

## Corts Valencianes

*Oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici 2018.*  
[2018/5867]

S'eleva a la Mesa de les Corts per a la seua aprovació la proposta d'oferta pública d'ocupació de les Corts corresponent a l'exercici 2018 formulada per la Secretaria General, amb el contingut següent:

La Mesa de les Corts, en la reunió celebrada el dia 30 de gener de 2018, va adoptar l'Acord número 2298/IX, sobre creació, modificació, supressió i reclassificació de places de la plantilla de personal de les Corts (BOC 253, 23.02.2018) i va assumir, entre altres, el compromís d'elaborar i aprovar, previ compliment de la tramitació que corresponga, l'oferta pública d'ocupació de les Corts corresponent a l'exercici 2018.

L'article 61 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (EPCV) estableix: «Les Corts Valencianes aprovaran anualment la seua oferta pública d'ocupació, en la qual es detallaran els llocs i les places vacants, dotats pressupostàriament, la cobertura dels quals es considere necessària, amb la negociació prèvia amb les organitzacions sindicals. Les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació es publicaran durant l'any en què l'oferta siga aprovada i es resoldran abans d'acabar l'any següent.»

En relació amb l'oferta pública d'ocupació de les Corts ha de tenir-se en compte, en primer lloc, que l'article 59.1 de l'EPCV disposa el següent: «1. Els funcionaris de carrera poden accedir, mitjançant promoció interna, a un cos o escala d'un grup o subgrup superior al qual pertanyen, o a un altre d'igual classificació professional. Per a aquest fi, les ofertes d'ocupació pública reservaran un percentatge d'almenys un 50 % dels llocs vacants que es convoquen a oposició o concurs oposició. La promoció interna es farà efectiva mitjançant la participació en els procediments selectius que a aquest efecte es convoquen, amb respecte dels principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, i dels que regeixen amb caràcter general l'accés a la funció pública. Aquestes proves poden portar-se a terme en convocatòries independents de les d'ingrés quan, per conveniència de la planificació general dels recursos humans, així ho acorde la Mesa de les Corts.»

Així mateix, ha d'atendre's el que disposa l'article 64 de l'EPCV, que assenyalava: «En les ofertes públiques d'ocupació es reservarà un mínim del 5 % de les vacants per a ser cobertes per persones amb discapacitat, enteses com a tals les definides en l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 d'octubre, d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat. L'accés a la condició de funcionari de les Corts Valencianes de persones amb discapacitat s'inspirarà en els principis d'igualtat d'oportunitats i compensació de desavantatges, i s'adoptaran, si escau, les mesures que calguen per a establir les adaptacions i ajustaments raonables de temps i mitjans en el procés selectiu. En els llocs de treball ocupats per persones amb discapacitat, s'hi faran les adaptacions necessàries.»

Per la seua banda, l'article 61 del TR-EBEP disposa en els apartats 1 i 3:

«1. Els processos selectius tindran caràcter obert i garantiran la lliure concurrència, sense perjudici del que s'ha establert per a la promoció interna i de les mesures de discriminació positiva previstes en aquest estatut.

3. Els processos selectius que incloguen, a més de les preceptives proves de capacitat, la valoració de mèrits dels aspirants, només podran atorgar a aquesta valoració una puntuació proporcionada que no determinarà, en cap cas, per si mateixa el resultat del procés selectiu.»

Aquesta proposta s'eleva tenint en compte l'acord aconseguit en la Mesa Negociadora del Personal de les Corts en la reunió celebrada el dia 25 de maig de 2018 per la representació de les Corts i la representació de les organitzacions sindicals FSP-UGT, FSC-CCOO-PV i de la Candidatura Alternativa Personal (CAP), i amb la presència del Consell de Personal de les Corts. En l'acta de la reunió es deixa constància que manifesta el seu criteri en contra d'aquesta proposta l'organització sindical següent: Intersindical Valenciana.

## Corts Valencianes

*Oferta pública de empleo correspondiente al ejercicio 2018.* [2018/5867]

Se eleva a la Mesa de Les Corts para su aprobación la propuesta de oferta pública de empleo de Les Corts correspondiente al ejercicio 2018 formulada por la Secretaría General, con el siguiente contenido:

La Mesa de Les Corts, en su reunión celebrada el día 30 de enero de 2018, adoptó el Acuerdo número 2298/IX, sobre creación, modificación, supresión y reclasificación de plazas de la plantilla de personal de Les Corts (BOC 253, 23.02.2018) y asumió, entre otros, el compromiso de elaborar y aprobar, previo cumplimiento de la tramitación que corresponda, la oferta pública de empleo de Les Corts correspondiente al ejercicio 2018.

El artículo 61 del Estatuto del personal de Les Corts Valencianes (EPCV) establece: «Les Corts Valencianes aprovarán anualmente su oferta pública de empleo, en la que se relacionarán los puestos y plazas vacantes, dotados presupuestariamente, cuya cobertura se considere necesaria, previa negociación con las organizaciones sindicales. Las convocatorias de la oferta pública de empleo se publicarán durante el año en que la oferta sea aprobada y se resolverán antes de finalizar el siguiente año.»

En relación con la oferta pública de empleo de Les Corts ha de tenerse en cuenta, en primer lugar, que el artículo 59.1 del EPCV dispone lo siguiente: «1. Los funcionarios de carrera podrán acceder, mediante promoción interna, a un cuerpo o escala de un grupo o subgrupo superior al que pertenezcan, o a otro de igual clasificación profesional. A tal fin, las ofertas de empleo público reservarán un porcentaje de al menos un 50 % de los puestos vacantes que se convoquen a oposición o concurso oposición. La promoción interna se hará efectiva mediante la participación en los procedimientos selectivos que a tal efecto se convoquen, con respeto a los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, así como a los que rigen con carácter general el acceso a la función pública. Dichas pruebas podrán llevarse a cabo en convocatorias independientes de las de ingreso cuando, por conveniencia de la planificación general de los recursos humanos, así lo acuerde la Mesa de Les Corts.»

Asimismo, debe atenderse a lo dispuesto por el artículo 64 del EPCV, el cual señala: «En las ofertas públicas de empleo se reservará un mínimo del 5 % de las vacantes para ser cubiertas por personas con discapacidad, entendidas como tales las definidas en el artículo 1 de la Ley 51/2003, de 2 de octubre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad. El acceso a la condición de funcionario de Les Corts Valencianes de personas con discapacidad se inspirará en los principios de igualdad de oportunidades y compensación de desventajas, adoptándose, en su caso, las medidas precisas para establecer las adaptaciones y ajustes razonables de tiempos y medios en el proceso selectivo. En los puestos de trabajo ocupados por personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones necesarias.»

Por su parte, el artículo 61 del TR-EBEP en sus apartados 1 y 3 dispone:

«1. Los procesos selectivos tendrán carácter abierto y garantizarán la libre concurrencia, sin perjuicio de lo establecido para la promoción interna y de las medidas de discriminación positiva previstas en este estatuto.

3. Los procesos selectivos que incluyan, además de las preceptivas pruebas de capacidad, la valoración de méritos de los aspirantes, solo podrán otorgar a dicha valoración una puntuación proporcionada que no determinará, en ningún caso, por sí misma el resultado del proceso selectivo.»

La presente propuesta se eleva teniendo en cuenta el acuerdo alcanzado en la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts en su reunión celebrada el día 25 de mayo de 2018 por la representación de Les Corts y la representación de las organizaciones sindicales FSP-UGT, FSC-CCOO-PV y de la Candidatura Alternativa Personal (CAP), y con la presencia del Consell de Personal de Les Corts. En el acta de la reunió se deixa constància de que manifesta el seu criteri en contra a la presente proposta la siguiente organización sindical: Intersindical Valenciana.



S'han incorporat posteriorment a aquesta proposta una plaça d'assessor lingüístic i una plaça més d'oficial de gestió parlamentària. Ambdues places estan creades, dotades pressupostàriament i vacants en el moment actual. Aquesta incorporació després de la reunió de la taula de negociació respon al fet que la cap del Servei de Publicacions ha sol·licitat expressament que s'incloga en l'oferta pública d'ocupació de les Corts de 2018 la plaça d'assessor lingüístic que es troba vacant, sol·licitud que va ser tramitada després de la convocatòria de la reunió esmentada de la taula de negociació. I, d'una altra, en data 22 de maig de 2018 ha quedat vacant la plaça d'oficial de gestió parlamentària adscrita als serveis jurídics que estava ocupada per un funcionari que ha reingressat en la plaça d'ujer de la qual era titular. En virtut d'aquesta inclusió, correspon incrementar en una plaça més les reservades a promoció interna en aquesta oferta pública d'ocupació i s'assigna aquest augment a les places d'oficial de gestió parlamentària, que finalment seran convocades en el nombre d'onze, sis pel torn de promoció interna i cinc pel torn lliure.

Aquesta incorporació de les places esmentades s'ha posat en coneixement del Consell de Personal de les Corts mitjançant un escrit enviat el 30 de maig de 2018 (RS núm. 30905), a fi de conèixer el criteri del Consell de Personal sobre aquesta proposta abans d'eleva la proposta d'acord corresponent a la Mesa de les Corts, sense perjudici de traslladar-la a la Mesa Negociadora del Personal de les Corts en la pròxima reunió que celebre. El Consell de Personal, mitjançant un escrit presentat en data 1 de juny de 2018 (RE núm. 106080) ha manifestat el parer favorable dels membres que representen els sindicats UGT i CCCO i de l'agrupació de funcionaris CAP amb l'augment del nombre de places previstes en l'oferta pública d'ocupació de les Corts 2018, concretament una plaça d'assessor lingüístic i una plaça d'oficial de gestió parlamentària, places creades, dotades pressupostàriament i vacants en el moment actual.

La Intervenció de les Corts ha emés un informe de fiscalització favorable en compliment de les Normes sobre fiscalització dels gastos que han de finançar-se amb càrrec al pressupost de les Corts, que van ser aprovades per la Mesa de les Corts d'acord amb la Comissió de Govern Interior.

En virtut d'això, la Mesa de les Corts, en la reunió celebrada el dia 6 de juny de 2018, ha adoptat el següent acord:

*Primer. Aprobació de l'oferta pública d'ocupació de les Corts corresponent a l'exercici 2018*

1.1. En compliment del que disposa l'article 61 de l'Estatut del Personal de les Corts, s'aprova l'oferta pública d'ocupació de les Corts per a l'any 2018, en els termes que s'estableixen en aquest acord, en el qual es detallen les places vacants que es considera convenient cobrir. Totes les places que s'inclouen en aquesta oferta estan vacants, disposen de consignació pressupostària i es troben classificades amb especificació de la categoria, retribucions assignades i requisits de titulació exigits per a accedir-hi.

1.2. Les convocatòries corresponents a aquesta oferta pública d'ocupació es publicaran durant l'any 2018 i es resoldran abans de finalitzar l'any 2019.

*Segon. Quantificació de les places que s'ofereixen*

L'oferta pública d'ocupació de les Corts per a 2018 conté les necessitats de recursos humans amb assignació pressupostària que hagen de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés, amb les limitacions contingudes en l'Estatut del personal de les Corts Valencianes, que es farà segons s'establisca en aquest acord i que comporta les places següents:

– Tres places de tècnic superior d'administració parlamentària. Subgrup: A1. CD: 22. CE: CV14.

Naturalesa: funcionari/ària de carrera.

Titulació necessària: llicenciatura o grau universitari o equivalent. Una d'aquestes correspondrà al torn de promoció interna. S'aplicaran les mesures d'estabilització d'ocupació que es detallen en l'apartat 5.

– Una plaça de tècnic superior especialitzat (assessor lingüístic). Subgrup: A1. CD: 22. CE: CV14.

Se han incorporado posteriormente a dicha propuesta una plaza de asesor lingüístico y una plaza más de oficial de gestión parlamentaria. Ambas plazas están creadas, dotadas presupuestariamente y vacantes en el momento actual. Dicha incorporación con posterioridad a la reunión de la mesa negociadora responde al hecho de que, por la jefa del Servicio de Publicaciones, se ha solicitado expresamente que se incluya en la oferta pública de empleo de Les Corts de 2018 la plaza de asesor lingüístico que se halla vacante, solicitud que fue tramitada con posterioridad a la convocatoria de la referida reunión de la mesa negociadora. Y, por otra, en fecha 22 de mayo de 2018 ha quedado vacante la plaza de oficial de gestión parlamentaria adscrita a los servicios jurídicos que estaba ocupada por un funcionario que ha reingresado en la plaza de ujier de la que era titular. En virtud de dicha inclusión, corresponde incrementar en una plaza más las reservadas a promoción interna en la presente oferta pública de empleo, asignándose dicho aumento a las plazas de oficial de gestión parlamentaria, que finalmente serán convocadas en el número de once, seis por el turno de promoción interna y cinco por el turno libre.

Dicha incorporación de las referidas plazas se ha puesto en conocimiento del Consell de Personal de Les Corts mediante un escrito remitido en fecha 30 de mayo de 2018 (RS núm. 30905), a fin de conocer el criterio del Consell de Personal sobre esta propuesta antes de elevar la correspondiente propuesta de acuerdo a la Mesa de Les Corts, sin perjuicio de darle traslado a la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts en la próxima reunión que celebre. El Consell de Personal, mediante un escrito presentado en fecha 1 de junio de 2018 (RE núm. 106080) ha manifestado el parecer favorable de los miembros del mismo que lo son en representación de los sindicatos UGT y CCCO y de la agrupación de funcionarios CAP al aumento del número de plazas previstas en la oferta pública de empleo de Les Corts 2018, concretamente una plaza de asesor lingüístico y una plaza de oficial de gestión parlamentaria, plazas creadas, dotadas presupuestariamente y vacantes en el momento actual.

Se ha emitido un informe de fiscalización favorable por la Intervención de Les Corts en cumplimiento de lo dispuesto por las Normas sobre fiscalización de los gastos que han de financiarse con cargo al presupuesto de Les Corts, que fueron aprobadas por la Mesa de Les Corts de acuerdo con la Comisión de Gobierno Interior.

En virtud de lo anterior, la Mesa de Les Corts, en su reunión celebrada el día 6 de junio de 2018, ha adoptado el siguiente acuerdo:

*Primero. Aprobación de la oferta pública de empleo de Les Corts correspondiente al ejercicio 2018*

1.1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 61 del Estatuto del Personal de Les Corts, se aprueba la oferta pública de empleo de Les Corts para el año 2018, en los términos que se establecen en el presente acuerdo, en el que se relacionan las plazas vacantes cuya cobertura se considera conveniente. Todas las plazas que se incluyen en la presente oferta están vacantes, disponen de consignación presupuestaria y se hallan clasificadas con especificación de la categoría, retribuciones asignadas y requisitos de titulación exigidos para su acceso a las mismas.

1.2. Las convocatorias correspondientes a la presente oferta pública de empleo se publicarán durante el año 2018 y se resolverán antes de finalizar el año 2019.

*Segundo. Cuantificación de las plazas que se ofertan*

La oferta pública de empleo de Les Corts para 2018 contiene las necesidades de recursos humanos con asignación presupuestaria que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso, con las limitaciones contenidas en el Estatuto del personal de Les Corts Valencianes, que se hará según se establezca en el presente acuerdo y que comporta las siguientes plazas:

– Tres plazas de técnico superior de administración parlamentaria. Subgrupo: A1. CD: 22. CE: CV14.

Naturaleza: funcionario/ria de carrera.

Titulación necesaria: licenciatura o grado universitario o equivalente. Una de ellas corresponderá al turno de promoción interna. Se aplicarán las medidas de estabilización de empleo que se detallan en el apartado 5.

– Una plaza de técnico superior especializado (asesor lingüístico). Subgrupo: A1. CD: 22. CE: CV14.

Naturalesa: funcionari/ària de carrera.

Titulació necessària: llicenciatura en filologia, o llicenciatura en traducció, o grau universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc de treball. Torn lliure. S'aplicaran les mesures d'estabilització d'ocupació que es detallen en l'apartat 5.

– Dues places de tècnic mitjà d'administració parlamentària. Subgrup: A2. CD: 21. CE: CV19.

Naturalesa: funcionari/ària de carrera.

Titulació necessària: grau universitari o equivalent, diplomatura tècnica, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica. Una d'aquestes correspondrà al torn de promoció interna. S'aplicaran les mesures d'estabilització d'ocupació que es detallen en l'apartat 5.

– Dues places de tècnic superior especialitzat (tècnic superior en informació i documentació). Subgrup: A1. CD: 22. CE: CV14.

Naturalesa: funcionari/ària de carrera.

Titulació necessària: llicenciatura, enginyeria o grau universitari o equivalent. Una d'aquestes correspondrà al torn de promoció interna. S'aplicaran les mesures d'estabilització d'ocupació que es detallen en l'apartat 5.

– Quatre places de tècnic mitjà especialitzat (tècnic mitjà de sistemes). Subgrup: A2. CD: 21. CE: CV19.

Naturalesa: funcionari/ària de carrera.

Titulació necessària: diplomatura universitària en informàtica, enginyeria tècnica en informàtica o grau universitari en enginyeria informàtica o llicenciatura en informàtica o enginyeria en informàtica o equivalent. Dues d'aquestes correspondran al torn de promoció interna. S'aplicaran les mesures d'estabilització d'ocupació que es detallen en l'apartat 5.

– Tres places de transcriptor/a corrector/a. Subgrup: C1. CD: 20. CE: CV16.

Naturalesa: funcionari/ària de carrera.

Titulació necessària: títol de batxiller, formació professional de segon grau o equivalent o tenir aprovades les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys. Dues d'aquestes correspondran al torn de promoció interna. S'aplicaran les mesures d'estabilització d'ocupació que es detallen en l'apartat 5.

– Onze places d'oficial de gestió parlamentària. Subgrup: C1. CD: 19. CE: CV20.

Naturalesa: funcionari/ària de carrera.

Titulació necessària: títol de batxiller, formació professional de segon grau o equivalent o tenir aprovades les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys. Sis d'aquestes correspondran al torn de promoció interna. S'aplicaran les mesures d'estabilització d'ocupació que es detallen en l'apartat 5.

– Tres places d'ajudant de manteniment. Subgrup: C2. CD: 13. CE: CV20.

Naturalesa: funcionari/ària de carrera.

Titulació necessària: graduat en ESO o equivalent. Dues d'aquestes correspondran al torn de promoció interna. S'aplicaran les mesures d'estabilització d'ocupació que es detallen en l'apartat 5.

– Una plaça de telefonista. Subgrup: C2. CD: 13. CE: CV20.

Naturalesa: funcionari/ària de carrera.

Titulació necessària: graduat en ESO o equivalent. Queda reservada per a la seua provisió entre persones amb diversitat funcional, enteses com a tals les definides en l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 d'octubre, d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.

– Una plaça d'auxiliar de majordomia. Subgrup: C2. CD: 13. CE: CV20.

Naturalesa: personal laboral.

Titulació necessària: graduat en ESO o equivalent. Queda reservada per a la seua provisió entre persones amb diversitat funcional intel·lectual.

Naturaleza: funcionario/ria de carrera.

Titulación necesaria: licenciatura en filología, o licenciatura en traducción, o grado universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto de trabajo. Turno libre. Se aplicarán las medidas de estabilización de empleo que se detallan en el apartado 5.

– Dos plazas de técnico medio de administración parlamentaria. Subgrupo: A2. CD: 21. CE: CV19.

Naturaleza: funcionario/ria de carrera.

Titulación necesaria: grado universitario o equivalente, diplomatura técnica, ingeniería técnica o arquitectura técnica. Una de ellas correspondrá al turno de promoción interna. Se aplicarán las medidas de estabilización de empleo que se detallan en el apartado 5.

– Dos plazas de técnico superior especializado (técnico superior en información y documentación). Subgrupo: A1. CD: 22. CE: CV14.

Naturaleza: funcionario/ria de carrera.

Titulación necesaria: licenciatura, ingeniería o grado universitario o equivalente. Una de ellas correspondrá al turno de promoción interna. Se aplicarán las medidas de estabilización de empleo que se detallan en el apartado 5.

– Cuatro plazas de técnico medio especializado (técnico medio de sistemas). Subgrupo: A2. CD: 21. CE: CV19.

Naturaleza: funcionario/ria de carrera.

Titulación necesaria: diplomatura universitaria en informática, ingeniería técnica en informática o grado universitario en ingeniería informática o licenciatura en informática o ingeniería en informática o equivalente. Dos de ellas correspondrán al turno de promoción interna. Se aplicarán las medidas de estabilización de empleo que se detallan en el apartado 5.

– Tres plazas de transcriptor/ra corrector/ra. Subgrupo: C1. CD: 20. CE: CV16.

Naturaleza: funcionario/ria de carrera.

Titulación necesaria: título de bachiller, formación profesional de segundo grado o equivalente o tener aprobadas las pruebas de acceso a la universidad para mayores de 25 años. Dos de ellas correspondrán al turno de promoción interna. Se aplicarán las medidas de estabilización de empleo que se detallan en el apartado 5.

– Once plazas de oficial de gestión parlamentaria. Subgrupo: C1. CD: 19. CE: CV20.

Naturaleza: funcionario/ria de carrera.

Titulación necesaria: título de bachiller, formación profesional de segundo grado o equivalente o tener aprobadas las pruebas de acceso a la universidad para mayores de 25 años. Seis de ellas correspondrán al turno de promoción interna. Se aplicarán las medidas de estabilización de empleo que se detallan en el apartado 5.

– Tres plazas de ayudante de mantenimiento. Subgrupo: C2. CD: 13. CE: CV20.

Naturaleza: funcionario/ria de carrera.

Titulación necesaria: graduado en ESO o equivalente. Dos de ellas correspondrán al turno de promoción interna. Se aplicarán las medidas de estabilización de empleo que se detallan en el apartado 5.

– Una plaza de telefonista. Subgrupo: C2. CD: 13. CE: CV20.

Naturaleza: funcionario/ria de carrera.

Titulación necesaria: graduado en ESO o equivalente. Queda reservada para su provisión entre personas con diversidad funcional, entendidas como tales las definidas en el artículo 1 de la Ley 51/2003, de 2 de octubre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

– Una plaza de auxiliar de mayordomía. Subgrupo: C2. CD: 13. CE: CV20.

Naturaleza: personal laboral.

Titulación necesaria: graduado en ESO o equivalente. Queda reservada para su provisión entre personas con diversidad funcional intelectual.



lectual, entesa la diversitat funcional segons la definició donada per l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 d'octubre, d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.

#### *Tercer. Promoció interna*

3.1. La promoció interna es farà efectiva mitjançant la participació en els procediments selectius que a aquest efecte es convoquen, amb respecte als principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, així com als que regeixen amb caràcter general l'accés a la funció pública.

3.2. Aquests processos selectius es tramitaran unitàriament amb les convocatòries de nou ingrés de les places corresponents.

3.3. Per a concórrer a les proves de promoció interna, hauran de reunir-se els requisits exigits per a l'accés a les places corresponents i haver prestat serveis efectius durant, almenys, dos anys com a funcionari de carrera en el cos o escala des del qual s'accedeix i superar les proves selectives corresponents.

3.4. Les places oferides pel torn de promoció interna que no es cobrisquen s'afegiran a les oferides en la mateixa convocatòria pel torn lliure.

#### *Quart. Persones amb diversitat funcional*

4.1. Es reservarà un mínim del 5 % de les vacants per a ser cobertes per persones amb diversitat funcional, enteses com a tals les definides en l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 d'octubre, d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.

4.2. L'accés a la condició de funcionari de les Corts Valencianes de persones amb diversitat funcional s'inspirarà en els principis d'igualtat d'oportunitats i compensació de desavantatges, i s'adoptaran, si és el cas, les mesures necessàries per a establir les adaptacions i ajusts raonables de temps i mitjans en el procés selectiu.

#### *Cinquè. Mesures d'estabilització d'ocupació*

5.1. Les mesures d'estabilització d'ocupació es faran efectives mitjançant la participació en els procediments selectius de caràcter obert de les places que hagen estat exercides per personal interí que a aquest efecte es convoquen, o anàlogues a les anteriors, que es determinen en l'acord de gestió de les convocatòries d'aquesta oferta pública d'ocupació. Tot això, amb respecte als principis de lliure concurrència, publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, així com als que regeixen amb caràcter general l'accés a la funció pública.

5.2. Aquests processos selectius es tramitaran unitàriament amb les convocatòries de nou ingrés de les places corresponents.

5.3. Aquests processos selectius podran valorar, entre altres mèrits, el temps de serveis prestats en les administracions públiques i l'experiència en els llocs de treball objecte de la convocatòria.

5.4. En tot cas, aquestes mesures quedaran recollides en l'acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació.

5.5. Respecte de les places afectades per un pla d'ocupació que haja previst una promoció interna i la supressió d'un determinat col·lectiu, els serveis prestats en aquest últim es consideraran, a l'efecte de valoració de mèrits, prestats en el superior en què s'haja integrat el personal afectat. A aquest efecte, se li valorarà el temps en el grup inferior com si fóra en el superior al qual ha sigut reconvertit el col·lectiu.

#### *Sisè. Acumulació de vacants*

Es podran incrementar les places incloses en aquesta oferta pública d'ocupació amb les vacants que puguen produir-se per promoció, jubilació, defunció o excedència sense reserva de lloc del seu titular, o nova creació com a resultat de la reclassificació de places iguals a les actualment incloses.

#### *Seté*

S'aprova la modificació de la relació de llocs de treball de les Corts pel que fa a la titulació exigible per a l'accés a places de tècnic mitjà d'administració parlamentària, subgrup: A2. CD: 21. CE: CV19; naturalesa: funcionari/ària de carrera; titulació necessària: grau universitari o equivalent, diplomatura tècnica, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica.

tual, entendida la diversidad funcional según la definición dada por el artículo 1 de la Ley 51/2003, de 2 de octubre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

#### *Tercero. Promoción interna*

3.1. La promoción interna se hará efectiva mediante la participación en los procedimientos selectivos que a tal efecto se convoquen, con respecto a los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, así como a los que rigen con carácter general el acceso a la función pública.

3.2. Estos procesos selectivos se tramitarán unitariamente con las convocatorias de nuevo ingreso de las correspondientes plazas.

3.3. Para concurrir a las pruebas de promoción interna, deberán reunirse los requisitos exigidos para el acceso a las correspondientes plazas y haber prestado servicios efectivos durante, al menos, dos años como funcionario de carrera en el cuerpo o escala desde el que se accede y superar las correspondientes pruebas selectivas.

3.4. Las plazas ofertadas por el turno de promoción interna que no se cubran se adicionarán a las ofertadas en la misma convocatoria por el turno libre.

#### *Cuarto. Personas con diversidad funcional*

4.1. Se reservará un mínimo del 5 % de las vacantes para ser cubiertas por personas con diversidad funcional, entendidas como tales las definidas en el artículo 1 de la Ley 51/2003, de 2 de octubre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

4.2. El acceso a la condición de funcionario de Les Corts Valencianes de personas con diversidad funcional se inspirará en los principios de igualdad de oportunidades y compensación de desventajas, adoptándose, en su caso, las medidas precisas para establecer las adaptaciones y ajustes razonables de tiempos y medios en el proceso selectivo.

#### *Quinto. Medidas de estabilización de empleo*

5.1. Las medidas de estabilización de empleo se harán efectivas mediante la participación en los procedimientos selectivos de carácter abierto de las plazas que hayan estado desempeñadas por personal interino que a tal efecto se convoquen, o análogas a las anteriores, que se determinen en el acuerdo de gestión de las convocatorias de la presente oferta pública de empleo. Todo ello, con respecto a los principios de libre concurrència, publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, així com a los que rigen con carácter general el acceso a la función pública.

5.2. Estos procesos selectivos se tramitarán unitariamente con las convocatorias de nuevo ingreso de las correspondientes plazas.

5.3. Estos procesos selectivos podrán valorar, entre otros méritos, el tiempo de servicios prestados en las administraciones públicas y la experiencia en los puestos de trabajo objeto de la convocatoria.

5.4. En todo caso, estas medidas quedarán recogidas en el acuerdo de gestión de las convocatorias de la oferta pública de empleo.

5.5. Respecto de las plazas afectadas por un plan de ocupación que haya previsto una promoción interna y la supresión de un determinado colectivo, los servicios prestados en este último se tendrán, a efectos de valoración de méritos, como prestados en el superior en que se haya integrado el personal afectado. A estos efectos, se le valorará el tiempo en el grupo inferior como si fuera en el superior al que ha sido reconvertido el colectivo.

#### *Sexto. Acumulación de vacantes*

Se podrán incrementar las plazas incluidas en la presente oferta pública de empleo con las vacantes que puedan producirse por promoción, jubilación, fallecimiento o excedencia sin reserva de puesto de su titular, o nueva creación como resultado de la reclassificación de plazas iguales a las actualmente incluidas.

#### *Séptimo*

Se aprueba la modificación de la relación de puestos de trabajo de Les Corts en lo referente a la titulación exigible para el acceso a plazas de técnico medio de administración parlamentaria, subgrupo: A2. CD: 21. CE: CV19; naturaleza: funcionario/aria de carrera; titulación necesaria: grado universitario o equivalente, diplomatura técnica, ingeniería técnica o arquitectura técnica.



*Huité*

Aquest acord es notificarà al Consell de Personal de les Corts, a la Mesa Negociadora del Personal de les Corts, s'inserirà en la pàgina web de les Corts i es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Palau de les Corts, València, 6 de juny de 2018.– El president: Enric Morera i Català. El secretari primer: Emilio Argüeso Torres.

*Octavo*

El presente acuerdo se notificará al Consell de Personal de Les Corts, a la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts, se insertará en la página web de Les Corts y se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Palau de les Corts, València, 6 de junio de 2018.– El presidente: Enric Morera i Català. El secretario primero: Emilio Argüeso Torres.