servicios del portal de transparencia GVA-Oberta (<http://gvaoberta.gva.es/es/inspeccion-general-de-servicios>) en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9. 3.2, l) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, así como en la misma sección, de la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

Por último, no podemos dejar de mencionar en esta introducción, dada su importancia y repercusión de todo orden, la situación vivida este año derivada, en su inicio, de la declaración por parte del Gobierno de España del estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 (Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo). Han ocurrido, desde entonces, circunstancias extraordinarias que, derivadas de la pandemia internacional declarada por la OMS, han afectado a todos los países sin excepción y, consecuentemente, a sus correspondientes administraciones públicas, que se han visto obligadas a tener que atender urgencias, asumir y desarrollar -sin estar suficientemente preparadas para ello- nuevas formas de organización del trabajo y a realizar tareas -no siempre propias- de una forma sobrevenida.

En el ámbito concreto que nos ocupa, la situación vivida derivada de lo anterior, que se mantiene en la fecha de redacción de este informe, ha alterado de forma importante el desarrollo y ejecución del Plan IGS_2020-2021 en este primer año de ejecución que se ha visto afectado, sobre todo, por la incorporación y realización de nuevas acciones que, no previstas inicialmente, han tenido que ser asumidas por la IGS, a la vez que se han producido, derivado de lo anterior, abandonos y cambios en el orden de prioridad de otras acciones inicialmente aprobadas.

En definitiva, la anterior circunstancia ha determinado y así se refleja en este informe de evaluación, el que incluyamos nuevas acciones no previstas que han sido realizadas – y por ello se valoran- y también, en sentido contrario, que se justifique la decisión de retrasar al siguiente ejercicio y/o abandonar algunas de las que, estando previamente planificadas, no han sido ejecutadas o no se podrán ejecutar.



III. RECURSOS ASIGNADOS

1. RECURSOS PERSONALES

Para la ejecución de las actuaciones del Plan, la IGS ha contado, durante el ejercicio 2020, con una Inspectora General de Servicios y 10 inspectores/as de servicios, de los cuales, una inspectora dejó de prestar sus servicios el 1 de noviembre por jubilación y otro inspector prestó sus servicios durante 6 meses. Además, con funciones de apoyo, se ha contado con 2 jefes/as de equipo de gestión administrativa y soporte.

En el momento de redactar este informe la IGS cuenta, además de con un nuevo Inspector General de Servicios, en sustitución de la anterior Inspectora General que cesó el 20 de noviembre, con un total de 8 puestos de inspector/a cubiertos, lo que supone una importante reducción de efectivos que, de no cubrirse, afectará negativamente a la ejecución del plan ahora revisado.

2. RECURSOS ECONÓMICOS

Durante el año 2020, las actuaciones incluidas en el plan, tanto las relacionadas con procesos estratégicos como con los operativos y de apoyo, han sido asumidas y realizadas con los medios y recursos personales propios de la IGS, con la excepción de una actuación relacionada con el **desarrollo del proyecto SALER**, con la que se ha contado con el apoyo de una empresa de consultoría externa. En particular, en cumplimiento del plan aprobado, se ha ejecutado un contrato para la obtención de un modelo metodológico para la elaboración del Mapa de Evaluación de riesgos de la Generalitat y los Planes de Autoevaluación previstos en la ley 22/2018 (Arts. 22 y 23), que había sido adjudicado en el ejercicio 2019 por importe de 108.900 euros (IVA incluido) y cuyo plazo de ejecución finalizó el 21 de diciembre de 2020.

Por otra parte, como consecuencia de la COVID-19, se ha aplazado a 2021 la realización de un contrato menor (con un coste estimado de 10.000 euros IVA excluido) que tiene como objeto la difusión y divulgación de la Ley que regula el marco de actuación de la IGS y, en particular, del Proyecto SALER, incluyendo la organización y realización de jornadas dirigidas a personal de la Generalitat que incorpore divulgación específica en materia de gestión de riesgos.

Por lo que se refiere a la ejecución de **actividades complementarias de mejora de la calidad**, debe señalarse que su ejecución, prevista en los ejercicios 2020 y 2021, se ha pospuesto al ejercicio 2021 como consecuencia de la situación de la COVID-19, por lo que está previsto que, además de los medios propios de la IGS, en el ejercicio 2021 se produzca la formalización de los siguientes contratos:

- Implantación de una estrategia de gestión de calidad en los órganos directivos de la Generalitat, con un presupuesto inicial de 205.000 euros, IVA excluido (actuación 12.1 del Plan IGS 2020-2021).



- Realización de Evaluaciones y autoevaluaciones de Calidad de los servicios públicos y apoyo a la realización y/o revisión de cartas de servicios, con un presupuesto inicial de 15.000 euros, IVA excluido (actuación 12.2 del Plan IGS 2020-2021).
- Revisión y actualización de la Metodología de Evaluación para la acreditación de calidad de los servicios públicos, con un presupuesto inicial de 10.000 euros, IVA excluido (actuación 12.3 del Plan IGS 2020-2021).

IV. CRITERIOS DE EVALUACION UTILIZADOS Y RESULTADOS ALCANZADOS

1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS

Como ya se ha señalado en el apartado I de introducción, la cuantificación del grado de avance y ejecución del Plan IGS_2020-2021 se presenta de manera porcentual y el cálculo se realiza de forma ponderada en atención a la distinta importancia de los procesos desarrollados por la IGS.

El **sistema de ponderación**, ya utilizado en evaluaciones anteriores, es doble:

Por un lado, se utiliza una distinta **ponderación para el cálculo del porcentaje de ejecución de cada uno de los proyectos y/o actuaciones que integran los diferentes procesos** (Ver porcentajes asignados en la tabla n.º 1). Esta ponderación se modifica en cada ejercicio y podrá variar en 2021 respecto de esta evaluación de 2020 o respecto de planes sucesivos, en la medida en que no en todos los ejercicios las actuaciones y/o proyectos que se desarrollan dentro de cada grupo de procesos tienen, o tendrán, el mismo peso desde el punto de vista de su importancia o relevancia.

Por otro y para el cálculo de la puntuación final del grado de ejecución del plan en su conjunto, que no variará con independencia de la anualidad que se evalúe del plan, aplicamos un **factor corrector** para cada tipo de procesos (según sean estratégicos, operativos o de apoyo). Para el plan 2020-2021, **los factores correctores de ponderación utilizados para cada tipo de procesos**, que les asigna un diferente peso, han sido los siguientes:

TIPOLOGÍA DE PROCESOS	FACTOR CORRECTOR
Procesos Estratégicos	0,30
Procesos Operativos	0,60
Procesos de Apoyo	0,10

El cálculo del **porcentaje de ejecución final del plan (% EFP)** se obtiene, así, como resultado de calcular la media de los porcentajes de ejecución obtenidos para todos y cada uno de los proyectos y/o actuaciones, que se integran en cada tipología de proceso, multiplicada por este factor corrector:

$$\% \text{ EFP} = \% \text{ MEDIO DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS O ACTUACIONES EN CADA TIPO DE PROCESO * FACTOR CORRECTOR}$$

**Tabla nº. 1.- Criterios de ponderación utilizados para los proyectos/actuaciones de cada proceso**

TIPOLOGÍA DE PROCESOS	PROYECTOS Y/O ACTUACIONES DESARROLLADOS EN CADA UNO DE LOS SIGUIENTES PROCESOS	PONDERACIÓN
ESTRATÉGICOS	1. Planificación y desarrollo del sistema de gestión de la IGS	30%
	2. Transparencia y rendición de cuentas	30%
	3. Actuaciones normativas	30%
	4. Relaciones de alianza y colaboración	10%
	PUNTUACIÓN TOTAL	100%
OPERATIVOS	5. Prevención de irregularidades y malas prácticas administrativas: Desarrollo del Proyecto SALER	25%
	6. Actuaciones Ordinarias (de inspección y control; análisis organizativos y evaluaciones de eficacia y eficiencia).	15%
	7. Actuaciones Extraordinarias	15%
	8. Revisión de actuaciones de años anteriores	4%
	9. Atención y tramitación de denuncias (incluidas las de acoso laboral)	20%
	10. Atención y tramitación de quejas de segunda instancia	5%
	11. Instrucción de procedimientos sancionadores en materia de buen gobierno	1%
	12. Actuaciones complementarias de mejora de la calidad de los SSPP	15%
	PUNTUACIÓN TOTAL	100%
DE APOYO	13. Atención y formación del personal de la IGS	30%
	14. Gestión de la Información	15%
	15. Asuntos Generales	45%
	16. Jornadas y eventos	10%
	PUNTUACIÓN TOTAL	100%



2. RESULTADOS ALCANZADOS EN 2020

2.1. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

Dada su extensión y en aras a facilitar la lectura de este informe, en el **Anexo I** exponemos, de forma resumida y en formato de tabla (**Tablas números 2, 3 y 4**), los **resultados de la ejecución del Plan de la IGS 2020-2021 en su primer año de desarrollo**. En ellas se detalla, dentro de cada tipo de procesos (**estratégicos, operativos o de apoyo**) y para cada proceso y subproceso que lo integran, las actuaciones o proyectos concretos desarrollados, el **objetivo inicialmente previsto** para cada uno de ellos **y su grado de cumplimiento en 2020** (expresado en términos de porcentaje de logro alcanzado).

Aquellas actuaciones cuya realización estaba prevista cuando se aprobó el plan inicial para el ejercicio 2021, se reflejan y mantienen en las tablas como **no evaluables (NE)**. Tampoco se computan aquellas otras que, por las razones que se exponen a continuación, han sido eliminadas y/o pospuestas.

Como ya se ha comentado en la Introducción de este informe y como consecuencia de la situación excepcional derivada de la pandemia, la IGS ha dejado de realizar algunas tareas que, pertenecientes en su mayoría al área de mejora de la calidad (autoevaluaciones y evaluaciones de calidad y elaboración de cartas de servicios), no han podido desarrollarse por la imposibilidad de constituir y mantener en funcionamiento grupos y equipos de trabajo estables que eran imprescindibles para su desarrollo. Estas tareas, que se han pospuesto para ser ejecutadas en 2021, si las circunstancias lo permiten, se califican también como **no evaluables (NE)**. Junto a ellas existen otras tareas, especialmente en el ámbito normativo e igualmente calificadas como **no evaluables**, cuya ejecución se ha visto condicionada por la paralización, por causas ajenas a la propia IGS, de otro tipo de acciones previas que resultaban imprescindibles.

Por último, la IGS ha tenido que atender e incorporar a su plan de acción una serie de tareas nuevas que, no previstas inicialmente, han supuesto indirectamente el retraso o abandono de otras acciones, actuaciones que se recogen y señalan, en las tablas siguientes, como **nuevas actuaciones (NA)**.

2.2. GRADO DE EJECUCIÓN DEL PLAN

De acuerdo con el grado de cumplimiento reflejado en las **tablas números 2, 3 y 4** del **Anexo I** antes citado y los porcentajes de ejecución ponderada reflejados para cada grupo de procesos, a continuación y en la siguiente **tabla nº 5**, exponemos el **porcentaje de ejecución global alcanzado** en este primer año de desarrollo del Plan (ejecución global que ha sido igualmente ponderada atendiendo los criterios ya señalados al principio de ese mismo apartado IV):

**Tabla nº. 5.- Análisis del grado de ejecución del Plan IGS 2020-2021 en su primer año de ejecución**

TIPOLOGÍA DE PROCESO	PROYECTOS Y/O ACTUACIONES DESARROLLADOS EN CADA UNO DE LOS SIGUIENTES PROCESOS	% DE EJECUCIÓN EN 2020	% DE EJECUCIÓN PONDERADA
ESTRATÉGICOS	1. Planificación y desarrollo del sistema de gestión de la IGS	95%	86%
	2. Transparencia y rendición de cuentas	100%	
	3. Actuaciones normativas	62%	
	4. Relaciones de alianza y colaboración	90%	
OPERATIVOS	5. Prevención de irregularidades y malas prácticas administrativas: Desarrollo del Proyecto SALER	100%	89%
	6. Actuaciones Ordinarias (de inspección y control; análisis organizativos y evaluaciones de eficacia y eficiencia).	56%	
	7. Actuaciones Extraordinarias	97%	
	8. Revisión de actuaciones de años anteriores	0%	
	9. Atención y tramitación de denuncias (incluidas las de acoso laboral)	100%	
	10. Atención y tramitación de quejas de segunda instancia	100%	
	11. Instrucción de procedimientos sancionadores en materia de buen gobierno	NE	
	12. Actuaciones complementarias de mejora de la calidad de los SSPP	100%	
DE APOYO	13. Atención y formación del personal de la IGS	100%	100%
	14. Gestión de la información	100%	
	15. Asuntos Generales	100%	
	16. Jornadas y eventos	NE	
% DE EJECUCIÓN GLOBAL DEL PLAN DE LA IGS 2020-2021 EN SU PRIMER AÑO DE DESARROLLO		89 %	

A la vista de lo anterior, el **grado global de ejecución del Plan IGS 2020-2021, en su primer año de ejecución (2020)**, alcanza un 89%, porcentaje que se considera satisfactorio teniendo en cuenta la situación de pandemia por COVID-19 y el número relevante de actuaciones sobrevenidas que, no incluidas en el plan inicial, han tenido que ser desarrolladas.



V. EFECTIVIDAD DE LAS ACTUACIONES DE INSPECCIÓN

Durante el ejercicio 2020 y de conformidad con el apartado primero del artículo 30 de la Ley 22/2018, las actuaciones de investigación desarrolladas por la IGS han tenido su origen en las siguientes vías:

- La presentación de una **denuncia**.
- En ejecución de una **actuación ordinaria** contenida en el plan de actuación de la IGS 2020-2021, que derivan de la evaluación realizada del Plan IGS 2018-2019, la información facilitada por las quejas y denuncias presentadas y las propuestas efectuadas por los órganos directivos de la Conselleria de adscripción de la IGS.
- Por **peticiones de otros órganos de la Generalitat o por orden superior** del centro directivo del que depende la IGS, incluyendo dos tipos de actuaciones:
 - Por un lado, se incluyen aquellas actuaciones, ordenadas por el órgano directivo con competencia en la inspección general de servicios, que, por su interés o relevancia, se considera conveniente investigar (**actuaciones extraordinarias**).
 - Por otro lado, se incluyen las actuaciones realizadas por petición expresa de la Conselleria de adscripción en apoyo a algunos órganos directivos de la Conselleria en materia de organización y funcionamiento, así como las actuaciones realizadas de información no sanitaria a la ciudadanía relacionadas con el COVID 19 (**actuaciones no previstas en el plan**).

Del mismo modo que en el ejercicio anterior, cabe señalar que, a efectos de la evaluación de la actuación inspectora, únicamente se han considerado las actuaciones en las que se ha emitido el informe a fecha de elaboración de este informe, no considerándose aquellas actuaciones que se iniciaron en el ejercicio 2020 y se encuentran actualmente en fase de investigación, las cuales, serán incluidas en el siguiente informe de evaluación del ejercicio 2021.

Para hacer una evaluación de la efectividad de la acción inspectora comenzamos por un primer análisis cuantitativo de todas estas actuaciones para, a continuación, determinar el alcance del análisis realizado y los problemas de funcionamiento detectados.

1. Análisis cuantitativo de las actuaciones desarrolladas

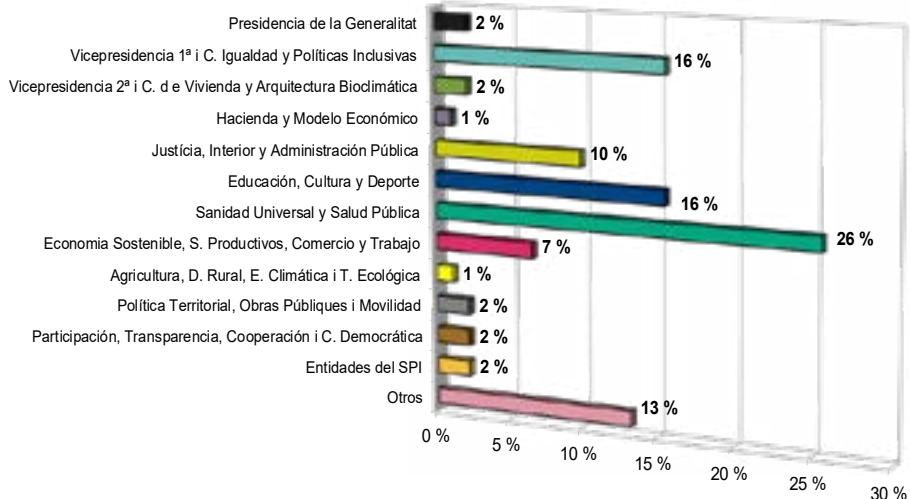
1.1. Actuaciones derivadas de denuncias

Durante el ejercicio 2020, la IGS ha recibido **un total de 90 denuncias**, lo que supone un **incremento del 14%** respecto al ejercicio 2019 (79 denuncias) y un **incremento del 109%** respecto al ejercicio 2018 (43 denuncias).

Del análisis de **denuncias por departamentos** (ver **tabla y gráfico n.º 6**) cabe señalar que las denuncias recibidas afectan a todos los departamentos de la Generalitat y **tres departamentos exceden del 15% del total de denuncias recibidas**: la conselleria de Sanidad y Salud Universal (26%), la Vicepresidencia y conselleria de igualdad y políticas inclusivas (16%) y la conselleria de Educación, Cultura y Deporte (16%).

**Tabla y gráfico nº 6: Distribución de denuncias por departamento afectado.**

Departamentos GVA	Nº
Presidencia de la Generalitat	2
Vicepresidencia 1ª y C. Igualdad y Políticas Inclusivas	14
Vicepresidencia 2ª y C. de Vivienda y Arquitectura Bioclimática	2
Hacienda y Modelo Económico	1
Justicia, Interior y Administración Pública	9
Educación, Cultura y Deporte	14
Sanidad Universal y Salud Pública	23
Economía Sostenible, S. Productivos, Comercio y Trabajo	6
Agricultura, D. Rural, E. Climática i T. Ecológica	1
Política Territorial, Obras Públicas i Movilidad	2
Participación, Transparencia, Cooperación i C. Democrática	2
Entidades del SPI	2
Otros	12
TOTAL	90

% DE DENUNCIAS POR DEPARTAMENTO

En **función de la materia** objeto de la denuncia (ver **tabla y gráfico n.º 7**), el **72%** de todas las denuncias (65 denuncias) se concentran en tres materias: problemas de **organización y funcionamiento** (25 denuncias, **28%**); problemas referidos a **materias sectoriales** del ámbito sanitario, educativo y/o servicios sociales (22 denuncias, **24%**); y **problemas** sobre diversos aspectos de **personal** (18 denuncias, **20%**).



Tabla y gráfico nº 7: Distribución de denuncias por materia.

Materias	Denuncias
	Nº
Acoso	7
Personal	18
Organización y funcionamiento	25
Materias sectoriales	22
Covid 19	10
Otros	8
TOTAL	90



Analizadas las anteriores denuncias con un mayor grado de detalle destaca que, de las **18 denuncias recibidas en materia de personal**:

- 6 tenían que ver con las condiciones de trabajo de los empleados públicos.
- 4 denunciaban una falta de información y transparencia en relación con las funciones que corresponden a determinados puestos, el procedimiento de sorteo de los tribunales de oposiciones o el incumplimiento de principios de actuación.
- 3 hacían referencia a la gestión de personal en relación con la adjudicación de un puesto de trabajo, la valoración de méritos y la revocación de una comisión de servicios.
- 2 denuncias en materia de pagos que corresponderían a la Generalitat.
- 1 por un conflicto laboral.
- 1 por conducta inadecuada de empleado público.
- 1 por disconformidad con un informe de la inspección de servicios.

En cuanto a las **25 denuncias en materia de organización y funcionamiento**, destacan:

- 5 denuncias recibidas por falta de respuesta a la ciudadanía
- 4 por falta de resolución por parte de la Administración en distintos procedimientos.
- 8 por un incorrecto funcionamiento de determinados servicios de la administración.
- 4 por un mal funcionamiento de juzgados.
- 2 denuncias por falta de conformidad con la respuesta recibida por la administración.
- 1 sobre el trato recibido en la sanidad pública.
- 1 por falta de remisión de documentación a una entidad local.

Las **10 recibidas en materia de Covid 19** hacían referencia y denunciaban la falta de respeto a las normas de seguridad sanitaria, falta de medidas de control ante riesgos, falta de protocolos de información ante una defunción y una posible infracción en materia de protección de datos.

En relación con la **forma de finalización** (ver **tablas y gráficos n.º 8** siguientes), el **37%** de las denuncias recibidas han sido **inadmitidas o archivadas** después de la realización de un estudio previo



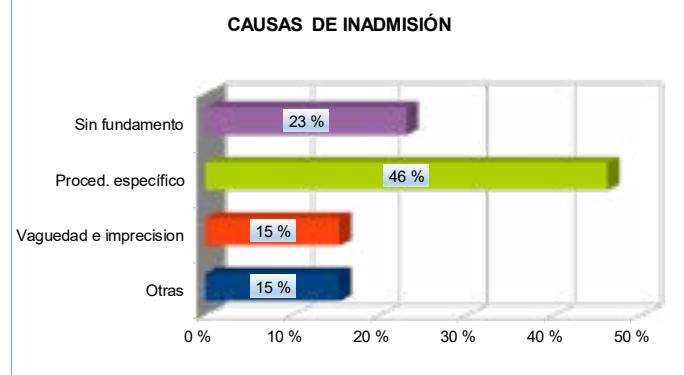
por las causas que se detallan en la tabla; el 32% de las denuncias han sido **investigadas** y el 29% han sido **derivadas** a otros órganos de control interno de la Generalitat, fundamentalmente las inspecciones sectoriales de educación, sanidad y servicios sociales.

Tablas y gráficos nº 8: Distribución de denuncias por forma de finalización

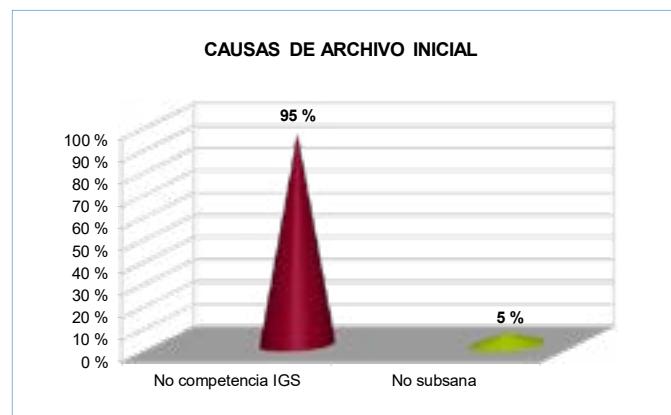
Según forma de finalización		Total
INVESTIGADAS (con informe)		29
DERIVADAS	Inspección de Educación	8
	Inspección de Sanidad	9
	Inspección de Serv. Soc.	6
	Otros (Subsecretarías, DG...)	3
INADMITIDAS		13
PENDIENTES FINALIZACIÓN		2
ARCHIVO INICIAL		20
TOTAL		90



Causa inadmisión	Total
Sin fundamento	3
Proced. específico	6
Vaguedad e imprecision	2
Otras	2
TOTAL	13



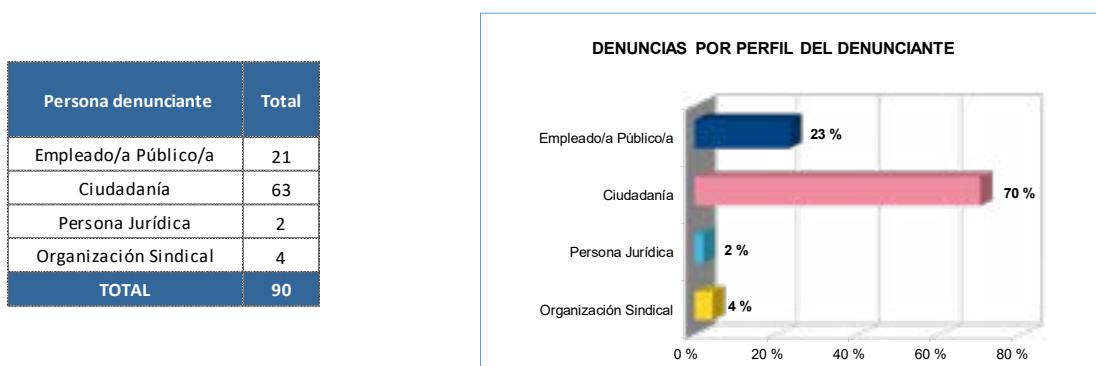
Causa archivo inicial	Total	%
No competencia IGS	19	95,00%
No subsana	1	5,00%
TOTAL	20	100,00 %





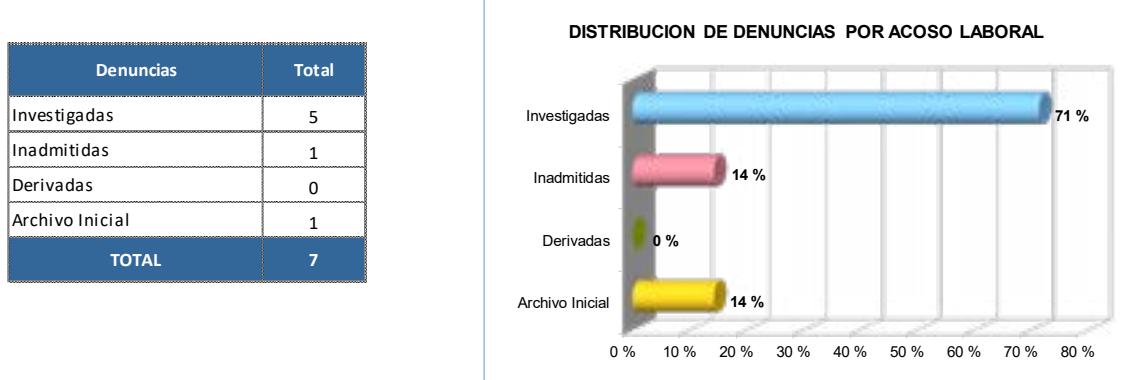
Atendiendo al **perfil del denunciante** (ver **tabla y gráfico n.º 9** siguiente), más del **70%** de las denuncias han sido presentadas **por la ciudadanía** mientras que un **23%** han sido presentadas **por empleados/as públicos/as**. Esta situación difiere de la del ejercicio anterior en el que tanto los empleados/as públicos/as como la ciudadanía presentaron el mismo número de denuncias (43% de las denuncias cada uno).

Tabla y gráfico n.º 9: Distribución de denuncias por perfil del denunciante.



Finalmente, del mismo modo que ha sucedido en ejercicios anteriores, ninguna de las denuncias investigadas por posibles **situaciones de acoso laboral** (ver **tabla y gráfico n.º 10**) ha sido finalmente calificada así, aunque sí que se han constatado **situaciones de conflicto laboral** que han derivado en recomendaciones de mejora organizativas o de funcionamiento propuestas por parte de la IGS. **Ninguna de las denuncias** investigadas por acoso laboral lo ha sido **por acoso sexual o por razón de sexo**.

Tabla y gráfico n.º 10: Distribución de denuncias de acoso laboral





Por último, con carácter general el **grueso de las recomendaciones** derivadas de las investigaciones llevadas a cabo como consecuencia de las denuncias recibidas, que afectan mayoritariamente a **materias relacionadas con la organización y funcionamiento de los servicios y la gestión de personal** no difieren sustancialmente de las formuladas en relación con las actuaciones desarrolladas en ejecución del plan que se abordan en el siguiente apartado.

1.2. Actuaciones derivadas de la ejecución del plan o por petición expresa de otros órganos u orden superior

Durante el ejercicio 2020, la IGS ha realizado un total de **13 actuaciones ordinarias, de mejora de la calidad o por petición expresa del órgano superior** del que depende la IGS en el ámbito de la Administración de la Generalitat y su Sector Público Instrumental **de las que se han formulado un total de 78 recomendaciones**.

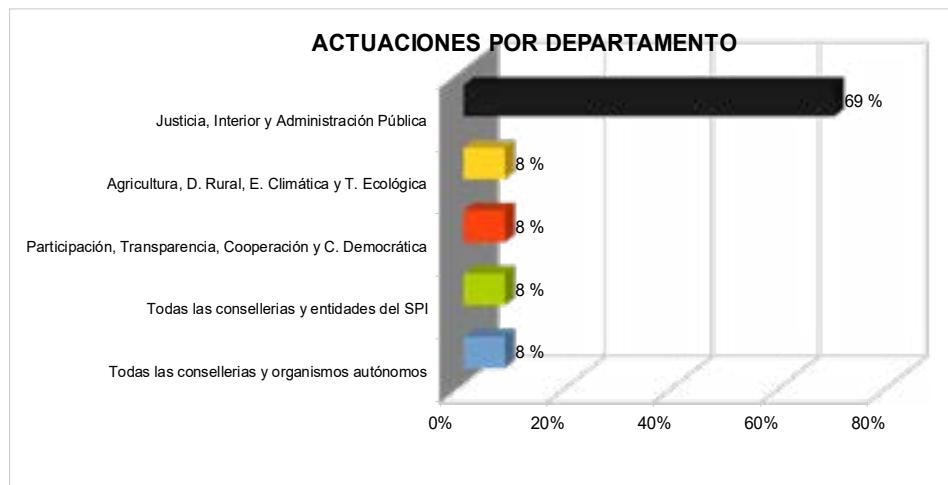
En primer lugar y con una relevancia muy significativa, **el 69% de las actuaciones** realizadas por la IGS (ver **tabla y gráficos n.º 11** siguientes) se han desarrollado **en la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**, en la que encuentra adscrita la dirección general con competencia en materia de justicia y a la que la IGS ha prestado asistencia en diversas cuestiones. En un segundo orden figura la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica y la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, así como las actuaciones dirigidas a la totalidad de las consellerías y parte de las entidades de su Sector Público Instrumental de la Generalitat.

En relación con el **número de destinatarios** a los que van dirigidos los informes, cabe mencionar una actuación ordinaria de carácter transversal en la que se han elaborado orientaciones para facilitar el diseño y ejecución de los planes de control de subvenciones que han sido remitidas a los órganos gestores de todas las consellerías y de las entidades que gestionan subvenciones (22 destinatarios). Asimismo, en materia de mejora de la calidad, se ha elaborado el informe anual de evaluación de las quejas recibidas en la Generalitat que ha sido remitido a todas las consellerías y sus organismos autónomos (16 destinatarios). Finalmente, la IGS ha mantenido actualizada y operativa una aplicación para facilitar información no sanitaria por Covid-19 dirigida al conjunto de la ciudadanía.

Tabla y gráficos n.º 11: Actuaciones desarrolladas y recomendaciones formuladas.

Conselleria / entidad del SPI	Actuac (nº)	Recomendac (nº)
Justicia, Interior y Administración Pública	9	54
Agricultura, D. Rural, E. Climática y T. Ecológica	1	4
Participación, Transparencia, Cooperación y C. Democrática (Nota)	1	6
Todas las consellerías y entidades del SPI	1	10
Todas las consellerías y organismos autónomos	1	4
TOTAL	13	78

Nota: La actuación solicitada por el titular de la conselleria tiene también como destinataria a la C. Justicia, Interior y AAPP.

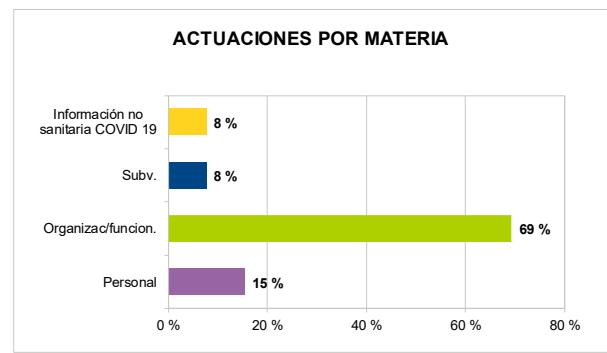


Con una relevancia mucho más significativa que en el caso de las denuncias, **casi el 70%** de las actuaciones desarrolladas (ver **tabla y gráfico n.º 12** siguiente) **se corresponden con materias relacionadas con el análisis de la organización y funcionamiento de los servicios públicos**, situándose a distancia y en segundo lugar, las actuaciones desarrolladas en materia de **gestión de personal** (15%).



Tabla y gráfico n.º 12: Distribución de actuaciones por materia.

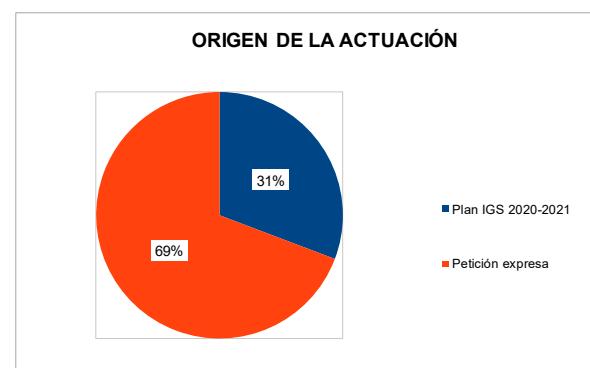
Departamento GVA	Actuaciones por materia			
	Personal	Organizac/ función.	Subv.	Información no sanitaria COVID 19
Justicia, Interior y Administración Pública	2	6		1
Agricultura, D. Rural, E. Climática y T. Ecológica		1		
Participación, Transparencia, Cooperación y C. Democrática		1		
Todas las consellerías y entidades del SPI			1	
Todas las consellerías y organismos autónomos		1		
TOTAL (nº)	2	9	1	1
TOTAL (%)	15,38%	69,23%	7,69%	7,69%



En cuanto al **origen de la actuación**, (Ver **tabla y gráfico n.º 13**) un **31%** (4 actuaciones en total) se corresponden con **actuaciones planificadas** de antemano e incluidas en el propio plan de la IGS_2020-2021 con esta calificación y un **69%** (9 actuaciones) se realizaron **en respuesta a la petición expresa** de la subsecretaría de una conselleria en relación con sus servicios y/o sus entidades dependientes o por acuerdo del centro directivo del que depende la IGS, no habiéndose realizado ninguna investigación como consecuencia de la recepción de una denuncia anónima por posibles irregularidades (actuaciones extraordinarias y actuaciones no previstas en el plan).

Tabla y gráfico n.º 13: Distribución de actuaciones por origen.

Departamento GVA	Origen de la actuación	
	Plan IGS 2020-2021	Petición expresa
Justicia, Interior y Administración Pública	1	8
Agricultura, D. Rural, E. Climática y T. Ecológica		1
Participación, Transparencia, Cooperación y C. Democrática	1	-
Todas las consellerías y entidades del SPI	1	
Todas las consellerías y organismos autónomos	1	
TOTAL (Nº)	4	9
TOTAL (%)	30,77%	69,23%



Del **análisis por tipo de actuación** (ver **tabla y gráfico n.º 14**), un **38%** de las actuaciones ejecutadas se realizaron en apoyo a órganos directivos de la Conselleria en materia de organización y funcionamiento o con el objeto de facilitar información no sanitaria a la ciudadanía en materia de COVID 19 (**actuaciones no previstas en el plan**) y un **31%** fueron objeto de investigación, por su interés o relevancia (**actuaciones extraordinarias**). Las **actuaciones planificadas** en el plan, tanto de **carácter ordinario como de apoyo a la calidad**, representan el mismo porcentaje, un **15% cada uno**.

**Tabla y gráfico n.º 14: Distribución de actuaciones por tipología.**

Departamento GVA / entidad SPI	Tipología de actuación			
	AO	AE	AMC	ANPP
Justicia, Interior y Administración Pública	1	3		5
Agricultura, D. Rural, E. Climática y T. Ecológica		1		
Participación, Transparencia, Cooperación y C. Democrática			1	
Todas las consellerías y entidades del SPI	1			
Todas las consellerías y organismos autónomos			1	
TOTAL (Nº)	2	4	2	5
TOTAL (%)	15,38%	30,77%	15,38%	38,46%

AO: Actuación ordinaria
 AE: Actuación extraordinaria
 AMC: Actuación mejora de la calidad
 ANPP: Actuación no prevista en el Plan



2. Alcance del análisis y problemas de funcionamiento detectados

2.1. Sobre el alcance del análisis de la efectividad

Con fecha 4 de febrero de 2020 se aprobó un nuevo Plan de actuación de la Inspección General de Servicios para el período 2020-2021 mediante Resolución de la Directora General de Planificación Estratégica, Calidad y Modernización de la Administración Pública, manteniendo un horizonte de vigencia bienal, con el fin de dotarlo de una mayor flexibilidad en su ejecución.

A partir del plan aprobado, la inspección general de servicios ha ejecutado distintas actuaciones con el alcance y el resultado que se detalla en el apartado IV de este informe (“criterios de evaluación utilizados y resultados alcanzados”).

En relación con la evaluación de la efectividad de la actuación inspectora debe tenerse en cuenta que, muchas de las recomendaciones formuladas por la inspección de servicios no son de aplicación inmediata sino que exigen un período de tiempo para incorporar cambios (por ejemplo, por los plazos de tramitación de modificaciones de la normativa en vigor), que pueden afectar también a otros departamentos de la Generalitat, existiendo actuaciones en las que la inspección de servicios ha solicitado información de las recomendaciones implementadas en el medio plazo desde la emisión de su informe definitivo. El nuevo plan incluye también actuaciones en las que, tras la elaboración de las directrices a aplicar por los órganos gestores afectados, está prevista una actuación de seguimiento en el ejercicio 2021, con el objetivo de que se disponga de plazo para su ejecución.

Asimismo, el Plan IGS 2020-2021 aprobado incorpora actuaciones de análisis de algunos de los procedimientos que más quejas acumulan. Las actuaciones en relación con estos procedimientos se centrarán en plantear recomendaciones de mejora de la eficiencia y eficacia en la gestión de estos



procedimientos desde la perspectiva del procedimiento, de los recursos humanos y tecnológicos implicados en la gestión, de la interoperabilidad, así como de la cultura digital.

A ello hay que añadir la situación derivada de la declaración por el Gobierno de España del Estado de Alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 (RD 463/2020, de 14 de marzo), lo que ha supuesto una situación sobrevenida y excepcional que ha afectado en algunos casos los plazos de implementación de algunas de las recomendaciones formuladas.

Con todo, y considerando el plazo temporal de este plan (2020-2021), la evaluación del análisis de efectividad de las medidas recomendadas que derivan de este plan se incorporará en el informe de evaluación final del Plan.

2.2. Problemas de funcionamiento detectados

No obstante lo señalado en el apartado anterior, entre los principales problemas de funcionamiento detectados durante el ejercicio 2020 cabe señalar los siguientes:

2.2.1.- Derivados de actuaciones ordinarias

- Con el objeto de proponer un sistema óptimo de implantación del **modelo de evaluación de desempeño**, se ha efectuado un análisis sobre la madurez de la organización, se han analizado los resultados obtenidos en otras administraciones públicas y se han identificado los aspectos claves a tener en cuenta para establecer las líneas de trabajo que permitan ejecutar el modelo aprobado en el ámbito de la Generalitat en el año 2014, que está pendiente de desarrollo y aplicación práctica respecto a la valoración de las áreas de cumplimiento de objetivos, profesionalidad en el ejercicio de las tareas asignadas e iniciativa y contribución para la mejora de la prestación del servicio público.

Una de las principales conclusiones es que la organización todavía no está madura para su implementación inmediata en toda la Generalitat. Se considera que para implementar de forma progresiva la evaluación del desempeño deben considerarse medidas generales a aplicar sobre la gestión y funcionamiento de los órganos y unidades administrativas de la Generalitat y medidas concretas sobre los recursos, metodología, documentos, planificación y procedimientos vinculados, todos ellos, directamente a la evaluación del desempeño.

Respecto a las medidas generales, además de la necesidad de actuar bajo los principios de planificación y dirección por objetivos, existen cuatro instrumentos que convendría tener en cuenta para ayudar a preparar a la organización para el nuevo proceso: catálogo de servicios, mapa de procesos, definición de procedimientos clave y herramientas informáticas. En relación con las medidas concretas, debería considerarse lo siguiente:

- La creación de una unidad administrativa especializada con el objeto de organizar y coordinar el sistema de evaluación del desempeño,

- La elaboración de una metodología para definir e implantar una gestión por objetivos, en los que se tengan en cuenta los factores de condicionalidad, los riesgos que puedan afectar su consecución y mecanismos de ajustes.
- La aprobación de un diccionario/catálogo de competencias, que recoja las que son necesarias para desempeñar las funciones y tareas profesionales.
- La aprobación de un mapa de puestos de trabajo, complementario a las relaciones de puestos de trabajo, en el que se identifiquen las funciones concretas de los puestos, se singularicen las competencias del catálogo y se señalen las necesidades formativas de las personas que los ocupan.
- La programación de acciones formativas sobre evaluación del desempeño que se extienda a cualquier nivel de responsabilidad del proceso, así como la incorporación de oferta formativa vinculada a las necesidades identificadas tras la finalización de cada periodo de evaluación.
- El desarrollo de una herramienta informática específica donde se gestione todo el proceso.
- La aprobación de la normativa de desarrollo.
- La ejecución de un plan piloto.

Se considera conveniente aprobar una hoja de ruta para realizar una experiencia piloto, con vistas al desarrollo normativo de las áreas implicadas en la evaluación del desempeño. Finalmente, deberán valorarse las propuestas que se realicen sobre los procedimientos a seguir en el proceso de evaluación del desempeño en las áreas de rendimiento y profesionalidad.

- La IGS ha realizado unas **directrices para la elaboración, aprobación y ejecución de planes de control de subvenciones** en atención al encargo que recibió el 11 de febrero de 2020 por parte de la *Comisión Interdepartamental de Prevención de Irregularidades y Malas Prácticas en la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental* (CIPIMAP) a propuesta de la titular de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública para su remisión a los órganos gestores de subvenciones de la administración del Consell y de su sector público instrumental. Los aspectos clave analizados son los siguientes:
 - Se incardinan los controles de gestión de subvenciones, tanto administrativos como materiales, dentro del sistema de control de subvenciones.
 - Se precisan las diferencias entre las dos modalidades de controles de gestión, el control administrativo y el control material.
 - Se señalan las modalidades de justificación documental que la ley y el reglamento de subvenciones establecen como obligación del beneficiario para acreditar el adecuado cumplimiento del proyecto o actividad subvencionada, ya que, sobre esta justificación documental se realizan las comprobaciones y revisiones de los controles administrativos. Se describen un conjunto de buenas prácticas a seguir en la ejecución de los controles administrativos.
 - Se aclaran los términos y conceptos que se emplean en el apartado 3 del art. 169 de la Ley 1/2015 de Hacienda y Subvenciones de la Generalitat. Así mismo, se recoge un ejemplo práctico de cómo aplicar un método de muestreo en la selección de los expedientes que deben figurar en el plan anual de control material que se apruebe para cada convocatoria de ayudas.

- Se enfatiza la necesidad de que las bases reguladoras con vocación plurianual recojan el diseño de ambos tipos de controles, concretándose posteriormente ese diseño, con carácter anual, y ya con una muestra concreta de expedientes para los controles materiales en un plan anual de control material. Se clarifica que si el diseño del método general de control se ha publicado en el DOGV como una base más o anexo a la orden que aprueba las bases reguladoras, no resultaría necesario publicar en el DOGV el plan anual de control material.
- Se describe cómo ejecutar el plan anual de control material y como evaluar el resultado de los controles administrativos y materiales correspondientes a una convocatoria de ayudas.
- En último lugar, se incorporan un conjunto de herramientas de uso directo por los gestores o adaptables por los mismos a su peculiar línea de subvención. Los anexos con los instrumentos para la gestión de los controles son los siguientes:
 - ✓ Modelo de certificado de comprobación y de lista de control (*check-list*) para cada uno de los expedientes sujeto a control administrativo.
 - ✓ Ejemplo de cómo recoger en las bases reguladoras el método de control a aplicar a la ejecución de las futuras convocatorias de ayudas.
 - ✓ Ejemplo del contenido de un plan de control material.
 - ✓ Ejemplo de acta de visita sobre el terreno para los expedientes seleccionados en plan de control material.
 - ✓ Ejemplo del contenido de un informe de evaluación de los controles ejecutados en una o varias líneas de una convocatoria de ayudas.

2.2.2.- Derivados de actuaciones extraordinarias

- Derivado de la actuación sobre la organización y el funcionamiento de la **Ciudad de la Justicia de Castellón** se realizaron observaciones en relación con la dirección, administración y gestión administrativa del edificio; el estado de los almacenes; el almacén de las piezas de convicción para destruir, la ubicación del personal de informática; el personal de mantenimiento y la organización del trabajo.

Con carácter general, gran parte de las observaciones realizadas están orientadas a la necesidad de designar un responsable para la administración del edificio; informar específicamente de las funciones y tareas a personal con responsabilidad; elaborar protocolos por escrito para la canalización de las peticiones de manera adecuada; puesta en marcha de las medidas en materia de cerraduras recogidas en el plan de seguridad; designación de responsables de la retirada del material de los almacenes; ejercer el control de entradas y salidas en el almacén de las piezas de convicción para destruir; elaborar instrucciones, protocolos y procedimientos relacionados con la custodia y entrega de llaves, asignación y utilización de espacios, así como depósito, guarda y custodia de materiales, incluidos los informáticos; delimitar quién, cuándo y cómo se produce la recogida y destrucción de esas piezas de convicción; así como la falta de instrucciones que delimiten las tareas y cometidos a desempeñar por el personal de mantenimiento.

- Tras la recepción de una denuncia anónima en la que se hacía mención a la posible existencia de una **vulneración del régimen de incompatibilidades** por parte de un funcionario al servicio de la Administración de Justicia en Alicante, se ha podido acreditar de una manera suficientemente razonable que la persona denunciada se encuentra realizando una actividad privada sin disponer de una autorización de compatibilidad a tal efecto, recomendándose la apertura de un expediente disciplinario a la persona denunciada. Dicho expediente disciplinario se encuentra en tramitación tras dictarse el correspondiente acuerdo de inicio con fecha 25 de noviembre de 2020.
- Petición formulada por el subsecretario de la conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública solicitando que se efectúe una actuación puntual para analizar y evaluar cuál es la situación de los **depósitos de vehículos y embarcaciones vinculados a los órganos judiciales de la Comunitat Valenciana**, ciñéndose esta actuación al depósito de vehículos a motor como coches, camiones, caravanas, motocicletas, ciclomotores y embarcaciones de todo tipo. A la vista de los datos analizados se plantean una serie de propuestas para mejorar la eficiencia en la utilización de los recursos públicos que la Generalitat facilita para cubrir las necesidades de la Administración de Justicia.

Una de las principales cuestiones que se advierte es la existencia de una tendencia continuada y consolidada en el tiempo de incremento de los vehículos depositados. Esta tendencia junto con la larga duración de los depósitos ocasiona un importante impacto económico, por lo que las propuestas se orientan a minimizar dicho gasto, a través de diferentes actuaciones de depuración de los depósitos, empezando por determinadas categorías de vehículos (los que se identifican como desconocidos, chatarra o deteriorados). Para implementar estas propuestas, con pleno respecto a la independencia judicial, es necesaria la colaboración y coordinación entre la Administración de Justicia en sentido estricto y la Generalitat.

Adicionalmente se propone, por una parte, reiterar la información y la comunicación a las fuerzas y cuerpos de seguridad de los datos del depositario judicial adjudicatario del contrato licitado por la Generalitat y, por otra, continuar con la formación sobre la ayuda que la Oficina de recuperación y gestión de activos (ORGA) puede ofrecerles en la gestión de los activos que tienen depositados a efectos de incorporar criterios de eficiencia económica en el depósito de efectos judiciales. También se considera necesario realizar un refuerzo en la dotación del personal técnico de la estructura administrativa en la Generalitat.

Por último, se realizan propuestas para mejorar el sistema de información de los depósitos judiciales y el seguimiento, ya que el disponer de una información actualizada y en formato electrónico sobre la composición, antigüedad y ubicación de los efectos judiciales depositados, así como el conocimiento en tiempo real sobre el órgano y procedimiento judicial al que se encuentra vinculado cada elemento es un factor crucial para la gestión de los pagos asociados a los depósitos, en este ámbito, se destaca la importancia de desarrollar el nuevo aplicativo del sistema de gestión procesal (Just@CV), la puesta en funcionamiento del Servicio Común Procesal,



ya creado, de Archivo Judicial Territorial de la Comunitat Valenciana - Deposito de Piezas de Convicción y Vehículos, así como la elaboración de instrumentos, como convenios y protocolos, que incluyan criterios básicos de colaboración y coordinación entre la Generalitat y la Administración de Justicia.

- Solicitud de la Subsecretaria de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica de una actuación de investigación sobre el funcionamiento de un **centro de limpieza y desinfección de vehículos (CLDV)** destinados al transporte de ganado por carretera.

El informe emitido concluye una serie de debilidades relacionadas con el ejercicio de tareas de apoyo, supervisión y control sobre el personal veterinario de las oficinas comarcas, así como otras relativas a la coordinación entre la Conselleria de Agricultura, que tiene las competencias sobre los CLDV, y la de Sanidad, a la que se le encomienda funciones de inspección de los CLDV ubicados en mataderos, que han derivado, respecto al caso analizado, en el retraso de la adopción de medidas correctivas sobre un CLDV que, aunque no entrañaba riesgo para la salud pública, estaba en funcionamiento sin todos los requisitos normativos.

Entre las recomendaciones formuladas cabe señalar las siguientes:

- ✓ Aprobar instrucciones dirigidas a ampliar y reforzar las funciones de las Secciones de Producción y Sanidad Animal de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Agricultura en materias de coordinación, apoyo, asesoramiento y control efectivo sobre el trabajo de campo que realiza el personal veterinario de las OCAs.
- ✓ Mejorar el contenido del Manual de autorización e inspección de los CLDV dedicados al transporte por carretera en el sector ganadero y los planes de control de los centros ubicados en mataderos en relación con los canales de comunicación y los circuitos de la información, los plazos para trasladar la información o documentación, la resolución de conflictos y/o posibles discrepancias con el departamento de Sanidad, la clarificación de competencias en la formulación y ejecución de planes de mejora, las consecuencias ante incumplimientos de esos planes, el reforzamiento de acciones de coordinación y colaboración, la documentación que debe obrar en los expedientes de autorización, inspección y control de los CLDV y los mecanismos de supervisión y control de calidad.

Por último, hay que reconocer la plena disposición de la Conselleria de Agricultura a aceptar las recomendaciones ya anticipadas en el informe provisional remitido en la fase de alegaciones de tal manera que, coincidiendo con la emisión del informe definitivo de la IGS, la Conselleria ha comunicado sendos borradores de un nuevo Manual y del Plan de Control en los que se incorporan muchas de las recomendaciones dictadas.



2.2.3.- Derivados de actuaciones de mejora de la calidad

- De la **evaluación del Plan de Atención a la Ciudadanía, Simplificación y Mejora de la Calidad de los Servicios Públicos** se ha constatado la existencia de algunas debilidades que se considera que deberían ser subsanadas en planes futuros:
 - ✓ La separación en el plan, por este orden, de objetivos, indicadores, valor y plazo, no siempre bien definidos, dificulta su seguimiento y evaluación posterior.
 - ✓ Cualquier Plan debería incluir únicamente aquellos proyectos que están y forman parte del ámbito competencial y de funciones de quien lo aprueba, evitando, siempre que sea posible, incluir proyectos u objetivos que dependan o puedan estar condicionados por terceros.
 - ✓ Los proyectos sujetos a evaluación se deberían ponderar en función de su importancia y carácter, dando mayor relevancia al cumplimiento de aquellas actuaciones que se consideren estratégicas o claves porque constituyen la actividad esencial de la organización y asignar una menor ponderación a aquellas actuaciones que tienen un carácter más complementario.
 - ✓ El criterio seguido por las unidades u órganos directivos responsables de la ejecución del Plan consiste en diferenciar, aquellos objetivos que no se han cumplido y no se van a cumplir en un futuro (no realizados), de aquellos que no se han ejecutado en la fecha de finalización del plan, pero se espera ejecutar en el futuro (pendiente). Teniendo en cuenta que el ámbito temporal de ejecución del Plan finalizó en diciembre de 2019, se ha considerado que esta clasificación no resultaba procedente en esta evaluación final, no debiendo calificarse un objetivo como pendiente sino, en su caso, como no realizado.
 - ✓ El Plan que ha sido objeto de evaluación tenía un alcance temporal de dos ejercicios (2018 y 2019), por lo que hubiera sido conveniente que, tras finalizar el primer ejercicio, el órgano directivo y las unidades afectadas realizaran un seguimiento y evaluación global del mismo con el objetivo de que se revisen aquellas acciones que se abandonan, se posponen o prorrogan al segundo ejercicio de vigencia del Plan, y aquellas otras que, por necesidades sobrevenidas, se pudieran incluir como nuevas acciones a incorporar al plan. Hay que reconocer, no obstante, que esta tarea exige un esfuerzo adicional en unidades que están ejerciendo funciones que requieren una considerable carga de trabajo.
 - ✓ Los objetivos e indicadores del Plan no deberían ser formulados con carácter genérico con la finalidad de evitar que el cumplimiento de un objetivo dependa de una interpretación que, en cualquier caso, implicaría un componente subjetivo. Con el fin de reducir la discrecionalidad en la valoración del cumplimiento del Plan, los proyectos no sólo deberían concretar las acciones a realizar sino también el/los destinatario/s a los que se pretenden dirigir.
- En el **informe anual de evaluación de quejas del ejercicio 2019** se comprobó que, como consecuencia de un incorrecto funcionamiento de la aplicación corporativa, se mantenían diversos problemas que habían sido detectados también en ejercicios anteriores, entre los cuales cabe mencionar:
 - ✓ Algunas consellerías siguen sin incorporar las quejas en la aplicación.

- ✓ Ciertas entidades del SPI que disponen de usuarios para utilizar la aplicación corporativa, no han grabado ninguna queja.
- ✓ Se producen retrasos en la reasignación de quejas cuando una conselleria recibe una queja por error lo que provoca, que la conselleria que es competente para resolver la queja incumpla el plazo de respuesta de un mes.
- ✓ En algunas consellerias se incumplen los plazos de respuesta de las quejas telemáticas al no haber activado la funcionalidad de aviso de entrada de este tipo de quejas, lo que origina que los órganos gestores no sepan de la existencia de estas quejas telemáticas.
- ✓ En el ejercicio 2020 se consideró conveniente reforzar la formación del personal usuario de la aplicación para garantizar su uso eficiente y una mejora de la gestión de las quejas.

Derivado del proceso de tramitación de quejas, las consellerias y organismos autónomos adscritos han implantado acciones de mejora, excepto en tres consellerias y una entidad. Estas acciones, en muchos casos han supuesto mejoras considerables en la gestión, como por ejemplo el refuerzo de personal para la tramitación de los expedientes de dependencia o la implantación de la cita previa y la tramitación electrónica para la obtención de las licencias de caza y pesca. No obstante, conviene recordar que los errores en la aplicación informática incidieron de forma considerable en que las consellerias no pudieran acceder en tiempo real a las quejas presentadas.

2.2.4.- Derivados de actuaciones no previstas en el plan

Entre las actuaciones no previstas inicialmente y que se han realizado, por petición expresa a la IGS, cabe destacar las siguientes:

- Como consecuencia de una actuación extraordinaria en 2019 sobre el **registro de uniones de hecho de la Comunitat Valenciana**, se emitió un informe con una serie de conclusiones y recomendaciones en el que se señalaba la necesidad de adoptar medidas para agilizar la tramitación de las uniones de hecho y modificar la normativa vigente. Al informe provisional no se emitieron alegaciones.

En marzo de 2020, se solicitó desde la Dirección General de Justicia, a petición de la Consellera, la elaboración de un borrador de reglamento en el que se recogieran las recomendaciones del informe. El 21 de abril de 2020 se remitió a la Dirección General de Justicia una **propuesta de texto articulado** y, a continuación, se mantuvieron diversas reuniones por videoconferencia con el Jefe de Servicio encargado de la tramitación del proyecto normativo, con la finalidad de resolver las dudas que pudieran surgir sobre el contenido del reglamento.

Se ha tenido conocimiento de que se está tramitando un borrador de reglamento en el que se han tenido en cuenta gran parte de las propuestas realizadas por la IGS. En concreto, el 14 de septiembre de 2020 se publicó la consulta de carácter previo a la elaboración del proyecto de reglamento y, posteriormente, se llevó a cabo el trámite de audiencia e información pública del borrador.

- Encargo de mejora organizativa y de procesos de la Dirección General de Modernización y las Relaciones con la Administración de Justicia en el que se solicitó, específicamente, evaluar la

propuesta realizada desde ese órgano de incremento de recursos personales dedicados a prestar **servicios de mantenimiento en las diferentes sedes judiciales** y formular, en su caso, alternativas y propuestas de mejora.

Del análisis realizado se han presentado varias propuestas de mejora, entre las que cabe señalar:

- Tras la externalización de las tareas de mantenimiento, la organización no cuenta con recursos personales suficientes con formación y capacitación para el control y seguimiento de los trabajos realizados por la empresa adjudicataria. Por ello, parece adecuado plantear la necesidad de realizar un plan de ordenación de los recursos humanos (en adelante PORH) existentes en la actualidad de acuerdo con lo previsto en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, plan que aplicando las medidas necesarias previstas en la misma (de redistribución, reclasificación, selección, formación, promoción profesional, movilidad, etc.) permita redimensionar la actual plantilla de recursos de mantenimiento bajo premisas de eficacia y eficiencia.
- Es imprescindible que los ingenieros de zona asuman la jerarquía real de los equipos de mantenimiento, planificando la labor de los jefes de equipo de mantenimiento, especialistas y jefes de mantenimiento, cuyas tareas deberían centrarse en la realización del control y seguimiento de todos los trabajos de mantenimiento realizados por la empresa adjudicataria, desplazándose a las sedes de toda la Comunidad en función de la planificación previa del control a realizar.
- La categoría de auxiliar de mantenimiento, si se mantiene la externalización de los servicios de mantenimiento, carece de sentido al no poder desempeñar las funciones del puesto correctamente por carecer de suficiente cualificación técnica, por lo que se propone incluir en el PORH la supresión o amortización de estos puestos en aras a financiar la creación de un mayor número de ayudantes de mantenimiento, cuyas actuales funciones podría dar respuesta a las necesidades actuales. Lo mismo ocurre con los puestos de almacenero, ayudante de almacén y supervisor que, por su escaso número, se han convertido en unas figuras residuales y debieran igualmente amortizarse, si fuera posible, o declararse a extinguir.
- La creación de una bolsa específica de personal de mantenimiento, que permita cubrir las vacantes con mayor agilidad y evite la incorporación de personas sobre cualificadas.

En definitiva, el PORH, previa la negociación sindical preceptiva y al análisis detallado de los casos en que los puestos tengan titular, debería elaborarse para lograr tres objetivos:

- Unificar las categorías de jefes de equipo de mantenimiento, especialistas y jefes de mantenimiento en una única categoría.
 - Modificar las funciones del puesto de ayudante de mantenimiento.
 - Reclasificar, cuando sea posible, los puestos de auxiliar de mantenimiento, supervisor, almacenero y ayudante de almacén a puestos de ayudante de mantenimiento, al no ajustarse los requisitos y funciones a las necesidades actuales.
- El 22 de mayo, la subsecretaría de la conselleria de la que depende la IGS, solicitó la colaboración de esta unidad para **monitorizar la gestión de la tramitación de las facturas del servicio de**



recursos materiales y gestión económico-administrativa, dependiente de la Dirección General de Modernización y las Relaciones con la Administración de Justicia, con el objeto de agilizar los plazos y subsanar posibles retrasos. El encargo se ejecutó durante la semana del 25 al 29 de mayo.

Finalizado el trabajo, se realiza un nuevo encargo, en el marco de las actuaciones de mejora de la calidad de los servicios públicos que asume la IGS, en el que se solicita la **formulación de propuestas de mejora en los procesos de contratación y tramitación de facturas del mismo servicio**. Este encargo constituye un trabajo previo que servirá de herramienta para la elaboración, en el ejercicio 2021, del mapa de procesos de la Generalitat que permitirá identificar mejoras e implantar una gestión por procesos. Las recomendaciones formuladas se resumen en tres líneas de acción: una adecuada dotación de recursos humanos, protocolización de la gestión y trabajo en equipo.

Los problemas de falta de personal y el elevado grado de rotación (con la pérdida de conocimiento acumulado que ello supone) afectan negativamente al funcionamiento de un servicio con competencias en una materia particular (justicia) que cuenta con una amplia variedad de funciones que requieren personal con una probada formación. Esta situación genera que uno de los problemas detectados en el funcionamiento del servicio es la falta de comunicación que se produce en el mismo servicio y también en relación con los servicios horizontales de la conselleria. La falta de cobertura o desempeño efectivo de algunos de los puestos del servicio, así como la ausencia de protocolos normalizados para la tramitación de los asuntos cotidianos que se derivan de las funciones atribuidas al servicio inciden negativamente en el establecimiento de cauces que garanticen una adecuada comunicación que redundaría en una mejora de la gestión. Una vez finalizado el trabajo, se ha tenido constancia de que en octubre de 2019 se cubrieron los puestos de la subdirección general y el servicio de recursos materiales que se encontraban vacantes durante el transcurso de la actuación, así como una nueva incorporación en la jefatura de sección de contratación.

Por lo que se refiere al proceso de contratación, se realizó un diagnóstico en materia de recursos humanos, planificación, crédito presupuestario y de seguimiento de ejecución de contratos, diferenciando por tipología (contratos sujetos a licitación, contratos menores y contratos de emergencia), poniendo de manifiesto la necesidad de implantar un modelo eficaz de seguimiento y las disfuncionalidades existentes por la falta de coordinación con el personal de facturación. Como consecuencia del diagnóstico realizado, se propusieron recomendaciones de mejora individualizadas para cada una de las áreas analizadas. Por su particularidad, se realizó un análisis específico de la situación de la limpieza de las sedes judiciales en el que, en base a los antecedentes existentes, se propone una relación de actuaciones a realizar en relación con la determinación de las horas de limpieza necesarias; la revisión de todos los servicios de limpieza que deben ser prestados y su adaptación al condicionado del acuerdo marco de limpieza de la Generalitat; el control de la adecuada prestación del servicio y la necesaria cobertura presupuestaria.

Por lo que se refiere al proceso de tramitación de las facturas, la diversa tipología de suministros y servicios y las particularidades propias de cada uno de ellos, hicieron que se seleccionaran determinados servicios (limpieza de sedes judiciales; traducción e interpretación; peritaciones y depósito de vehículos) para los que se proponen aspectos de mejora de carácter general e individualizado.



- Por encargo de la entonces Dirección General de Planificación Estratégica, Calidad y Modernización de la Administración Pública, se elaboró un informe abreviado, con carácter urgente, sobre los recursos disponibles en el ámbito de la Generalitat para la **gestión y control de los fondos estructurales** y una relación de necesidades de mejora puestas de manifiesto en informes emitidos por distintos departamentos de ámbito nacional y autonómico, en particular, el Ministerio de Hacienda, la Dirección General de Fondos Europeos de la Generalitat, la Intervención General de la Generalitat y la propia IGS.
- Por último, desde abril del 2020, la IGS puso en funcionamiento y ha mantenido actualizada durante 2020, la **aplicación para telefonía móvil GVA-RESPONDE**, aplicación que ofrece información actualizada a toda la ciudadanía, empresas y administraciones públicas, sobre todas las disposiciones legales publicadas y sobre las medidas vigentes en materia no sanitaria aprobadas (esta aplicación se mantiene en 2021). La realización de esta labor, en lo que atañe a la IGS, se desarrolló en colaboración con el Servicio de Calidad y Simplificación adscrito a la misma dirección general entonces y contó con la participación de todo el personal inspector siendo realizada, mayoritariamente y durante los primeros meses de pandemia, fuera de la jornada laboral, durante los fines de semana.



VI. RESULTADOS DEL SISTEMA DE ALERTAS

Incluimos en este apartado, en cumplimiento de la previsión contenida en el Artículo 29 de la Ley 22/2018, de 6 de noviembre, de la Generalitat, de Inspección General de Servicios y del sistema de alertas para la prevención de malas prácticas en la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental, un informe referido a la **evaluación periódica del sistema de alertas**.

1. Situación actual del Sistema de Alertas.

Este informe, que incluimos en esta evaluación de resultados tras concluir el primer ejercicio de la ejecución del plan de la IGS 2020-2021, pone de manifiesto que el sistema todavía no incorpora toda la información necesaria para su pleno funcionamiento, como se expondrá más adelante.

En el artículo 17 de la Ley 22/2018 se define el **sistema de alertas** como un “conjunto de herramientas cuya interacción permite la detección de posibles irregularidades y malas prácticas administrativas, con carácter preventivo, a partir del análisis de la información obtenida y de la evaluación de factores de riesgo que potencialmente pudieran originarlas”. También se enumeran, en dicho artículo, los componentes principales del sistema, que son fundamentalmente: los datos, los sistemas informáticos de procesamiento, las evaluaciones y el mapa de evaluación de riesgos. A continuación, vamos a reflejar la situación actual enfocada a cada uno de dichos componentes.

2. Estado de las bases de datos.

Actualmente, el sistema de alertas cuenta con una estructura de datos donde se almacena la información que es tratada mediante herramientas de análisis para cruzar datos y obtener informes.

La información que se está almacenando en dicha estructura proviene de diversas **fuentes**:

- ✓ Registro de Contratos
- ✓ Concesión de subvenciones
- ✓ Plataforma de contratación del sector público
- ✓ Boletín del Registro Mercantil
- ✓ Registro de la Oficina de Control de Conflicto de Intereses

La información de contratos, subvenciones y registro mercantil es obtenida de fuentes públicas (GVA Oberta, Ministerio de Hacienda, BOE), mientras que la del registro de la oficina de control de conflictos de intereses, se obtiene directamente del sistema de información que da soporte al registro, a través de un acuerdo de colaboración con dicha oficina.

Además de esta información, se dispone de acceso a las bases de datos de titularidades reales y de personas con responsabilidad pública, proporcionado por el Consejo General del Notariado, en virtud de un convenio suscrito en mayo de 2020 con la Generalitat.

La información que obtenemos de fuentes públicas obviamente tiene un alcance limitado en cuanto a la amplitud de los datos de gestión necesarios para los análisis de riesgos diseñados y a la frecuencia de su actualización. Estamos a la espera de disponer de los datos de los expedientes de gestión que



pretendemos integrar desde los sistemas corporativos de tramitación de expedientes de contratación (gvContratos), gestión de ayudas (SUGUS/ESTER), y de caja fija.

La integración de estos datos requiere, por una parte, la publicación del decreto de desarrollo de la Ley 22/2018, decreto ya redactado, y a la espera de que finalice su tramitación y aprobación, condición fijada por la Subsecretaría de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico para conceder acceso a los datos, y por otra la implantación en el mayor número posible de consellerias y organismos autónomos de los correspondientes sistemas corporativos, para poder de este modo realizar análisis más completos.

3. Estado de los sistemas informáticos.

Como se ha mencionado al inicio de este informe, el sistema de alertas está formado por un conjunto de herramientas cuya interacción permite la detección de posibles irregularidades y malas prácticas administrativas, con carácter preventivo, a partir del análisis de la información obtenida y de la evaluación de factores de riesgo que potencialmente pudieran originarlas. El sistema, en la actualidad, utiliza las siguientes herramientas:

- ✓ Base de datos Oracle.
- ✓ Sistema IBM Cognos de obtención de informes.
- ✓ Base de datos de Grafos Neo4J para búsqueda y representación de relaciones.
- ✓ Open Text Magellan para análisis de datos
- ✓ Herramienta Kettle para la extracción y carga de datos desde diversas fuentes.

Además de estas herramientas, se está evaluando un software para visualización y tratamiento de Grafos, como complemento a las funcionalidades básicas ofrecidas por Neo4J.

La herramienta OpenText Magellan se está utilizando para analizar la información que se descarga periódicamente desde la Plataforma de Contratación del Sector Público, ya que se trata de información semiestructurada, dado que se carga en la plataforma desde diversas aplicaciones o incluso de forma manual desde las entidades. El problema que hemos encontrado en este sistema es que no dispone de una identificación única de las entidades y de los expedientes, y además, no ofrece la información de licitadores que se presentan a las licitaciones (además de los adjudicatarios, que sí que están lógicamente). Se ha solicitado a la subdirección general responsable de la dicha plataforma, la incorporación de esa información en las descargas, y dicho requerimiento está en estudio.

Por otra parte, para el sistema de alertas, resultaría una fuente de información muy útil, el incluir en un mismo sistema de información todas las licitaciones que se tramitan desde todas las consellerias y entidades del sector público de la Generalitat.

4. Evaluaciones y Mapas de Riesgos.

En apoyo del sistema y en desarrollo de la Ley 22/2018 citada, se publicó el **Decreto 66/2019, de 26 de abril, del Consell, por el que se regula la Comisión Interdepartamental para la Prevención de Irregularidades y Malas Prácticas en la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental**, comisión que debe promover la coordinación y colaboración de los diferentes departamentos del Consell en el estudio y seguimiento de los riesgos de irregularidades y malas



prácticas en la gestión administrativa y proponer la aprobación por el Consell de los mapas de evaluación de riesgos. Mediante esta herramienta se identificarán nuevos factores de riesgo, y se determinará qué departamentos o entidades deberán realizar “planes individuales de autoevaluación de riesgos”, lo que facilitará la implementación de medidas preventivas para minimizar el riesgo existente, adecuadas a cada órgano y procedimiento específico. Algunas de estas medidas de mitigación del riesgo, podrían ser incorporadas como nuevos controles al sistema de alertas.

Durante el ejercicio 2020, se ha desarrollado con el apoyo de una empresa consultora, un modelo metodológico para la elaboración de mapas de riesgos, y para la realización de planes individuales de autoevaluación. Como resultados de la ejecución del contrato, además de la metodología, se ha elaborado un primer mapa de riesgos de la Generalitat y se han realizado tres autoevaluaciones piloto, con el objetivo de validar el modelo metodológico desarrollado.

5. Colaboración de instituciones, organismos y entidades para la obtención de información.

Además de la lógica colaboración con la Dirección General de Tecnologías de la Información, que aporta recursos técnicos para el desarrollo del sistema, acceso a las bases de datos y herramientas software y hardware, desde la Inspección General de Servicios se mantiene relación con otros departamentos para la obtención de información necesaria para el sistema de alertas.

5.1. Oficina de Control de Conflicto de Intereses

Se ha colaborado en la ejecución del **Plan de Control y Verificación de la Oficina de Control de Conflictos de Intereses para el ejercicio 2020**, a partir de un acuerdo formalizado con este órgano para el tratamiento conjunto de datos.

Esta colaboración, solicitada por la Secretaría Autonómica de Participación y Transparencia, consistió en el análisis de una muestra de altos cargos, obtenida de mediante un proceso aleatorio estadístico por dicha oficina, para identificar posibles conflictos de intereses de las personas incluidas en la muestra, a partir de la información accesible por la IGS sobre relaciones con personas y entidades existentes en el BORME, así como mediante consultas a las Bases de Datos de Titularidades Reales del Consejo General del Notariado.

Actualmente estamos a la espera de recibir la solicitud de colaboración para el plan de control de 2021.

5.2. Consejo General del Notariado

Tras la firma del **convenio con el Consejo General del Notariado**, que tuvo lugar en mayo de 2020, la IGS tiene acceso a dos bases de datos creadas por dicha institución: la Base de Datos de Titularidades Reales y la Base de Datos de Personas con Responsabilidad Pública. Esta información ya se está utilizando en algunas actuaciones inspectoras, para analizar posibles incompatibilidades y conflictos de intereses, así como en la colaboración mencionada en el punto anterior.



5.3. Registro Mercantil

Si bien se han mantenido contactos con el **Colegio de Registradores de España**, en la actualidad no tenemos un acceso a la información del registro mercantil de forma directa, sino que hemos implementado dentro del proyecto SALER un sistema de lectura automatizada del Boletín Oficial del Registro Mercantil (BORME), a partir del que se ha confeccionado una base de datos de relaciones entre personas y entidades, que también se utiliza en el análisis de conflictos de intereses y en un futuro se usará en el análisis de prácticas colusorias.

Para la realización de estas tareas de análisis, se está utilizando la base de datos orientada a grafos, mencionada anteriormente, ya que permite explorar muchas relaciones directas o indirectas entre entidades, con un rendimiento muy superior al de las bases de datos tradicionales.

Hay que mencionar que la información que se genera a partir de la lectura automática del BORME carece, en la mayoría de sus registros, de un identificador único como el DNI/NIF, por lo que las búsquedas se realizan a partir de nombres de personas y entidades, lo que implica que las potenciales relaciones entre personas y/o entidades identificadas, no se pueden considerar ciertas, por lo que deben ser contrastadas posteriormente mediante consultas a las bases de datos del Consejo General del Notariado.

6. Consideraciones para maximizar la explotación del sistema de alertas

Como se ha mencionado anteriormente, la versión actual del sistema incluye algunos informes relativos a contratación y subvenciones, siendo los primeros los que más conclusiones permiten obtener dada la disponibilidad de datos. Por otra parte, la incorporación de nuevas herramientas, como la base de datos de grafos Neo4J aplicada al análisis de información del BORME, ha permitido investigar determinadas relaciones entre personas físicas y/o jurídicas durante el desarrollo de determinadas actuaciones inspectoras.

El proceso de obtención, almacenamiento y análisis de datos representa una importante oportunidad para la prevención de irregularidades y malas prácticas desde un enfoque preventivo y transversal. Así, mediante la utilización e interconexión de los datos con los que cuenta la administración pública, se pretende identificar, prevenir y detectar situaciones de riesgo en los procesos administrativos de gestión. Sin embargo, para que el sistema de alertas pueda ofrecer datos consistentes y fiables **es imprescindible el adecuado suministro de información**. En ese sentido, resulta indicado mencionar que una de las funciones de la Comisión Interdepartamental para la Prevención de Irregularidades y Malas Prácticas en la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental, recogida en el artículo 3 del Decreto 66/2019 antes mencionado, es “*Instar a los diferentes departamentos y a las entidades del sector público instrumental adscritas a estos, que aporten al sistema de alertas (SALER) y mantengan actualizada la información de sus bases de datos, con el fin de que pueda ser incorporada y procesada para generar nueva información explotable por el sistema*”.

Con esta premisa básica, el sistema de alertas, junto con la elaboración de un mapa de evaluación de riesgos y los planes individuales de autoevaluación, constituyen los instrumentos básicos de carácter preventivo que permitirán reducir los riesgos de irregularidades o malas prácticas administrativas, con una función relevante en la necesaria colaboración y coordinación entre órganos de control.

VII. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN: CAMBIOS Y NUEVOS OBJETIVOS QUE SE INCORPORAN TRAS LA EVALUACION REALIZADA

Durante la ejecución de este Plan la IGS ha realizado un seguimiento trimestral de su grado de cumplimiento con el objetivo de ir corrigiendo o adaptando su ejecución, en su programación temporal, ante nuevas necesidades o acontecimientos sobrevenidos.

Como **hechos significativos ocurridos en 2020** que, adicionalmente, influyen también en esta revisión y actualización del plan, hemos de destacar tres, por este orden:

- La situación derivada de la declaración por el Gobierno de España del Estado de Alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 (RD 463/2020, de 14 de marzo) ha provocado que algunas actuaciones del plan se hayan pospuesto. Además, en este contexto, el órgano directivo del que depende la IGS ha efectuado nuevos encargos no previstos en el plan aprobado, generando un retraso en algunas actuaciones previstas en el plan, lo que implicará que parte del trabajo previsto inicialmente en el ejercicio 2020 deberá ser ejecutado en el ejercicio 2021.
- La disminución de recursos disponibles durante la ejecución del plan, dado que dos personas de la inspección dejaron de prestar sus servicios el 15 de septiembre y el 1 de noviembre de 2020. Por tanto, el plan se inició con 10 puestos de inspectores/as cubiertos y en la fecha de elaboración de este informe se dispone de 8 puestos de inspector/a cubiertos.
- La aprobación de un nuevo reglamento de organización y funcionamiento de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, de la que depende la IGS (Decreto 172/2020, de 30 de octubre, DOGV nº 8959 de 24/11/2020) y su correspondiente orden de desarrollo (Orden 5/2021, de 19 de febrero, DOGV nº 9025 de 22/2/2021) y la publicación del Decreto por el que se regula el teletrabajo como modalidad de prestación de servicios del personal empleado público de la Administración de la Generalitat en los que se asignan nuevas funciones a la IGS (Decreto 49/2021, de 1 de abril, del Consell, DOGV nº 9059 de 12/4/2021).

Finalizado el primer año de ejecución, tras realizar la correspondiente evaluación anual y teniendo en cuenta los hechos anteriores, procedemos a revisar las actuaciones contenidas en el plan inicial para actualizar las previsiones correspondientes a su segundo año de ejecución (2021).

Los **cambios derivados de dicha revisión y su justificación** son los que se recogen a continuación:

1. **Actuaciones** inicialmente no previstas en el Plan que han sido **incorporadas e iniciadas durante el primer año de ejecución y que se mantienen en 2021**:

Actuación:

- Mantener operativa y actualizada la app GVA-Responde (actuación que se incorpora como actuación de mejora de la calidad de los servicios, apartado 12.3).

**Justificación:**

- Actuación urgente derivada de la declaración del Estado de alarma como consecuencia de la pandemia por COVID-19 para atender la necesidad de ofrecer a la ciudadanía por un medio accesible información veraz y actualizada sobre todas las novedades legislativas y órdenes dictadas por el Gobierno y el Consell en materia no sanitaria.

2. Nuevas actuaciones incorporadas al Plan IGS 2020-2021**Actuaciones:**

- Efectuar el diseño y la implantación de la evaluación del desempeño del personal de la Administración de la Generalitat (actuación 6.12).
- Elaboración del contenido del módulo de evaluación por objetivos del curso autoformativo para la prestación de servicios en la modalidad de teletrabajo (actuación 6.13).
- Evaluación en la organización de la repercusión de la prestación de servicios en la modalidad de teletrabajo (actuación 6.14)
- Coordinación de la información sobre absentismo del personal empleado público proporcionada por los órganos competentes en materia de personal (actuación 6.15).
- Coordinación y gestión de las Unidades de Resolución de Conflictos (URCs) (actuación 9.4).

Justificación:

- Acciones que se incorporan obligatoriamente como consecuencia de las nuevas funciones que han sido atribuidas a la IGS tras la aprobación de la Orden 5/2021, de 19 de febrero, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, de desarrollo del Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública (Funciones anteriormente atribuidas a la Dirección General de Función Pública), y las recogidas en el Proyecto de Decreto por el que se regula el teletrabajo como modalidad de prestación de servicios del personal empleado público de la Administración de la Generalitat de próxima aprobación y publicación.

3. Actuaciones que sufren alguna modificación en su formulación inicial y/o en su calendario de ejecución**Actuaciones modificadas:**

- Dentro del apartado de Relaciones de Alianza y Colaboración previstas en el plan, se amplía la colaboración prestada con otros órganos de la Generalitat, concretando una específica colaboración de la persona titular de la IGS (actuación 4.3.8) que, conjuntamente con las personas titulares de la Subdirección General de Planificación y Régimen Jurídico, y de la Dirección General de Función Pública, prestará asistencia y apoyo técnico al Grupo de trabajo creado por Resolución de 27 de enero de 2021, de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública. (DOGV nº 9009, de 1 de febrero de 2021), comisión que se crea para

el estudio y propuesta de las medidas de modernización que la Administración de la Generalitat debe implementar para la adecuada ejecución de la Estrategia Valenciana para la Recuperación.

- Se amplía el alcance de la actuación 5.5: Elaboración del mapa de evaluación de riesgos de la Generalitat y los Planes de Autoevaluación previstos en la Ley 22/2018 (art. 22 y 23).
- Se reformula la actuación 16.2. sobre la organización de un encuentro con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales (INVASSAT), las inspecciones sectoriales de sanidad, educación y servicios sociales y las Unidades de Resolución de Conflictos (URC's) para establecer pautas de coordinación y colaboración en la atención a denuncias por acoso laboral. La nueva formulación queda incorporada en la nueva actuación 9.4.
- Se pospone la actuación 12.10 dirigida a desarrollar de forma progresiva el sistema de reconocimiento de la calidad de los servicios (certificaciones de calidad y premios).
- Las actuaciones 12.2 y 12.6 referidas, respectivamente, a la práctica de autoevaluaciones de calidad y a la elaboración de nuevas cartas de servicios se mantienen en suspenso, quedando condicionada su realización a que la situación actual derivada de la COVID-19 permita retomar la constitución de los imprescindibles grupos de trabajo que las aborden. La IGS atenderá, en todo caso, aquellas peticiones nuevas que se formulen a instancia de parte y centrará sus esfuerzos en 2021 en las revisiones metodológicas y de adaptación previstas en el plan para ambos instrumentos de mejora de la calidad de los servicios públicos, cuya extensión queda asimismo condicionada a la aprobación de nuevos planes estratégicos de calidad, función que, desde el pasado mes de febrero, ha sido asumida por la nueva Subdirección General de Simplificación Administrativa, organización y procedimientos de la Administración Autonómica (Artículo 22.2.l, de la Orden 5/2021, de 19 de febrero, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, de desarrollo del Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública).
- La actuación 12.8 relativa al Sistema de Información del Mercado Interior Europeo (Sistema IMI) se mantiene en su formulación inicial en la medida en que la IGS mantendrá, en 2021 y durante el tiempo mínimo imprescindible, el ejercicio de la coordinación autonómica del sistema en tanto se hace efectiva la transferencia de esta función a la nueva Subdirección General de Simplificación Administrativa, organización y procedimientos de la Administración Autonómica, en aplicación de la misma orden antes citada (Artículo 22.2.m).

Justificación:

- Modificaciones que surgen, respectivamente, como consecuencia de avanzar en el despliegue del sistema SALER, de ampliar su alcance al haber asumido la IGS una nueva función referida a la coordinación de las URCs y de tener que posponer otras acciones previstas por haber atendido otras necesidades sobrevenidas. Adicionalmente el nuevo reparto de funciones derivado de la publicación de la Orden 5/2021, de 19 de febrero antes señalada, condiciona el desarrollo de las funciones relativas a las actuaciones de impulso y desarrollo de los dos instrumentos de mejora de la calidad citados y a la coordinación del Sistema de Información del Mercado Interior Europeo (IMI), en los términos expresados.



4. Actuaciones que se eliminan del plan

Actuaciones eliminadas:

- Se elimina la actuación 6.9, sobre expedición de títulos académicos y profesionales.
- Se eliminan las actuaciones de revisiones de actuaciones de años anteriores (actuación 8.1: archivo del Reino de Valencia y actuación 8.2: contratación en el ámbito del Sector Público Instrumental).
- Se elimina la actuación 16.1, dirigida a organizar y celebrar una jornada/conferencia o encuentro de las inspecciones generales de servicios de las distintas administraciones públicas españolas dirigida a compartir experiencias innovadoras y conocimiento en materia de sistemas de prevención y luchas contra las irregularidades y malas prácticas administrativas.

Justificación:

- Actuaciones que resulta imposible abordar por el menor número de personal inspector con que cuenta la unidad y por tener que asumir nuevas funciones (las señaladas en los puntos 1 y 2 anteriores).

Por último y de forma resumida, **en el Anexo II** de este informe, que adjuntamos como **ADENDA DEL PLAN PARA 2021**, se recogen (en formato ficha), aquellas actuaciones nuevas que se incorporan al Plan y aquellas otras que, figurando en el plan inicial, incorporan alguna variación importante en sus objetivos y/o alcance. Para cada una de ellas se señala, además de su objetivo/s, las acciones a desarrollar y sus plazos de ejecución, una breve justificación del cambio incorporado.



ANEXO I

TABLAS RESUMEN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN

Tabla nº. 2.- PLAN IGS_2020-2021 – PROCESOS ESTRATÉGICOS: RESULTADOS EN 2020

PROCESO/S	PROYECTO/ACTUACIÓN	OBJETIVO/S ALCANZADOS	PREVISTO DE EJECUCIÓN	AÑO	CUMPLIMIENTO EN 2020	EJECUCIÓN PROCESO/S (%)
				(%)	(%)	(%)
1. PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA IGS	1.1. Elaboración, aprobación y publicación del Plan de la IGS 2020-2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Plan elaborado y aprobado con fecha 4/2/2020 y publicado en el DOGV n.º 8757 de 9/3/2020. Plan publicado en el portal Web de la GVA y en GVA-Oberta. 	2020-2021	100%	100%	95%
	1.2. Implementación del Sistema de Gestión de la IGS (GEISER).	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de gestión ya implantado para la atención y tramitación de denuncias y actuaciones extraordinarias. Fecha de inicio de la aplicación informática GEISER: diciembre de 2020. 	2020-2021	90%		
	1.3. Carta de Servicios de la IGS: Revisión y actualización.	<ul style="list-style-type: none"> • Actuación pospuesta al 2021 como consecuencia de la COVID-19. 	2020-2021	NE		
	1.4. Evaluación de Calidad de la IGS: Realizar la contrastación externa de la autoevaluación realizada de la IGS en 2019 y poner en marcha los planes de mejora derivados de dicha evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Actuación pospuesta al 2021 como consecuencia de la COVID-19. 	2020	NE		
2. TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	2.1. Elaboración, remisión al Consell y publicación del Informe de Evaluación Final de resultados del Plan de la IGS 2018-2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Evaluación elaborado en abril de 2020. 	2020	100%	100%	

				<i>Inspección General de Servicios</i>
2.2. Elaboración, remisión al Consell y publicación del Informe de Evaluación de resultados del Plan de la IGS 2020-2021 tras finalizar su primer año de ejecución.	• Informe a elaborar en el primer trimestre de 2021.	2021	NE	
2.3. Evaluación de la efectividad e impacto de las actuaciones anuales desarrolladas por la IGS.	• Evaluación realizada en 2020, incluida en el informe final de evaluación de resultados del Plan IGS 2018-2019 (ver actuación 2.1).	2020-2021	100%	
2.4. Elaboración y Publicación en el Portal Web de la GVA y en GVA-OBERTA de Fichas resumen individualizadas de las actuaciones realizadas por la IGS (actuaciones de inspección y control -ordinarias y extraordinarias- y atención a denuncias).	• 80 fichas publicadas en 2020, con el siguiente detalle: ○ Actuaciones ordinarias: 4 ○ Actuaciones extraordinarias: 7 ○ Denuncias: 69	2020-2021	100%	
2.5. Elaboración de informes en respuesta a peticiones de les Corts y de los órganos superiores de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública	• En el ejercicio 2020 se han atendido un total de 3 solicitudes de acceso a información pública y, respecto de la actividad parlamentaria, 3 preguntas escritas y 11 solicitudes de documentación.	2020-2021	100%	
3.ACTUACIONES NORMATIVAS	3.1. Proyecto de Decreto, del Consell, de desarrollo de la Ley 22/2018, de 6 de noviembre, de Inspección General de Servicios y del sistema de alertas para la prevención de malas prácticas en la	• Reglamento elaborado. Finalizada la fase de alegaciones, ha sido remitido el correspondiente informe (3/12/2020) para continuar con su tramitación (Pendiente de petición desde la	2020	100% 62%

<i>Inspección General de Servicios</i>					
Administración de la Generalitat y su sector público instrumental.		subsecretaría del correspondiente informe de la abogacía).			
3.2. Decreto Código de Buenas Prácticas: Aprobación del código de buenas prácticas de los empleados públicos para la prevención y detección de irregularidades mediante decreto del Consell.	• Actuación no ejecutada.	2020	0%		
3.3. Proyecto de Orden de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública por la que se regulan las acreditaciones, certificaciones de calidad y premios en la administración de la Generalitat y su sector público instrumental.	• Borrador de orden elaborada en diciembre de 2020. Tramitación prevista en 2021	2020	85%		
3.4. Proyecto de Orden para actualizar la actual disposición que aprueba en su día la credencial del personal inspector (Orden 7/2015, de 28 de abril, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública).	• Actuación no ejecutada al no haberse aprobado y publicado el Reglamento de la IGS (ver punto 3.1 anterior).	2020	NE		
4. RELACIONES DE ALIANZA Y COLABORACIÓN	4.1. Reuniones de coordinación con las Inspecciones Sectoriales (en los ámbitos sanitario, educativo y de servicios sociales).	• Reuniones presenciales no celebradas por motivo de la COVID-19. No obstante, en marzo de 2020 se mantuvieron específicos contactos con las inspecciones de Sanidad y Servicios Sociales facilitando su adecuada coordinación con ese motivo	2020-2021	50%	90%

<i>Inspección General de Servicios</i>				
4.2. Relaciones con la Intervención General a través de la Viceintervención General de Control Financiero y Auditorías.	<p>• Colaboración que debe centrarse en investigar, a petición de la General, posibles irregularidades en el ámbito de la gestión de personal llevada a cabo por el sector público instrumental de la Generalitat. Actuación pospuesta a 2021 con motivo de la COVID-19.</p>	2020-2021 NE		
4.3. Colaboración con otros órganos de la GVA (Subsecretarías, DG de Función Pública, IVAP, DGTIC, INVASSAT, Oficina de Conflicto de Intereses y Oficina de Apoyo técnico al Consejo de Transparencia).	<ul style="list-style-type: none"> • Se han mantenido contactos puntuales con los distintos órganos directivos citados atendiendo las peticiones de colaboración solicitadas, entre las que destacan las que se citan a continuación. • Colaboraciones con el IVAP y con la EVES: Cursos en materia de calidad impartidos por personal de la IGS: <ul style="list-style-type: none"> ○ Curso on line de 25 h. incluido en el plan de formación de la EVES (edición: de 18/5/20 al 28/6/20). N.º de participantes: 150. ○ Curso on line de 25 h. incluido en el plan de formación del IVAP (edición: de 13/5/20 al 2/6/20). N.º de participantes: 25. ● Colaboración prestada a través del proyecto SALIER con la Oficina de Conflicto de Intereses en la ejecución de su propio 	2020-2021 100%		

<i>Inspeción General de Servicios</i>				
4.4. Colaboración con la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana.	<ul style="list-style-type: none"> • Se han mantenido contactos y se han atendido todas las peticiones de colaboración solicitadas, tanto las relativas a intervenciones solicitadas por la propia Agencia como facilitando los informes de actuaciones de la IGS requeridas. 	2020-2021	100%	
4.5. Otros órganos externos de la GVA (Sindicatura de Comptes y Síndic de Greuges).	<ul style="list-style-type: none"> • Se han mantenido contactos y se han atendido todas las peticiones de colaboración solicitadas, en 2020, por la Sindicatura de Greuges. 	2020-2021	100%	
4.6. Colaboración y cooperación, en el ámbito estatal, con los órganos competentes en materia de evaluación, calidad e inspección de los servicios de la AGE y con otras administraciones públicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración articulada a través de la Red Interadministrativa de Calidad (Asistencia y participación en la última reunión celebrada por videoconferencia el 9/12/2020). 	2020-2021	100%	

Tabla nº. 3.- PLAN IGS 2020-2021 - PROCESOS OPERATIVOS: RESULTADOS EN 2020.

PROCESO/S	PROYECTO/ACTUACIÓN	OBJETIVO/S ALCANZADOS	AÑO		CUMPLIMIENTO EN 2020 (%)	EJECUCIÓN PROCESO/S (%)
			PREVISTO DE	EJECUCIÓN (%)		
5. PREVENCIÓN DE IRREGULARIDADES Y MALAS PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS: DESARROLLO DEL PROYECTO SALER	5.1. Consolidación del Sistema de Alertas Automatizadas (SALER)	Han continuado los avances en la mejora de la utilización de la información existente en los sistemas de gestión de los procedimientos administrativos, así como de información externa obtenida de otras entidades y ámbitos. De forma particular a través de:	2020-2021	100%	100%	100%

- La utilización de la herramienta de análisis de datos (Magellan Data Discovery) para poder explotar la información de la Plataforma de Contratación del Sector Público (PCSP). Se ha automatizado la descarga periódica de datos, todavía con algunas carencias (información de licitadores por ejemplo) y grandes inconsistencias, estando a la espera de que la Subdirección General del Ministerio, de quien depende la PCSP, incorpore toda la información.
- La integración en el sistema de alertas de información en materia de subvenciones y contratos de la Generalitat, suspendida temporalmente a la espera de que se

Inspección General de Servicios		
	<p>apruebe y publique el Reglamento de la IGS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La integración de información de altos cargos (OCCI) y del registro de contratos a la base de datos de grafos, para poder automatizar las consultas de posibles conflictos de intereses o relaciones entre empresas adjudicatarias, acción que se está realizando en colaboración con la DGTIC. • La utilización del BORME y la Base de Datos de Titularidades Reales del Consejo General del Notariado para identificar incompatibilidades y conflictos de intereses. 	<p>2020</p> <p>100%</p>
	<p>5.2. Obtención de un modelo metodológico para la elaboración del Mapa de Evaluación de riesgos de la Generalitat y los Planes de Autoevaluación previstos en la ley 22/2018 (Arts. 22 y 23)</p>	<p>• Se ha diseñado, con el apoyo de una empresa de servicios, un modelo metodológico para la evaluación de riesgos de irregularidades, malas prácticas administrativas e ineeficiencias en la gestión, que ha sido ensayado y validado a través de la realización de 3 experiencias piloto en las áreas de subvenciones, contratación y gestión de personal, en tres organizaciones distintas del SPI (IVACE, FGV e IVAM respectivamente). Metodología propia de la GVA que ya está lista para realizar autoevaluaciones de riesgos.</p>

<i>Inspección General de Servicios</i>					
5.3. Estrategia de despliegue e implantación del sistema de alertas; Desarrollo de acciones de difusión y comunicación del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato menor dirigido al diseño de un video explicativo del proyecto SALER pospuesto a 2021 como consecuencia de la COVID-19. 		2020	NE	
5.4. Constitución de la Comisión Interdepartamental para la prevención de Irregularidades y Malas Prácticas Administrativas en la Administración de la GVA y su SPI (CIPIMAP). Decreto 66/2019, de 26 de abril, del Consell.	<ul style="list-style-type: none"> • Comisión que quedó formalmente constituida y celebró su primera reunión el 11 de febrero de 2020. 	2020-2021	100%		
6. ACTUACIONES ORDINARIAS (DE INSPECCIÓN Y CONTROL Y ANÁLISIS ORGANIZATIVOS)	<ul style="list-style-type: none"> • Actuación iniciada en proceso de ejecución, que se pospone a 2021. Fecha orden de inicio de actuación: 9/9/2020 <p>y priorización de demandas y necesidades propuestas por las consellerías en esa materia</p>	2020	15%	56%	
6.2. Realizar un diagnóstico de situación y un análisis comparativo del sistema para la evaluación del	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis e Informe elaborado. Fecha de remisión del informe: 16/11/2020. 	2020	100%		

<i>Inspeción General de Servicios</i>					
desempeño del personal de la administración de la Generalitat.					
6.3. Elaborar directrices que orienten a las distintas organizaciones de la Generalitat acerca del contenido y formulación de Planes y programas.	• Actuación prevista en el plan para 2021	2021	NE		
6.4. Elaborar unas directrices comunes sobre los Planes de control en las subvenciones por concurrencia competitiva y realizar un seguimiento de su implementación.	<ul style="list-style-type: none"> • Directrices elaboradas el 29/5/2020 y publicadas en el Portal Funciona de la GVA. Comunicado a todas las subsecretarías de las Consellerias y a los órganos directivos del Sector Público Instrumental los días 15 y 16/06/2020. • Seguimiento de su implementación previsto en el plan para 2021. 	2020-2021	100%		
6.5. Realización de actuaciones de inspección en colaboración con la Intervención general a través de su Viceintervención General de Control Financiero y Auditorías.	<ul style="list-style-type: none"> • Actuación que tendrá como origen los resultados obtenidos en los informes de control financiero específico de la Intervención General, dirigida a investigar posibles irregularidades en el ámbito de la gestión de personal. Actuación no iniciada a la espera de que la Viceintervención General de Control Financiero y Auditorías nos comunique su concreción y alcance exacto. 	2020-2021	NE		
6.6. Análisis del proceso de contratación en la Administración de la Generalitat.	<ul style="list-style-type: none"> • Actuación iniciada en ejecución (Recopilada la información 	2020	15%		

<i>Inspección General de Servicios</i>					
		inicial y definida la metodología a seguir). Fecha de inicio de actuación: 17/12/2020	2020	45%	
6.7. Análisis y mejora del proceso de alta y renovación del título de familia numerosa o de familia monoparental	• Actuación iniciada en proceso de ejecución (Finalizada la recopilación de información y la fase de reuniones), Fecha de inicio de actuación: 20/10/2020				
6.8. Análisis y mejora del proceso de reconocimiento del grado de dependencia.	• Actuación prevista en el plan para 2021.	2021	NE		
6.9. Análisis y mejora del proceso de Expedición de los títulos académicos y profesionales cuya gestión corresponde a la Generalitat.	• Actuación prevista en el plan para 2021.	2021	NE		
6.10. Análisis y mejora del proceso de reconocimiento del nivel de valenciano en alumnos que finalizan la ESO, el Bachiller y la FP.	• Actuación iniciada en proceso de ejecución (Recopilada información inicial). Fecha orden de inicio de actuación: 23/11/2020.	2020	15%		
6.11. Análisis y mejora del proceso de ayudas al alquiler de vivienda.	• Actuación prevista en el plan para 2021.	2021	NE		
6.12. Debilidades y propuestas de mejora en la Ciudad de la Justicia de Castellón	• Actuación no prevista en el plan inicial de Asistencia y apoyo a la DG de Justicia Análisis e Informe. Fecha remisión informe: 12/03/2020	2020	100%		
7. ACTUACIONES EXTRAORDINARIAS	7.1. Ejecución de todas las actuaciones extraordinarias ordenadas	• Durante el ejercicio 2020 se han atendido 5 solicitudes de inspección y control de carácter extraordinario, de las cuales, 3 solicitudes se recibieron en el ejercicio 2019 y 2 solicitudes en el ejercicio 2020.	2020	97%	97%

Inspección General de Servicios

Inspección General de Servicios

		denuncias se presentaron por acoso laboral, no habiéndose presentado ninguna denuncia por acoso sexual o por razón de sexo. Para mayor detalle, ver estadísticas de las denuncias recibidas en el apartado V de este informe (efectividad de la actuación inspectora).		
10. ATENCIÓN Y TRAMITACIÓN DE QUEJAS DE 2^a INSTANCIA	10. 1. Tramitación y resolución de quejas de segunda instancia.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el ejercicio 2020 se ha atendido, tramitado y resuelto un total de 77 quejas. Además, se han tramitado 22 quejas de segunda instancia que no han sido calificadas como tales y se han atendido 3 peticiones de informe del Síndic de Greuges. <p>Por otra parte, se ha asesorado a las consellerías y entidades del SPI sobre el funcionamiento de la aplicación GIVQUEJAS; se ha solicitado la actualización de los tres tipos de usuarios y se ha realizado el mantenimiento del listado de usuarios de la aplicación.</p>	2020-2021	100%
11. INSTRUCCIÓN P. SANCIÓNADORES EN MATERIA DE BUEN GOBIERNO	11.1 Instrucción de procedimientos disciplinarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el ejercicio 2020 no se ha ordenado la incoación de ningún procedimiento sancionador en materia de buen gobierno, procedimiento cuya instrucción es competencia de la IGS. 	2020-2021	NE
12. ACTUACIONES DE MEJORA DE LA CALIDAD	12.0.1. Detección de debilidades y propuestas de mejora en el funcionamiento de los Servicios de mantenimiento de las sedes judiciales (no prevista en el Plan IGS 2020-2021).	<ul style="list-style-type: none"> • Actuación de asistencia y apoyo a la DG de Justicia. Fecha remisión informe: 20/07/2020. 	NA	100%

<i>Inspección General de Servicios</i>					
12.0.2. Apoyo al Servicio de Recursos Materiales y Gestión Económico-Administrativa de la Administración de Justicia (no prevista en el Plan IGS 2020-2021).		<ul style="list-style-type: none"> Actuación de asistencia y apoyo a la DG de Justicia. Fecha remisión informes: 29/05/2020 y 25/09/2020. 	NA	NA	100%
12.0.3. Mantener actualizada y operativa la app GVA-RESPONDE (no prevista en el Plan IGS 2020-2021).		<ul style="list-style-type: none"> Actuación urgente derivada de la declaración del Estado de emergencia. Información a la ciudadanía sobre novedades no sanitarias COVID-19. Lectura, resumen y publicación en la app de todas las disposiciones publicadas desde la declaración del primer estado de alarma para información a la ciudadanía, empresas y administraciones públicas sobre las medidas vigentes. Fecha de inicio: 27/03/2020. 	NA	NA	100%
12.1. Implantación de una estrategia de gestión de calidad en órganos directivos de la Administración de la Generalitat.		<ul style="list-style-type: none"> Actuación prevista para 2021. 	2020-2021	NE	
12.2. Impulsar y desarrollar autoevaluaciones y evaluaciones de calidad de los servicios.		<ul style="list-style-type: none"> En el ejercicio 2020 se han realizado, en colaboración con la DGTIC, mejoras en la aplicación corporativa SIGCAP para la práctica de autoevaluaciones y evaluaciones de calidad. Actuación prevista en dos anualidades que ha sido pospuesta al 2021 como consecuencia de la COVID-19. 	2020-2021	NE	

			<i>Inspección General de Servicios</i>
12.3. Revisión y actualización de la metodología de evaluación para la acreditación de la calidad de los servicios públicos de la Generalitat.	<ul style="list-style-type: none"> Actuación prevista en dos anualidades que ha sido pospuesta al 2021 como consecuencia de la COVID-19. 	2020-2021	NE
12.4. Realizar una evaluación de resultados de ejecución del Plan de Atención a la Ciudadanía, Simplificación Y Calidad 2018-2019.	<ul style="list-style-type: none"> Fecha emisión informe: diciembre de 2020. Remitido a la Conselleria de Participación, Cooperación y Calidad Democrática con fecha 25/01/2021. 	2020	100%
12.5. Evaluar el sistema de gestión de cartas de servicios de la Generalitat.	<ul style="list-style-type: none"> Actuación pospuesta al 2021 como consecuencia de la COVID-19. 	2020	NE
12.6. Consolidar y extender el sistema de gestión de cartas de servicios.	<ul style="list-style-type: none"> Actuación prevista en dos anualidades que ha sido pospuesta al 2021 como consecuencia de la COVID-19. 	2020-2021	NE
12.7. Revisar y actualizar la metodología de elaboración de cartas de servicios de la Generalitat.	<ul style="list-style-type: none"> Actuación prevista en el Plan para el ejercicio 2021. 	2021	NE
12.8. Ejercer la coordinación autonómica del Sistema de Información del Mercado Interior Europeo (IMI).	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de autoridades y usuarios registrados, impartir formación en el manejo de la aplicación de soporte, atención a consultas y asesoramiento a las personas usuarias registradas en el sistema. 	2020-2021	100%
12.9. Elaboración del Informe anual de quejas atendidas en la Administración del Consell.	<ul style="list-style-type: none"> Informe elaborado y publicado en cumplimiento del Decreto 41/2016, de 15 de abril, del Consell, por el que se establece el sistema para la mejora de la 	2020-2021	100%

Tabla nº. 4.- PLAN IGS 2020-2021 - PROCESOS DE APOYO: RESULTADOS EN 2020.

PROCESO/S	PROYECTO/ACTUACIÓN	OBJETIVO/S ALCANZADOS	AÑO PREVISTO DE EJECUCIÓN (%)		CUMPLIMIENTO EN 2020 (%)	EJECUCIÓN PROCESO/S (%)
			AÑO	EJECUCIÓN (%)		
13. ATENCIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LA IGS	13.1. Revisión y actualización del plan de acogida al personal de la IGS.	• Plan de acogida del personal de la IGS: revisado y actualizado el 26/2/2020.	2020-2021		100%	100%
	13.2. Realización del curso de perfeccionamiento para la Inspección de servicios.	• Actuación pospuesta al 2021 como consecuencia de la COVID.	2020-2021		NE	
14. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	14.1. Registro, archivo, control y seguridad de expedientes.	• Actuación prevista en el Plan para el ejercicio 2021.	2021		NE	100%
	14.2. Reorganización del servidor de la IGS y actualización de la información que contiene la página web.	• Actualización para realizar en 2021 (tras la aprobación de la orden de desarrollo del ROF de la Conselleria).	2020-2021		100%	
15. ASUNTOS GENERALES	15. Apoyo técnico y administrativo y elaboración de pliegos y seguimiento de contratos.	• Actuación que incluye la preparación y presentación de la documentación (memorias, pliegos e informes) para la tramitación de contratos, convenios, etc.	2020-2021		100%	100%
16. JORNADAS Y EVENTOS	16.1 Organizar y celebrar una jornada de las inspecciones de servicios de las distintas administraciones públicas.	• Actuación prevista en el Plan para el ejercicio 2021.	2021		NE	NE
	16.2 Organizar un encuentro con el Servicio de Prevención de Riesgos	• Tras la aprobación de la Orden 5/2021, de 19 de febrero, que desarrolla el ROF de la	2020		NE	

<i>Inspección General de Servicios</i>	
Laborales (INVASSAT), las inspecciones sectoriales de sanidad, educación y servicios sociales y las Unidades de Resolución de Conflictos (URCs) para establecer pautas de coordinación y colaboración en la atención a denuncias por acoso laboral.	Conselleria, el objetivo de la actuación se ve modificado al asumir la IGS la coordinación y gestión de las Unidades de Resolución de Conflictos (URCs).

ANEXO II

ADENDA 2021: NUEVOS OBJETIVOS QUE SE INCORPORAN AL PLAN

PROCESO	4. RELACIONES DE ALIANZA Y COLABORACIÓN											
Proyecto o Actuación/es:												
4.3.8. Prestar apoyo técnico y asistencia al Grupo de trabajo creado por Resolución de 27 de enero de 2021, de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública. (DOGV nº 9009, de 1 de febrero de 2021).												
BREVE DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN (ACCIÓN/ES A DESARROLLAR)												
<ul style="list-style-type: none"> La comisión creada a través de la Resolución citada tiene como misión la identificación de los ámbitos necesitados de modificación, tanto en el modelo organizativo, el régimen de funcionamiento o de la gestión de personal como en los procedimientos administrativos relacionados con la inversión y la absorción de los fondos comunitarios, así como la propuesta de las medidas concretas y de las reformas normativas que, en el ámbito de la Administración de la Generalitat, hagan posible la gestión eficaz de los fondos destinados a la recuperación económica y social y a la transformación del modelo productivo, sin merma de la transparencia y de las garantías procedimentales. 												
OBJETIVO/S	INDICADOR/ES											
<ul style="list-style-type: none"> El Inspector General de Servicios prestará asistencia y apoyo técnico al Grupo de Trabajo (Comisión), conjuntamente con las personas titulares de la Subdirección General de Planificación y Régimen Jurídico, y de la Dirección General de Función Pública. La comisión, que tiene la naturaleza de grupo de trabajo adscrito a la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, se crea para el estudio y propuesta de las medidas de modernización que la Administración de la Generalitat debe implementar para la adecuada ejecución de la Estrategia Valenciana para la Recuperación. 												
AÑO/S PREVISTO/S DE EJECUCIÓN (Marcar con X)					TRIMESTRE PREVISTO FINALIZACIÓN (Marcar con X)							
2020			2021	X	1 TRIM.	X	2 TRIM.	X	3 TRIM.		4 TRIM.	
COSTE ECONÓMICO (Únicamente los casos que necesiten asignación específica individualizada)												
EJERCICIO 2020:			CAPÍTULO/S:				IMPORTE/S (En euros):					
EJERCICIO 2021: (Estimación)			CAPÍTULO/S:				IMPORTE/S (En euros):					
OBSERVACIONES												

PROCESO	5. DESARROLLO DEL PROYECTO SALER: PREVENCIÓN DE IRREGULARIDADES Y MALAS PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS											
Proyecto o Actuación/es: <p>5.5. Elaboración del mapa de evaluación de riesgos de la Generalitat y los Planes de Autoevaluación previstos en la Ley 22/2018 (art. 22 y 23).</p>												
BREVE DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN (ACCIÓN/ES A DESARROLLAR)												
<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de la metodología de elaboración del mapa de evaluación de riesgos y resultados de las experiencias piloto de autoevaluaciones (en las áreas de contratación, subvenciones y personal). • Constitución de la Comisión Técnica de Coordinación y celebración de la primera reunión. • Desarrollo del nuevo Mapa de Evaluación de Riesgos actualizado. • Apoyo para la puesta en marcha de los planes de autoevaluación por las entidades designadas por la Comisión Interdepartamental para la Prevención de Irregularidades y Malas Prácticas en la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental (CIPIMAP). 												
OBJETIVO/S	INDICADOR/ES											
<ul style="list-style-type: none"> • Presentar la metodología de elaboración del mapa de evaluación de riesgos y resultados de las experiencias piloto de autoevaluaciones ante la CIPIMAP. 		<ul style="list-style-type: none"> • Presentación realizada en plazo. 										
<ul style="list-style-type: none"> • Constituir la Comisión Técnica de Coordinación y celebrar la primera sesión. 		<ul style="list-style-type: none"> • Comisión constituida en plazo. 										
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar el nuevo Mapa de Evaluación de Riesgos actualizado con datos del ejercicio 2019 para su posterior aprobación. 		<ul style="list-style-type: none"> • Mapa de Evaluación de Riesgos actualizado en plazo. 										
<ul style="list-style-type: none"> • Formar al personal de las consellerías y entidades que realicen los planes de autoevaluación en la metodología para su realización. 		<ul style="list-style-type: none"> • Formación realizada en plazo. 										
<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar en la realización de los planes de autoevaluación por las entidades designadas. 		<ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento prestado en el plazo previsto. 										
AÑO/S PREVISTO/S DE EJECUCIÓN (Marcar con X)					TRIMESTRE PREVISTO FINALIZACIÓN (Marcar con X)							
2020			2021	X	1 TRIM.		2 TRIM.		3 TRIM.		4 TRIM.	X
COSTE ECONÓMICO (Únicamente los casos que necesiten asignación específica individualizada)												
EJERCICIO 2020:			CAPÍTULO/S:				IMPORTE/S (En euros):					
EJERCICIO 2021: (Estimación)			CAPÍTULO/S:				IMPORTE/S (En euros):					
OBSERVACIONES												
Actuación que da continuidad y complementa la actuación 5.2 del Plan inicialmente aprobado y que se aborda tras disponer de la correspondiente metodología de evaluación de riesgos elaborada en 2020.												

PROCESO	6. ACTUACIONES ORDINARIAS 6.b) ANÁLISIS ORGANIZATIVOS Y EVALUACIONES											
Proyecto o Actuación/es:												
6.12. Efectuar el diseño y la implantación de la evaluación del desempeño del personal de la Administración de la Generalitat.												
BREVE DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN (ACCIÓN/ES A DESARROLLAR)												
<ul style="list-style-type: none"> Tras la realización en 2020, en ejecución de este plan, del diagnóstico de situación y un análisis comparativo del sistema para la evaluación del desempeño del personal de la administración de la Generalitat, en el que se han dictado las oportunas recomendaciones para su implantación, se plantea continuar con una nueva actuación dirigida a iniciar y coordinar realizar una experiencia piloto que permita testear el modelo de evaluación del desempeño, y ello con carácter previo a la aprobación de la normativa de desarrollo y su extensión al resto de la organización, que deberá promover la Dirección General de Función Pública, en tanto que órgano directivo responsable de gestionar la evaluación del desempeño a través del Servicio de Evaluación del Desempeño de su Subdirección General de Promoción Profesional. 												
OBJETIVO/S						INDICADOR/ES						
<ul style="list-style-type: none"> Iniciar y coordinar la experiencia piloto a través de elaborar las instrucciones y documentos de apoyo necesarios y la propuesta del plan para su implantación. Impartir formación al personal de las unidades que participen en la experiencia piloto. 						<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de instrucciones, documentos de apoyo y propuesta del plan elaborados en plazo. Actividades formativas realizadas en plazo. 						
AÑO/S PREVISTO/S DE EJECUCIÓN (Marcar con X)						TRIMESTRE PREVISTO FINALIZACIÓN (Marcar con X)						
2020			2021	X	1 TRIM.		2 TRIM.		3 TRIM.		4 TRIM.	X
COSTE ECONÓMICO (Únicamente los casos que necesiten asignación específica individualizada)												
EJERCICIO 2020:			CAPÍTULO/S:			IMPORTE/S (En euros):						
EJERCICIO 2021: (Estimación)			CAPÍTULO/S:			IMPORTE/S (En euros):						
OBSERVACIONES												
Actuación a desarrollar con la implicación del nuevo Servicio de Evaluación del Desempeño citado.												

PROCESO	6. ACTUACIONES ORDINARIAS 6.b) ANÁLISIS ORGANIZATIVOS Y EVALUACIONES											
Proyecto o Actuación/es:												
6.13. Elaboración del contenido del módulo de evaluación por objetivos del curso autoformativo para la prestación de servicios en la modalidad de teletrabajo.												
BREVE DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN (ACCIÓN/ES A DESARROLLAR)												
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar con el IVAP en la preparación del módulo correspondiente a la evaluación del trabajo desarrollado en la modalidad de teletrabajo, que se integrará en el curso de específico de carácter autoformativo que deberá realizar el personal que participe en programas de teletrabajo. 												
OBJETIVO/S					INDICADOR/ES							
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar una propuesta del contenido del módulo de evaluación por objetivos del curso autoformativo a implementar por el IVAP. 					<ul style="list-style-type: none"> Contenido del módulo formativo elaborado en plazo. 							
AÑO/S PREVISTO/S DE EJECUCIÓN (Marcar con X)					TRIMESTRE PREVISTO FINALIZACIÓN (Marcar con X)							
2020			2021	X	1 TRIM.	X	2 TRIM.		3 TRIM.		4 TRIM.	
COSTE ECONÓMICO (Únicamente los casos que necesiten asignación específica individualizada)												
EJERCICIO 2020:			CAPÍTULO/S:				IMPORTE/S (En euros):					
EJERCICIO 2021: (Estimación)			CAPÍTULO/S:				IMPORTE/S (En euros):					
OBSERVACIONES												
Forma parte también de las relaciones de alianza y colaboración que la IGS mantiene con el IVAP.												

PROCESO	6. ACTUACIONES ORDINARIAS 6.b) ANÁLISIS ORGANIZATIVOS Y EVALUACIONES											
Proyecto o Actuación/es:												
6.14. Evaluación de la repercusión de la prestación de servicios en la modalidad de teletrabajo.												
BREVE DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN (ACCIÓN/ES A DESARROLLAR)												
<ul style="list-style-type: none"> Evaluar, tras la aprobación y ejecución de los programas de teletrabajo correspondientes, la repercusión que el servicio prestado en esta modalidad pueda tener en la organización, funcionamiento y prestación de los servicios por parte de las distintas unidades y órganos acogidos a esta modalidad, prestando especial atención a la perspectiva de género. 												
OBJETIVO/S						INDICADOR/ES						
<ul style="list-style-type: none"> Actuaciones orientadas a la preparación de una metodología para la evaluación global de la repercusión del teletrabajo en el ámbito de la Administración de la Generalitat de acuerdo con lo previsto en la normativa. 						<ul style="list-style-type: none"> Metodología elaborada. 						
AÑO/S PREVISTO/S DE EJECUCIÓN (Marcar con X)						TRIMESTRE PREVISTO FINALIZACIÓN (Marcar con X)						
2020			2021	X	1 TRIM.		2 TRIM.		3 TRIM.		4 TRIM.	X
COSTE ECONÓMICO (Únicamente los casos que necesiten asignación específica individualizada)												
EJERCICIO 2020:			CAPÍTULO/S:			IMPORTE/S (En euros):						
EJERCICIO 2021: (Estimación)			CAPÍTULO/S:			IMPORTE/S (En euros):						
OBSERVACIONES												
Actuación condicionada a la aprobación de la normativa en materia de teletrabajo y la implantación de los programas de teletrabajo.												

PROCESO	6. ACTUACIONES ORDINARIAS 6.b) ANÁLISIS ORGANIZATIVOS Y EVALUACIONES											
Proyecto o Actuación/es:												
6.15. Coordinación de la información sobre absentismo del personal empleado público proporcionada por los órganos competentes en materia de personal.												
BREVE DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN (ACCIÓN/ES A DESARROLLAR)												
<ul style="list-style-type: none"> Intervención que debe partir de una identificación y análisis previo, en el ámbito del personal objeto de la actuación, del alcance del absentismo y de los distintos sistemas de información actualmente utilizados para su registro, así como de los principales actores y responsables de personal implicados. A continuación, se propone diseñar un sistema de indicadores que permita realizar una adecuada coordinación de la información sobre el absentismo. 												
OBJETIVO/S						INDICADOR/ES						
<ul style="list-style-type: none"> Definir el alcance del sistema de información, analizar los distintos sistemas utilizados en la actualidad e identificación de todos los actores implicados. Diseñar un sistema de indicadores para el seguimiento de la información del absentismo. 						<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del correspondiente estudio del sistema en el plazo establecido. 						
AÑO/S PREVISTO/S DE EJECUCIÓN (Marcar con X)						TRIMESTRE PREVISTO FINALIZACIÓN (Marcar con X)						
2020			2021	X	1 TRIM.		2 TRIM.		3 TRIM.		4 TRIM.	X
COSTE ECONÓMICO (Únicamente los casos que necesiten asignación específica individualizada)												
EJERCICIO 2020:				CAPÍTULO/S:			IMPORTE/S (En euros):					
EJERCICIO 2021: (Estimación)				CAPÍTULO/S:			IMPORTE/S (En euros):					
OBSERVACIONES												

PROCESO.	9. ATENCIÓN Y TRAMITACIÓN DE DENUNCIAS (INCLUIDAS LAS DE ACOSO LABORAL)											
Proyecto o Actuación/es:												
9.4. Coordinación y gestión de las Unidades de Resolución de Conflictos (URC's).												
BREVE DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN (ACCIÓN/ES A DESARROLLAR)												
<ul style="list-style-type: none"> Diseñar y aplicar mecanismos de coordinación en las URCs que permitan realizar una gestión eficaz de los conflictos laborales y de las situaciones de acoso laboral en las que intervienen, en aplicación del Protocolo de Prevención y Actuación ante el acoso laboral en la Administración de la Generalitat (Protocolo aprobado por la Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo el 4/10/2017). Y todo ello en cumplimiento de la nueva función atribuida a la IGS (Artículo 21.2.h de la Orden 5/2021, de 19 de febrero, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, de desarrollo del ROF). Las directrices e instrucciones para articular y hacer efectiva esa coordinación se realizará sobre las URCs existentes (tres en la actualidad), cuya constitución y mantenimiento compete a las distintas subsecretarías u órganos con competencias en materia de personal, en el caso de los organismos autónomos, y a la Dirección General de Función Pública. 												
OBJETIVO/S					INDICADOR/ES							
<ul style="list-style-type: none"> Realizar un diagnóstico de situación de las URCs, recopilando, a través de la Dirección General de Función Pública, información de su número, composición, reglamentos de funcionamiento y actividad desarrollada en el último año. Elaborar directrices e instrucciones que permitan articular su efectiva coordinación. 					<ul style="list-style-type: none"> Elaborar informe diagnóstico de situación que identifique debilidades y proponga las correspondientes mejoras. Directrices e instrucciones elaboradas en el plazo previsto. 							
AÑO/S PREVISTO/S DE EJECUCIÓN (Marcar con X)					TRIMESTRE PREVISTO FINALIZACIÓN (Marcar con X)							
2020			2021	X	1 TRIM.		2 TRIM.		3 TRIM.	X	4 TRIM.	X
COSTE ECONÓMICO (Únicamente los casos que necesiten asignación específica individualizada)												
EJERCICIO 2020:			CAPÍTULO/S:					IMPORTE/S (En euros):				
EJERCICIO 2021: (Estimación)			CAPÍTULO/S:					IMPORTE/S (En euros):				
OBSERVACIONES												
Actuación que modifica también la actuación 16.2 de Plan IGS 2020-2021 aprobado. El plan de formación del IVAP oferta para 2021 dos cursos de Formación en Prevención de Riesgos para las URCs (cursos 1988 y 2025) por lo que no incluimos en esta ficha ninguna actividad formativa adicional.												

PROCESO	12. ACTUACIONES DE MEJORA DE LA CALIDAD											
Proyecto o Actuación/es:												
12.13. Mantener operativa y actualizada la app GVA-Responde hasta la finalización del contrato vigente.												
BREVE DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN (ACCIÓN/ES A DESARROLLAR)												
<ul style="list-style-type: none"> Estudio y análisis de las disposiciones legales y normativas vigentes en cada momento, relacionadas con la pandemia por COVID-19, con la finalidad de facilitar información a la ciudadanía sobre todas las novedades no sanitarias aprobadas, utilizando para ello un lenguaje claro y comprensible a través de una app móvil (GVA-Responde). 												
OBJETIVO/S					INDICADOR/ES							
<ul style="list-style-type: none"> Informar a la ciudadanía sobre las novedades no sanitarias COVID 19 a través de la app GVA Responde. 					<ul style="list-style-type: none"> Información de la app GVA-Responde actualizada en plazo. 							
AÑO/S PREVISTO/S DE EJECUCIÓN (Marcar con X)					TRIMESTRE PREVISTO FINALIZACIÓN (Marcar con X)							
2020			2021	X	1 TRIM.	X	2 TRIM.	X	3 TRIM.		4 TRIM.	
COSTE ECONÓMICO (Únicamente los casos que necesiten asignación específica individualizada)												
EJERCICIO 2020:			CAPÍTULO/S:				IMPORTE/S (En euros):					
EJERCICIO 2021: (Estimación)			CAPÍTULO/S:				IMPORTE/S (En euros):					
OBSERVACIONES												
<p>El servicio de mantenimiento técnico de los datos incluidos en la app GVA-Responde se realiza a través de un contrato menor a propuesta del servicio de calidad y simplificación consistente en una bolsa de horas adjudicado por la anterior Dirección General de Planificación Estratégica, Calidad y Modernización de la Administración Pública, que finaliza el próximo 31 de mayo de 2021.</p>												

G. INTERPEL·LACIONS I MOCIONS

2. Mocions subsegüents a interpel·lacions

Moció subsegüent a la interpel·lació al Consell sobre la política general de la conselleria en relació amb els problemes ambientals al Parc Natural de l'Albufera, presentada pel Grup Parlamentari Ciudadanos (RE número 37.473, BOCV número 176). Esmenes presentades pels grups parlamentaris

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

D'acord amb l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* les esmenes presentades pels grups parlamentaris a la moció subsegüent a la interpel·lació al Consell sobre la política general de la conselleria en relació amb els problemes ambientals al Parc Natural de l'Albufera, presentada pel Grup Parlamentari Ciudadanos (RE número 37.473, BOCV número 176).

Palau de les Corts Valencianes
València, 8 de juliol de 2021

El president
Enric Morera i Català

Esmena

De substitució

Grup Parlamentari Compromís (RE número 38.688)

El text de la moció s'ha de substituir per la redacció següent:

1. Les Corts Valencianes insten el Consell, i, al seu torn, a instar la resta d'administracions públiques, a prendre les mesures oportunes per a paralitzar qualsevol actuació que puga afectar negativament la biodiversitat i els hàbitats del Parc Natural de l'Albufera, en particular, quant a la regressió de les platges i la intrusió salina, almenys durant el període de vigència de l'Acord del Consell de 18 de desembre de 2020, sobre l'aplicació de mesures cautelars durant la tramitació del PORN de l'Albufera.

2. Les Corts Valencianes insten el Consell, i, al seu torn, a instar la resta d'administracions públiques, a prendre les mesures adequades per a prevenir i revertir, en el seu cas, els impactes negatius que les infraestructures actuals i futures puguen tenir sobre la conservació de la biodiversitat i els hàbitats protegits del Parc Natural de l'Albufera, en particular, sobre les aigües continentals i costaneres, com també sobre l'estabilitat de les platges i la restinga de l'Albufera, els fons marins i la dinàmica hidrogeològica litoral.

3. Les Corts Valencianes insten el Consell a donar compte del compliment d'aquesta resolució en un termini màxim de sis mesos.

G. INTERPELACIONES Y MOCIONES

2. Mociones subsiguientes a interpellaciones

Moción subsiguiente a la interpellación al Consell sobre la política general de la consellería en relación con los problemas ambientales al Parque Natural de la Albufera, presentada por el Grupo Parlamentario Ciudadanos (RE número 37.473, BOCV número 176). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANAS

De acuerdo con el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianas, se ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianas* las enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios a la moción subsiguiente a la interpellación al Consell sobre la política general de la consellería en relación con los problemas ambientales en el Parque Natural de la Albufera, presentada por el Grupo Parlamentario Ciudadanos (RE número 37.473, BOCV número 176).

Palau de les Corts Valencianes
València, 8 de julio de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

Enmienda

De sustitución

Grupo Parlamentario Compromís (RE número 38.688)

El texto de la moción se debe sustituir por la siguiente redacción:

1. Las Corts Valencianas instan al Consell, y, a su vez, a instar al resto de administraciones públicas, a tomar las medidas oportunas para paralizar cualquier actuación que pueda afectar negativamente a la biodiversidad y hábitats del Parque Natural de l'Albufera, en particular, en cuanto a la regresión de las playas y la intrusión salina, al menos durante el periodo de vigencia del Acuerdo del Consell de 18 de diciembre de 2020, sobre la aplicación de medidas cautelares durante la tramitación del PORN de l'Albufera.

2. Las Corts Valencianas instan al Consell, y, a su vez, a instar al resto de administraciones públicas, a tomar las medidas adecuadas para prevenir y revertir, en su caso, los impactos negativos que las infraestructuras actuales y futuras puedan tener sobre la conservación de la biodiversidad y los hábitats protegidos del Parque Natural de l'Albufera, en particular, sobre las aguas continentales y costeras, así como sobre la estabilidad de las playas y la restinga de l'Albufera, los fondos marinos y la dinámica hidrogeológica litoral.

3. Las Corts Valencianas instan al Consell a dar cuenta del cumplimiento de la presente resolución en un plazo máximo de seis meses.

Moció subsegüent a la interpellació al conseller d'Educació, Cultura i Esport sobre la política general de la conselleria en matèria de suport a les activitats esportives en el medi natural, presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 38.069, BOCV número 177). Esmenes presentades pels grups parlamentaris

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

D'acord amb l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* les esmenes presentades pels grups parlamentaris a la moció subsegüent a la interpellació al conseller d'Educació, Cultura i Esport sobre la política general de la conselleria en matèria de suport a les activitats esportives en el medi natural, presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 38.069, BOCV número 177).

Palau de les Corts Valencianes
València, 8 de juliol de 2021

El president
Enric Morera i Català

Esmena

De substitució

Grup Parlamentari Compromís (RE número 38.691)

Cal substituir el text de la moció pel següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

Les Corts Valencianes insten el Consell:

- Que la taula de diàleg que es va crear el mes de maig d'enguany entre les federacions d'esports de muntanya, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports i la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, aborde la necessitat d'establir un protocol de bones pràctiques esportives, tant individuals com organitzades, de respecte tant al medi ambient com entre els diferents usuaris.
- Que es desenvolue una tramitació per a l'autorització de proves o esdeveniments en la qual siga vàlida una declaració responsable per a aquelles proves que s'han celebrat altres anys i no canvien ni itineraris ni dates ni nombre d'esportistes, i que es presente la sol·licitud amb almenys 60 dies d'antelació a la realització de la prova.
- A retre compte a les Corts Valencianes del compliment d'aquesta resolució en el termini de cinc mesos.

Esmena transaccional

Grup Parlamentari Popular i Grup Parlamentari Compromís (RE número 38.780)

Esmena transaccional entre la moció subsegüent RE número 38.069, presentada pel Grup Parlamentari Popular, a la interpellació al conseller de Educació, Cultura i Esports sobre política general de la conselleria en matèria de suport a

Moción subsiguiente a la interpelación al conseller de Educación, Cultura y Deporte sobre la política general de la conselleria en materia de apoyo a las actividades deportivas en el medio natural, presentada por el Grupo Parlamentario Popular (RE número 38.069, BOCV número 177). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANAS

De acuerdo con el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianas, se ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianas* las enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios a la moción subsiguiente a la interpelación al conseller de Educación, Cultura y Deporte sobre la política general de la conselleria en materia de apoyo a las actividades deportivas en el medio natural, presentada por el Grupo Parlamentario Popular (RE número 38.069, BOCV número 177).

Palau de les Corts Valencianes
València, 8 de julio de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

Enmienda

De sustitución

Grupo Parlamentario Compromís (RE número 38.691)

Hay que sustituir el texto de la moción por el siguiente:

PROPIUESTA DE RESOLUCIÓN:

Las Corts Valencianas instan al Consell a:

- Que la mesa de diálogo que se creó en el mes de mayo de este año entre las federaciones de deportes de montaña, la Conselleria de Educación, Cultura y Deportes y la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, aborde la necesidad de establecer un protocolo de buenas prácticas deportivas, tanto individuales como organizadas, de respeto tanto al medio ambiente como entre los diferentes usuarios.
- Que se desarrolle una tramitación para la autorización de pruebas o acontecimientos en que sea válida una declaración responsable para aquellas pruebas que se han celebrado otros años y no cambian ni itinerarios ni fechas ni número de deportistas, y que se presente la solicitud con al menos 60 días de antelación a la realización de la prueba.
- Dar cuenta a las Corts Valencianes del cumplimiento de esta resolución en el plazo de cinco meses.

Enmienda transaccional

Grupo Parlamentario Popular y Grupo Parlamentario Compromís (RE número 38.780)

Esmena transaccional entre la moción subsiguiente RE número 38.069, presentada por el Grupo Parlamentario Popular, a la interpelación al conseller de Educación, Cultura y Deportes sobre política general de la conselleria en materia

les activitats esportives al medi natural RE número 36.923, i l'esmena del Grup Parlamentari Compromís RE número 38691

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Les Corts Valencianes insten el Consell a:

1. Que la taula de diàleg que es va crear el mes de maig d'enguany entre les federacions d'esports de muntanya, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports i la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, aborde la necessitat d'establir un protocol de bones pràctiques esportives, tant individuals com organitzades, de respecte tant al medi ambient com entre els diferents usuaris.
2. Que es desenvolupe una tramitació per a l'autorització de proves o esdeveniments en la qual siga vàlida una declaració responsable per a aquelles proves que s'han celebrat altres anys i no canvien ni itineraris ni dates ni nombre d'esportistes, i que es presente la sol·licitud amb almenys 60 dies d'antelació a la realització de la prova.
3. Que es posen els mitjans necessaris per a poder respondre amb quinze dies d'antelació a la realització de la prova, sempre que la sol·licitud dels organitzadors de nous esdeveniments es realitze amb una antelació mínima de 90 dies.
4. Que s'estudie la possibilitat de desenvolupar un procediment especial més àgil per a aquells esdeveniments esportius que, per la seua repercussió des del punt de vista esportiu i/o econòmic, siguen considerats estratègics per les conselleries implicades.
5. A retre compte a les Corts Valencianes del compliment d'aquesta resolució en el termini de cinc mesos.

Moció subsegüent a la interpellació al Consell sobre la política general de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica relativa al sector pesquer valencià, presentada pel Grup Parlamentari Ciudadanos (RE número 38.082, BOCV número 177). Esmenes presentades pels grups parlamentaris

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

D'acord amb l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* les esmenes presentades pels grups parlamentaris a la moció subsegüent a la interpellació al Consell sobre la política general de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica relativa al sector pesquer valencià, presentada pel Grup Parlamentari Ciudadanos (RE número 38.082, BOCV número 177).

Palau de les Corts Valencianes
València, 8 de juliol de 2021

El president
Enric Morera i Català

de apoyo a las actividades deportivas en el medio natural RE número 36.923, y la enmienda del Grupo Parlamentario Compromís RE número 38691

PROPIUESTA DE RESOLUCIÓN

Las Corts Valencianas instan al Consell a:

1. Que la mesa de diálogo que se creó en el mes de mayo de este año entre las federaciones de deportes de montaña, la Conselleria de Educación, Cultura y Deportes y la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, aborde la necesidad de establecer un protocolo de buenas prácticas deportivas, tanto individuales como organizadas, de respeto tanto al medio ambiente como entre los diferentes usuarios.
2. Que se desarrolle una tramitación para la autorización de pruebas o acontecimientos en que sea válida una declaración responsable para aquellas pruebas que se han celebrado otros años y no cambian ni itinerarios ni fechas ni número de deportistas, y que se presente la solicitud con al menos 60 días de antelación a la realización de la prueba.
3. Que se pongan los medios necesarios para poder responder con quince días de antelación a la realización de la prueba, siempre que la solicitud de los organizadores de nuevos acontecimientos se realice con una antelación mínima de 90 días.
4. Que se estudie la posibilidad de desarrollar un procedimiento especial más ágil para aquellos acontecimientos deportivos que, por su repercusión desde el punto de vista deportivo y/o económico, sean considerados estratégicos por las consellerias implicadas.
5. Rendir cuenta a las Corts Valencianas del cumplimiento de esta resolución en el plazo de cinco meses.

Moción subsiguiente a la interpelación al Consell sobre la política general de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica relativa al sector pesquero valenciano, presentada por el Grupo Parlamentario Ciudadanos (RE número 38.082, BOCV número 177). Enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANAS

De acuerdo con el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* las enmiendas presentadas por los grupos parlamentarios a la moción subsiguiente a la interpellación al Consell sobre la política general de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica relativa al sector pesquero valenciano, presentada por el Grupo Parlamentario Ciudadanos (RE número 38.082, BOCV número 177).

Palau de les Corts Valencianes
València, 8 de julio de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

Esmena	D'addició	Enmienda	De adición
Grup Parlamentari Popular (RE número 38.655)		Grupo Parlamentario Popular (RE número 38.655)	
Primer. En el punt 1, apartat c, de la proposta de resolució, cal afegir un nou paràgraf amb el següent text:		Primero. En el punto 1, apartado c, de la propuesta de resolución, hay que añadir un nuevo párrafo con el siguiente texto:	
Reclamar davant la Unió Europea que la flota de pesca d'arrossegament de la zona geogràfica de la Comunitat Valenciana no s'equipare amb la de països com França i Itàlia quant a dies de pesca mentres les hores d'esforç pesquer són diferents en cada territori.		Reclamar ante la Unión Europea que la flota de pesca de arrastre de la zona geográfica de la Comunidad Valenciana no se equipare con la de países como Francia e Italia en cuanto a días de pesca en tanto que las horas de esfuerzo pesquero son distintas en cada territorio.	
Segon. En el punt 1, apartat d, cal afegir el següent paràgraf:		Segundo. En el punto 1, apartado d, hay que añadir el siguiente párrafo:	
Tot això en compliment dels articles 9 i 10 del Reglament (UE) número 1380/2013, segons els quals els plans plurianuals han d'adoptar-se sobre la base de dictàmens científics, tècnics i econòmics. I que es facen aquests estudis amb la col·laboració de les confraries de pescadors de la nostra comunitat.		Todo ello en cumplimiento de los artículos 9 y 10 del Reglamento (UE) número 1380/2013, según los cuales los planes plurianuales deben adoptarse sobre la base de dictámenes científicos, técnicos y económicos. Y que se hagan dichos estudios con la colaboración de las cofradías de pescadores de nuestra comunidad.	
Tercer. En el punt 1, apartat e, cal afegir al final del text: que en qualsevol cas ha de tenir com a objectiu aproximar-se als 190 dies de treball anual necessaris, segons el sector, per a aconseguir el llindar de rendibilitat. I en cas de no aconseguir-se aquest objectiu, augmentar, com a accions alternatives, les mesures de protecció social durant els dies que no puguen exercir l'activitat a conseqüència de les reduccions d'esforç pesquer.		Tercero. En el punto 1, apartado e, hay que añadir al final del texto: que en cualquier caso deberá tener como objetivo aproximarse a los 190 días de trabajo anual necesarios, según el sector, para alcanzar el umbral de rentabilidad. Y en caso de no alcanzarse este objetivo, aumentar, como acciones alternativas, las medidas de protección social durante los días que no puedan ejercer la actividad como consecuencia de las reducciones de esfuerzo pesquero.	
Moció subsegüent a la interpellació al Consell sobre la política general de la conselleria en relació amb els problemes ambientals al Parc Natural de l'Albufera, presentada pel Grup Parlamentari Ciudadanos (RE número 37.473, BOCV número 176). No presa en consideració		Moción subsiguiente a la interpelación al Consell sobre la política general de la consellería en relación a los problemas ambientales en el Parque Natural de l'Albufera, presentada por el Grupo Parlamentario Ciudadanos (RE número 37.473, BOCV número 176). No tomada en consideración	
PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES		PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANAS	
El Ple de les Corts Valencianes, en la sessió de 8 de juliol de 2021, no ha pres en consideració la moció subsegüent a la interpellació al Consell sobre la política general de la conselleria en relació amb els problemes ambientals al Parc Natural de l'Albufera, presentada pel Grup Parlamentari Ciudadanos (RE número 37.473, BOCV número 176).		El Pleno de las Corts Valencianas, en su sesión de 8 de julio de 2021, no ha tomado en consideración la moción subsiguiente a la interpelación al Consell sobre la política general de la consellería en relación a los problemas ambientales en el Parque Natural de l'Albufera, presentada por el Grupo Parlamentario Ciudadanos (RE número 37.473, BOCV número 176).	
De conformitat amb el que hi ha disposat en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena la publicació d'aquesta decisió en el Butlletí Oficial de les Corts Valencianes.		De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena la publicación de esta decisión en el Butlletí Oficial de les Corts Valencianes.	
Palau de les Corts Valencianes València, 8 de juliol de 2021		Palau de les Corts Valencianes València, 8 de julio de 2021	
El president Enric Morera i Català		El presidente Enric Morera i Català	

Moció subsegüent a la interpellació al conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball sobre la política general del Consell en matèria de foment del treball autònom, presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 37.476, BOCV número 176). No presa en consideració

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

El Ple de les Corts Valencianes, en la sessió de 8 de juliol de 2021, no ha pres en consideració la moció subsegüent a la interpellació al conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball sobre la política general del Consell en matèria de foment del treball autònom, presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 37.476, BOCV número 176).

De conformitat amb el que hi ha disposat en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena la publicació d'aquesta decisió en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 8 de juliol de 2021

El president
Enric Morera i Català

Moció subsegüent a la interpellació al Consell sobre la política general de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica relativa al sector pesquer valencià, presentada pel Grup Parlamentari Ciudadanos (RE número 38.082, BOCV número 177). No presa en consideració

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

El Ple de les Corts Valencianes, en la sessió de 8 de juliol de 2021, no ha pres en consideració la moció subsegüent a la interpellació al Consell sobre la política general de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica relativa al sector pesquer valencià, presentada pel Grup Parlamentari Ciudadanos (RE número 38.082, BOCV número 177).

De conformitat amb el que hi ha disposat en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena la publicació d'aquesta decisió en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 8 de juliol de 2021

El president
Enric Morera i Català

Moció subsegüent a la interpellació al conseller d'Hisenda i Model Econòmic sobre matèria d'impostos a la Comunitat Valenciana, presentada pel Grup Parlamentari Vox Comunidad Valenciana (RE número 37.425, BOCV número 176). Retirada

Moción subsiguiente a la interpelación al conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo sobre la política general del Consell en materia de fomento del trabajo autónomo, presentada por el Grupo Parlamentario Popular (RE número 37.476, BOCV número 176). No tomada en consideración

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANAS

El Pleno de las Corts Valencianas, en su sesión de 8 de julio de 2021, no ha tomado en consideración la moción subsiguiente a la interpelación al conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo sobre la política general del Consell en materia de fomento del trabajo autónomo, presentada por el Grupo Parlamentario Popular (RE número 37.476, BOCV número 176).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena la publicación de esta decisión en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 8 de julio de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

Moción subsiguiente a la interpelación al Consell sobre la política general de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica relativa al sector pesquero valenciano, presentada por el Grupo Parlamentario Ciudadanos (RE número 38.082, BOCV número 177). No tomada en consideración

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANAS

El Pleno de las Corts Valencianas, en su sesión de 8 de julio de 2021, no ha tomado en consideración la moción subsiguiente a la interpelación al Consell sobre la política general de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica relativa al sector pesquero valenciano, presentada por el Grupo Parlamentario Ciudadanos (RE número 38.082, BOCV número 177).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena la publicación de esta decisión en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 8 de julio de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

Moción subsiguiente a la interpelación al conseller de Hacienda y Modelo Económico sobre materia de impuestos en la Comunitat Valenciana, presentada por el Grupo Parlamentario Vox Comunidad Valenciana (RE número 37.425, BOCV número 176). Retirada

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

El Ple de les Corts Valencianes, en la sessió de 7 de juliol de 2021, ha tingut coneixement de l'escrit RE número 38.684, presentat pel Grup Parlamentari Vox Comunitat Valenciana, amb què retira la moció subsegüent a la interpellació al conseller d'Hisenda i Model Econòmic sobre matèria d'impostos a la Comunitat Valenciana, presentada pel mateix grup parlamentari (RE número 37.425, BOCV número 176).

De conformitat amb el que hi ha disposat en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena la publicació d'aquesta decisió en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 7 de juliol de 2021

El president
Enric Morera i Català

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANAS

El Pleno de las Cortes Valencianas, en su sesión de 7 de julio de 2021, ha tenido conocimiento del escrito RE número 38.684, presentado por el Grupo Parlamentario Vox Comunidad Valenciana, mediante el que retira la moción subsiguiente a la interpelación al conseller de Hacienda y Modelo Económico sobre materia de impuestos en la Comunitat Valenciana, presentada por el mismo grupo parlamentario (RE número 37.425, BOCV número 176).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96.1 del Reglamento de las Cortes Valencianas, se ordena la publicación de esta decisión en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 7 de julio de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

III. INFORMACIÓ

D. Règim interior

Resolució del lletrat major-secretari general per la qual s'aprova el pla anual d'avaluació dels mèrits per a la progressió en el sistema de carrera professional de 2021

RESOLUCIÓ DEL LLETRAT MAJOR-SECRETARI GENERAL

A proposta de la Comissió de Seguiment i Evaluació de la Carrera Professional, segons l'accord adoptat el dia 20 d'abril de 2021 i amb el parer favorable de la taula negociadora manifestat en la reunió del dia 20 de juliol de 2021, en relació amb el desenvolupament de la carrera professional i a l'efecte de fer possible el reconeixement de la progressió en el sistema de carrera professional de les persones que així ho solliciten, en virtut de la competència que li atribueixen a la Mesa de les Corts Valencianes l'article 34.1.primer del Reglament de les Corts Valencianes (text actualitzat publicat en el BOCV número 360, de 10 de maig de 2019) i els articles 87 i 88 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat en el BOCV número 320, de 15 de novembre de 2018), i en exercici de les competències delegades al lletrat major per l'Acord de la Mesa número 3.173/IX, de 12 de febrer de 2019 (BOCV número 344, de 15 de febrer de 2019), resolc:

Primer. Aprovar el pla anual d'avaluació de l'acompliment per a la progressió en el sistema de carrera professional per

III. INFORMACIÓN

D. Régimen interior

Resolución del letrado mayor-secretario general por la que se aprueba el plan anual de evaluación de los méritos para la progresión en el sistema de carrera profesional de 2021

RESOLUCIÓN DEL LETRADO MAYOR-SECRETARIO GENERAL

A propuesta de la Comisión de Seguimiento y Evaluación de la Carrera Profesional, según acuerdo adoptado el día 20 de abril de 2021 y con el parecer favorable de la mesa negociadora manifestado en la reunión celebrada el día 20 de julio de 2021, en relación con el desarrollo de la carrera profesional y a los efectos de hacer posible el reconocimiento de la progresión en el sistema de carrera profesional de las personas que así lo soliciten, en virtud de la competencia que le atribuyen a la Mesa de las Corts Valencianes el artículo 34.1.primer del Reglamento de las Corts Valencianes (texto actualizado publicado en el BOCV número 360, de 10 de mayo de 2019) y los artículos 87 y 88 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el BOCV número 320, de 15 de noviembre de 2018), y en ejercicio de las competencias delegadas al letrado mayor por Acuerdo de la Mesa número 3.173/IX, de 12 de febrero de 2019 (BOCV número 344, de 15 de febrero de 2019), resuelvo:

Primero. Aprobar el plan anual de evaluación del desempeño para la progresión en el sistema de carrera profesional para

a l'any 2021, de conformitat amb la disposició transitòria primera referent als mèrits i requisits que s'han d'acreditar per a la progressió en el sistema de carrera professional per a donar compliment a la disposició transitòria cinquena de l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 313/X, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aprova el sistema de carrera professional horitzontal del personal funcionari de les Corts Valencianes (BOCV número 41, de 22 de novembre de 2019), en relació amb el reconeixement de la progressió en la carrera professional de les persones que ho sol·liciten.

Segon. Traslladar aquesta resolució a la Comissió de Seguiment i Avaluació de la Carrera Professional, al Consell de Personal i a la Taula Negociadora del Personal de les Corts Valencianes.

Tercer. Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 20 de juliol de 2021

El lletrat major-secretari general
Francisco J. Visiedo Mazón

el año 2021, de conformidad con la disposición transitoria primera en lo referente a los méritos y requisitos que se han de acreditar para la progresión en el sistema de carrera profesional para dar cumplimiento a la disposición transitoria quinta del Acuerdo de la Mesa de las Cortes Valencianas número 313/X, de 12 de noviembre de 2019, por el que se aprueba el sistema de carrera profesional horizontal del personal funcionario de las Cortes Valencianas (BOCV número 41, de 22 de noviembre de 2019), en relación al reconocimiento de la progresión en la carrera profesional de las personas que lo soliciten.

Segundo. Dar traslado de esta resolución a la Comisión de Seguimiento y Evaluación de la Carrera Profesional, al Consejo de Personal y a la Mesa Negociadora del Personal de las Cortes Valencianas.

Tercero. Publicar este acuerdo en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 20 de julio de 2021

El letrado mayor-secretario general
Francisco J. Visiedo Mazón

VI. AGÈNCIA DE PREVENCió I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIó DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Resolució 522/2021, de 8 de juliol, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per la qual es proveeix, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball vacant de naturalesa funcional número 9, cap del Servei de Sistemes d'Informació (convocatòria LD 2/2021)

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Aquesta Presidència ha tingut coneixement de l'escrit RE número 39.022, mitjançant el qual el director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana adjunta la Resolució 522/2021, de 8 de juliol, per la qual es proveeix, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball vacant de naturalesa funcional número 9, cap del Servei de Sistemes d'Informació (convocatòria LD 2/2021).

Per tal de complir l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, a petició del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, s'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de la Resolució 522/2021, de 8 de juliol, per la qual es proveeix, pel sistema de lliure designació, el

VI. AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Resolución 522/2021, de 8 de julio, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana por la cual se provee, por el sistema de libre designación, el puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional número 9, jefe o jefa del Servicio de Sistemas de Información (convocatoria LD 2/2021)

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANAS

Esta Presidencia ha tenido conocimiento del escrito RE número 39.022, mediante el cual el director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana adjunta la Resolución 522/2021, de 8 de julio, por la cual se provee, por el sistema de libre designación, el puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional número 9, jefe o jefa del Servicio de Sistemas de Información (convocatoria LD 2/2021).

En cumplimiento del artículo 96.1 del Reglamento de las Cortes Valencianas, a petición del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, se ordena la publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de la Resolución 522/2021, de 8 de julio, por la cual se provee, por el sistema de libre

Iloc de treball vacant de naturalesa funcional número 9, cap del Servei de Sistemes d'Informació (convocatòria LD 2/2021).

Palau de les Corts Valencianes
València, 19 de juliol de 2021

El president
Enric Morera i Català

RESOLUCIÓ NÚMERO 522/2021, DE 8 DE JULIOL, DEL DIRECTOR DE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA, PER LA QUAL ES PROVEIX, PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ, EL LLOC DE TREBALL DE NATURALESA FUNCIONARIAL NÚMERO 9, CAP DE SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ. (CONVOCATÒRIA LD 2/2021)

Mitjançant Resolució número 317/2021, de 7 de maig, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (d'ara en avanç, Agència), es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball de naturalesa funcional número 9, cap de Servei de Sistemes d'Informació, i s'aproven les bases que regeixen la convocatòria número LD 2/2021, publicada en el DOGV número 9084, de 14 de maig de 2021.

Consta en l'expedient electrònic 2021/C06_01/000002, l'informe preceptiu i vinculant emés per la cap d'àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica de l'Agència, en data 9 de juny de 2021, sobre el compliment dels requisits per part de les persones participants en l'esmentada convocatòria.

Així mateix, consta en l'expedient l'informe-proposta emés en data 6 de juliol de 2020, respecte de l'únic aspirant que ha acreditat el compliment dels requisits exigits, en relació amb les funcions concretes a desenvolupar i els principis d'actuació del personal de l'Agència continguts en l'article 5 del seu Reglament de funcionament i règim interior.

Conforme a l'esmentat informe, sobre la base de la motivació en l'estudi dels mèrits al·legats; evaluació excel·lent del contingut de l'estudi crític presentat, que destaca per la claredat i correcció de les qüestions abordades, la coherència, racionalitat, raonabilitat i viabilitat de les propostes, el nivell de detall i precisió dels aspectes tractats així com per una notable creativitat de les idees plantejades; la comprovació de les capacitats i els mèrits en la fase d'entrevista, així com de les habilitats, actituds i aptituds, es considera que concorren raons objectives d'idoneïtat professional en José Javier Alamá Izquierdo, per a l'acompliment del lloc de treball número 9, amb la denominació cap de Servei de Sistemes d'Informació.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 110 i 115 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i fent ús de les funcions atribuïdes en la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i

designación, el puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional número 9, jefe o jefa del Servicio de Sistemas de Información (convocatoria LD 2/2021).

Palau de les Corts Valencianes
València, 19 de julio de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

RESOLUCIÓN NÚMERO 522/2021, DE 8 DE JULIO, DEL DIRECTOR DE LA AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA, POR LA QUE SE PROVEE, POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN, EL PUESTO DE TRABAJO DE NATURALEZA FUNCIONARIAL NÚMERO 9, JEFE/A DE SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. (CONVOCATORIA LD 2/2021)

Mediante Resolución número 317/2021, de 7 de mayo, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (en adelante, Agencia), se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de trabajo de naturaleza funcional número 9, jefe/a de Servicio de Sistemas de Información. (Convocatoria LD 2/2021), publicada en el DOGV número 9084, de 14 de mayo de 2021.

Consta en el expediente electrónico 2021/C06_01/000002, el informe preceptivo y vinculante emitido por la jefa de Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica de la Agencia, en fecha 9 de junio de 2021, sobre el cumplimiento de los requisitos por parte de las personas participantes en la mencionada convocatoria.

Asimismo, consta en el expediente el informe-propuesta emitido en fecha 6 de julio de 2020, respecto del único aspirante que ha acreditado el cumplimiento de los requisitos exigidos, en relación con las funciones concretas a desarrollar y los principios de actuación del personal de la Agencia contenidos en el artículo 5 de su Reglamento de funcionamiento y régimen interior.

Conforme al citado informe, en base a la motivación en el estudio de los méritos alegados; evaluación sobresaliente del contenido del estudio crítico presentado, que destaca por la claridad y corrección de las cuestiones abordadas, la coherencia, racionalidad, razonabilidad y viabilidad de las propuestas, el nivel de detalle y precisión de los aspectos tratados así como por una notable creatividad de las ideas planteadas; la comprobación de las capacidades y los méritos en la fase de entrevista, así como de las habilidades, actitudes y aptitudes, se considera que concurren razones objetivas de idoneidad profesional en D. José Javier Alamá Izquierdo, para el desempeño del puesto de trabajo número 9, con la denominación jefe/a de Servicio de Sistemas de Información.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 110 y 115 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, y en uso de las funciones atribuidas en la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra

la Corrupció de la Comunitat Valenciana i en l'article 13.1.d) del Reglament de funcionament i règim interior de 27 de juny de 2019 de l'Agència (DOGV núm. 8582, de 2.07.2019), RESOLC:

Primer. Nomenar José Javier Alamá Izquierdo, amb DNI ***9116**, funcionari de carrera de l'Administració Local, subgrup A1, com a cap de Servei de Sistemes d'Informació d'aquesta Agència, en el lloc número 9, subgrup A1, complement de destí 28 i complement específic E050.

La presa de possessió en el nou destí es produirà amb efectes del dia 1 d'agost de 2021.

Segon. Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la seua publicació, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé recurs contenciosos administratiu davant el Jutjat contenciosos administratiu corresponent en el termini de dos mesos conforme al que es disposa en els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altra acció que s'estime procedent.

València, 8 de juliol de 2021

El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana
Joan A. Llinares Gómez

Resolució número 530, de 15 de juliol, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Conveni marc entre la Universitat Politècnica de València i l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a la col·laboració cultural, educativa i científica

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Aquesta Presidència ha tingut coneixement de l'escrit RE número 39.267, mitjançant el qual el director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana adjunta la Resolució número 530, de 15 de juliol, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Conveni marc entre la Universitat Politècnica de València i l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a la col·laboració cultural, educativa i científica.

Per tal de complir l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, a petició del director de l'Agència de Prevenció

el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana y en el artículo 13.1.d) del Reglamento de funcionamiento y régimen interior de 27 de junio de 2019 de la Agencia (DOGV núm. 8582, de 2.07.2019), RESUELVO:

Primero. Nombrar a José Javier Alamá Izquierdo, con DNI ***9116**, funcionario de carrera de la Administración Local, subgrupo A1, como jefe/a de Servicio de Sistemas de Información de esta Agencia, en el puesto número 9, subgrupo A1, complemento de destino 28 y complemento específico E050.

La toma de posesión en el nuevo destino se producirá con efectos del día 1 de agosto de 2021.

Segundo. Ordenar la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente en el plazo de dos meses, conforme a lo prevenido en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de cualquier otra acción que se estime procedente.

València, 8 de julio de 2021

El director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana
Joan A. Llinares Gómez

Resolución número 530, de 15 de julio, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, por la cual se acuerda la publicación del texto íntegro del Convenio marco entre la Universitat Politècnica de València y la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana para la colaboración cultural, educativa y científica

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANAS

Esta Presidencia ha tenido conocimiento del escrito RE número 39.267, mediante el cual el director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana adjunta la Resolución número 530, de 15 de julio, por la cual se acuerda la publicación del texto íntegro del Convenio marco entre la Universitat Politècnica de València y la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana para la colaboración cultural, educativa y científica.

En cumplimiento del artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, a petición del director de la Agencia de

i Lluita contra el FRAU i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, s'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de la Resolució número 530, de 15 de juliol, per la qual s'accorda la publicació del text íntegre del Conveni marc entre la Universitat Politècnica de València i l'Agència de Prevenció i Lluita contra el FRAU i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a la col·laboració cultural, educativa i científica.

Palau de les Corts Valencianes
València, 19 de juliol de 2021

El president
Enric Morera i Català

RESOLUCIÓ DEL DIRECTOR DE L'AGÈNCIA DE PREVENCió I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIó DE LA COMUNITAT VALENCIANA, PER LA QUAL S'ACORDA LA PUBLICACIó DEL TEXT ÍNTEGRE DEL "CONVENI MARC ENTRE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA I L'AGÈNCIA DE PREVENCió I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIó DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER A LA COL·LABORACIó CULTURAL, EDUCATIVA I CIENTÍFICA

Estableix l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes que es publicaran en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, BOCV, els textos i documents la publicació dels quals siga requerida per algun precepte en aquest reglament, siga necessària per al seu debat, coneixement, tramitació parlamentària o siga ordenada per la Presidència.

D'altra banda, el Reglament de funcionament i règim interior de 27 de juny de 2019 de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el FRAU i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8582, de 2.07.2019), disposa, en el seu article 87.4, que la subscripció de convenis per aquesta Agència es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'Agència de Prevenció i Lluita contra el FRAU i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i la Universitat Politècnica de València van subscriure el passat 13 de juliol de 2021, prèvia la corresponent tramitació, un conveni per a establir un marc de col·laboració cultural, educativa i científica, així com la assistència mutua entre ambdues parts.

Així mateix, d'acord amb el que es disposa en els articles 2.1.c), 8.5 i 9.1.c) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, l'esmentat conveni s'ha publicat en la pàgina web d'aquesta Agència.

Per tot el que s'ha exposat, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el FRAU i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, i en virtut de les funcions atribuïdes en l'article 13 del Reglament de funcionament i règim interior de 27 de juny de 2019 de l'Agència,

Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, se ordena la publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de la Resolución número 530, de 15 de julio, por la cual se acuerda la publicación del texto íntegro del Convenio marco entre la Universitat Politècnica de València y la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana para la colaboración cultural, educativa y científica.

Palau de les Corts Valencianes
València, 19 de julio de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

RESOLUCIÓN DEL DIRECTOR DE LA AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA, POR LA CUAL SE ACUERDA LA PUBLICACIÓN DEL TEXTO ÍNTEGRO DEL CONVENIO MARCO ENTRE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Y LA AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA PARA LA COLABORACIÓN CULTURAL, EDUCATIVA Y CIENTÍFICA

Establece el artículo 96.1 del Reglamento de las Cortes Valencianas que se publicarán en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, BOCV, los textos y documentos cuya publicación sea requerida por algún precepto en este reglamento, sea necesaria para su debate, conocimiento, tramitación parlamentaria o sea ordenada por la Presidencia.

Por otro lado, el Reglamento de funcionamiento y régimen interior de 27 de junio de 2019 de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (DOGV n.º 8582, de 2.07.2019), dispone, en su artículo 87.4, que la suscripción de convenios por esta Agencia se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana y la Universitat Politècnica de València subscribieron el pasado 13 de julio de 2021, previa la correspondiente tramitación, un convenio para establecer un marco de colaboración cultural, educativa y científica, así como la asistencia mutua entre ambas partes.

Así mismo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 2.1.c), 8.5 y 9.1.c) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, el mencionado convenio se ha publicado en la página web de esta Agencia.

Por lo expuesto, en conformidad con lo dispuesto en la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, y en virtud de las funciones atribuidas en el artículo 13 del Reglamento de funcionamiento y régimen interior de 27 de junio de 2019 de la Agencia,

RESOLC

Únic. Ordenar la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* del text íntegre del «Conveni Marc entre la Universitat Politècnica de València i l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a la col·laboració cultural, educativa i científica» el text del qual s'inclou com a Annex en la present Resolució.

València, en la data de la firma
El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana

Joan A. Llinares Gómez

ANNEX

CONVENI MARC ENTRE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA I L'AGÈNCIA DE PREVENCió I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIó DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER A LA COL·LABORACIó CULTURAL, EDUCATIVA I CIENTÍFICA

València, 13 de juliol de 2021.

REUNITS

D'una part, el Sr. José Esteban Capilla Romá, Rector Magnífic de la Universitat Politècnica de València (d'ara en avant UPV), amb CIF Q4618002B i domicili en carrer Camí de Vera, s/n de València, en el seu nom i representació, legitimat per a aquest acte en virtut de l'article 53 d) dels Estatuts de la UPV, aprovats per Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell (DOGV núm. 6661, de 29.11.2011), a partir del seu nomenament per Decret 74/2021, de 28 de maig, del Consell de la Generalitat (DOGV núm. 9096, de 31.05.2021).

I d'una altra part, Sr. Joan Llinares i Gómez, director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, amb CIF Q4601431B i domicili en Carrer Navellos, 14, porta 3, 46003 València, que intervé en el seu nom i representació en virtut del nomenament realitzat per Resolució del president de les Corts, de 29 de maig de 2017 (DOGV núm. 8052, de 31 de maig de 2017).

Tots dos representants, reconeixent-se mútuament capacitat jurídica suficient, subscriuen el present document i, a aquest efecte

EXPOSEN

I. Que l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (d'ara en avanç, l'Agència Valenciana Antifrau), creada per la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, es configura com una entitat amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, adscrita a les Corts Valencianes, per a previndre i

RESUELVO

Único. Ordenar la publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianas* del texto íntegro del «Convenio Marco entre la Universitat Politècnica de València y la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana para la colaboración cultural, educativa y científica» el texto del cual se incluye como Anexo en la presente Resolución.

València, en la fecha de la firma
El director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunidad Valenciana

Joan Antoni Llinares Gómez

ANEXO

CONVENIO MARCO ENTRE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Y LA AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA PARA LA COLABORACIÓN CULTURAL, EDUCATIVA Y CIENTÍFICA

València, 13 de julio de 2021.

REUNIDOS

De una parte, el Sr. D. José Esteban Capilla Romá, Rector Magnífico de la Universitat Politècnica de València (en adelante UPV), con CIF Q4618002B y domicilio en calle Camino de Vera, s/n de València, en su nombre y representación, legitimado para este acto en virtud del artículo 53 d) de los Estatutos de la UPV, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell (DOGV núm. 6661, de 29.11.2011), a partir de su nombramiento por Decreto 74/2021, de 28 de mayo, del Consell de la Generalitat (DOGV núm. 9096, de 31.05.2021).

Y de otra parte, Sr. D. Joan Llinares i Gómez, director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, con CIF Q4601431B y domicilio en Calle Navellos, 14, puerta 3, 46003 València, que interviene en su nombre y representación en virtud del nombramiento realizado por Resolución del presidente de les Corts, de 29 de mayo de 2017 (DOGV núm. 8052, de 31 de mayo de 2017).

Ambos representantes, reconociéndose mutuamente capacidad jurídica suficiente, suscriben el presente documento y, al efecto

EXPONEN

I. Que la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (en adelante, la Agencia Valenciana Antifraude), creada por la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, se configura como una entidad con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar, adscrita a las Corts Valencianas,

erradicar el frau i la corrupció de les institucions públiques valencianes, així com per impulsar la integritat i l'ètica pública i fomentar una cultura de bones pràctiques i de rebuig del frau i la corrupció, en el disseny, execució i avaluació de polítiques públiques, i en la gestió de recursos públics.

II. Que la Universitat Politècnica de València és una institució anomenada en raó d'essència, finalitat i objectius, a establir els canals de comunicació que permeten l'intercanvi del coneixement científic i cultural, trobant-se entre els objectius del sistema universitari la productivitat científica, la transferència de coneixement, el desenvolupament tecnològic i la innovació en totes les branques del saber i la col·laboració amb universitats, centres d'investigació i entitats nacionals o estrangeres.

III. Que l'Agència Valenciana Antifrau es relaciona amb les institucions autonòmiques, estatals, comunitàries i internacionals que tinguen competències o que complisquen funcions anàlogues. Així mateix, amb qualsevol persona, col·lectiu o entitat que vulga fer suggeriments, propostes o sol·licitar la seua actuació en matèria de prevenció i control del frau i la corrupció.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, l'Agència Valenciana Antifrau ha de contribuir a crear una cultura social de rebuig a la corrupció, bé amb programes específics de sensibilització a la ciutadania o bé en coordinació amb les administracions públiques o altres organitzacions públiques o privades.

Per assolir aquest objectiu, d'acord amb l'article 5 de la citada Llei, l'Agència Valenciana Antifrau pot proporcionar la col·laboració, l'assistència i l'intercanvi d'informació amb altres institucions, òrgans o entitats públiques mitjançant plans i programes conjunts, convenis i protocols de col·laboració funcional, en el marc de la normativa aplicable.

En concret, les actuacions de formació de l'Agència Valenciana Antifrau es poden desenvolupar, entre d'altres, amb els òrgans competents en la formació d'universitaris, d'acord amb el que determina l'article 28 del Reglament de funcionament i règim interior.

IV. Que és d'interés mutu de les parts formalitzar el present Conveni marc amb la finalitat d'establir un àmbit de col·laboració ampli en els camps científic, formatiu i divulgatius d'interés comú, que contribuïsca al millor compliment dels fins i objectius de totes dues parts, creant una via estable de col·laboració.

En virtut de l'exposat, les parts acorden subscriure aquest Conveni Marc de conformitat de les següents:

CLÀUSULES

Primera Objecte

L'objecte d'aquest Conveni és establir el marc de col·laboració cultural, educativa i científica, així com l'assistència mútua entre la Universitat Politècnica de València i l'Agència Valenciana Antifrau.

para prevenir y erradicar el fraude y la corrupción de las instituciones públicas valencianas, así como para impulsar la integridad y la ética pública y fomentar una cultura de buenas prácticas y de rechazo del fraude y la corrupción, en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas, y en la gestión de recursos públicos.

II. Que la Universitat Politècnica de València es una institución llamada en razón de esencia, finalidad y objetivos, a establecer los canales de comunicación que permitan el intercambio del conocimiento científico y cultural, encontrándose entre los objetivos del sistema universitario la productividad científica, la transferencia de conocimiento, el desarrollo tecnológico y la innovación en todas las ramas del saber y la colaboración con universidades, centros de investigación y entidades nacionales o extranjeras.

III. Que la Agencia Valenciana Antifraude se relaciona con las instituciones autonómicas, estatales, comunitarias e internacionales que tengan competencias o que cumplan funciones análogas. Asimismo, con cualquier persona, colectivo o entidad que quiera hacer sugerencias, propuestas o solicitar su actuación en materia de prevención y control del fraude y la corrupción.

De acuerdo con el artículo 4 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, la Agencia Valenciana Antifraude tiene que contribuir a crear una cultura social de rechazo a la corrupción, bien con programas específicos de sensibilización a la ciudadanía o bien en coordinación con las administraciones públicas u otras organizaciones públicas o privadas.

Para lograr este objetivo, de acuerdo con el artículo 5 de la citada Ley, la Agencia Valenciana Antifraude puede proporcionar la colaboración, la asistencia y el intercambio de información con otras instituciones, órganos o entidades públicas mediante planes y programas conjuntos, convenios y protocolos de colaboración funcional, en el marco de la normativa aplicable.

En concreto, las actuaciones de formación de la Agencia Valenciana Antifraude se pueden desarrollar, entre otros, con los órganos competentes en la formación de universitarios, de acuerdo con el que determina el artículo 28 del Reglamento de funcionamiento y régimen interior.

IV. Que es de interés mutuo de las partes formalizar el presente Convenio marco con la finalidad de establecer un ámbito de colaboración amplio en los campos científico, formativo y divulgativos de interés común, que contribuya al mejor cumplimiento de los fines y objetivos de ambas partes, creando una vía estable de colaboración.

En virtud de lo expuesto, las partes acuerdan suscribir este Convenio Marco de conformidad de las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera Objeto

El objeto de este Convenio es establecer el marco de colaboración cultural, educativa y científica, así como la asistencia mutua entre la Universitat Politècnica de València y la Agencia Valenciana Antifraude.

Segona**Modalitats de col·laboració**

En el marc d'aquest Conveni i en els quals posteriorment puguen celebrar-se, podrán desarrollarse las siguientes modalidades de colaboración:

- a) La realització conjunta d'activitats culturals, educatives, editorials i científiques.
- b) L'accés recíproc als fons bibliogràfics i de documentació.
- c) La utilització recíproca de locals i instal·lacions de tota mena per a activitats puntuales, prèvia sol·licitud d'autorització i disponibilitat i amb les mesures de seguretat adequades per a garantir els deures de confidencialitat, reserva i secret que ha de cumplir l'Agència, d'acord amb el seu marc normatiu.
- d) La col·laboració i assistència tècnica en el camp de les noves tecnologies.
- e) L'establiment de convenis per a la realització de pràctiques formatives sense relació laboral en dependències de l'Agència Valenciana Antifraude, per part dels estudiants de la Universitat Politècnica de València, que conduïsquen a completar els seus estudis acadèmics.
- f) L'establiment de convenis sobre prestació de serveis d'interés mutu.
- g) Promoure la col·laboració en el camp de la investigació.
- h) Qualsevol altres activitats i accions que siguen considerades d'interés mutu, dins de les disponibilitats de les parts i de les activitats que constitueixen l'objecte d'aquest conveni marc.

Tercera**Normes de col·laboració**

La participació del personal de la Universitat Politècnica de València en les activitats recollides en el present conveni, s'efectuarà conforme a la reglamentació pròpia de la Universitat Politècnica de València, recollida en els seus Estatuts i en el Reglament pel qual es desenvolupa la normativa per a la contractació d'activitats de caràcter científic, tècnic o artístic, i d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i amb la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Les col·laboracions derivades d'aquest Acord marc no generaren, en cap cas, cap relació de tipus laboral o estatutària, i quedaran sotmeses a les normes ací indicades i a aquelles que s'acorden per a cadascun dels Convenis Específics, tenint en compte la naturalesa de la col·laboració.

En concret, en el cas que estudiants de la Universitat Politècnica de València desenvolupen pràcticas formativas en les dependències de l'Agència Valenciana Antifraude, aquestes estades hauran d'executar-se amb les mesures de

Segunda**Modalidades de colaboración**

En el marco de este Convenio y en los que posteriormente puedan celebrarse, podrán desarrollarse las siguientes modalidades de colaboración:

- a) La realización conjunta de actividades culturales, educativas, editoriales y científicas.
- b) El acceso recíproco a los fondos bibliográficos y de documentación.
- c) La utilización recíproca de locales e instalaciones de todo tipo para actividades puntuales, previa solicitud de autorización y disponibilidad y con las medidas de seguridad adecuadas para garantizar los deberes de confidencialidad, reserva y secreto que ha de cumplir la Agencia, de acuerdo con su marco normativo.
- d) La colaboración y asistencia técnica en el campo de las nuevas tecnologías.
- e) El establecimiento de convenios para la realización de prácticas formativas sin relación laboral en dependencias de la Agencia Valenciana Antifraude, por parte de los estudiantes de la Universitat Politècnica de València, que conduzcan a completar sus estudios académicos.
- f) El establecimiento de convenios sobre prestación de servicios de interés mutuo.
- g) Promover la colaboración en el campo de la investigación.
- h) Cualquier otras actividades y acciones que sean consideradas de interés mutuo, dentro de las disponibilidades de las partes y de las actividades que constituyen el objeto de este convenio marco.

Tercera**Normas de colaboración**

La participación del personal de la Universitat Politècnica de València en las actividades recogidas en el presente convenio, se efectuará conforme a la reglamentación propia de la Universitat Politècnica de València, recogida en sus Estatutos y en el Reglamento por el que se desarrolla la normativa para la contratación de actividades de carácter científico, técnico o artístico, y de acuerdo con la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas y con la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Las colaboraciones derivadas de este Acuerdo Marco no generaran, en ningún caso, ninguna relación de tipo laboral o estatutaria, y quedarán sometidas a las normas aquí indicadas y a aquellas que se acuerden para cada uno de los Convenios Específicos, teniendo en cuenta la naturaleza de la colaboración.

En concreto, en el caso que estudiantes de la Universitat Politècnica de València desarrollen prácticas formativas en las dependencias de la Agencia Valenciana Antifraude, estas estancias habrán de ejecutarse con las medidas

Seguretat adequades per a garantir els deures de confidencialitat, reserva i secret que ha de complir l'Agència, d'acord amb el seu marc normatiu.

Quarta

Aspectes econòmics

La formalització d'aquest conveni marc no implica obligacions econòmiques per a cap de les parts que ho signen, que atendran les obligacions derivades del mateix amb els seus propis mitjans personals i materials.

El finançament per a desenvolupar qualsevol projecte o activitat de col·laboració concret, s'inclourà en els convenis específics que es deriven del present conveni marc.

Quinta

Contingut dels convenis específics

El present conveni marc de col·laboració es desenvoluparà posteriorment en els seus aspectes concrets i específics mitjançant convenis singularitzats, que hauran de contindre, entre altres, els següents aspectes:

1. Definició de l'objecte que persegueix.
2. Descripció del pla de treball, que inclourà les diferents fases del mateix i la cronologia del seu desenvolupament.
3. Pressupost total i mitjans materials i humans que requereixi el citat programa, especificant les aportacions de cada entitat.
4. Normes de coordinació, execució i seguiment del projecte.
5. Nom de les persones, com a mínim una per cada entitat, que es designaran per mutu acord i que es responsabilitzarán de la marxa del conveni específic.
6. Confidencialitat i publicació dels resultats.
7. Regulació sobre la propietat i explotació dels resultats.

Sisena

Publicitat i transparència

De conformitat amb el que s'estableix en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, les parts es comprometen a donar difusió a aquest conveni mitjançant la publicació del text íntegre, si és necessari, en els diaris oficials corresponents, en els seus respectius portals de transparència i fent ús dels suports i mitjans de comunicació propis i aliens.

En aquest sentit, les dues parts donen el seu consentiment per a establir enllaços entre les respectives pàgines web. La forma que en què s'activaren aquests enllaços serà definida per les persones responsables designades per totes dues parts.

de Seguridad adecuadas para garantizar los deberes de confidencialidad, reserva y secreto que ha de cumplir la Agencia, de acuerdo con su marco normativo.

Cuarta

Aspectos económicos

La formalización de este convenio marco no implica obligaciones económicas para ninguna de las partes que lo firman, que atenderán las obligaciones derivadas del mismo con sus propios medios personales y materiales.

La financiación para desarrollar cualquier proyecto o actividad de colaboración concreto, se incluirá en los convenios específicos que se deriven del presente convenio marco.

Quinta

Contenido de los convenios específicos

El presente convenio marco de colaboración se desarrollará posteriormente en sus aspectos concretos y específicos mediante convenios singularizados, que deberán contener, entre otros, los siguientes aspectos:

1. Definición del objeto que persigue.
2. Descripción del plan de trabajo, que incluirá las distintas fases del mismo y la cronología de su desarrollo.
3. Presupuesto total y medios materiales y humanos que requiera el citado programa, especificando las aportaciones de cada entidad.
4. Normas de coordinación, ejecución y seguimiento del proyecto.
5. Nombre de las personas, como mínimo una por cada entidad, que se designarán por mutuo acuerdo y que se responsabilizarán de la marcha del convenio específico.
6. Confidencialidad y publicación de los resultados.
7. Regulación sobre la propiedad y explotación de los resultados.

Sexta

Publicidad y transparencia

De conformidad con lo establecido en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, las partes se comprometen a dar difusión a este convenio mediante la publicación del texto íntegro, si es necesario, en los diarios oficiales correspondientes, en sus respectivos portales de transparencia y haciendo uso de los soportes y medios de comunicación propios y ajenos.

En este sentido, las dos partes dan su consentimiento para establecer enlaces entre las respectivas páginas web. La forma que en que se activaran estos enlaces será definida por las personas responsables designadas por ambas partes.

Setena*Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal*

Totes dues parts es comprometen a respectar la confidencialitat de la informació i a complir la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals en relació a la informació que se subministren en el desenvolupament d'aquest conveni.

Cadascuna de les parts es compromet a no difondre, en cap cas, les informacions pertanyents a l'altra part a les quals haja pogut tindre accés en l'execució d'aquest conveni i de qualsevol altre instrument jurídic que d'ell es derive, així com a aplicar les mesures de seguretat adequades per a mantenir la confidencialitat de la informació que siguin aplicables segons les previsions de la legislació vigent a cada moment.

Les parts es comprometen al fet que tot el personal i els proveïdors, si escau, que participen en l'execució d'aquest conveni coneguen i complisquen el compromís de confidencialitat regulat en aquesta clàusula.

Octava*Comissió mixta de seguiment i resolució de conflictes*

Per al seguiment de l'execució i desenvolupament del present conveni, així com per a resoldre els dubtes que puguen sorgir, es crea una Comissió mixta de seguiment i resolució de conflictes, integrada per una representació igualitària de les dues parts signants, que adequarà el seu funcionament al que es preveu en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La comissió mixta, que serà paritària, estarà integrada per quatre persones, dues per cadascuna de les entitats signants, amb la designació prèvia de cada part.

La presidència i la secretaria de la comissió mixta seran rotatives anualment per cadascuna de les parts signants del Conveni.

En tot moment s'intentarà que els possibles conflictes se solucionen mitjançant el consens de les dues parts.

La comissió tindrà les funcions següents:

- a) Proposar possibilitats de col·laboració en temes científico-formatius d'interès comú.
- b) Preparar els convenis específics d'execució d'aquest conveni marc sobre les matèries seleccionades, dins de les modalitats de col·laboració que estableix la clàusula segona.
- c) Elevar les propostes que elabore als òrgans competents de les dues parts.
- d) Resoldre els problemes d'interpretació i compliment que puguen sorgir sobre el conveni.
- e) Informar les parts de les incidències que es puguen presentar durant l'execució del conveni així com, si escau, proposar les actualitzacions o modificacions corresponents.

Séptima*Confidencialidad y protección de datos de carácter personal*

Ambas partes se comprometen a respetar la confidencialidad de la información y a cumplir la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales en relación a la información que se suministren en el desarrollo de este convenio.

Cada una de las partes se compromete a no difundir, en ningún caso, las informaciones pertenecientes a la otra parte a las cuales haya podido tener acceso en la ejecución de este convenio y de cualquier otro instrumento jurídico que de él se derive, así como a aplicar las medidas de seguridad adecuadas para mantener la confidencialidad de la información que sean aplicables según las previsiones de la legislación vigente en cada momento.

Las partes se comprometen a que todo el personal y los proveedores, si procede, que participen en la ejecución de este convenio conozcan y cumplan el compromiso de confidencialidad regulado en esta cláusula.

Octava*Comisión mixta de seguimiento y resolución de conflictos*

Para el seguimiento de la ejecución y desarrollo del presente convenio, así como para resolver las dudas que puedan surgir, se crea una Comisión mixta de seguimiento y resolución de conflictos, integrada por una representación igualitaria de las dos partes firmantes, que adecuará su funcionamiento a lo previsto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La comisión mixta, que será paritaria, estará integrada por cuatro personas, dos por cada una de las entidades firmantes, con la designación previa de cada parte.

La presidencia y la secretaría de la comisión mixta serán rotativas anualmente por cada una de las partes firmantes del Convenio.

En todo momento se intentará que los posibles conflictos se solucionen mediante el consenso de las dos partes.

La comisión tendrá las funciones siguientes:

- a) Proponer posibilidades de colaboración en temas científico-formativos de interés común.
- b) Preparar los convenios específicos de ejecución de este convenio marco sobre las materias seleccionadas, dentro de las modalidades de colaboración que establece la cláusula segunda.
- c) Elevar las propuestas que elabore a los órganos competentes de las dos partes.
- d) Resolver los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan surgir sobre el convenio.
- e) Informar a las partes de las incidencias que se puedan presentar durante la ejecución del convenio, así como, si procede, proponer las actualizaciones o modificaciones correspondientes.

- f) Emetre un informe o valoració final sobre el grau de compliment dels objectius consignats en el conveni.
- g) Determinar l'abast de les conseqüències de l'extinció del conveni en el supòsit d'incompliment greu de les obligacions de les parts, així com establir els criteris per a finalitzar les actuacions en execució de qualsevol causa.

La Comissió mixta es reunirà sempre que ho considere convenient alguna de les parts i, en tot cas, dues vegades a l'any.

Novena

Entrada en vigor i durada

El present conveni marc té efectes des de la seu signatura i té una vigència de quatre anys, sent possible la seu pròrroga, per un període de fins a quatre anys addicionals, si així ho acorden de manera expressa les parts signants.

No obstant això, el seu contingut obligacional es revisarà anualment, per a poder incorporar les possibles millors que es detecten durant la seu aplicació.

Dècima

Modificació i denúncia

Les parts podran modificar o denunciar de mutu acord el present conveni en qualsevol moment.

Qualsevol de les parts pot denunciar el conveni en qualsevol moment una vegada transcorregut el primer any de vigència, per mitjà d'escrit dirigit a l'altra part. L'extinció produirà efectes una vegada transcorreguts tres mesos des de la denúncia, sense perjudici que finalitzen les actuacions ja iniciades que s'haja de dur a terme per raons d'interès públic i, en concret, els treballs dels convenis específics que estiguin en vigor.

Onzena

Causes d'extinció

Són causes d'extinció del conveni les següents:

- a) El transcurs del termini de duració del conveni sense haver-se acordat la pròrroga d'aquest.
- b) L'acord unànim de tots els signants manifestat per escrit.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algún dels signants, amb excepció que el motivara noves exigències legítimes derivades de la seu normativa institucional.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per denúncia de les parts.

- f) Emitir un informe o valoración final sobre el grado de cumplimiento de los objetivos consignados en el convenio.

g) Determinar el alcance de las consecuencias de la extinción del convenio en el supuesto de incumplimiento grave de las obligaciones de las partes, así como establecer los criterios para finalizar las actuaciones en ejecución de cualquier causa.

La Comisión mixta se reunirá siempre que lo considere conveniente alguna de las partes y, en todo caso, dos veces al año.

Novena

Entrada en vigor y duración

El presente convenio marco tiene efectos desde su firma y tiene una vigencia de cuatro años, siendo posible su prórroga, por un periodo de hasta cuatro años adicionales, si así lo acuerdan de forma expresa las partes firmantes.

No obstante, su contenido obligacional se revisará anualmente, para poder incorporar las posibles mejoras que se detecten durante su aplicación.

Décima

Modificación y denuncia

Las partes podrán modificar o denunciar de mutuo acuerdo el presente convenio en cualquier momento.

Cualquiera de las partes puede denunciar el convenio en cualquier momento una vez transcurrido el primer año de vigencia, por medio de escrito dirigido a la otra parte. La extinción producirá efectos una vez transcurridos tres meses desde la denuncia, sin perjuicio que finalicen las actuaciones ya iniciadas que se haya de llevar a cabo por razones de interés público y, en concreto, los trabajos de los convenios específicos que estén en vigor.

Décimo primera

Causas de extinción

Son causas de extinción del convenio las siguientes:

- a) El transcurso del plazo de duración del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.
- b) El acuerdo unánime de todos los firmantes manifestado por escrito.
- c) El incumplimiento de las obligaciones y los compromisos assumidos por parte de alguno de los firmantes, con excepción de que lo motivara nuevas exigencias legítimas derivadas de su normativa institucional.
- d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.
- e) Por denuncia de las partes.

f) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

Si en qualsevol moment, vigent el conveni, a conseqüència del seguiment realitzat per la Comissió mixta prevista en la clàusula huitena d'ofici o previ requeriment realitzat per alguna de les parts, es comprovara l'existència d'alguna de les causes d'extinció abans expressades, podrà instar-se la resolució del conveni, que es comunicarà a l'altra part i se li concedirà un termini de 20 dies per a la presentació d'al·legacions.

En cada cas concret, en funció de la causa específica d'extinció i a la vista de la situació de les actuacions en curs d'execució, les parts estableiran la manera de finalitzar les esmentades actuacions, tenint en compte el que es preveu en la clàusula huitena d'aquest conveni.

Dotzena

Règim jurídic del conveni

Les activitats previstes en el present conveni no són de caràcter contractual ni suposen una contraprestació onerosa entre les parts, sent el règim jurídic aplicable el determinat per les seues clàusules, amb la interpretació que d'aquestes clàusules faça la Comissió Mixta i pels articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Juridic del Sector Públic, així com l'article 87 del Reglament de funcionament i règim interior de 27 de juny de 2019 de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el FRAU i la CORRUPCIÓ de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8582, de 2.07.2019).

Les controvèrsies que puguen sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni marco han de ser resultes, en primera instància, en la Comissió mixta prevista en la clàusula huitena d'aquest conveni. Mancant acord en aquesta comissió, les possibles controvèrsies seran de coneixement i competència dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre jurisdiccional del contenciosos-administratiu, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

I estant totes dues parts d'acord amb el contingut d'aquest document, i per deixar-ne constància

I en prova de conformitat, se signa per duplicat, en valencià i en castellà, en el lloc i la data abans indicats.

Sr. José Esteban Capilla Romá
Rector Magnífic de la
Universitat Politècnica de València

Sr. Joan Llinares i Gómez
Director de l'Agència Valenciana Antifraude

f) Por cualquier otra causa diferente de las anteriores prevista en el convenio o en otras leyes.

Si en cualquier momento, vigente el convenio, como consecuencia del seguimiento realizado por la Comisión mixta prevista en la cláusula octava de oficio o previo requerimiento realizado por alguna de las partes, se comprueba la existencia de alguna de las causas de extinción antes expresadas, podrá instarse la resolución del convenio, que se comunicará a la otra parte y se le concederá un plazo de 20 días para la presentación de alegaciones.

En cada caso concreto, en función de la causa específica de extinción y a la vista de la situación de las actuaciones en curso de ejecución, las partes establecerán la forma de finalizar las mencionadas actuaciones, teniendo en cuenta lo previsto en la cláusula octava de este convenio.

Décimo segunda

Régimen jurídico del convenio

Las actividades previstas en el presente convenio no son de carácter contractual ni suponen una contraprestación onerosa entre las partes, siendo el régimen jurídico aplicable el determinado por sus cláusulas, con la interpretación que de estas cláusulas haga la Comisión Mixta y por los artículos 47 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, así como el artículo 87 del Reglamento de funcionamiento y régimen interior de 27 de junio de 2019 de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8582, de 2.07.2019).

Las controversias que puedan surgir sobre la interpretación y el cumplimiento de este Convenio marco han de ser resultas, en primera instancia, en la Comisión mixta prevista en la cláusula octava de este convenio. A falta de acuerdo en esta comisión, las posibles controversias serán de conocimiento y competencia de los órganos jurisdiccionales del orden jurisdiccional de lo contencioso-administrativo, de acuerdo con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Y estando ambas partes de acuerdo con el contenido de este documento, y para que conste

Y en prueba de conformidad, se firma por duplicado, en valenciano y en castellano, en el lugar y la fecha antes indicados.

D. José Esteban Capilla Romá
Rector Magnífico de la
Universitat Politècnica de València

D. Joan Llinares i Gómez
Director de la Agencia Valenciana Antifraude

BUTLLETÍ OFICIAL DE LES CORTS VALENCIANES
Subscripcions: Servei de Publicacions i Assessorament
Lingüístic de les Corts Valencianes
<subscripcions@corts.es>
Plaça de Sant Llorenç, 4 • 46003 València
Telèfon: 96 318 80 00
<<http://www.cortsvalencianes.es>>
Edita: Servei de Publicacions i Assessorament
Lingüístic de les Corts Valencianes
ISSN: 1136-3339
Dipòsit legal: V-319-1983



CORTS VALENCIANES

BUTLLETÍ OFICIAL DE LES CORTS VALENCIANES
Subscripciones: Servicio de Publicaciones y Asesoramiento
Lingüístico de las Corts Valencianas
<subscripcions@corts.es>
Plaza de San Lorenzo, 4 • 46003 València
Teléfono: 96 318 80 00
<<http://www.cortsvalencianes.es>>
Edita: Servicio de Publicaciones y Asesoramiento
Lingüístico de las Corts Valencianas
ISSN: 1136-3339
Depósito legal: V-319-1983