

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Corts Valencianes

ACORD número 1206/XI, d'11 de febrer de 2025, de la Mesa de les Corts Valencianes, de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de les Corts corresponent a l'exercici 2020 [AM 1206/XI – 11.02.2025].

Com a culminació del treball desenvolupat per la comissió tècnica en matèria de personal constituïda i integrada per una representació de les Corts Valencianes i el Consell de Personal, oït el Consell de Personal i amb el debat i la negociació previs en la Taula Negociadora del Personal de les Corts, la Mesa de les Corts va adoptar l'Acord número 873/X, de 4 d'agost de 2020, pel qual es va aprovar l'oferta pública d'ocupació de les Corts corresponent a l'exercici 2020 (BOCV número 99/X, de 14 d'agost de 2020). En l'apartat cinquè, relatiu a les mesures d'estabilització d'ocupació, s'indica el següent:

5.1. Les mesures d'estabilització d'ocupació s'han de fer efectives mitjançant la participació en els procediments selectius de caràcter obert de les places que hagen estat exercides per personal interí que a aquest efecte es convoquen o anàlogues a les anteriors, que es determinen en l'acord de gestió de les convocatòries d'aquesta oferta pública d'ocupació. Tot això amb respecte als principis de lliure concurrència, publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, com també als que regeixen amb caràcter general l'accés a la funció pública.

5.2. Aquests processos selectius s'han de tramitar unitàriament amb les convocatòries de nou ingrés de les corresponents places.

5.3. Aquests processos selectius poden valorar, entre altres mèrits, el temps de serveis prestats en les administracions públiques i l'experiència en els llocs de treball objecte de la convocatòria.

5.4. En tot cas, aquestes mesures han de quedar recollides en l'acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació.

5.5. Respecte de les places afectades per un pla d'ocupació que haja previst una promoció interna i la supressió d'un determinat col·lectiu, els serveis prestats en aquest últim s'han de tenir a l'efecte de valoració de mèrits com a prestats en el superior en què s'haja integrat el personal afectat. A aquest efecte se li ha de valorar el temps en el grup inferior com si fora en el superior al que ha sigut reconvertit el col·lectiu.

Aquest acord i el que en aquesta reunió adopta la Mesa de les Corts constitueixen elements integrants d'un procés complex d'actuacions dissenyat i articulat, amb la màxima col·laboració entre les parts, en el marc dels treballs de la Comissió Tècnica constituïda per una representació de les Corts i el Consell de Personal. Tot això amb la finalitat d'avançar en la resolució dels problemes i les necessitats de l'administració de les Corts que es van diagnosticar en l'inici d'aquest procés i que es descriuen detalladament en els antecedents i la fonamentació de l'Acord número 2298/IX, de 30 de gener, adoptat per la Mesa de les Corts.

L'expressada comissió tècnica s'ha reunit almenys tres vegades, sessions de treball a les quals han d'afegir-se la reunió celebrada per la Taula Negociadora del Personal de les Corts amb caràcter previ a l'adopció del corresponent acord per la Mesa de les Corts, amb la legítima finalitat d'assolir el màxim consens possible en l'adopció de les decisions que havien de prendre's en cada cas.

Aquest document d'acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de les Corts de 2020 és el resultat d'aquests treballs i d'aquest procés negociador. Mitjançant aquest es pretén establir un marc general aplicable a totes les convocatòries de places incloses en aquesta oferta dins del qual la Mesa de les Corts ha d'exercir la competència que legalment li correspon en el moment d'aprovació de les bases dels processos selectius que es convoquen per a l'accés a aquelles places. Aquest document integra l'adopció, amb caràcter excepcional, en l'oferta pública d'ocupació de les Corts 2020, de mesures d'estabilització de l'ocupació temporal al qual s'ha recorregut intensament en l'administració de les Corts en les successives legislatures de les Corts i que presenta una problemàtica que ha d'afrontar-se atenent les circumstàncies singulars de la institució parlamentària i en el context de les actuacions que es desenvolupen en altres institucions i administracions públiques que pateixen fenòmens similars.

Les mesures de estabilització indicades es projecten sobre totes les places incloses en l'oferta pública d'ocupació, incloses les de nova creació, tenint en compte que la provisió temporal per funcionaris i funcionàries interins s'ha produït en tots els nivells de l'administració de les Corts: des dels llocs de cap de servei fins als classificats com a subgrup C2, circumstància que ha d'unir-se a la creació recent de places classificades com a A1, per a la configuració d'un nivell tècnic

directiu que permeta passar en aquesta administració d'un sistema de provisió dels llocs de direcció per concurs oposició a un sistema de provisió d'aquests llocs per concurs entre els qui reuneixen els requisits establits en cada cas; a tot això ha de sumar-se el compromís adquirit per les Corts de culminar el procés de canvi de subgrup A2 a subgrup A1, aprovat per la Taula Negociadora l'any 2011, i la subsegüent homogeneïtzació de la classificació dels llocs de tècnic superior especialitzat de nova creació i els que van resultar de la culminació del referit procés de canvi de subgrup.

Això justifica la singular extensió de les mesures d'estabilització acordades amb la finalitat adaptar l'aplicació de les actuacions legalment autoritzades a la singularitat organitzativa i la situació real de l'administració de les Corts en les últimes legislatures i en l'actual i de no crear greuges il·legítims entre els diferents col·lectius de funcionaris i funcionàries interins que puguin resultar afectats per aquella situació i per les mesures que s'acorden per a corregir-la.

En aquest sentit ha de valorar-se l'apartat sisè, Mesures d'estabilització d'ocupació, de l'Acord de gestió de convocatòries que se sotmet a l'aprovació de la Mesa de la Mesa de les Corts, el subapartat 1 de la qual diu el següent: «Aquestes mesures d'estabilització d'ocupació s'han de fer efectives mitjançant la participació en els procediments selectius de caràcter obert de les places que hagen estat exercides per personal interí que a aquest efecte es convoquen o anàlogues a les anteriors. Tot això amb respecte als principis de lliure concurrència, publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, com també als que regeixen amb caràcter general l'accés a la funció pública.»

El lletrat director de Personal ha emès un informe jurídic en el qual es conclou que la proposta elevada a la Mesa de les Corts s'adequa a la normativa aplicable a aquesta, com també als principis constitucionals que han de preservar-se en tot procés selectiu per a l'accés a la funció pública, amb les modulacions d'aquests principis que són referibles a processos d'estabilització de l'ocupació pública temporal, com els que es proposa convocar, i es troben dins dels estàndards aplicable d'aquells preceptes i principis que s'estan aprovant per les administracions públiques espanyoles, especialment la Generalitat Valenciana, els parlaments autonòmics i les diferents administracions territorials.

La Intervenció de les Corts ha emès un informe en el qual es conclou que la proposta que se li ha tramès no està subjecta a fiscalització prèvia per part de la Intervenció.

S'ha oït el Consell de Personal de les Corts Valencianes, d'acord amb l'article 50.1 de l'Estatut del personal de les Corts, a través de les reunions de la Comissió Tècnica en matèria de personal en la qual es troba integrat el Consell de Personal. Així mateix, d'acord amb l'article 51 de l'Estatut del personal de les Corts, s'ha sotmès la proposta a la Taula Negociadora del Personal de les Corts, la qual, en la reunió de 16 de desembre de 2024, ha acordat, per unanimitat, elevar a la Mesa de les Corts aquesta proposta d'Acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de les Corts corresponent a l'exercici 2020.

En virtut de tot això, la Mesa de les Corts, en exercici de la competència que li assigna l'Estatut del personal de les Corts, en la reunió d'11 de febrer de 2025, ha adoptat el següent

ACORD

Primer

Aprovar l'Acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de Les Corts corresponent a l'exercici 2020, que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon

Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercer

Traslladar aquest acord al Consell de Personal de les Corts, a la Taula Negociadora del Personal de les Corts, al Departament de Recursos Humans, al Servei d'Afers Econòmics i a la Intervenció de la cambra.

Palau de les Corts Valencianes

València, 11 de febrer de 2025

Llanos Massó Linares

Presidenta

Víctor Soler Beneyto

Secretari primer

ANNEX

Acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de les Corts de 2020

Primer. Els processos selectius corresponents a aquesta oferta pública d'ocupació s'han d'articular a través del sistema de concurs oposició, en els quals la puntuació de la fase d'oposició és del 60 % i la del concurs del 40 % del valor de la nota final.

Segon. En la fase d'oposició (màxim de 60 punts), l'aprobat s'obté amb la puntuació que preveja la convocatòria, que en cap cas pot ser inferior al 50 % de la puntuació màxima de cada exercici eliminatori.

1. Nombre d'exàmens:

a) Per al subgrup A1 es proposen tres exercicis:

- primer exercici: teòric: màxim de 30 punts.
- segon exercici: pràctic: màxim de 25 punts.
- tercer exercici, obligatori no eliminatori: valencià: màxim de 5 punts.

b) Per al subgrup A2 es proposen tres exercicis:

- primer exercici: teòric: màxim de 30 punts.
- segon exercici: pràctic: màxim de 25 punts.
- tercer exercici, obligatori no eliminatori: valencià: màxim de 5 punts.

c) Per al subgrup C1 es proposen tres exercicis:

- primer exercici: teòric tipus test: màxim de 30 punts,
- segon exercici: pràctic: màxim de 25 punts.
- tercer exercici, obligatori no eliminatori: valencià: màxim de 5 punts.

d) Per al subgrup C2 es proposen tres exercicis:

- primer exercici: teòric tipus test: màxim de 30 punts.
- segon exercici: pràctic: màxim de 25 punts.
- tercer exercici, obligatori no eliminatori: valencià: màxim de 5 punts.

2. Exercicis tipus test: les preguntes en blanc no penalitzen.

3. Nombre de temes:

a) A1: 80 temes

b) A2: 60 temes

c) C1: 35 temes

d) C2: 20 temes

Tercer. En la fase de concurs (màxim de 40 punts):

De la puntuació total màxima, es valora amb 25 punts l'experiència i amb 15 punts la resta de mèrits.

S'han de computar els mèrits al·legats per les persones participants que hagen sigut obtinguts, o estiguen en condició d'obtenir-los, fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

De la valoració de l'experiència (màxim de 25 punts):

1. Experiència en plaça o lloc anàlegs en qualsevol administració parlamentària: 0,16/mes complet treballat.

2. Experiència en plaça o lloc anàlegs en altres administracions, entitats o institucions públiques: 0,08/mes complet treballat.

3. Experiència en plaça o lloc en qualsevol administració parlamentària: 0,08/mes complet treballat.

4. Experiència en plaça o lloc en qualsevol administració: 0,04/mes complet treballat.

5. Experiència en lloc de treball amb funcions similars en el sector privat: 0,04/mes complet treballat.

De la valoració de la resta de mèrits (màxim de 15 punts):

Es valora la formació, les titulacions acadèmiques iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria, el coneixement del valencià i d'idiomes:

1. Formació homologada, impartida o rebuda, relacionada amb les funcions de la plaça o lloc, fins a un màxim de 8 punts.

2. Titulacions acadèmiques oficials iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria, fins a un màxim de 4 punts (exclosa la necessària per a l'accés).

3. Coneixement de valencià, fins a un màxim de 6 punts:

a) A2 (grau oral): 0,50 punts

- b) B1 (grau elemental): 1, 00 punt
- c) B2: 2,00 punts
- d) C1 (grau mitjà): 4,00 punts
- e) C2 (grau superior): 6,00 punts

4. Capacitació tècnica en valencià, fins a un màxim de 2 punts

- a) Llenguatge en mitjans de comunicació: 0,20 punts
- b) Llenguatge administratiu: 0,60 punts
- c) Correcció de textos: 1,50 punts

5. Coneixement d'idiomes, fins a un màxim de 4 punts.

6. Haver superat anteriorment tots els exercicis del concurs oposició per a l'accés a una plaça de similar categoria: fins a un màxim d'1 punt.

Quart. Casos d'empat. Els casos d'empat que es produïsquen en les llistes definitives, o en les borses de treball que es constituïsquen, s'han de dirimir de la manera següent:

1. En primer lloc, s'atén la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició
2. En segon lloc, si persistira l'empat, aquest es dirimeix per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre numèric en què figuren relacionats.
3. En tercer lloc, si l'empat fora entre persones de distint sexe, es dirimeix a favor del sexe infrarepresentat —si aquest fora el femení— dins del col·lectiu de persones que formen part del cos del subgrup en qüestió, en data de publicació de la convocatòria o, per a les borses de treball, en data de la constitució d'aquestes.
4. En quart lloc, si persistira l'empat, es resol mitjançant un sorteig.

Cinquè. Cobertura temporal de llocs de treball: borses de treball

1. Les corresponents convocatòries per a l'accés a les places han de preveure la formació de borses de treball integrades pels qui hagueren participat en les proves selectives realitzades per les Corts Valencianes, no hagueren obtingut plaça de funcionari o funcionària i hagueren aprovat almenys un dels exercicis del procés. Aquestes llistes han d'estar ordenades segons la puntuació rebuda en cada procés selectiu. Es dona preferència a les persones que hi participen pel torn de promoció interna en els termes que s'establisquen en les convocatòries respectives. A aquestes ha de recórrer l'administració parlamentària quan necessite cobrir llocs de treball per personal interí, sempre que reunisquen els requisits exigits per a l'accés al lloc, excepte renúncia.

2. El procediment que cal aplicar en aquests casos és l'establert en l'Acord de la Mesa de les Corts pel qual s'aprova el Reglament per a la selecció del personal interí de les Corts Valencianes.

Sisè. Mesures d'estabilització d'ocupació

Aquestes mesures d'estabilització d'ocupació s'han de fer efectives mitjançant la participació en els procediments selectius de caràcter obert de les places que hagen estat exercides per personal interí que a aquest efecte es convoquen o anàlogues a les anteriors. Tot això amb respecte als principis de lliure concurrència, publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, com també als que regeixen amb caràcter general l'accés a la funció pública.