

## RESOLUCIÓ

Designar l'il·lustre senyor César Sánchez Pérez vicepresident de la comissió.

Palau de les Corts  
València, 14 de febrer de 2012

El president  
Luis Díaz Alperi

La secretària  
Ana Barceló Chico

**Resolució 62/VIII sobre l'elecció del president de la comissió, aprovada per la Comissió de Seguretat Nuclear en la reunió del dia 14 de febrer de 2012**

## PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Per tal d'acomplir el que hi ha disposat en l'article 91.1 del RC, s'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de la Resolució 62/VIII sobre l'elecció del president de la Comissió de Seguretat Nuclear, aprovada en la reunió del dia 14 de febrer de 2012.

Palau de les Corts  
València, 14 de febrer de 2012

El president  
Juan Gabriel Cotino Ferrer

## COMISSIÓ DE SEGURETAT NUCLEAR

La Comissió de Seguretat Nuclear, en la reunió del dia 14 de febrer de 2012, ha aprovat la següent:

## RESOLUCIÓ

Designar l'il·lustre senyor Antonio Vicente Peral Villar president de la comissió.

Palau de les Corts  
València, 14 de febrer de 2012

El president  
Antonio Vicente Peral Villar

El secretari  
Javier Carlos Macho Lorenzo

**II. TEXTOS EN TRAMITACIÓ****B. PROPOSICIONS DE LLEI**

**Proposició de llei sobre l'ètica pública que regula el règim dels obsequis i dels registres d'obsequis i atencions protocol·làries a les autoritats, funcionaris i empleats públics de les administracions públiques valencianes (RE número 13.193)**

## RESOLUCIÓN

Designar al ilustre señor César Sánchez Pérez vicepresidente de la comisión.

Palau de les Corts  
Valencia, 14 de febrero de 2012

El presidente  
Luis Díaz Alperi

La secretaria  
Ana Barceló Chico

**Resolución 62/VIII sobre la elección del presidente de la comisión, aprobada por la Comisión de Seguridad Nuclear en la reunión del día 14 de febrero de 2012**

## PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

Para cumplir lo dispuesto en el artículo 91.1 del RC, se ordena la publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de la Resolución 62/VIII sobre la elección del presidente de la Comisión de Seguridad Nuclear, aprobada en la reunión del día 14 de febrero de 2012.

Palau de les Corts  
Valencia, 14 de febrero de 2012

El presidente  
Juan Gabriel Cotino Ferrer

## COMISIÓN DE SEGURIDAD NUCLEAR

La Comisión de Seguridad Nuclear, en la reunión del día 14 de febrero de 2012, ha aprobado la siguiente:

## RESOLUCIÓN

Designar al ilustre señor Antonio Vicente Peral Villar presidente de la comisión.

Palau de les Corts  
Valencia, 14 de febrero de 2012

El presidente  
Antonio Vicente Peral Villar

El secretario  
Javier Carlos Macho Lorenzo

**II. TEXTOS EN TRAMITACIÓN****B. PROPOSICIONES DE LEY**

**Proposición de ley sobre la ética pública que regula el régimen de los obsequios y de los registros de obsequios y atenciones protocolarias a las autoridades, funcionarios y empleados públicos de las administraciones públicas valencianas (RE número 13.193)**

## PRESIDÈNCIA DE LES CORTS

La Mesa de les Corts, en la reunió del 31 de gener de 2012, ha acordat admetre a tràmit la Proposició de llei sobre l'ètica pública que regula el règim dels obsequis i dels registres d'obsequis i atencions protocol·làries a les autoritats, funcionaris i empleats públics de les administracions públiques valencianes, presentada pel Grup Parlamentari Compromís (RE número 13.193).

D'acord amb el que hi ha disposat en els articles 125.2 i 95.1 del RC, se n'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts* i la comunicació al Consell.

Palau de les Corts  
València, 31 de gener de 2012

El president  
Juan Gabriel Cotino Ferrer

Proposició de llei sobre l'ètica pública que regula el règim dels obsequis i dels registres d'obsequis i atencions protocol·làries a les autoritats, funcionaris i empleats públics de les administracions públiques valencianes

## PREÀMBUL

L'estricta però breu regulació arrellegada en el Codi Penal amb relació a la prohibició de rebre obsequis per part de les autoritats i funcionaris públics de vegades pot xocar amb els usos i costums entre les persones, que afavoreixen l'intercanvi d'obsequis, particularment en dates assenyalades. Resulta inevitable que el tracte directe i continuat entre els empleats públics i els representants de les empreses o persones que contracten amb l'administració es trastorne o es confonga amb relacions d'amistat personal. Però aquesta situació, inevitable per les relacions socials i la comunicació entre les persones, no ha de suposar tracte de favor cap a les persones o les empreses a què representen per part dels funcionaris públics, siguin empleats o responsables directius o polítics de l'administració pública.

Les excepcions que s'estableixen habitualment en les diferents legislacions que hi ha sobre obsequis institucionals es determinen mitjançant la referència als usos habituals, socials o de cortesia, o amb referència a les dates assenyalades en què és habitual intercanviar-se obsequis d'algun tipus. Però el problema sorgeix precisament quan els obsequis rebuts són de tal quantia o en tal quantitat que es pot induir a pensar que hi ha un tracte de favor cap aquella persona o empresa que remet els obsequis, especialment si el volum de contractació amb l'administració és important. També resulta problemàtica la falta de publicitat d'aquests obsequis, que pot portar a l'abús, precisament per la falta de control. La publicitat i transparència són imprescindibles perquè els usos socials o de cortesia o les dates assenyalades en què és habitual l'intercanvi d'obsequis, no serveixen per a ocultar la verdadera intenció d'aquests.

La funció d'aquesta llei no és només donar transparència sinó dissuadir ambdues parts que, mitjançant obsequis de qualsevol tipus, es pugui interferir el funcionament correcte de l'administració pública, en el comportament del qual només ha de primar l'interès general.

Per a garantir l'ètica pública en les administracions; donar transparència a les relacions entre empreses, particulars i

## PRESIDENCIA DE LES CORTS

La Mesa de Les Corts, en la reunió del 31 de enero de 2012, ha acordado admitir a trámite la Proposición de ley sobre la ética pública que regula el régimen de los obsequios y de los registros de obsequios y atenciones protocolarias a las autoridades, funcionarios y empleados públicos de las administraciones públicas valencianas, presentada por el Grupo Parlamentario Compromís (RE número 13.193).

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 125.2 y 95.1 del RC, se ordena su publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts* y su comunicación al Consell.

Palau de les Corts  
Valencia, 31 de enero de 2012

El presidente  
Juan Gabriel Cotino Ferrer

Proposición de ley sobre la ética pública que regula el régimen de los obsequios y de los registros de obsequios y atenciones protocolarias a las autoridades, funcionarios y empleados públicos de las administraciones públicas valencianas

## PREÁMBULO

La estricta pero breve regulación recogida en el Código Penal en relación a la prohibición de recibir obsequios por parte de las autoridades y funcionarios públicos en ocasiones puede chocar con los usos y costumbres entre las personas, que favorecen el intercambio de obsequios, particularmente en fechas señaladas. Resulta inevitable que el trato directo y continuado entre los empleados públicos y los representantes de las empresas o personas que contratan con la administración se trastoque o se confunda con relaciones de amistad personal. Pero esta situación, inevitable por las relaciones sociales y la comunicación entre las personas, no debe suponer trato de favor hacia las personas o las empresas a las que representan por parte de los funcionarios públicos, sean empleados o responsables directivos o políticos de la administración pública.

Las excepciones que se establecen habitualmente en las diferentes legislaciones que existen sobre obsequios institucionales se determinan mediante la referencia a los usos habituales, sociales o de cortesia, o con referencia a las fechas señaladas en las que es habitual intercambiarse obsequios de algún tipo. Pero el problema surge precisamente cuando los obsequios recibidos son de tal cuantía o en tal cantidad que se puede inducir a pensar que existe un trato de favor hacia aquella persona o empresa que remite los obsequios, especialmente si el volumen de contratación con la administración es importante. También resulta problemática la falta de publicidad de estos obsequios, que puede llevar al abuso, precisamente por la falta de control. La publicidad y transparencia son imprescindibles para que los usos sociales o de cortesia o las fechas señaladas en las que es habitual el intercambio de obsequios, no sirvan para ocultar la verdadera intención de estos.

La función de esta ley no es solo dar transparencia sino dissuadir a ambas partes de que, mediante obsequios de cualquier tipo, se pueda interferir el correcto funcionamiento de la administración pública, en cuyo comportamiento sólo debe primar el interés general.

Para garantizar la ética pública en las administraciones; dar transparencia a las relaciones entre empresas, particula-

administració, i dissuadir d'un funcionament incorrecte, en el marc de la Convenció de les Nacions Unides contra la corrupció i el Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estiguen implicats funcionaris de les Comunitats Europees o dels estats membres de la Unió, es dicta la llei següent.

La present llei consta de cinc títols. El primer dedicat a la finalitat de la llei, l'àmbit d'aplicació i els principis generals. Un segon títol estableix les obligacions i els comportaments prohibits de les autoritats, els funcionaris i els empleats públics. El tercer títol està dedicat als òrgans fiscalitzadors, i el quart al Registre d'Obsequis mateix, el seu funcionament i el dret d'accés de la ciutadania a les dades. El títol cinquè i últim regula el règim disciplinari. Completen la present llei una disposició derogatòria i dues finals sobre l'entrada en vigor i la publicació.

## TÍTOL I OBJECTE, DEFINICIONS, ÀMBIT I PRINCIPIS GENERALS

### Article 1

#### *Objecte*

L'objecte de la present llei és regular l'intercanvi d'obsequis entre empreses o particulars amb les autoritats, funcionaris públics i empleats públics de les administracions públiques de la Generalitat o entitats, fundacions, empreses i organismes que en depenen.

### Article 2

#### *Definicions*

a) S'entén per obsequi qualsevol objecte, servei, regal, rendiment, prebenda, favor o deferència, siga realment entregat o ofert com a promesa futura, que es done a una autoritat, funcionari o empleat públic, inclosos expressament els oferiments d'ocupació.

b) S'entén per empleat públic als efectes d'aquesta llei qualsevol persona que preste els seus serveis en i per a qualsevol de les administracions públiques valencianes, els seus organismes autònoms, empreses públiques o fundacions públiques, siga en qualitat d'autoritat, alt càrrec o funcionari que ocupe un lloc de treball inclòs en les relacions de llocs de treball i siga quina siga la relació jurídica o laboral que el vincule a l'administració respectiva.

c) S'entén per Registre d'Obsequis el servei competent per a rebre les sol·licituds dels empleats públics o de les empreses i particulars per a incloure els obsequis rebuts en les condicions i amb les prohibicions establertes en aquesta llei.

### Article 2

#### *De l'àmbit territorial d'aplicació*

Aquesta llei és d'aplicació a les administracions públiques autonòmica i local de la Comunitat Valenciana, com també als organismes públics, empreses o fundacions públiques que en depenen, encara que les seues dependències estiguen fora del territori de la Comunitat Valenciana.

res y administración, y disuadir de un funcionamiento incorrecto, en el marco de la Convención de las Naciones Unidas contra la corrupción y el Convenio relativo a la lucha contra los actos de corrupción en los que estén implicados funcionarios de las Comunidades Europeas o de los estados miembros de la Unión, se dicta la siguiente ley.

La presente ley consta de cinco títulos. El primero dedicado al objeto de la ley, su ámbito de aplicación y los principios generales. Un segundo título establece las obligaciones y comportamientos prohibidos de las autoridades, funcionarios y empleados públicos. El tercer título está dedicado a los órganos fiscalizadores, y el cuarto al propio Registro de Obsequios, su funcionamiento y el derecho de acceso a los datos de la ciudadanía. El título quinto y último regula el régimen disciplinario. Completen la presente ley una disposición derogatoria y dos finales sobre la entrada en vigor de la misma y su publicación.

## TÍTULO I OBJETO, DEFINICIONES, ÁMBITO Y PRINCIPIOS GENERALES

### Artículo 1

#### *Objeto*

El objeto de la presente ley es regular el intercambio de obsequios entre empresas o particulares con las autoridades, funcionarios públicos y empleados públicos de las administraciones públicas de la Generalitat o entidades, fundaciones, empresas y organismos dependientes de ella.

### Artículo 2

#### *Definiciones*

a) Se entiende por obsequio cualquier objeto, servicio, regalo, rendimiento, prebenda, favor o deferencia, sea realmente entregado u ofrecido como promesa futura, que se dé a una autoridad, funcionario o empleado público, incluyendo expresamente los ofrecimientos de empleo.

b) Se entiende por empleado público a los efectos de esta ley cualquier persona que preste sus servicios en y para cualquiera de las administraciones públicas valencianas, sus organismos autónomos, empresas públicas o fundaciones públicas, sea en calidad de autoridad, alto cargo o funcionario que ocupe un puesto de trabajo incluido en las relaciones de puestos de trabajo y sea cual sea la relación jurídica o laboral que le vincule a la administración respectiva.

c) Se entiende por Registro de Obsequios el servicio competente para recibir las solicitudes de los empleados públicos o de las empresas y particulares para incluir los obsequios recibidos en las condiciones y con las prohibiciones establecidas en esta ley.

### Artículo 2

#### *Del ámbito territorial de aplicación*

Esta ley es de aplicación a las administraciones públicas autonómica y local de la Comunitat Valenciana, así como a los organismos públicos, empresas o fundaciones públicas dependientes de aquellas, aun cuando sus dependencias estén fuera del territorio de la Comunitat Valenciana.

**Article 3***De l'àmbit subjectiu d'aplicació*

Aquesta llei és d'aplicació a totes les autoritats, siguen d'elecció o designació, com també als empleats públics que, estant en actiu, presten els seus serveis en qualsevol de les administracions públiques valencianes i els organismes, empreses i fundacions públiques que en depenen.

**Article 4***Principis generals*

1. En aplicació de la legislació sobre funció pública i de la resta de legislació aplicable, les autoritats, siguen d'elecció o designació, com també els empleats públics, rebutjaran qualsevol obsequi, favor o servei en condicions avantatjoses que vaja més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia, com també els préstecs o altres prestacions que puguen condicionar directament o indirectament, per a ells o per a tercers, l'exercici de les funcions públiques, sense perjudici del que hi ha establert per a aquests casos en el Codi Penal.

2. El personal empleat públic ha de prestar atenció als riscos que poden representar per a ells, fins i tot en l'aspecte disciplinari, les pràctiques comercials agressives d'algunes empreses o possibles promeses d'ocupació d'aquestes últimes després del cessament en les funcions.

3. En aquest sentit, l'empleat públic té l'obligació d'adoptar una conducta conforme amb la independència de la seua funció i amb el principi d'integritat, enfront dels grups de pressió que segueixen de prop les activitats de l'administració.

**TÍTOL II**

OBLIGACIONES I COMPORTAMENTS  
NO PERMESOS DE LES AUTORITATS,  
ELS FUNCIONARIS I ELS EMPLEATS PÚBLICS

**Article 5***Dels obsequis, els seus límits i la seua comunicació al Registre*

1. Els obsequis, els favors o els serveis en condicions avantatjoses, el valor unitari dels quals siga superior a 50 euros, considerats en el seu conjunt quan procedesca d'un mateix remitent i sense que es puguen valorar per separat els elements que el componen, siga remès per part d'empreses o particulars, persones físiques o jurídiques, rebuts dins o fora de les dependències de les administracions públiques, dirigits a una autoritat, departament, servei, funcionari o empleat públic, encara que siga en compliment dels usos habituals, socials, de cortesia, o conseqüència d'alguna circumstància de caràcter social o personal que pugua justificar l'ofertament, seran comunicats a l'oficina encarregada de mantenir el Registre, per a la seua publicitat.

2. Seran comunicats en els casos anteriors a l'Oficina del Registre d'Obsequis de l'administració respectiva els obsequis, favors o serveis quan la quantia de tots ells, rebuts per una mateixa autoritat, un mateix departament, un mateix servei, si aquests són oferts col·lectivament, o un mateix funcionari o empleat públic quan la quantia –valorada a preu de mercat– del conjunt d'obsequis assoleisca els 250 euros, ja siguen aquests remesos per una mateixa empresa o per diverses en un període d'un semestre.

**Artículo 3***Del ámbito subjetivo de aplicación*

Esta ley es de aplicación a todas las autoridades, sean de elección o designación, así como a los empleados públicos que, estando en activo, presten sus servicios en cualquiera de las administraciones públicas valencianas y sus organismos, empresas y fundaciones públicas.

**Artículo 4***Principios generales*

1. En aplicación de la legislación sobre función pública y del resto de legislación aplicable, las autoridades, sean de elección o designación, así como los empleados públicos, rechazarán cualquier obsequio, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortésia, así como los préstamos u otras prestaciones que puedan condicionar directa o indirectamente, para sí o para terceros, el desempeño de las funciones públicas, sin perjuicio de lo establecido para estos casos en el Código Penal.

2. El personal empleado público ha de prestar atención a los riesgos que pueden representar para ellos, incluso en el aspecto disciplinario, las prácticas comerciales agresivas de algunas empresas o posibles promesas de empleo de estas últimas tras el cese en las funciones.

3. En este sentido, el empleado público tiene la obligación de adoptar una conducta conforme con la independencia de su función y con el principio de integridad, frente a los grupos de presión que siguen de cerca las actividades de la administración.

**TÍTULO II**

OBLIGACIONES Y COMPORTAMIENTOS  
NO PERMITIDOS DE LAS AUTORIDADES,  
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PÚBLICOS

**Artículo 5***De los obsequios, sus límites y su comunicación al Registro*

1. Los obsequios, favores o servicios en condiciones ventajosas, cuyo valor unitario sea superior a 50 euros, considerando en su conjunto cuando proceda de un mismo remitente y sin que se puedan valorar por separado los elementos que lo compongan, sea remitido por parte de empresas o particulares, personas físicas o jurídicas, recibidos dentro o fuera de las dependencias de las administraciones públicas, dirigidos a una autoridad, departamento, servicio, funcionario o empleado público, aún cuando sea en cumplimiento de los usos habituales, sociales, de cortésia, o consecuencia de alguna circunstancia de carácter social o personal que pudiera justificar tal ofrecimiento, serán comunicados a la oficina encargada de mantener el Registro, para su publicidad.

2. Serán comunicados en los casos anteriores a la Oficina del Registro de Obsequios de la respectiva administración los obsequios, favores o servicios cuando la cuantía de todos ellos, recibidos por una misma autoridad, un mismo departamento, un mismo servicio, si estos son ofrecidos colectivamente, o un mismo funcionario o empleado público cuando la cuantía –valorada a precio de mercado– del conjunto de obsequios alcance los 250 euros, ya sean éstos remitidos por una misma empresa o por varias en un periodo de un semestre.

3. Queda exceptuada aquesta obligació d'informar el Registre en el cas dels obsequis, favors o serveis en condicions avantatjoses, oferts individualment als empleats públics, per valor inferior a 50 euros procedents de qualsevol persona física o jurídica, sense perjudici del que hi ha establert en l'apartat anterior.

4. També queda exceptuada l'obligació d'informar el Registre en el cas dels obsequis, favors o serveis en condicions avantatjoses independentment del seu valor, oferts individualment als empleats públics en l'àmbit privat per part de familiars i persones acostades amb què mantinguen amistat manifesta, excepte en tot cas quan els remitents siguin contractistes de l'administració pública per a la qual treballa l'empleat públic i en la contractació de la qual tinga intervenció la persona receptora, i en aquest cas sí que haurà de ser comunicada a l'Oficina del Registre si supera els 50 euros de valor i sense perjudici de l'obligació d'abstenció que corresponga.

5. Es requereix l'autorització de l'autoritat competent per a rebre d'un govern o d'una font aliena a la institució qualsevol distinció honorífica, condecoració, mercè, donatiu o remuneració, siga quina siga la seua naturalesa, excepte per raó de serveis prestats abans del seu nomenament o durant el transcurs de l'excedència especial i només per causa dels serveis prestats durant l'excedència esmentada.

6. Si l'autoritat, el funcionari o l'empleat públic vol acceptar uns dels avantatges esmentats, ha de presentar a l'autoritat competent per conducte reglamentari una sol·licitud d'autorització mitjançant nu formulari previst a aquest efecte.

#### Article 6

##### *Dels obligats a declarar els obsequis al Registre*

1. Estan compresos en l'obligació de presentar la informació sol·licitada tots els empleats públics i especialment els funcionaris i les autoritats següents:

a) President i vicepresidents de la Generalitat, consellers i secretaris autonòmics

b) Cap de gabinet de conseller, sotssecretaris i secretaris generals.

c) Autoritats superiors dels organismes descentralitzats, qualsevol que siga la seua naturalesa jurídica.

d) Interventors i empleats públics que es nomenen amb nivell no inferior a director o equivalent.

e) Empleats públics amb categoria o funció no inferior a director, gerent o nivells equivalents, de caràcter permanent o temporal, i titulars de càrrecs amb funcions executives en tots els seus nivells, de l'administració pública

f) Representants de l'administració pública en entitats de qualsevol naturalesa

g) Diputats i diputades de les Corts Valencianes

h) Empleats públics de les categories A1, A2, B i C1 en situació d'actiu.

i) Titulars d'unitats executores de projectes finançats totalment o parcialment per qualsevol administració pública

j) Rectors, degans, secretaris d'universitats públiques, facultats o escoles universitàries.

k) Membres dels organismes administratius amb funcions jurisdiccionals.

l) Assessors de gabinet de qualsevol alt càrrec o autoritat, siguen empleats públics de carrera, interins, empleats temporals o eventuales.

m) Empleats públics que intervinguen en la gestió de fons públics; administren patrimonis públics o privats per decisió de l'administració pública respectiva; integren mesos

3. Queda exceptuada esta obligació de informar al Registro en el caso de aquellos obsequios, favores o servicios en condiciones ventajosas, ofrecidos individualmente a los empleados públicos, por valor inferior a 50 euros procedentes de cualquier persona física o jurídica, sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior.

4. También queda exceptuada la obligación de informar al Registro en el caso de aquellos obsequios, favores o servicios en condiciones ventajosas independientemente de su valor, ofrecidos individualmente a los empleados públicos en la ámbito privado por parte de familiares y personas allegadas con las que mantengan amistad manifiesta, salvo en todo caso cuando los remitentes sean contratistas de la administración pública para la cual trabaja el empleado público y en cuya contratación tenga intervención la persona receptora, en cuyo caso sí deberá ser comunicado a la Oficina del Registro si supera los 50 euros de valor y sin perjuicio de la obligación de abstención que corresponda.

5. Se requiere la autorización de la autoridad competente para recibir de un gobierno o de una fuente ajena a la institución cualquier distinción honorífica, condecoración, merced, donativo o remuneración, sea cual fuere su naturaleza, salvo por razón de servicios prestados antes de su nombramiento o durante el transcurso de la excedencia especial y sólo por causa de los servicios prestados durante dicha excedencia.

6. Si la autoridad, funcionario o empleado público desea aceptar una de dichas ventajas, debe presentar a la autoridad competente por conducto reglamentario una solicitud de autorización mediante formulario previsto al efecto.

#### Artículo 6

##### *De los obligados a declarar los obsequios al Registro*

1. Están comprendidos en la obligación de presentar la información solicitada todos los empleados públicos y especialmente los siguientes funcionarios y autoridades:

a) Presidente y vicepresidentes de la Generalitat, consejeros y secretarios autonómicos

b) Jefe de gabinete de conseller, subsecretarios y secretarios generales.

c) Autoridades superiores de los organismos descentralizados, cualquiera que sea su naturaleza jurídica.

d) Interventores y empleados públicos que se nombren con nivel no inferior a director o equivalente.

e) Empleados públicos con categoría o función no inferior a director, gerente o niveles equivalentes, de carácter permanente o temporal, y titulares de cargos con funciones ejecutivas en todos sus niveles, de la administración pública

f) Representantes de la administración pública en entidades de cualquier naturaleza

g) Diputados y diputadas de las Corts Valencianes

h) Empleados públicos de las categorías A1, A2, B y C1 en situación de activo.

i) Titulares de unidades ejecutoras de proyectos financiados total o parcialmente por cualquier administración pública

j) Rectores, decanos, secretarios de universidades públicas, facultades o escuelas universitarias.

k) Miembros de los organismos administrativos con funciones jurisdiccionales.

l) Asesores de gabinete de cualquier alto cargo o autoridad, sean empleados públicos de carrera, interinos, empleados temporales o eventuales.

m) Empleados públicos que intervengan en la gestión de fondos públicos; administren patrimonios públicos o privados por decisión de la administración pública respectiva; in-

d'adjudicació en processos de licitació; siguen responsables de la compra o recepció de béns, d'atorgar habilitacions o autoritzacions o siguen òrgan pagador.

2. Estan obligats a informar el Registre sobre aquells obsequis rebuts per familiars en primer grau de consanguinitat o afinitat les autoritats i alts càrrecs de la Generalitat Valenciana així considerats en la Llei de govern de la Generalitat Valenciana.

#### Article 7

##### *Dels comportaments no permesos*

1. El funcionari, autoritat o empleat públic, en cap cas, directament o indirectament, ni per a si ni per a tercers, no ha de sol·licitar, acceptar o tolerar l'entrega de diners, dons, beneficis, obsequis, favors, serveis en condicions avantatjoses, promeses o altres avantatges, siga quina siga la seua forma o quantia, en les situacions següents:

a) Per a fer, retardar o deixar de fer tasques relatives a les seues funcions.

b) Per a fer valdre la seua influència davant un altre empleat públic, a fi que aquest faça, retarde o deixe de fer tasques relatives a les seues funcions.

c) Quan resulte que no se li hauria ofert o donat si el destinatari no exercira aquell càrrec o funció.

2. Serà responsabilitat de les autoritats, siguen d'elecció o designació, com també dels empleats públics a qui es realitze l'ofertament d'obsequis, denunciar-los al seu superior jeràrquic o a l'òrgan delegatori quan actue per delegació, quan l'obsequi vaja acompanyat d'una petició que pretenga per part de l'empleat públic algun dels comportaments esmentats en el punt anterior, sota pena, en cas contrari, de ser considerat coautor de la falta.

3. En aquests casos seran aplicables les sancions establertes en la legislació sobre funció pública valenciana, i aquest comportament es qualificarà, en tot cas, com a falta molt greu, sense perjudici que, si és el cas, siga competència de la jurisdicció penal.

#### Article 8

##### *De la prohibició d'acceptar obsequis*

1. Es prohibeix l'acceptació d'obsequis, favors o serveis en condicions avantatjoses, en qualsevol de les seues formes i valor, incloent-hi ofertes futures d'ocupació, si aquests provenen d'una persona física o jurídica:

a) Que duga a terme activitats regulades o fiscalitzades per l'òrgan o l'entitat en què exerceix les seues funcions l'autoritat, el funcionari o l'empleat públic a qui es dirigeix l'obsequi, favor o servei.

b) Que gestione o explote concessions, autoritzacions, privilegis o franquícies atorgats per l'òrgan o l'entitat en què exerceix les seues funcions l'autoritat, el funcionari o l'empleat públic a qui es dirigeix l'obsequi, favor o servei.

c) Que siga o pretenga ser contractista o proveïdor de béns o serveis de l'administració pública.

d) Que procure o cerque una decisió, acció, inhibició o retard improcedent i injustificat de l'òrgan o l'entitat en què exerceix les seues funcions l'autoritat, el funcionari o l'empleat públic a qui es dirigeix l'obsequi, favor o servei.

e) Que tinga interessos que puguen ser afectats significativament per la decisió, acció, retard o omissió de l'òrgan o l'entitat en què exerceix les seues funcions l'autoritat, el funcionari o l'empleat públic a qui es dirigeix l'obsequi, favor o servei.

tegren mesas de adjudicación en procesos de licitación; sean responsables de la compra o recepción de bienes, de otorgar habilitaciones o autorizaciones o sean órgano pagador.

2. Están obligados a informar al Registro sobre aquellos obsequios recibidos por familiares en primer grado de consanguinidad o afinidad las autoridades y altos cargos de la Generalitat Valenciana así considerados en la Ley de gobierno de la Generalitat Valenciana.

#### Artículo 7

##### *De los comportamientos no permitidos*

1. El funcionario, autoridad o empleado público no debe, en ningún caso, directa o indirectamente, ni para sí ni para terceros, solicitar, aceptar o tolerar la entrega de dinero, dádivas, beneficios, obsequios, favores, servicios en condiciones ventajosas, promesas u otras ventajas, cualquiera que sea su forma o cuantía, en las siguientes situaciones:

a) Para hacer, retardar o dejar de hacer tareas relativas a sus funciones.

b) Para hacer valer su influencia ante otro empleado público, a fin de que éste haga, retarde o deje de hacer tareas relativas a sus funciones.

c) Cuando resultare que no se le habría ofrecido o dado si el destinatario no desempeñara ese cargo o función.

2. Será responsabilidad de las autoridades, sean de elección o designación, así como de los empleados públicos a quien se realice el ofrecimiento de obsequios, denunciarlos a su superior jerárquico o al órgano delegante cuando actúe por delegación, cuando el obsequio vaya acompañado de una petición que pretenda por parte del empleado público alguno de los comportamientos mencionados en el punto anterior, so pena, en caso contrario, de ser considerado coautor de la falta.

3. En estos casos serán de aplicación las sanciones establecidas en la legislación sobre función pública valenciana, calificándose tal comportamiento, en todo caso, como falta muy grave sin perjuicio de que en su caso fuera competencia de la jurisdicción penal.

#### Artículo 8

##### *De la prohibición de aceptar obsequios*

1. Se prohíbe la aceptación de obsequios, favores o servicios en condiciones ventajosas, en cualquiera de sus formas y valor, incluyendo en éstas ofertas futuras de empleo, si éstos provienen de una persona física o jurídica:

a) Que lleve a cabo actividades reguladas o fiscalizadas por el órgano o entidad en el que desempeña sus funciones la autoridad, funcionario o empleado público a quien se dirige el obsequio, favor o servicio.

b) Que gestione o explote concesiones, autorizaciones, privilegios o franquicias otorgados por el órgano o entidad en el que desempeña sus funciones la autoridad, funcionario o empleado público a quien se dirige el obsequio, favor o servicio.

c) Que sea o pretendiera ser contratista o proveedor de bienes o servicios de la administración pública.

d) Que procure o busque una decisión, acción, inhibición o retraso improcedente e injustificado del órgano o entidad en el que desempeña sus funciones la autoridad, funcionario o empleado público a quien se dirige el obsequio, favor o servicio.

e) Que tenga intereses que pudieran verse significativamente afectados por la decisión, acción, retraso u omisión del órgano o entidad en el que desempeña sus funciones la autoridad, funcionario o empleado público a quien se dirige el obsequio, favor o servicio.

2. En aquests casos es comunicarà al Registre l'ofertament de l'obsequi, favor o servei en condicions avantatjoses i la comunicació de la devolució al remitent amb notificació expressa de la prohibició de rebre obsequis, sense perjudici de la denúncia que corresponga, si és el cas, davant la jurisdicció penal.

3. Es prohibeix expressament a les autoritats, alts càrrecs, funcionaris o empleats públics amb llocs eventuais, assessorament i altres llocs de lliure designació de qualsevol administració valenciana, acceptar llocs de treball en empreses del sector en què aquells hagen prestat serveis i que hagen estat contractistes de l'administració pública corresponent fins transcorregut un termini de dos anys després del cessament del lloc que crea la incompatibilitat. Aquesta limitació s'estén així mateix als funcionaris de carrera o empleats públics amb contractes fixos o de caràcter indefinit.

4. Independentment de la sanció que corresponga, no podrà concedir-se cap excedència l'objectiu de la qual siga incorporar-se a un lloc de treball en empreses del sector en què aquells hagen prestat serveis i que hagen estat contractistes de l'administració pública corresponent abans del transcurs de dos anys preceptuat en l'apartat anterior.

#### Article 9

##### *De les excepcions a informar el Registre*

1. S'exclouen de la consideració com a obsequis i queden exceptuats de la prohibició establerta en l'article anterior:

a) Els reconeixements protocol·laris rebuts de governs, organismes internacionals o entitats sense fins de lucre, excepte les fundacions vinculades a societats mercantils contractants amb l'administració, en les condicions en què la llei o el costum oficial admeten aquests beneficis, com ara ofertament d'objectes típics de l'artesania, cultura o gastronomia local, que, en tot cas, s'entendran rebuts per la institució i no per l'autoritat, el funcionari o l'empleat públic que els reba, llevat que siguen consumibles immediatament.

b) Les despeses de viatge i estada rebuts de governs, institucions d'ensenyament o entitats sense fins de lucre, per al dictat de conferències, cursos o activitats acadèmico-culturals, o la participació en elles, sempre que això no resulte incompatible amb les funcions del càrrec o prohibit per normes especials, o quan els compliments rebuts siguen d'una quantia o importància tan grans que poden considerar-se que atempten contra l'ètica o la independència de l'empleat públic.

c) Els obsequis o beneficis que, pel seu valor exigü o perquè han de ser consumits immediatament, no puguin ser considerats raonablement com un mitjà tendent a afectar la recta voluntat de l'empleat públic o servei.

d) Obsequis, favors o serveis en condicions avantatjoses oferts a les autoritats, funcionaris o empleats públics per familiars, persones acostades amb què mantinguen amistat manifesta o procedents de qualsevol empresa, entregats en l'àmbit privat, excepte quan aquestes persones físiques o jurídiques siguen contractistes de l'administració pública, per a la qual treballa l'autoritat, el funcionari o l'empleat públic i en la contractació de la qual tinga intervenció la persona receptora.

e) Els documents, la informació de l'empresa, la propaganda, les publicacions o altres informacions publicades amb aquest fi per les empreses, encara que siguen contractistes de l'administració, o aquells documents d'empresa o entitat que, pel seu valor històric o documental, es destinen a incor-

2. En estos casos se comunicará al Registro el ofrecimiento del obsequio, favor o servicio en condiciones ventajosas y la comunicación de su devolución al remitente con expresa notificación de la prohibición de recibir obsequios, sin perjuicio de la denuncia que corresponda, en su caso, ante la jurisdicción penal.

3. Se prohíbe expresamente a las autoridades, altos cargos, funcionarios o empleados públicos con puestos eventuales, asesoramiento y otros puestos de libre designación de cualquier administración valenciana, aceptar puestos de trabajo en empresas del sector en el que aquellos hayan prestado servicios y que hayan sido contratistas de la administración pública correspondiente hasta transcurrido un plazo de dos años tras el cese del puesto que crea la incompatibilidad. Esta limitación se extiende asimismo a los funcionarios de carrera o empleados públicos con contratos fijos o de carácter indefinido.

4. Independentemente de la sanción que corresponda, no podrá concederse ninguna excedencia cuyo objetivo sea incorporarse a un puesto de trabajo en empresas del sector en el que aquellos hayan prestado servicios y que hayan sido contratistas de la administración pública correspondiente antes del transcurso de dos años preceptuado en el apartado anterior.

#### Artículo 9

##### *De las excepciones a informar al Registro*

1. Se excluyen de la consideración como obsequios y quedan exceptuados de la prohibición establecida en el artículo anterior:

a) Los reconocimientos protocolarios recibidos de gobiernos, organismos internacionales o entidades sin fines de lucro, salvo las fundaciones vinculadas a sociedades mercantiles contratantes con la administración, en las condiciones en las que la ley o la costumbre oficial admitan esos beneficios, tales como ofrecimiento de objetos típicos de la artesanía, cultura o gastronomía local, que, en todo caso, se entenderán recibidos por la institución y no por la autoridad, funcionario o empleado público que los reciba, salvo que sean consumibles inmediatamente.

b) Los gastos de viaje y estadia recibidos de gobiernos, instituciones de enseñanza o entidades sin fines de lucro, para el dictado de conferencias, cursos o actividades académico-culturales, o la participación en ellas, siempre que ello no resultara incompatible con las funciones del cargo o prohibido por normas especiales, o cuando los agasajos recibidos sean de tal cuantía o importancia que pueden considerarse que atentan contra la ética o la independencia del empleado público.

c) Los obsequios o beneficios que, por su valor exigüo o por ser de inmediato consumo, no pudieran razonablemente ser considerados como un medio tendente a afectar la recta voluntad del empleado público o servicio.

d) Obsequios, favores o servicios en condiciones ventajosas ofrecidos a las autoridades, funcionarios o empleados públicos por familiares, personas allegadas con las que mantengan amistad manifesta o procedentes de cualquier empresa, entregados en el ámbito privado, salvo cuando éstas personas físicas o jurídicas sean contratistas de la administración pública, para la cual trabaja la autoridad, funcionario o empleado público y en cuya contratación tenga intervención la persona receptora.

e) Los documentos, información de la empresa, propaganda, publicaciones u otras informaciones publicadas con ese fin por las empresas, aun cuando sean contratistas de la administración, o aquellos documentos de empresa o entidad que, por su valor histórico o documental, se destinen a incor-

porar-se als arxius històrics que es regiran per la seua legislació específica, encara que siguin tramesos a l'administració a través d'una autoritat, funcionari o empleat públic. En aquest cas s'entendrà rebut per l'administració i no per la persona receptora.

2. L'autoritat receptora en col·laboració amb la intervenció respectiva, en el marc de les interpretacions de la Sindicatura de Comptes i d'aquesta llei, determinarà els supòsits en què correspon el registre i la incorporació al patrimoni de l'administració corresponent dels beneficis o els obsequis rebuts i en quines condicions. Segons la seua naturalesa, es destinaran a finalitats de salut, acció social, educació o al patrimoni historicocultural, de la qual cosa quedarà constància en el Registre als efectes del control de la intervenció i les auditories de la Sindicatura de Comptes.

3. Els dubtes que puguin existir respecte a l'aplicació d'aquesta llei, sense perjudici de les competències dels tribunals de justícia, hauran de ser resoltes per la Intervenció General en el marc de les interpretacions assenyalades per la Sindicatura de Comptes mitjançant sol·licituds trameses per l'autoritat, el funcionari o l'empleat públic o el servei respectiu.

### TÍTOL III ÒRGANS FISCALITZADORS

#### Article 10

*Dels òrgans competents per al control i la fiscalització dels obsequis*

1. La Sindicatura de Comptes tindrà un apartat específic en els seus informes anuals que recollirà la informació essencial dels obsequis, els favors o els serveis oferts, la quantia aproximada, l'origen de l'ofertament, la destinació personal o institucional i si aquest va ser acceptat o rebutjat, per a cadascuna de les administracions fiscalitzades per la Sindicatura.

2. Sense perjudici de les competències d'altres òrgans, serà competència de la Sindicatura de Comptes en la seua funció jurisdiccional i sense detriment de la jurisdicció d'altres tribunals, donar instruccions a les administracions públiques, autoritats, funcionaris o empleats públics, directament o a través dels informes de fiscalització, respecte de criteris d'interpretació i aplicació d'aquesta llei en funció de la casuística que detecte anualment en els seus informes.

3. Igualment serà competència de la Sindicatura de Comptes donar les instruccions pertinents als auditors per a la identificació dels obsequis, els favors o els serveis en condicions avantatjoses que s'hagen pogut ocultar al Registre d'Obsequis.

4. Serà competència de la Intervenció General o dels òrgans semblants en cada administració la transmissió de les interpretacions de què informe la Sindicatura de Comptes, com també la verificació periòdica del manteniment adequat del Registre en el marc de les seues funcions interventores i de control financer.

### TÍTOL IV EL REGISTRE D'OBSEQUIS I L'ACCÉS DE LA CIUTADANIA

#### CAPÍTOL I El Registre d'Obsequis

porarse a los archivos históricos que se regirán por su legislación específica, aún cuando sean remitidos a la administración a través de una autoridad, funcionario o empleado público. En este caso se entenderá recibido por la administración y no por la persona receptora.

2. La autoridad receptora en colaboración con la intervención respectiva, en el marco de las interpretaciones de la Sindicatura de Comptes y de esta ley, determinará los supuestos en que corresponde el registro e incorporación al patrimonio de la administración correspondiente de los beneficios u obsequios recibidos y en qué condiciones. Según su naturaleza, se destinarán a fines de salud, acción social, educación o al patrimonio histórico-cultural, de lo que quedará constancia en el Registro a los efectos del control de la intervención y las auditorías de la Sindicatura de Comptes.

3. Las dudas que puedan existir respecto a la aplicación de esta ley, sin perjuicio de las competencias de los tribunales de justicia, deberán ser resueltas por la Intervención General en el marco de las interpretaciones señaladas por la Sindicatura de Comptes mediante solicitudes remitidas por la autoridad, funcionario o empleado público o servicio respectivo.

### TÍTULO III ÓRGANOS FISCALIZADORES

#### Artículo 10

*De los órganos competentes para el control y fiscalización de los obsequios*

1. La Sindicatura de Comptes tendrá un apartado específico en sus informes anuales que recogerá la información esencial de los obsequios, favores o servicios ofrecidos, cuantía aproximada, origen del ofrecimiento, destino personal o institucional y si este fue aceptado o rechazado, para cada una de las administraciones fiscalizadas por la Sindicatura.

2. Sin perjuicio de las competencias de otros órganos, será competencia de la Sindicatura de Comptes en su función jurisdiccional y sin menoscabo de la jurisdicción de otros tribunales, dar instrucciones a las administraciones públicas, autoridades, funcionarios o empleados públicos, directamente o a través de los informes de fiscalización, respecto de criterios de interpretación y aplicación de esta ley en función de la casuística que detecte anualmente en sus informes.

3. Igualmente será competencia de la Sindicatura de Comptes dar las instrucciones pertinentes a los auditores para la identificación de los obsequios, favores o servicios en condiciones ventajosas que se hayan podido ocultar al Registro de Obsequios.

4. Será competencia de la Intervención General o de los órganos similares en cada administración la transmisión de las interpretaciones de las que informe la Sindicatura de Comptes, así como la verificación periódica del adecuado mantenimiento del Registro en el marco de sus funciones interventoras y de control financiero.

### TÍTULO IV EL REGISTRO DE OBSEQUIOS Y EL ACCESO DE LA CIUDADANÍA

#### CAPÍTULO I El Registro de Obsequios



**Article 11***Del Registre d'Obsequis*

1. Es crea el registre d'obsequis, favors o serveis en condicions avantatjoses de les administracions valencianes que no estiguen incursos en motius de prohibició, el qual estarà gestionat per la conselleria amb competència en administracions públiques mitjançant una oficina pública del registre que rebrà les informacions dels obsequis rebuts i atendrà les peticions d'informació que li sol·licite qualsevol ciutadà.

2. Reglamentàriament es desenvoluparan la forma i els límits en què la dita informació serà transmesa.

3. Cada administració valenciana disposarà d'un registre especial propi que estarà connectat amb el registre global de la Generalitat per al control, el seguiment i la informació dels obsequis, els favors o els serveis en condicions avantatjoses rebuts per cada administració i la comprovació de la suma total de les despeses que les diferents empreses destinen a aquests fins.

**CAPÍTOL II****Publicitat i accés al Registre d'Obsequis****Article 12***De l'accés al Registre d'Obsequis*

El Registre d'Obsequis serà un registre públic amb accés per part de la ciutadania en els termes regulats en el seu reglament i la legislació administrativa aplicable. El contingut del registre tindrà caràcter públic i podrà ser consultat, en l'Oficina del Registre d'Obsequis, mitjançant la presentació per escrit d'una sol·licitud que indique:

- a) Nom, número de DNI, NIE, o passaport, professió i domicili del consultant.
- b) Si és el cas, nom i domicili de l'entitat en la representació de la qual es realitza la consulta.
- c) Interès que motiva la consulta.

**Article 13***Contestació de la consulta*

1. Una vegada entregada la sol·licitud, el Registre disposarà del termini de 30 dies per a facilitar la informació demanada pel ciutadà o la ciutadana o denegar-la mitjançant una resolució que, en tot cas, ha de ser raonada i motivada.

2. En tot cas, la informació que s'entregue respectarà les previsions contingudes en la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal de l'autoritat, el funcionari o l'empleat públic de manera que no puguem revelar-se en la dita informació dades de caràcter personal, més enllà del nom i cognoms i càrrec o funció pública exercits.

3. En la notificació es farà saber al receptor les limitacions que puguem hi haver per a la utilització del contingut de la sol·licitud.

**Article 14***De la informació i la publicitat del Registre*

L'Oficina del Registre podrà disposar la publicació en el DOCV de la informació sobre el compliment de la presentació de la informació d'obsequis, favors o serveis dels obligats a tramitar-la. Aquesta informació també podrà ser rebuda i difosa mitjançant l'administració d'una pàgina pròpia en Internet.

**Artículo 11***Del Registro de Obsequios*

1. Se crea el registro de obsequios, favores o servicios en condiciones ventajosas de las administraciones valencianas que no estén incursos en motivos de prohibición, el cual estará gestionado por la conselleria con competencia en administraciones públicas mediante una oficina pública del registro que recibirá las informaciones de los obsequios recibidos y atenderá las peticiones de información que le solicite cualquier ciudadano.

2. Reglamentariamente se desarrollarán la forma y los límites en que dicha información será transmitida.

3. Cada administración valenciana dispondrá de un registro especial propio que estará conectado con el registro global de la Generalitat para el control, seguimiento e información de los obsequios, favores o servicios en condiciones ventajosas recibidos por cada administración y la comprobación del monto total de los gastos que las diferentes empresas destinan a estos fines.

**CAPÍTULO II****Publicidad y acceso al Registro de Obsequios****Artículo 12***Del acceso al Registro de Obsequios*

El Registro de Obsequios será un registro público con acceso por parte de la ciudadanía en los términos regulados en su reglamento y legislación administrativa aplicable. El contenido del registro tendrá carácter público y podrá ser consultado, en la Oficina del Registro de Obsequios, mediante la presentación por escrito de una solicitud indicando:

- a) Nombre, número de DNI, NIE, o pasaporte, profesión y domicilio del consultante.
- b) En su caso, nombre y domicilio de la entidad en cuya representación se realiza la consulta.
- c) Interés que motiva la consulta.

**Artículo 13***Contestación de la consulta*

1. Una vez entregada la solicitud, el Registro dispondrá del plazo de 30 días para facilitar la información pedida por el ciudadano o ciudadana o denegarla mediante resolución que, en todo caso, debe ser razonada y motivada.

2. En todo caso, la información que se entregue respetará las previsions contenidas en la legislación sobre protección de datos de carácter personal de la autoridad, funcionario o empleado público de manera que no puedan revelarse en dicha información datos de carácter personal, más allá del nombre y apellidos y cargo o función pública desempeñados.

3. En la notificación se hará saber al receptor de la misma las limitaciones que pudieran existir para la utilización del contenido de la solicitud.

**Artículo 14***De la información y la publicidad del Registro*

La Oficina del Registro podrá disponer la publicación en el DOCV de la información sobre el cumplimiento de la presentación de la información de obsequios, favores o servicios de los obligados a tramitarla. Dicha información también podrá ser recibida y difundida mediante la administración de una página propia en Internet.

**CAPÍTOL III**  
Règim particular

**Article 15**

*Del règim particular dels obsequis  
amb valor patrimonial, cultural i significació*

En el cas d'obsequis de major significació patrimonial o de valor superior a 2.000 euros o aquells que tinguen importància cultural o històrica, s'incorporaran als béns patrimonials de l'administració receptora, en els termes que hi ha previst en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, d'acord amb el procediment previst en la llei i que es determine reglamentàriament.

**TÍTOL V**  
RÈGIM DISCIPLINARI

**CAPÍTOL I**

Faltas de les autoritats, persones funcionàries i empleades  
públiques

**Article 16**

*Faltes molt greus de les autoritats,  
persones funcionàries i empleades públiques*

1. Seran considerades faltes molt greus –sense perjudici del que hi ha establert en la legislació penal– les dels funcionaris i empleats públics que estiguen involucrats en l'acceptació directament o indirectament, per a si o per a tercers, que sol·liciten, toleren l'entrega o accepten diners, dons, beneficis, obsequis, favors o serveis en condicions avantatjoses, promeses o altres avantatges, siga quina siga la seua forma o quantia, que tindrà les sancions previstes en la legislació de funció pública valenciana per a aquestes faltes i que compleixen algun dels requisits següents:

- 1.<sup>a</sup> Voler retardar o deixar de fer tasques relatives a les seues funcions.
- 2.<sup>a</sup> Fer valdre la seua influència davant un altre empleat públic, a fi que aquest faça, retarde o deixe de fer tasques relatives a les seues funcions.
- 3.<sup>a</sup> Quan resulte que no se li hauria ofert o donat si el destinatari no exercira aquell càrrec o funció.
- 4.<sup>a</sup> Quan provinga de tercers que exercesquen activitats regulades o fiscalitzades per l'òrgan o l'entitat en què exerceix les seues funcions el servei o l'empleat públic a qui es dirigeix.
- 5.<sup>a</sup> Quan provinga de tercers que gestionen o exploten concessions, autoritzacions, privilegis o franquícies atorgats per l'òrgan o l'entitat en què exerceix l'empleat públic.
- 6.<sup>a</sup> Quan provinga d'un tercer que pretenga ser contractista o proveïdor de béns o serveis de l'administració pública.
- 7.<sup>a</sup> Que s'entregue per a procurar o cercar una decisió, acció, inhibició o retard improcedent i injustificat de l'òrgan o l'entitat en què exerceix l'empleat públic.
- 8.<sup>a</sup> Que tinga interessos que puguem ser significativament afectats per la decisió, l'acció, el retard o l'omissió de l'òrgan o l'entitat en què exerceix l'empleat públic receptor del regal.

2. Així mateix es considerarà com a falta molt greu la reiteració de tres faltes greus en el termini d'un any comptador

**CAPÍTULO III**  
Régimen particular

**Artículo 15**

*Del régimen particular de los obsequios  
con valor patrimonial, cultural y significación*

En el caso de obsequios de mayor significación patrimonial o de valor superior a 2.000 euros o aquellos que tengan importancia cultural o histórica, se incorporarán a los bienes patrimoniales de la administración receptora, en los términos previstos en la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del patrimonio de las administraciones públicas, de acuerdo con el procedimiento previsto en la ley y que se determine reglamentariamente.

**TÍTULO V**  
RÉGIMEN DISCIPLINARIO

**CAPÍTULO I**

Faltas de las autoridades, personas funcionarias y empleadas  
públicas

**Artículo 16**

*Faltas muy graves de las autoridades,  
personas funcionarias y empleadas públicas*

1. Serán consideradas faltas muy graves –sin perjuicio de lo establecido por la legislación penal– las de los funcionarios y empleados públicos que estén involucrados en la aceptación directa o indirectamente, para sí o para terceros, que soliciten, toleren la entrega o acepten dinero, dádivas, beneficios, obsequios, favores o servicios en condiciones ventajosas, promesas u otras ventajas, cualquiera que sea su forma o cuantía, que tendrá las sanciones previstas en la legislación de función pública valenciana para estas faltas y que cumplan alguno de los siguientes requisitos:

- 1.<sup>o</sup> Querer retardar o dejar de hacer tareas relativas a sus funciones.
- 2.<sup>o</sup> Hacer valer su influencia ante otro empleado público, a fin de que este haga, retarde o deje de hacer tareas relativas a sus funciones.
- 3.<sup>o</sup> Cuando resultara que no se le habría ofrecido o dado si el destinatario no desempeñara ese cargo o función.
- 4.<sup>o</sup> Cuando provenga de terceros que desarrollen actividades reguladas o fiscalizadas por el órgano o entidad en el que desempeña sus funciones el servicio o empleado público a quien se dirige.
- 5.<sup>o</sup> Cuando provenga de terceros que gestionen o exploten concesiones, autorizaciones, privilegios o franquicias otorgados por el órgano o entidad en el que se desempeña el empleado público.
- 6.<sup>o</sup> Cuando provenga de un tercero que pretendiera ser contratista o proveedor de bienes o servicios de la administración pública.
- 7.<sup>o</sup> Que se entregue para procurar o buscar una decisión, acción, inhibición o retraso improcedente e injustificado del órgano o entidad en el que se desempeña el empleado público.
- 8.<sup>o</sup> Que tenga intereses que pudieran verse significativamente afectados por la decisión, acción, retraso u omisión del órgano o entidad en el que se desempeña el empleado público receptor del regalo.

2. Asimismo se considerará como falta muy grave la reiteración de tres faltas graves en el plazo de un año a contar

des de la determinació en ferm per l'òrgan competent de la primera falta greu.

#### Article 17

*Faltes greus de les autoritats  
i les persones funcionàries i empleades públiques*

1. Seran faltes greus dels funcionaris o empleats públics quan s'haja estat involucrat en:

1.<sup>f</sup> L'acceptació d'obsequis, favors o serveis en condicions avantatjoses el valor unitari dels quals siga superior a 50 euros, considerats en el seu conjunt quan procedesquen d'un mateix remitent i sense que es puguen valorar per separat els elements que ho componen, siguen remesos per part d'empreses o particulars, persones físiques o jurídiques, rebuts dins o fora de les dependències de les administracions públiques, dirigits a una autoritat, departament, servei o empleat públic, encara que siga en compliment dels usos habituals, socials, de cortesia, o conseqüència d'alguna circumstància de caràcter social o personal que pugua justificar l'oferiment, i en aquest cas seran comunicats a l'oficina encarregada de mantenir el registre.

2.<sup>n</sup> Que no es comuniquen dins el termini en els casos anteriors a l'Oficina del Registre d'Obsequis de l'administració respectiva els obsequis, favors o serveis quan la quantia de tots ells, rebuts per una mateixa autoritat, un mateix departament o servei, si aquests són oferts col·lectivament, o l'empleat públic quan la quantia valorada a preus de mercat del conjunt d'obsequis arribe als 250 euros, siguen aquests remesos per una mateixa empresa o per diverses en un període d'un semestre.

3.<sup>f</sup> Que no s'obtinga l'autorització de l'autoritat competent per a rebre d'un govern o d'una font aliena a la institució qualsevol distinció honorífica, condecoració, mercè, donatiu o remuneració, siga quina siga la seua naturalesa, excepte per raó de serveis prestats abans del seu nomenament o durant el transcurs de l'excedència especial i només per causa dels serveis prestats durant la dita excedència.

4.<sup>t</sup> Que no es presente a l'autoritat competent per conducte reglamentari una sol·licitud d'autorització mitjançant el formulari previst a aquest efecte.

2. Es considerarà com a falta greu la reiteració de tres faltes lleus en el termini d'un any comptador des de la determinació en ferm per l'òrgan competent de la primera falta lleu.

#### Article 18

*Faltes lleus de les autoritats  
i les persones funcionàries i empleades públiques*

Faltes lleus per a aquells empleats públics que hagen estat involucrats en retards a denunciar comportaments prohibits si no són considerats com a faltes greus o molt greus o hi haja eximent o atenuant, que tindrà les sancions previstes en la legislació de funció pública valenciana per a aquest tipus d'infraccions.

Es considerarà com a falta lleu tres crides d'atenció per part dels superiors en el termini d'un any comptador des de la primera crida d'atenció.

desde la determinación en firme por el órgano competente de la primera falta grave.

#### Artículo 17

*Faltas graves de las autoridades  
y personas funcionarias y empleadas públicas*

1. Serán faltas graves de los funcionarios o empleados públicos cuando se haya estado involucrado en:

1.<sup>o</sup> La aceptación de obsequios, favores o servicios en condiciones ventajosas cuyo valor unitario sea superior a 50 euros, considerándolo en su conjunto cuando proceda de un mismo remitente y sin que se puedan valorar por separado los elementos que lo compongan, sean remitidos por parte de empresas o particulares, personas físicas o jurídicas, recibidos dentro o fuera de las dependencias de las administraciones públicas, dirigidos a una autoridad, departamento, servicio o empleado público, aún cuando sea en cumplimiento de los usos habituales, sociales, de cortesía, o consecuencia de alguna circunstancia de carácter social o personal que pudiera justificar tal ofrecimiento, en cuyo caso serán comunicados a la oficina encargada de mantener el registro.

2.<sup>o</sup> Que no se comunique en plazo en los casos anteriores a la Oficina del Registros de Obsequios de la respectiva administración los obsequios, favores o servicios cuando la cuantía de todos ellos, recibidos por una misma autoridad, un mismo departamento o servicio, si estos son ofrecidos colectivamente, o empleado público cuando la cuantía valorada a precios de mercado del conjunto de obsequios alcance los 250 euros, sean estos remitidos por una misma empresa o por varias en un periodo de un semestre.

3.<sup>o</sup> Que no se obtenga la autorización de la autoridad competente para recibir de un gobierno o de una fuente ajena a la institución cualquier distinción honorífica, condecoración, merced, donativo o remuneración, sea cual fuere su naturaleza, salvo por razón de servicios prestados antes de su nombramiento o durante el transcurso de la excedencia especial y sólo por causa de los servicios prestados durante dicha excedencia.

4.<sup>o</sup> Que no se presente a la autoridad competente por conducto reglamentario una solicitud de autorización mediante formulario previsto al efecto.

2. Se considerará como falta grave la reiteración de tres faltas leves en el plazo de un año a contar desde la determinación en firme por el órgano competente de la primera falta leve.

#### Artículo 18

*Faltas leves de las autoridades  
y personas funcionarias y empleadas públicas*

Faltas leves para aquellos empleados públicos que hayan estado involucrados en retrasos en denunciar comportamientos prohibidos si no son considerados como faltas graves o muy graves o existan eximente o atenuante, que tendrá las sanciones previstas en la legislación de función pública valenciana para este tipo de infracciones.

Se considerará como falta leve tres llamadas de atención por parte de los superiores en el plazo de un año a contar desde la primera llamada de atención.

**Article 19***Sanció de les faltes molt greus*

Les faltes molt greus tindran les sancions previstes en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana –o la norma que substituesca la regulació de la funció pública valenciana– per a les faltes molt greus.

**Article 20***Sanció de les faltes greus*

Les faltes molt greus tindran les sancions previstes en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana –o la norma que substituesca la regulació de la funció pública valenciana– per a les faltes greus.

**Article 21***Sanció de les faltes lleus*

Les faltes molt greus tindran les sancions previstes en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana –o la norma que substituesca la regulació de la funció pública valenciana– per a les faltes lleus.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queden derogades totes les normes que entren en contradicció o s'oposen a la present llei.

**DISPOSICIÓ FINAL**

El Consell té un termini de tres mesos des de l'entrada en vigor de la present llei per a desenvolupar-la reglamentàriament.

**DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta llei entrarà en vigor el dia de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les Corts, 16 de Gener de 2012  
Mònica Oltra i Jarque

**E. PROPOSTES DE RESOLUCIÓ****4. Proposicions no de llei i altres proposicions****PRESIDÈNCIA DE LES CORTS**

La Mesa de les Corts, en la reunió del 14 de febrer de 2012, oïda la Junta de Síndics, i de conformitat amb els articles 160 i 161, punts 1 i 3, del RC, ha acordat trametre les proposicions no de llei que tot seguit s'especifiquen a les comissions següents:

**Comissió d'Educació i Cultura**

– Proposició no de llei sobre la construcció immediata d'un IES nou al barri Jesús-Patraix de València, presentada pel Grup Parlamentari Compromís (RE número 14.990)

**Artículo 19***Sanción de las faltas muy graves*

Las faltas muy graves tendrán las sanciones previstas en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana –o norma que sustituya la regulación de la función pública valenciana– para las faltas muy graves.

**Artículo 20***Sanción de las faltas graves*

Las faltas muy graves tendrán las sanciones previstas en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana –o norma que sustituya la regulación de la función pública valenciana– para las faltas graves.

**Artículo 21***Sanción de las faltas leves*

Las faltas muy graves tendrán las sanciones previstas en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana –o norma que sustituya la regulación de la función pública valenciana– para las faltas leves.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Quedan derogadas todas las normas que entren en contradicción o se opongan a la presente ley.

**DISPOSICIÓN FINAL**

El Consell tiene un plazo de tres meses desde la entrada en vigor de la presente ley para desarrollarla reglamentariamente.

**DISPOSICIÓN FINAL**

Esta ley entrará en vigor el día de la su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les Corts, 16 de enero de 2012  
Mònica Oltra i Jarque

**E. PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN****4. Proposiciones no de ley y otras proposiciones****PRESIDENCIA DE LES CORTS**

La Mesa de Les Corts, en la reunión del 14 de febrero de 2012, oïda la Junta de Síndics, y de conformidad con los artículos 160 y 161, puntos 1 y 3, del RC, ha acordado remitir las proposiciones no de ley que a continuación se especifican a las siguientes comisiones:

**Comisión de Educación y Cultura**

– Proposición no de ley sobre la construcción inmediata de un nuevo IES en el barrio Jesús-Patraix de Valencia, presentada por el Grupo Parlamentario Compromís (RE número 14.990)