

**Estatut del personal de les Corts Valencianes**

## PRESIDÈNCIA DE LES CORTS

De conformitat amb allò establert en l'article 95.1 del RC, s'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de Les Corts* de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes.

Palau de Les Corts  
València, 16 de juny de 2010

La presidenta  
María Milagrosa Martínez Navarro

## PLE DE LES CORTS

El Ple de Les Corts, en sessió realitzada el dia 16 de juny de 2010, ha debatut pel procediment de lectura única, de conformitat amb allò establert en l'article 110.2 del Reglament de Les Corts, la proposta elevada per la Mesa de Les Corts Valencianes, de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes.

Finalment, el Ple de Les Corts en virtut d'allò establert en l'article 110 del Reglament de Les Corts, ha aprovat el següent:

**ESTATUT DEL PERSONAL  
DE LES CORTS VALENCIANES****Preàmbul****I**

Les Corts, primera institució de la Generalitat, representen el poble valencià, segons s'estableix en l'article 21 de l'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana. Entre les qualitats que correspon al parlament valencià, en el mateix precepte estatutari es reconeix expressament l'autonomia parlamentària, principi bàsic de tot règim democràtic parlamentari, que dota la primera institució de la Generalitat d'una esfera de decisió pròpia que hi permet complir sense la interferència d'altres poders els fins que hi encomana la norma bàsica de la Comunitat Valenciana. El reglament parlamentari, norma amb rang de llei a què correspon l'ordenació de la vida interna de les cambres, és la manifestació més rotunda de l'autonomia parlamentària.

En matèria de personal, l'autonomia parlamentària s'ha traduït tradicionalment en un règim singular del personal al servei dels parlaments que, en el cas de les Corts Generals, troba en l'article 72 de la Constitució espanyola una reserva formal i material a favor de l'Estatut del personal de les Corts Generals, i es converteix en una norma directament vinculada a la Constitució que gaudeix d'efectiva força de llei (STC 139/1988).

Les Corts no han estat alienes a l'existència d'un règim singular per al personal al seu servei, derivat del principi d'autonomia parlamentària, i des de 1984 en els primers Estatuts de govern i règim interior se n'establia una regula-

**Estatuto del personal de Les Corts Valencianes**

## PRESIDENCIA DE LES CORTS

De conformidad con lo establecido en el artículo 95.1 del RC, se ordena la publicación en el *Boletín Oficial de Les Corts* del Estatuto del personal de Les Corts Valencianes.

Palau de Les Corts  
Valencia, 16 de junio de 2010

La presidenta  
María Milagrosa Martínez Navarro

## PLENO DE LES CORTS

El Pleno de Les Corts, en sesión celebrada el día 16 de junio de 2010, ha debatido por el procedimiento de lectura única, de conformidad con lo establecido en el artículo 110.2 del Reglamento de Les Corts, la propuesta elevada por la Mesa de les Corts Valencianes, del Estatuto del Personal de Les Corts Valencianes.

Finalmente, el Pleno de Les Corts, en virtud de lo establecido en el artículo 110 del Reglamento de Les Corts, ha aprobado el siguiente:

**ESTATUTO DEL PERSONAL  
DE LES CORTS VALENCIANES****Preámbulo****I**

Les Corts, primera institució de la Generalitat, representen al poble valencià, según establece el Estatuto de autonomía de la Comunitat Valenciana en su artículo 21. Entre las cualidades que le corresponde al parlamento valenciano, el mismo precepto estatutario reconoce expresamente la autonomía parlamentaria, principio básico de todo régimen democrático parlamentario, que dota a la primera institució de la Generalitat de una esfera de decisió propia que le permite cumplir sin la interferencia de otros poderes los fines que le encomienda la norma básica de la Comunitat Valenciana. El reglamento parlamentario, norma con rango de ley a la que le corresponde la ordenación de la vida interna de las cámaras, es la manifestación más rotunda de la autonomía parlamentaria.

En materia de personal, la autonomía parlamentaria se ha traducido tradicionalmente en un régimen singular del personal al servicio de los parlamentos que en el caso de las Cortes Generales, encuentra en el artículo 72 de la Constitución española una reserva formal y material a favor del Estatuto del personal de las Cortes Generales, convirtiéndose en una norma directamente vinculada a la Constitución que goza de efectiva fuerza de ley (STC 139/1988).

Les Corts no han sido ajenas a la existencia de un régimen singular para el personal a su servicio, derivado del principio de autonomía parlamentaria, y desde 1984 en sus primeros Estatutos de gobierno y régimen interior se establecía una re-

ció específica. L'article 2 de la Llei de funció pública valenciana (Decret legislatiu de 24 d'octubre de 1995) reconeixia la necessitat d'una regulació pròpia del règim del personal per a atendre les característiques especials de l'activitat parlamentària. Això comportava que el personal de les Corts Valencianes es regulava en els Estatuts de govern i règim interior, i hi actuava com a normativa supletòria l'establida en la Llei de funció pública valenciana.

L'Estatut bàsic de l'empleat públic, Llei 7/2007, de 12 d'abril, que té com a objecte, segons l'article 1, establir les bases del règim estatutari dels funcionaris públics inclosos en el seu àmbit d'aplicació i determinar les normes aplicables al personal laboral al servei de les administracions públiques, ha consagrat el reconeixement d'un règim propi per als funcionaris públics al servei dels parlaments. L'article 4 de l'EBEP exclou de l'aplicació directa, excepte quan així ho disposa la legislació específica, el «Personal funcionari de les Corts Generals i de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes».

Els Estatuts de govern i règim interior, la referència dels quals trobem després de la reforma de 2006 de l'EACV en l'article 25, contenen tant el règim del personal al servei de la cambra com l'organització de l'administració parlamentària. El Reglament de les Corts, aprovat pel Ple d'aquestes en la sessió del 18 de desembre del 2006, transforma aquest document normatiu en dos texts amb un contingut i un rang diferent. En l'article 108.6 del RCV s'estableix que «l'Estatut de govern i règim interior regularà l'organització i el funcionament de la secretaria general, sense perjudici del que es disposa en l'article 110». En l'article 110 del RCV es disposa que «al Ple correspon la regulació del règim jurídic del personal al servei de les Corts, mitjançant l'aprovació de l'oportú estatut del personal de les Corts». La tramitació d'aquesta norma es fa d'acord amb el procediment legislatiu previst per als projectes de llei en lectura única, amb la particularitat que la iniciativa correspon a la Mesa, per la qual cosa el text té rang de llei. El procediment seguit és un dels especials per a l'aprovació de les lleis i l'òrgan que l'aprova, el Ple de les Corts, té la capacitat per a l'aprovació de les lleis, per la qual cosa es pot atribuir aquest rang a l'Estatut del personal de les Corts Valencianes. La regulació del règim del personal de les Corts en un text amb rang de llei permet complir el mandat constitucional de l'article 103 de la CE que encomana a la llei la regulació de l'estatut dels funcionaris públics.

## II

El procés d'elaboració de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes es va iniciar amb la constitució d'una ponència el passat dia 6 de novembre del 2008. La ponència ha estat constituïda paritàriament per l'administració parlamentària, al capdavant de la qual hi ha hagut les vicepresidències primera i segona de la Mesa de les Corts, i els sindicats amb presència en el Consell de Personal de les Corts Valencianes i el president d'aquest.

La ponència ha desenvolupat el treball amb l'objectiu d'aconseguir un text que serveixa per a regular el personal que ha d'atendre un parlament del segle XXI. Ateses, en la mesura que siga possible, les aspiracions dels qui conformen el personal al servei de les Corts Valencianes sense oblidar que estan al servei de la primera institució de la Generalitat.

gulació específica. El artículo 2 de la Ley de función pública valenciana (Decreto legislativo de 24 de octubre de 1995) reconocía la necesidad de una regulación propia del régimen del personal para atender las características especiales de la actividad parlamentaria. Ello suponía que el personal de Corts Valencianes se regulaba en los Estatutos de gobierno y régimen interior, actuando como normativa supletoria la establecida en la Ley de función pública valenciana.

El Estatuto básico del empleado público, Ley 7/2007 de 12 de abril, que tiene por objeto, según su artículo 1, establecer las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos incluidos en su ámbito de aplicación y determinar las normas aplicables al personal laboral al servicio de las administraciones públicas, ha consagrado el reconocimiento de un régimen propio para los funcionarios públicos al servicio de los parlamentos. El artículo 4 del EBEP excluye de la aplicación directa del mismo, salvo cuando así lo disponga su legislación específica, al «Personal funcionario de las Cortes Generales y de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas».

Los Estatutos de gobierno y régimen interior, cuya referencia encontramos tras la reforma de 2006 del EACV en el artículo 25, contienen tanto el régimen del personal al servicio de la cámara como la organización de la administración parlamentaria. El Reglamento de Les Corts, aprobado por el Pleno de las mismas en la sesión celebrada el 18 de diciembre de 2006, transforma ese documento normativo en dos textos con un contenido y un rango diferente. En el artículo 108.6 del RCV establece que «El Estatuto de gobierno y régimen interior regulará la organización y funcionamiento de la Secretaria General, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 110». En el artículo 110 del RCV se dispone que «al Pleno corresponde la regulación del régimen jurídico del personal al servicio de Les Corts, mediante la aprobación del oportuno estatuto del personal de Les Corts». La tramitación de esta norma se realiza conforme al procedimiento legislativo previsto para los proyectos de ley en lectura única, con la particularidad de que la iniciativa corresponde a la Mesa, por lo que el texto tiene rango de ley. El procedimiento seguido es uno de los especiales para la aprobación de las leyes y el órgano que lo aprueba, el Pleno de Les Corts, tiene la capacidad para la aprobación de las leyes, por lo que se puede atribuir este rango al Estatuto del personal de Corts Valencianes. La regulación del régimen del personal de Les Corts en un texto con rango de ley permite cumplir el mandato constitucional del artículo 103 de la CE que encomienda a la ley la regulación del estatuto de los funcionarios públicos.

## II

El proceso de elaboración del Estatuto del personal de Corts Valencianes se inició con la constitución de una ponencia el pasado día 6 de noviembre de 2008. La ponencia ha estado constituída paritariamente por la administración parlamentaria, a cuyo frente se han encontrado las vicepresidencias primera y segunda de la Mesa de Les Corts, y los sindicatos con presencia en el Consell de Personal de Corts Valencianes y el presidente del mismo.

La ponencia ha desarrollado su trabajo con el objetivo de conseguir un texto que sirva para regular al personal que debe atender un parlamento del siglo XXI. Atendiendo, en la medida de lo posible, las aspiraciones de quienes conforman el personal al servicio de Corts Valencianes sin olvidar que están al servicio de la primera institución de la Generalitat.

Una vegada tramès el text de l'Estatut del personal a la Mesa de les Corts per la ponència constituïda per redactar-lo, aquesta el va posar en coneixement de la Comissió de Govern Interior (article 49 del RCV), que entre les funcions assignades té la de tenir coneixement de les modificacions dels Estatuts de govern i règim interior i l'Estatut del personal comporta la derogació d'una part substancial d'aquests. Una vegada substanciat aquest tràmit necessari la Mesa eleva, d'acord amb l'article 110 del RCV, proposar el text de l'Estatut del personal al Ple de la institució perquè el debata i l'aprove pel procediment de lectura única. La referència al procediment d'aprovació dels projectes de llei per lectura única és als únics efectes de la tramitació continguda en l'article 135 del RCV, que de cap manera preveu la intervenció del Consell, la participació del qual truncaria el principi d'autonomia parlamentària.

### III

L'Estatut del personal de les Corts consta de vuit capítols, 89 articles, tres disposicions transitòries, una disposició addicional, dues de finals i una disposició derogatòria.

En el primer dels capítols, amb el títol «Àmbit d'aplicació», s'estableix com a objecte la regulació del règim jurídic del personal al servei de les Corts, i s'estén l'aplicació a tots els empleats públics, tant al personal funcionari com en el que siga pertinent al laboral, que preste els seus serveis al parlament valencià.

El capítol segon, articles 3 a 12, s'inicia amb la descripció de les diferents classes de personal: funcionari de carrera, funcionari interí, personal eventual i personal laboral. S'estableixen els requisits mínims que ha de contenir la relació de llocs de treball de les Corts. En aquest capítol es fa un canvi fonamental en l'ordenació del personal al servei de les Corts en optar per una administració estructurada en cossos, igual que la majoria de les administracions públiques. En l'Estatut s'identifiquen els diferents cossos que es creen i es ressenyen les funcions d'aquests, i es difereix a un desenvolupament posterior la determinació de la divisió en escales i subescales, juntament amb la major concreció de les funcions que correspon a cadascuna.

En el capítol tercer, que és el més ampli, es recullen els drets i els deures del personal de les Corts. En aquest capítol es troba un conjunt de permisos i llicències que pretenen regular les diferents situacions que poden afectar els empleats públics però dels quals cal destacar aquells que persegueixen facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar i donar un tractament especial a les situacions de violència de gènere que ho requereixen. En la jornada laboral mereix destacar l'establiment de la jornada laboral general de trenta-cinc hores setmanals, sense perjudici de les especialitats que pugui haver-hi.

En aquest ampli capítol tercer es determinen els procediments per a la provisió dels llocs de treball que, inspirats en els principis constitucionals de mèrit i capacitat juntament amb el d'antiguitat, són els de concurs i lliure designació. El concurs és el procediment ordinari i el de lliure designació es reserva per als llocs de major responsabilitat en l'administració parlamentària.

En els deures del personal de les Corts es recullen aquells que, no essent aliens per complet a altres funcionaris públics, tenen una especial rellevància en la institució parlamentària en què la imparcialitat partidària i ideològica en l'exercici de

Una vez remitido el texto del Estatuto del personal a la Mesa de Les Corts por la ponencia constituida para su redacción, esta lo puso en conocimiento de la Comisión de Gobierno Interior (artículo 49 del RCV), que entre sus funciones se encuentra la de conocer de las modificaciones de los Estatutos de gobierno i régimen interior y el Estatuto del personal supone la derogación de una parte sustancial de los mismos. Sustanciado ese trámite necesario, la Mesa eleva, de conformidad con el artículo 110 del RCV, proponer el texto del Estatuto del personal al Pleno de la institución para su debate y aprobación por el procedimiento de lectura única. La referencia al procedimiento de aprobación de los proyectos de ley por lectura única es a los solo efectos de la tramitación contenida en el artículo 135 del RCV, que en modo alguno contempla la intervención del Consell, cuya participación truncaría el principio de autonomía parlamentaria.

### III

El Estatuto del personal de Les Corts consta de ocho capítulos, 89 artículos, tres disposiciones transitorias, una disposición adicional, dos finales y una disposición derogatoria.

En el primero de los capítulos, con el título «Ámbito de aplicación», establece como objeto la regulación del régimen jurídico del personal al servicio de Les Corts, extendiendo su aplicación a todos los empleados públicos, tanto al personal funcionario como en lo que proceda al laboral, que preste sus servicios en el parlamento valenciano.

El capítulo segundo, artículos 3 a 12, se inicia con la descripción de las diferentes clases de personal: funcionario de carrera, funcionario interino, personal eventual y personal laboral. Se establecen los requisitos mínimos que debe contener la relación de puestos de trabajo de Les Corts. En este capítulo se produce un cambio fundamental en la ordenación del personal al servicio de Les Corts al optar por una administración estructurada en cuerpos, al igual que la mayoría de las administraciones públicas. En el estatuto se identifican los diferentes cuerpos que se crean y se reseñan las funciones de estos, difiriendo a un desarrollo posterior la determinación de la división en escalas y subescalas, junto con la mayor concreción de las funciones que le corresponde a cada una de ellas.

En el capítulo tercero, que es el más amplio, se recogen los derechos y deberes del personal de Les Corts. En este capítulo se encuentra un conjunto de permisos y licencias que pretenden regular las diversas situaciones que pueden afectar a los empleados públicos pero de los que cabe destacar aquellos que persiguen facilitar la conciliación de la vida laboral y familiar y dar un tratamiento especial a las situaciones de violencia de género que lo requieren. En la jornada laboral merece destacar el establecimiento de la jornada laboral general de treinta y cinco horas semanales, sin perjuicio de las especialidades que puedan existir.

En este amplio capítulo tercero se determinan los procedimientos para la provisión de los puestos de trabajo que, inspirados en los principios constitucionales de mérito y capacidad junto con el de antigüedad, son los de concurso y libre designación. El concurso es el procedimiento ordinario y el de libre designación se reserva para los puestos de mayor responsabilidad en la administración parlamentaria.

En los deberes del personal de Les Corts se recogen aquellos que, no siendo ajenos por completo a otros funcionarios públicos, tienen una especial relevancia en la institución parlamentaria en el que la imparcialidad partidaria e

les seues funcions és essencial per al bon funcionament de la institució. A continuació d'aquests deures hi ha una àmplia regulació del règim d'incompatibilitats.

El tercer capítol conté també els òrgans de participació del personal al servei de les Corts, entre els quals hi ha el Consell de Personal, com a òrgan de representació i participació, i la Mesa Negociadora, òrgan paritari en què hi ha presents l'administració parlamentària i les organitzacions sindicals presents en el Consell de Personal de les Corts Valencianes en proporció a la representativitat i les organitzacions sindicals més representatives a la Comunitat Valenciana i a nivell estatal. Finalment, el capítol conclou amb especificitats del silenci administratiu i el règim de recurs.

El capítol quart regula la carrera professional i la promoció interna. Les modalitats de carrera professional que s'estableixen són l'horitzontal, la vertical, la interna vertical i la interna horitzontal. L'aplicació d'aquestes modalitats de promoció professional, els principis de la qual són els de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, haurà de ser objecte d'un desenvolupament posterior.

El capítol cinquè està destinat a la selecció, l'adquisició i la pèrdua de la condició de funcionari. Entre altres qüestions es regula en aquest capítol l'obligació que l'oferta pública d'ocupació reserve un mínim d'un cinc per cent per a persones amb discapacitat, la composició dels tribunals, la selecció de funcionaris interins, la pèrdua de la condició de funcionari i la jubilació.

Les situacions administratives es troben en el capítol sisè, i s'hi distingeixen les de servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions públiques, excedència, expectativa de destinació i suspensió de funcions.

El capítol setè està dedicat al règim disciplinari dels funcionaris. Conclou el text articulat en el capítol vuitè amb la regulació dels òrgans competents en matèria de personal; aquests són la Presidència, la Mesa i el lletrat major. A la Mesa corresponen l'adopció de decisions de caràcter general, les d'índole més específica i de major rellevància s'atribueixen a la Presidència i les de direcció superior de la gestió ordinària són competència del lletrat major-Secretaria General.

L'Estatut del personal conclou amb previsions per a la transició a la nova estructura de cossos, mecanismes per a la possible conversió de determinades places i el règim singular del personal de seguretat que no essent personal de les Corts Valencianes està adscrit a les mateixes.

L'Estatut del personal de les Corts finalitza establint la supletorietat de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en concordància amb el que disposa l'article 4 de l'EBEP, en segon terme, després de la legislació valenciana en matèria de funció pública.

### Capítol I Àmbit d'aplicació

#### Article 1 Objecte

Aquest estatut té per objecte, atès el principi d'autonomia recollit en l'article 21 de l'Estatut d'autonomia, regular el règim jurídic del personal de les Corts Valencianes, d'acord amb el que hi ha disposat en l'article 110 del RCV.

ideològica en el ejercicio de sus funciones es esencial para el buen funcionamiento de la institución. A continuación de estos deberes se encuentra una amplia regulación del régimen de incompatibilidades.

El tercer capítulo contiene también los órganos de participación del personal al servicio de Les Corts, entre los que se encuentran el Consell de Personal, como órgano de representación y participación, y la Mesa Negociadora, órgano paritario en el que están presentes la administración parlamentaria y las organizaciones sindicales presentes en el Consell de Personal de Corts Valencianes en proporción a su representatividad y las organizaciones sindicales más representativas en la Comunitat Valenciana y a nivel estatal. Finalmente, el capítulo concluye con especificidades del silencio administrativo y el régimen de recurso.

El capítulo cuarto regula la carrera profesional y la promoción interna. Las modalidades de carrera profesional que se establecen son la horizontal, vertical, interna vertical e interna horizontal. La aplicación de estas modalidades de promoción profesional, cuyos principios son los de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, deberá ser objeto de un posterior desarrollo.

El capítulo quinto está destinado a selección, adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Entre otras cuestiones se regula en este capítulo la obligación de que la oferta pública de empleo reserve un mínimo de un cinco por ciento para personas con discapacidad, la composición de los tribunales, la selección de funcionarios interinos, la pérdida de la condición de funcionario y la jubilación.

Las situaciones administrativas se encuentran en el capítulo sexto, distinguiéndose las de servicio activo, servicios especiales, servicios en otras administraciones públicas, excedencia, expectativa de destino y suspensión de funciones.

El capítulo séptimo está dedicado al régimen disciplinario de los funcionarios. Concluye el texto articulado en el capítulo octavo con la regulación de los órganos competentes en materia de personal, éstos son la Presidencia, la Mesa y el letrado mayor. A la Mesa le corresponden la adopción de decisiones de carácter general, las de índole más específica y de mayor relevancia se atribuyen a la Presidencia y las de dirección superior de la gestión ordinaria son competencia del letrado mayor-Secretaría General.

El Estatuto del personal concluye con previsions para la transición a la nueva estructura de cuerpos, mecanismos para la posible conversión de determinadas plazas y el régimen singular del personal de seguridad que no siendo personal de Corts Valencianes está adscrito a las mismas.

El Estatuto del personal de Les Corts finaliza estableciendo la supletoriedad del Estatuto básico del empleado público, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 4 del EBEP, en segundo término, tras la legislación valenciana en materia de función pública

### Capítulo I Ámbito de aplicación

#### Artículo 1 Objeto

El presente estatuto tiene por objeto, atendiendo al principio de autonomía recogido en el artículo 21 del Estatuto de autonomía, regular el régimen jurídico del personal de Corts Valencianes, de acuerdo con lo que dispone el artículo 110 del RCV.

Aquesta regulació es fa en el marc de l'autonomia administrativa de les Corts Valencianes pel que fa als mitjans personals de què disposa per al desenvolupament de les seues funcions.

## Article 2

### *Àmbit d'aplicació*

El que es disposa en aquest estatut serà aplicable a tots els empleats públics que presten els seus serveis en les Corts Valencianes com a funcionaris i funcionàries i, en el que pertoque, al personal laboral.

## Capítol II Clases de personal

## Article 3

### *Clases de personal*

El personal al servei de les Corts Valencianes es classifica en funcionari de carrera, funcionari interí, personal eventual i personal laboral.

## Article 4

### *Funcionaris de carrera*

1. Són funcionaris de carrera els qui en virtut de nomenament legal estan vinculats a les Corts Valencianes amb una relació estatutària de caràcter permanent per a l'exercici de serveis professionals i ocupen places dotades en el pressupost de les Corts o es troben en alguna de les situacions regulades en aquest estatut.

2. L'exercici de les funcions que impliquen participació directa o indirecta en l'exercici de potestats públiques o en la salvaguarda d'interessos generals, correspon exclusivament als funcionaris de carrera.

## Article 5

### *Funcionaris interins*

1. Són funcionaris interins aquells que per raons expressament justificades de necessitat i urgència són nomenats com a tals per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera mentre hi haja aquesta necessitat i urgència quan es done alguna de les circumstàncies següents:

- a) L'existència de places vacants quan no siga possible cobrir-les per funcionaris de carrera.
- b) La substitució transitòria dels titulars.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal.
- d) L'excés o acumulació de tasques per un termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.

Aquest nomenament de funcionari interí podrà efectuar-se a temps parcial quan la necessitat es done per la reducció de jornada o jubilació parcial de funcionaris de carrera.

2. La selecció de funcionaris interins es farà mitjançant procediments àgils que, en tot cas, han de respectar els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

3. La prestació de serveis en qualitat de funcionari interí no pot ser considerada com a mèrit preferent per a l'accés a la condició de funcionari de carrera, ni per a la promoció interna.

Esta regulación se realiza en el marco de la autonomía administrativa de Corts Valencianes con respecto a los medios personales con que cuenta para el desarrollo de sus funciones.

## Artículo 2

### *Ámbito de aplicación*

Lo dispuesto en este estatuto será de aplicación a todos los empleados públicos que prestan sus servicios en Corts Valencianes como funcionarios y funcionarias y, en lo que proceda, al personal laboral.

## Capítulo II Clases de personal

## Artículo 3

### *Clases de personal*

El personal al servicio de Corts Valencianes se clasifica en funcionario de carrera, funcionario interino, personal eventual y personal laboral.

## Artículo 4

### *Funcionarios de carrera*

1. Son funcionarios de carrera quienes en virtud de nombramiento legal están vinculados a Corts Valencianes con una relación estatutaria de carácter permanente para el desempeño de servicios profesionales y ocupen plazas dotadas en el presupuesto de Les Corts o se encuentren en alguna de las situaciones reguladas en este estatuto.

2. El ejercicio de las funciones que impliquen participación directa o indirecta en el ejercicio de potestades públicas ó en la salvaguardia de intereses generales, corresponde exclusivamente a los funcionarios de carrera.

## Artículo 5

### *Funcionarios interinos*

1. Son funcionarios interinos los que por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia son nombrados como tales para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera en tanto en cuanto exista esa necesidad y urgencia cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

- a) La existencia de plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera.
- b) La sustitución transitoria de los titulares.
- c) La ejecución de programas de carácter temporal.
- d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de doce meses.

Este nombramiento de funcionario interino podrá efectuarse a tiempo parcial cuando la necesidad venga dada por la reducción de jornada o jubilación parcial de funcionarios de carrera.

2. La selección de funcionarios interinos se realizará mediante procedimientos ágiles que deberán, en todo caso, respetar los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

3. La prestación de servicios en calidad de funcionario interino no puede ser considerada como mérito preferente para el acceso a la condición de funcionario de carrera, ni para la promoción interna.

4. Les places vacants ocupades per funcionaris interins s'han d'incloure preferentment en l'oferta pública d'ocupació corresponent al següent exercici en què es produeix el seu nomenament.

5. El cessament dels funcionaris interins s'esdevindrà, a més de per les causes previstes en el article 67, quan acabe la causa que en va donar lloc al nomenament.

#### Article 6

##### *Personal eventual*

1. El personal eventual és el qual en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent solament fa funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial en llocs de treball no reservats a funcionaris i que figuren en la relació de llocs de treball.

2. La condició de personal eventual no podrà constituir mèrit per a l'accés a la funció pública de les Corts Valencianes o per a la promoció interna.

3. Al personal eventual li seran aplicables les disposicions del règim general dels funcionaris de carrera que siguen adequades a la naturalesa de la seua condició.

4. El nomenament i el cessament seran lliures per a la Presidència de la cambra, a proposta dels membres de la Mesa, de la Secretaria General o, si escau, d'altres responsables de l'organització parlamentària als quals ha de prestar la seua assistència.

5. El personal eventual cessarà automàticament en el seu càrrec quan concloga el mandat de la Presidència de les Corts Valencianes o de l'autoritat a la qual estiga adscrit.

#### Article 7

##### *Personal laboral*

Les Corts Valencianes podrà contractar personal laboral, excepcionalment, quan siga necessari per al compliment de funcions que no es troben atribuïdes als cossos o escales de funcionaris del parlament.

#### Article 8

##### *Relació de llocs de treball*

1. La relació de llocs de treball (RLT) és pública i ha d'incloure tots els llocs de treball de naturalesa funcional, laboral i eventual existents.

2. La RLT inclou:

- a) Número
- b) Denominació
- c) Naturalesa jurídica
- d) Classificació professional en un grup, subgrup o agrupació professional per als llocs funcionaris i en el respectiu grup professional per als llocs laborals
- e) Retribucions complementàries assignades al lloc
- f) Forma de provisió
- g) Adscripció orgànica
- h) Requisits per a la seua provisió, entre els quals haurà de constar necessàriament el cos, l'agrupació professional i, si escau, l'escala corresponent per als llocs funcionaris, i la categoria professional per als llocs laborals
- i) Si escau, mèrits
- j) Qualsevol altra circumstància rellevant per a la seua provisió en els termes prevists reglamentàriament

3. La RLT serà aprovada per la Mesa de les Corts amb la negociació prèvia en la Mesa Negociadora i publicada en el *Butlletí Oficial de Les Corts*.

4. Las plazas vacantes desempeñadas por funcionarios interinos deberán incluirse preferentemente en la oferta pública de empleo correspondiente al siguiente ejercicio en que se produce su nombramiento.

5. El cese de los funcionarios interinos se producirá además de por las causas previstas en el artículo 67, cuando finalice la causa que dio lugar a su nombramiento.

#### Artículo 6

##### *Personal eventual*

1. El personal eventual es el que en virtud de nombramiento y con carácter no permanente solo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial en puestos de trabajo no reservados a funcionarios y que figuren en la relación de puestos de trabajo.

2. La condición de personal eventual no podrá constituir mérito para el acceso a la función pública de Corts Valencianes o para la promoción interna.

3. Al personal eventual le serán de aplicación las disposiciones del régimen general de los funcionarios de carrera que sean adecuadas a la naturaleza de su condición.

4. El nombramiento y el cese serán libres por la Presidencia de la cámara, a propuesta de los miembros de la Mesa, de la Secretaría General o, en su caso, de otros responsables de la organización parlamentaria a los que deban prestar su asistencia.

5. El personal eventual cesará automáticamente en su cargo cuando concluya el mandato de la Presidencia de Corts Valencianes o de la autoridad a la que esté adscrito.

#### Artículo 7

##### *Personal laboral*

Les Corts Valencianes podrà contractar personal laboral, excepcionalment, cuando sea necesario para el cumplimiento de funciones que no se encuentren atribuidas a los cuerpos o escalas de funcionarios del parlamento.

#### Artículo 8

##### *Relación de puestos de trabajo*

1. La relación de puestos de trabajo (RPT) es pública y ha de incluir todos los puestos de trabajo de naturaleza funcional, laboral y eventual existentes.

2. La RPT incluirá:

- a) Número
- b) Denominación
- c) Naturalesa jurídica
- d) Clasificación profesional en un grupo, subgrupo o agrupación profesional para los puestos funcionariales y en el respectivo grupo profesional para los puestos laborales
- e) Retribuciones complementarias asignadas al mismo
- f) Forma de provisión
- g) Adscripción orgánica
- h) Requisitos para su provisión entre los que deberá constar necesariamente el cuerpo, agrupación profesional y, en su caso, escala correspondiente para los puestos funcionariales y la categoría profesional para los puestos laborales
- i) En su caso, méritos
- j) Cualquier otra circunstancia relevante para su provisión en los términos previstos reglamentariamente

3. La RPT será aprobada por la Mesa de Les Corts pre- via negociación en la Mesa Negociadora y publicada en el *Boletín Oficial de Les Corts*.

**Article 9***Grups per nivell de titulació*

Els cossos, escales i subescales s'agrupen de la forma següent, segons el nivell de titulació:

– Grup A. Dividit en dos subgrups, A1 i A2:

Per a l'accés als cossos o escales d'aquest grup s'exigirà estar en possessió del títol universitari de grau o titulació equivalent. En aquells supòsits en els quals la llei exigisca un altre títol universitari, serà aquest el que es tinga en compte.

– Grup B:

Per a l'accés a aquest cos o escala s'exigirà estar en possessió del títol de tècnic superior o titulació equivalent.

– Grup C. Dividit en dos subgrups, C1 i C2, segons la titulació exigida per a l'ingrés:

C1: possessió del títol de batxiller o tècnic o titulació equivalent.

C2: títol de graduat en educació secundària obligatòria o titulació equivalent.

**Article 10***Cossos i escales*

Els funcionaris de les Corts s'agrupen per cossos d'acord amb el caràcter homogeni de les funcions que han de complir. Dins dels cossos pot haver-hi escales i subescales per raó de l'especialització de les funcions.

La creació, la modificació o la supressió dels cossos s'establiran en aquest Estatut del personal. La creació, la modificació o la supressió d'escales i subescales es farà mitjançant disposició aprovada per la Mesa de les Corts, amb la negociació prèvia en la Mesa Negociadora de les Corts Valencianes.

**Article 11***Cossos de les Corts*

Els cossos de les Corts Valencianes són els següents:

- a) Cos de lletrats de les Corts.
- b) Cos de tècnics d'administració parlamentària.
- c) Cos de tècnics especialitzats.
- d) Cos d'administratius de les Corts.
- e) Cos de serveis auxiliars.

**Article 12***Funcions dels cossos*

a) Cos de lletrats

L'exercici de les funcions d'assessorament jurídicotècnic a la Presidència, la Mesa de la cambra, les meses de les comissions, les ponències, i la redacció, de conformitat amb els acords adoptats per aquests òrgans, de les resolucions, els informes, els dictàmens i les actes corresponents. Substitució del lletrat o la lletrada major en el Ple, la Mesa i la Junta de Síndics i assistència, si escau, a les aquestes. Elaboració de dictàmens sobre qüestions parlamentàries a iniciativa de la Presidència, de la Mesa o d'una comissió o ponència. Assessorament o defensa en judici davant els tribunals ordinaris i del Tribunal Constitucional. Els seus membres han de trobar-se en possessió del títol de llicen-

**Artículo 9***Grupos por nivel de titulación*

Los cuerpos, escalas y subescalas se agrupan de la siguiente forma, según el nivel de titulación:

– Grupo A. Dividido en dos subgrupos, A1 y A2:

Para el acceso a los cuerpos o escalas de este grupo se exigirá estar en posesión del título universitario de grado o titulación equivalente. En aquellos supuestos en los que la ley exija otro título universitario será éste el que se tenga en cuenta.

– Grupo B:

Para el acceso a este cuerpo o escala se exigirá estar en posesión del título de técnico superior o titulación equivalente.

– Grupo C. Dividido en dos subgrupos, C1 y C2, según la titulación exigida para el ingreso:

C1: posesión del título de bachiller o técnico o titulación equivalente.

C2: título de graduado en educación secundaria obligatoria o titulación equivalente.

**Artículo 10***Cuerpos y escalas*

Los funcionarios de Les Corts se agrupan por cuerpos de acuerdo con el carácter homogéneo de las funciones que han de cumplir. Dentro de los cuerpos pueden existir escalas y subescalas por razón de la especialización de las funciones.

La creación, modificación o supresión de los cuerpos se establecerán en el presente Estatuto del personal. La creación, modificación o supresión de escalas y subescalas se realizará mediante disposición aprobada por la Mesa de Les Corts, previa negociación en la Mesa Negociadora de Corts Valencianes.

**Artículo 11***Cuerpos de Les Corts*

Los cuerpos de Corts Valencianes son los siguientes:

- a) Cuerpo de letrados de Les Corts.
- b) Cuerpo de técnico de administración parlamentaria.
- c) Cuerpo de técnicos especializados.
- d) Cuerpo de administrativos de Les Corts.
- e) Cuerpo de servicios auxiliares.

**Artículo 12***Funciones de los cuerpos*

a) Cuerpo de letrados

El desempeño de las funciones de asesoramiento jurídico-técnico a la Presidencia, Mesa de la cámara, mesas de las comisiones, ponencias, así como la redacción, de conformidad con los acuerdos adoptados por dichos órganos, de las resoluciones, informes, dictámenes y actas correspondientes. Substitución del letrado o letrada mayor en el Pleno, Mesa y Junta de Síndics y asistencia, en su caso, a las mismas. Elaboración de dictámenes sobre cuestiones parlamentarias a iniciativa de la Presidencia, de la Mesa o de una comisión o ponencia. Asesoramiento o defensa en juicio ante los tribunales ordinaris y del Tribunal Constitucional. Sus miembros deben hallarse en posesión del título de licenciado en

ciat en dret o el grau en dret i el títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a les activitats relacionades amb les funcions assignades al cos.

*b) Cos tècnic d'administració parlamentària*

Al cos tècnic d'administració parlamentària, hi correspon el desenvolupament de funcions d'estudi administració, elaboració d'informes, assessorament, coordinació i proposta, comunes a l'activitat administrativa i parlamentària de les Corts Valencianes en àrees de programació, gestió, execució, inspecció o control.

*c) Cos de tècnics especialitzats*

Les funcions que hi correspon són les d'estudi, administració, elaboració d'informes, assessorament, coordinació i proposta propis de la professió per a l'exercici de la qual habilita la titulació exigida per a l'accés al cos, i l'acompliment de tasques que requereixen coneixements propis i específics d'una formació acadèmica concreta.

*d) Cos d'administratius de les Corts Valencianes*

Són funcions del cos d'administratius de les Corts Valencianes:

L'acompliment de tasques de tramitació i control d'expedient, i també treballs d'ofimàtica, arxiu, càlcul, treballs de secretaria, atenció de telefonades i agendas.

Reproducció exacta de les intervencions produïdes i dels acords adoptats, composició de textos que hagen de publicar-se en els butlletins oficials i en les publicacions fetes o promogudes per les Corts Valencianes. Utilització d'equips informàtics.

*e) Cos de serveis auxiliars de les Corts*

Els corresponen l'acompliment de funcions de:

Vigilància, control, accés i custòdia en l'interior dels edificis, orientació i acompanyament de persones, auxili i assistència a la celebració de reunions dels òrgans de la cambra, de l'activitat parlamentària i administrativa, col·laboració amb les activitats protocol·làries, realització de treballs de reproducció, trasllat i distribució de documents, objectes i altres anàlegs, suport a les diferents unitats administratives en els serveis en els quals se'ls encomane. Utilització d'equips informàtics.

Conducció, manteniment, neteja de vehicles del parc mòbil de les Corts Valencianes per als serveis que requereixen l'activitat parlamentària.

Operacions de manteniment, substitució, reparació d'instal·lacions i elements de fusteria, lampisteria i electricitat, i els béns i objectes que formen part de les xarxes hidràuliques i d'electricitat al servei de la institució. Col·laboració en el trasllat de mobiliari i condicionament de les dependències.

**Capítol III**  
Drets i deures

**Article 13**

*Drets del personal de les Corts*

1. Els funcionaris de les Corts Valencianes tenen els drets individuals següents:

derecho o el grado en derecho y título oficial de máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilita para las actividades relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo.

*b) Cuerpo técnico de administración parlamentaria*

Al cuerpo técnico de administración parlamentaria le corresponde el desarrollo de funciones de estudio, administración, elaboración de informes, asesoramiento, coordinación y propuesta, comunes a la actividad administrativa y parlamentaria de Corts Valencianes en áreas de programación, gestión, ejecución, inspección o control.

*c) Cuerpo de técnicos especializados*

Las funciones que le corresponde son las de estudio, administración, elaboración de informes, asesoramiento, coordinación y propuesta propios de la profesión para cuyo ejercicio habilita la titulación exigida para el acceso al cuerpo, y el desempeño de tareas que requieran de conocimientos propios y específicos de una formación académica concreta.

*d) Cuerpo de administrativos de Corts Valencianes*

Son funciones del cuerpo de administrativos de Corts Valencianes:

El desempeño de tareas de tramitación y control de expediente, así como trabajos de ofimática, archivo, cálculo, trabajos de secretaría, atención de llamadas telefónicas y agendas.

Reproducción exacta de las intervenciones producidas y de los acuerdos adoptados, composición de textos que deban publicarse en los boletines oficiales y en las publicaciones realizadas o promovidas por Corts Valencianes. Utilización de equipos informáticos.

*e) Cuerpo de servicios auxiliares de Les Corts*

Les corresponden el desempeño de funciones de:

Vigilancia, control, acceso y custodia en el interior de los edificios, orientación y acompañamiento de personas, auxilio y asistencia a la celebración de reuniones de los órganos de la cámara, de la actividad parlamentaria y administrativa, colaboración con las actividades protocolarias, realización de trabajos de reproducción, traslado y distribución de documentos, objetos y otros análogos, apoyo a las diferentes unidades administrativas en los servicios en los que se les encomienda. Utilización de equipos informáticos.

Conducción, mantenimiento, limpieza de vehículos del parque móvil de Corts Valencianes para los servicios que requiera la actividad parlamentaria.

Operaciones de mantenimiento, sustitución, reparación de instalaciones y elementos de carpintería, fontanería y electricidad, así como los bienes y objetos que formen parte de las redes hidráulicas y de electricidad al servicio de la institución. Colaboración en el traslado de mobiliario y acondicionamiento de las dependencias.

**Capítulo III**  
Derechos y deberes

**Artículo 13**

*Derechos del personal de Les Corts*

1. Los funcionarios de Corts Valencianes tienen los siguientes derechos individuales:



a) A la inamovibilitat en la condició de funcionari de carrera.

b) A exercir algun dels llocs de treball que puguen accedir d'acord amb el cos i l'escala de pertinença i amb les previsions establertes en la relació de llocs de treball.

c) A percebre les retribucions que li corresponen i les indemnitzacions per raó del servei.

d) Al respecte de la seua intimitat i a la consideració deguda a la seua dignitat personal i professional.

e) A la progressió en la carrera professional i la promoció interna segons principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat mitjançant la implantació de sistemes objectius i transparents d'avaluació.

f) A una adequada protecció social en els termes que acorde la Mesa de les Corts, amb l'informe previ del Consell de Personal, sense que les prestacions reconegudes puguen ser inferiors a les previstes en el règim general de la Seguretat Social.

g) A participar en la consecució dels objectius atribuïts a la unitat on preste els seus serveis i a ser informat pels seus superiors de les tasques que ha desenvolupar.

h) Als altres drets reconeguts per l'ordenament jurídic.

2. Els funcionaris de les Corts Valencianes tenen els drets individuals següents que s'exerceixen de forma col·lectiva:

a) A la llibertat sindical.

b) A la negociació col·lectiva i a la participació en la determinació de les condicions de treball.

c) A l'exercici de la vaga, amb la garantia del manteniment dels serveis essencials de la comunitat.

d) Al plantejament de conflictes col·lectius de treball, d'acord amb la legislació aplicable en cada cas.

e) Al de reunió, en els termes establerts en l'article 46 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

#### Article 14

##### *Vacances anuals*

1. El personal de les Corts tindrà dret a gaudir, com a mínim, durant cada any complet de servei actiu, de trenta-un dies naturals o vint-i-tres dies hàbils de vacances retribuïdes. Podran gaudir-se en períodes fraccionats, sense que cap no siga inferior a set dies naturals o cinc d'hàbils.

2. En cas que el temps de servei prestat fóra inferior a un any, es tindrà dret al gaudi dels dies proporcionals de vacances que corresponguen.

3. Les vacances anuals retribuïdes podran gaudir-se al llarg de tot l'any, a petició del personal, si bé preferentment ho seran durant el període de juny a setembre.

4. La Secretaria General de les Corts resoldrà amb quinze dies d'antelació a la data prevista per a l'inici de les vacances, ateses les sol·licituds formulades i garantint la deguda prestació dels serveis de la cambra. No obstant això, en defecte de resolució expressa en aquest termini, s'entendran concedides.

5. Es pot sol·licitar, per raons justificades, la modificació del període de vacances ja concedides.

6. El període de vacances es gaudirà, amb caràcter general, dins de l'any natural al que corresponguen. Excepcionalment, la finalització del període pot prorrogar-se fins al trenta-u de gener de l'any següent.

a) A la inamovilidad en la condición de funcionario de carrera.

b) A desempeñar alguno de los puestos de trabajo que puedan acceder en función del cuerpo y escala de pertenencia y de las previsiones establecidas en la relación de puestos de trabajo.

c) A percibir las retribuciones que le corresponden y las indemnizaciones por razón del servicio.

d) Al respeto de su intimidad y a la consideración debida a su dignidad personal y profesional.

e) A la progresión en la carrera profesional y promoción interna según principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad mediante la implantación de sistemas objetivos y transparentes de evaluación.

f) A una adecuada protección social en los términos que se acuerde por la Mesa de Les Corts, previo informe del Consell de Personal, sin que las prestaciones reconocidas puedan ser inferiores a las previstas en el régimen general de la Seguridad Social.

g) A participar en la consecución de los objetivos atribuidos a la unidad donde preste sus servicios y a ser informado por sus superiores de las tareas a desarrollar.

h) A los demás derechos reconocidos por el ordenamiento jurídico.

2. Los funcionarios de Corts Valencianes tienen los siguientes derechos individuales que se ejercen de forma colectiva:

a) A la libertad sindical.

b) A la negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.

c) Al ejercicio de la huelga, con la garantía del mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad.

d) Al planteamiento de conflictos colectivos de trabajo, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso.

e) Al de reunión, en los términos establecidos en el artículo 46 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público.

#### Artículo 14

##### *Vacaciones anuales*

1. El personal de Les Corts tendrá derecho a disfrutar, como mínimo, durante cada año completo de servicio activo, de treinta y un días naturales o veintitrés días hábiles de vacaciones retribuidas. Podrán disfrutarse en períodos fraccionados, sin que ninguno sea inferior a siete días naturales o cinco hábiles.

2. En caso de que el tiempo de servicio prestado fuere inferior a un año, se tendrá derecho al disfrute de los días proporcionales de vacaciones que correspondan.

3. Las vacaciones anuales retribuidas podrán disfrutarse a lo largo de todo el año, a petición del personal, si bien preferentemente lo serán durante el período de junio a septiembre.

4. La Secretaría General de Les Corts resolverá con quince días de antelación a la fecha prevista para el inicio de las vacaciones, atendiendo a las solicitudes formuladas y garantizando la debida prestación de los servicios de la cámara. No obstante, en defecto de resolución expresa en dicho plazo, se entenderán concedidas.

5. Se podrá solicitar, por razones justificadas, la modificación del período de vacaciones ya concedidas.

6. El período de vacaciones se disfrutará, con carácter general, dentro del año natural al que correspondan. Excepcionalmente, la finalización del período podrá prorrogarse hasta el treinta y uno de enero del año siguiente.

7. No pot en cap cas substituir-se el gaudi de les vacances anuals per una compensació econòmica, ni acumular-se a les que corresponguen a l'any següent.

8. El personal de les Corts té dret:

a) Al retard de les seues vacances, si no pot iniciar-les com a conseqüència d'una incapacitat temporal, sempre que no se supere el límit temporal previst en el punt 6 anterior.

b) A la interrupció del període de vacances quan intervinguera hospitalització justificada no voluntària o incapacitat temporal, per a reprendre-les posteriorment fins a completar els dies que li resten.

c) A la modificació del període de gaudi de vacances en cas d'embaràs i fins que el fill o la filla faça dotze mesos, separació legal, divorci o viduïtat, degudament acreditats, i si s'és víctima de violència de gènere o si es té a càrrec una persona dependent.

d) A acumular el període de gaudi de les vacances al permís de maternitat, lactància i paternitat, encara que haja expirat ja l'any natural al qual aquest període corresponga.

e) En els supòsits d'incapacitat temporal per malaltia es podrà gaudir de les vacances fora de l'any natural al que corresponga.

f) A gaudir dels dies hàbils addicionals que per raó d'antiguitat li corresponguen d'acord amb la taula següent:

- 1 per 15 anys d'antiguitat
- 2 per 20 anys d'antiguitat
- 3 per 25 anys d'antiguitat
- 4 per 30 anys d'antiguitat
- 5 per 35 anys o més d'antiguitat.

g) Aquest dret reconegut en l'apartat anterior serà efectiu a partir del compliment dels anys de servei indicats en aquest apartat.

Per al còmput no es consideraran les llicències sense retribució gaudides.

## Article 15

### *Règim general de permisos i llicències*

1. El personal de les Corts tindrà dret a gaudir, amb l'abast i requisits exigits, permisos i llicències pels motius i el temps establerts en cada cas.

2. Els períodes de temps fixats en aquest estatut per al gaudi de permisos i llicències s'entendran, en tot cas, com a mínims.

3. Els permisos i les llicències se subjecten a un règim diferenciat, i s'entén que els permisos són drets del personal de la cambra, que no requereixen una autorització expressa. Les llicències es troben subjectes a l'autorització prèvia concedida per la Secretaria General.

4. Els permisos haurien de sol·licitar-se, excepte en casos excepcionals d'impossibilitat, amb una antelació mínima de dos dies naturals i les llicències, excepte en casos sobreenvenuts, s'han de sol·licitar amb una antelació de cinc dies naturals.

5. Excepte disposició expressa en contra, el gaudi dels permisos i les llicències a què té dret el personal de les Corts es computen en dies hàbils.

6. A l'efecte d'aquest capítol els dissabtes es consideren dies inhàbils.

7. El còmput de graus de parentiu per a l'aplicació d'aquest títol es farà comptant cada generació ascendint fins a trobar el tronc comú i després, si escau, descendint.

7. No podrá en ningún caso sustituirse el disfrute de las vacaciones anuales por una compensación económica, ni acumularse a las que correspondan al año siguiente.

8. El personal de Les Corts tiene derecho:

a) Al retraso de sus vacaciones, si no puede iniciarlas como consecuencia de una incapacidad temporal, siempre que no se supere el límite temporal previsto en el punto 6 anterior.

b) A la interrupción del período de vacaciones cuando mediase hospitalización justificada no voluntaria o incapacidad temporal, para reanudarlas posteriormente hasta completar los días que le resten.

c) A la modificación del período de disfrute de vacaciones en caso de embarazo y hasta que el hijo o hija cumpla doce meses, separación legal, divorcio o viudedad, debidamente acreditados, así como si se es víctima de violencia de género o si se tiene a cargo una persona dependiente.

d) A acumular el período de disfrute de las vacaciones al permiso de maternidad, lactancia y paternidad, aún habiendo expirado ya el año natural a que tal período corresponda.

e) En los supuestos de incapacidad temporal por enfermedad se podrá disfrutar de las vacaciones fuera del año natural al que corresponda.

f) A disfrutar de los días hábiles adicionales que por razón de antigüedad le correspondan de acuerdo con la siguiente tabla:

- 1 por 15 años de antigüedad
- 2 por 20 años de antigüedad
- 3 por 25 años de antigüedad
- 4 por 30 años de antigüedad
- 5 por 35 años o más de antigüedad.

g) Este derecho reconocido en el apartado anterior será efectivo a partir del cumplimiento de los años de servicio señalados en ese apartado.

Para su cómputo no se considerarán las licencias sin retribución disfrutadas.

## Artículo 15

### *Régimen general de permisos y licencias*

1. El personal de Les Corts tendrá derecho a disfrutar, con el alcance y requisitos exigidos, permisos y licencias por los motivos y el tiempo establecidos en cada caso.

2. Los periodos de tiempo fijados en el presente estatuto para el disfrute de permisos y licencias se entenderán, en todo caso, como mínimos.

3. Los permisos y las licencias se sujetan a un régimen diferenciado, entendiéndose que los permisos son derechos del personal de la cámara, que no precisan una autorización expresa. Las licencias se encuentran sujetas a la autorización previa concedida por la Secretaría General.

4. Los permisos deberán solicitarse, salvo en casos excepcionales de imposibilidad, con una antelación mínima de dos días naturales y las licencias, salvo en casos sobreenvenidos, se solicitarán con una antelación de cinco días naturales.

5. Salvo disposición expresa en contrario, el disfrute de los permisos y las licencias a que tiene derecho el personal de Les Corts se computarán en días hábiles.

6. A los efectos de este capítulo los sábados se considerarán días inhábiles.

7. El cómputo de grados de parentesco para la aplicación del presente título se realizará contando cada generación ascendiendo hasta encontrar el tronco común y luego,

En el parentiu d'afinitat, es considera que entre cònjuges no es consumeix cap grau.

8. Els esments a l'acolliment de menors a l'efecte d'aquest capítol s'entenen fets a les modalitats d'acolliment preadoptiu o permanent.

#### Article 16

*Permís per matrimoni o unió de fet, separació o divorci*

1. El personal de les Corts té dret a gaudir d'un permís de quinze dies, per raó de matrimoni o inscripció en el Registre d'Unions de Fet, que poden acumular-se al període vacacional i no s'han de gaudir necessàriament a continuació del fet causant.

2. El personal de les Corts pot gaudir de permís durant el dia de la celebració del matrimoni dels parents següents: pares, pares polítics, germans, germans polítics, fills, fills del cònjuge o parella de fet, néts i avis. Si el lloc de la celebració supera la distància de 300 km la llicència, serà de dos dies naturals consecutius.

3. En cas de separació o divorci, el personal de les Corts té dret a un permís de dos dies a partir del fet causant. Aquests dies poden utilitzar-se, a la seua elecció, de forma consecutiva o alterna, en el termini d'un mes.

4. El personal que gaudeix d'aquest permís per inscripció en un registre d'unions de fet no podrà gaudir-lo de nou en cas de contraure matrimoni posteriorment amb la mateixa persona.

#### Article 17

*Permís per naixement, adopció o acolliment*

1. En el supòsit de part, la funcionària o treballadora de les Corts té dret a un permís de disset setmanes ininterrompudes, ampliables en cas de part múltiple en dues setmanes més per cada fill a partir del segon. Així mateix, aquest permís s'ampliarà en dues setmanes en el cas de naixença, adopció o acolliment d'un fill discapacitat. Aquest dret pot exercir-lo la mare o el pare.

El període de permís es distribuirà a opció de la interessada, sempre que sis setmanes siguin immediatament posteriors al part. En cas de defunció de la mare, el pare podrà fer ús de la totalitat o, si escau, de la part que reste del permís, fins i tot en el supòsit que la mare no realitzara cap treball. En el cas de defunció del fill el permís de maternitat no es reduirà.

No obstant això, i sense perjudici de les sis setmanes immediatament posteriors al part de descans obligatori per a la mare, en el cas que ambdós progenitors treballen, la mare, a l'iniciar-se el període de descans per maternitat, pot optar perquè el pare gaudeix d'una part determinada i ininterrompuda del període de descans posterior al part, segons les previsions contingudes en l'apartat 5 d'aquest article, llevat que en el moment de la seua efectivitat la incorporació al treball de la mare comporte un risc per a la seua salut.

En els casos de naixements de fills prematurs o en els quals, per qualsevol motiu, aquests hagen de romandre hospitalitzats després del part, els funcionaris de les Corts, una vegada conclòs el permís per malaltia greu, tenen dret a absentar-se del lloc de treball fins a un màxim de dues hores diàries, per un màxim de dos mesos, percebent les retribu-

si es el caso, descendiendo. En el parentesco de afinidad, se considera que entre cónyuges no se consume ningún grado.

8. Las menciones al acogimiento de menores a los efectos de este capítulo se entienden realizadas a las modalidades de acogimiento preadoptivo o permanente.

#### Artículo 16

*Permiso por matrimonio o unión de hecho, separación o divorcio*

1. El personal de Les Corts tendrá derecho a disfrutar de un permiso de quince días, por razón de matrimonio o inscripción en el Registro de Uniones de Hecho, que podrán acumularse al período vacacional y no se disfrutarán necesariamente a continuación del hecho causante.

2. El personal de Les Corts podrá disfrutar de permiso durante el día de la celebración del matrimonio de los parientes siguientes: padres, padres políticos, hermanos, hermanos políticos, hijos, hijos del cónyuge o pareja de hecho, nietos y abuelos. Si el lugar de la celebración supera la distancia de 300 km la licencia será de dos días naturales consecutivos.

3. En caso de separación o divorcio, el personal de Les Corts tendrá derecho a un permiso de dos días a partir del hecho causante. Estos días podrán utilizarse, a su elección, de forma consecutiva o alterna, en el plazo de un mes.

4. El personal que disfrute de este permiso por inscripción en un registro de uniones de hecho no podrá disfrutarlo de nuevo en caso de contraer matrimonio posteriormente con la misma persona.

#### Artículo 17

*Permiso por nacimiento, adopción o acogimiento*

1. En el supuesto de parto, la funcionaria o trabajadora de Les Corts tendrá derecho a un permiso de diecisiete semanas ininterrumpidas, ampliables en caso de parto múltiple en dos semanas más por cada hijo a partir del segundo. Asimismo, este permiso se ampliará en dos semanas en el caso de nacimiento, adopción o acogimiento de un hijo discapacitado. Este derecho podrá ejercerlo la madre o el padre.

El período de permiso se distribuirá a opción de la interesada, siempre que seis semanas sean inmediatamente posteriores al parto. En caso de fallecimiento de la madre, el padre podrá hacer uso de la totalidad o, en su caso, de la parte que reste del permiso, aun en el supuesto que la madre no realizara ningún trabajo. En el caso de fallecimiento del hijo el permiso de maternidad no se reducirá.

No obstante lo anterior, y sin perjuicio de las seis semanas inmediatamente posteriores al parto de descanso obligatorio para la madre, en el caso de que ambos progenitores trabajen, la madre, al iniciarse el período de descanso por maternidad, podrá optar por que el padre disfrute de una parte determinada e ininterrumpida del período de descanso posterior al parto, según las previsions contenidas en el apartado 5 de este artículo, salvo que en el momento de su efectividad la incorporación al trabajo de la madre suponga un riesgo para su salud.

En los casos de nacimientos de hijos prematuros o en los que, por cualquier motivo, éstos tengan que permanecer hospitalizados después del parto, los funcionarios de Les Corts, una vez concluido el permiso por enfermedad grave, tienen derecho a ausentarse del lugar de trabajo hasta un máximo de dos horas diarias, por un máximo de dos meses,

cions íntegres. En aquests supòsits, el permís de maternitat pot computar-se, a instància de la mare o, en cas que ella muira, del pare, a partir de la data de l'alta hospitalària. S'exclouen d'aquest còmput les primeres sis setmanes posteriors al part, de descans obligatori per a la mare, llevat que amb anterioritat a la finalització d'aquest termini la mare morira.

2. En els supòsits d'adopció o acolliment familiar d'un menor de fins a sis anys, el personal de les Corts té dret a un permís, a partir de l'endemà a la data de la decisió administrativa o judicial d'acolliment o de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció, de disset setmanes ininterrompudes, ampliables en cas d'adopció o acolliment múltiple en dues setmanes més per cada fill a partir del segon, comptades a l'elecció del funcionari o de la funcionària, bé a partir del moment de la decisió administrativa o judicial d'acolliment, o bé a partir de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció.

La durada del permís és, així mateix, de disset setmanes en els supòsits d'adopció o acolliment de menors, majors de sis anys d'edat, quan es tracte de menors discapacitats o minusvàlids o que per les seues circumstàncies i experiències personals o que, per provenir de l'estranger, tinguen especials dificultats d'inserció social i familiar, degudament acreditades pels serveis socials competents.

En cas que la mare i el pare treballen, el permís es distribuirà, a opció dels interessats, d'acord amb les previsions contingudes en l'apartat 5 d'aquest article.

3. En els casos de gaudi simultani de períodes de descans, la suma d'aquests no pot excedir de les disset setmanes previstes en els apartats anteriors o de les que corresponguen en cas de part, adopció o acolliment múltiple.

4. En els supòsits d'adopció internacional, quan siga necessari el desplaçament previ dels pares al país d'origen de l'adoptat, a més del permís previst per a les adopcions en aquest article, el personal de les Corts té dret a un permís de fins a dos mesos de durada, percebent durant aquest període exclusivament les seues retribucions bàsiques.

5. Els períodes de descans per maternitat, adopció o acolliment prevists en aquest article poden gaudir-se de forma successiva o simultània en règim de jornada completa o a temps parcial.

El gaudi del permís de maternitat, adopció o acolliment a temps parcial s'ha d'ajustar a les regles següents:

a) Aquest dret pot ser exercit tant per la mare com pel pare i en qualsevol dels supòsits de gaudi simultani o successiu del període de descans. En el cas de part, el pare no pot fer ús d'aquesta modalitat de permís durant les sis setmanes immediatament posteriors al part, que seran de descans obligatori per a la mare.

b) El període durant el qual es gaudisca el permís s'ampliarà proporcionalment d'acord amb la jornada de treball que es realitze, sense que en cap cas la durada del permís excedisca l'equivalent temporal corresponent a les disset setmanes gaudides en règim de jornada completa o de les setmanes que corresponguen en cas de part, adopció o acolliment múltiple.

c) El gaudi dels permisos en aquesta modalitat es realitzarà de manera ininterrompuda, llevat que es modifique el règim de gaudi pactat mitjançant nou acord a iniciativa de qualsevol de les parts o a causa de causes relacionades amb la salut del funcionari o de la funcionària o del menor o de la menor.

percibiendo las retribuciones íntegras. En dichos supuestos, el permiso de maternidad puede computarse, a instancia de la madre o, en caso de que ella fallezca, del padre, a partir de la fecha del alta hospitalaria. Se excluyen de este cómputo las primeras seis semanas posteriores al parto, de descanso obligatorio para la madre, salvo que con anterioridad a la finalización de este plazo la madre falleciese.

2. En los supuestos de adopción o acogimiento familiar de un menor de hasta seis años, el personal de Les Corts tendrá derecho a un permiso, a partir del día siguiente a la fecha de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o de la resolución judicial por la que se constituye la adopción, de diecisiete semanas ininterrompidas, ampliables en caso de adopción o acogimiento múltiple en dos semanas más por cada hijo a partir del segundo, contadas a la elección del funcionario o de la funcionaria, bien a partir del momento de la decisión administrativa o judicial de acogimiento, o bien a partir de la resolución judicial por la que se constituye la adopción.

La duración del permiso será, asimismo, de diecisiete semanas en los supuestos de adopción o acogimiento de menores, mayores de seis años de edad, cuando se trate de menores discapacitados o minusválidos o que por sus circunstancias y experiencias personales o que, por provenir del extranjero, tengan especiales dificultades de inserción social y familiar, debidamente acreditadas por los servicios sociales competentes.

En caso de que la madre y el padre trabajen, el permiso se distribuirá, a opción de los interesados, de acuerdo con las previsiones contenidas en el apartado 5 de este artículo.

3. En los casos de disfrute simultáneo de períodos de descanso, la suma de los mismos no podrá exceder de las diecisiete semanas previstas en los apartados anteriores o de las que correspondan en caso de parto, adopción o acogimiento múltiple.

4. En los supuestos de adopción internacional, cuando sea necesario el desplazamiento previo de los padres al país de origen del adoptado, además del permiso previsto para las adopciones en este artículo, el personal de Les Corts tendrá derecho a un permiso de hasta dos meses de duración, percibiendo durante este período exclusivamente sus retribuciones básicas.

5. Los períodos de descanso por maternidad, adopción o acogimiento previstos en este artículo podrán disfrutarse de forma sucesiva o simultánea en régimen de jornada completa o a tiempo parcial.

El disfrute del permiso de maternidad, adopción o acogimiento a tiempo parcial se ajustará a las siguientes reglas:

a) Este derecho podrá ser ejercido tanto por la madre como por el padre y en cualquiera de los supuestos de disfrute simultáneo o sucesivo del período de descanso. En el caso de parto, el padre no podrá hacer uso de esa modalidad de permiso durante las seis semanas inmediatamente posteriores al parto, que serán de descanso obligatorio para la madre.

b) El período durante el que se disfrute el permiso se ampliará proporcionalmente en función de la jornada de trabajo que se realice, sin que en ningún caso la duración del permiso exceda el equivalente temporal correspondiente a las diecisiete semanas disfrutadas en régimen de jornada completa o de las semanas que correspondan en caso de parto, adopción o acogimiento múltiple.

c) El disfrute de los permisos en esta modalidad se realizará de manera ininterrompida, salvo que se modifique el régimen de disfrute pactado mediante nuevo acuerdo a iniciativa de cualquiera de las partes o debido a causas relacionadas con la salud del funcionario o de la/ funcionaria o del/ menor o la menor.

d) Aquest permís a temps parcial serà incompatible amb el gaudi simultani del permís per lactància, permís de naixença de fills prematurs i disminució de jornada per guarda legal.

6. En el supòsit de progenitors del mateix sexe, en el qual un no siga la mare natural, haurien de comunicar específicament a qui correspon gaudir els permisos de paternitat i de maternitat.

#### **Article 18**

##### *Permís per paternitat*

El personal de les Corts té dret a quatre setmanes per naixement, acolliment, tant preadoptiu com permanent, o adopció d'un fill o filla, que pot gaudir el pare a partir de la data del naixement, de la decisió administrativa o judicial d'acolliment o de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció, bé durant la vigència dels permisos regulats en l'article anterior o bé immediatament després de la finalització d'aquests. Amb la renúncia prèvia del pare a aquest permís pot gaudir-lo el cònjuge o parella de fet de la mare.

#### **Article 19**

##### *Permís per lactància i atenció de persones amb discapacitat*

1. El personal de les Corts, per lactància d'un fill menor de 18 mesos o per acolliment en idèntic supòsit, té dret a una hora diària d'absència del treball que podran dividir en dues fraccions. D'acord amb la seua voluntat pot substituir aquest dret per una reducció de la jornada normal pel mateix temps i amb la mateixa finalitat o acumular en jornades completes el temps corresponent.

En el cas que el pare i la mare treballen en les Corts, només un dels progenitors pot exercir aquest dret, excepte en els casos de part, adopció o acolliment múltiple en què pot ser gaudit per ambdós.

2. El personal que tinga a la seua cura fills o majors discapacitats, té dret a absentar-se del treball pel temps indispensable per a assistir a reunions de coordinació del seu centre d'educació especial, on reba tractament o per a acompanyar-lo si ha de rebre suport addicional en l'àmbit sanitari.

3. El personal al servei de les Corts que tinguen al seu càrrec persones amb discapacitat tindrà dret a dues hores de flexibilitat horària diària a fi de conciliar els horaris dels centres d'educació especial i altres centres on la persona amb discapacitat reba atenció, amb els horaris dels propis llocs de treball. Aquesta circumstància ha d'acreditar-se i comunicar-se prèviament al departament de personal.

4. Amb la comunicació prèvia, el personal de les Corts podrà acudir durant la seua jornada laboral, per necessitats pròpies o de persones amb discapacitat al seu càrrec, a consultes, tractaments i exploracions de tipus mèdic durant el temps indispensable per a la realització, com també a reunions de coordinació dels seus centres d'educació especial i a les consultes de suport addicional en l'àmbit socio-sanitari. Les absències de la jornada de treball causades per qualsevol dels motius enumerats en aquest apartat duraran el temps indispensable per a la realització.

d) Este permiso a tiempo parcial será incompatible con el disfrute simultáneo del permiso por lactancia, permiso de nacimiento de hijos prematuros y disminución de jornada por guarda legal.

6. En el supuesto de progenitores del mismo sexo, en el que uno de ellos no sea la madre natural, deberán comunicar específicamente a quién le corresponde disfrutar los permisos de paternidad y de maternidad.

#### **Artículo 18**

##### *Permiso por paternidad*

El personal de Les Corts tendrá derecho a cuatro semanas por nacimiento, acogimiento, tanto preadoptivo como permanente, o adopción de un hijo o hija, que podrá disfrutar el padre a partir de la fecha del nacimiento, de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o de la resolución judicial por la que se constituya la adopción, bien durante la vigencia de los permisos regulados en el artículo anterior o bien inmediatamente después de la finalización de los mismos. Previa renuncia del padre a este permiso podrá disfrutarlo el cónyuge o pareja de hecho de la madre.

#### **Artículo 19**

##### *Permiso por lactancia y atención de personas con discapacidad*

1. El personal de Les Corts, por lactancia de un hijo menor de 18 meses o por acogimiento en idéntico supuesto, tendrá derecho a una hora diaria de ausencia del trabajo que podrán dividir en dos fracciones. Por su voluntad podrá sustituir este derecho por una reducción de la jornada normal por el mismo tiempo y con la misma finalidad o acumular en jornadas completas el tiempo correspondiente.

En el caso de que el padre y la madre trabajen en Les Corts, sólo uno de los progenitores podrá ejercer este derecho, salvo en los casos de parto, adopción o acogimiento múltiple en que podrá ser disfrutado por ambos.

2. El personal que tenga a su cuidado hijos o mayores discapacitados, tendrá derecho a ausentarse del trabajo por el tiempo indispensable para asistir a reuniones de coordinación de su centro de educación especial, donde reciba tratamiento o para acompañarlo si ha de recibir apoyo adicional en el ámbito sanitario.

3. El personal al servicio de Les Corts que tengan a su cargo personas con discapacidad tendrá derecho a dos horas de flexibilidad horaria diaria a fin de conciliar los horarios de los centros de educación especial y otros centros donde la persona con discapacidad reciba atención, con los horarios de los propios puestos de trabajo. Esta circunstancia deberá acreditarse y comunicarse previamente al departamento de personal.

4. Previa comunicación, el personal de Les Corts podrá acudir durante su jornada laboral, por necesidades propias o de personas con discapacidad a su cargo, a consultas, tratamientos y exploraciones de tipo médico durante el tiempo indispensable para su realización, así como a reuniones de coordinación de sus centros de educación especial y a las consultas de apoyo adicional en el ámbito socio-sanitario. Las ausencias de la jornada de trabajo causadas por cualquiera de los motivos enumerados en este apartado durarán el tiempo indispensable para su realización.

**Article 20**

*Permís de preparació al part i tècniques de fecundació*

El personal de les Corts gaudirà del temps indispensable per a l'assistència a la realització d'exàmens prenatals i tècniques per a la preparació al part que hagen de realitzar-se dins de la jornada laboral, com també a l'assistència a tractaments basats en tècniques de fecundació als centres assistencials de la Seguretat Social o reconeguts oficialment, sempre que s'acredite que ha estat citat dins de la seua jornada de treball.

**Article 21**

*Permís per interrupció de l'embaràs*

1. En cas d'interrupció de l'embaràs, les treballadores de les Corts tindran dret a sis dies consecutius a partir del fet causant, sempre que no es trobe en situació d'incapacitat temporal.

2. El funcionari o funcionària de les Corts el cònjuge de la qual o parella de fet es trobe en la situació anterior, disposarà d'un permís de dos dies.

**Article 22**

*Permís per violència de gènere*

Les faltes d'assistència de les funcionàries víctimes de violència de gènere, total o parcial, tindran la consideració de justificades pel temps i en les condicions que així ho determinen els serveis socials d'atenció o de salut segons escaiga.

**Article 23**

*Permís per defunció d'un familiar*

1. El personal de les Corts té dret a un permís de quatre dies hàbils en cas de mort d'un familiar de primer grau o de sis dies si el fet causant s'esdevé a més de 100 km de la localitat de residència d'aquest.

2. En el cas de mort de familiars de segon grau, el personal de les Corts té dret a una llicència de tres dies, o de cinc dies a partir del fet causant si aquest s'esdevé a més de 100 km de la localitat de residència d'aquest.

**Article 24**

*Permís per malaltia greu d'un familiar*

1. El personal de les Corts té dret a un permís de quatre dies hàbils en cas de malaltia greu d'un familiar de primer grau o de sis dies si el fet causant s'esdevé a més de 100 km de la seua localitat de residència.

2. En el cas de malaltia greu de familiars de segon grau, el personal de les Corts té dret a una llicència de tres dies, o de cinc dies a partir del fet causant si aquest s'esdevé a més de 100 km de la seua localitat de residència.

**Article 25**

*Permís per proves selectives i exàmens*

El personal de les Corts té dret a un dia de permís retribuït per a concórrer a proves selectives per a ingrés en qualsevol administració pública, exàmens acadèmics finals

**Artículo 20**

*Permiso de preparación al parto y técnicas de fecundación*

El personal de Les Corts disfrutará del tiempo indispensable para la asistencia a la realización de exámenes prenatales y técnicas para la preparación al parto que deban realizarse dentro de la jornada laboral, así como la asistencia a tratamientos basados en técnicas de fecundación en los centros asistenciales de la Seguridad Social o reconocidos oficialmente, siempre y cuando se acredite que ha sido citada/o dentro de su jornada de trabajo.

**Artículo 21**

*Permiso por interrupción del embarazo*

1. En caso de interrupción del embarazo, las funcionarias de Les Corts tendrán derecho a seis días consecutivos a partir del hecho causante, siempre y cuando no se encuentre en situación de incapacidad temporal.

2. El funcionario o funcionaria de Les Corts cuyo cónyuge o pareja de hecho se encuentre en la situación anterior, dispondrá de un permiso de dos días.

**Artículo 22**

*Permiso por violencia de género*

Las faltas de asistencia de las funcionarias víctimas de violencia de género, total o parcial, tendrán la consideración de justificadas por el tiempo y en las condiciones en que así lo determinen los servicios sociales de atención o de salud según proceda.

**Artículo 23**

*Permiso por fallecimiento de un familiar*

1. El personal de Les Corts tendrá derecho a un permiso de cuatro días hábiles en caso de muerte de un familiar de primer grado o de seis días si el hecho causante se produce a más de 100 km de la localidad de residencia del mismo.

2. En el caso de muerte de familiares de segundo grado, el personal de Les Corts tendrá derecho a una licencia de tres días o de cinco días a partir del hecho causante si éste se produce a más de 100 km de la localidad de residencia del mismo.

**Artículo 24**

*Permiso por enfermedad grave de un familiar*

1. El personal de Les Corts tendrá derecho a un permiso de cuatro días hábiles en caso de enfermedad grave de un familiar de primer grado o de seis días si el hecho causante se produce a más de 100 km de su localidad de residencia.

2. En el caso de enfermedad grave de familiares de segundo grado, el personal de Les Corts tendrá derecho a una licencia de tres días o de cinco días a partir del hecho causante si este se produce a más de 100 km de su localidad de residencia.

**Artículo 25**

*Permiso por pruebas selectivas y exámenes*

El personal de Les Corts tendrá derecho a un día de permiso retribuido para concurrir a pruebas selectivas para ingreso en cualquier administración pública, exámenes

i altres proves d'aptitud i avaluació en centres oficials, encara que la realització de l'exercici siga compatible amb la jornada laboral, durant el dia de la realització. Aquest període s'ampliarà en un dia natural més per cada examen que haja de fer-se en centres que radiquen fora de la Comunitat Valenciana.

#### **Article 26**

##### *Permís per trasllat de domicili*

Amb motiu del trasllat del domicili habitual, el personal de les Corts té dret a un permís de tres dies naturals, aportant com a justificant qualsevol document acreditatiu d'aquest.

#### **Article 27**

##### *Permís per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal*

Per al compliment de deures inexcusables de caràcter públic i personal, el personal de les Corts té dret a gaudir de permís durant el temps necessari per al compliment, sempre que aquest compliment no puga efectuar-se fora de l'horari de treball.

#### **Article 28**

##### *Permís per assumptes particulars*

1. El personal de les Corts té dret, cada any natural i fins al dia 31 de gener de l'any següent, a gaudir almenys de sis dies de llicència per assumptes particulars sense justificació o els quals proporcionalment els corresponga d'acord amb els serveis prestats fins a l'últim dia natural de l'any.

Quan els dies festius a nivell nacional, de comunitat autònoma o local, coincideixen en dissabte o diumenge, el personal de les Corts té dret a un dia adicional més per cadascun d'aquests dies festius que coincideixen en dissabte o diumenge.

El nombre de dies additionals serà determinats en el calendari laboral anual aprovat per la Mesa de les Corts abans del 30 de gener de cada any. La regla prevista en el paràgraf anterior s'aplicarà també si els dies 18 de març i 24 i 31 de desembre coincideixen en dissabte o diumenge.

2. A més dels dies de lliure disposició indicats, els funcionaris tindran dret al gaudi de dos dies additionals al complir el sisè trienni, que s'incrementarà en un dia adicional per cada trienni complit a partir del vuitè.

3. Els dies d'assumptes propis anuals poden ser acumulats als permisos de maternitat, lactància, paternitat, acolliment i adopció, encara que haja expirat ja l'any a què aquest període correspon.

#### **Article 29**

##### *Llicència sense retribució per afers propis*

1. Poden concedir-se llicències sense retribució que no excedesquen de nou mesos en un període de tres anys. Si la sol·licitud és per un període inferior als nou mesos, en el termini de tres anys des de l'inici de la primera llicència, poden concedir-se llicències d'aquesta índole pel període o períodes que resten fins a completar el límit de nou mesos.

2. En el cas que el cònjuge, parella de fet o familiar en primer grau patesquen malaltia greu o irreversible que requeresca una atenció continuada, aquesta llicència sense sou pot prorrogar-se fins a un any. Als efectes indicats, la

académicos finales y demás pruebas de aptitud y evaluación en centros oficiales, aunque la realización del ejercicio sea compatible con la jornada laboral, durante el día de su celebración. Este período se ampliará en un día natural más por cada examen que haya de realizarse en centros que radiquen fuera de la Comunitat Valenciana.

#### **Artículo 26**

##### *Permiso por traslado de domicilio*

Con motivo del traslado del domicilio habitual, el personal de Les Corts tendrá derecho a un permiso de tres días naturales, aportando como justificante cualquier documento acreditativo del mismo.

#### **Artículo 27**

##### *Permiso para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal*

Para el cumplimiento de deberes inexcusables de carácter público y personal, el personal de Les Corts tendrá derecho a disfrutar de permiso durante el tiempo necesario para su cumplimiento, siempre y cuando dicho cumplimiento no pueda efectuarse fuera del horario de trabajo.

#### **Artículo 28**

##### *Permiso por asuntos particulares*

1. El personal de Les Corts tendrá derecho, cada año natural y hasta el día 31 de enero del año siguiente, a disfrutar al menos de seis días de licencia por asuntos particulares sin justificación o los que proporcionalmente les corresponda en función de los servicios prestados hasta el último día natural del año.

Cuando los días festivos a nivel nacional, de comunidad autónoma o local, coincidan en sábado o domingo, el personal de Les Corts tendrá derecho a un día adicional más por cada uno de estos días festivos que coincidan en sábado o domingo.

El número de días adicionales será determinado en el calendario laboral anual aprobado por la Mesa de Les Corts antes del 30 de enero de cada año. La regla prevista en el párrafo anterior se aplicará también si los días 18 de marzo y 24 y 31 de diciembre coinciden en sábado o domingo.

2. Además de los días de libre disposición señalados, los funcionarios tendrán derecho al disfrute de dos días adicionales al cumplir el sexto trienio, incrementándose en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo.

3. Los días de asuntos propios anuales podrán ser acumulados a los permisos de maternidad, lactancia, paternidad, acogimiento y adopción, aún habiendo expirado ya el año a que tal período corresponde.

#### **Artículo 29**

##### *Licencia sin retribución por asuntos propios*

1. Podrán concederse licencias sin retribución que no excedan de nueve meses en un período de tres años. Si la solicitud es por un período inferior a los nueve meses, en el plazo de tres años desde el inicio de la primera licencia, podrán concederse licencias de esta índole por el período o períodos que resten hasta completar el límite de nueve meses.

2. En el caso de que el cónyuge, pareja de hecho o familiar en primer grado padezcan enfermedad grave o irreversible que requiera una atención continuada, dicha licencia sin sueldo podrá prorrogarse hasta un año. A los efectos in-

malaltia ha de ser acreditada de manera suficient mitjançant els informes necessaris.

3. Les Corts mantindran, mentre dure aquesta llicència sense sou, el personal en alta en el règim de previsió social que corresponga.

Així mateix, el temps de durada d'aquesta llicència tindrà la consideració de serveis efectivament prestats a l'efecte de còmput d'antiguitat i consolidació de grau personal.

#### **Article 30**

##### *Llicència sense retribució per al perfeccionament professional*

1. Poden concedir-se llicències sense retribució, d'una durada màxima de tres mesos a l'any, per a l'assistència a cursos de perfeccionament professional, quan el contingut d'aquests estiga directament relacionat amb el lloc de treball o la carrera professional en l'administració pública i sempre que la gestió del servei i l'organització del treball ho permeten.

2. Les Corts mantindran, mentre dure aquesta llicència sense sou, el personal en alta en el règim de previsió social que corresponga.

Així mateix, el temps de durada d'aquesta llicència tindrà la consideració de serveis efectivament prestats a l'efecte de còmput d'antiguitat i consolidació de grau personal.

#### **Article 31**

##### *Llicència per estudis*

1. Per a l'assistència, en condició d'assistent o ponent, a cursos de formació i perfeccionament professional impartits per les institucions públiques i entitats oficialment homologades per a la impartició d'aquests, el personal de les Corts, quan aquests coincideixen amb l'horari de treball, i el contingut dels cursos estiga directament relacionat amb el lloc de treball, amb la seua carrera professional, o amb matèries d'índole sindical, se li concediran els permisos necessaris per a assistir a aquestes accions formatives. La denegació d'aquests permisos ha de ser motivada.

2. Les Corts, a proposta del seu personal, poden enviar aquest a cursos, seminaris, taules rodones o congressos referents a la seua especialitat, nivell i treball específic, quan d'aquesta assistència es puguin derivar beneficis per als diferents serveis de la cambra. L'assistència a aquestes accions formatives comportarà el pagament per part de les Corts de la matrícula, les despeses de desplaçament i les dietes, en els casos que corresponga.

3. Les Corts poden concedir al personal, amb l'informe previ favorable del lletrat o de la lletrada major, una llicència de fins a dotze mesos per a la formació en matèries directament relacionades amb el seu lloc de treball de la cambra o amb la carrera professional en aquesta. L'elecció de la matèria per part de l'interessat ha de ser acceptada per l'òrgan que la concedisca i ha de ser d'interès per a la millora en la qualitat i prestació del servei públic. El curs ha de ser homologat per la Mesa de les Corts o, si escau, per altres parlaments, universitats, instituts públics de formació dels empleats públics o per les organitzacions sindicals.

Aquesta llicència es pot sol·licitar cada cinco anys de servei actiu de forma ininterrompuda en les Corts.

En acabar aquesta llicència per estudis, el beneficiari ha de presentar a la Mesa de les Corts una memòria global del

dicados, la enfermedad deberá ser acreditada de manera suficiente mediante los informes necesarios.

3. Les Corts mantendrán, mientras dure esta licencia sin sueldo, al personal en alta en el régimen de previsión social que corresponda.

Asimismo el tiempo de duración de esta licencia tendrá la consideración de servicios efectivamente prestados a efectos de cómputo de antigüedad y consolidación de grado personal.

#### **Artículo 30**

##### *Licencia sin retribución para el perfeccionamiento profesional*

1. Podrán concederse licencias sin retribución, de una duración máxima de tres meses al año, para la asistencia a cursos de perfeccionamiento profesional, cuando el contenido de los mismos esté directamente relacionado con el puesto de trabajo o la carrera profesional en la administración pública y siempre que la gestión del servicio y la organización del trabajo lo permitan.

2. Les Corts mantendrán, mientras dure esta licencia sin sueldo, al personal en alta en el régimen de previsión social que corresponda.

Asimismo el tiempo de duración de esta licencia tendrá la consideración de servicios efectivamente prestados a efectos de cómputo de antigüedad y consolidación de grado personal.

#### **Artículo 31**

##### *Licencia por estudios*

1. Para la asistencia, en condición de asistente o ponente, a cursos de formación y perfeccionamiento profesional impartidos por las instituciones públicas y entidades oficialmente homologadas para la impartición de los mismos, el personal de Les Corts, cuando éstos coincidan con el horario de trabajo, y el contenido del mismo esté directamente relacionado con el puesto de trabajo, con su carrera profesional, o con materias de índole sindical, se le concederán los permisos necesarios para asistir a dichas acciones formativas. La denegación de dichos permisos deberá ser motivada.

2. Les Corts, a propuesta de su personal, podrán enviar al mismo, a cursos, seminarios, mesas redondas o congresos referentes a su especialidad, nivel y trabajo específico, cuando de la asistencia a los mismos se puedan derivar beneficios para los diferentes servicios de la cámara. La asistencia a estas acciones formativas comportará el abono por parte de Les Corts de la matrícula, los gastos de desplazamiento y las dietas, en los casos que corresponda.

3. Les Corts podrán conceder al personal de las mismas, previo informe favorable del letrado o letrada mayor, una licencia de hasta doce meses para su formación en materias directamente relacionadas con su puesto de trabajo de la cámara o con la carrera profesional en la misma. La elección de la materia por parte del interesado, deberá ser aceptada por el órgano que la conceda, y ser de interés para la mejora en la calidad y prestación del servicio público. El curso deberá ser homologado por la Mesa de Les Corts o, en su caso, por otros parlamentos, universidades, institutos públicos de formación de los empleados públicos o por las organizaciones sindicales.

Esta licencia se podrá solicitar cada cinco años de servicio activo de forma ininterrompida en Les Corts

Al finalizar esta licencia por estudios, el beneficiario presentará a la Mesa de Les Corts una memoria global del



treball desenvolupat i un certificat de l'entitat corresponent dels estudis fets, si escau.

4. El temps emprat en la realització de cursos de formació s'entendrà com de treball efectiu, quan els cursos esmentats es facen en horari laboral.

### Article 32

#### *Jornada de treball*

1. La jornada laboral general del personal al servei de les Corts és de 35 hores setmanals, sense perjudici de les especialitats que es puguin establir en els apartats següents.

2. El personal que tinga un complement específic CV-1, CV-2, CV-3 i CV-4 actuals té una jornada laboral especial de 37 hores.

Es poden establir altres jornades laborals especials amb l'acord previ amb la Mesa Negociadora.

3. En els períodes de vacances parlamentàries i els que es determinen per acord de la Mesa, amb la negociació prèvia amb el Consell de Personal, es farà una jornada especial que comportarà una reducció de tres hores setmanals respecte de la jornada laboral, sense perjudici que l'activitat parlamentària o les necessitats pròpies de cada àrea o servei requereixen alterar el que s'ha previst en aquest apartat.

4. Quan l'activitat parlamentària o les necessitats pròpies de cada àrea o servei així ho exigeixen, el personal pot ser requerit per a fer una jornada laboral superior a l'establerta en els apartats anteriors. En aquests casos el nombre de funcionaris que han d'acabar la seua jornada fora de l'horari establert ha de ser el més reduït possible.

5. El temps d'assistència a cursos, seminaris o jornades de formació, organitzats per les administracions públiques, organitzacions sindicals o aquells altres reconeguts per les Corts, computaran com a temps de treball amb caràcter general, si tenen lloc dins de la jornada laboral, i fora de la jornada, si són obligatoris.

### Article 33

#### *Horari de treball*

L'horari de treball del personal de les Corts es desenvolupa de dilluns a divendres entre les 08.30 i les 20.30 hores, amb caràcter general i sense perjudici de les necessitats derivades de l'activitat parlamentària, amb les pauses legalment previstes.

### Article 34

#### *Flexibilitat horària*

1. L'horari de permanència obligatòria del personal pot flexibilitzar-se en els supòsits següents:

a) En una hora diària per a aquells que tinguen al seu càrrec persones majors de 65 anys que requereixen una dedicació especial, fills o filles fins a 12 anys d'edat o menors, i també infants en acolliment, preadoptiu o permanent, d'aquesta edat, i qui tinga al seu càrrec directe a un familiar amb malaltia greu o amb discapacitat igual o superior al 65% de minusvalidesa fins al segon grau per consanguinitat o afinitat.

En els casos de famílies monoparentals aquesta flexibilització pot ser de dues hores.

b) Dues hores diàries per als qui tinguen fills o filles, i també infants en acolliment, preadoptiu o permanent, amb

trabajo desarrollado así como una certificación de la entidad correspondiente de los estudios realizados en su caso.

4. El tiempo empleado en la realización de cursos de formación se entenderá como de trabajo efectivo, cuando los citados cursos se realicen en horario laboral.

### Artículo 32

#### *Jornada de trabajo*

1. La jornada laboral general del personal al servicio de Les Corts será de treinta y cinco horas semanales, sin perjuicio de las especialidades que se puedan establecer en los apartados siguientes.

2. El personal que tenga un complemento específico CV-1, CV-2, CV-3 y CV-4 actuales tendrá una jornada laboral especial de treinta y siete horas.

Se podrán establecer otras jornadas laborales especiales previo acuerdo con la Mesa Negociadora.

3. En los periodos de vacaciones parlamentarias y los que se determine por acuerdo de la Mesa, previa negociación con el Consell de Personal, se realizará una jornada especial que comportará una reducción de tres horas semanales respecto de la jornada laboral, sin perjuicio de que la actividad parlamentaria o necesidades propias de cada área o servicio requieran alterar lo previsto en este apartado.

4. Cuando la actividad parlamentaria o necesidades propias de cada área o servicio así lo exijan, el personal podrá ser requerido para realizar una jornada laboral superior a la establecida en los apartados anteriores. En estos casos el número de funcionarios que tengan que terminar su jornada fuera del horario establecido será el más reducido posible.

5. El tiempo de asistencia a cursos, seminarios o jornadas de formación, organizados por las administraciones públicas, organizaciones sindicales o aquellos otros reconocidos por Les Corts, computarán como tiempo de trabajo a todos los efectos, si tienen lugar dentro de la jornada laboral y fuera de jornada si son obligatorios.

### Artículo 33

#### *Horario de trabajo*

El horario de trabajo del personal de Les Corts se desarrollará de lunes a viernes entre las 08.30 y las 20.30 horas, con carácter general y sin perjuicio de las necesidades derivadas de la actividad parlamentaria, con las pausas legalmente previstas.

### Artículo 34

#### *Flexibilidad horaria*

1. El horario de permanencia obligatoria del personal podrá flexibilizarse en los siguientes supuestos:

a) En una hora diaria para aquéllos que tengan a su cargo personas mayores de 65 años que requieran una especial dedicación, hijos o hijas hasta 12 años de edad o menores, así como niños o niñas en acogimiento preadoptivo o permanente, de dicha edad, y quien tenga a su cargo directo a un familiar con enfermedad grave o con minusvalía igual o superior al 65% hasta el segundo grado por consanguinidad o afinidad.

En los casos de familias monoparentales esta flexibilitación podrá ser de dos horas.

b) Dos horas diarias para quienes tengan hijos o hijas, así como niños o niñas en acogimiento, preadoptivo o per-

discapacitat, amb la finalitat de conciliar els horaris dels centres educatius ordinaris d'integració i d'educació especial, i altres centres on aquests discapacitats reben atenció, amb els mateixos horaris dels llocs de treball.

c) Dues hores diàries i, si escau, amb adaptació del torn de treball, per a les empleades víctimes de violència sobre la dona, amb la finalitat de fer efectiu el seu dret a l'assistència social integral, pel temps que acrediten els serveis socials d'atenció o salut, segons pertoque.

2. La flexibilitat en el compliment de l'horari regulada en l'apartat anterior en cap cas comportarà reducció de la jornada laboral, i l'empleat haurà de recuperar la disposició d'aquestes hores en còmput mensual.

### Article 35

#### *Reducció de jornada*

1. Tindrà dret a una disminució de fins a la meitat de la seua jornada de treball, amb reducció proporcional de les seues retribucions:

a) El personal que, per raons de guarda legal, tinga al seu càrrec algun infant fins a 12 anys d'edat o menor, o familiars que requeresquen dedicació especial, prèvia resolució o informe de l'òrgan corresponent de l'administració sanitària. A aquests efectes, tindrà la consideració de familiar el cònjuge o parella de fet.

b) El personal que per raons de convivència tinga cura directa d'algun disminuït físic, psíquic o sensorial amb una minusvalidesa igual o superior al 33% acreditada per òrgan competent i no ocupe activitats retribuïdes que superen el salari mínim interprofessional.

c) El personal que per raó de llarga o crònica malaltia no puga fer la seua jornada laboral completa, prèvia certificació d'aquest aspecte per la Unitat de Valoració d'Incapacitats.

2. Les reduccions a què es refereix el punt 1 anterior que no superen l'hora diària, no generaran deducció de retribucions. Quan la reducció de jornada siga superior a una hora, la primera hora no generarà deducció de retribucions.

La reducció d'una hora diària sense deducció de retribucions, en el cas de guarda legal d'infants de 12 anys o menors, únicament es gaudirà quan s'acredite, per un òrgan competent de l'administració sanitària, que el menor requereix dedicació especial.

3. El personal que haja d'atendre la cura del cònjuge, parella de fet o d'un familiar de primer grau per raó de malaltia molt greu que requeresca hospitalització en institució sanitària o domiciliària, pot gaudir d'una reducció de fins al 50% de la jornada laboral, de caràcter retribuït, durant el termini d'un mes.

En el cas que hi haguera més d'un beneficiari d'aquest dret que fóra personal al servei de les Corts, podran gaudir-ne de forma parcial, respectant en tot cas el termini màxim.

4. En aquells casos en què resulte compatible amb les funcions del lloc ocupat i amb les del centre de treball, el personal que ocupe llocs de treball que tinguen assignats complements específics que comporten una jornada de 35 hores setmanals, pot ser autoritzat a fer una jornada reduïda, contínua i ininterrompuda de les 09.00 a les 14.00 hores, o les equivalents si el lloc ocupat està subjecte a torns, percebent un 75% del total de les seues retribucions.

manente, con discapacidad, con el fin de conciliar los horarios de los centros educativos ordinarios de integración y de educación especial, así como otros centros donde éstos discapacitados reciban atención, con los propios horarios de los puestos de trabajo.

c) Dos horas diarias y, en su caso, con adaptación del turno de trabajo, para las empleadas víctimas de violencia sobre la mujer, con la finalidad de hacer efectivo su derecho a la asistencia social integral, por el tiempo que acrediten los servicios sociales de atención o salud, según proceda.

2. La flexibilidad en el cumplimiento del horario regulada en el apartado anterior en ningún caso supondrá reducción de la jornada laboral, debiendo el empleado público recuperar la disposición de dichas horas en cómputo mensual.

### Artículo 35

#### *Reducción de jornada*

1. Tendrá derecho a una disminución de hasta la mitad de su jornada de trabajo, con reducción proporcional de sus retribuciones:

a) El personal que, por razones de guarda legal, tenga a su cargo algún niño o niña hasta 12 años de edad, o familiares que requieran especial dedicación, previa resolución o informe del órgano correspondiente de la administración sanitaria. A estos efectos, tendrá la consideración de familiar el cónyuge o pareja de hecho.

b) El personal que por razones de convivencia tenga a su cuidado directo algún disminuido físico, psíquico o sensorial con una minusvalía igual o superior al 33%, acreditada por órgano competente y no desempeñe actividades retribuidas que superen el salario mínimo interprofesional.

c) El personal que por razón de larga o crónica enfermedad no pueda realizar su jornada laboral completa, previa certificación de este extremo por la Unidad de Valoración de Incapacidades.

2. Las reducciones a las que se refiere el punto 1 anterior que no superen la hora diaria, no generará deducción de retribuciones. Cuando la reducción de jornada sea superior a una hora la primera hora no generará deducción de retribuciones.

La reducción de una hora diaria sin deducción de retribuciones, en el caso de guarda legal de niños o niñas hasta 12 años, únicamente se disfrutará cuando se acredite, por órgano competente de la administración sanitaria, que el menor requiere especial dedicación.

3. El personal que deba atender el cuidado del cónyuge, pareja de hecho o de un familiar de primer grado por razón de enfermedad muy grave que requiera hospitalización en institución sanitaria o domiciliaria, podrá disfrutar de una reducción de hasta el 50% de la jornada laboral, de carácter retribuido, durante el plazo de un mes.

En el supuesto de que hubiera más de un beneficiario de este derecho que fuera personal al servicio de Les Corts, podrán disfrutar del mismo de forma parcial, respetando en todo caso el plazo máximo.

4. En aquellos casos en que resulte compatible con las funciones del puesto desempeñado y con las del centro de trabajo, el personal que ocupe puestos de trabajo que tengan asignados complementos específicos que comporten una jornada de 35 horas semanales, podrá ser autorizado a realizar una jornada reducida, continua e ininterrompida de las 09.00 a las 14.00 horas, o las equivalentes si el puesto desempeñado está sujeto a turnos, percibiendo un 75% del total de sus retribuciones.

5. Les funcionàries víctimes de violència sobre la dona, per a fer efectiu el seu dret a l'assistència social integral, tindran dret a la reducció de la seua jornada, amb disminució proporcional de la retribució, amb l'acreditació prèvia de la situació de violència exercida sobre elles durant el temps que els serveis socials o de salut, segons escaiga, acrediten. Quan la reducció no supere l'hora diària no generarà deducció de retribucions.

Alternativament, poden reordenar el temps de treball a través de l'adaptació de l'horari, flexibilitzant el mateix o d'altres formes d'ordenació que siguin aplicables en els termes que per a aquests supòsits s'establisquen.

### Article 36

#### *Retribucions*

1. El personal al servei de les Corts Valencianes percebrà les retribucions bàsiques següents

a) Sou: consistent en una quantitat igual per a tots els funcionaris que pertanyen a un mateix grup o subgrup de classificació professional.

b) Triennis: consistent en una quantitat fixa que es reconeixerà cada tres anys, igual per a cada grup o subgrup de classificació professional.

c) Pagues extraordinàries: seran dues a l'any, cadascuna per un import igual a una mensualitat de la totalitat de les retribucions, a exclusió dels serveis extraordinaris fora de la jornada normal de treball o els complements previstos a aquest fi.

2. Els funcionaris percebran les retribucions complementàries següents:

a) Complement de destinació: remunera els funcionaris que ocupen llocs de treball previstos en la relació de llocs de treball que el tinguen assignat.

b) Complement específic del lloc: destinat a retribuir les condicions particulars dels llocs en atenció a responsabilitat, especial dificultat tècnica, dedicació, incompatibilitat, perillósitat, penositat. Aquest complement es podrà dividir en diferents subconceptes.

c) Complement de carrera: dependrà de la progressió assolida pel funcionari o per la funcionària dins del sistema de carrera horitzontal que s'establirà per acord de la Mesa de les Corts.

d) Complement d'especial dedicació: dirigit a retribuir l'especial dedicació que requereixen els treballs parlamentaris. Aquest complement podrà incorporar:

– L'especial dedicació horària: recull els supòsits de percepcions per major dedicació horària de l'establerta.

– L'especial dedicació mensual: recull la consolidació de la compensació per la pèrdua del poder adquisitiu, segons els índexs oficials i els increments pressupostaris de les retribucions del personal de les Corts.

– L'especial dedicació extraordinària: recull un complement retributiu per import d'una mensualitat de complement de destinació i específic que es pagarà dues vegades a l'any.

e) Complement d'exclusivitat: remunerarà els funcionaris que no facen cap altra activitat laboral, siga pública o privada.

f) Torns: remunera el treball rotatori per torns del personal de les Corts.

g) Gratificacions per serveis de caràcter extraordinari fora de la jornada laboral que en cap cas podran ser fixes en la quantia i periòdiques en la meritació. Seran objecte de publicitat al conjunt del personal.

5. Las funcionarias víctimas de violencia sobre la mujer, para hacer efectivo su derecho a la asistencia social integral, tendrán derecho a la reducción de su jornada, con disminución proporcional de la retribución, previa acreditación de la situación de violencia ejercida sobre ellas durante el tiempo que los servicios sociales o de salud, según proceda, acrediten. Cuando la reducción no supere la hora diaria no generará deducción de retribuciones.

Alternativamente, podrán reordenar el tiempo de trabajo a través de la adaptación del horario, flexibilizando el mismo o de otras formas de ordenación que sean aplicables en los términos que para estos supuestos se establezcan.

### Artículo 36

#### *Retribuciones*

1. El personal al servicio de Corts Valencianes percibirá las retribuciones básicas siguientes:

a) Sueldo: consistente en una cantidad igual para todos los funcionarios pertenecientes a un mismo grupo o subgrupo de clasificación profesional.

b) Trienios: consistente en una cantidad fija que se reconocerá cada tres años, igual para cada grupo o subgrupo de clasificación profesional.

c) Pagas extraordinarias: serán dos al año, cada una por un importe igual a una mensualidad de la totalidad de las retribuciones, con exclusión de los servicios extraordinarios fuera de la jornada normal de trabajo o los complementos previstos a tal fin.

2. Los funcionarios percibirán las siguientes retribuciones complementarias:

a) Complemento de destino: remunera a los funcionarios que desempeñan puestos de trabajo previstos en la relación de puestos de trabajo que lo tengan asignado.

b) Complemento específico del puesto: destinado a retribuir las condiciones particulares de los puestos en atención a responsabilidad, especial dificultad técnica, dedicación, incompatibilidad, peligrosidad, penosidad. Este complemento se podrá dividir en diversos subconceptos.

c) Complemento de carrera: Dependerá de la progresión alcanzada por el funcionario o funcionaria dentro del sistema de carrera horitzontal que se establecerá por acuerdo de la Mesa de Les Corts.

d) Complemento de especial dedicación: dirigido a retribuir la especial dedicación que requieren los trabajos parlamentarios. Dicho complemento podrá incorporar:

– La especial dedicación horaria: recoge los supuestos de percepciones por mayor dedicación horaria de la establecida.

– La especial dedicación mensual: recoge la consolidación de la compensación por la pérdida del poder adquisitivo, según los índices oficiales y los incrementos presupuestarios de las retribuciones del personal de Les Corts.

– La especial dedicación extraordinaria: recoge un complemento retributivo por importe de una mensualidad de complemento de destino y específic que se abonará dos veces al año.

e) Complemento de exclusividad: Remunerará a los funcionarios que no realicen ninguna otra actividad laboral, sea pública o privada.

f) Turnicidad: Remunera el trabajo rotatorio por turnos del personal de Les Corts.

g) Gratificaciones por servicios de carácter extraordinario fuera de la jornada laboral que en ningún caso podrán ser fijas en su cuantía y periódicas en su devengo. Serán objeto de publicidad al conjunto del personal.

3. Retribucions diferides. Les Corts Valencianes destinaran les quantitats que anualment es determinen per a aportacions al pla de pensions o contractes d'assegurança per a la cobertura de la contingència de jubilació, i també assegurança de vida i d'accidents per al personal al seu servei.

4. Indemnitzacions per raó del servei: la Mesa de les Corts establirà la quantia dels costos causats per la realització dels serveis per als quals es meriten.

### Article 37

#### *Provisió de llocs de treball*

La provisió de llocs de treball entre funcionaris de les Corts Valencianes s'inspirarà en els principis de mèrit, capacitat i antiguitat. Els sistemes per a la provisió definitiva seran el de concurs i lliure designació.

### Article 38

#### *Sistema de concurs*

1. El sistema ordinari per a cobrir els llocs de treball serà el concurs.

2. En la corresponent convocatòria pública s'establiran els requisits exigits per a l'accés al lloc de treball convocat, de conformitat amb el que s'haja previst en la relació de llocs de treball.

3. Per a la provisió dels llocs mitjançant sistema de concurs serà aplicable el barem que s'establezca per la Mesa de les Corts, amb la negociació prèvia en la Mesa Negociadora.

Les convocatòries poden preveure una segona fase d'adjudicació o de resultes en els supòsits i les condicions que es determinen reglamentàriament.

4. L'adscripció als llocs, la farà la Presidència de les Corts.

5. Els funcionaris de nou ingrés ocuparan les vacants resultants dels concursos per a la provisió de llocs de treball.

### Article 39

#### *Lliure designació*

1. La lliure designació consisteix en l'apreciació lliure, en la forma que s'establezca en el Reglament de les Corts o els Estatuts de govern i règim interior, per l'òrgan competent de la idoneïtat dels funcionaris de carrera de les Corts amb els requisits exigits per a l'ocupació del lloc. Es cobriran per aquest sistema els llocs de lletrat major, lletrats majors adjunts i directors d'àrea, i els llocs de secretaria del lletrat major i, si escau, el lloc de lletrat major adjunt.

2. Els titulars dels llocs proveïts pel procediment de lliure designació podran ser cessats discrecionalment. Els funcionaris que siguen nomenats per a un lloc mitjançant el procediment de lliure designació tenen dret a reserva d'un lloc de treball anàleg al que ocupaven amb caràcter definitiu prèviament a la provisió per lliure designació

3. Retribuciones diferidas. Les Corts Valencianes destinarán las cantidades que anualmente se determinen para aportaciones al plan de pensiones o contratos de seguro para la cobertura de la contingencia de jubilación, así como seguro de vida y accidentes para el personal a su servicio.

4. Indemnizaciones por razón del servicio: por la Mesa de Les Corts se establecerá la cuantía de los costes causados por la realización de los servicios por los que se devengan.

### Artículo 37

#### *Provisión de puestos de trabajo*

La provisión de puestos de trabajo entre funcionarios de Corts Valencianes se inspirará en los principios de mérito, capacidad y antigüedad. Los sistemas para la provisión definitiva serán el de concurso y libre designación.

### Artículo 38

#### *Sistema de concurso*

1. El sistema ordinario para cubrir los puestos de trabajo será el concurso.

2. En la correspondiente convocatoria pública se establecerán los requisitos exigidos para el acceso al puesto de trabajo convocado, de conformidad a lo previsto en la relación de puestos de trabajo.

3. Para la provisión de los puestos mediante sistema de concurso será de aplicación el baremo que se establezca por la Mesa de Les Corts, previa negociación en la Mesa Negociadora.

Las convocatorias podrán prever una segunda fase de adjudicación o resultas en los supuestos y condiciones que se determinen reglamentariamente.

4. La adscripción a los puestos la realizara la Presidencia de Les Corts.

5. Los funcionarios de nuevo ingreso ocuparán las vacantes resultantes de los concursos para la provisión de puestos de trabajo.

### Artículo 39

#### *Libre designación*

1. La libre designación, consiste en la apreciación libre, en la forma que establezca el Reglamento de Les Corts o los estatutos de gobierno y régimen interior, por el órgano competente de la idoneidad de los funcionarios de carrera de Les Corts con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Se cubrirán por este sistema los puestos de letrado mayor, letrados mayores adjuntos y directores de área, así como los puestos de secretaria del letrado mayor, y en su caso, al puesto de letrado mayor adjunto.

2. Los titulares de los puestos provistos por el procedimiento de libre designación podrán ser cesados discrecionalmente. Los funcionarios que sean nombrados para un puesto mediante el procedimiento de libre designación tendrán derecho a reserva de un puesto de trabajo análogo al que ocupaban con carácter definitivo previamente a la provisión por libre designación.

**Article 40**

*Vacants. Adscripció provisional  
i nomenament provisional*

1. En el supòsit que un lloc de treball quede vacant, el lletrat major podrà, en cas de necessitat, iniciar el procediment per a cobrir-lo transitòriament, informant les organitzacions sindicals, durant un termini màxim d'un any, amb un altre funcionari del cos o cossos al qual estiguera assignat. Quan aquest lloc tinguera assignat un complement de destinació superior al del funcionari adscrit provisional, aquest el percebrà durant el temps que dure l'adscripció.

Podrà procedir-se de la mateixa manera que en l'apartat anterior quan s'esdevinga una situació de baixa prolongada per raó de malaltia, en els supòsits d'excedència voluntària per a la cura de fills o familiars durant un termini d'un any, i també en els casos de llicència per embaràs, part, adopció o acolliment, amb el límit màxim del que dure aquesta situació i en tot cas per termini màxim d'un any.

2. Nomenament provisional per millora d'ocupació: les funcionàries i els funcionaris de carrera que reuneixen els requisits de titulació establerts en la classificació d'un lloc de treball vacant adscrit a un cos diferent d'igual o superior titulació, podran ocupar-lo temporalment fins a la seua provisió reglamentària, la reincorporació del titular o l'amortització del lloc, mitjançant nomenament provisional per millora d'ocupació.

A la funcionària o la funcionari que siga nomenat provisionalment per millora d'ocupació se li reservarà, durant el temps de l'exercici temporal, el lloc de treball del que, si escau, fóra titular, considerant-lo com de servei actiu en el grup de titulació al que pertany.

El personal funcionari amb nomenament provisional per millora d'ocupació percebrà les retribucions bàsiques i complementàries del lloc de treball que ocupe temporalment, sense que, en cap cas, pugua prendre's en consideració el grup de titulació d'aquest lloc a l'efecte de perfeccionament de triennis ni el seu nivell de complement de destinació per a la consolidació del grau personal.

3. Reglamentàriament, amb la negociació prèvia, es regularà un procediment d'urgència per a dur a terme aquests nomenaments, en el qual es respectaran els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

**Article 41**

*Deures del personal de les Corts*

Els funcionaris en situació de servei actiu estan obligats:

a) A guardar acatament a la Constitució espanyola, a l'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana, al Reglament de les Corts i al conjunt de l'ordenament jurídic, en l'exercici de les seues funcions.

b) A complir la jornada de treball que reglamentàriament es pugua determinar.

c) A l'estricta, imparcial i diligent compliment de les obligacions pròpies del lloc o càrrec que ocupe, col·laborant amb els seus superiors i companys i cooperant a la millora dels serveis mitjançant els suggeriments que, si escau, considere oportunes.

d) A guardar reserva respecte dels assumptes que tinga coneixement per raó de les seues funcions.

**Artículo 40**

*Vacantes. Adscripción provisional  
y nombramiento provisional*

1. En el supuesto de que un puesto de trabajo quede vacante, el letrado mayor podrá, en caso de necesidad, iniciar el procedimiento para cubrirlo transitoriamente, informando a las organizaciones sindicales, durante un plazo máximo de un año, con otro funcionario del cuerpo o cuerpos al que estuviera asignado. Cuando dicho puesto tuviera asignado un complemento de destino superior al del funcionario adscrito provisional, éste percibirá el mismo durante el tiempo que dure la adscripción.

Podrá procederse del mismo modo que en el apartado anterior cuando se produzca una situación de baja prolongada por razón de enfermedad, en los supuestos de excedencia voluntaria para el cuidado de hijos o familiares durante un plazo de un año, así como en los casos de licencia por embarazo, parto, adopción o acogimiento, con el límite máximo del que dure dicha situación y en todo caso por el por plazo máximo de un año.

2. Nombramiento provisional por mejora de empleo: Las funcionarias y funcionarios de carrera que reúnen los requisitos de titulación establecidos en la clasificación de un puesto de trabajo vacante adscrito a un cuerpo distinto de igual o superior titulación, podrán desempeñarlo temporalmente hasta su provisión reglamentaria, la reincorporación del titular o la amortización del puesto, mediante nombramiento provisional por mejora de empleo.

A la funcionaria o funcionario que sea nombrado provisionalmente por mejora de empleo se le reservará, durante el tiempo del desempeño temporal, el puesto de trabajo del que, en su caso, fuera titular, considerándosele como de servicio activo en el grupo de titulación al que pertenece.

El personal funcionario con nombramiento provisional por mejora de empleo percibirá las retribuciones básicas y complementarias del puesto de trabajo que desempeñe temporalmente, sin que, en ningún caso, pueda tomarse en consideración el grupo de titulación de este puesto a efectos de perfeccionamiento de trienios ni su nivel de complemento de destino para la consolidación del grado personal.

3. Reglamentariamente, previa negociación, se regulará un procedimiento de urgencia para llevar a cabo dichos nombramientos, en el que respetarán los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

**Artículo 41**

*Deberes del personal de Les Corts*

Los funcionarios y las funcionarias en situación de servicio activo estarán obligados:

a) A guardar acatamiento a la Constitución española, al Estatuto de autonomía de la Comunitat Valenciana, al Reglamento de Les Corts y al conjunto del ordenamiento jurídico, en el ejercicio de sus funciones.

b) A cumplir la jornada de trabajo que reglamentariamente se pueda determinar.

c) Al estricto, imparcial y diligente cumplimiento de las obligaciones propias del puesto o cargo que ocupe, colaborando con sus superiores y compañeros y cooperando a la mejora de los servicios mediante las sugerencias que, en su caso, considere oportunas.

d) A guardar reserva respecto de los asuntos que tenga conocimiento por razón de sus funciones.

e) A complir les ordres legalment emanades dels seus superiors jeràrquics.

f) A tractar amb consideració deguda els seus superiors i els membres de les Corts, els ciutadans, els seus companys i els seus subordinats, facilitant-los el compliment de les seues funcions.

g) A actuar amb absoluta imparcialitat partidària i ideològica en el compliment de la seua funció.

h) A abstenir-se de tota actuació política dins de les Corts.

#### Article 42

##### *Règim d'incompatibilitats*

1. El personal al servei de les Corts Valencianes no pot compatibilitzar les seues activitats amb l'exercici, per ell o mitjançant substitució, d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, excepte en els supòsits expressament prevists en aquest estatut, entre les quals s'inclouen les activitats docents i investigadores.

2. Els funcionaris de les Corts Valencianes no poden exercir per ells o mitjançant substitució, activitats privades, incloses les de caràcter professional, siguen per compte d'altri o sota dependència o al servei d'entitats o particulars que es relacionen directament amb les que desenvolupen en les Corts Valencianes.

3. L'ocupació d'un lloc de treball pel personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest estatut serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat pública o privada que pugua impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seua imparcialitat o independència.

4. L'ocupació dels llocs de lliure designació serà incompatible amb activitats diferents de les previstes en l'article 44.

#### Article 43

##### *Activitats incompatibles*

El personal al servei de les Corts Valencianes en servei actiu no pot exercir en cap cas les activitats següents:

a) Ocupar activitats privades, incloses les de caràcter professional, siguen per compte d'altri o sota dependència o al servei d'entitats o particulars en els assumptes que haja intervingut en els dos últims anys o haja d'intervenir per raó de la seua ocupació pública. S'inclouen especialment en aquesta incompatibilitat les activitats professionals prestades a persones a qui s'està obligat a atendre en l'exercici del lloc de treball.

b) La pertinença a consells d'administració, òrgans rectors d'empreses o entitats privades, sempre que l'activitat aquest directament relacionada amb les Corts Valencianes.

c) Exercici, per ell o per persona interposada, de càrrecs en tot tipus d'empreses o societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis, o amb participació o aval en el sector públic, o qualsevol que siga la configuració jurídica d'aquelles.

d) Participació superior al 10% en el capital de les empreses o societats a què es refereix el paràgraf anterior.

e) L'exercici d'activitats privades lucratives, mercantils, professionals o industrials sempre que pogueren comprometre la imparcialitat o independència del funcionari o impedir o menyscar el compliment dels seus deures.

e) A cumplir las órdenes legalmente emanadas de sus superiores jerárquicos.

f) A tratar con consideración debida a sus superiores y a los miembros de Les Corts, a los ciudadanos, a sus compañeros y a sus subordinados, facilitándoles el cumplimiento de sus funciones.

g) A actuar con absoluta imparcialidad partidaria e ideológica en el cumplimiento de su función.

h) A abstenerse de toda actuación política dentro de Les Corts.

#### Artículo 42

##### *Régimen de incompatibilidades*

1. El personal al servicio de Corts Valencianes no podrá compatibilizar sus actividades con el desempeño, por sí o mediante sustitución, de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad en el sector público, salvo en los supuestos expresamente previstos en el presente estatuto, entre las que se incluye las actividades docentes e investigadoras.

2. Los funcionarios de Corts Valencianes no podrán ejercer por sí o mediante sustitución actividades privadas, incluidas las de carácter profesional, sean por cuenta ajena o bajo dependencia o al servicio de entidades o particulares que se relacionen directamente con las que desarrollen en Corts Valencianes.

3. El desempeño de un puesto de trabajo por el personal incluido en el ámbito de aplicación de este estatuto será incompatible con el ejercicio de cualquier cargo, profesión o actividad pública o privada que pueda impedir o menoscabar el estricto cumplimiento de sus deberes o comprometer su imparcialidad o independencia.

4. El desempeño de los puestos de libre designación será incompatible con actividades distintas de las previstas en el artículo 44.

#### Artículo 43

##### *Actividades incompatibles*

El personal al servicio de Corts Valencianes en servicio activo no podrá ejercer en ningún caso las actividades siguientes:

a) Desempeñar actividades privadas, incluidas las de carácter profesional, sean por cuenta ajena o bajo dependencia o al servicio de entidades o particulares en los asuntos que haya intervenido en los dos últimos años o tenga que intervenir por razón de su puesto público. Se incluyen en especial en esta incompatibilidad las actividades profesionales prestadas a personas a quienes se está obligado a atender en el desempeño del puesto de trabajo.

b) La pertenencia a consejos de administración, órganos rectores de empresas o entidades privadas, siempre que la actividad esté directamente relacionada con Corts Valencianes.

c) Desempeño, por sí o por persona interpuesta, de cargos en todo tipo de empresas o sociedades concesionarias, contratistas de obras, servicios o suministros, arrendatarias o administradoras de monopolios, o con participación o aval en el sector público, o cualquiera que sea la configuración jurídica de aquellas.

d) Participación superior al 10 % en el capital de las empresas o sociedades a que se refiere el párrafo anterior.

e) El ejercicio de actividades privadas lucratives, mercantiles, profesionales o industriales siempre que pudieran comprometer la imparcialidad o independencia del funcionario o impedir o menoscabar el cumplimiento de sus deberes.

f) L'assessorament a partits polítics, grups parlamentaris, sindicats, associacions empresarials o qualsevol altre grup o associació sobre assumptes que tinguen relació directa amb les funcions desenvolupades per les Corts Valencianes.

g) Intervenció professional en recursos d'inconstitucionalitat.

h) Intervenció professional en recursos contenciosos electorals de qualsevol classe, en qüestions, litigioses o no, que afecten partits polítics, sindicats o organitzacions empresarials.

i) Intervenció professional, processal o no, enfront o contra les Corts Valencianes, excepte quan actue en defensa dels seus drets com a personal de les Corts Valencianes.

j) Assessorament professional a persones públiques o privades en l'elaboració de projecte de llei o texts, normatius o no, que hagen de ser aprovats pel consell per a la seua remissió a les Corts Valencianes o que es troben en discussió parlamentària.

k) L'elaboració d'informes o dictàmens per a les administracions de la Generalitat i entitats que en depenen.

#### Article 44

##### *Activitats compatibles*

El personal de les Corts Valencianes en servei actiu podrà exercir les activitats següents:

a) Les derivades de l'administració del patrimoni personal o familiar, sense perjudici del que s'ha disposat en l'article anterior.

b) La direcció de seminaris o cursos o participació en cursos o conferències destinats a la formació quan no tinga caràcter permanent o habitual i no represente més de 75 hores a l'any.

c) La col·laboració en la docència universitària amb una dedicació màxima de sis hores lectives setmanals de terme mitjà anual, devent en tot cas informar-ne.

d) La participació en tribunals qualificadors de proves selectives per a l'ingrés en una administració pública.

e) La participació del personal docent en tribunals d'exàmens, proves o avaluacions diferents de les quals habitualment els correspon en la forma establerta.

f) La producció i la creació literària, artística, científica, i les publicacions que en deriven.

g) Participació ocasional en actes i programes en qualsevol mitjà de comunicació social.

h) La col·laboració i l'assistència ocasional a congressos, seminaris, conferències o cursos de caràcter professional.

i) L'exercici del càrrec de president, vocal o membre de juntes rectoras de mutualitats o patronats de funcionaris, sempre que no siga retribuït.

j) L'exercici del càrrec de vocal de les juntes electorals.

#### Article 45

##### *Reconeixement de compatibilitat*

1. L'exercici de qualsevol activitat, excepte les expressament establertes en l'article anterior, requerirà reconeixement previ de compatibilitat. El funcionari que desitge obtenir aquest reconeixement haurà de dirigir una sol·licitud a la Mesa de les Corts en la qual s'establiran detalladament les dades per al seu pronunciament. La resolució haurà de ser motivada, reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat, amb l'informe previ del lletrat major.

f) El asesoramiento a partidos políticos, grupos parlamentarios, sindicatos, asociaciones empresariales o cualquier otro grupo o asociación sobre asuntos que tengan relación directa con las funciones desarrolladas por Corts Valencianes.

g) Intervención profesional en recursos de inconstitucionalidad.

h) Intervención profesional en recursos contencioso-electorales de cualquier clase, en cuestiones, litigiosas o no, que afecten a partidos políticos, sindicatos u organizaciones empresariales.

i) Intervención profesional, procesal o no, frente o contra las propias Corts Valencianes, excepto cuando actúe en defensa de sus derechos como personal de Corts Valencianes.

j) Asesoramiento profesional a personas públicas o privadas en la elaboración de proyecto de ley o textos, normativos o no, que deban ser aprobados por el Consell para su remisión a Corts Valencianes o que se encuentren en discusión parlamentaria.

k) La elaboración de informes o dictámenes para las administraciones de la Generalitat y entidades dependientes.

#### Artículo 44

##### *Actividades compatibles*

El personal de Corts Valencianes en servicio activo podrá ejercer las actividades siguientes:

a) Las derivadas de la administración del patrimonio personal o familiar, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior.

b) La dirección de seminarios o cursos o participación en cursos o conferencias destinados a la formación cuando no tenga carácter permanente o habitual y no suponga más de 75 horas al año.

c) La colaboración en la docencia universitaria con una dedicación máxima de seis horas lectivas semanales de promedio anual, debiendo en todo caso informar.

d) La participación en tribunales calificadoros de pruebas selectivas para el ingreso en una administración pública.

e) La participación del personal docente en tribunales de exámenes, pruebas o evaluaciones distintas de las que habitualmente les corresponde en la forma establecida.

f) La producción y creación literaria, artística, científica, así como las publicaciones derivadas de aquellas.

g) Participación ocasional en actos y programas en cualquier medio de comunicación social.

h) La colaboración y asistencia ocasional a congresos, seminarios, conferencias o cursos de carácter profesional.

i) El ejercicio del cargo de presidente, vocal o miembro de juntas rectoras de mutualidades o patronatos de funcionarios, siempre que no sea retribuido.

j) El ejercicio del cargo de vocal de las juntas electorales.

#### Artículo 45

##### *Reconocimiento de compatibilidad*

1. El ejercicio de cualquier actividad, excepto las expresamente establecidas en el artículo anterior, requerirá reconocimiento previo de compatibilidad. El funcionario que desee obtener dicho reconocimiento deberá dirigir una solicitud a la Mesa de Les Corts en la que se establecerán detalladamente los datos para su pronunciamiento. La resolución deberá ser motivada, reconociendo la compatibilidad o declarando la incompatibilidad, previo informe del letrado mayor.

2. El reconeixement de la compatibilitat habilitarà per a l'exercici de l'activitat declarada compatible en els termes de la resolució mateixa. En tot cas, aquest reconeixement no podrà modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball.

3. No podrà reconèixer-se cap compatibilitat per a activitats privades a qui se'ls haguera autoritzat la compatibilitat per a un segon lloc o activitat pública sempre que la suma de jornades d'ambdós siga igual o superior a la màxima o a l'ordinària de les Corts.

4. La percepció d'havers amb motiu de la compatibilitat en l'àmbit públic docent o investigador de caràcter universitari, fora dels supòsits prevists en l'article 44, estarà condicionada al compliment dels límits quantitius que legalment s'establenques.

La superació d'aquests límits en el còmput anual requereix, en cada cas, l'acord exprés de la Mesa de les Corts, amb l'informe previ de la Secretaria General.

Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computen a l'efecte de triennis, ni prestacions de la Seguretat Social, ni pagues extraordinàries.

5. La Mesa de les Corts podrà autoritzar, excepcionalment, la compatibilitat per a l'exercici d'una activitat d'investigació de caràcter no permanent o d'assessorament en supòsits concrets que no corresponguen a les funcions del personal adscrit a les respectives administracions. L'excepcionalitat s'acreditarà per la significació de l'encàrrec en concurs públic per requerir especials qualificacions que només ostenten les persones afectades per l'àmbit d'aquest estatut. En tot cas, l'autorització d'aquesta compatibilitat estarà subjecta als requisits i les exigències legalment establertes, aplicant-s'hi la fórmula que resulte equivalent a les Corts Valencianes.

La superació dels límits a què es refereix aquest precepte, en còmput anual, requereix en cada cas l'acord exprés de la Mesa de les Corts.

#### Article 46

##### *Condicions per a l'exercici d'una activitat compatible*

L'exercici pel personal al servei de les Corts Valencianes de qualsevol activitat compatible no servirà d'excusa a l'assistència al lloc de treball que requereix el seu lloc o càrrec, ni retard, negligència o descuidança en l'exercici d'aquest.

#### Article 47

##### *Òrgans de participació*

El personal al servei de les Corts Valencianes té dret a la negociació col·lectiva, la representació i la participació per a la determinació de les seues condicions de treball.

La participació del personal de les Corts Valencianes en la determinació de les condicions generals de treball i la negociació es portarà a terme en els termes prevists en aquest estatut a través de:

- a) El Consell de Personal.
- b) La Mesa Negociadora.

2. El reconocimiento de la compatibilidad habilitará para el ejercicio de la actividad declarada compatible en los términos de la propia resolución. En todo caso, dicho reconocimiento no podrá modificar la jornada de trabajo y horario del interesado y quedará automáticamente sin efecto en caso de cambio de puesto de trabajo.

3. No podrá reconocerse compatibilidad alguna para actividades privadas a quienes se les hubiera autorizado la compatibilidad para un segundo puesto o actividad pública siempre que la suma de jornadas de ambos sea igual o superior a la máxima o a la ordinaria de Les Corts.

4. La percepción de haberes con motivo de la compatibilidad en el ámbito público docente o investigador de carácter universitario, fuera de los supuestos previstos en el artículo 44, estará condicionado al cumplimiento de los límites cuantitativos que legalmente se establezcan.

La superación de esos límites en el cómputo anual requiere, en cada caso, el acuerdo expreso de la Mesa de Les Corts, previo informe de la Secretaría General.

Los servicios prestados en el segundo puesto o actividad no se computan a efectos de trienios, ni prestaciones de la Seguridad Social, ni pagas extraordinarias.

5. Se podrá autorizar por la Mesa de Les Corts, excepcionalmente, la compatibilidad para el ejercicio de una actividad de investigación de carácter no permanente o de asesoramiento en supuestos concretos que no correspondan a las funciones del personal adscrito a las respectivas administraciones. La excepcionalidad se acreditará por la significación del encargo en concurso público por requerir especiales cualificaciones que sólo ostenten las personas afectadas por el ámbito de este estatuto. En todo caso la autorización de esta compatibilidad estará sujeta a los requisitos y exigencias legalmente establecidas, aplicándose la fórmula que resulte equivalente a Corts Valencianes.

La superación de los límites a que se refiere el citado precepto, en cómputo anual, requiere en cada caso el acuerdo expreso de la Mesa de Les Corts.

#### Artículo 46

##### *Condiciones para el ejercicio de una actividad compatible*

El ejercicio por el personal al servicio de Corts Valencianes de cualquier actividad compatible no servirá de excusa a la asistencia al lugar de trabajo que requiere su puesto o cargo, ni retraso, negligencia o descuido en el desempeño del mismo.

#### Artículo 47

##### *Órganos de participación*

El personal al servicio de Corts Valencianes tiene derecho a la negociación colectiva, la representación y la participación para la determinación de sus condiciones de trabajo.

La participación del personal de Corts Valencianes en la determinación de las condiciones generales de trabajo y la negociación se llevará a cabo en los términos previstos en este estatuto a través de:

- a) El Consell de Personal.
- b) La Mesa Negociadora.



**Article 48***Consell de Personal*

El Consell de Personal és l'òrgan de representació i participació del personal en la determinació de les condicions de treball i participa en l'exercici de les competències en la matèria, en els supòsits i en la forma prevista en aquest estatut.

**Article 49***Composició del Consell de Personal*

El Consell de Personal, el mandat del qual serà de quatre anys, estarà integrat per funcionaris de les Corts Valencianes que es troben en situació administrativa de servei actiu, elegits per sufragi personal, lliure, igual, directe i secret, per qui es troben en aquesta situació.

Les eleccions al Consell de Personal seran regulades per la Mesa de les Corts, amb l'acord previ en la Mesa Negociadora, que farà les adequacions procedimentals que es consideren necessàries en el que hi ha previst en la Llei orgànica 11/1985, de llibertat sindical, i en la Llei 7/2007, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

**Article 50***Competències del Consell de Personal*

1. Correspon al Consell de Personal rebre informació sobre la política de personal i els acords adoptats per la Mesa de la cambra en aquesta matèria i, especialment, haurà de rebre informació sobre la iniciació d'expedients disciplinaris, les sancions imposades, els nomenaments, les inscripcions, els trasllats i els concursos.

2. El Consell de Personal emetrà informes a sol·licitud de l'administració parlamentària sobre les matèries següents:

- Traslats total o parcial de les instal·lacions
- Plans de formació
- Modificació de la jornada laboral i dels horaris de treball
- Règim de vacances, permisos i llicències.

3. Les Corts Valencianes facilitaràn al Consell de Personal els mitjans materials per a portar a terme les seues funcions.

**Article 51***Mesa Negociadora*

La Mesa Negociadora del Personal de les Corts Valencianes es constitueix per una representació paritària entre la representació de la Mesa de les Corts i la representació de les organitzacions sindicals presents en el Consell de Personal de les Corts Valencianes en proporció a la seua representativitat i les organitzacions sindicals més representatives a la Comunitat Valenciana i a nivell estatal.

**Article 52***Qüestions excloses de consulta i negociació*

1. Queden excloses de l'obligatorietat de consulta al Consell de Personal i negociació en la Mesa Negociadora les decisions que afecten les potestats de les Corts en organització, a les funcions dels parlamentaris, a l'exercici dels drets dels ciutadans i al procediment de formació dels actes i de les disposicions administratives.

2. Si les decisions pròpies de les potestats d'organització poden tenir repercussió sobre les condicions de treball dels funcionaris, el Consell de Personal serà oït.

**Artículo 48***Consell de Personal*

El Consell de Personal es el órgano de representación y participación del personal en la determinación de las condiciones de trabajo y participa en el ejercicio de las competencias en la materia, en los supuestos y en la forma prevista en este estatuto.

**Artículo 49***Composición del Consell de Personal*

El Consell de Personal, cuyo mandato será de cuatro años, estará integrado por funcionarios de Corts Valencianes que se hallen en situación administrativa de servicio activo, elegidos por sufragio personal, libre, igual, directo y secreto, por quienes se encuentren en dicha situación.

Las elecciones al Consell de Personal serán reguladas por la Mesa de Les Corts, previo acuerdo en la Mesa Negociadora, que realizará las adecuaciones procedimentales que se consideren necesarias en lo previsto en la Ley orgánica 11/1985, de libertad sindical y en la Ley 7/2007, del Estatuto básico del empleado público.

**Artículo 50***Competencias del Consell de Personal*

1. Corresponde al Consell de Personal recibir información sobre la política de personal y los acuerdos adoptados por la Mesa de la cámara en esta materia y, especialmente, deberá recibir información sobre la iniciación de expedientes disciplinarios, las sanciones impuestas, los nombramientos, inscripciones, traslados y concursos.

2. El Consell de Personal emitirá informes a solicitud de la administración parlamentaria sobre las siguientes materias:

- Traslado total o parcial de las instalaciones
- Planes de formación
- Modificación de la jornada laboral y los horarios de trabajo
- Régimen de vacaciones, permisos y licencias.

3. Les Corts Valencianes facilitaràn al Consell de Personal los medios materiales para llevar a cabo sus funciones.

**Artículo 51***Mesa Negociadora*

La Mesa Negociadora del Personal de Corts Valencianes se constituye por una representación paritaria entre la representación de la Mesa de Les Corts y la representación de las organizaciones sindicales presentes en el Consell de Personal de Corts Valencianes en proporción a su representatividad y las organizaciones sindicales más representativas en la Comunitat Valenciana y a nivel estatal.

**Artículo 52***Cuestiones excluidas de consulta y negociación*

1. Quedan excluidas de la obligatoriedad de consulta al Consell de Personal y negociación en la Mesa Negociadora las decisiones que afecten a las potestades de Les Corts en organización, a las funciones de los parlamentarios, al ejercicio de los derechos de los ciudadanos y al procedimiento de formación de los actos y disposiciones administrativas.

2. Si las decisiones propias de las potestades de organización pueden tener repercusión sobre las condiciones de trabajo de los funcionarios, el Consell de Personal será oído.

**Article 53***Efectes del silenci administratiu*

1. Les sol·licituds formulades a l'empara d'aquest estatut, la resolució de les quals corresponga exclusivament als òrgans competents de les Corts Valencianes, podran entendre's estimades transcorregut el termini de tres mesos sense que hi recaiga resolució expressa amb les excepcions que s'indiquen en l'apartat següent d'aquest estatut.

2. Podran entendre's estimades, una vegada transcorregut el termini màxim en cada cas sense que s'hi haguera dictat resolució expressa, les qüestions següents:

- Situacions administratives: 30 dies
- Modificacions de la jornada o horari: 15 dies
- Sol·licitud de reconeixement de compatibilitat per a exercir altra activitat: 2 mesos

El que hi ha disposat en els apartats anteriors no eximeix l'administració de l'obligació d'adoptar una resolució expressa en tots els procediments i de notificar-los a la persona interessada.

**Article 54***Recursos*

1. Les resolucions en matèria de personal que adopten els òrgans i les autoritats de les Corts Valencianes poden ser recorregudes:

a) La dictada per la Presidència i el lletrat major, davant la Mesa.

b) Les dictades per la Mesa, davant el mateix òrgan.

2. El recurs s'interposarà en el termini màxim d'un mes.

3. Contra els acords de la Mesa que resolguen reclamacions en matèria de personal serà possible el recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la normativa reguladora d'aquesta jurisdicció.

4. En les matèries regulades en aquest capítol s'aplicarà amb caràcter supletori la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

**Capítol IV**

## Carrera i promoció professional

**Article 55***Concepte i principis*

1. Els funcionaris de carrera tenen dret a la promoció professional mitjançant un conjunt d'oportunitats d'ascens i expectatives de progrés que han de respectar els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat

2. A aquest objecte, s'establiran mecanismes que possibiliten el dret a la promoció professional, de manera que es conjuminen l'actualització i el perfeccionament dels seus funcionaris de carrera amb la millora de la prestació del servei públic.

**Article 56***Modalitats de la promoció professional*

La promoció professional dels funcionaris de carrera es portarà a terme mitjançant l'aplicació aïllada o simultània d'alguna o algunes de les modalitats següents:

**Artículo 53***Efectos del silencio administrativo*

1. Las solicitudes formuladas al amparo de este estatuto, cuya resolución corresponda exclusivamente a los órganos competentes de Corts Valencianes, podrán entenderse estimadas trascurrido el plazo de tres meses sin que recaiga resolución expresa con las excepciones que se señalan en el apartado siguiente del presente estatuto.

2. Podrán entenderse estimadas, una vez transcurrido el plazo máximo en cada caso sin que se hubiera dictado al respecto resolución expresa, los siguientes asuntos:

- Situaciones administrativas: 30 días
- Modificaciones de la jornada u horario: 15 días
- Solicitud de reconocimiento de compatibilidad para ejercer otra actividad: 2 meses

Lo dispuesto en los apartados anteriores no exime a la administración de la obligación de adoptar una resolución expresa en todos los procedimientos y de notificarlos a la persona interesada.

**Artículo 54***Recursos*

1. Las resoluciones en materia de personal que se adopten por los órganos y autoridades de Corts Valencianes serán recurribles:

a) Las dictadas por la Presidencia y el letrado mayor, ante la Mesa.

b) Las dictadas por la Mesa, ante el mismo órgano.

2. El recurso se interpondrá en el plazo máximo de un mes.

3. Contra los acuerdos de la Mesa que resuelvan reclamaciones en materia de personal cabrá recurso contencioso administrativo, de conformidad con la normativa reguladora de esta jurisdicción.

4. En las materias reguladas en el presente capítulo se aplicará con carácter supletorio la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

**Capítulo IV**

## Carrera y promoción profesional

**Artículo 55***Concepto y principios*

1. Los funcionarios de carrera tienen derecho a la promoción profesional mediante un conjunto de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso que deberán respetar los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.

2. A tal objeto, se establecerán mecanismos que posibiliten el derecho a la promoción profesional, de modo que se conjuguen la actualización y perfeccionamiento de sus funcionarios de carrera con la mejora de la prestación del servicio público.

**Artículo 56***Modalidades de la promoción profesional*

La promoción profesional de los funcionarios de carrera se llevará a cabo mediante la aplicación aislada o simultánea de alguna o algunas de las siguientes modalidades:

a) Carrera horitzontal, consistent en la progressió professional a través d'un sistema de graus, sense necessitat de canviar de lloc de treball.

b) Carrera vertical, basada en l'adquisició d'un major nivell competencial, mitjançant l'obtenció de llocs de treball per concurs o lliure designació.

c) Promoció interna vertical, per mitjà de l'accés a un altre cos o escala d'un grup o subgrup superior.

d) Promoció interna horitzontal, a través de l'accés a altre cos o escala d'un grup o subgrup d'igual classificació professional.

#### **Article 57**

##### *Carrera horitzontal*

1. La carrera horitzontal comporta el reconeixement individualitzat del desenvolupament professional aconseguit pel personal funcionari de carrera com a conseqüència de la valoració de la seua trajectòria i la seua actuació professional, de la qualitat dels treballs fets, dels coneixements adquirits i del resultat de l'avaluació de l'exercici, i també d'aquells altres mèrits i aptituds que puguin establir-se reglamentàriament per raó de l'especificitat de la funció desenvolupada i de l'experiència adquirida.

2. Reglamentàriament s'establirà un sistema de graus de desenvolupament professional, en el qual es regularan els requisits, les remuneracions i la forma d'accés a cadascun dels graus.

3. Amb caràcter general la progressió serà consecutiva i la carrera haurà de consistir en un mínim de cinc nivells per grup, amb una durada màxima de cinc anys en cada nivell.

#### **Article 58**

##### *Carrera vertical*

1. La carrera vertical consisteix en l'obtenció amb destinació definitiva de llocs de treball pels funcionaris de carrera que, segons la seua classificació, pot comportar una major responsabilitat o dificultat tècnica i que comportarà el reconeixement, amb els efectes prevists en aquesta llei, del nivell competencial corresponent.

2. El nivell competencial s'adquireix per l'exercici de llocs de treball que tinguen assignada una mateixa posició retributiva, durant dos anys continuats o durant tres amb interrupció.

3. Els funcionaris tenen dret, qualsevol que siga el lloc de treball que ocupen, a percebre com a mínim el complement de destinació del lloc de treball corresponent al seu nivell consolidat.

#### **Article 59**

##### *Promoció interna dels funcionaris de carrera*

1. Els funcionaris de carrera poden accedir, mitjançant promoció interna, a un cos o escala d'un grup o subgrup superior al que pertanyen, o a un altre d'igual classificació professional.

A aquest fi, les ofertes d'ocupació pública reservaran un percentatge d'almenys un 50% dels llocs vacants que es convoquen a oposició o concurs oposició.

La promoció interna es farà efectiva mitjançant la participació en els procediments selectius que a aquest efecte es convoquen, amb respecte dels principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, i dels que regeixen amb caràcter general l'accés a la funció pública.

a) Carrera horitzontal, consistente en la progresión profesional a través de un sistema de grados, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.

b) Carrera vertical, basada en la adquisición de un mayor nivel competencial, mediante la obtención de puestos de trabajo por concurso o libre designación.

c) Promoción interna vertical, por medio del acceso a otro cuerpo o escala de un grupo o subgrupo superior.

d) Promoción interna horitzontal, a través del acceso a otro cuerpo o escala de un grupo o subgrupo de igual clasificación profesional.

#### **Artículo 57**

##### *Carrera horitzontal*

1. La carrera horitzontal supone el reconocimiento individualizado del desarrollo profesional alcanzado por el personal funcionario de carrera como consecuencia de la valoración de su trayectoria y actuación profesional, de la calidad de los trabajos realizados, de los conocimientos adquiridos y del resultado de la evaluación del desempeño, así como de aquellos otros méritos y aptitudes que puedan establecerse reglamentariamente por razón de la especificidad de la función desarrollada y de la experiencia adquirida.

2. Reglamentariamente se establecerá un sistema de grados de desarrollo profesional, en el que se regularán los requisitos, las remuneraciones y la forma de acceso a cada uno de los grados.

3. Con carácter general la progresión será consecutiva y la carrera deberá consistir en un mínimo de cinco niveles por grupo, con una duración máxima de cinco años en cada nivel.

#### **Artículo 58**

##### *Carrera vertical*

1. La carrera vertical consiste en la obtención con destino definitivo de puestos de trabajo por los funcionarios de carrera que, según su clasificación, puede conllevar una mayor responsabilidad o dificultad técnica y que supondrá el reconocimiento, con los efectos previstos en esta ley, del nivel competencial correspondiente.

2. El nivel competencial se adquiere por el ejercicio de puestos de trabajo que tengan asignada una misma posición retributiva, durante dos años continuados o durante tres con interrupción.

3. Los funcionarios tendrán derecho, cualquiera que sea el puesto de trabajo que desempeñen, a percibir como mínimo el complemento de destino del puesto de trabajo correspondiente a su nivel consolidado.

#### **Artículo 59**

##### *Promoción interna de los funcionarios de carrera*

1. Los funcionarios de carrera podrán acceder, mediante promoción interna, a un cuerpo o escala de un grupo o subgrupo superior al que pertenezcan, o a otro de igual clasificación profesional.

A tal fin, las ofertas de empleo público reservarán un porcentaje de al menos un 50% de los puestos vacantes que se convoquen a oposición o concurso-oposición.

La promoción interna se hará efectiva mediante la participación en los procedimientos selectivos que a tal efecto se convoquen, con respeto a los principios de publicitat, igualdad, mérito y capacidad, así como a los que rigen con carácter general el acceso a la función pública.

Aquestes proves poden portar-se a terme en convocatòries independents de les d'ingrés quan, per conveniència de la planificació general dels recursos humans, així ho acorde la Mesa de les Corts.

2. Pot participar en la promoció interna, el personal funcionari de carrera que pertanyi a altres cossos o escales, sempre que compleixquen els requisits establerts en aquest article.

3. Per a concórrer a les proves de promoció interna, cal reunir els requisits exigits per a l'accés, haver prestat serveis efectius durant, almenys, dos anys com a funcionari de carrera en el cos o escala des del qual s'accedeix.

4. Els qui accedesquen a un altre cos o escala pel sistema de promoció interna tenen, en tot cas, preferència per a cobrir els llocs de treball vacants oferts sobre el personal aspirant que no procedisca d'aquest torn.

5. Les convocatòries poden establir l'exempció de la realització d'aquelles proves que tinguen per objecte acreditar coneixements ja exigits en l'accés al cos o escala d'origen. En aquest cas, les convocatòries determinaran l'àmbit subjectiu d'aplicació de l'exempció esmentada.

#### **Article 60**

##### *Avaluació de l'exercici*

1. Les Corts, amb la negociació prèvia amb els sindicats, implantaran progressivament sistemes que permeten l'avaluació de l'exercici dels empleats públics al seu servei, mitjançant la valoració de la conducta professional i el mesurament del rendiment o els resultats obtinguts.

2. Els sistemes d'avaluació s'orientaran a la millor gestió de l'administració parlamentària, a controlar i reduir l'absentisme, al progrés i el desenvolupament professional i a la motivació dels empleats públics mitjançant la seua involucració en els objectius prèviament fixats per l'organització, i s'adequaran, en tot cas, a criteris de transparència, objectivitat, imparcialitat i no-discriminació.

3. Reglamentàriament es determinaran el sistema i el procediment per a l'avaluació, i els efectes del seu resultat sobre la carrera horitzontal, la formació, la provisió de llocs de treball i, si escau, la percepció del complement de carrera.

#### **Capítol V**

##### **Selecció, adquisició i pèrdua**

#### **Article 61**

##### *Oferta d'ocupació*

Les Corts Valencianes aprovaran anualment la seua oferta pública d'ocupació, en la qual es relacionaran els llocs i les places vacants, dotats pressupostàriament, la cobertura dels quals es considere necessària, amb la negociació prèvia amb les organitzacions sindicals.

Les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació es publicaran durant l'any en què l'oferta siga aprovada i es resoldran abans d'acabar l'any següent.

Dichas pruebas podrán llevarse a cabo en convocatorias independientes de las de ingreso cuando, por conveniencia de la planificación general de los recursos humanos, así lo acuerde la Mesa de Les Corts.

2. Podrá participar en la promoción interna, el personal funcionario de carrera perteneciente a otros cuerpos o escalas, siempre que cumplan los requisitos establecidos en este artículo.

3. Para concurrir a las pruebas de promoción interna, deberán reunirse los requisitos exigidos para el acceso y, haber prestado servicios efectivos durante, al menos, dos años como funcionario de carrera en el cuerpo o escala desde el que se accede.

4. Quienes accedan a otro cuerpo o escala por el sistema de promoción interna tendrán, en todo caso, preferencia para cubrir los puestos de trabajo vacantes ofertados sobre el personal aspirante que no proceda de ese turno.

5. Las convocatorias podrán establecer la exención de la realización de aquellas pruebas que tengan por objeto acreditar conocimientos ya exigidos en el acceso al cuerpo o escala de origen. En este caso, las convocatorias determinarán el ámbito subjetivo de aplicación de la referida exención.

#### **Artículo 60**

##### *Evaluación del desempeño*

1. Les Corts, previa negociació amb els sindicats, implantaran progressivament sistemes que permeten la evaluació del desempeñ de los empleados públicos a su servicio, mediante la valoración de la conducta profesional y la medición del rendimiento o los resultados obtenidos.

2. Los sistemas de evaluación se orientarán a la mejor gestión de la administración parlamentaria, a controlar y reducir el absentismo, al progreso y desarrollo profesional y a la motivación de los empleados públicos mediante su implicación en los objetivos previamente fijados por la organización, adecuándose, en todo caso, a criterios de transparencia, objetividad, imparcialidad y no discriminación.

3. Reglamentariamente se determinarán el sistema y el procedimiento para la evaluación, así como los efectos de su resultado sobre la carrera horizontal, la formación, la provisión de puestos de trabajo y, en su caso, la percepción del complemento de carrera.

#### **Capítulo V**

##### **Selección, adquisición y pérdida**

#### **Artículo 61**

##### *Oferta de empleo*

Les Corts Valencianes aprovarán anualment su oferta pública de empleo, en la que se relacionarán los puestos y plazas vacantes, dotados presupuestariamente, cuya cobertura se considere necesaria, previa negociación con las organizaciones sindicales.

Las convocatorias de la oferta pública de empleo se publicarán durante el año en que la oferta sea aprobada y se resolverán antes de finalizar el siguiente año.

**Article 62**

*Accés a la condició de funcionari o funcionària de carrera*

1. La selecció dels aspirants per a l'accés a la condició de funcionari de les Corts Valencianes es farà d'acord amb els principis de mèrit i capacitat, amb estricta respecte al principi d'igualtat, mitjançant convocatòria pública i a través del sistema d'oposició o concurs oposició i, si escau, addicionalment per la superació dels cursos de formació, especialització o d'una fase de pràctiques per un període determinat. En totes les convocatòries s'inclourà, dins de la fase d'oposició, un exercici específic que permeta valorar el domini del valencià dels aspirants, sempre amb relació a les funcions de cada cos o escala.

2. En cada procediment de selecció la Mesa de les Corts designarà un tribunal amb la composició següent:

Presidència: presidenta o president de les Corts o vicepresidència en qui delegue.

Vocals:

– Dos membres de la Mesa de les Corts de diferent grup parlamentari.

– El lletrat major o lletrat en qui delegue.

– Funcionari o funcionaris de carrera de les Corts Valencianes amb titulació igual o superior a la requerida per a les places convocades.

– En el supòsit de places per a les quals es requereisca titulació universitària s'integrarà en el tribunal un catedràtic o professor titular d'universitat a proposta de les universitats valencianes o membre d'un cos anàleg al de la convocatòria de les Corts Generals o del parlament d'una comunitat autònoma.

– Un representant del Consell de Personal amb veu però sense vot.

Secretaria: actuarà com a secretari o secretària un funcionari de carrera de les Corts Valencianes, amb veu però sense vot.

Els membres dels tribunals que siguen membres de la Mesa de les Corts no podran superar la resta dels membres del tribunal amb dret a vot.

No podran ser membres dels tribunals els funcionaris interins i el personal eventual.

Els tribunals se sotmetran a la regulació que per al funcionament dels òrgans col·legiats s'estableix en la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

**Article 63**

*Requisits per a les proves selectives*

Per a ser admès a les proves selectives cal:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea, els seus cònjuges, sempre que no estiguen separats de dret, i els seus descendents i els del cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

També poden ser funcionaris de les Corts Valencianes les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Tenir fets 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació.

**Artículo 62**

*Acceso a la condición de funcionario o funcionaria de carrera*

1. La selección de los aspirantes para el acceso a la condición de funcionario de Corts Valencianes se realizará de acuerdo con los principios de mérito y capacidad, con estricto respeto al principio de igualdad, mediante convocatoria pública y a través del sistema de oposición o concurso-oposición y, en su caso, adicionalmente por la superación de los cursos de formación, especialización o de una fase de prácticas por un periodo determinado. En todas las convocatorias se incluirá, dentro de la fase de oposición, un ejercicio específico que permita valorar el dominio del valenciano de los aspirantes, siempre en relación con las funciones de cada cuerpo o escala.

2. En cada procedimiento de selección la Mesa de Les Corts designará un tribunal con la siguiente composición:

Presidencia: presidenta o presidente de Les Corts o vicepresidencia en quien delegue.

Vocales:

– Dos miembros de la Mesa de Les Corts de distinto grupo parlamentario.

– El letrado mayor o letrado en quien delegue.

– Funcionario o funcionarios de carrera de Corts Valencianes con titulación igual o superior a la requerida para las plazas convocadas.

– En el supuesto de plazas para las que se requiera titulación universitaria se integrará en el tribunal un catedrático o profesor titular de universidad a propuesta de las universidades valencianas o miembro de un cuerpo análogo al de la convocatoria de las Cortes Generales o del parlamento de una comunidad autónoma.

– Un representante del Consell de Personal con voz pero sin voto.

Secretaría: actuará como secretario o secretaria un funcionario de carrera de Corts Valencianes, con voz pero sin voto.

Los miembros de los tribunales que sean miembros de la Mesa de Les Corts no podrán superar al resto de los miembros del tribunal con derecho a voto.

No podrán ser miembros de los tribunales los funcionarios interinos y el personal eventual.

Los tribunales se someterán a la regulación que para el funcionamiento de los órganos colegiados establece la Ley 30/1992, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

**Artículo 63**

*Requisitos para las pruebas selectivas*

Para ser admitido a las pruebas selectivas será necesario:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, sus cónyuges, siempre que no estén separados de derecho y a sus descendientes y a los del cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

También podrán ser funcionarios de Corts Valencianes las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.

c) Estar en possessió de la titulació corresponent o en condicions d'obtenir-la en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

d) No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

e) No patir malaltia o discapacitat que impedisca l'acompliment de les funcions corresponents a la plaça.

f) Complir els requisits que s'estableixen en cada convocatòria.

#### **Article 64**

##### *Persones amb discapacitat*

En les ofertes públiques d'ocupació es reservarà un mínim del 5% de les vacants per a ser cobertes per persones amb discapacitat, enteses com a tals les definides en l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 d'octubre, d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.

L'accés a la condició de funcionari de les Corts Valencianes de persones amb discapacitat s'inspirarà en els principis d'igualtat d'oportunitats i compensació de desavantatges, adoptant-se, si escau, les mesures que calguen per a establir les adaptacions i ajustaments raonables de temps i mitjans en el procés selectiu.

En els llocs de treball ocupats per persones amb discapacitat, s'hi faran les adaptacions necessàries.

#### **Article 65**

##### *Selecció de funcionaris interins*

La selecció de funcionaris interins es portarà a terme de conformitat al procediment establert reglamentàriament, amb la negociació prèvia amb les organitzacions sindicals, els principis de les quals seran els de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, procurant especialment, el màxim d'agilitat, a través de la constitució de borses de treball vinculades als procediments selectius fets en execució de l'oferta pública d'ocupació.

#### **Article 66**

##### *Requisits per a l'adquisició de la condició de funcionari o funcionària de carrera*

L'adquisició de la condició de funcionari de les Corts Valencianes s'adquireix pel compliment dels requisits següents:

a) Haver superat els processos selectius corresponents.

b) Nomenament per la Mesa de la cambra.

c) Jurament o promesa de acatament a la Constitució, a l'Estatut d'autonomia i a les lleis. I també el compliment de les funcions que li han estat atribuïdes i exercir aquestes de forma objectiva i imparcial.

d) Presa de possessió en el lloc de treball en el termini de 15 dies des de la notificació del nomenament.

#### **Article 67**

##### *Pèrdua de la condició de funcionari*

1. La condició de funcionari de les Corts Valencianes es perd per alguna de les següents causes:

a) Renúncia presentada per escrit.

b) Pèrdua de la nacionalitat.

c) Sanció disciplinària de separació del servei que tinga caràcter ferm.

c) Estar en posesió de la titulació corresponent o en condicions de obtenerla en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

d) No hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas por sentencia firme.

e) No padecer enfermedad o discapacidad que impida el desempeño de las funciones correspondientes a la plaza.

f) Cumplir los requisitos que se establezcan en cada convocatoria.

#### **Artículo 64**

##### *Personas con discapacidad*

En las ofertas públicas de empleo se reservará un mínimo del 5% de las vacantes para ser cubiertas por personas con discapacidad, entendidas como tales las definidas en el artículo 1 de la Ley 51/2003, de 2 de octubre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

El acceso a la condición de funcionario de Corts Valencianes de personas con discapacidad se inspirará en los principios de igualdad de oportunidades y compensación de desventajas, adoptándose, en su caso, las medidas precisas para establecer las adaptaciones y ajustes razonables de tiempos y medios en el proceso selectivo.

En los puestos de trabajo ocupados por personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones necesarias.

#### **Artículo 65**

##### *Selección de funcionarios interinos*

La selección de funcionarios interinos se llevará a cabo de conformidad al procedimiento establecido reglamentariamente, previa negociación con las organizaciones sindicales, cuyos principios serán los de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, procurando especialmente, el máximo de agilidad, a través de la constitución de bolsas de trabajo vinculadas a los procedimientos selectivos realizados en ejecución de la oferta pública de empleo.

#### **Artículo 66**

##### *Requisitos para la adquisición de la condición de funcionario o funcionaria de carrera*

La adquisición de la condición de funcionario de Corts Valencianes se adquiere por el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Haber superado los procesos selectivos correspondientes.

b) Nombramiento por la Mesa de la cámara.

c) Juramento o promesa de acatamiento a la Constitución, el Estatuto de autonomía y las leyes. Así como el cumplimiento de las funciones que le han sido atribuidas y ejercer éstas de forma objetiva e imparcial.

d) Toma de posesión en el lugar de trabajo en el plazo de 15 días desde la notificación del nombramiento.

#### **Artículo 67**

##### *Pérdida de la condición de funcionario*

1. La condición de funcionario de Corts Valencianes se pierde por alguna de las siguientes causas:

a) Renuncia presentada por escrito.

b) Pérdida de la nacionalidad.

c) Sanción disciplinaria de separación del servicio que tenga carácter firme.

d) Pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic que tinga caràcter ferm.

e) Defunció.

2. La relació funcional cessa també en virtut de jubilació forçosa o voluntària.

#### **Article 68**

##### *Jubilació*

1. La jubilació forçosa es declararà d'ofici en arribar els funcionaris a l'edat determinada per la legislació de la funció pública.

2. La situació de servei actiu serà acordada per la Mesa quan els funcionaris prolonguen voluntàriament la seua permanència en el servei, cosa que es farà mitjançant escrit dirigit al lletrat major, fins a complir els 70 anys. Exercit el dret de pròrroga, el funcionari podrà renunciar-hi sempre que ho notifique amb un mínim d'antelació de dos mesos respecte de la data en què desitja obtenir la jubilació. La pròrroga podrà ampliar-se fins a l'inici del següent període de sessions al compliment dels 70 anys.

3. Procedirà la jubilació quan un funcionari patisca incapacitat permanent per a l'exercici de les seues funcions. La jubilació es declara amb la instrucció prèvia de l'expedient, incoat d'ofici o a instància de l'interessat i amb l'audiència d'aquest.

4. La jubilació voluntària pot sol·licitar-se a instància del funcionari quan faça els 60 anys d'edat.

5. Serà procedent la jubilació total o parcial, a sol·licitud de l'interessat, sempre que el funcionari reunesca els requisits i les condicions que s'establisquen en la legislació en matèria de Seguretat Social.

#### **Article 69**

##### *Rehabilitació de la condició de funcionari*

En el cas d'extinció de la relació funcional com a conseqüència de la pèrdua de la nacionalitat o jubilació per incapacitat permanent per al treball, la persona interessada, una vegada desapareguda la causa objectiva que la va motivar, podrà sol·licitar la rehabilitació de la seua condició de funcionari que li concedirà la Mesa de les Corts, si escau.

### **Capítol VI**

#### Situacions administratives

#### **Article 70**

##### *Tipus de situacions*

Els funcionaris de les Corts Valencianes estan en alguna de les situacions següents:

- a) Servei actiu.
- b) Serveis especials.
- c) Servei en altres administracions públiques.
- d) Excedència.
- e) Expectativa de destinació.
- f) Suspensió de funcions.

#### **Article 71**

##### *Servei actiu*

1. Estan en situació de servei actiu els qui ocupen llocs de treball adscrits a funcionaris que figuren en la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes.

d) Pena principal o accesoria de inhabilitació absoluta o especial para cargo público que tenga carácter firme.

e) Defunción.

2. La relación funcional cesa también en virtud de jubilación forzosa o voluntaria.

#### **Artículo 68**

##### *Jubilación*

1. La jubilación forzosa se declarará de oficio al cumplir los funcionarios la edad determinada por la legislación de la función pública.

2. La situación de servicio activo se acordará por la Mesa cuando los funcionarios prolonguen voluntariamente su permanencia en el mismo, lo que se realizará mediante escrito dirigido al letrado mayor, hasta cumplir los 70 años. Ejercido el derecho de prórroga el funcionario podrá renunciar al mismo siempre que lo notifique con un mínimo de antelación de dos meses a la fecha en que desea obtener la jubilación. La prórroga podrá ampliarse hasta el inicio del siguiente período de sesiones al cumplimiento de los 70 años.

3. Procederá la jubilación cuando un funcionario padezca incapacidad permanente para el ejercicio de sus funciones. La jubilación se declara previa instrucción del expediente, incoado de oficio o a instancia del interesado y con la audiencia de éste.

4. La jubilación voluntaria podrá solicitarse a instancia del funcionario cuando cumpla los 60 años de edad.

5. Procederá la jubilación total o parcial, a solicitud del interesado, siempre que el funcionario reúna los requisitos y condiciones que se establezca en la legislación en materia de Seguridad Social.

#### **Artículo 69**

##### *Rehabilitación de la condición de funcionario*

En el caso de extinción de la relación funcional como consecuencia de la pérdida de la nacionalidad o jubilación por incapacidad permanente para el trabajo, la persona interesada, una vez desaparecida la causa objetiva que la motivó, podrá solicitar la rehabilitación de su condición de funcionario que le será concedida, en su caso, por la Mesa de Les Corts.

### **Capítulo VI**

#### Situaciones administrativas

#### **Artículo 70**

##### *Tipos de situaciones*

Los funcionarios de Corts Valencianes se hallan en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Servicio activo.
- b) Servicios especiales.
- c) Servicio en otras administraciones públicas.
- d) Excedencia.
- e) Expectativa de destino.
- f) Suspensión de funciones.

#### **Artículo 71**

##### *Servicio activo*

1. Se hallaran en situación de servicio activo quienes ocupen puestos de trabajo adscritos a funcionarios que figuren en la relación de puestos de trabajo de Corts Valencianes.

2. Quan se'ls haja conferit una comissió de serveis en organismes internacionals, Corts Generals, entitats públiques, governs estrangers o programes de cooperació internacional, o institucions de la Generalitat, parlaments o assemblees legislatives de comunitats autònomes per un període no superior a sis mesos.

3. Els funcionaris en situació de servei actiu tindran plenitud de drets, deures i responsabilitats inherents a la seua condició de funcionari.

## Article 72

### *Serveis especials*

1. Els funcionaris de carrera de les Corts Valencianes seran declarats en serveis especials:

a) Quan siguen designats membres del govern o dels òrgans de govern de les comunitats autònomes i ciutats de Ceuta i Melilla, membres de les institucions de la Unió Europea o de les organitzacions internacionals, o siguen nomenats alts càrrecs de les administracions públiques o institucions esmentades.

b) Quan siguen autoritzats per a fer una missió per període determinat superior a sis mesos en organismes internacionals, governs o entitats públiques estrangeres o en programes de cooperació internacional.

c) Quan siguen nomenats per a ocupar llocs o càrrecs en organismes públics o entitats, dependents o vinculats a les administracions públiques que, de conformitat amb el que s'establezca en la respectiva administració pública, estiguen assimilats en el seu rang administratiu a alts càrrecs.

d) Quan siguen adscrits als serveis del Tribunal Constitucional o del Defensor del Poble o destinats al Tribunal de Comptes en els termes prevists en l'article 93.3 de la Llei 7/1988, de 5 d'abril.

e) Quan accedesquen a la condició de diputat o senador de les Corts Generals, membres de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes si perceben retribucions periòdiques per la realització de la funció.

f) Quan s'ocupen càrrecs electius retribuïts i de dedicació exclusiva en les assemblees de les ciutats de Ceuta i Melilla i en les entitats locals, quan s'ocupen responsabilitats d'òrgans superiors i directius municipals i quan s'ocupen responsabilitats de membres dels òrgans locals per al coneixement i la resolució de les reclamacions econòmicoadministratives.

g) Quan siguen designats per a formar part del Consell General del Poder Judicial o dels consells de justícia de les comunitats autònomes.

h) Quan siguen elegits o designats per a formar part dels òrgans constitucionals o dels òrgans estatutaris de les comunitats autònomes o uns altres l'elecció dels quals corresponga al Congrés dels Diputats, al Senat o a les assemblees legislatives de les comunitats autònomes.

i) Quan siguen designats com a personal eventual per a ocupar llocs de treball amb funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament polític i no opten per romandre en la situació de servei actiu.

j) Quan adquiren la condició de funcionaris al servei d'organitzacions internacionals.

k) Quan siguen designats assessors dels grups parlamentaris de les Corts Generals o de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes.

l) Quan siguen activats com a reservistes voluntaris per a prestar serveis en les forces armades.

2. Cuando se les haya conferido una comisión de servicios en organismos internacionales, Cortes Generales, entidades públicas, gobiernos extranjeros o programas de cooperación internacional, o instituciones de la Generalitat, parlamentos o asambleas legislativas de comunidades autónomas por un periodo no superior a seis meses.

3. Los funcionarios en situación de servicio activo tendrán plenitud de derechos, deberes y responsabilidades inherentes a su condición de funcionario.

## Artículo 72

### *Servicios especiales*

1. Los funcionarios y las funcionarias de carrera de Corts Valencianes serán declarados en servicios especiales:

a) Cuando sean designados miembros del gobierno o de los órganos de gobierno de las comunidades autónomas y ciudades de Ceuta y Melilla, miembros de las Instituciones de la Unión Europea o de las organizaciones internacionales, o sean nombrados altos cargos de las citadas administraciones públicas o instituciones.

b) Cuando sean autorizados para realizar una misión por periodo determinado superior a seis meses en organismos internacionales, gobiernos o entidades públicas extranjeras o en programas de cooperación internacional.

c) Cuando sean nombrados para desempeñar puestos o cargos en organismos públicos o entidades, dependientes o vinculados a las administraciones públicas que, de conformidad con lo que establezca la respectiva administración pública, estén asimilados en su rango administrativo a altos cargos.

d) Cuando sean adscritos a los servicios del Tribunal Constitucional o del Defensor del Pueblo o destinados al Tribunal de Cuentas en los términos previstos en el artículo 93.3 de la ley 7/1988, de 5 de abril.

e) Cuando accedan a la condición de diputado o senador de las Cortes Generales, miembros de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas si perciben retribuciones periódicas por la realización de la función.

f) Cuando se desempeñen cargos electivos retribuidos y de dedicación exclusiva en las asambleas de las ciudades de Ceuta y Melilla y en las entidades locales, cuando se desempeñen responsabilidades de órganos superiores y directivos municipales y cuando se desempeñen responsabilidades de miembros de los órganos locales para el conocimiento y la resolución de las reclamaciones económico-administrativas.

g) Cuando sean designados para formar parte del Consejo General del Poder Judicial o de los consejos de justicia de las comunidades autónomas.

h) Cuando sean elegidos o designados para formar parte de los órganos constitucionales o de los órganos estatutarios de las comunidades autónomas u otros cuya elección corresponda al Congreso de los Diputados, al Senado o a las asambleas legislativas de las comunidades autónomas.

i) Cuando sean designados como personal eventual para ocupar puestos de trabajo con funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento político y no opten por permanecer en la situación de servicio activo.

j) Cuando adquieran la condición de funcionarios al servicio de organizaciones internacionales.

k) Cuando sean designados asesores de los grupos parlamentarios de las Cortes Generales o de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas.

l) Cuando sean activados como reservistas voluntarios para prestar servicios en las fuerzas armadas.



*m)* Quan així es determine en una norma amb rang de llei.

2. Els funcionaris en situació de serveis especials tenen dret a la reserva de la plaça que ocuparen.

3. Se'ls computarà el temps de permanència en aquesta situació a l'efecte d'ascensos, antiguitat, Seguretat Social, consolidació de grau i els complements que es pugueren establir.

### Article 73

#### *Excedència*

1. Els funcionaris de carrera poden ser declarats en situació d'excedència a petició en les modalitats següents:

- a) Excedència per interès particular.
- b) Excedència per agrupació familiar.
- c) Excedència automàtica.
- d) Excedència voluntària per cura de familiars.
- e) Excedència per raó de violència de gènere.

2. Els funcionaris de carrera podran obtenir l'excedència voluntària per interès particular quan hagen prestat serveis efectius durant un període mínim de tres anys immediatament anteriors.

La concessió de l'excedència voluntària per interès particular quedarà subordinada a les necessitats del servei degudament motivades. No podrà declarar-se quan al funcionari se li instruesca expedient disciplinari.

Procedirà d'ofici la declaració d'excedència voluntària per interès particular quan finalitzada la causa que determinara la passada a una situació diferent a la de servei actiu s'incomplisca l'obligació de sol·licitar el reingrés al servei actiu en el termini de trenta dies.

Qui es troben en situació d'excedència per interès particular no meritaren retribucions, ni els serà computable el temps que estiguen en aquesta situació a l'efecte d'ascens, triennis i drets en el règim de la Seguretat Social que li siguin d'aplicació.

3. L'excedència voluntària per agrupació familiar podrà concedir-se sense necessitat de complir un mínim de temps de serveis efectius prestats en les Corts Valencianes, als funcionaris el cònjuge dels quals resida en una altra localitat per haver obtingut i estar ocupant un lloc de treball de caràcter definitiu com a funcionari de carrera o laboral fix en qualsevol administració pública, organismes públics i entitats de dret públic que en depenguen o hi estiguen vinculats, en els òrgans constitucionals o del poder judicial i òrgans similars de les comunitats autònomes, i també de la Unió Europea o en organitzacions internacionals.

Els qui es troben en situació d'excedència voluntària per agrupació familiar no meritaren retribucions, ni els serà computable el temps que estiguen en aquesta situació a l'efecte d'ascensos, triennis, drets en el règim de la Seguretat Social que els siga aplicable.

4. Pertocarà l'excedència automàtica quan passen a situació de servei actiu en altres cossos al servei de les Corts Valencianes o de qualsevol altra administració o organisme públic.

5. Els funcionaris de carrera tindran dret a un període d'excedència de durada no superior a tres anys per a atendre la cura de cada fill, tant quan ho siga per naturalesa com per adopció o acolliment permanent o preadoptiu, comptadors des de la data de naixença o, si escau, de la resolució judicial o administrativa.

Els successius fills generaran dret a un nou període d'excedència que, en tot cas, posarà fi al que estigueren gaudint.

*m)* Cuando así se determine en una norma con rango de ley.

2. Los funcionarios en situación de servicios especiales tendrán derecho a la reserva de la plaza que ocupasen.

3. Se les computarán el tiempo de permanencia en esta situación a efectos de ascensos, antigüedad, Seguridad Social, consolidación de grado y los complementos que se pudieran establecer.

### Artículo 73

#### *Excedencia*

1. Los funcionarios de carrera podrán ser declarados en situación de excedencia a petición propia en las siguientes modalidades:

- a) Excedencia por interés particular.
- b) Excedencia por agrupación familiar.
- c) Excedencia automática.
- d) Excedencia voluntaria por cuidado de familiares.
- e) Excedencia por razón de violencia de género.

2. Los funcionarios de carrera podrán obtener la excedencia voluntaria por interés particular cuando hayan prestado servicios efectivos durante un periodo mínimo de tres años inmediatamente anteriores.

La concesión de la excedencia voluntaria por interés particular quedará subordinada a las necesidades del servicio debidamente motivadas. No podrá declararse cuando al funcionario se le instruya expediente disciplinario.

Procederá de oficio la declaración de excedencia voluntaria por interés particular cuando finalizada la causa que determinara el pase a una situación distinta a la de servicio activo se incumpla la obligación de solicitar el reingreso al servicio activo en el plazo de treinta días.

Quienes se encuentren en situación de excedencia por interés particular no devengarán retribuciones, ni les será computable el tiempo que permanezcan en tal situación a efectos de ascenso, trienios y derechos en el régimen de la Seguridad Social que le sean de aplicación.

3. La excedencia voluntaria por agrupación familiar podrá concederse sin necesidad de cumplir un mínimo de tiempo de servicios efectivos prestados en Corts Valencianes, a los funcionarios cuyo cónyuge resida en otra localidad por haber obtenido y estar desempeñando un puesto de trabajo de carácter definitivo como funcionario de carrera o laboral fijo en cualquier administración pública, organismos públicos y entidades de derecho público dependientes o vinculados a ellos, en los órganos constitucionales o del poder judicial y órganos similares de las comunidades autónomas, así como de la Unión Europea o en organizaciones internacionales.

Quienes se encuentren en situación de excedencia voluntaria por agrupación familiar no devengarán retribuciones, ni les será computable el tiempo que permanezcan en tal situación a efectos de ascensos, trienios, derechos en el régimen de la Seguridad Social que les sea de aplicación.

4. Procederá excedencia automática cuando pasen a situación de servicio activo en otros cuerpos al servicio de Corts Valencianes o de cualquier otra administración u organismo público.

5. Los funcionarios de carrera tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años para atender el cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

Los sucesivos hijos generarán derecho a un nuevo período de excedencia que, en todo caso, pondrá fin al que estuvieran disfrutando.

Tindran dret a un període d'excedència de tres anys els funcionaris per a atendre la cura d'un familiar que es trobe al seu càrrec, fins al segon grau inclusivament de consanguinitat o afinitat que per raons d'edat, accident, malaltia o discapacitat no puga valdre's per si mateix i no ocupe activitat retribuïda.

Cada familiar que compleixa els requisits expressats generarà dret a un nou període d'excedència que, en tot cas, posarà fi al que estigueren gaudint.

Aquesta excedència és un dret individual dels funcionaris de les Corts Valencianes i en cas que dos funcionaris generaren el dret a gaudir-la pel mateix subjecte causant, l'administració de les Corts Valencianes podrà limitar-ne l'exercici simultani per raons justificades relacionades amb el funcionament dels serveis.

El temps de permanència en aquesta situació serà computable a l'efecte de trienis, carrera i drets en el règim de Seguretat Social que hi siga aplicable. El funcionari tindrà dret, durant els tres primers anys d'excedència, a la reserva del lloc de treball ocupat, sempre que l'ocupara en virtut de concurs.

6. Les funcionàries víctimes de violència de gènere, per a fer efectiva la seua protecció o el seu dret a l'assistència social integral, tindran dret a sol·licitar la situació d'excedència sense haver d'haver prestat un temps mínim de serveis previs i sense que siga exigible termini de permanència en aquesta.

Durant els sis primers mesos tindran dret a la reserva del lloc de treball que ocuparen, sent computable aquest període a l'efecte d'antiguitat, carrera i drets del règim de Seguretat Social que hi siga aplicable.

Quan les actuacions judicials ho exigiren es podrà prorrogar aquest període per tres mesos, amb un màxim de divuit, amb idèntics efectes als indicats anteriorment, a fi de garantir l'efectivitat del dret de protecció de la víctima.

Durant els dos primers mesos d'aquesta excedència la funcionària tindrà dret a percebre les retribucions íntegres i, si escau, les prestacions familiars per fill a càrrec.

#### Article 74

##### *Suspensió de funcions*

1. El funcionari declarat en la situació de suspensió quedarà privat durant el temps de permanència en la aquesta de l'exercici de les seues funcions i de tots els drets inherents a la condició. La suspensió pot ser provisional o ferma.

2. La suspensió provisional podrà acordar-se preventivament durant la tramitació d'un procediment judicial o expedient disciplinari que instruesca al funcionari l'autoritat competent, per a ordenar la incoació de l'expedient, amb l'informe previ del Consell de Personal.

3. El temps de suspensió provisional com a conseqüència de l'expedient disciplinari no podrà excedir de sis mesos. El suspens provisional tindrà dret a percebre el 75% del seu i l'antiguitat, tant en mensualitats com pagues extraordinàries, exclusivament. La paralització del procediment per causa imputable a l'interessat comportarà la pèrdua de tota retribució mentre es mantinga la paralització. Així mateix, no es pagarà cap haver en cas d'incomparència en el procediment disciplinari.

4. Si el funcionari resulta absolt del procediment judicial o de l'expedient disciplinari o si la sanció que se li im-

Tendrán derecho a un período de excedencia de tres años los funcionarios para atender el cuidado de un familiar que se encuentre a su cargo, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.

Cada familiar que cumpla los requisitos expresados generará derecho a un nuevo periodo de excedencia que, en todo caso, pondrá fin al que estuvieran disfrutando.

Esta excedencia es un derecho individual de los funcionarios de Corts Valencianes y en caso de que dos funcionarios generasen el derecho a disfrutarla por el mismo sujeto causante, la administración de Corts Valencianes podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas relacionadas con el funcionamiento de los servicios.

El tiempo de permanencia en esta situación será computable a efectos de trienios, carrera y derechos en el régimen de Seguridad Social que sea de aplicación. El funcionario tendrá derecho, durante los tres primeros años de excedencia, a la reserva del puesto de trabajo desempeñado, siempre que lo ocupara en virtud de concurso.

6. Las funcionarias víctimas de violencia de género, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, tendrán derecho a solicitar la situación de excedencia sin tener que haber prestado un tiempo mínimo de servicios previos y sin que sea exigible plazo de permanencia en la misma.

Durante los seis primeros meses tendrán derecho a la reserva del puesto de trabajo que desempeñaran, siendo computable dicho período a efectos de antigüedad, carrera y derechos del régimen de Seguridad Social que sea de aplicación.

Cuando las actuaciones judiciales lo exigieran se podrá prorrogar este periodo por tres meses, con un máximo de dieciocho, con idénticos efectos a los señalados anteriormente, a fin de garantizar la efectividad del derecho de protección de la víctima.

Durante los dos primeros meses de esta excedencia la funcionaria tendrá derecho a percibir las retribuciones íntegras y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo.

#### Artículo 74

##### *Suspensión de funciones*

1. El funcionario declarado en la situación de suspensión quedará privado durante el tiempo de permanencia en la misma del ejercicio de sus funciones y de todos los derechos inherentes a la condición. La suspensión puede ser provisional o firme.

2. La suspensión provisional podrá acordarse preventivamente durante la tramitación de un procedimiento judicial o expediente disciplinario que se instruya al funcionario por la autoridad competente para ordenar la incoación del expediente, previo informe del Consell de Personal.

3. El tiempo de suspensión provisional como consecuencia del expediente disciplinario no podrá exceder de seis meses. El suspenso provisional tendrá derecho a percibir el 75% de su sueldo y la antigüedad, tanto en mensualidades como pagas extraordinarias, exclusivamente. La paralización del procedimiento por causa imputable al interesado comportará la pérdida de toda retribución mientras se mantenga la paralización. Asimismo, no se abonará haber alguno en caso de incomparencia en el procedimiento disciplinario.

4. Si el funcionario resultara absuelto del procedimiento judicial o del expediente disciplinario o si la sanción que se

posa és inferior a la de suspensió, el temps de durada d'aquesta es computarà com de servei actiu, havent d'incorporar-se immediatament al seu lloc de treball amb reconeixement de tots els drets econòmics i altres que pertoquen des de la data d'efectes de la suspensió.

5. La suspensió tindrà caràcter ferm quan s'impose en virtut de condemna judicial o sanció disciplinària. La durada no podrà excedir de sis anys quan s'impose per sanció disciplinària.

#### **Article 75**

##### *Reingrés al servei actiu*

El reingrés al servei dels qui no tinguen reserva d'un lloc de treball s'efectuarà en ocasió de l'existència d'un lloc vacant, respectant l'ordre de prelación següent:

- a) Suspesos.
- b) Excedents per raó de familiars.
- c) Excedents voluntaris.

#### **Article 76**

##### *Expectativa de destinació*

Els funcionaris estaran en situació d'expectativa de destinació en els casos en els quals siga impossible obtenir el reingrés en servei actiu quan el funcionari cesse en la seua situació d'excedència voluntària, excedència per a la cura dels seus fills o suspensió ferma.

Els funcionaris de les Corts Valencianes que es troben en aquesta situació tindran dret a percebre les retribucions bàsiques que els correspon en concepte de sou i antiguitat, i el pagament del temps que estiguen en aquesta situació a l'efecte de còmput d'antiguitat i drets del règim de la Seguretat Social que els siguen aplicables. Estaran a disposició de les Corts Valencianes per a l'acompliment de funcions de suplència o substitució pròpies del cos a què pertanyen.

### **Capítol VII** Règim disciplinari

#### **Article 77**

##### *Responsabilitats disciplinàries*

1. El personal al servei de les Corts Valencianes només pot ser sancionat per la comissió d'actes o conductes constitutives de falta disciplinària, d'acord amb el que s'estableix en aquest estatut.

2. El personal al servei de les Corts Valencianes que induïra uns altres a la realització d'actes o conductes constitutives de falta disciplinària incorrerà en la mateixa responsabilitat que aquests.

3. Igualment, incorrerà en responsabilitat el personal al servei de les Corts Valencianes que encobresca les faltes consumades greus o molt greus.

#### **Article 78**

##### *Exercici de la potestat disciplinària*

Les Corts Valencianes corregiran disciplinàriament les infraccions, sense perjudici de la responsabilitat patrimonial o penal que puguera derivar-se d'aquestes infraccions.

le impusiera fuera inferior a la de suspensión, el tiempo de duración de ésta se computará como servicio activo, debiendo incorporarse inmediatamente a su puesto de trabajo con reconocimiento de todos los derechos económicos y demás que procedan desde la fecha de efectos de la suspensión.

5. La suspensión tendrá carácter firme cuando se imponga en virtud de condena judicial o sanción disciplinaria. Su duración no podrá exceder de seis años cuando se imponga por sanción disciplinaria.

#### **Artículo 75**

##### *Reingreso al servicio activo*

El reingreso al servicio de quienes no tengan reserva de un puesto de trabajo se efectuará con ocasión de la existencia de un puesto vacante, respetando el siguiente orden de prelación:

- a) Suspesos.
- b) Excedentes por razón de familiares.
- c) Excedentes voluntarios.

#### **Artículo 76**

##### *Expectativa de destino*

Los funcionarios estarán en situación de expectativa de destino en los casos en los que sea imposible obtener el reingreso al servicio activo o cuando el funcionario cese en su situación de excedencia voluntaria, excedencia para el cuidado de sus hijos o suspensión firme.

Los funcionarios de Corts Valencianes que se encuentren en esta situación tendrán derecho a percibir las retribuciones básicas que les corresponde en concepto de sueldo y antigüedad, así como el abono del tiempo que permanezcan en dicha situación a efectos de cómputo de antigüedad y derechos del régimen de la Seguridad Social que les sea de aplicación. Estarán a disposición de Corts Valencianes para el desempeño de funciones de suplencia o sustitución propias del cuerpo al que pertenezcan.

### **Capítulo VII** Régimen disciplinario

#### **Artículo 77**

##### *Responsabilidades disciplinarias*

1. El personal al servicio de Corts Valencianes sólo podrá ser sancionado por la comisión de actos o conductas constitutivas de falta disciplinaria, de acuerdo con lo que establece este estatuto.

2. El personal al servicio de Corts Valencianes que indujera a otros a la realización de actos o conductas constitutivas de falta disciplinaria incurrirá en la misma responsabilidad que éstos.

3. Igualmente, incurrirá en responsabilidad el personal al servicio de Corts Valencianes que encubra las faltas consumadas graves o muy graves.

#### **Artículo 78**

##### *Ejercicio de la potestad disciplinaria*

Les Corts Valencianes corregiran disciplinàriament les infraccions, sin perjuicio de la responsabilidad patrimonial o penal que pudiera derivarse de tales infracciones.

**Article 79***Principis de la potestat disciplinària*

La potestat disciplinària s'exercirà d'acord amb els principis següents:

- a) Principi de legalitat i tipicitat de les faltes i sancions.
- b) Principi de no-retroactivitat de les disposicions sancionadores no favorables i de retroactivitat de les favorables al presumpte infractor.
- c) Principi de proporcionalitat, aplicable tant a la classificació de les infraccions i a les sancions, com a l'aplicació.
- d) Principi de culpabilitat.
- e) Principi de presumpció d'innocència.

**Article 80***Faltes disciplinàries*

1. Les faltes disciplinàries poden ser molt greus, greus i lleus.

2. Són faltes molt greus:

- a) L'incompliment del deure respecte a la Constitució i a l'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions en les Corts Valencianes.
- b) Tota actuació que comporte discriminació per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual, llengua, opinió, lloc de naixença o veïnatge, sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, i també l'assetjament per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual i l'assetjament moral, sexual i per raó de sexe.
- c) L'incompliment de les normes sobre prevenció de riscos laborals o salut laboral per part de les persones responsables d'aplicar-les o controlar-ne l'aplicació
- d) L'abandó del servei o no fer-se càrrec de les tasques o de les funcions que tenen encomanades.
- e) L'emissió d'informes o resolucions i l'adopció d'acords manifestament il·legals que causen perjudici greu a les Corts Valencianes o als ciutadans.
- f) La publicació o utilització indeguda de la documentació o informació a què tinguen o hagen tingut accés per raó del seu càrrec o funció.
- g) El notori incompliment de les funcions essencials inherents al lloc de treball o les funcions encomanades.
- h) La violació de la imparcialitat, partidària i ideològica, en l'exercici de les seues funcions.
- i) La desobediència oberta a les ordres i les instruccions de les seues superiors, llevat que constitueixen infracció manifesta de l'ordenament jurídic.
- j) La prevalença de la condició de personal al servei de les Corts Valencianes per a obtenir un benefici indegut per a si o per a un altre.
- k) L'obstaculització de l'exercici de les llibertats públiques i els drets sindicals.
- l) La realització d'actes encaminats a coartar el lliure exercici del dret de vaga.
- m) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis essencials en cas de vaga.
- n) L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats quan això done lloc a una situació d'incompatibilitat.
- o) La incompareixença injustificada en comissions d'investigació parlamentàries.
- p) L'assetjament laboral.

**Artículo 79***Principios de la potestad disciplinaria*

La potestad disciplinaria se ejercerá de acuerdo con los siguientes principios:

- a) Principio de legalidad y tipicidad de las faltas y sanciones.
- b) Principio de irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables y de retroactividad de las favorables al presunto infractor.
- c) Principio de proporcionalidad, aplicable tanto a la clasificación de las infracciones y a las sanciones, como a su aplicación.
- d) Principio de culpabilidad.
- e) Principio de presunción de inocencia.

**Artículo 80***Faltas disciplinarias*

1. Las faltas disciplinarias pueden ser muy graves, graves y leves.

2. Son faltas muy graves:

- a) El incumplimiento del deber de respeto a la Constitución y al Estatuto de autonomía de la Comunitat Valenciana, en el ejercicio de sus funciones en Corts Valencianes.
- b) Toda actuación que suponga discriminación por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, lengua, opinión, lugar de nacimiento o vecindad, sexo o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, así como el acoso por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual y el acoso moral, sexual y por razón de sexo.
- c) El incumplimiento de las normas sobre prevención de riesgos laborales o salud laboral por parte de las personas responsables de aplicarlas o controlar su aplicación.
- d) El abandono del servicio o no hacerse cargo de las tareas o funciones que tienen encomendadas.
- e) La emisión de informes o resoluciones y la adopción de acuerdos manifestamente ilegales que causen perjuicio grave a Corts Valencianes o a los ciudadanos.
- f) La publicación o utilización indebida de la documentación o información a que tengan o hayan tenido acceso por razón de su cargo o función.
- g) El notorio incumplimiento de las funciones esenciales inherentes al puesto de trabajo o funciones encomendadas.
- h) La violación de la imparcialidad, partidaria e ideológica, en el ejercicio de sus funciones.
- i) La desobediencia abierta a las órdenes e instrucciones de sus superiores, salvo que constituyan infracción manifiesta del Ordenamiento jurídico.
- j) La prevalencia de la condición de personal al servicio de Corts Valencianes para obtener un beneficio indebido para sí o para otro.
- k) La obstaculización del ejercicio de las libertades públicas y los derechos sindicales.
- l) La realización de actos encaminados a coartar el libre ejercicio del derecho de huelga.
- m) El incumplimiento de la obligación de atender a los servicios esenciales en caso de huelga.
- n) El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades cuando ello dé lugar a una situación de incompatibilidad.
- o) La incomparecencia injustificada en comisiones de investigación parlamentarias.
- p) El acoso laboral.

q) La realització d'actes que atempten contra el decòrum de la cambra.

r) L'excés arbitrari en l'ús de l'autoritat que cause perjudici al servei o al personal que en depèn.

s) L'agressió greu a qualsevol persona amb la qual es relacione en l'exercici de les seues funcions.

t) Intervenir en un procediment administratiu quan es done alguna de les causes d'abstenció legalment indicades i que resulte decisiu per a l'adopció d'una resolució manifestament il·legal.

3. Són faltes greus:

a) Les incorreccions greus cap als diputats, els funcionaris de les Corts Valencianes o els ciutadans.

b) La negligència en la custòdia de la documentació que tinguen o hagen tingut al seu càrrec, que siga causa de la seua publicació o que en provoqe la difusió o el coneixement indegut.

c) Causar per negligència greus perjudicis en la conservació dels béns materials o documents de les Corts Valencianes.

d) Intervenir en un procediment administratiu quan es done alguna de les causes d'abstenció legalment indicades i no siga considerada falta molt greu.

e) La reincidència en una falta lleu per tercera vegada en el transcurs d'un any.

4. Són faltes lleus

a) La falta d'assistència injustificada.

b) Les repetides faltes de puntualitat sense causa justificada.

c) L'incompliment de l'horari de treball en un mes sense causa justificada.

d) La negligència o la descurança en el compliment dels seus deures.

e) La lleu incorrecció cap als ciutadans, els companys o els subordinats.

f) La negligència en la conservació dels locals, els béns i els materials de les Corts Valencianes.

## Article 81

### Sancions

Podran imposar-se les sancions següents:

a) Separació del servei del personal de les Corts Valencianes. En el cas de funcionaris interins comportarà la revocació del seu nomenament, podent-se sancionar per la comissió de faltes molt greus.

b) Suspensió de funcions.

c) Pèrdua de dies de retribució.

d) Demèrit, que consisteix en la penalització a l'efecte de promoció, que podrà consistir en:

– La pèrdua d'un grau en el sistema de carrera horitzontal.

– La impossibilitat de participar en procediments de provisió de llocs o de promoció interna, per un període de fins a dos anys.

– La prohibició d'ocupar llocs de cap, per un període de fins a dos anys.

– La privació del dret a ser avaluat als efectes prevists en aquest estatut, per un període de fins a dos anys.

e) Amonestació.

## Article 82

### Graduació de les sancions

Les sancions s'imposaran i graduaran d'acord amb la intencionalitat de l'autor, la perturbació al servei i la reincidència de la falta i seran les següents:

q) La realización de actos que atenten contra el decoro de la cámara.

r) El exceso arbitrario en el uso de la autoridad que cause perjuicio al servicio o al personal que de él depende.

s) La agresión grave a cualquier persona con la cual se relacione en el ejercicio de sus funciones.

t) Intervenir en un procedimiento administrativo cuando se dé alguna de las causas de abstención legalmente señaladas y que resulte decisivo para la adopción de una resolución manifiestamente ilegal.

3. Son faltas graves:

a) Las incorrecciones graves hacia los diputados, los funcionarios de Corts Valencianes o los ciudadanos.

b) La negligencia en la custodia de la documentación que tengan o hayan tenido a su cargo, que sea causa de su publicación o que provoque su difusión o conocimiento indebido.

c) Causar por negligencia graves perjuicios en la conservación de los bienes materiales o documentos de Corts Valencianes.

d) Intervenir en un procedimiento administrativo cuando se dé alguna de las causas de abstención legalmente señaladas y no sea considerada falta muy grave.

e) La reincidencia en una falta leve por tercera vez en el transcurso de un año.

4. Son faltas leves:

a) La falta de asistencia injustificada.

b) Las repetidas faltas de puntualidad sin causa justificada.

c) El incumplimiento del horario de trabajo en un mes sin causa justificada.

d) La negligencia o descuido en el cumplimiento de sus deberes.

e) La leve incorrección hacia los ciudadanos, compañeros o subordinados.

f) El descuido en la conservación de los locales, bienes y materiales de Corts Valencianes.

## Artículo 81

### Sanciones

Podrán imponerse las siguientes sanciones:

a) Separación del servicio del personal de Corts Valencianes. En el caso de funcionarios interinos supondrá la revocación de su nombramiento, pudiéndose sancionar por la comisión de faltas muy graves.

b) Suspensión de funciones.

c) Pérdida de días de retribución.

d) Demérito, que consiste en la penalización a efectos de promoción, que podrá consistir en:

– La pérdida de un grado en el sistema de carrera horizontal.

– La imposibilidad de participar en procedimientos de provisión de puestos o de promoción interna, por un periodo de hasta dos años.

– La prohibición de ocupar puestos de jefatura, por un periodo de hasta dos años.

– La privación del derecho a ser evaluado a los efectos previstos en este estatuto, por un periodo de hasta dos años.

e) Apercibimiento.

## Artículo 82

### Graduación de las sanciones

Las sanciones se impondrán y graduarán de acuerdo con la intencionalidad del autor, la perturbación al servicio y la reincidencia de la falta y serán las siguientes:

a) Les faltes molt greus seran sancionades amb separació del servei, amb suspensió de funcions fins a dos anys o demèrit en supòsits prevists en els punts primer i segon de l'article precedent apartat *d*.

b) Les faltes greus seran sancionades amb la suspensió de sis mesos a un any, demèrit, en supòsits prevists en els punts tercer i quart de l'article precedent apartat *d* o de pèrdua de retribució d'onze a vint dies.

c) Les faltes lleus seran sancionades amb l'amonestació o pèrdua de retribució d'un a deu dies.

### Article 83

#### *Prescripció de les faltes i de les sancions*

Les infraccions molt greus prescriuran als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos; les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran als tres anys, les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus a l'any.

El termini de prescripció començarà a comptar des que la falta s'haguera comés, i des del cessament de la comissió quan es tracte de faltes continuades.

El de les sancions, des de la fermesa de la resolució sancionadora.

### Article 84

#### *Procediment sancionador*

1. Les sancions per faltes lleus les imposarà el lletrat major; no donaran lloc a instrucció d'expedient, però haurà de donar-se audiència al presumpte infractor.

2. Les sancions per faltes greus i molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a aquest efecte pel lletrat major, que constarà dels tràmits de plec de càrrecs, prova, si escau, i proposta de resolució, havent de permetre's al funcionari formular-hi al·legacions. Les sancions per faltes greus i molt greus seran imposades per la Mesa de les Corts.

3. Les sancions de suspensió de funcions i separació del servei requeriran informe previ del Consell de Personal. En el cas de separació del servei l'acord haurà d'adoptar-se per la majoria absoluta dels membres de dret de la Mesa de les Corts.

4. Les sancions disciplinàries seran anotades en l'expedient personal del funcionari, amb indicació de les faltes que les van motivar. Aquestes anotacions es cancel·laran una vegada transcorregut un període de temps equivalent al de la prescripció de les sancions i sempre que durant aquest no s'hagués imposat una nova sanció. En cap cas les sancions cancel·lades, o que hagueren pogut ser-ho, seran computades a l'efecte de reincidència.

### Article 85

#### *Expedient disciplinari i procediment penal*

1. Si l'instructor aprecia que la presumpta falta revesteix caràcters de delictes, haurà de posar-ho en coneixement de qui haguera ordenat la incoació de l'expedient per a l'oportuna comunicació al ministeri fiscal i amb suspensió mentrestant de les actuacions.

2. Si l'òrgan competent per a incoar o instruir un expedient disciplinari tinguera coneixement d'haver-se iniciat un procediment judicial penal pels mateixos fets, decretarà immediatament la suspensió de les actuacions fins que hi recaiga sentència ferma. Si aquesta no imposara pena per

a) Las faltas muy graves serán sancionadas con separación del servicio, con suspensión de funciones hasta dos años o demérito en supuestos previstos en los puntos primero y segundo del artículo precedente apartado *d*.

b) Las faltas graves serán sancionadas con la suspensión de seis meses a un año, demérito, en supuestos previstos en los puntos tercero y cuarto del artículo precedente apartado *d* o de pérdida de retribución de once a veinte días.

c) Las faltas leves serán sancionadas con el apercibimiento o pérdida de retribución de uno a diez días.

### Artículo 83

#### *Prescripción de las faltas y sanciones*

Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses; las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año.

El plazo de prescripción comenzará a contarse desde que la falta se hubiera cometido, y desde el cese de su comisión cuando se trate de faltas continuadas.

El de las sanciones, desde la firmeza de la resolución sancionadora.

### Artículo 84

#### *Procedimiento sancionador*

1. Las sanciones por faltas leves se impondrán por el letrado mayor; no darán lugar a instrucción de expediente, pero deberá darse audiencia al presunto infractor.

2. Las sanciones por faltas graves y muy graves se impondrán en virtud de expediente instruido al efecto por el letrado mayor, que constará de los trámites de pliego de cargos, prueba, en su caso, y propuesta de resolución, debiendo permitirse al funcionario formular alegaciones a los mismos. Las sanciones por faltas graves y muy graves se impondrán por la Mesa de Les Corts.

3. Las sanciones de suspensión de funciones y separación del servicio requerirán informe previo del Consell de Personal. En el caso de separación del servicio el acuerdo deberá adoptarse por la mayoría absoluta de los miembros de derecho de la Mesa de Les Corts.

4. Las sanciones disciplinarias serán anotadas en el expediente personal del funcionario, con indicación de las faltas que las motivaron. Estas anotaciones se cancelarán una vez transcurrido un periodo de tiempo equivalente al de la prescripción de las sanciones y siempre que durante el mismo no se hubiere impuesto nueva sanción. En ningún caso las sanciones canceladas, o que hubieran podido serlo, serán computadas a efectos de reincidencia.

### Artículo 85

#### *Expediente disciplinario y procedimiento penal*

1. Si el instructor apreciase que la presunta falta reviste caracteres de delito, deberá ponerlo en conocimiento de quien hubiese ordenado la incoación del expediente para su oportuna comunicación al ministerio fiscal y con suspensión entre tanto de las actuaciones.

2. Si el órgano competente para incoar o instruir un expediente disciplinario tuviese conocimiento de haberse iniciado un procedimiento judicial penal por los mismos hechos, decretará de inmediato la suspensión de las actuaciones hasta que recaiga sentencia firme. Si ésta no impusiese pena por

haver-se acreditat en el procés penal la no-participació de l'inculpat en els fets o per haver-se apreciat alguna de les causes eximentes de responsabilitat criminal, l'autoritat ordenarà l'arxivament de les actuacions.

### Capítol VIII

Òrgans competents en matèria de personal

#### Article 86

*Òrgans competents*

Les competències en matèria de personal, d'acord amb el que hi ha disposat en l'Estatut d'autonomia, el Reglament de les Corts, els Estatuts de govern i règim interior i aquest estatut, són exercides per la Presidència, la Mesa i el lletrat major o lletrat o lletrada en qui aquest delegue.

#### Article 87

*Mesa de les Corts*

Correspon a la Mesa de les Corts:

- a) Aprovar les normes de desenvolupament d'aquest estatut, a proposta del lletrat major-secretari general.
- b) Aprovar la relació de llocs de treball.
- c) Aprovar l'oferta d'ocupació pública.
- d) Determinar el concret sistema de selecció que ha de regir en cada convocatòria per a l'accés a la condició de funcionari o personal laboral de les Corts Valencianes.
- e) Aprovar les bases i resoldre els procediments d'accés a la condició de funcionari o personal laboral de les Corts Valencianes.
- f) Aprovar les bases i resoldre els procediments per a provisió de llocs de treball.
- g) Resoldre els expedients de compatibilitat del personal, amb l'informe de la Secretaria General.
- h) Declarar la jubilació forçosa per compliment de l'edat.
- i) Resoldre els expedients disciplinaris de personal funcionari.
- j) Determinar l'estructura i la quantia de les retribucions.
- k) Declarar la situació administrativa dels funcionaris.
- l) Convocar eleccions al Consell de Personal.
- m) Aprovar el calendari laboral i fixar l'horari de treball.
- n) Aprovació de gratificacions al personal per serveis extraordinaris o especials i autorització prèvia per a la seua realització.
- o) Resoldre els expedients de concessió de gratificacions extraordinàries.
- p) Qualsevol altres que no estiguen atribuïdes específicament a un altre òrgan.

#### Article 88

*Presidència*

Correspon a la Presidència de les Corts:

- a) El nomenament i el cessament del personal eventual, d'acord amb el que es disposa en l'article 5 d'aquest estatut.
- b) L'adscripció amb caràcter definitiu o provisional dels llocs de treball.
- c) Adoptar les mesures necessàries per a garantir els serveis mínims en cas de vaga del personal.
- d) El nomenament de funcionaris i personal laboral.
- e) Vigilar i exercir la inspecció superior del compliment de les disposicions relatives al personal i a l'organització de les Corts Valencianes.

haberse acreditado en el proceso penal la no participación del inculpado en los hechos o por haberse apreciado alguna de las causas eximentes de responsabilidad criminal, la autoridad ordenará el archivo de las actuaciones.

### Capítulo VIII

Órganos competentes en materia de personal

#### Artículo 86

*Órganos competentes*

Las competencias en materia de personal, de acuerdo con lo dispuesto en el Estatuto de autonomía, el Reglamento de Les Corts, los estatutos de gobierno i régimen interior y el presente estatuto, son ejercidas por la Presidencia, la Mesa y el letrado mayor o letrado o letrada en quien éste delegue.

#### Artículo 87

*Mesa de Les Corts*

Corresponde a la Mesa de Les Corts:

- a) Aprobar las normas de desarrollo del presente estatuto, a propuesta del letrado mayor-secretario general.
- b) Aprobar la relación de puestos de trabajo.
- c) Aprobar la Oferta de empleo público.
- d) Determinar el concreto sistema de selección que debe regir en cada convocatoria para el acceso a la condición de funcionario o personal laboral de Corts Valencianes.
- e) Aprobar las bases y resolver los procedimientos de acceso a la condición de funcionario o personal laboral de Corts Valencianes.
- f) Aprobar las bases y resolver los procedimientos para provisión de puestos de trabajo.
- g) Resolver los expedientes de compatibilidad del personal, previo informe de la Secretaría General.
- h) Declarar la jubilación forzosa por cumplimiento de la edad.
- i) Resolver los expedientes disciplinarios de personal funcionario.
- j) Determinar la estructura y cuantía de las retribuciones.
- k) Declarar la situación administrativa de los funcionarios.
- l) Convocar elecciones al Consell de Personal.
- m) Aprobar el calendario laboral y fijar el horario de trabajo.
- n) Aprobación de gratificaciones al personal por servicios extraordinarios o especiales y autorización previa para su realización.
- o) Resolver los expedientes de concesión de gratificaciones extraordinarias.
- p) Cualesquiera otras que no estén atribuidas específicamente a otro órgano.

#### Artículo 88

*Presidencia*

Corresponde a la Presidencia de Les Corts:

- a) El nombramiento y cese del personal eventual, de acuerdo con lo que dispone el artículo 5 de este estatuto.
- b) La adscripción con carácter definitivo o provisional de los puestos de trabajo.
- c) Adoptar las medidas necesarias para garantizar los servicios mínimos en caso de huelga del personal.
- d) El nombramiento de funcionarios y personal laboral.
- e) Vigilar y ejercer la inspección superior del cumplimiento de las disposiciones relativas al personal y a la organización de Corts Valencianes.

**Article 89***Lletrat major-Secretaria General*

Correspon al lletrat major de les Corts:

- a) Reconèixer l'adquisició del grau de personal dels funcionaris.
- b) Reconeixement de triennis dels funcionaris.
- c) Concedir llicències.
- d) Aprovar el pla anual de vacances.
- e) Proposar i, si escau, aplicar aquelles mesures organitzatives i de qualsevol altra índole que puguen redundar en la millora i en l'eficàcia dels serveis, d'acord amb la direcció superior de la Mesa i de la Presidència.
- f) Dur les relacions generals amb les organitzacions sindicals representants del personal de les Corts Valencianes.
- g) Informar de les sol·licituds de compatibilitat que es formulen.
- h) Formalitzar la presa de possessió i les diligències de cessament de funcionaris.
- i) Exercir la potestat disciplinària i incoar procediments disciplinaris.
- j) Imposar sancions per faltes lleus i proposar a la Mesa sancions per faltes greus i molt greus.

**Disposició transitòria primera***Règim transitori fins a la creació de cossos*

1. Mentre no s'haja creat el cos corresponent els funcionaris, es poden agrupar per grups de places tenint en compte les funcions que han de complir i la titulació necessària per a ocupar-les.
  2. El personal que a l'entrada en vigor d'aquest estatut de personal siga titular d'una plaça de lletrat de les Corts s'integrarà automàticament en el cos de lletrats de les Corts previst en l'article 11.a.
  3. Les persones que a l'entrada en vigor d'aquest estatut siguen titulars d'una plaça de direcció d'àrea podran integrar-se a petició pròpia en algun dels cossos que es creen, sempre que hi tinguen la titulació requerida.
- En el cas que no s'exercite l'opció d'integració en algun dels cossos que es creen, les retribucions que percebran seran les que corresponga al seu exercici, tenint en compte la classificació actual d'aquestes places.

**Disposició transitòria segona***Integració en els nous grups de classificació*

- Els grups de classificació existents a l'entrada en vigor de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes s'integren de forma automàtica en els grups de classificació professional de funcionaris prevists en l'article 10, d'acord amb les equivalències següents:
- Antic grup A: subgrup A1
  - Antic grup B: subgrup A2
  - Antic grup C: subgrup C1
  - Antic grup D i antic grup E: subgrup C2.

**Disposició transitòria tercera***Promoció interna per conversió directa de places*

La promoció interna per conversió directa de places es portarà a terme mitjançant la superació de cursos selectius, amb avaluació contínua i proves finals, que faran els qui, reunint els requisits que s'estableixen per a la promoció interna dels funcionaris de carrera de les Corts Valencianes

**Artículo 89***Letrado mayor-Secretaria General*

Corresponde al letrado mayor de Les Corts:

- a) Reconocer la adquisición del grado de personal de los funcionarios.
- b) Reconocimiento de trienios de los funcionarios.
- c) Conceder licencias.
- d) Aprobar el plan anual de vacaciones.
- e) Proponer y, en su caso, aplicar cuantas medidas organizativas y de cualquier otra índole puedan redundar en la mejora y eficacia de los servicios, de acuerdo con la dirección superior de la Mesa y de la Presidencia.
- f) Llevar las relaciones generales con las organizaciones sindicales representantes del personal de Corts Valencianes.
- g) Informar de las solicitudes de compatibilidad que se formulen.
- h) Formalizar la toma de posesión y las diligencias de cese de funcionarios.
- i) Ejercer la potestad disciplinaria, incoando procedimientos disciplinarios.
- j) Imponer sanciones por faltas leves y proponer a la Mesa sanciones por faltas graves y muy graves.

**Disposición transitoria primera***Régimen transitorio hasta la creación de cuerpos*

1. En tanto no se haya creado el cuerpo correspondiente los funcionarios se pueden agrupar por grupos de plazas teniendo en cuenta las funciones a cumplir y la titulación necesaria para ocuparlas.
  2. El personal que a la entrada en vigor del presente estatuto del personal sea titular de una plaza de letrado de Les Corts se integrará automáticamente en el cuerpo de letrados de Les Corts previsto en el artículo 11.a.
  3. Las personas que a la entrada en vigor de este estatuto sean titulares de una plaza de dirección de área podrán integrarse a petición propia en alguno de los cuerpos que se creen, siempre que tengan la titulación requerida para ello.
- En el supuesto de que no se ejercite la opción de integración en alguno de los cuerpos que se creen, las retribuciones que percibirán serán las que corresponda a su desempeño, teniendo en cuenta la clasificación actual de dichas plazas.

**Disposición transitoria segunda***Integración en los nuevos grupos de clasificación*

- Los grupos de clasificación existentes a la entrada en vigor del Estatuto del personal de Corts Valencianes se integran de forma automática en los grupos de clasificación profesional de funcionarios previstos en el artículo 10 del mismo, de acuerdo con las siguientes equivalencias:
- Antiguo grupo A: subgrupo A1
  - Antiguo grupo B: subgrupo A2
  - Antiguo grupo C: subgrupo C1
  - Antiguo grupo D y antiguo grupo E: subgrupo C2.

**Disposición transitoria tercera***Promoción interna por conversión directa de plazas*

La promoción interna por conversión directa de plazas se llevará a cabo mediante la superación de cursos selectivos, con evaluación continua y pruebas finales, que realizarán quienes, reuniendo los requisitos que se establezcan para la promoción interna de los funcionarios de carrera de Corts



ocupen places, a les quals van accedir mitjançant concurs oposició, barrades en les modificacions de la relació de llocs de treball que amb posterioritat a l'aprovació d'aquest estatut de personal es facen.

Els processos a què fa referència el paràgraf anterior haurien de concloure abans dels dos anys següents a l'entrada en vigor d'aquest estatut.

#### **Disposició addicional primera**

##### *Garantia del lloc de treball*

1. Els funcionaris de carrera de les Corts Valencianes que van accedir a la plaça de direcció d'àrea o cap de servei mitjançant la participació en un procés selectiu específic no podran ser remoguts d'aquesta plaça mentre no ocupen un lloc de treball diferent mitjançant concurs o lliure designació.

2. En el supòsit que el cessament en un lloc de lliure designació afecte un funcionari de carrera de les Corts Valencianes que haguera accedit a la plaça de direcció d'àrea o cap de servei mitjançant la participació en un procés selectiu específic, en el mateix acte del cessament haurà de constar la provisió amb caràcter definitiu en un lloc anàleg al que ocupava amb caràcter previ a l'obtingut per lliure designació, dins del mateix cos o escala.

#### **Disposició addicional segona**

1. Les Corts podran sol·licitar del Consell l'adscripció al seu servei de personal que pertanya a la Policia de la Generalitat, per a l'exercici de funcions de seguretat.

2. Aquest personal, independentment de la seua permanència en el cos d'origen en la situació de servei actiu, dependrà jeràrquicament de la Presidència i de la Secretaria General de les Corts, sense perjudici de la dependència de la conselleria competent.

3. Els funcionaris que, com a conseqüència de l'adscripció prevista en l'apartat primer d'aquesta disposició, presten servei en les Corts es regiran per la legislació que els corresponga per la seua pertinença a l'administració d'origen. Així mateix, podran percebre els incentius i les gratificacions que, a càrrec dels pressuposts de les Corts Valencianes, es determinen anualment.

#### **Disposició derogatòria única**

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb el que hi ha disposat en aquest Estatut del personal de les Corts Valencianes, i, especialment el títol III dels Estatuts de govern i règim interior de les Corts Valencianes.

#### **Disposició final primera**

Al personal al servei de les Corts Valencianes els serà d'aplicació subsidiària el que hi ha disposat en la legislació en matèria de funció pública del personal al servei de la Generalitat Valenciana i la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

#### **Disposició final segona**

El present Estatut del personal de les Corts Valencianes entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de Les Corts*.

Valencianes ocupen plazas, a las que accedieron mediante concurso oposición, barradas en las modificaciones de la relación de puestos de trabajo que con posterioridad a la aprobación del presente estatuto del personal se realicen.

Los procesos a los que hace referencia el párrafo anterior deberán concluir antes de los dos años siguientes a la entrada en vigor del presente estatuto.

#### **Disposició addicional primera**

##### *Garantía del puesto de trabajo*

1. Los funcionarios de carrera de Corts Valencianes que accedieron a la plaza de dirección de área o jefatura de servicio mediante la participación en un proceso selectivo específico no podrán ser removidos de la misma en tanto no ocupen un puesto de trabajo diferente mediante concurso o libre designación.

2. En el supuesto que el cese en un puesto de libre designación afectase a un funcionario de carrera de Corts Valencianes, que hubiera accedido a la plaza de dirección de área o jefatura de servicio mediante la participación en un proceso selectivo específico, en el mismo acto del cese deberá constar la provisión con carácter definitivo en un puesto análogo al que desempeñaba con carácter previo al obtenido por libre designación, dentro del mismo cuerpo o escala.

#### **Disposició addicional segona**

1. Les Corts podran sol·licitar del Consell la adscripció a su servicio de personal perteneciente a la Policia de la Generalitat, para el desempeño de funciones de seguridad.

2. Dicho personal, al margen de su permanencia en el cuerpo de origen en la situación de servicio activo, dependerá jeràrquicament de la Presidencia y de la Secretaria General de Les Corts, sin perjuicio de la dependencia de la conselleria competente.

3. Los funcionarios que, como consecuencia de la adscripció prevista en apartado primero de esta disposició, presten servicio en Les Corts se regirán por la legislació que les corresponda por su pertenencia a la administración de origen. Asimismo, podrán percibir los incentivos y gratificaciones que, con cargo a los presupuestos de Corts Valencianes, se determinen anualmente.

#### **Disposició derogatoria única**

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan, contradigan o resulten incompatibles con lo dispuesto en el presente Estatuto del personal de Corts Valencianes, y, en especial el título III de los Estatutos de gobierno i régimen interior de Corts Valencianes.

#### **Disposició final primera**

Al personal al servicio de Corts Valencianes será de aplicación subsidiaria lo dispuesto en la legislación en materia de función pública del personal al servicio de la Generalitat Valenciana y la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público.

#### **Disposició final segona**

El presente Estatuto del personal de Corts Valencianes entrarà en vigor al día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial de Les Corts*.