

Acord número 2.019/XI, de 21 d'abril de 2026, de la Mesa de Les Corts Valencianes, pel qual s'aprova un pla d'ordenació del personal de Les Corts Valencianes. [AM-2.019/XI – 21.04.2026]

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa Negociadora del Personal de Les Corts Valencianes, en la reunió de 3 de març de 2026, ha acordat per unanimitat elevar a la Mesa de Les Corts Valencianes la proposta d'aprovació d'un pla d'ordenació de recursos humans, que s'ha elaborat prenent en consideració els elements que es descriuen a continuació.

En data 6 d'octubre de 2023, el lletrat director de Personal va remetre al cap del Servei d'Afers Econòmics un escrit mitjançant el qual va sol·licitar la inclusió en l'avantprojecte de pressupost de Les Corts per a l'exercici 2024 de la consignació pressupostària necessària per a poder efectuar, entre d'altres, amb el compliment previ dels tràmits que hi corresponguen, l'actuació següent:

«2.ª Es proposa la dotació, fins on les disponibilitats pressupostàries ho permeten, d'un crèdit de 100.000 euros destinat a finançar l'aprovació i execució d'un pla d'ordenació de recursos humans que permeta, d'una banda, complir el compromís assumit per Les Corts en l'apartat cinquè de la Resolució del lletrat major-secretari general número 338-D/X, de 16 de maig de 2023, que va aprovar la modificació de la plantilla del personal de Les Corts i de la relació de llocs de treball de Les Corts mitjançant la creació i reclassificació de diverses places i llocs de treball (BOCV número 331/X, de 2 de juny de 2023), i, de l'altra, permeta incloure en el pla les places i els llocs de treball que han plantejat reiteradament una revisió del contingut funcional i la classificació, que responga i s'adeqüe a la major complexitat tècnica de les funcions que han de desenvolupar per a atendre degudament les necessitats de la institució.

L'elaboració, aprovació i execució —en els exercicis 2024 i 2025— de l'esmentat pla d'ordenació de recursos humans s'empara en el que estableix la disposició transitòria tercera de l'Estatut del personal de Les Corts, que estableix el següent:

“La promoció interna per conversió directa de places es portarà a terme mitjançant la superació de cursos selectius, amb avaluació contínua i proves finals, que faran les persones que, reunint els requisits que s'establen per a la promoció interna del personal funcionari de carrera de les Corts Valencianes ocupen places, a les quals van accedir mitjançant concurs oposició, barrades en les modificacions de la relació de llocs de treball que amb posterioritat a l'aprovació d'aquest Estatut de personal es facen.”

Aquesta mesura d'ordenació dels recursos humans de la Secretaria General de Les Corts està en línia amb el procés de canvi de grup acordat per la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts, en la reunió d'1 de juliol de 2011, en el marc d'un pla d'ordenació del personal l'execució del qual va ser aprovada mitjançant l'apartat tercer i l'annex I, apartat II.1, de l'Acord número 2.298/IX, de 30 de gener de 2018, pel qual es va aprovar la creació, modificació, supressió i reclassificació de les places de la plantilla de personal de Les Corts proposada per la Secretaria General, com també la modificació de la relació de llocs de treball de Les Corts (BOCV número 253/IX, de 23 de febrer de 2018).

La culminació d'aquest pla d'ordenació del personal i del subsegüent procés de promoció interna per conversió directa de places es va efectuar mitjançant els següents acords:

- Acord número 2.672/IX, de 19 de juny de 2018, pel qual s'aproven les bases del curs selectiu per al procés de promoció interna per conversió directa de places (BOCV número 287/IX, de 22 de juny de 2018).
- Acord de 4 de desembre de 2018, pel qual s'aprova la relació de funcionàries i funcionaris de carrera de Les Corts que han superat el curs selectiu per a l'accés al grup A1 i A2 mitjançant conversió directa de les places afectades.
- Acord número 3.172/IX, de 12 de febrer de 2019, pel qual s'aprova la reclassificació de les places i els llocs de treball afectats pel procés de promoció interna, per conversió directa de places, realitzat per complir el que es resol en l'Acord número 2.298/IX, de 30 de gener de 2018, apartat tercer, adoptat per la Mesa de Les Corts (BOCV número 345/IX, de 20 de febrer de 2019).»

El pressupost de Les Corts per a l'any 2024 i les seues bases d'execució van ser aprovats per la Mesa de Les Corts, d'acord amb la Comissió de Govern Interior, mitjançant l'Acord número 206/XI, de 26 d'octubre de 2023 (BOCV número 26/XI, de 22 de novembre de 2023).

La Mesa de Les Corts, vista la proposta elevada per la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts i vist l'informe emès per l'Assessoria Jurídica, va adoptar l'acord número 734/XI, de 25 de juny de 2024 (BOCV número 80/XI, de 10 de juliol de 2024), que, en l'apartat segon, estableix el següent:

«Iniciar l'expedient per al canvi de denominació, contingut funcional i la reclassificació de diverses places i llocs de treball. Aquesta reclassificació està vinculada a l'elaboració, aprovació i execució d'un pla d'ordenació de recursos humans i al desenvolupament d'un procés similar al que va conduir a l'execució de l'Acord número 3.172/IX, de 12 de febrer de 2019, que va aprovar la reclassificació de les places i els llocs de treball afectats pel procés de promoció interna, per conversió directa de places, realitzat per a complir el que es resol en l'Acord número 2.298/IX, de 30 de gener de 2018, apartat tercer, adoptat per la Mesa de Les Corts (BOCV número 345/IX, de 20 de febrer de 2019).

Les places i els llocs de treball afectats per aquesta proposta són els següents:

- Les places i els llocs de treball de tècnic/a de registre i so, amb l'objectiu de la conversió en places i els llocs de treball de tècnic/a mitjà/ana d'imatge i so, classificades en subgrup A2/B.
- Les places i els llocs de treball de transcriptor/a corrector/a, amb l'objectiu de la conversió en places i els llocs de treball de tècnic/a mitjà/ana de transcripció i correcció, classificades en subgrup A2/B.
- La plaça i lloc de treball de tècnic especialista de manteniment, amb l'objectiu de la conversió en plaça i lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana especialista de manteniment, classificada en subgrup A2/B.

»S'elaboraran i sotmetran a la Comissió Tècnica i finalment a la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts les propostes que detallen la denominació, el contingut funcional i la reclassificació de les places esmentades, com també la dotació pressupostària necessària per a l'adopció dels corresponents acords.»

Amb la finalitat de traslladar a la Comissió Tècnica la proposta de la representació de la Secretaria General relativa al canvi de denominació, contingut funcional i la reclassificació de diverses places i llocs de treball, la Secretaria General va elaborar un document en què es detallen els elements d'aquesta proposta: denominació, contingut funcional i classificació de les places i els llocs de treball que s'integraran en la plantilla de personal i en la relació de llocs de treball de Les Corts a conseqüència del procés de promoció interna per conversió directa de places i la subsegüent reclassificació a la qual es fa referència.

Per a l'elaboració d'aquesta proposta s'ha analitzat exhaustivament la classificació actual de les places i els llocs de treball de la Secretaria General de Les Corts, la qual cosa resulta necessària per a garantir que la classificació final de les places i els llocs de treball que es reclassifiquen s'inscrisca, en la mesura que siga possible, sense causar distorsions, desequilibris ni greuges, en l'estructura de classificació dels llocs de treball de la Secretaria General. Especialment, s'ha pres en consideració el contingut funcional i la classificació de les places i els llocs de treball integrats en el subgrup A2, que són els següents:

- Tècnic/a mitjà/ana d'administració parlamentària.
- Tècnic/a mitjà/ana d'aplicacions.
- Tècnic/a mitjà/ana de sistemes.
- Editor/a.
- ATS-DUE del treball.

Totes aquestes places i llocs de treball tenen un contingut funcional similar, que estableix similars nivells de dedicació, complexitat, responsabilitat, exigència tècnica, entre d'altres, i tenen per això assignada la mateixa classificació: subgrup: A2, CD 21, CE CV19, CEDP A2-21-CV19.

És per això que s'ha considerat correcte i procedent assignar a les places i els llocs de treball que resulten de la reclassificació que es proposa el mateix contingut funcional, definit en termes igualment genèrics i referit específicament a les funcions i competències assignades a la unitat administrativa a què es troben adscrits, i l'expressada classificació (subgrup A2, CD 21, CE CV19, CEDP A2-21-CV19). Aquestes places i llocs de treball són els següents:

- Tècnic/a mitjà/ana de transcripció i correcció.
- Tècnic/a mitjà/ana especialista de manteniment.

En el curs del procés d'estudi, debat i negociació portat a terme, no s'hi han pogut incorporar finalment les places i els llocs de treball de tècnic/a de registre i so, pel fet de no assolir-se un acord que garantisca la conformitat de les persones titulars d'aquestes places i els llocs de treball amb la nova classificació resultant del procés.

D'aquesta manera, a conseqüència del procés de promoció interna per conversió directa de places que s'haurà de portar a terme i la subsegüent reclassificació de les corresponents places i llocs de treball, s'elevaria el nivell de qualificació tècnica de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de Les Corts, i es configuraria un nivell homogeni de places i llocs de treball de tècnic/a mitjà/ana integrat pels següents:

- Tècnic/a mitjà/ana d'administració parlamentària.
- Tècnic/a mitjà/ana d'aplicacions.
- Tècnic/a mitjà/ana de sistemes.
- Editor/a.
- ATS-DUE del treball.
- Tècnic/a mitjà/ana de transcripció i correcció.
- Tècnic/a mitjà/ana especialista de manteniment.

Com declara l'Acord número 734/XI, de 25 de juny de 2024, adoptat per la Mesa de Les Corts, aquest procés de promoció interna per conversió directa de places i la subsegüent reclassificació estan vinculats a l'elaboració, aprovació i execució d'un pla d'ordenació de recursos humans, amb base en el que estableix la disposició transitòria tercera de l'Estatut del personal de Les Corts, que preceptua el següent:

«La promoció interna per conversió directa de places es portarà a terme mitjançant la superació de cursos selectius, amb avaluació contínua i proves finals, que faran les persones que, reunint els requisits que s'establen per a la promoció interna del personal funcionari de carrera de les Corts Valencianes ocupen places, a les quals van accedir mitjançant concurs oposició, barrades en les modificacions de la relació de llocs de treball que amb posterioritat a l'aprovació d'aquest Estatut de personal es facen.»

Tal com també es declara en l'esmentat acord, aquesta mesura d'ordenació dels recursos humans de la Secretaria General de Les Corts està en línia amb el procés de canvi de grup acordat per la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts, en la reunió d'1 de juliol de 2011, en el marc d'un pla d'ordenació del personal l'execució del qual va ser aprovada mitjançant l'apartat tercer i l'annex I, apartat II.1, de l'Acord número 2.298/IX, de 30 de gener de 2018, pel qual es va aprovar la creació, modificació, supressió i reclassificació de les places de la plantilla de personal de Les Corts proposada per la Secretaria General, com també la modificació de la relació de llocs de treball de Les Corts BOCV número 253/IX, de 23 de febrer de 2018.

Quant a, específicament, les places i els llocs de treball de transcriptor/a corrector/a, el pla d'ordenació de recursos humans proposat per la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts afecta exclusivament les cinc places d'aquesta denominació que es troben cobertes en l'actualitat i de cadascuna de les quals és titular un funcionari o una funcionària de carrera de Les Corts. Les places de transcriptor/a corrector/a que actualment es troben vacants i no estan vinculades a llocs de coordinador/a (2 places) quedarien a la disposició de la Mesa de Les Corts per a l'adopció de l'acord que corresponga respecte de l'amortització. Així mateix, s'inclouria en aquest pla d'ordenació de recursos humans el lloc de treball número 3423, de coordinador/a de transcriptors/res correctors/res, al qual se li assignaria la classificació que es detalla en l'annex a aquesta proposta, i respecte del lloc de treball número 3408, s'adoptaran, si escau, les mesures transitòries que s'estimen procedents.

A aquest efecte, es deixa constància del Pla estratègic de personal que ha sigut aprovat per la Mesa de Les Corts, a proposta de la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts, en la sessió realitzada el dia de la data. En aquest pla estratègic es detallen les propostes de creació i supressió de places i els llocs de treball als quals s'ha fet referència, que han d'efectuar-se, entre d'altres, mitjançant les corresponents modificacions de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de Les Corts.

La titulació exigida per a l'accés a les places i els llocs de treball de tècnic/a mitjà/ana de transcripció i correcció i coordinador/a de tècnics/iques mitjans/anes de transcripció i correcció serà la següent: grau universitari en filologia o traducció o grau universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc de treball i certificat C2 de valencià validat o equivalent.

Mitjançant una disposició específica inclosa en l'acord que ha d'adoptar la Mesa de Les Corts, s'autoritzarà la participació en el procés de promoció interna i l'accés a la conversió directa de les corresponents places en places de tècnic/a mitjà/ana de transcripció i correcció, als funcionaris i funcionàries que, sent titulars d'una plaça de transcriptor/a corrector/a, posseïsquen titulació universitària de grau per a l'accés al subgrup A2 o equivalent i es troben en possessió del certificat C2 de valencià validat o equivalent.

Atès que la participació en el procés de promoció interna per conversió directa de places que hauria de convocar-se és voluntària, i que és inexcusable superar el curs selectiu que a aquest efecte es convoque per a l'accés al subgrup A2, els funcionaris o les funcionàries que no participen en el procés o que no el superen continuaran sent titulars de les places que tenen actualment i continuaran exercint els corresponents llocs de treball, que mantindrien l'actual classificació fins al moment en què queden vacants.

El Departament de Recursos Humans ha elaborat un informe d'impacte de gènere relatiu a la relació de llocs de treball de Les Corts en el present exercici 2026, que consta en l'expedient. Així mateix, s'ha inclòs en l'expedient una llista de les jubilacions previstes en els pròxims anys per a posar de manifest la incidència que tindran sobre la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de Les Corts. S'ha inclòs en l'expedient, finalment, una avaluació de la incidència econòmica que tindrà sobre el pressupost de Les Corts l'expedient de reclassificació de places i els llocs de treball que haja de tramitar-se, si escau, i aprovar-se després de l'eventual superació —per les persones titulars de places i llocs de treball afectats— del curs selectiu que haurà de realitzar-se en el procés de promoció interna per conversió directa de les esmentades places.

S'ha emès informe jurídic pel lletrat director de Personal en el qual es conclou que la proposta elevada a la Mesa de Les Corts s'adequa a la normativa aplicable a aquesta, com també als principis constitucionals que han de preservar-se en tot procés selectiu per a l'accés a la funció pública, i es troba dins dels estàndards d'aplicació dels preceptes i principis que estan aprovant les administracions públiques espanyoles i els parlaments autonòmics.

S'ha oït el Consell de Personal de Les Corts Valencianes, en compliment del que es disposa en l'article 50.1 de l'Estatut del personal de Les Corts, a través de les reunions de la comissió tècnica en matèria de personal en la qual es troba integrat el Consell de Personal. Així mateix, de conformitat amb el que es disposa en l'article 51 de l'EPCV, s'ha sotmès la proposta a la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts, la qual, en la reunió de 3 de març de 2026, ha acordat, per unanimitat, elevar a la Mesa de Les Corts aquesta proposta d'aprovació d'un pla d'ordenació de recursos humans que afecta cinc de les actuals places i llocs de treball de transcriptor/a corrector/a, els corresponents llocs de treball de coordinador/a de transcriptors/res correctors/res i la plaça i lloc de treball de tècnic/a especialista de manteniment.

En l'annex que s'adjunta a aquest acord s'hi detallen la denominació, el contingut funcional i la classificació dels llocs de treball que resultarien del procés de promoció interna per conversió directa de places i la subsegüent reclassificació proposats per la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts.

En virtut del que s'ha exposat anteriorment, la Mesa de Les Corts, en exercici de la competència que li assigna l'Estatut del personal de Les Corts, en la reunió de 21 d'abril de 2026, ha adoptat el següent:

ACORD

Primer. Aprovar un pla d'ordenació del personal de Les Corts que afecta cinc de les actuals places i llocs de treball de transcriptor/a corrector/a, els corresponents llocs de treball de coordinador/a de transcriptors/res correctors/res i la plaça i lloc de treball de tècnic/a especialista de manteniment.

L'execució del pla s'efectuarà mitjançant un procés de promoció interna per conversió directa de places i llocs de treball que comportarà, després de la realització del corresponent curs selectiu i en cas de superació d'aquest, la reclassificació de les esmentades places i llocs de treball, als quals s'assignarà la següent classificació:

- Tècnic/a mitjà/ana de transcripció i correcció (A2, CD 21, CE CV19, CEDP A2-21-CV19).
- Tècnic/a mitjà/ana especialista de manteniment (A2, CD 21, CE CV19, CEDP A2-21-CV19).

Aquesta reclassificació s'aplicarà també als llocs de treball de coordinador/a de transcriptors/res correctors/res, que tindran la següent classificació: subgrup A2, CD 23, CE CV18, CEDP A2-23-CV18.

Segon. La denominació, classificació, titulació exigida per a l'accés dels llocs de treball i el contingut funcional dels llocs de treball que resultarien del procés de promoció interna per conversió directa de places i subsegüent reclassificació proposats per la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts es detallen en el document que s'inclou com a annex a aquest acord.

No obstant això, s'autoritzarà la participació en el procés de promoció interna i l'accés a la conversió directa de les corresponents places en places de tècnic/a mitjà/ana de transcripció i correcció, als funcionaris i les funcionàries que, sent titulars d'una plaça de transcriptor/a corrector/a, posseïsquen titulació universitària de grau per a l'accés al subgrup A2 o equivalent i es troben en possessió del certificat C2 de valencià validat o equivalent.

Atès que la participació en el procés de promoció interna per conversió directa de places que hauria de convocar-se és voluntària, i que és inexcusable superar el curs selectiu que a aquest efecte es convoque per a l'accés al subgrup A2, els funcionaris o les funcionàries que no participen en el procés o que no el superen continuaran sent titulars de les places que tenen actualment i continuaran exercint els corresponents llocs de treball, que mantindrien l'actual classificació fins al moment en què queden vacants.

Tercer. Notificar aquest acord al Consell de Personal de Les Corts, a la Mesa Negociadora del Personal, al Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic, al Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures, al Departament de Recursos Humans, i publicar-lo en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes*.

Palau de Les Corts Valencianes
València, 21 d'abril de 2026

Llanos Massó Linares
President

María José Amigó Laguarda
Secretària segona

ANNEX

SERVEI DE CONTRACTACIÓ, CONVENIS I INFRAESTRUCTURES

Departament d'Infraestructures i Manteniment

Núm.	Denominació del lloc	Servei	Grup	CD	CE	Prov.	Natur.	Plaça	Lloc
.....	Tècnic/a mitjà/ana especialista de manteniment	Departament d'Infraestructures i Manteniment	A2	21	CV-19	C	F	Tècnic/a mitjà/ana especialista de manteniment
Funcions:									
<p>Li corresponen funcions d'estudi, informe, assessorament i proposta i la directa realització de les activitats per a les quals capacita la titulació exigida per a l'accés al lloc, tot això en relació amb les funcions que l'RCV, els EGRI-CV, la normativa que es dicte en desplegament d'aquests o altres normes que hi siguin aplicables assignen al Departament d'Infraestructures i Manteniment, que coordinarà, si és el cas, el treball del personal d'inferior categoria que siga adscrit a aquest.</p> <p>Les funcions adequades a la titulació exigida per al lloc que, quan siguin anàlogues a les anteriors, estiguen implícites en aquestes o tinguen un caràcter instrumental per a ser exercides, se li assignen pel o per la cap del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures o pel lletrat/ada major-secretari/ària general o s'establisquen l'RCV, els EGRI-CV, les normes que es dicten en desplegament d'aquests o qualsevol altra norma legal que hi siga aplicable</p> <p>Depèn directament del o de la cap del Departament d'Infraestructures i Manteniment, davant de qui és responsable.</p>									
Observacions:									
Mèrits:									
Requisits d'accés per a la provisió: posseir la titulació exigida per a l'accés a les places de tècnic/a mitjà/ana especialista de manteniment.									

SERVEI DE PUBLICACIONS I ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC

Departament d'Assessorament Lingüístic

Núm.	Denominació del lloc	Servei	Grup	CD	CE	Prov	Natur.	Plaça	Lloc
....	Tècnic/a mitjà/ana de transcripció i correcció	Departament d'Assessorament Lingüístic	A2	21	CV-19	C	F	Tècnic/a mitjà/ana de transcripció i correcció	...
Funcions:									
<p>Li corresponen funcions d'estudi, informe, assessorament i proposta i la directa realització de les activitats de transcripció i correcció per a les quals capacita la titulació exigida per a l'accés al lloc, tot això en relació amb les funcions que l'RCV, els EGRI-CV, la normativa que es dicte en desplegament d'aquests o altres normes que hi siguen aplicables assignen al Departament d'Assessorament Lingüístic.</p> <p>Les funcions adequades a la titulació exigida per al lloc que, quan siguen anàlogues a les anteriors, estiguen implícites en aquestes o tinguen un caràcter instrumental per a ser exercides, se li assignen pel o per la cap del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic o pel lletrat/ada major-secretari/ària general o s'establisquen l'RCV, els EGRI-CV, les normes que es dicten en desplegament d'aquests o qualsevol altra norma legal que hi siga aplicable.</p> <p>Depèn directament del o de la cap del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic, davant de qui és responsable.</p>									
Observacions:									
Mèrits:									
Requisits d'accés per a la provisió: grau universitari en filologia o traducció, o grau universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc de treball, i certificat C2 de valència validat o equivalent.									

Núm.	Denominació del lloc	Servei	Grup	CD	CE	Prov.	Natur.	Plaça	Lloc
....	Coordinador/a de tècnics/ques mitjans/anes de transcripció i correcció	Departament d'Assessorament Lingüístic	A2	23	CV-18	C	F	Tècnic/a mitjà/ana de transcripció i correcció
Funcions:									
<p>Li corresponen funcions d'estudi, informe, assessorament i proposta i la directa realització de les activitats de transcripció i correcció per a les quals capacita la titulació exigida per a l'accés al lloc, tot això en relació amb les funcions que l'RCV, els EGRI-CV, la normativa que es dicte en desplegament d'aquests o altres normes que hi siguen aplicables assignen al Departament d'Assessorament Lingüístic, i coordinar, si és el cas, el treball del personal d'inferior categoria que siga adscrit a aquest.</p> <p>Les funcions adequades a la titulació exigida per al lloc que, quan siguen anàlogues a les anteriors, estiguen implícites en aquestes o tinguen un caràcter instrumental per a ser exercides, se li assignen pel o per la cap del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic o pel lletrat/ada major-secretari/ària general o s'establisquen l'RCV, els EGRI-CV, les normes que es dicten en desplegament d'aquests o qualsevol altra norma legal que hi siga aplicable.</p> <p>Depèn directament del o de la cap del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic, davant de qui és responsable.</p>									
Observacions:									
Mèrits:									
Requisits d'accés per a la provisió: grau universitari en filologia o traducció, o grau universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc de treball, i certificat C2 de valència validat o equivalent.									