

## Corts Valencianes

*ACORD de 17 de juliol de 2018, de la Mesa de les Corts, sobre la gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de les Corts de 2018. [2018/7352]*

La Mesa de les Corts, oït el Consell de Personal i amb el debat i la negociació previs en la Mesa Negociadora del Personal de les Corts, va adoptar l'Acord número 2.298/IX, de 30 de gener (BOC 253, 23.02.2018), pel qual es va aprovar la creació, modificació, supressió i reclassificació de diverses places de la plantilla de la Secretaria General i la modificació subsegüent de la relació de llocs de treball de les Corts, i es va assumir explícitament en l'apartat tercer, annex I, subapartat II, 4.t, entre altres, el compromís de les Corts d'«elaborar i aprovar l'oferta anual d'ocupació pública de les Corts corresponent al 2018 i convocar al llarg de 2018 i 2019 els processos de selecció de personal necessaris per a cobrir les places que es creen i aquelles altres de la mateixa categoria que es troben vacants, tot això amb la finalitat d'avançar en la reducció de la temporalitat que actualment afecta la provisió de diversos llocs de treball de la Secretaria General.»

En compliment d'aquest acord, com a culminació del treball desenvolupat per la comissió tècnica constituïda i integrada per una representació de les Corts i el Consell de Personal, oït el Consell de Personal i amb el debat i la negociació previs en la Mesa Negociadora del Personal de les Corts, la Mesa de les Corts va adoptar l'Acord número 2.633/IX, de 6 de juny de 2018, pel qual es va aprovar l'oferta pública d'ocupació de les Corts corresponent a l'exercici 2018. En l'apartat cinquè, relatiu a les «mesures d'estabilització d'ocupació», s'indica:

«5.1. Les mesures d'estabilització d'ocupació es faran efectives mitjançant la participació en els procediments selectius de caràcter obert de les places que hagen estat exercides per personal interí que a aquest efecte es convoquen, o anàlogues a les anteriors, que es determinen en l'acord de gestió de les convocatòries d'aquesta oferta pública d'ocupació. Tot això, amb respecte als principis de lliure concurrència, publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, així com als que regeixen amb caràcter general l'accés a la funció pública.

5.2. Aquests processos selectius es tramitaran unitàriament amb les convocatòries de nou ingrés de les places corresponents.

5.3. Aquests processos selectius podran valorar, entre altres mèrits, el temps de serveis prestats en les administracions públiques i l'experiència en els llocs de treball objecte de la convocatòria.

5.4. En tot cas, aquestes mesures quedaran recollides en l'acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació.

5.5. Respecte de les places afectades per un pla d'ocupació que haja previst una promoció interna i la supressió d'un determinat col·lectiu, els serveis prestats en aquest últim es consideraran, a l'efecte de valoració de mèrits, prestats en el superior en què s'haja integrat el personal afectat. A aquest efecte, se li valorarà el temps en el grup inferior com si fóra en el superior al qual ha sigut reconvertit el col·lectiu.»

Tots aquests acords i el que en aquesta reunió adopta la Mesa de les Corts constitueixen elements integrants d'un procés complex d'actuacions dissenyat i articulat, amb la màxima col·laboració entre les parts, en el marc dels treballs de la comissió tècnica constituïda per una representació de les Corts i el Consell de Personal. Tot això amb la finalitat d'avançar en la resolució dels problemes i les necessitats de l'administració de les Corts que es van diagnosticar en l'inici del procés i que es descriuen detalladament en els antecedents i la fonamentació de l'Acord número 2298/IX, de 30 de gener, adoptat per la Mesa de les Corts.

La comissió tècnica esmentada s'ha reunit almenys en quinze ocasions, sessions de treball a les quals han d'afegir-se les tres reunions realitzades per la Mesa Negociadora del Personal de les Corts amb caràcter previ a l'adopció dels acords corresponents per la Mesa de les Corts, amb la legítima finalitat d'aconseguir el màxim consens possible en l'adopció de les decisions que havien de prendre's en cada cas.

Aquest document d'acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de les Corts de 2018 és el resultat d'aquests treballs

## Corts Valencianes

*ACUERDO de 17 de julio de 2018, de la Mesa de Les Corts, sobre la gestión de las convocatorias de la oferta pública de empleo de Les Corts de 2018. [2018/7352]*

La Mesa de Les Corts, oïdo el Consejo de Personal y previo debate y negociación en la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts, adoptó el Acuerdo número 2.298/IX, de 30 de enero (BOC 253, 23.02.2018), por el que se aprobó la creación, modificación, supresión y reclassificación de diversas plazas de la plantilla de la Secretaría General y la modificación subsiguiente de la relación de puestos de trabajo de Les Corts, y se asumió explícitamente en su apartado tercero, anexo I, subapartado II, 4.º, entre otros, el compromiso de Les Corts de «elaborar y aprobar la oferta anual de empleo público de Les Corts correspondiente al 2018 y convocar a lo largo de 2018 y 2019 los procesos de selección de personal necesarios para cubrir las plazas que se crean y aquellas otras de la misma categoría que se hallen vacantes, todo ello con la finalidad de avanzar en la reducción de la temporalidad que actualmente afecta a la provisión de diversos puestos de trabajo de la Secretaría General.»

En cumplimiento de dicho acuerdo, como culminación del trabajo desarrollado por la comisión técnica constituída e integrada por una representación de Les Corts y el Consejo de Personal, oïdo el Consejo de Personal y previo debate y negociación en la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts, la Mesa de Les Corts adoptó el Acuerdo número 2.633/IX, de 6 de junio de 2018, por el que se aprobó la oferta pública de empleo de Les Corts correspondiente al ejercicio 2018. En el apartado quinto del mismo, relativo a las «medidas de estabilización de empleo», se indica lo siguiente:

«5.1. Las medidas de estabilización de empleo se harán efectivas mediante la participación en los procedimientos selectivos de carácter abierto de las plazas que hayan estado desempeñadas por personal interino que a tal efecto se convoquen o análogas a las anteriores, que se determinen en el acuerdo de gestión de las convocatorias de la presente oferta pública de empleo. Todo ello con respeto a los principios de libre concurrència, publicidad, igualdad, mérito y capacidad, así como a los que rigen con carácter general el acceso a la función pública.

5.2. Estos procesos selectivos se tramitarán unitariamente con las convocatorias de nuevo ingreso de las correspondientes plazas.

5.3. Estos procesos selectivos podrán valorar, entre otros méritos, el tiempo de servicios prestados en las administraciones públicas y la experiencia en los puestos de trabajo objeto de la convocatoria.

5.4. En todo caso, estas medidas quedarán recogidas en el acuerdo de gestión de las convocatorias de la oferta pública de empleo.

5.5. Respecto de las plazas afectadas por un plan de ocupación que haya previsto una promoción interna y la supresión de un determinado colectivo, los servicios prestados en este último se tendrán, a efectos de valoración de méritos, como prestados en el superior en que se haya integrado el personal afectado. A estos efectos, se le valorará el tiempo en el grupo inferior como si fuera en el superior al que ha sido reconvertido el colectivo.»

Todos estos acuerdos y el que en la presente reunión adopta la Mesa de Les Corts constituyen elementos integrantes de un proceso complejo de actuaciones diseñado y articulado, con la máxima colaboración entre las partes, en el marco de los trabajos de la comisión técnica constituída por una representación de Les Corts y el Consejo de Personal. Todo ello con la finalidad de avanzar en la resolución de los problemas y necesidades de la administración de Les Corts que se diagnosticaron en el inicio de dicho proceso y que se describen detalladamente en los antecedentes y la fundamentación del Acuerdo número 2298/IX, de 30 de enero, adoptado por la Mesa de Les Corts.

La expresada comisión técnica se ha reunido al menos en quince ocasiones, sesiones de trabajo a las que han de añadirse las tres reuniones celebradas por la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts con carácter previo a la adopción de los correspondientes acuerdos por la Mesa de Les Corts, con la legítima finalidad de conseguir el máximo consenso posible en la adopción de las decisiones que habían de tomarse en cada caso.

El presente documento de acuerdo de gestión de las convocatorias de la oferta pública de empleo de Les Corts de 2018 es el resultado



i d'aquest procés negociador. Mitjançant aquest document es pretén establir un marc general aplicable a totes les convocatòries de places incloses en l'oferta esmentada dins del qual la Mesa de les Corts haurà d'exercir la competència que legalment li correspon en el moment d'aprovació de les bases dels processos selectius que es convoquen per a l'accés a aquelles places. Aquest document integra l'adopció, amb caràcter excepcional, en l'oferta pública d'ocupació de les Corts de 2018, de mesures d'estabilització de l'ocupació temporal a la qual s'ha recorregut intensament en l'administració de les Corts en les successives legislatures de les Corts i que presenta una problemàtica que ha d'afrontar-se atenent les circumstàncies singulars de la institució parlamentària i en el context de les actuacions que es desenvolupen en altres institucions i administracions públiques que pateixen fenòmens semblants.

Les mesures d'estabilització indicades es projecten sobre totes les places incloses en l'oferta pública d'ocupació, incloses les de nova creació, tenint en compte que la provisió temporal per funcionaris/àries interins s'ha produït en tots els nivells de l'administració de les Corts: des dels llocs de cap de servei fins als classificats com a subgrup C2, circumstància que ha d'unir-se a la creació recent de places classificades com a A1, per a la configuració d'un nivell tècnic directiu que permeta passar en aquesta administració d'un sistema de provisió dels llocs de direcció per concurs oposició a un sistema de provisió d'aquests llocs per concurs entre els que reunisquen els requisits establits en cada cas; a tot això ha de sumar-se el compromís adquirit per les Corts de culminar el procés de canvi de subgrup A2 a subgrup A1, aprovat per la Mesa Negociadora l'any 2011, i l'homogeneïtzació subsegüent de la classificació dels llocs de tècnic superior especialitzat de nova creació i els que resulten de la culminació del procés de canvi de subgrup referit.

Això justifica l'extensió singular de les mesures d'estabilització acordades amb la finalitat d'adaptar l'aplicació de les actuacions autoritzades legalment a la singularitat organitzativa i la situació real de l'administració de les Corts en les últimes legislatures i en l'actual, i de no crear greuges il·legítims entre els diferents col·lectius de funcionaris i funcionàries interins que puguen resultar afectats per aquella situació i per les mesures que s'acorden per a corregir-la.

En aquest sentit ha de valorar-se l'apartat sisé, «Mesures d'estabilització d'ocupació», de l'Acord de gestió de convocatòries que se sotmet a l'aprovació de la Mesa de les Corts, el subapartat 1 del qual diu: «Aquestes mesures d'estabilització d'ocupació es faran efectives mitjançant la participació en els procediments selectius de caràcter obert de les places que hagen estat exercides per personal interí que a aquest efecte es convoquen o anàlogues a les anteriors. Tot això amb respecte als principis de lliure concurrència, publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, com també als que regeixen amb caràcter general l'accés a la funció pública».

La Mesa Negociadora del Personal de les Corts, en la reunió del 16 de juliol de 2018, ha acordat, per majoria, elevar a la Mesa de les Corts la proposta d'Acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de les Corts de 2018, elaborada per la comissió tècnica creada entre les Corts i el Consell de Personal. Ha de fer-se constar que, en la mateixa reunió, la Mesa Negociadora del Personal de les Corts ha acordat, també per majoria, elevar a la Mesa de les Corts la proposta de modificació tècnica de l'Estatut de personal de les Corts que haurà d'aplicar-se per a la convocatòria de les places incloses en l'oferta esmentada, una vegada es culmine el procediment específic de tramitació d'aquesta modificació legislativa establert pel Reglament de les Corts.

En virtut de l'anterior, la Mesa de les Corts, en exercici de la competència que li assigna l'Estatut de personal de les Corts, en la reunió del 17 de juliol de 2018, ha adoptat el següent

#### ACORD

##### Primer

Aprovar l'Acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de les Corts de 2018 que s'adjunta com a annex a aquest acord.

de estos trabajos y de este proceso negociador. Mediante el mismo se pretende establecer un marco general aplicable a todas las convocatorias de plazas incluidas en dicha oferta dentro del cual la Mesa de Les Corts habrá de ejercer la competencia que legalmente le corresponde en el momento de aprobación de las bases de los procesos selectivos que se convoquen para el acceso a aquellas plazas. Dicho documento integra la adopción, con carácter excepcional, en la oferta pública de empleo de Les Corts de 2018, de medidas de estabilización del empleo temporal al cual se ha recurrido intensamente en la administración de Les Corts en las sucesivas legislaturas de Les Corts y que presenta una problemática que ha de afrontarse atendiendo las circunstancias singulares de la institución parlamentaria y en el contexto de las actuaciones que se desarrollan en otras instituciones y administraciones públicas que padecen fenómenos similares.

Las indicadas medidas de estabilización se proyectan sobre todas las plazas incluidas en la oferta pública de empleo, incluidas las de nueva creación, habida cuenta de que la provisión temporal por funcionarios/as interinos se ha producido en todos los niveles de la administración de Les Corts: desde los puestos de jefe de servicio hasta los clasificados como subgrupo C2, circunstancia que ha de unirse a la creación reciente de plazas clasificadas como A1, para la configuración de un nivel técnico directivo que permita pasar en dicha administración de un sistema de provisión de los puestos de jefatura por concurso oposición a un sistema de provisión de dichos puestos por concurso entre quienes reúnan los requisitos establecidos en cada caso; a todo ello ha de sumarse el compromiso adquirido por Les Corts de culminar el proceso de cambio de subgrupo A2 a subgrupo A1, aprobado por la Mesa Negociadora en el año 2011, y la subsiguiente homogeneización de la clasificación de los puestos de técnico superior especializado de nueva creación y los que resulten de la culminación del referido proceso de cambio de subgrupo.

Ello justifica la singular extensión de las medidas de estabilización acordadas con la finalidad de adaptar la aplicación de las actuaciones legalmente autorizadas a la singularidad organizativa y la situación real de la administración de Les Corts en las últimas legislaturas y en la actual, y de no crear agravios ilegítimos entre los diferentes colectivos de funcionarios y funcionarias interinos que puedan resultar afectados por aquella situación y por las medidas que se acuerdan para corregirla.

En este sentido ha de valorarse el apartado sexto, «Medidas de estabilización de empleo», del Acuerdo de gestión de convocatorias que se somete a la aprobación de la Mesa de Les Corts, cuyo subapartado 1 dice lo siguiente: «Las presentes medidas de estabilización de empleo se harán efectivas mediante la participación en los procedimientos selectivos de carácter abierto de las plazas que hayan estado desempeñadas por personal interino que a tal efecto se convoquen o análogas a las anteriores. Todo ello con respeto a los principios de libre concurrència, publicidad, igualdad, mérito y capacidad, así como a los que rigen con carácter general el acceso a la función pública».

La Mesa Negociadora del Personal de Les Corts, en su reunión del día 16 de julio de 2018, ha acordado, por mayoría, elevar a la Mesa de Les Corts la propuesta de Acuerdo de gestión de las convocatorias de la oferta pública de empleo de Les Corts de 2018, elaborada por la comisión técnica creada entre Les Corts y el Consejo de Personal. Debe hacerse constar que, en la misma reunión, la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts ha acordado, también por mayoría, elevar a la Mesa de Les Corts la propuesta de modificación técnica del Estatuto de personal de Les Corts que habrá de aplicarse para la convocatoria de las plazas incluidas en dicha oferta, una vez se culmine el procedimiento específico de tramitación de dicha modificación legislativa establecido por el Reglamento de Les Corts.

En virtud de lo anterior, la Mesa de Les Corts, en ejercicio de la competencia que le asigna el Estatuto de personal de Les Corts, en su reunión celebrada el día 17 de julio de 2018, ha adoptado el siguiente

#### ACUERDO

##### Primero

Aprobar el Acuerdo de gestión de las convocatorias de la oferta pública de empleo de Les Corts de 2018 que se adjunta como anexo al presente acuerdo.



Segon

Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercer

Traslladar-lo al Consell de Personal de les Corts, a la Mesa Negociadora del Personal de les Corts, a l'Àrea Administrativa Parlamentària, al Servei Econòmic i a la Intervenció de les Corts.

Palau de les Corts, València, 17 de juliol de 2018

El president,  
ENRIC MORERA I CATALÀ

El secretari primer,  
EMILIO ARGÜESO TORRES

ANNEX

*Acord de gestió de les convocatòries  
de l'oferta pública d'ocupació de les Corts 2018*

Primer. Els processos selectius corresponents a aquesta oferta pública d'ocupació s'articularan a través del sistema de concurs oposició, en els quals la puntuació de la fase d'oposició serà del 60 % i la del concurs, del 40 % del valor de la nota final.

Segon. En la fase d'oposició (màxim 60 punts), l'aprovat s'obindrà amb la puntuació que preveja la convocatòria, que en cap cas serà inferior al 50 % de la puntuació màxima de cada exercici eliminatori.

1. Nombre d'exàmens

a) Per als subgrups A1 es proposen tres exercicis:

Primer exercici: teòric: màxim de 30 punts.

Segon exercici: pràctic: màxim de 25 punts.

Tercer exercici, obligatori no eliminatori: valencià: màxim de 5 punts.

b) Per als subgrups A2 es proposen tres exercicis:

Primer exercici: teòric: màxim de 30 punts.

Segon exercici: pràctic: màxim de 25 punts.

Tercer exercici, obligatori no eliminatori: valencià: màxim de 5 punts.

c) Per als subgrups C1 es proposen tres exercicis:

Primer exercici: teòric tipus test: màxim de 30 punts.

Segon exercici: pràctic: màxim de 25 punts.

Tercer exercici, obligatori no eliminatori: valencià: màxim de 5 punts.

d) Per al subgrup C2 es proposen tres exercicis:

Primer exercici: teòric tipus test: màxim de 30 punts.

Segon exercici: pràctic: màxim de 25 punts.

Tercer exercici, obligatori no eliminatori: valencià: màxim de 5 punts.

2. Exercicis tipus test: les preguntes en blanc no penalitzaran.

3. Nombre de temes:

a) A1: 80 temes.

b) A2: 60 temes.

c) C1: 35 temes.

d) C2: 20 temes.

Tercer. En la fase de concurs (40 punts).

De la puntuació total màxima, es valorarà amb 25 punts l'experiència i amb 15 punts la resta de mèrits.

Es computaran els mèrits al·legats per les persones participants que hagen sigut obtinguts, o estiguen en condició d'obtenir-los, fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

De la valoració de l'experiència (màxim 25 punts):

1. Experiència en plaça anàloga en qualsevol administració parlamentària: 0,16/mes treballat.

2. Experiència en plaça anàloga en altres administracions, entitats o institucions públiques: 0,08/mes treballat.

3. Experiència en qualsevol administració parlamentària: 0,08/mes treballat.

Segundo

Publicar el presente acuerdo en el *Butlletí Oficial de Les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercero

Dar traslado del mismo al Consejo de Personal de Les Corts, a la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts, al Área Administrativa Parlamentaria, al Servicio Económico y a la Intervención de Les Corts.

Palau de Les Corts, València, 17 de julio de 2018

El president,  
ENRIC MORERA I CATALÀ

El secretario primero,  
EMILIO ARGÜESO TORRES

ANEXO

*Acuerdo de gestión de las convocatorias  
de la oferta pública de empleo de Les Corts 2018*

Primero. Los procesos selectivos correspondientes a la presente oferta pública de empleo se articularán a través del sistema de concurso oposición, en los que la puntuación de la fase de oposición será del 60 % y la del concurso, del 40 % del valor de la nota final.

Segundo. En la fase de oposición (máximo 60 puntos), el aprobado se obtendrá con la puntuación que prevea la convocatoria, que en ningún caso será inferior al 50 % de la puntuación máxima de cada ejercicio eliminatorio.

1. Número de exámenes

a) Para los subgrupos A1 se proponen tres ejercicios:

· Primer ejercicio: teórico: máximo de 30 puntos.

· Segundo ejercicio: práctico: máximo de 25 puntos.

· Tercer ejercicio, obligatorio no eliminatorio: valenciano: máximo de 5 puntos.

b) Para los subgrupos A2 se proponen tres ejercicios:

· Primer ejercicio: teórico: máximo de 30 puntos.

· Segundo ejercicio: práctico: máximo de 25 puntos.

· Tercer ejercicio, obligatorio no eliminatorio: valenciano: máximo de 5 puntos.

c) Para los subgrupos C1 se proponen tres ejercicios:

· Primer ejercicio: teórico tipo test: máximo de 30 puntos.

· Segundo ejercicio: práctico: máximo de 25 puntos.

· Tercer ejercicio, obligatorio no eliminatorio: valenciano: máximo de 5 puntos.

d) Para el subgrupo C2 se proponen tres ejercicios:

· Primer ejercicio: teórico tipo test: máximo de 30 puntos.

· Segundo ejercicio: práctico: máximo de 25 puntos.

· Tercer ejercicio, obligatorio no eliminatorio: valenciano: máximo de 5 puntos.

2. Ejercicios tipo test: las preguntas en blanco no penalizarán.

3. Número de temas:

a) A1: 80 temas.

b) A2: 60 temas.

c) C1: 35 temas.

d) C2: 20 temas.

Tercero. En la fase de concurso (40 puntos).

De la puntuación total máxima, se valorará con 25 puntos la experiencia y con 15 puntos el resto de méritos.

Se computarán los méritos alegados por las personas participantes que hayan sido obtenidos, o estén en condición de obtenerlos, hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

De la valoración de la experiencia (máximo 25 puntos):

1. Experiencia en plaza análoga en cualquier administración parlamentaria: 0,16/mes trabajado.

2. Experiencia en plaza análoga en otras administraciones, entidades o instituciones públicas: 0,08/mes trabajado.

3. Experiencia en cualquier administración parlamentaria: 0,08/mes trabajado.



4. Experiència en qualsevol administració: 0,04/mes treballat.
5. Experiència en lloc de treball amb funcions semblants en el sector privat: 0,04/mes treballat.

De la valoració de la resta de mèrits (màxim 15 punts):

Es valorarà la formació, les titulacions acadèmiques iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria, el coneixement del valencià i d'idiomes:

1. Formació homologada, impartida o rebuda, relacionada amb les funcions de la plaça, fins a un màxim de 8 punts.

2. Titulacions acadèmiques oficials iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria, fins a un màxim de 4 punts (excloent la necessària per a l'accés).

3. Coneixement de valencià, fins a un màxim de 6 punts.

- a) A1: 0,25 punts.

- b) A2 (grau oral): 0,50 punts.

- c) B1 (grau elemental): 1, 00 punt.

- d) B2: 2,00 punts.

- e) C1 (grau mitjà): 4,00 punts.

- f) C2 (grau superior): 6,00 punts.

4. Capacitació tècnica en valencià, fins a un màxim de 2 punts.

- a) Llenguatge en mitjans de comunicació: 0,20 punts.

- b) Llenguatge administratiu: 0,60 punts.

- c) Correcció de textos: 1, 50 punts.

5. Coneixement d'idiomes, fins a un màxim de 4 punts.

6. Haver superat anteriorment tots els exercicis del concurs oposició per a l'accés a una plaça de categoria semblant: 1 punt.

Quart. Casos d'empat. Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent:

1. En primer lloc, caldrà ajustar-se a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

2. En segon lloc, si persisteix l'empat, es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix ordre numèric en què figuren relacionats.

3. En tercer lloc, si l'empat es produeix entre persones de distint sexe, es dirimirà a favor del sexe infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos del subgrup en qüestió, en data de publicació d'aquesta convocatòria.

Cinqué. Cobertura temporal de llocs de treball: borses de treball.

1. Les convocatòries corresponents per a l'accés a les places preveuran la formació de borses de treball integrades pels que hagen participat en les proves selectives realitzades per les Corts Valencianes, no hagen obtingut plaça de funcionari o funcionària i hagen aprovat almenys un dels exercicis del procés. Aquestes llistes estaran ordenades segons la puntuació rebuda en cada procés selectiu. L'administració parlamentària hi recorre quan necessite cobrir llocs de treball per personal interí, sempre que reunisquen els requisits exigits per a l'accés al lloc, excepte renúncia.

2. El procediment que cal aplicar en aquests casos serà l'establert en l'Acord de la Mesa de les Corts pel qual s'aprova el Reglament per a la selecció del personal interí de les Corts Valencianes.

Sisé. Mesures d'estabilització d'ocupació.

1. Aquestes mesures d'estabilització d'ocupació es faran efectives mitjançant la participació en els procediments selectius de caràcter obert de les places que hagen estat exercides per personal interí que a aquest efecte es convoquen o anàlogues a les anteriors. Tot això amb respecte als principis de lliure concurrència, publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, com també als que regeixen amb caràcter general l'accés a la funció pública.

2. Una vegada culminat el futur procés de reclassificació, l'analogia a què es fa referència en l'apartat tercer d'aquest acord (valoració de l'experiència) s'aplicarà entre les places d'arxiver bibliotecari documentalista i les places de tècnic superior d'informació i documentació, entre les places de traductor corrector i les places d'assessor lingüístic, entre les places classificades com a A1 i les places de tècnic superior i entre la plaça d'analista programador i les de tècnic mitjà de sistemes.

4. Experiencia en cualquier administración: 0,04/mes trabajado.

5. Experiencia en puesto de trabajo con funciones similares en el sector privado: 0,04/mes trabajado.

De la valoración del resto de méritos (máximo 15 puntos):

Se valorará la formación, titulaciones académicas iguales o superiores a la exigida en la convocatoria, el conocimiento del valenciano y de idiomas:

1. Formación homologada, impartida o recibida, relacionada con las funciones de la plaza, hasta un máximo de 8 puntos.

2. Titulaciones académicas oficiales iguales o superiores a la exigida en la convocatoria, hasta un máximo de 4 puntos (excluyendo la necesaria para el acceso).

3. Conocimiento de valenciano, hasta un máximo de 6 puntos.

- a) A1: 0,25 puntos.

- b) A2 (grado oral): 0,50 puntos.

- c) B1 (grado elemental): 1,00 punto.

- d) B2: 2,00 puntos.

- e) C1 (grado medio): 4,00 puntos.

- f) C2 (grado superior): 6,00 puntos.

4. Capacitación técnica en valenciano, hasta un máximo de 2 puntos.

- a) Lenguaje en medios de comunicación: 0,20 puntos.

- b) Lenguaje administrativo: 0,60 puntos.

- c) Corrección de textos: 1, 50 puntos.

5. Conocimiento de idiomas, hasta un máximo de 4 puntos.

6. Haber superado anteriormente todos los ejercicios del concurso oposición para el acceso a una plaza de similar categoría: 1 punto.

Cuarto. Casos de empate. Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera:

1. En primer lugar, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición.

2. En segundo lugar, si persistiese el empate, aquest se dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, per el mismo orden numérico en el que figuran relacionados.

3. En tercer lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo del subgrupo en cuestión, a fecha de publicación de la presente convocatoria.

Quinto. Cobertura temporal de puestos de trabajo: bolsas de trabajo.

1. Las correspondientes convocatorias para el acceso a las plazas preverán la formación de bolsas de trabajo integradas por quienes hubieran participado en las pruebas selectivas realizadas por las Corts Valencianes, no obteniendo plaza de funcionario o funcionaria, y hubieran aprobado al menos uno de los ejercicios del proceso. Dichas listas estarán ordenadas según la puntuación recibida en cada proceso selectivo. A estas recurrirá la administración parlamentaria cuando necesite cubrir puestos de trabajo por personal interino, siempre que reúnan los requisitos exigidos para el acceso al puesto, salvo renuncia.

2. El procedimiento a aplicar en tales casos será el establecido en el Acuerdo de la Mesa de Les Corts por el cual se aprueba el Reglamento para la selección del personal interino de las Corts Valencianes.

Sexto. Medidas de estabilización de empleo.

1. Las presentes medidas de estabilización de empleo se harán efectivas mediante la participación en los procedimientos selectivos de carácter abierto de las plazas que hayan estado desempeñadas por personal interino que a tal efecto se convoquen o análogas a las anteriores. Todo ello con respeto a los principios de libre concurrencia, publicidad, igualdad, mérito y capacidad, así como a los que rigen con carácter general el acceso a la función pública.

2. Una vez culminado el futuro proceso de reclassificación, la analogía a que se hace referencia en el apartado tercero del presente acuerdo (valoración de la experiencia) se aplicará entre las plazas de archivero bibliotecario documentalista y las plazas de técnico superior de información y documentación, entre las plazas de traductor corrector y las plazas de asesor lingüístico, entre las plazas clasificadas como A1 y las plazas de técnico superior y entre la plaza de analista programador y las de técnico medio de sistemas.