

Compliment de llibres oficials relacionats amb l'àrea, departament o servei.

Transcripció i custòdia d'actes i resolucions.

Atenció de telefonades, agenda de reunions i atenció a visites.

– Un oficial de gestió parlamentària, adscrit a Assessoria Jurídica-Secretaria General, classificat com a grup C, nivell 19 de complement de destí i complement específic E035.

Aquest lloc de treball tindrà les funcions següents:

En l'àmbit de les competències que corresponguen a l'àrea, departament o servei a què està adscrit aquest lloc de treball, desenvoluparà, d'acord amb la titulació exigida per a l'accés al lloc les funcions següents:

Auxili i suport administratiu al responsable de la dependència, àrea, departament o servei.

Treballs de secretaria.

Classificació, registre, arxiu, custòdia i distribució de documents, conforme a les instruccions rebudes del responsable de la dependència, àrea, departament o servei.

Tramitació, control i custòdia d'expedients.

Utilització d'equips informàtics.

Treballs de mecanografia i càlcul.

Compliment de llibres oficials relacionats amb l'àrea, departament o servei.

Transcripció i custòdia d'actes i resolucions.

Atenció de telefonades, agenda de reunions i atenció a visites.

Segon. Incloure els llocs i places creats en la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes i en la relació de places i personal de les Corts Valencianes, respectivament. La numeració assignada a les places i llocs de treball que es creen seran les que corresponguen en virtut de la inclusió d'aquests en la relació de places de les Corts Valencianes i llocs adscrits a l'Àrea d'Assistència Tècnica i Manteniment i a Assessoria jurídica-secretaria General.

Tercer. Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i notificar-lo a la mesa negociadora de les Corts Valencianes i al Consell de Personal de les Corts Valencianes.

Així mateix, l'acord es traslladarà a la direcció de l'Àrea Administrativa parlamentària i al Servei Econòmic, a l'efecte que s'adopten les mesures administratives i pressupostàries per al compliment d'aquest.

Palau de les Corts Valencianes
València, 19 de desembre del 2006

El president,
Julio de España Moya

La secretària segona,
Carmen Ninet Peña

Acord de la Mesa sobre oferta pública d'ocupació de les Corts valencianes per a l'any 2007

MESA DE LES CORTS

La Mesa de les Corts Valencianes, de conformitat amb les competències que li atorga l'article 32.4 del Reglament

Cumplimiento de libros oficiales relacionados con el área, departamento o servicio.

Transcripción y custodia de actas y resoluciones.

Atención de llamadas telefónicas, agenda de reuniones y atención a visitas.

– Un oficial de gestión parlamentaria, adscrito a Asesoría Jurídica-Secretaría General, clasificado como grupo C, nivel 19 de complemento de destino y complemento específico E035.

Dicho puesto de trabajo tendrá las siguientes funciones:

En el ámbito de las competencias que correspondan al área, departamento o servicio al que está adscrito este puesto de trabajo, desarrollará, de acuerdo con la titulación exigida para el acceso al puesto las siguientes funciones:

Auxilio y apoyo administrativo al responsable de la dependencia, área, departamento o servicio.

Trabajos de secretaría.

Clasificación, registro, archivo, custodia y distribución de documentos, conforme a las instrucciones recibidas del responsable de la dependencia, área, departamento o servicio.

Tramitación, control y custodia de expedientes.

Utilización de equipos informáticos.

Trabajos de mecanografía y cálculo.

Cumplimiento de libros oficiales relacionados con el área, departamento o servicio.

Transcripción y custodia de actas y resoluciones.

Atención de llamadas telefónicas, agenda de reuniones y atención a visitas.

Segundo. Incluir los puestos y plazas creados en la relación de puestos de trabajo de las Cortes Valencianas y en la relación de plazas y personal de las Cortes Valencianas, respectivamente. La numeración asignada a las plazas y puestos de trabajo que se crean serán las que correspondan en virtud de su inclusión en la relación de plazas de las Cortes Valencianas y puestos adscritos al Área de Asistencia Técnica y Mantenimiento y a Asesoría Jurídica-Secretaría General.

Tercero. Publicar el presente acuerdo en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y notificarlo a la mesa negociadora de las Cortes Valencianas y al Consell de Personal de las Cortes Valencianas.

Asimismo, se dará traslado del mismo a la dirección del Área Administrativa Parlamentaria y al Servicio Económico, a los efectos de que se adopten las medidas administrativas y presupuestarias para su cumplimiento.

Palau de les Corts Valencianes
Valencia, 19 de diciembre de 2006

El presidente,
Julio de España Moya

La secretaria segunda,
Carmen Ninet Peña

Acuerdo de la Mesa sobre oferta pública de empleo de las Cortes Valencianas para el año 2007

MESA DE LES CORTS

La Mesa de las Cortes Valencianas, de conformidad con las competencias que le otorga el artículo 32.4 del Regla-

de la cambra i l'article 1 dels Estatuts de Govern i Règim Interior de les Corts Valencianes, amb la negociació prèvia amb les organitzacions sindicals presents en la mesa negociadora, en la sessió del dia 19 de desembre del 2006, ha acordat aprovar l'oferta pública d'ocupació de 2007 d'aquesta institució.

Primer. Aquesta oferta pública d'ocupació conté 15 llocs de treball de naturalesa funcionarial, dotats pressupostàriament i inclosos en la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes.

Segon. Es convocaran els corresponents processos de selecció amb l'objecte de cobrir les vacants següents:

- Un lloc de cap de manteniment. Grup B.
- Un lloc d'analista programador/a. Grup B.
- Un lloc de tècnic de registre i so. Grup C.
- Cinc llocs d'oficial de gestió parlamentària. Grup C.
- Set llocs d'ujier. Grup E.

En les convocatòries en què existesquen 2 o més llocs vacants es realitzarà una reserva del 50% de places per a la provisió mitjançant promoció interna, per funcionaris de les Corts Valencianes que, a més de comptar amb titulació suficient i reunir els altres requisits exigits legalment, superen les proves corresponents. Les vacants que no es cobresquen mitjançant promoció interna incrementaran el torn lliure.

Tercer. Es reserva almenys un 5% de la totalitat de llocs prevists en aquesta oferta pública d'ocupació per a ser coberts entre persones amb discapacitat, el grau de minusvalidesa de les quals siga igual o superior al 33 per cent, sempre que aquesta siga compatible amb l'exercici de les funcions pròpies dels llocs de treball.

Quart. Aquest acord es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 19 de desembre del 2006

El president,
Julio de España Moya

La secretària segona,
Carmen Ninet Peña

mento de la cámara y el artículo 1 de los Estatutos de Gobierno y Régimen Interior de las Cortes Valencianas, previa negociación con las organizaciones sindicales presentes en la mesa negociadora, en sesión celebrada el día 19 de diciembre de 2006, ha acordado aprobar la oferta pública de empleo de 2007 de esta institución.

Primero. La presente oferta pública de empleo contiene 15 puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, dotados presupuestariamente e incluidos en la relación de puestos de trabajo de las Cortes Valencianas.

Segundo. Se convocarán los correspondientes procesos de selección con el objeto de cubrir las vacantes siguientes:

- Un puesto de jefe/a de mantenimiento. Grupo B.
- Un puesto de analista programador/a. Grupo B.
- Un puesto de técnico de registro y sonido. Grupo C.
- Cinco puestos de oficial de gestión parlamentaria. Grupo C.
- Siete puestos de ujier. Grupo E.

En las convocatorias en que existan 2 o más puestos vacantes se realizará una reserva del 50% de plazas para su provisión mediante promoción interna, por funcionarios de las Cortes Valencianas que, además de contar con titulación suficiente y reunir los demás requisitos exigidos legalmente, superen las pruebas correspondientes. Las vacantes que no se cubran mediante promoción interna incrementarán el turno libre.

Tercero. Se reserva al menos un 5% de la totalidad de puestos previstos en esta oferta pública de empleo para ser cubiertos entre personas con discapacidad cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33 por ciento, siempre que esta sea compatible con el ejercicio de las funciones propias de los puestos de trabajo.

Cuarto. El presente acuerdo se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
Valencia, 19 de diciembre de 2006

El presidente,
Julio de España Moya

La secretaria segunda,
Carmen Ninet Peña