

B. PROPOSICIONS DE LLEI

Proposició de llei valenciana de transparència i d'accés a la informació pública (RE número 23.525)

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS

La Mesa de les Corts, en la reunió del 5 de juny de 2012, ha acordat admetre a tràmit la Proposició de llei valenciana de transparència i d'accés a la informació pública, presentada pel Grup Parlamentari Esquerra Unida (RE número 23.525).

D'acord amb el que disposen els articles 125.2 i 95.1 del RC, se n'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts* i la comunicació al Consell.

Palau de les Corts
València, 5 de juny de 2012

El president
Juan Gabriel Cotino Ferrer

A LA MESA DE LES CORTS

Ignacio Blanco Giner, portaveu adjunt del Grup Parlamentari Esquerra Unida, a l'empara de l'article 124 i següents del RCV i previ coneixement del grup, presenta la proposició de llei valenciana següent, de transparència i d'accés a la informació pública:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I

Tal i com estableix l'exposició de motius de la Llei 11/2008, de 3 de juliol de 2008, de la Generalitat, de participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, la participació ciutadana és un dels pilars bàsics sobre els quals s'assenta la democràcia avançada.

Així ho reconeixen, d'una banda, les normes integrants del nostre bloc de constitucionalitat, com la Constitució espanyola –en els articles 9.2 i 23.1– i l'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana –en l'article 9.4–; i, d'una altra banda, les normes internacionals de referència obligada en el nostre ordenament jurídic, com la Declaració universal de drets humans –en l'article 21.1– i el Pacte internacional de drets civils i polítics –en l'article 25.a.

Efectivament, la participació dels ciutadans i les ciutadanes en la vida política, econòmica, cultural i social és un principi la finalitat última del qual és la garantia d'una llibertat i una igualtat reals i efectives. La consecució d'aquests objectius en pro d'una societat moderna i democràtica ha de ser un compromís de totes les administracions públiques. L'exigència de remoció dels obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud obliga a depurar el nostre ordenament jurídic; a contemplar, amb major precisió i claredat, totes les mesures necessàries per a millorar la transparència, el dret d'accés a la informació dels ciutadans i les ciutadanes i la seua participació en els assumptes públics, que constitueixen la base per a la millora institucional i el bon govern.

La Constitució espanyola estableix, en l'article 20.1.d, el dret a comunicar o rebre informació veraç. A més, el títol IV, dedicat al govern i l'administració, en l'article 105.b disposa

B. PROPOSICIONES DE LEY

Proposición de ley valenciana de transparencia y de acceso a la información pública (RE número 23.525)

PRESIDENCIA DE LES CORTS

La Mesa de Les Corts, en la reunión del 5 de junio de 2012, ha acordado admitir a trámite la Proposición de ley valenciana de transparencia y de acceso a la información pública, presentada por el Grupo Parlamentario Esquerra Unida (RE número 23.525).

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 125.2 y 95.1 del RC, se ordena su publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts* y su comunicación al Consell.

Palau de les Corts
Valencia, 5 de junio de 2012

El presidente
Juan Gabriel Cotino Ferrer

A LA MESA DE LES CORTS

Ignacio Blanco Giner, portavoz adjunto del Grupo Parlamentario Esquerra Unida, al amparo del artículo 124 y siguientes del RCV y previo conocimiento del grupo, presenta la proposición de ley valenciana siguiente, de transparencia y de acceso a la información pública:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I

Tal y como establece la exposición de motivos de la Ley 11/2008, de 3 de julio de 2008, de la Generalitat, de participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, la participació ciutadana es uno de los pilares básicos sobre los que se asienta la democracia avanzada.

Así lo reconocen, por una parte, las normas integrantes de nuestro bloque de constitucionalidad, como la Constitución española –en los artículos 9.2 y 23.1– y el Estatuto de autonomía de la Comunitat Valenciana –en el artículo 9.4–; y, por otra parte, las normas internacionales de referencia obligada en nuestro ordenamiento jurídico, como la Declaración universal de derechos humanos –en el artículo 21.1– y el Pacto internacional de derechos civiles y políticos –en el artículo 25.a.

Efectivamente, la participación de los ciudadanos y ciudadanas en la vida política, económica, cultural y social es un principio cuya finalidad última es la garantía de una libertad y una igualdad reales y efectivas. La consecució de estos objetivos en pro de una sociedad moderna y democrática debe ser un compromiso de todas las administraciones públicas. La exigencia de remoción de los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud obliga a depurar nuestro ordenamiento jurídico; a contemplar, con mayor precisión y claridad, todas las medidas necesarias para mejorar la transparencia, el derecho de acceso a la información de los ciudadanos y ciudadanas y su participación en los asuntos públicos, que constituyen la base para la mejora institucional y el buen gobierno.

La Constitución española establece, en el artículo 20.1.d, el derecho a comunicar o recibir información veraz. Además, el título IV, dedicado al gobierno y la administración, en el

que la llei regularà l'accés dels ciutadans als arxius i els registres administratius.

Aquests dos preceptes constitucionals han de ser interpretats, tal i com estableix l'article 10.2 de la Constitució espanyola, a la llum dels tractats internacionals rellevants sobre drets fonamentals que reflecteixen en el conjunt l'existència d'un dret d'accés a la informació pública; concretament, l'article 19 de la Declaració universal dels drets humans, l'article 19 del Pacte internacional de drets civils i polítics, l'article 10 del Conveni per a la protecció dels drets humans i llibertats fonamentals i l'article 11 de la Carta europea de drets fonamentals.

A pesar d'aquest reconeixement constitucional, el dret d'accés a la informació pública no està garantit a Espanya per l'absència de lleis que estableixen mecanismes per a exercir-lo. I és que –encara que per a argumentar l'existència de tal dret sol citar-se la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic; la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics o la Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient– cal tenir en compte que el dret d'accés a la informació té dues vessants, la reactiva i la proactiva.

És cert que en la normativa i la pràctica administrativa espanyola trobem nombrosos esments a l'obligació de les institucions de publicar proactivament la informació. Tanmateix, encara no existeix cap disposició legal que desenvolupi la part reactiva del dret, és a dir, el dret a sol·licitar informació. És cert que, a hores d'ara, es troba en procés d'elaboració l'avantprojecte estatal de llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, però encara no està en vigor.

Per tant, no existeix a Espanya una llei que regule el dret a saber. Tampoc al País Valencià, on –tot i que es reconeix el dret a la informació per a la participació ciutadana (article 5 de la Llei 11/2008, de 3 de juliol de 2008, de la Generalitat, de participació ciutadana de la Comunitat Valenciana)– es fa de manera molt genèrica i no estableix cap mecanisme concret per a poder exercir-lo. També es reconeix el dret de petició (article 10 de la Llei 11/2008, de 3 de juliol de 2008, de la Generalitat, de participació ciutadana de la Comunitat Valenciana) «sobre qualsevol assumpte o matèria compresos en l'àmbit de competències de la Generalitat i els organismes o les institucions que en depenen». Però no regula cap procediment per garantir aquest dret de petició. Pel que fa al dret d'accés a arxius i registres (article 9 de la Llei 11/2008, de 3 de juliol de 2008, de la Generalitat, de participació ciutadana de la Comunitat Valenciana), es limita a fer una remissió a les disposicions de la Llei 30/1992 i de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

II

En aquesta llei s'estableix un nou model que regula, per una banda, l'obligació d'informar i la publicitat de l'acció pública i, per altra banda, el dret d'accés a la informació pública.

Cal distingir clarament entre la publicitat activa, és a dir, l'obligació de l'administració pública de proporcionar i difondre –constantment i de forma veraz– tota aquella infor-

artículo 105.b dispone que la ley regulará el acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos.

Estos dos preceptos constitucionales deben ser interpretados, tal y como establece el artículo 10.2 de la Constitución española, a la luz de los tratados internacionales relevantes sobre derechos fundamentales que reflejan en el conjunto la existencia de un derecho de acceso a la información pública; concretamente, el artículo 19 de la Declaración universal de los derechos humanos, el artículo 19 del Pacto internacional de derechos civiles y políticos, el artículo 10 del Convenio para la protección de los derechos humanos y libertades fundamentales y el artículo 11 de la Carta europea de derechos fundamentales.

A pesar de este reconocimiento constitucional, el derecho de acceso a la información pública no está garantizado en España por la ausencia de leyes que establezcan mecanismos para ejercerlo. Y es que –aunque para argumentar la existencia de tal derecho suele citarse la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común; la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público; la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos y ciudadanas a los servicios públicos o la Ley 27/2006, de 18 de julio, por la que se regulan los derechos de acceso a la información, de participación pública y de acceso a la justicia en materia de medio ambiente– hay que tener en cuenta que el derecho de acceso a la información tiene dos vertientes, la reactiva y la proactiva.

Es cierto que en la normativa y la práctica administrativa española encontramos numerosas menciones a la obligación de las instituciones de publicar proactivamente la información. Sin embargo, aún no existe ninguna disposición legal que desarrolle la parte reactiva del derecho, es decir, el derecho a solicitar información. Es cierto que, en estos momentos, se encuentra en proceso de elaboración el anteproyecto estatal de ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, pero aún no está en vigor.

Por tanto, no existe en España una ley que regule el derecho a saber. Tampoco en el País Valenciano, donde –aunque se reconoce el derecho a la información para la participación ciudadana (artículo 5 de la Ley 11/2008, de 3 de julio de 2008, de la Generalitat, de participació ciutadana de la Comunitat Valenciana)– se hace de manera muy genérica y no establece ningún mecanismo concreto para poder ejercerlo. También se reconoce el derecho de petición (artículo 10 de la Ley 11/2008, de 3 de julio de 2008, de la Generalitat, de participació ciutadana de la Comunitat Valenciana) «sobre cualquier asunto o materia comprendidos en el ámbito de competencias de la Generalitat y organismos e instituciones dependientes». Pero no regula ningún procedimiento para garantizar este derecho de petición. Respecto al derecho de acceso a archivos y registros (artículo 9 de la Ley 11/2008, de 3 de julio de 2008, de la Generalitat, de participació ciutadana de la Comunitat Valenciana), se limita a hacer una remisión a las disposiciones de la Ley 30/1992 y de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

II

En esta ley se establece un nuevo modelo que regula, por un lado, la obligación de informar y la publicitat de la acción pública y, por otro lado, el derecho de acceso a la información pública.

Hay que distinguir claramente entre la publicitat activa, es decir, la obligación de la administración pública de proporcionar y difundir –constantemente y de forma veraz– toda

mació de major rellevància, sense que ningú ho sol·licite, i el dret d'accés a la informació pública, que abraça la possibilitat d'accés de qualsevol ciutadà o ciutadana –mitjançant sol·licitud prèvia– a la informació pública sense més limitacions que les que contemplen les lleis.

La publicitat activa està al servei de la transparència en l'activitat pública. El ciutadà o la ciutadana no té perquè preocupar-se de sol·licitar certa informació, sinó que l'administració pública li la ofereix a través dels diferents canals existents i, fonamentalment, a través d'internet.

El dret d'accés a la informació pública té una configuració diferent perquè es tracta d'accedir no a la informació que l'administració ha fet pública per ella mateixa o té el deure de fer-ho, sinó a qualsevol altra, sempre que tal accés no estiga limitat; per la qual cosa es regulen amb detall tals supòsits. En ocasions serà necessari realitzar un exercici de ponderació dels interessos en joc i justificar el superior interès en la publicitat de la informació. En ocasions sols serà possible l'accés parcial a la informació i, en altres, la protecció de les dades personals impedirà tal accés; per la qual cosa es regulen amb detall totes aquestes qüestions, atesa la ponderació dels altres drets que hi puguen concórrer.

Amb aquestes premisses, es passa a ressenyar el contingut complet de la llei.

III

La llei s'estructura en quatre títols, sis disposicions addicionals, una disposició derogatòria i dues disposicions finals.

El títol primer conté una sèrie de disposicions generals. Per una banda, estableix l'objecte de la norma i l'àmbit d'aplicació, que s'estén a tot l'àmbit de l'activitat de les considerades *autoritats públiques* valencianes i assenjala els objectius que persegueix.

El títol segon se centra en la transparència en l'activitat pública, per a la qual cosa es promourà la implantació d'un sistema integral d'informació i es contemplarà la designació d'unitats responsables d'informació pública. Aquest títol es divideix en dos capítols. El primer, referit a la publicitat activa, assenjala les obligacions dels subjectes obligats i concreta la informació que ha de fer-se pública i els límits als quals està subjecta, límits que han d'interpretar-se restrictivament i que han de venir imposats per una norma amb rang de llei. El segon capítol es refereix a la transparència en la gestió administrativa: obliga a mantenir a disposició dels ciutadans i les ciutadanes la informació més rellevant en els àmbits bàsics d'actuació; especialment, contempla la transparència en la contractació pública, en la concessió de serveis, en els convenis de col·laboració, en l'activitat subvencional i en matèria d'ordenació del territori i urbanisme; i completa la informació que les respectives lleis autonòmiques específiques estableixen.

El títol tercer regula el dret d'accés a la informació pública. El capítol primer estableix les normes generals per a l'exercici d'aquest dret, que permet accedir, mitjançant sol·licitud prèvia, a la informació pública sense més limitacions que les contemplades en les lleis i sense que siga necessari motivar la sol·licitud ni invocar aquesta llei. No obstant això, aquest dret té les seues limitacions, les quals estan expressament previstes i que, en qualsevol cas, han de ser proporcionades atesos l'objecte i la finalitat de protecció i d'aplicació sols durant el període de temps determinat o mentre es mantinga la raó que les justifique. Les limitacions legals es podran aplicar, així mateix, amb relació a les obli-

aquella informació de major rellevància, sin que nadie lo solicite, y el derecho de acceso a la información pública, que abraza la posibilidad de acceso de cualquier ciudadano o ciudadana –mediante solicitud previa– a la información pública sin más limitaciones que las que contemplen las leyes.

La publicidad activa está al servicio de la transparencia en la actividad pública. El ciudadano o ciudadana no tiene por qué preocuparse de solicitar cierta información, sino que la administración pública se la ofrece a través de los diferentes canales existentes y, fundamentalmente, a través de internet.

El derecho de acceso a la información pública tiene una configuración diferente, tratándose de acceder no a la información que de por sí la administración ha hecho pública o tiene el deber de hacerlo, sino a cualquier otra, siempre que tal acceso no esté limitado; por lo que se regulan con detalle tales supuestos. En ocasiones será necesario realizar un ejercicio de ponderación de los intereses en juego y justificar el superior interés en la publicidad de la información. En ocasiones sólo será posible el acceso parcial a la información y, en otros, la protección de los datos personales impedirá tal acceso; por lo que se regulan con detalle todas estas cuestiones, atendiendo a la ponderación de los otros derechos que puedan concurrir.

Con estas premisas, se pasa a reseñar el contenido completo de la ley.

III

La ley se estructura en cuatro títulos, seis disposiciones adicionales, una disposición derogatoria y dos disposiciones finales.

El título primero contiene una serie de disposiciones generales. Por una parte, establece el objeto de la norma y el ámbito de aplicación, que se extiende a todo el ámbito de la actividad de las consideradas *autoridades públicas* valencianas y señala los objetivos que persigue.

El título segundo se centra en la transparencia en la actividad pública, para lo cual se promoverá la implantación de un sistema integral de información y se contemplará la designación de unidades responsables de información pública. Este título se divide en dos capítulos. El primero, referido a la publicidad activa, señala las obligaciones de los sujetos obligados y concreta la información que debe hacerse pública y los límites a los que está sujeta, límites que deben interpretarse restrictivamente y que deben venir impuestos por una norma con rango de ley. El segundo capítulo se refiere a la transparencia en la gestión administrativa: obliga a mantener a disposición de los ciudadanos y ciudadanas la información más relevante en los ámbitos básicos de actuación; especialmente, contempla la transparencia en la contratación pública, concesión de servicios, convenios de colaboración, actividad subvencional y materia de ordenación del territorio y urbanismo; y completa la información que las respectivas leyes autonómicas específicas establecen.

El título tercero regula el derecho de acceso a la información pública. El capítulo primero establece las normas generales para el ejercicio de este derecho, que permite acceder, mediante solicitud previa, a la información pública sin más limitaciones que las contempladas en las leyes y sin que sea necesario motivar la solicitud ni invocar esta ley. No obstante, este derecho tiene sus limitaciones, que están expresamente previstas y, en cualquier caso, deben ser proporcionadas teniendo en cuenta el objeto y finalidad de protección y de aplicación sólo durante el período de tiempo determinado o en tanto se mantenga la razón que las justifique. Las limitaciones legales se podrán aplicar, asimismo, con relación a las

gacions de difusió que té l'administració pública. Es contempla també la necessària protecció de les dades personals i s'estableix el principi de prevalença d'aquesta protecció front al dret d'accés a la informació pública en els casos de conflicte i calga protegir el dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge. En el capítol segon es regula el procediment per a l'exercici del dret, es concreten les dades necessàries que ha de contenir la sol·licitud, les causes de no admissió a tràmit, la necessitat de traslladar la petició quan se sol·licite informació que afecte drets o interessos de tercers perquè aquests al·leguen el que escaiga, els terminis per a resoldre, el sentit del silenci i la resolució del procediment. El termini general per a resoldre la petició és de quinze dies hàbils i s'eleva a vint-i-dos per a peticions que, pel volum i la complexitat, així ho requeresquen. El silenci és positiu. També es regula la forma i el format en què ha de subministrar-se la informació.

El títol quart contempla les garanties administratives, judicials i extrajudicials que tenen els ciutadans perquè es complequen les disposicions de la llei. A la interposició dels recursos administratius i, si escau, posterior recurs contenciós administratiu, se suma la possibilitat de presentar una queixa davant el Síndic de Greuges.

La llei es completa amb una sèrie de disposicions addicionals que es refereixen a les funcions, que s'atribueixen al Síndic de Greuges, de seguiment per a la implantació de la transparència i l'accés a la informació pública a la Comunitat Valenciana pel seu paper d'Alt Comissionat de les Corts Valencianes per a la defensa dels drets i les llibertats reconeguts en el títol I de la Constitució i de l'Estatut d'Autonomia; a la tramitació telemàtica del dret d'accés a la informació pública; a la posada en marxa de plans de formació per al personal al servei dels subjectes obligats pel que fa als drets i les obligacions prevists i a l'ús del valencià en el dret a la informació pública; a les regulacions especials del dret d'accés; i, per últim, a les adaptacions per garantir el respecte als principis rectoros de la llei.

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Objecte

Aquesta llei té com a objecte regular i garantir l'exercici de la transparència i el dret d'accés a la informació pública a la Comunitat Valenciana.

Article 2

Àmbit d'aplicació

Aquesta llei serà d'aplicació, dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, a:

1. Les administracions públiques. Als efectes d'aquesta llei s'entendrà com a tals:
 - 1.1. La Generalitat Valenciana i els organismes públics vinculats o que en depenen.
 - 1.2. Les entitats que integren l'administració local, a què es refereix l'article 1 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.
 - 1.3. Les universitats públiques valencianes
2. Les Corts Valencianes i les institucions que en depenen.

obligaciones de difusión que tiene la administración pública. Se contempla también la necesaria protección de los datos personales y se establece el principio de prevalencia de esta protección frente al derecho de acceso a la información pública en los casos de conflicto y se deba proteger el derecho al honor, a la intimidad y a la propia imagen. En el capítulo segundo se regula el procedimiento para el ejercicio del derecho, se concretan los datos necesarios que debe contener la solicitud, las causas de no admisión a trámite, la necesidad de trasladar la petición cuando se solicite información que afecte derechos o intereses de terceros para que estos aleguen lo que proceda, los plazos para resolver, el sentido del silencio y la resolución del procedimiento. El plazo general para resolver la petición es de quince días hábiles y se eleva a veintidós para peticiones que, por su volumen y complejidad, así lo requieran. El silencio es positivo. También se regula la forma y formato en el que debe suministrarse la información.

El título cuarto contempla las garantías administrativas, judiciales y extrajudiciales que tienen los ciudadanos para que se cumplan las disposiciones de la ley. A la interposición de los recursos administrativos y, en su caso, posterior recurso contencioso-administrativo, se suma la posibilidad de presentar una queja ante el Síndic de Greuges.

La ley se completa con una serie de disposiciones adicionales que se refieren a las funciones, que se atribuyen al Síndic de Greuges, de seguimiento para la implantación de la transparencia y el acceso a la información pública en la Comunitat Valenciana por su papel de Alto Comisionado de las Corts Valencianes para la defensa de los derechos y libertades reconocidos en el título I de la Constitución y del Estatuto de Autonomía; a la tramitación telemática del derecho de acceso a la información pública; a la puesta en marcha de planes de formación para el personal al servicio de los sujetos obligados respecto a los derechos y obligaciones previstas y al uso del valenciano en el derecho a la información pública; a las regulaciones especiales del derecho de acceso; y, por último, a las adaptaciones para garantizar el respeto a los principios rectoros de la ley.

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1

Objeto

Esta ley tiene como objeto regular y garantizar el ejercicio de la transparencia y el derecho de acceso a la información pública en la Comunitat Valenciana.

Artículo 2

Ámbito de aplicación

Esta ley será de aplicación, dentro del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, a:

1. Las administraciones públicas. A los efectos de esta ley se entenderá como tales:
 - 1.1. La Generalitat Valenciana y los organismos públicos vinculados o que dependen de la misma.
 - 1.2. Las entidades que integran la administración local, a las que se refiere el artículo 1 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana.
 - 1.3. Las universidades públicas valencianas.
2. Las Corts Valencianes y las instituciones de ellas dependientes.

3. Les empreses públiques, les fundacions públiques i les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, que presten serveis públics.

4. Les empreses privades, les fundacions privades i les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, que actuen finançades amb fons públics.

5. Qualsevol organisme autònom, ens públic empresarial o ens de caràcter instrumental que en depèn o està vinculat –directament o indirectament– a alguna de les anteriors.

Article 3

Definicions

A efectes d'aquesta llei s'entendrà per:

a) Autoritats públiques: Tots els subjectes obligats inclosos en l'article 2 d'aquesta llei

b) Informació pública: Tota la informació registrada i/o arxivada de qualsevol forma, elaborada o rebuda, i en possessió de qualsevol subjecte inclòs a l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei.

c) Publicitat activa: Obligació de difondre de forma permanent aquella informació pública més rellevant per a garantir la transparència de l'activitat de les autoritats públiques.

d) Ciutadà o ciutadana: Tota persona que es relaciona amb les autoritats públiques en fer ús dels drets reconeguts en aquesta llei.

e) Sol·licitant: Qualsevol persona física o jurídica –així com les seues associacions, organitzacions i grups– que sol·licite accés a la informació pública, requisit suficient per a adquirir –als efectes del que estableix el títol III– la condició d'interessat.

Article 4

Objectius

Són objectius d'aquesta llei:

1. Proveir tot el necessari perquè tota persona pugui tindre accés a la informació pública mitjançant procediments senzills i clars.

2. Fer transparent la gestió pública mitjançant la difusió de la informació que generen els subjectes obligats.

3. Garantir la protecció de les dades de caràcter personal en possessió dels subjectes obligats.

4. Afavorir la rendició de comptes als ciutadans, de manera que puguin avaluar el desenvolupament dels subjectes obligats.

5. Millorar l'organització, la classificació i el maneig dels documents públics.

6. Contribuir a millorar la qualitat de la democràcia valenciana i la plena vigència de l'estat de dret.

Article 5

Del dret d'accés a la informació pública

Per a fer efectiu l'accés a la informació pública, qualsevol ciutadà o ciutadana podrà exercir els drets següents en les seues relacions amb els subjectes obligats de l'article 2 d'aquesta llei:

a) A accedir a la informació pública que els subjectes obligats, en compliment de les disposicions establertes en aquesta llei, posen a disposició de la ciutadania.

b) A obtenir, prèvia sol·licitud, la informació pública que obre en poder de les autoritats públiques, sense que per a això estiga obligat a declarar un interès determinat, qualse-

3. Las empresas públicas, fundaciones públicas y personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, que prestan servicios públicos.

4. Las empresas privadas, las fundaciones privadas y las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, que actúan financiadas con fondos públicos.

5. Cualquier organismo autónomo, ente público empresarial o ente de carácter instrumental dependiente o vinculado –directa o indirectamente– a alguna de las anteriores.

Artículo 3

Definiciones

A efectos de esta ley se entenderá por:

a) Autoridades públicas: Todos los sujetos obligados incluidos en el artículo 2 de esta ley.

b) Información pública: Toda la información registrada y/o archivada de cualquier forma, elaborada o acogida, y en posesión de cualquier sujeto incluido en el ámbito de aplicación de esta ley.

c) Publicidad activa: Obligación de difundir de forma permanente aquella información pública más relevante para garantizar la transparencia de la actividad de las autoridades públicas.

d) Ciudadano o ciudadana: Toda persona que se relaciona con las autoridades públicas al hacer uso de los derechos reconocidos en esta ley.

e) Solicitante: Cualquier persona física o jurídica –así como sus asociaciones, organizaciones y grupos– que solicite acceso a la información pública, requisito suficiente para adquirir –a los efectos de lo establecido en el título III– la condición de interesado.

Artículo 4

Objetivos

Son objetivos de esta ley:

1. Proveer todo lo necesario para que toda persona pueda tener acceso a la información pública mediante procedimientos sencillos y claros.

2. Hacer transparente la gestión pública mediante la difusión de la información que generan los sujetos obligados

3. Garantizar la protección de los datos de carácter personal en posesión de los sujetos obligados.

4. Favorecer la rendición de cuentas a los ciudadanos, de manera que puedan evaluar el desarrollo de los sujetos obligados.

5. Mejorar la organización, clasificación y manejo de los documentos públicos.

6. Contribuir a mejorar la calidad de la democracia valenciana y la plena vigencia del estado de derecho.

Artículo 5

Del derecho de acceso a la información pública

Para hacer efectivo el acceso a la información pública, cualquier ciudadano o ciudadana podrá ejercer los derechos siguientes en sus relaciones con los sujetos obligados del artículo 2 de esta ley:

a) A acceder a la información pública que los sujetos obligados, en cumplimiento de las disposiciones establecidas en esta ley, ponen a disposición de la ciudadanía.

b) A obtener, previa solicitud, la información pública que obre en el poder de las autoridades públicas, sin que para ello esté obligado a declarar un interés determinado, cual-

vol que siga la seua nacionalitat, domicili o seu, i sense més limitacions que les contemplades en les lleis.

c) A ser informat i informada dels drets que li atorga aquesta llei i a ser assessorat i assessorada per al correcte exercici.

d) A ser assistit i assistida en la cerca d'informació.

e) A rebre la informació que sol·licite, dintre dels terminis establerts en aquesta llei.

f) A rebre la informació pública sol·licitada en la forma o el format triats, en els termes prevists en aquesta llei.

g) A conèixer els motius pels quals no se li facilita la informació, totalment o parcialment, i també aquells pels quals no se li facilita aquesta informació en la forma o els formats sol·licitats.

h) A conèixer el llistat de les taxes i els preus que, si escau, siguen exigibles per a la recepció de la informació sol·licitada.

i) A recórrer els actes o les omissions que contravenen els drets que aquesta llei li reconeix en matèria d'accés a la informació pública.

j) A interposar la queixa a què es refereix l'article 33 d'aquesta llei, en tutela del seu dret d'accés a la informació pública, en els termes prevists en aquest precepte.

k) A ser informat i informada de les decisions que adopte l'autoritat pública com a conseqüència dels procediments que el sol·licitant promoga en tutela del seu dret d'accés a la informació pública.

TÍTOL II

LA TRANSPARÈNCIA EN L'ACTIVITAT PÚBLICA

Article 6

El sistema integral d'informació

1. Les autoritats públiques promouran la transparència de la informació pública mitjançant la implantació d'un sistema integral d'informació.

2. Es garantirà el principi de neutralitat tecnològica i d'accessibilitat universal, tal i com reconeix la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

3. Aquest sistema integrarà al seu si els diferents canals per a proporcionar la informació pública de forma que resulte garantit l'accés de tots els ciutadans i les ciutadanes a aquesta, amb independència del lloc de residència, de la formació, dels recursos, de les circumstàncies personals o de la capacitat econòmica.

4. Aquest sistema garantirà l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la informació pública, a l'objecte de promoure'n el posicionament informat, la participació i la col·laboració responsable en els assumptes públics.

5. Aquest sistema haurà de comptar amb un dipòsit o repositori centralitzat de les dades i els documents que es consideren necessaris per a assegurar una adequada informació pública.

Article 7

Unitats responsables d'informació pública

Les autoritats públiques, amb l'objectiu de fer efectiu el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans i les ciutadanes, designaran unitats responsables d'informació pública que seran les encarregades del compliment, en temps i forma, de les obligacions establertes per aquesta llei.

quiera que sea su nacionalidad, domicilio o sede, y sin más limitaciones que las contempladas en las leyes.

c) A ser informado e informada de los derechos que le otorga esta ley y a ser asesorado y asesorada para el correcto ejercicio.

d) A ser asistido y asistida en la busca de información.

e) A recibir la información que solicite, dentro de los plazos establecidos en esta ley.

f) A recibir la información pública solicitada en la forma o formato elegidos, en los términos previstos en esta ley.

g) A conocer los motivos por los que no se le facilita la información, totalmente o parcialmente, y también aquellos por los que no se le facilita esta información en la forma o formatos solicitados.

h) A conocer el listado de las tasas y precios que, en su caso, sean exigibles para la recepción de la información sol·licitada.

i) A recurrir los actos u omisiones que contravenen los derechos que esta ley le reconoce en materia de acceso a la información pública.

j) A interponer la queja a la que se refiere el artículo 33 de esta ley, en tutela de su derecho de acceso a la información pública, en los términos previstos en este precepto.

k) A ser informado e informada de las decisiones que adopte la autoridad pública como consecuencia de los procedimientos que el solicitante promueva en tutela de su derecho de acceso a la información pública.

TÍTULO II

LA TRANSPARENCIA EN LA ACTIVIDAD PÚBLICA

Artículo 6

El sistema integral de información

1. Las autoridades públicas promoverán la transparencia de la información pública mediante la implantación de un sistema integral de información.

2. Se garantizará el principio de neutralidad tecnológica y de accesibilidad universal, tal y como reconoce la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

3. Este sistema integrará en su seno los diferentes canales para proporcionar la información pública de forma que resulte garantizado el acceso de todos los ciudadanos y ciudadanas a ésta, con independencia del lugar de residencia, de la formación, de los recursos, de las circunstancias personales o de la capacidad económica.

4. Este sistema garantizará el acceso de los ciudadanos y ciudadanas a la información pública, al objeto de promover su posicionamiento informado, participación y colaboración responsable en los asuntos públicos.

5. Este sistema deberá contar con un depósito o repositorio centralizado de los datos y documentos que se consideren necesarios para asegurar una adecuada información pública.

Artículo 7

Unidades responsables de información pública

Las autoridades públicas, con el objetivo de hacer efectivo el derecho de acceso a la información pública de los ciudadanos y ciudadanas, designarán unidades responsables de información pública que serán las encargadas del cumplimiento, en tiempo y forma, de las obligaciones establecidas por esta ley.

CAPÍTOL I
La publicitat activa

Article 8*Obligacions*

Amb l'objectiu de fer efectiu el principi de transparència en l'activitat pública, es promouran les actuacions següents:

1. Proporcionar i difondre constantment, d'una forma veraz, objectiva i actualitzada, la informació pública la divulgació de la qual es considere de major rellevància per a garantir la transparència de l'activitat.
2. Adoptar les mesures oportunes per a la difusió gradual de la informació pública i la posada a disposició dels ciutadans i les ciutadanes de la manera més àmplia i sistemàtica possible.
3. Organitzar i actualitzar la informació pública amb rellevància per a les seues funcions que obre en el seu poder o en el d'una altra entitat al seu nom, amb vistes a la difusió activa i sistemàtica al públic, particularment, mitjançant les tecnologies de la informació i les telecomunicacions.
4. Adoptar les mesures necessàries per a garantir que la informació pública es faça disponible paulatinament en bases de dades electròniques de fàcil accés als ciutadans i les ciutadanes a través de xarxes públiques de telecomunicacions.
5. Crear enllaços amb direccions electròniques a través de les quals pugua accedir-se directament a la informació pública.
6. Mantenir actualitzat un catàleg de normes i resolucions administratives i judicials sobre aspectes claus per a la interpretació i l'aplicació d'aquesta llei i fer-lo públic i accessible per a tothom de la manera més àmplia i sistemàtica possible.
7. Crear i mantenir mitjans de consulta de la informació sol·licitada.
8. Crear registres o llistes d'informació pública que obre en poder de l'administració pública, amb indicacions clares d'on pot trobar-se aquesta informació.

Article 9*Informació que ha de fer-se pública*

1. Els subjectes obligats de l'article 2 d'aquesta llei, en l'àmbit de les seues competències, faran pública la informació següent, d'ofici i tan prompte en disposen:
 - a) L'organització institucional, l'estructura organitzativa i la identificació dels responsables.
 - b) Les retribucions, les activitats i els béns dels membres de govern i dels alts càrrecs o dels directius, així com les cessanties percebudes quan deixen d'ocupar els càrrecs.
 - c) L'inventari actualitzat dels procediments administratius, amb indicació dels que es troben disponibles en format electrònic.
 - d) El catàleg general dels serveis que presten i les cartes de serveis elaborades.
 - e) Els pressuposts i els comptes generals, amb descripcions sobre el contingut i les dades sobre l'execució. En particular, es reflectiran les partides pressupostàries anuals dels diferents departaments i organismes, així com la informació que permeta conèixer trimestralment el grau d'execució –desglossada per seccions, per capítols i per programes– i, si escau, reflectirà de forma detallada la despesa pública realitzada en campanyes de publicitat institucional.

CAPÍTULO I
La publicidad activa

Artículo 8*Obligaciones*

Con el objetivo de hacer efectivo el principio de transparencia en la actividad pública, se promoverán las siguientes actuaciones:

1. Proporcionar y difundir constantemente, de una forma veraz, objetiva y actualizada, la información pública cuya divulgación se considere de mayor relevancia para garantizar la transparencia de la actividad.
2. Adoptar las medidas oportunas para la difusión gradual de la información pública y puesta a disposición de los ciudadanos y ciudadanas de la manera más amplia y sistemática posible.
3. Organizar y actualizar la información pública con relevancia para sus funciones que obre en su poder o en el de otra entidad a su nombre, con vistas a la difusión activa y sistemática al público, particularmente, mediante las tecnologías de la información y telecomunicaciones.
4. Adoptar las medidas necesarias para garantizar que la información pública se haga disponible paulatinamente en bases de datos electrónicas de fácil acceso a los ciudadanos y ciudadanas a través de redes públicas de telecomunicaciones.
5. Crear enlaces con direcciones electrónicas a través de las cuales pueda accederse directamente a la información pública.
6. Mantener actualizado un catálogo de normas y resoluciones administrativas y judiciales sobre aspectos claves para la interpretación y aplicación de esta ley y hacerlo público y accesible para todo el mundo de la manera más amplia y sistemática posible.
7. Crear y mantener medios de consulta de la información solicitada.
8. Crear registros o listas de información pública que obre en poder de la administración pública, con indicaciones claras de donde puede encontrarse esta información.

Artículo 9*Información que debe hacerse pública*

1. Los sujetos obligados del artículo 2 de esta ley, en el ámbito de sus competencias, harán pública la información siguiente, de oficio y tan pronto dispongan de ella:
 - a) La organización institucional, estructura organizativa e identificación de los responsables.
 - b) Las retribuciones, actividades y bienes de los miembros de gobierno y altos cargos o directivos, así como las cesantías percibidas cuando dejan de ocupar sus cargos.
 - c) El inventario actualizado de los procedimientos administrativos, con indicación de los que se encuentran disponibles en formato electrónico.
 - d) El catálogo general de los servicios que prestan y las cartas de servicios elaboradas.
 - e) Los presupuestos y cuentas generales, con descripciones sobre el contenido y datos sobre la ejecución. En particular, se reflejarán las partidas presupuestarias anuales de los distintos departamentos y organismos, así como la información que permita conocer trimestralmente el grado de ejecución –desglosada por secciones, por capítulos y por programas– y, en su caso, reflejará de forma detallada el gasto público realizado en campañas de publicidad institucional.

f) La relació de tots el deutors amb la totalitat dels subjectes obligats. En el cas de persones jurídiques, es farà menció del nom dels administradors i/o els apoderats i, en el cas de les societats mercantils, a més dels administradors i apoderats, tots els socis i/o els partícips titulars del capital social. En el cas de aquests socis o partícips siguen també persones jurídiques es farà constar, a més, el nom de les persones físiques que les administren o són titulars del capital social.

g) La normativa de la Comunitat Autònoma Valenciana.

h) Les ordenances fiscals municipals i provincials, tant les vigents, com les que sense estar vigents, siguen encara d'aplicació transitòria.

i) La informació sobre les directrius, les instruccions, les circulars i les notes o les respostes que tinguen major incidència en la interpretació o l'aplicació de la normativa autonòmica que es considere de major rellevància per a la ciutadania; amb l'omissió, si escau, de les dades personals que hi figuren.

j) La relació dels procediments d'elaboració normativa que estiguen en curs, amb indicació de l'objecte i l'estat de tramitació.

k) Els texts dels projectes normatius en tràmit d'audiència, així com les memòries explicatives i justificatives que els acompanyen.

l) Els plans i les estratègies adoptats en compliment del que preveu una disposició de caràcter legal o reglamentari, així com les avaluacions de les quals siguen objecte.

m) La informació sobre convenis de col·laboració, contractes, concessions i subvencions en els termes recollits en aquesta llei.

n) Els programes anuals i plurianuals que vagen a escometre's.

o) El planejament urbanístic, l'ordenació del territori i l'execució de l'obra pública en els termes recollits en aquesta llei.

p) La informació econòmica i estadística d'elaboració pròpia. Es facilitaran les fonts, les notes metodològiques, les fitxes tècniques i els models utilitzats.

q) Els informes d'avaluació de les polítiques públiques i de qualitat dels serveis públics.

r) Les autoritzacions administratives, les llicències, les declaracions responsables i qualssevol dels actes administratius que permeten l'exercici de funcions o actes subjectes a l'autorització, el control o la fiscalització de les autoritats públiques, que incidesquen directament en la gestió del domini públic o en la prestació de serveis públics.

s) Els acords referits a la creació o el funcionament de societats públiques, fundacions públiques o altres entitats que exercesquen funcions públiques o presten serveis públics.

t) Les llistes de contractació temporal de personal i les llistes que es creen en els processos de formació i/o promoció.

u) Les resolucions administratives i judicials que puguen tindre rellevància pública o que senten criteris d'actuació per a les autoritats públiques, que seran objecte d'informació pública amb la supressió de les dades personals.

v) Els acords dels òrgans col·legiats i les resolucions dels òrgans unipersonals que continguen informació rellevant per al conjunt de la ciutadania.

w) La informació mediambiental que ha de fer-se pública de conformitat amb la normativa vigent i, en general, tota aquella informació la publicitat de la qual vinga imposada per altres normes.

x) La informació que siga sol·licitada amb major freqüència.

f) La relación de todos los deudores con la totalidad de los sujetos obligados. En el caso de personas jurídicas, se hará mención del nombre de los administradores y/o apoderados y, en el caso de las sociedades mercantiles, además de sus administradores y apoderados, todos sus socios y/o partícipes titulares del capital social. En el caso de estos socios o partícipes sean también personas jurídicas se hará constar, además, el nombre de las personas físicas que las administran o son titulares del capital social.

g) La normativa de la Comunitat Autònoma Valenciana.

h) Las ordenanzas fiscales municipales y provinciales, tanto las vigentes, como las que sin estar vigentes, sean aún de aplicación transitoria.

i) La información sobre las directrices, instrucciones, circulares y notas o respuestas que tengan mayor incidencia en la interpretación o aplicación de la normativa autonómica que se considere de mayor relevancia para la ciudadanía; con la omisión, en su caso, de los datos personales que figuran en ellas.

j) La relación de los procedimientos de elaboración normativa que estén en curso, con indicación de su objeto y estado de tramitación.

k) Los textos de los proyectos normativos en trámite de audiencia, así como las memorias explicativas y justificativas que los acompañan.

l) Los planes y estrategias adoptados en cumplimiento de lo previsto en una disposición de carácter legal o reglamentario, así como las evaluaciones de las que sean objeto

m) La información sobre convenios de colaboración, contratos, concesiones y subvenciones en los términos recogidos en esta ley.

n) Los programas anuales y plurianuales que vayan a acometerse.

o) El planeamiento urbanístico, ordenación del territorio y ejecución de la obra pública en los términos recogidos en esta ley.

p) La información económica y estadística de elaboración propia. Se facilitarán las fuentes, notas metodológicas, fichas técnicas y modelos utilizados.

q) Los informes de evaluación de las políticas públicas y de calidad de los servicios públicos.

r) Las autorizaciones administrativas, licencias, declaraciones responsables y cualesquiera de los actos administrativos que permiten el ejercicio de funciones o actos sujetos a la autorización, control o fiscalización de las autoridades públicas, que incidan directamente en la gestión del dominio público o en la prestación de servicios públicos.

s) Los acuerdos referidos a la creación o funcionamiento de sociedades públicas, fundaciones públicas u otras entidades que ejerzan funciones públicas o presten servicios públicos.

t) Las listas de contratación temporal de personal y las listas que se creen en los procesos de formación y/o promoción.

u) Las resoluciones administrativas y judiciales que puedan tener relevancia pública o que sienten criterios de actuación para las autoridades públicas, que serán objeto de información pública con la supresión de los datos personales.

v) Los acuerdos de los órganos colegiados y resoluciones de los órganos unipersonales que contengan información relevante para el conjunto de la ciudadanía.

w) La información medioambiental que debe hacerse pública de conformidad con la normativa vigente y, en general, toda aquella información cuya publicidad venga impuesta por otras normas.

x) La información que sea solicitada con mayor frecuencia.

y) Qualsevol altra informació pública que es considere d'interès per a la ciutadania.

2. En el cas d'informació que continga dades personals de tercers, s'actuarà d'acord amb el que estableix l'article 22.2 d'aquesta llei.

Article 10

Límits

1. L'administració pública complirà amb el deure d'informació activa a la ciutadania, de conformitat amb el que preveu aquesta llei i, en el seu exercici, respectarà les condicions i els límits imposats per la legislació que siga d'aplicació.

2. A aquests efectes, atès que la transparència és el principi general, qualsevol excepció a aquest o qualsevol limitació ha de venir imposada per una norma amb rang de llei i interpretar-se en la seua aplicació de forma restrictiva.

Article 11

La reutilització de la informació pública

Les autoritats públiques fomentaran la reutilització de la informació pública. S'entén per reutilització l'ús per part dels ciutadans i les ciutadanes de les dades de lliure disposició que obren en el seu poder, amb fins no comercials.

Article 12

Condicions per a la reutilització

1. Reglamentàriament, podran regular-se les condicions a les quals podrà sotmetre's la reutilització de determinades dades, sempre que aquestes estiguen justificades. Així, podrà preveure's, entre altres, com a condicions per a permetre la reutilització, que es faça un ús correcte de les dades, que no siguen modificades o que s'indique la font i la data de la última actualització.

2. Si reglamentàriament s'optara per sotmetre la reutilització de determinades dades al previ atorgament de llicències tipus, aquestes s'ajustaran als criteris i al contingut mínim recollit en la legislació estatal sobre reutilització de la informació del sector públic.

CAPÍTOL II

La transparència en la gestió administrativa

Article 13

Foment de la transparència en la gestió administrativa

Les autoritats públiques fomentaran activament la transparència en la gestió administrativa. A aquests efectes, s'obliga a mantenir a disposició permanent dels ciutadans i les ciutadanes la informació que es considera més rellevant dels seus àmbits d'actuació, com ho són, entre altres, els següents: contractes del sector públic, concessions de serveis públics, convenis de col·laboració, subvencions i ordenació del territori i urbanisme.

Article 14

Transparència en la contractació pública

1. La transparència en la contractació administrativa s'articularà fonamentalment a través de la Plataforma de contractació, creada per l'Ordre del 17 de setembre de 2008, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, i configurada no sols com a mitjà oficial per a la publicitat de les li-

y) Cualquier otra información pública que se considere de interés para la ciudadanía.

2. En el caso de información que contenga datos personales de terceros, se estará a lo establecido en el artículo 22.2 de esta ley.

Artículo 10

Límites

1. La administración pública cumplirá con el deber de información activa a la ciudadanía, de conformidad con lo que prevé esta ley y, en su ejercicio, respetará las condiciones y límites impuestos por la legislación que sea de aplicación.

2. A estos efectos, siendo la transparencia el principio general, cualquier excepción al mismo o cualquier limitación debe venir impuesta por una norma con rango de ley e interpretarse en su aplicación de forma restrictiva.

Artículo 11

La reutilización de la información pública

Las autoridades públicas fomentarán la reutilización de la información pública. Se entiende por reutilización el uso por parte de los ciudadanos y ciudadanas de los datos de libre disposición que obren en su poder, con fines no comerciales.

Artículo 12

Condiciones para la reutilización

1. Reglamentariamente, podrán regularse las condiciones a las que podrá someterse la reutilización de determinados datos, siempre que éstas estén justificadas. Así, se podrá prever, entre otras, como condiciones para permitir la reutilización, que se haga un uso correcto de los datos, que no sean modificados o que se indique la fuente y fecha de su última actualización.

2. Si reglamentariamente se optara por someter la reutilización de determinados datos al previo otorgamiento de licencias tipo, éstas se ajustarán a los criterios y contenido mínimo recogido en la legislación estatal sobre reutilización de la información del sector público.

CAPÍTULO II

La transparencia en la gestión administrativa

Artículo 13

Fomento de la transparencia en la gestión administrativa

Las autoridades públicas fomentarán activamente la transparencia en la gestión administrativa. A estos efectos, se obliga a mantener a disposición permanente de los ciudadanos y ciudadanas la información que se considera más relevante de sus ámbitos de actuación, como lo son, entre otros, los siguientes: contratos del sector público, concesiones de servicios públicos, convenios de colaboración, subvenciones y ordenación del territorio y urbanismo.

Artículo 14

Transparencia en la contratación pública

1. La transparencia en la contratación administrativa se articulará fundamentalmente a través de la Plataforma de contratación, creada por la Orden del 17 de septiembre de 2008, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, y configurada no sólo como medio oficial para la publicidad

citacions, sinó també com a instrument fonamental d'informació en el qual hauran de figurar:

a) La informació general de les entitats i els òrgans de contractació, com adreça de contacte, números de telèfon i fax, adreça postal i compte de correu electrònic.

b) La informació sobre les licitacions en curs, amb accés a la totalitat de les condicions d'execució del contracte i, si escau, la resta de documentació complementària.

c) La informació sobre els contractes programats, els contractes adjudicats, les licitacions anul·lades i qualsevol altra que es considere necessària o convenient per a l'adequada gestió de la contractació.

d) La informació sobre preguntes freqüents i aclariments relatius al contingut dels contractes.

2. Les autoritats públiques en promouran l'ús i la difusió entre els ciutadans i les ciutadanes a l'objecte de garantir la transparència en matèria de contractació.

3. Les autoritats públiques inclouran, quan això siga possible, atesos el contingut i la finalitat de la contractació, entre els criteris d'adjudicació dels contractes, la valoració de l'aportació pels licitadors d'eines de programari lliure.

Article 15

Transparència en la concessió de serveis

1. La concessió dels serveis es regeix pel Real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, on s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic; per la qual cosa la transparència en aquesta matèria s'articularà a través de la Plataforma de contractació de la Generalitat Valenciana.

2. La transparència en la concessió dels serveis que tinguen la consideració de públics també exigirà que els prestadors garantescen als ciutadans i les ciutadanes la informació que els permeta demandar la prestació d'uns serveis de qualitat i, si escau, exercitar els drets.

3. A aquests efectes, les autoritats públiques recolliran en els plec de clàusules administratives les previsions necessàries per a garantir, com a mínim, a les persones usuàries els següents drets:

a) A obtenir informació sobre les condicions de prestació del servei públic.

b) A presentar queixes sobre el funcionament del servei, que hauran de ser contestades de forma motivada i individual.

c) A obtenir còpia segellada de tots els documents que presenten en les oficines de la concessionària, amb relació a la prestació del servei.

d) A exigir de les autoritats públiques l'exercici de les facultats d'inspecció, control i, si escau, sanció per a reparar les irregularitats en la prestació del servei.

e) A ser tractades amb respecte al principi d'igualtat en l'ús del servei, sense que pugua existir discriminació –ni directa ni indirecta– per raons de naixement, raça, ètnia, sexe, orientació sexual, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Article 16

Transparència dels convenis de col·laboració

1. Es crea el Registre de convenis i acords, que funcionarà com a instrument de publicitat, transparència i control dels convenis i dels acords signats per les autoritats públiques.

2. En tot cas, la regulació del Registre de convenis i acords haurà de garantir que els ciutadans i les ciutadanes

de las licitaciones, sino también como instrumento fundamental de información en el que deberán figurar:

a) La información general de las entidades y órganos de contratación, como dirección de contacto, números de teléfono y fax, dirección postal y cuenta de correo electrónico.

b) La información sobre las licitaciones en curso, con acceso a la totalidad de las condiciones de ejecución del contrato y, en su caso, el resto de documentación complementaria.

c) La información sobre los contratos programados, contratos adjudicados, licitaciones anuladas y cualquier otra que se considere necesaria o conveniente para la adecuada gestión de la contratación.

d) La información sobre preguntas frecuentes y aclaraciones relativas al contenido de los contratos.

2. Las autoridades públicas promoverán su uso y difusión entre los ciudadanos y ciudadanas al objeto de garantizar la transparencia en materia de contratación.

3. Las autoridades públicas incluirán, cuando ello sea posible, atendiendo al contenido y finalidad de la contratación, entre los criterios de adjudicación de los contratos, la valoración de la aportación por los licitadores de herramientas de *software* libre.

Artículo 15

Transparencia en la concesión de servicios

1. La concesión de los servicios se rige por el Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, donde se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos del sector público; por lo que la transparencia en esta materia se articulará a través de la Plataforma de contratación de la Generalitat Valenciana.

2. La transparencia en la concesión de los servicios que tengan la consideración de públicos también exigirá que los prestadores garanticen a los ciudadanos y ciudadanas la información que les permita demandar la prestación de unos servicios de calidad y, en su caso, ejercitar sus derechos.

3. A estos efectos, las autoridades públicas recogerán en los pliegos de cláusulas administrativas las previsions necesarias para garantizar, como mínimo, a las personas usuarias los siguientes derechos:

a) A obtener información sobre las condiciones de prestación del servicio público.

b) A presentar quejas sobre el funcionamiento del servicio, que deberán ser contestadas de forma motivada e individual.

c) A obtener copia sellada de todos los documentos que presenten en las oficinas de la concesionaria, con relación a la prestación del servicio.

d) A exigir de las autoridades públicas el ejercicio de las facultades de inspección, control y, en su caso, sanción para subsanar las irregularidades en la prestación del servicio.

e) A ser tratadas con respecto al principio de igualdad en el uso del servicio, sin que pueda existir discriminación –ni directa ni indirecta– por razones de nacimiento, raza, etnia, sexo, orientación sexual, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

Artículo 16

Transparencia de los convenios de colaboración

1. Se crea el Registro de convenios y acuerdos, que funcionará como instrumento de publicidad, transparencia y control de los convenios y de los acuerdos firmados por las autoridades públicas.

2. En todo caso, la regulación del Registro de convenios y acuerdos deberá garantizar que los ciudadanos y ciudadanas

puguen consultar, sense cap cost, tant de forma presencial com telemàtica, la relació dels convenis i els acords inscrits en el Registre, així com les modificacions i, a més, les dades següents relatives a cadascun d'ells:

- a) Les parts signants del conveni o acord, els seus representants i el caràcter d'aquesta representació.
- b) L'objecte del conveni o acord, amb indicació, si escau, de les activitats compromeses, els òrgans encarregats i el finançament.
- c) El termini i les condicions de vigència.
- d) Si escau, el lloc de publicació del conveni o l'acord.
- e) L'objecte i les dates de les distintes modificacions operades en els convenis o els acords durant la seua vigència.

Article 17

Transparència en l'activitat subvencional

1. Les autoritats públiques garantirán la transparència de l'activitat subvencional mitjançant la publicació, fonamentalment a través d'internet, per cadascun dels òrgans que realitzen activitats de foment, de la informació següent:

- a) Una relació actualitzada de les línies d'ajudes o subvencions que tinga previst convocar durant l'exercici pressupostari, amb indicació dels imports que es destinen, l'objectiu o la finalitat i la descripció dels possibles beneficiaris.
- b) Una enumeració dels objectius i dels efectes d'utilitat pública o social que es pretenen aconseguir amb l'aplicació de cada subvenció, del termini que es considera necessari o indispensable per a la seua consecució, dels costos totals previsibles i de l'existència o no d'altres possibles fonts de finançament.
- c) El text íntegre de la convocatòria de les ajudes o les subvencions.
- d) Les concessions d'aquestes ajudes o subvencions, dins del mes següent al de la notificació o la publicació, amb indicació de la relació dels beneficiaris, l'import de les ajudes i la identificació de la normativa reguladora.
- e) Les subvencions concedides sense publicitat i concurrència.

2. En la publicació de la informació en matèria subvencional, s'actuarà d'acord amb el que estableix l'article 20 d'aquesta llei.

Article 18

Transparència en matèria d'ordenació del territori i urbanisme

1. Es crea el Registre de planejament urbanístic de la Comunitat Valenciana, que funcionarà com un instrument de publicitat i de transparència en matèria d'ordenació del territori i urbanisme.

2. En tot cas, la regulació del Registre de planejament urbanístic haurà de garantir que els ciutadans i les ciutadanes puguen consultar gratuïtament, tant presencialment com telemàticament, la totalitat dels instruments de planificació urbanística de forma *íntegra i completa*, siga quina siga l'administració competent, per a l'aprovació inicial i/o definitiva.

3. Amb caràcter simultani a l'inici de la tramitació dels expedients, podrà accedir-se a tota la informació existent.

4. Seran també objecte de plena publicitat, en tots els expedients que culminen actes administratius que tinguen per objecte un canvi o concreció en la qualificació o qualsevol

puedan consultar, sin ningún coste, tanto de forma presencial como telemática, la relación de los convenios y acuerdos inscritos en el Registro, así como las modificaciones y, además, los siguientes datos relativos a cada uno de ellos:

- a) Las partes firmantes del convenio o acuerdo, sus representantes y el carácter de esta representación.
- b) El objeto del convenio o acuerdo, con indicación, en su caso, de las actividades comprometidas, órganos encargados y financiación.
- c) El plazo y condiciones de vigencia.
- d) En su caso, el lugar de publicación del convenio o acuerdo.
- e) El objeto de las distintas modificaciones operadas en los convenios o acuerdos durante su vigencia y las fechas de las mismas.

Artículo 17

Transparencia en la actividad subvencional

1. Las autoridades públicas garantizarán la transparencia de la actividad subvencional mediante la publicación, fundamentalmente a través de internet, por cada uno de los órganos que realicen actividades de fomento, de la siguiente información:

- a) Una relación actualizada de las líneas de ayudas o subvenciones que tenga previsto convocar durante el ejercicio presupuestario, con indicación de los importes que se destinen, su objetivo o finalidad y descripción de los posibles beneficiarios.
- b) Una enumeración de los objetivos y efectos de utilidad pública o social que se pretenden conseguir con la aplicación de cada subvención, del plazo que se considera preciso o necesario para su consecución, de los costes totales previsibles y de la existencia o no de otras posibles fuentes de financiación.
- c) El texto íntegro de la convocatoria de las ayudas o subvenciones.
- d) Las concesiones de estas ayudas o subvenciones, dentro del mes siguiente al de su notificación o publicación, con indicación de la relación de los beneficiarios, importe de las ayudas e identificación de la normativa reguladora.
- e) Las subvenciones concedidas sin publicidad y concurrència.

2. En la publicación de la información en materia subvencional, se actuará de acuerdo con lo que establece el artículo 20 de esta ley.

Artículo 18

Transparencia en materia de ordenación del territorio y urbanismo

1. Se crea el Registro de planeamiento urbanístico de la Comunitat Valenciana, que funcionarà como un instrumento de publicitat i de transparència en matèria d'ordenació del territori i urbanisme.

2. En todo caso, la regulación del Registro de planeamiento urbanístico deberá garantizar que los ciudadanos y ciudadanas puedan consultar gratuitamente, tanto presencial como telemáticamente, la totalidad de los instrumentos de planificación urbanística de forma *íntegra y completa*, sea cual sea la administración competente, para su aprobación inicial y/o definitiva.

3. Con carácter simultáneo al inicio de la tramitación de los expedientes, podrá accederse a toda la información existente.

4. Serán también objeto de plena publicitat, en todos los expedientes que culminen actos administrativos que tengan por objeto un cambio o concreción en la calificación o cual-

altra característica del sòl, la totalitat de titulars –tant cadastrals com registrals– amb especificació de totes les característiques d'aquest sòl, de tots els béns va a estar afectats per l'expedient esmentat.

5. Aquesta informació s'estendrà amb caràcter retroactiu a tots els instruments urbanístics aprovats a l'empara de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, reguladora de l'activitat urbanística.

6. La publicitat en matèria d'ordenació del territori i urbanisme tindrà un especial caràcter divulgatiu, amb la finalitat que pugui ser comprensible per la major part de la població. A tals efectes, els equips tècnics de l'administració *glosaran* i *explicaran* de forma clara i senzilla tots els termes, les abreviatures, etc. propis del llenguatge en què s'elaboren aquestes matèries subjectes a publicitat.

TÍTOL III

DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

CAPÍTOL I

Normes generals

Article 19

El dret d'accés a la informació pública

1. Qualsevol ciutadà o ciutadana té dret a accedir, mitjançant sol·licitud prèvia, a la informació pública, sense més limitacions que les contemplades en les lleis.

2. Per a l'exercici d'aquest dret no serà necessari motivar la sol·licitud ni invocar aquesta llei.

3.

Article 20

Limitacions del dret a la informació pública

1. El dret d'accés a la informació pública sols podrà ser limitat o denegat quan de la divulgació de la informació pugui resultar un perjudici per a:

- a) La seguretat pública.
- b) La confidencialitat o el secret dels procediments tramitats per les autoritats públiques, si tal confidencialitat o secret estan prevists en una norma amb rang de llei.
- c) La prevenció, la investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries.
- d) La integritat de les causes o els assumptes subjectes a procediment judicial o en tràmit davant els tribunals o el dret de tutela judicial efectiva. Quan la causa estiga subjecta a procediment judicial o en tràmit davant els tribunals, caldrà, en tot cas, identificar l'òrgan judicial davant el qual es tramita.
- e) Les funcions administratives de vigilància, inspecció i control.
- f) Els drets constitucionals a la intimitat personal o familiar, a la seguretat personal, a la pròpia imatge, a l'honor, al secret de les comunicacions, a la llibertat ideològica o religiosa, a l'afiliació sindical, a la presumpció d'innocència, al secret professional i, en general, els drets fonamentals que reconeix i empara la Constitució espanyola.
- g) La confidencialitat de dades de caràcter comercial i industrial, quan aquesta confidencialitat estiga prevista en una norma amb rang de llei o en la normativa comunitària, a fi de protegir interessos econòmics legítims, inclòs l'interès públic de mantenir la confidencialitat estadística i el secret fiscal.

quier otra característica del suelo, la totalidad de titulares –tanto catastrales como registrales– con especificación de todas las características de este suelo, de todos los bienes va a estar afectados por dicho expediente.

5. Esta información se extenderá con carácter retroactivo a todos los instrumentos urbanísticos aprobados al amparo de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, reguladora de la actividad urbanística.

6. La publicidad en materia de ordenación del territorio y urbanismo tendrá un especial carácter divulgativo, con la finalidad de que pueda ser comprensible por la mayor parte de la población. A tales efectos, los equipos técnicos de la administración *glosaran* y *explicarán* de forma clara y sencilla todos los términos, abreviaturas, etc. propios del lenguaje en el que se elaboren estas materias sujetas a publicidad.

TÍTULO III

DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

CAPÍTULO I

Normas generales

Artículo 19

El derecho de acceso a la información pública

1. Cualquier ciudadano o ciudadana tiene derecho a acceder, mediante solicitud previa, a la información pública, sin más limitaciones que las contempladas en las leyes.

2. Para el ejercicio de este derecho no será necesario motivar la solicitud ni invocar esta ley.

Artículo 20

Limitaciones del derecho a la información pública

1. El derecho de acceso a la información pública sólo podrá ser limitado o denegado cuando de la divulgación de la información pueda resultar un perjuicio para:

- a) La seguridad pública.
- b) La confidencialidad o secreto de los procedimientos tramitados por las autoridades públicas, si tal confidencialidad o secreto están previstos en una norma con rango de ley.
- c) La prevención, investigación o sanción de las infracciones penales, administrativas o disciplinarias.
- d) La integridad de las causas o asuntos sujetos a procedimiento judicial o en trámite ante los tribunales o el derecho de tutela judicial efectiva. Cuando la causa esté sujeta a procedimiento judicial o en trámite ante los tribunales, deberá, en todo caso, identificarse el órgano judicial ante el que se tramita.
- e) Las funciones administrativas de vigilancia, inspección y control.
- f) Los derechos constitucionales a la intimidad personal o familiar, a la seguridad personal, a la propia imagen, al honor, al secreto de las comunicaciones, a la libertad ideológica o religiosa, a la afiliación sindical, a la presunción de inocencia, al secreto profesional y, en general, los derechos fundamentales que reconoce y ampara la Constitución española.
- g) La confidencialidad de datos de carácter comercial e industrial, cuando esta confidencialidad esté prevista en una norma con rango de ley o en la normativa comunitaria, con el fin de proteger intereses económicos legítimos, incluido el interés público de mantener la confidencialidad estadística y el secreto fiscal.

h) Els drets de propietat intel·lectual i industrial. S'exceptuen els supòsits en els quals el titular n'haja consentit la divulgació.

i) La protecció de les dades de caràcter personal, sempre que la persona interessada a qui concernesquen no haja consentit en el tractament o la revelació. En tot cas, s'actuarà d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

j) Els drets dels menors d'edat.

k) Els interessos particulars legítims.

l) El medi ambient o el patrimoni històric o cultural.

m) La resta d'informació protegida per normes amb rang de llei.

2. Les limitacions hauran de ser proporcionades atesos l'objecte i la finalitat de protecció. En tot cas, hauran d'interpretar-se de manera restrictiva i justificada i s'aplicaran, llevat que un interès públic superior justifiqui la divulgació de la informació.

Les limitacions esmentades buscaran la ponderació amb el dret a la llibertat d'informació veraç dels mitjans de comunicació i protegiran la identitat dels afectats i, en especial, dels menors d'edat.

3. Les limitacions a què fa referència l'apartat 1 no podran ser alegades per l'administració pública per a impedir l'accés del ciutadà o la ciutadana als documents i les informacions que li puguen afectar d'una manera personal, particular i directa i, en concret, si aquesta afecció es refereix als drets i als interessos legítims.

Quan l'expedient continga dades de tercers, s'actuarà d'acord amb el que estableix l'article 21 d'aquesta llei.

4. Les limitacions al dret d'accés sols s'aplicaran durant el període de temps determinat per les lleis o mentre es mantinga la raó que les justifique.

Article 21

Protecció de dades personals

1. Per a la resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública que continga dades personals del propi sol·licitant, s'actuarà d'acord amb el que disposa la Llei orgànica de protecció de dades personals.

2. Les sol·licituds d'accés a informació pública que continguin dades íntimes o que afecten a la vida privada de tercers es denegaran, llevat que existisca consentiment exprés i per escrit de l'afectat que s'acompanye a la sol·licitud o una llei que ho autoritze.

A aquests efectes, es consideraran com a dades íntimes les referides a la ideologia, l'afiliació sindical, la religió, les creences, l'origen ètnic, la salut i la sexualitat.

3. Les sol·licituds d'accés a una informació que continga dades personals de tercers que no tinguen la consideració d'íntims ni afecten la vida privada, s'estimaran quan es tracte d'informació directament vinculada amb l'organització, el funcionament i l'activitat pública de l'òrgan o l'entitat al qual se sol·licite. No obstant això, es denegarà l'accés quan es considere que concorren circumstàncies especials en el cas concret que facen prevaldre la protecció de les dades personals sobre l'interès públic en la divulgació de la informació.

4. Prevaldrà la protecció de les dades personals sobre el dret d'accés a la informació pública en els casos en què l'òrgan competent per a resoldre considere que hi ha un conflicte de drets en el qual s'han de preservar els drets fonamentals.

h) Los derechos de propiedad intelectual e industrial. Se exceptúan los supuestos en los que el titular haya consentido su divulgación.

i) La protección de los datos de carácter personal, siempre que la persona interesada a quien conciernen no haya consentido en su tratamiento o revelación. En todo caso, se estará a lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

j) Los derechos de los menores de edad.

k) Los intereses particulares legítimos.

l) El medio ambiente o patrimonio histórico o cultural.

m) El resto de información protegida por normas con rango de ley.

2. Las limitaciones deberán ser proporcionadas atendiendo a su objeto y finalidad de protección. En todo caso, deberán interpretarse de manera restrictiva y justificada y se aplicarán, salvo que un interés público superior justifique la divulgación de la información.

Las limitaciones mencionadas buscarán la ponderación con el derecho a la libertad de información veraz de los medios de comunicación, protegiendo la identidad de los afectados y, en especial, de los menores de edad.

3. Las limitaciones a las que hace referencia el apartado 1 no podrán ser alegadas por la administración pública para impedir el acceso del ciudadano o ciudadana a los documentos e informaciones que le puedan afectar de una manera personal, particular y directa y, en concreto, si esta afección se refiere a sus derechos e intereses legítimos.

Cuando el expediente contenga datos de tercers, se estará a lo establecido en el artículo 21 de esta ley.

4. Las limitaciones al derecho de acceso sólo se aplicaran durante el período de tiempo determinado por las leyes o en tanto se mantenga la razón que las justifique.

Artículo 21

Protección de datos personales

1. Para la resolución de las solicitudes de acceso a la información pública que contenga datos personales del propio solicitante, se estará a lo dispuesto en la Ley orgánica de protección de datos personales.

2. Las solicitudes de acceso a información pública que contengan datos íntimos o que afecten a la vida privada de tercers se denegarán, salvo que exista consentimiento expreso y por escrito del afectado que se acompañe a la solicitud o una ley que lo autorice.

A estos efectos, se considerarán como datos íntimos los referidos a la ideología, afiliación sindical, religión, creencias, origen étnico, salud y sexualidad.

3. Las solicitudes de acceso a una información que contenga datos personales de tercers que no tengan la consideración de íntimos ni afecten a la vida privada, se estimarán cuando se trate de información directamente vinculada con la organización, funcionamiento y actividad pública del órgano o entidad al que se solicite. No obstante, se denegará el acceso cuando se considere que concurren circunstancias especiales en el caso concreto que hagan prevalecer la protección de los datos personales sobre el interés público en la divulgación de la información.

4. Prevalecerá la protección de los datos personales sobre el derecho de acceso a la información pública en los casos en que el órgano competente para resolver considere que hay un conflicto de derechos en el que se deben preservar los derechos fundamentales.

Article 22*Accés parcial*

1. En el cas que la informació sol·licitada estiga afectada per alguna de les limitacions indicades en els articles 20 i 21 precedents, es concedirà l'accés parcial i s'ometrà la informació afectada per la limitació, llevat que en resulte una informació distorsionada, equívoca o mancada de sentit.

2. En el cas d'informació que continga dades personals de tercers, es concedirà l'accés quan es garanteixi de forma efectiva el caràcter anònim de la informació, sense menyscabament del principi de transparència que informa aquesta llei.

3. Quan es concedesca l'accés parcial, s'haurà de garantir la reserva de la informació afectada per les limitacions, l'advertència i la constància d'aquesta reserva.

Article 23*Consulta*

En els casos de dubte sobre la prevalença de la protecció de les dades personals sobre el dret d'accés a la informació pública, les autoritats públiques podran consultar l'Agència espanyola de protecció de dades.

CAPÍTOL II**Procediment per a l'exercici del dret d'accés a la informació pública****Article 24***Sol·licitud d'informació pública*

1. Les sol·licituds d'informació pública s'hauran d'adreçar a l'entitat o la unitat en el poder de la qual es trobe la informació i es tramitaran d'acord amb el que disposa aquest article. En l'àmbit de l'administració pública, s'atribueix la competència per a resoldre les sol·licituds d'informació al màxim responsable jeràrquic de les unitats en poder de les quals es trobe aquesta, sempre que tinguin atribuïdes competències resolutòries de conformitat amb les distintes normes reguladores de les estructures orgàniques.

2. La sol·licitud podrà fer-se per qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, que permeti la constància de:

a) La identitat del sol·licitant.

b) La indicació precisa de la informació que se sol·licita, sense que siga requisit indispensable identificar un document o expedient concret.

c) Si escau, la forma o el format preferit d'accés a la informació sol·licitada.

d) Una adreça de contacte vàlida a la qual puguen dirigir-se les comunicacions a propòsit de la sol·licitud.

3. El sol·licitant podrà exposar, si així ho desitja, les raons que justifiquen la publicitat de la informació. Tanmateix, no podrà exigir-se aquesta motivació en cap cas, ni l'absència podrà ser utilitzada com a excusa per l'òrgan competent per a denegar o resoldre la sol·licitud.

4. Per a afavorir el dret d'accés a la informació pública, les autoritats públiques publicaran en la pàgina web un formulari amb els requisits inclosos en l'apartat 2 que omplirà el sol·licitant. En cap cas no podrà obligar-se en aquest for-

Artículo 22*Acceso parcial*

1. En caso de que la información solicitada esté afectada por alguna de las limitaciones indicadas en los artículos 20 y 21 precedentes, se concederá el acceso parcial y se omitirá la información afectada por la limitación, salvo que de ello resulte una información distorsionada, equívoca o falta de sentido.

2. En el caso de información que contenga datos personales de terceros, se concederá el acceso cuando se garantice de forma efectiva el carácter anónimo de la información, sin menoscabo del principio de transparencia que informa esta ley.

3. Cuando se conceda el acceso parcial, se deberá garantizar la reserva de la información afectada por las limitaciones y la advertencia y constancia de esta reserva.

Artículo 23*Consulta*

En los casos de duda sobre la prevalencia de la protección de los datos personales sobre el derecho de acceso a la información pública, las autoridades públicas podrán consultar la Agencia española de protección de datos.

CAPÍTULO II**Procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública****Artículo 24***Solicitud de información pública*

1. Las solicitudes de información pública se deberán dirigir a la entidad o unidad en cuyo poder se encuentre la información y se tramitarán de acuerdo con lo dispuesto en este artículo. En el ámbito de la administración pública, se atribuye la competencia para resolver las solicitudes de información al máximo responsable jerárquico de las unidades en cuyo poder se encuentre ésta, siempre que tengan atribuidas competencias resolutorias de conformidad con las distintas normas reguladoras de las estructuras orgánicas.

2. La solicitud podrá hacerse por cualquier medio, incluidos los electrónicos, que permita la constancia de:

a) La identidad del solicitante.

b) La indicación precisa de la información que se solicita, sin que sea requisito indispensable identificar un documento o expediente concreto.

c) En su caso, la forma o formato preferido de acceso a la información solicitada.

d) Una dirección de contacto válida a la que puedan dirigirse las comunicaciones a propósito de la solicitud.

3. El solicitante podrá exponer, si así lo desea, las razones que justifiquen la publicidad de la información. Sin embargo, no podrá exigirse esta motivación en ningún caso, ni la ausencia podrá ser utilizada como excusa por el órgano competente para denegar o resolver la solicitud.

4. Para favorecer el derecho de acceso a la información pública, las autoridades públicas publicarán en la página web un formulario con los requisitos incluidos en el apartado 2 que rellenará el solicitante. En ningún caso podrá obligarse

mulari a justificar les raons per les quals se sol·licita la informació i, si s'hi inclou, s'haurà d'especificar clarament que es tracta d'un apartat opcional.

Article 25

Sol·licituds imprecises

1. Si la sol·licitud d'informació pública estiguera formulada de manera imprecisa, en el termini de set dies hàbils, es demanarà al sol·licitant que la concrete. Per a això se li donarà un termini de deu dies hàbils, amb suspensió del termini màxim per a resoldre i se'l podrà tenir per desistit en cas contrari. A tal efecte, l'entitat o la unitat a qui anava adreçada la sol·licitud li prestarà l'assistència necessària per a concretar la petició d'informació.

2. La declaració de tenir al sol·licitant per desistit i l'arxiu de la sol·licitud es farà mitjançant resolució, que se li notificarà perquè pugui, si escau, presentar una nova sol·licitud que concrete la petició o la informació demandada.

Article 26

Causas de no admissió de les sol·licituds

S'acordarà motivadament la no admissió a tràmit de les sol·licituds quan:

a) Es referesquen a informació exclosa del dret d'accés. En concret, quedaran excloses les consultes jurídiques o les peticions d'informes o dictàmens, tret de les previsions normatives específiques que així puguin contemplar-les.

b) Es referesquen a informació que no obre en poder de la unitat, l'òrgan o l'entitat a la qual es dirigeixen. En tal cas, es remetrà la sol·licitud a l'òrgan o l'entitat subjecta a l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei que la posseezca, qui estarà obligat a tramitar-la, i es donarà compte d'aquesta remissió al sol·licitant. Quan no siga possible remetre la sol·licitud al responsable de la informació, per pertànyer a l'administració estatal o a una altra distinta que no estiga subjecta a l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, aquell a qui es va dirigir la sol·licitud haurà d'informar directament al sol·licitant sobre l'administració a la qual, segons el seu coneixement, ha de dirigir-se per a sol·licitar aquesta informació i li indicarà l'adreça a la qual pot fer-se arribar la sol·licitud, a efectes informatius.

c) Es consideren abusives pel seu caràcter manifestament poc raonable o repetitiu, que no estiga justificat per la finalitat de transparència perseguida per aquesta llei.

d) Estiguen formulades de manera excessivament general, tenint en compte el que disposa l'article anterior.

e) Es referesquen a documentació preparatòria, material en curs d'elaboració o documents o dades inconcluses i que no formen part de l'expedient administratiu. Per dades inconcluses s'entendran aquelles sobre les quals l'administració pública estiga encara treballant internament i no s'haja emès cap dictamen, informe o aprovació. Si la denegació es basa en aquest motiu, l'òrgan competent per a resoldre haurà d'esmentar en la denegació la unitat que està preparant el material i informar el sol·licitant sobre el temps previst per a finalitzar l'elaboració.

f) Es referesquen a comunicacions internes entre òrgans o persones que manquen de rellevància pública o interès públic.

en este formulario a justificar las razones por las que se solicita la información y, de incluirse, se deberá especificar claramente que se trata de un apartado opcional.

Artículo 25

Solicitudes imprecisas

1. Si la solicitud de información pública estuviera formulada de manera imprecisa, en el plazo de siete días hábiles, se pedirá al solicitante que la concrete, dándole para ello un plazo de diez días hábiles, con suspensión del plazo máximo para resolver, y pudiendo tenerlo por desistido en caso contrario. A tal efecto, la entidad o unidad a quien iba dirigida la solicitud le prestará la asistencia necesaria para concretar su petición de información.

2. La declaración de tener al solicitante por desistido y el archivo de la solicitud se hará mediante resolución, que se le notificará para que pueda, en su caso, presentar una nueva solicitud que concrete la petición o información demandada.

Artículo 26

Causas de no admisión de las solicitudes

Se acordará motivadamente la no admisión a trámite de las solicitudes cuando:

a) Se refieran a información excluida del derecho de acceso. En concreto, quedarán excluidas las consultas jurídicas o peticiones de informes o dictámenes, excepto las previsiones normativas específicas que así puedan contemplarlas.

b) Se refieran a información que no obre en poder de la unidad, órgano o entidad a la que se dirijan. En tal caso, se remitirá la solicitud al órgano o entidad sujeta al ámbito de aplicación de esta ley que la posea, quien estará obligado a tramitarla, y se dará cuenta de esta remisión al solicitante. Cuando no sea posible remitir la solicitud al responsable de la información, por pertenecer a la administración estatal o a otra distinta que no esté sujeta al ámbito de aplicación de esta ley, aquel a quien se dirigió la solicitud deberá informar directamente al solicitante sobre la administración a la que, según su conocimiento, debe dirigirse para solicitar esta información y le indicará la dirección a la que puede hacerse llegar la solicitud, a efectos informativos.

c) Se consideren abusivas por su carácter manifiestamente poco razonable o repetitivo, que no esté justificado por la finalidad de transparencia perseguida por esta ley.

d) Estén formuladas de manera excesivamente general, teniendo en cuenta lo que dispone el artículo anterior.

e) Se refieran a documentación preparatoria, material en curso de elaboración o documentos o datos inconclusos y que no formen parte del expediente administrativo. Por datos inconclusos se entenderán aquellos sobre los que la administración pública esté aún trabajando internamente y no se haya emitido ningún dictamen, informe o aprobación. Si la denegación se basa en este motivo, el órgano competente para resolver deberá mencionar en la denegación la unidad que está preparando el material e informar al solicitante sobre el tiempo previsto para finalizar su elaboración.

f) Se refieran a comunicaciones internas entre órganos o personas que carezcan de relevancia pública o interés público.

Article 27*Intervenció de tercers*

1. Quan les sol·licituds es referesquen a informació que afecte drets o interessos de tercers contemplats en els articles 20 i 21 d'aquesta llei, l'òrgan encarregat de resoldre les traslladarà als afectats, sempre que les alegacions d'aquests puguin ser determinants del sentit de la resolució.

2. El trasllat de la sol·licitud a l'afectat produirà la suspensió del termini per a resoldre fins que es reben les alegacions o acabe el termini de quinze dies hàbils comptadors des de la notificació. Si el tercer no respon en el termini requerit, es presumirà que està d'acord que s'atorgue l'accés a la informació sol·licitada.

3. L'òrgan competent, sobre la base del que els tercers han manifestat de forma expressa o presumpta i atès el que recull aquesta llei, emetrà la resolució que estime escaient.

Article 28*Terminis per a resoldre la sol·licitud i el sentit del silenci*

1. L'òrgan, en cada cas, competent per a resoldre facilitarà la informació pública sol·licitada o comunicarà al sol·licitant els motius de la negativa a facilitar-la en els terminis que s'indiquen a continuació:

a) En el termini màxim de quinze dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud en el registre de l'òrgan competent per a resoldre-la, amb caràcter general.

b) En el termini de trenta dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud en el registre de l'òrgan competent per a resoldre-la, si el volum i la complexitat de la informació són tals que resulte impossible emetre-la en el termini abans indicat. En aquest supòsit haurà d'informar-se al sol·licitant, dins d'un termini màxim de set dies hàbils, de les raons que justifiquen l'emissió de la resolució en el termini especificat en aquest epígraf.

2. Si en el termini màxim previst per a resoldre i notificar no s'ha rebut sol·licitud expressa, s'entendrà estimada la sol·licitud en tot el que estiga d'acord amb aquesta llei.

Article 29*Resolució*

1. La resolució es formalitzarà per escrit o pels mitjans electrònics triats pel sol·licitant, si escau. Es notificarà al sol·licitant i, si escau, al tercer afectat. Quan siga estimatoria, totalment o parcialment, de la sol·licitud, indicarà la forma o el format de la informació i, quan calga, el termini i les circumstàncies de l'accés, que hauran de garantir l'efectivitat del dret i la integritat de la informació en el menor temps possible.

2. Seran motivades les resolucions que neguen totalment o parcialment l'accés, les que el concedesquen quan hi haja hagut intervenció d'un tercer afectat i les que prevegen una forma o format d'accés distint al sol·licitat.

Quan la mera indicació de l'existència o no de la informació pugui incórrer en alguna de les limitacions al dret d'accés, es farà constar aquesta circumstància.

En el cas de les administracions públiques, la motivació d'aquestes resolucions exigirà una fonamentació jurídica, informada i avalada per un tècnic jurídic, amb la consideració de funcionari de carrera.

Artículo 27*Intervención de terceros*

1. Cuando las solicitudes se refieran a información que afecte derechos o intereses de terceros contemplados en los artículos 20 y 21 de esta ley, el órgano encargado de resolver las trasladará a los afectados, siempre que las alegaciones de éstos puedan ser determinantes del sentido de la resolución.

2. El traslado de la solicitud al afectado producirá la suspensión del plazo para resolver hasta que se reciban las alegaciones o acabe el plazo de quince días hábiles a contar desde su notificación. Si el tercero no responde en el plazo requerido, se presumirá que está de acuerdo en que se otorgue el acceso a la información solicitada.

3. El órgano competente, sobre la base de lo manifestado de forma expresa o presunta por los terceros y atendiendo a lo recogido en esta ley, emitirá la resolución que estime procedente.

Artículo 28*Plazos para resolver la solicitud y sentido del silencio*

1. El órgano, en cada caso, competente para resolver facilitará la información pública solicitada o comunicará al solicitante los motivos de la negativa a facilitarla en los plazos que se indican a continuación:

a) En el plazo máximo de quince días hábiles desde la recepción de la solicitud en el registro del órgano competente para resolverla, con carácter general.

b) En el plazo de treinta días hábiles desde la recepción de la solicitud en el registro del órgano competente para resolverla, si el volumen y complejidad de la información son tales que resulte imposible emitirla en el plazo anteriormente indicado. En este supuesto deberá informarse al solicitante, dentro de un plazo máximo de siete días hábiles, de las razones que justifiquen la emisión de la resolución en el plazo especificado en este epígrafe.

2. Si en el plazo máximo previsto para resolver y notificar no se ha recibido solicitud expresa, se entenderá estimada la solicitud en todo lo que esté de acuerdo con esta ley.

Artículo 29*Resolución*

1. La resolución se formalizará por escrito o por los medios electrónicos elegidos por el solicitante, en su caso. Se notificará al solicitante y, en su caso, al tercer afectado. Cuando sea estimatoria, total o parcialmente, de la solicitud, indicará la forma o formato de la información y, cuando proceda, el plazo y circunstancias del acceso, que deberán garantizar la efectividad del derecho y la integridad de la información en el menor tiempo posible.

2. Serán motivadas las resoluciones que nieguen total o parcialmente el acceso, las que lo concedan cuando haya habido intervención de un tercero afectado y las que prevean una forma o formato de acceso distinto al solicitado.

Cuando la mera indicación de la existencia o no de la información pueda incurrir en alguna de las limitaciones al derecho de acceso, se hará constar esta circunstancia.

En el caso de las administraciones públicas, la motivación de estas resoluciones exigirá una fundamentación jurídica, informada y avalada por un técnico jurídico, con la consideración de funcionario de carrera.

3. En cas que la negativa a facilitar la informació estiga fundada en l'existència de drets de propietat intel·lectual o industrial de tercers, s'inclourà la referència a la persona física o jurídica titular dels drets quan siga coneguda o, alternativament, al cedent de qui s'haja obtingut la informació sol·licitada.

4. La resolució indicarà sempre els recursos administratius que procedesquen contra ella; si escau, el recurs contenciós administratiu procedent; i, si escau, per la via de protecció de drets fonamentals. Així doncs, també informarà de la possibilitat que el sol·licitant interpose una queixa davant el Síndic de Greuges, tal i com es regula en l'article 33 d'aquesta llei.

Article 30

Forma o format de la informació

1. L'òrgan competent haurà de subministrar la informació en la forma o el format sol·licitat, llevat que concórrega alguna de les circumstàncies que s'indiquen a continuació:

a) Que la informació ja haja estat difosa prèviament en una altra forma o format i el sol·licitant pugua accedir-hi fàcilment. En aquest cas, caldrà informar al sol·licitant d'on i com pot accedir a aquesta informació o, si escau, remetre-li-la en el format disponible.

b) Que l'òrgan competent considere raonable posar a disposició del sol·licitant la informació en una altra forma o format i ho justifique adequadament.

En els casos que l'accés in situ pugua ocasionar la pèrdua o el deteriorament del suport original, no siga possible la còpia en un format determinat per la inexistència d'equips tècnics disponibles o quan la modalitat d'accés sol·licitada pugua afectar el dret de propietat intel·lectual, es podrà posar a disposició del sol·licitant la informació en una altra forma o format.

També podrà posar-se a disposició del sol·licitant una altra forma o format quan siga més senzilla o econòmica per a l'erari públic.

2. A aquests efectes, els subjectes obligats de l'article 2 d'aquesta llei procuraran conservar la informació pública que obre en el seu poder, o en el d'altres subjectes en el seu nom, en formes o formats de fàcil reproducció i accés mitjançant telecomunicacions informàtiques o per altres mitjans electrònics.

3. Quan l'òrgan competent resolga no facilitar la informació, parcialment o totalment, en la forma o format sol·licitats, haurà de comunicar-ho al sol·licitant en la pròpia resolució en la qual es reconega el dret d'accés i li farà saber la forma o els formats en què, si escau, se li podria facilitar la informació sol·licitada.

Article 31

Gratuitat de l'accés in situ i taxes i preus públics

1. Seran gratuïts:

a) L'accés a la informació a què es refereix l'article 9 d'aquesta llei o a aquella informació en què no s'haja disposat el contrari.

b) L'examen de la informació sol·licitada en el lloc en què es trobe.

c) El lliurament de la informació per correu electrònic o sistema electrònic equivalent.

3. En caso de que la negativa a facilitar la informació esté fundada en la existencia de derechos de propiedad intelectual o industrial de terceros, se incluirá la referencia a la persona física o jurídica titular de los derechos cuando sea conocida o, alternadamente, al cesionista de quien se haya obtenido la información solicitada.

4. La resolución indicará siempre los recursos administrativos que procedan contra ella; en su caso, el recurso contencioso-administrativo procedente; y, en su caso, por la vía de protección de derechos fundamentales. Así pues, también informará de la posibilidad de que el solicitante interponga una queja ante el Síndic de Greuges, tal y como se regula en el artículo 33 de esta ley.

Artículo 30

Forma o formato de la información

1. El órgano competente deberá suministrar la información en la forma o formato solicitado, salvo que concurra alguna de las circunstancias que se indican a continuación:

a) Que la información ya haya sido difundida previamente en otra forma o formato y el solicitante pueda acceder fácilmente a ella. En este caso, se deberá informar al solicitante de dónde y cómo puede acceder a esta información o, en su caso, remitírsela en el formato disponible.

b) Que el órgano competente considere razonable poner a disposición del solicitante la información en otra forma o formato y lo justifique adecuadamente.

En los casos en los que el acceso in situ pueda ocasionar la pérdida o deterioro del apoyo original, no sea posible la copia en un formato determinado por la inexistencia de equipos técnicos disponibles o cuando la modalidad de acceso solicitada pueda afectar el derecho de propiedad intelectual, se podrá poner a disposición del solicitante la información en otra forma o formato.

También podrá ponerse a disposición del solicitante otra forma o formato cuando sea más sencilla o económica para el erario público.

2. A estos efectos, los sujetos obligados del artículo 2 de esta ley procurarán conservar la información pública que obre en su poder, o en el de otros sujetos en su nombre, en formas o formatos de fácil reproducción y acceso mediante telecomunicaciones informáticas o por otros medios electrónicos.

3. Cuando el órgano competente resuelva no facilitar la información, parcial o totalmente, en la forma o formato solicitados, deberá comunicarlo al solicitante en la propia resolución en la que se reconozca el derecho de acceso y le hará saber la forma o formatos en los que, en su caso, se le podría facilitar la información solicitada.

Artículo 31

Gratuidad del acceso in situ y tasas y precios públicos

1. Serán gratuitos:

a) El acceso a la información a la que se refiere el artículo 9 de esta ley o a aquella información en la que no se haya dispuesto lo contrario.

b) El examen de la información solicitada en el lugar en el que se encuentre.

c) La entrega de la información por correo electrónico o sistema electrónico equivalente.

2. En el cas dels arxius, les biblioteques i els museus, pel que fa a la gratuïtat o el pagament d'alguna quantitat, s'actuarà d'acord amb el que dispose la legislació específica.

3. L'expedició de còpies i la transposició a formats diferents a l'original en què es continga la informació podrà sotmetre's al pagament d'una quantitat que no excedeix els costos.

Per a l'establiment de les taxes en el cas dels subjectes obligats de l'article 2 d'aquesta llei, s'actuarà d'acord amb el que preveu la legislació corresponent sobre taxes i preus públics.

4. Les unitats, els òrgans o les entitats en poder dels quals es trobe la informació, elaboraran, publicaran i posaran a disposició dels sol·licitants de la informació pública, el llistat de les taxes i els preus que siguin d'aplicació a aquestes sol·licituds, així com els supòsits en els quals no convinga cap pagament.

TÍTOL IV GARANTIES ADMINISTRATIVES, JUDICIALS I EXTRAJUDICIALS

Article 32

Recursos

Qui considere que un acte, exprés o presumpte, imputable a les autoritats públiques ha vulnerat els drets que li reconeix aquesta llei en matèria d'informació pública, podrà interposar els recursos administratius corresponents i, si escau, el recurs contenciós administratiu previst en la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 33

Queixa davant el Síndic de Greuges

1. Sense perjudici dels recursos administratius que puguin interposar-se contra les resolucions, expresses o presumptes, dels òrgans de les autoritats públiques, que impedisquen o limiten, totalment o parcialment, l'exercici pels ciutadans i les ciutadanes del dret d'accés a la informació pública reconegut en aquesta llei, el sol·licitant podrà dirigir una queixa al Síndic de Greuges sempre que considere que s'ha impedit o limitat el seu dret d'accés a aquesta informació, de conformitat amb el que disposa la Llei 11/1988, de 26 de desembre, del Síndic de Greuges.

2. La intervenció del Síndic de Greuges no suspendrà el transcurs dels terminis per a la interposició dels recursos administratius o contenciosos administratius procedents.

3. Les autoritats públiques hauran de complir amb diligència i de forma immediata el dictamen emès pel Síndic de Greuges, en la part que siga favorable al sol·licitant.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera

Creació d'una comissió de seguiment per a la implantació de la transparència i el dret d'accés a la informació

2. En el caso de los archivos, bibliotecas y museos, se atenderá, en cuanto a la gratuidad o pago de alguna cantidad, a lo que disponga la legislación específica.

3. La expedición de copias y transposición a formatos diferentes al original en el que se contenga la información podrá someterse al pago de una cantidad que no exceda los costes.

Para el establecimiento de las tasas en el caso de los sujetos obligados del artículo 2 de esta ley, se estará a lo previsto en la legislación correspondiente sobre tasas y precios públicos.

4. Las unidades, órganos o entidades en cuyo poder se encuentre la información, elaborarán, publicarán y pondrán a disposición de los solicitantes de la información pública, el listado de las tasas y precios que sean de aplicación a estas solicitudes, así como los supuestos en los que no proceda ningún pago.

TÍTULO IV GARANTÍAS ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES

Artículo 32

Recursos

Quien considere que un acto, expreso o presunto, imputable a las autoridades públicas ha vulnerado los derechos que le reconoce esta ley en materia de información pública, podrá interponer los recursos administrativos correspondientes y, en su caso, el recurso contencioso-administrativo previsto en la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Artículo 33

Queja ante el Síndic de Greuges

1. Sin perjuicio de los recursos administrativos que puedan interponerse contra las resoluciones, expresas o presuntas, de los órganos de las autoridades públicas, que impidan o limiten, total o parcialmente, el ejercicio por los ciudadanos y ciudadanas del derecho de acceso a la información pública reconocido en esta ley, el solicitante podrá dirigir una queja al Síndic de Greuges siempre que considere que se ha impedido o limitado su derecho de acceso a esta información, de conformidad con lo que dispone la Ley 11/1988, de 26 de diciembre, del Síndic de Greuges.

2. La intervención del Síndic de Greuges no suspenderá el transcurso de los plazos para la interposición de los recursos administrativos o contencioso-administrativos procedentes.

3. Las autoridades públicas deberán cumplir con diligencia y de forma inmediata el dictamen emitido por el Síndic de Greuges, en la parte que sea favorable al solicitante.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición adicional primera

Creación de una comisión de seguimiento para la implantación de la transparencia y derecho de acceso a la información

1. Es crea la Comissió de Seguiment per a la Implantació de la Transparència i el Dret d'Accés a la Informació, com a unitat encarregada d'impulsar, amb caràcter general, la posada en funcionament de les mesures recollides en aquesta llei.

2. La comissió de seguiment estarà presidida pel conseller o la consellera competent en matèria de Presidència i es compondrà d'un representant amb rang mínim de director general per cadascuna de les àrees resultants de l'estructura departamental del Consell de la Generalitat Valenciana.

3. La comissió de seguiment serà assistida en l'exercici de les seues funcions per una comissió tècnica designada a l'efecte.

Disposició addicional segona

Modificació de la Llei de la Generalitat Valenciana 11/1988, de 26 de desembre, del Síndic de Greuges

S'incorpora una disposició addicional a la Llei de la Generalitat Valenciana 11/1988, de 26 de desembre, del Síndic de Greuges, que queda modificada com segueix:

Disposició addicional segona

El Síndic de Greuges és l'òrgan encarregat de valorar el grau d'implantació de les mesures recollides en la Llei valenciana de transparència i accés a la informació i, si escau, de promoure totes aquelles actuacions correctores de cara a aconseguir, en el termini màxim de dos anys des de l'entrada en vigor de la Llei valenciana de transparència i accés a la informació, la plena efectivitat i el compliment de les disposicions recollides en aquesta.

El Síndic de Greuges elaborarà i publicarà cada any un informe sobre el grau d'aplicació de la Llei valenciana de transparència i accés a la informació amb propostes, si escau, per a la introducció de millores que la puguen fer més efectiva.

Així mateix, elaborarà i publicarà informació periòdica de caràcter estadístic sobre les sol·licituds d'informació pública rebudes, així com informació sobre l'experiència adquirida en l'aplicació de la Llei valenciana de transparència i accés a la informació; i garantirà, en tot cas, la confidencialitat dels sol·licitants.

Disposició addicional tercera

Tramitació telemàtica del dret d'accés a la informació pública

L'administració pública haurà d'incloure entre els seus procediments telemàtics els relatius a la resolució de sol·licituds d'informació pública.

Disposició addicional quarta

Pla de formació

L'Institut Valencià d'Administració Pública posarà en marxa, en un termini de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta llei, un pla de formació específic per al personal de les administracions públiques, les empreses públiques i les

1. Se crea la Comisión de Seguimiento para la Implantación de la Transparencia y el Derecho de Acceso a la Información, como unidad encargada de impulsar, con carácter general, la puesta en funcionamiento de las medidas recogidas en esta ley.

2. La comisión de seguimiento estará presidida por el conseller o la consellera competente en materia de Presidencia y se compondrá de un representante con rango mínimo de director general por cada una de las áreas resultantes de la estructura departamental del Consell de la Generalitat Valenciana.

3. La comisión de seguimiento será asistida en el ejercicio de sus funciones por una comisión técnica designada al efecto.

Disposición adicional segunda

Modificación de la Ley de la Generalitat Valenciana 11/1988, de 26 de diciembre, del Síndic de Greuges

Se incorpora una disposición adicional a la Ley de la Generalitat Valenciana 11/1988, de 26 de diciembre, del Síndic de Greuges, que queda modificada como sigue:

Disposición adicional segunda

El Síndic de Greuges es el órgano encargado de valorar el grado de implantación de las medidas recogidas en la Ley valenciana de transparencia y acceso a la información y, en su caso, de promover todas aquellas actuaciones correctoras de cara a conseguir, en el plazo máximo de dos años desde la entrada en vigor de la Ley valenciana de transparencia y acceso a la información, la plena efectividad y cumplimiento de las disposiciones recogidas en ésta.

El Síndic de Greuges elaborará y publicará cada año un informe sobre el grado de aplicación de la Ley valenciana de transparencia y acceso a la información con propuestas, en su caso, para la introducción de mejoras que la puedan hacer más efectiva.

Asimismo, elaborará y publicará información periódica de carácter estadístico sobre las solicitudes de información pública recibidas, así como información sobre la experiencia adquirida en la aplicación de la Ley valenciana de transparencia y acceso a la información; y garantizará, en todo caso, la confidencialidad de los solicitantes.

Disposición adicional tercera

Tramitación telemática del derecho de acceso a la información pública

La administración pública deberá incluir entre sus procedimientos telemáticos los relativos a la resolución de solicitudes de información pública.

Disposición adicional cuarta

Plan de formación

El Instituto Valenciano de Administración Pública pondrá en marcha, en un plazo de seis meses desde la entrada en vigor de esta ley, un plan de formación específico para el personal de las administraciones públicas, empresas públicas y

fundacions públiques sobre els drets i les obligacions previstos en aquesta llei.

Disposició addicional cinquena

Ús del valencià en el dret a la informació pública

A les sol·licituds d'accés a la informació pública regulades en el títol II d'aquesta llei els serà d'aplicació la normativa reguladora de l'ús del valencià en les administracions públiques.

Així mateix, els subjectes obligats difondran la informació pública en els portals web en les dues llengües cooficials de la Comunitat Valenciana.

Disposició addicional sisena

Adaptacions per tal de garantir el respecte a les disposicions d'aquesta llei

Amb l'entrada en vigor d'aquesta llei, tots els subjectes obligats per l'article 2 d'aquesta llei promouran els canvis, tant organitzatius i estructurals com, si escau, de la normativa de règim intern que siguen necessaris per tal d'ajustar l'activitat a les disposicions d'aquesta llei.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

Disposició derogatòria única

Derogació normativa

Queden derogades les disposicions de rang igual o inferior que s'oposen al que disposa aquesta llei.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera

Habilitació al Consell

Es faculta el Consell per a dictar les disposicions que calguen per al desenvolupament i l'execució del que estableix aquesta llei.

Disposició final segona

Entrada en vigor

Aquesta llei entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les Corts, 24 de maig de 2012
Ignacio Blanco

III. INFORMACIÓ

d) Règim interior

Acord de la Mesa de les Corts sobre modificació dels Estatuts de govern i règim interior

fundaciones públicas sobre los derechos y obligaciones previstos en esta ley.

Disposición adicional quinta

Uso del valenciano en el derecho a la información pública

A las solicitudes de acceso a la información pública reguladas en el título II de esta ley les será de aplicación la normativa reguladora del uso del valenciano en las administraciones públicas.

Asimismo, los sujetos obligados difundirán la información pública en los portales web en las dos lenguas cooficiales de la Comunitat Valenciana.

Disposición adicional sexta

Adaptaciones para garantizar el respeto a las disposiciones de esta ley

Con la entrada en vigor de esta ley, todos los sujetos obligados por el artículo 2 de esta ley promoverán los cambios, tanto organizativos y estructurales como, en su caso, de la normativa de régimen interno que sean necesarios para ajustar su actividad a las disposiciones de esta ley.

DISPOSICIONES DEROGATORIAS

Disposición derogatoria única

Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de rango igual o inferior se opongan a lo dispuesto en esta ley.

DISPOSICIONES FINALES

Disposición final primera

Habilitación al Consell

Se faculta al Consell para dictar las disposiciones que sean precisas para el desarrollo y ejecución de lo establecido en esta ley.

Disposición final segunda

Entrada en vigor

Esta ley entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les Corts, 24 de mayo de 2012
Ignacio Blanco

III. INFORMACIÓN

d) Régimen interior

Acuerdo de la Mesa de Les Corts sobre modificación de los Estatutos de gobierno y régimen interior