

Disposició transitòria

El que disposa l'apartat 6 de l'article 7 entra en vigor una vegada s'implante el sistema electrònic o informàtic de control horari que s'estableix per la Mesa de Les Corts.

Disposició final primera

S'autoritza la Secretaria General a dictar, prèvia audiència del Consell de Personal de Les Corts, les instruccions necessàries per al desenvolupament i l'aplicació d'aquestes normes.

Disposició final segona

Aquestes normes s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, data a partir de la qual entren en vigor.

Palau de Les Corts Valencianes
València, 18 de maig de 2023

D. Règim interior

Modificació de la relació de llocs de treball i la plantilla del personal de Les Corts Valencianes

RESOLUCIÓ DEL LLETRAT MAJOR-SECRETARI GENERAL

S'eleva al lletrat major-secretari general la proposta de modificació de la relació de llocs de treball i la plantilla del personal de Les Corts Valencianes elaborada, inicialment, per la Secretaria General i elevada per a la seua aprovació per la Taula Negociadora del Personal de Les Corts en la reunió de l'11 de maig de 2023, el contingut de la qual és el següent:

1. Modificació de la relació de llocs de treball de Les Corts consistent en la creació d'un lloc de treball de lletrat major adjunt o lletrada major adjunta, adscrit a la Secretaria General (subgrup: A1; CD: 30; CE: CV2-LMA, CED A1-30-CV2-LMA).
2. Modificació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de Les Corts consistent en la creació d'una plaça i el lloc de treball corresponent de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada d'afers econòmics (grup A1; CD: 22; CE: CV14; CED: A1-22-14), adscrits al Servei d'afers Econòmics.

Per a poder cobrir la plaça que es cree haurà d'incloure's, prèviament, en una oferta pública d'ocupació de Les Corts i, a continuació, convocar-se i culminar-se el procés

Disposición transitoria

Lo dispuesto en el apartado 6 del artículo 7 entrará en vigor una vez se implante el sistema electrónico o informático de control horario que se establezca por la Mesa de Les Corts.

Disposición final primera

Se autoriza a la Secretaría General a dictar, previa audiencia del Consell de Personal de Les Corts, las instrucciones necesarias para el desarrollo y la aplicación de las presentes normas.

Disposición final segunda

Las presentes normas se publicarán en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, fecha a partir de la cual entrarán en vigor.

Palau de Les Corts Valencianes
València, 18 de mayo de 2023

D. Régimen interior

Modificación de la relación de puestos de trabajo y la plantilla del personal de Les Corts Valencianes

RESOLUCIÓN DEL LETRADO MAYOR-SECRETARIO GENERAL

Se eleva al letrado mayor-secretario general la propuesta de modificación de la relación de puestos de trabajo y la plantilla del personal de Les Corts Valencianes elaborada, inicialmente, por la Secretaría General y elevada para su aprobación por la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts en su reunión celebrada el 11 de mayo de 2023, cuyo contenido es el siguiente:

1. Modificación de la relación de puestos de trabajo de Les Corts consistente en la creación de un puesto de trabajo de letrado mayor adjunto o letrada mayor adjunta, adscrito a la Secretaría General (subgrupo: A1; CD: 30; CE: CV2-LMA, CED A1-30-CV2-LMA).
2. Modificación de la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de Les Corts consistente en la creación de una plaza y el correspondiente puesto de trabajo de técnico superior especializado o técnica superior especializada de asuntos económicos (grupo A1; CD: 22; CE: CV14; CED: A1-22-14), adscritos al Servicio de Asuntos Económicos.

Para poder cubrir la plaza que se cree habrá de incluirse, previamente, en una oferta pública de empleo de Les Corts y, a continuación, convocarse y culminarse el correspondiente

selectiu corresponent. Això significa que pot transcórrer un temps considerable fins que aquests procediments es desenvolupen i finalitzen. És per això que, fins a la conclusió d'aquest procés selectiu i per a possibilitar, amb la major rapidesa possible, en cas de necessitat urgent, la provisió temporal del lloc de treball la creació del qual es proposa, es recorrerà per a aquesta provisió temporal a la borsa de treball constituïda a resultes del concurs oposició convocat, mitjançant l'Acord número 3.231 bis/IX, de 5 de març de 2019, de la Mesa de Les Corts, per a cobrir dues places de tècnic o tècnica superior d'administració parlamentària (Convocatòria 1/2019, BOCV número 353/IX, de 29 de març de 2019). Tot això, de conformitat amb el que hi ha disposat en l'article 3 del ja citat Reglament per a la selecció del personal interí de Les Corts Valencianes i sempre que es reunisquen els requisits de titulació exigits per a l'accés al lloc de treball referit.

3. Modificació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de Les Corts consistent en la creació de les places següents i els llocs de treball corresponents, tots adscrits al Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions:

– Dues places i els corresponents llocs de treball de tècnic mitjà o tècnica mitjana de sistemes (subgrup A2; CD: 21; CE: CV19; CED: A2-21-19), adscrits al Departament d'Infraestructures TIC (Sistemes i Comunicacions).

– Una plaça i el lloc de treball corresponent de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions (subgrup A2; CD: 21; CE: CV19; CED: A2-21-19), adscrit al Departament de Sistemes de Gestió Administrativa.

– Una plaça i el lloc de treball corresponent de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions (subgrup A2; CD: 21; CE: CV19; CED: A2-21-19), adscrit al Departament de Sistemes de Gestió Parlamentària.

4. Modificació de la relació de llocs de treball de Les Corts consistent en la reclassificació puntual dels llocs de treball d'oficial de gestió parlamentària.

La reclassificació que se sotmet a la consideració de la Secretaria General consisteix en la modificació del complement específic i del complement d'especial dedicació parlamentària de tots els llocs de treball d'oficial de gestió parlamentària, configurant un nivell singular aplicable a aquests llocs de treball amb la clau de complement específic CV20-OGP i la clau de complement d'especial dedicació C1-19-CV20/OGP i les quanties que es detallen en la modificació de les taules retributives actualitzades a 2023, aprovades per Resolució de la Presidència de Les Corts dictada el 20 de gener de 2023 (BOCV número 310/X, de 9 de febrer de 2023). Aquesta reclassificació s'aplica també al lloc de treball número 6.201, de gestió de caixa, que es proveeix entre funcionaris o funcionàries de carrera titulars de places d'oficial de gestió parlamentària que passa a tenir un nivell singular de complement específic CV17-GC i un nivell singular de complement d'especial dedicació parlamentària amb la clau C1-22-CV17/GC i les quanties que es detallen en la modificació de les taules retributives actualitzades a 2023. Tot això amb efectes des de la data de l'adopció de l'acord o la resolució que approve la modificació de la classificació que es proposa.

proceso selectivo. Ello significa que puede transcurrir un tiempo considerable hasta que estos procedimientos se desarrollen y finalicen. Es por ello por lo que, hasta la conclusión de dicho proceso selectivo y para posibilitar, con la mayor rapidez posible, en caso de necesidad urgente, la provisión temporal del puesto de trabajo cuya creación se propone, se recurrirá para dicha provisión temporal a la bolsa de trabajo constituída a resultas del concurso oposición convocado, mediante el Acuerdo número 3.231 bis/IX, de 5 de marzo de 2019, de la Mesa de Les Corts, para cubrir dos plazas de técnico o técnica superior de administración parlamentaria (Convocatoria 1/2019, BOCV número 353/IX, de 29 de marzo de 2019). Todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 del ya citado Reglamento para la selección del personal interino de las Corts Valencianes y siempre que se reúnan los requisitos de titulación exigidos para el acceso al referido puesto de trabajo.

3. Modificació de la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de Les Corts consistente en la creación de las siguientes plazas y los correspondientes puestos de trabajo, todos ellos adscritos al Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones:

– Dos plazas y los correspondientes puestos de trabajo de técnico medio o técnica media de sistemas (subgrupo A2; CD: 21; CE: CV19; CED: A2-21-19), adscritos al Departamento de Infraestructuras TIC (Sistemas y Comunicaciones).

– Una plaza y el correspondiente puesto de trabajo de técnico medio o técnica media de aplicaciones (subgrupo A2; CD: 21; CE: CV19; CED: A2-21-19), adscrito al Departamento de Sistemas de Gestión Administrativa.

– Una plaza y el correspondiente puesto de trabajo de técnico medio o técnica media de aplicaciones (subgrupo A2; CD: 21; CE: CV19; CED: A2-21-19), adscrito al Departamento de Sistemas de Gestión Parlamentaria.

4. Modificació de la relació de puestos de trabajo de Les Corts consistente en la reclasificación puntual de los puestos de trabajo de oficial de gestión parlamentaria.

La reclasificación que se somete a la consideración de la Secretaría General consiste en la modificación del complemento específico y del complemento de especial dedicación parlamentaria de todos los puestos de trabajo de oficial de gestión parlamentaria, configurando un nivel singular aplicable a estos puestos de trabajo con la clave de complemento específico CV20-OGP y la clave de complemento de especial dedicación C1-19-CV20/OGP y las cuantías que se detallan en la modificación de las tablas retributivas actualizadas a 2023, aprobadas por Resolución de la Presidencia de Les Corts dictada el 20 de enero de 2023 (BOCV número 310/X, de 9 de febrero de 2023). Esta reclasificación se aplicará también al puesto de trabajo número 6.201, de gestión de caja, que se provee entre funcionarios o funcionarias de carrera titulares de plazas de oficial de gestión parlamentaria que pasará a tener un nivel singular de complemento específico CV17-GC y un nivel singular de complemento de especial dedicación parlamentaria con la clave C1-22-CV17/GC y las cuantías que se detallan en la modificación de las tablas retributivas actualizadas a 2023. Todo ello con efectos desde la fecha de la adopción del acuerdo o resolución que apruebe la modificación de la clasificación que se propone.

5. El pressupost estimat anual de la modificació de la plantilla del personal i la relació de llocs de treball que se sotmet a la consideració de la Secretaria General ascendeix a un total de 558.946 euros anuals (inclosa la projecció en cotitzacions a la seguretat social), quantitat que es troba prevista per a aquesta finalitat en el pressupost de Les Corts per a l'exercici 2023, aprovat mitjançant l'Acord número 2.620/X, de 26 d'octubre de 2022, de la Mesa de Les Corts, d'acord amb la Comissió de Govern Interior (BOCV número 292/X, de 23 de novembre de 2022). La modificació disposa, per tant, de crèdit suficient i adequat en el pressupost de Les Corts de l'exercici 2023 per a aprovar-se, si la Mesa o el lletrat major-secretari general, per delegació de la Mesa, finalment ho estimen oportú i procedent.

A més de les modificacions que s'han detallat anteriorment, cal deixar constància de la necessitat de realitzar diverses actuacions imprescindibles per a garantir el funcionament adequat de determinats serveis i completar l'organització administrativa de la Secretaria General dissenyada en els EGRI-CV. Aquestes actuacions, que haurien de realitzar-se, no de manera urgent, però en tot cas en el primer semestre de l'exercici 2024, són les següents:

– Ampliació de la plantilla del personal i la modificació subsegüent de la relació de llocs de treball de Les Corts mitjançant la creació de dues places i els corresponents llocs de treball de tècnic o tècnica superior d'administració parlamentària (subgrup: A1; CD: 22; CE: CV-14) adscrits al Departament de Recursos Humans del Servei de Recursos Humans i Règim Interior.

Aquestes places substitueixen els dos llocs de treball de la mateixa categoria, assignats a funcionaris interins o en millora d'ocupació, en execució de la Resolució del lletrat major-secretari general número 153-D/X, de 21 de maig de 2021, que aprova un programa d'execució temporal per a complir l'oferta pública d'ocupació de Les Corts de 2018 i de 2020 i realitzar diverses actuacions pendents en matèria de recursos humans (BOCV número 168/X, de 26 de maig de 2021). Aquesta resolució es va dictar sobre la base de l'autorització que li va conferir la Mesa de Les Corts mitjançant l'Acord número 1.377/X, de 13 d'abril de 2021.

– Modificació de la relació de llocs de treball de Les Corts mitjançant la creació d'un lloc de treball de cap del Servei d'Afers Parlamentaris (subgrup: A1; CD: 26; CE: CV-3).

Així mateix, es proposa assumir el compromís d'aprovar la creació d'una plaça de tècnic o tècnica d'imatge i so classificada en el subgrup A2/B en el moment, ja pròxim, en el qual quedarà vacant, per jubilació, una de les places de tècnic o tècnica de registre i so existents en la plantilla. Una vegada efectuada aquesta creació, podrà desenvolupar-se un procés similar al que va conduir a l'adopció de l'Acord número 3.172/IX, de 12 de febrer de 2019, que va aprovar la reclassificació de les places i els llocs de treball afectats pel procés de promoció interna, per conversió directa de places, realitzat i per a donar compliment al que es va resoldre en l'Acord número 2.298/IX, de 30 de gener de 2018, apartat tercer, adoptat per la Mesa de Les Corts (BOCV número 345/IX, de 20 de febrer de 2019).

La referida proposta s'acompanya de sengles annexos I i II, en els quals es detallen la denominació, les característiques,

5. El presupuesto estimado anual de la modificación de la plantilla del personal y la relación de puestos de trabajo que se somete a la consideración de la Secretaría General asciende a un total de 558.946 euros anuales (incluida la proyección en cotizaciones a la seguridad social), cantidad que se encuentra prevista para esta finalidad en el presupuesto de Les Corts para el ejercicio 2023, aprobado mediante el Acuerdo número 2.620/X, de 26 de octubre de 2022, de la Mesa de Les Corts, de acuerdo con la Comisión de Gobierno Interior (BOCV número 292/X, de 23 de noviembre de 2022). La modificación cuenta, por tanto, con crédito suficiente y adecuado en el presupuesto de Les Corts del ejercicio 2023 para su aprobación, si la Mesa o el letrado mayor-secretario general, por delegación de la Mesa, finalmente lo estiman oportuno y procedente.

Además de las modificaciones que se han detallado anteriormente, hay que dejar constancia de la necesidad de realizar diversas actuaciones imprescindibles para garantizar el funcionamiento adecuado de determinados servicios y completar la organización administrativa de la Secretaría General diseñada en los EGRI-CV. Estas actuaciones, que deberían realizarse, no de manera urgente, pero en todo caso en el primer semestre del ejercicio 2024, son las siguientes:

– Ampliación de la plantilla del personal y la subsiguiente modificación de la relación de puestos de trabajo de Les Corts mediante la creación de dos plazas y los correspondientes puestos de trabajo de técnico o técnica superior de administración parlamentaria (subgrupo: A1; CD: 22; CE: CV-14) adscritos al Departamento de Recursos Humanos del Servicio de Recursos Humanos y Régimen Interior.

Tales plazas sustituirán a los dos puestos de trabajo de la misma categoría, asignados a funcionarios interinos o en mejora de empleo, en ejecución de la Resolución del letrado mayor-secretario general número 153-D/X, de 21 de mayo de 2021, que aprueba un programa de ejecución temporal para cumplir la oferta pública de empleo de Les Corts de 2018 y de 2020 y realizar diversas actuaciones pendientes en materia de recursos humanos (BOCV número 168/X, de 26 de mayo de 2021). Dicha resolución se dictó en base a la autorización que le confirió la Mesa de Les Corts mediante el Acuerdo número 1.377/X, de 13 de abril de 2021.

– Modificación de la relación de puestos de trabajo de Les Corts mediante la creación de un puesto de trabajo de jefe o jefa del Servicio de Asuntos Parlamentarios (subgrupo: A1; CD: 26; CE: CV-3).

Asimismo, se propone asumir el compromiso de aprobar la creación de una plaza de técnico o técnica de imagen y sonido clasificada en el subgrupo A2/B en el momento, ya próximo, en el que quedará vacante, por jubilación, una de las plazas de técnico o técnica de registro y sonido existentes en la plantilla. Una vez efectuada esta creación, podrá desarrollarse un proceso similar al que condujo a la adopción del Acuerdo número 3.172/IX, de 12 de febrero de 2019, que aprobó la reclassificación de las plazas y puestos de trabajo afectados por el proceso de promoción interna, por conversión directa de plazas, realizado y para dar cumplimiento a lo resuelto en el Acuerdo número 2.298/IX, de 30 de enero de 2018, apartado tercero, adoptado por la Mesa de Les Corts (BOCV número 345/IX, de 20 de febrero de 2019).

La referida propuesta se acompaña de sendos anexos I y II, en los que se detallan la denominación, características,

la classificació, les funcions, els requisits per a l'accés, el procediment de selecció i, si escau, forma provisió de les places i els llocs de treball afectats per la modificació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de Les Corts que es proposa.

I. NORMATIVA APLICABLE

A la proposta que se sotmet a l'aprovació del lletrat major-secretari general li és aplicable el que es disposa per les normes següents:

- El Reglament de Les Corts, en els articles 108 i 109, quant a la competència de la Mesa de Les Corts per a aprovar la relació de llocs de treball i les seues modificacions i la distribució de funcions corresponents a cadascun, a proposta exclusiva de la Secretaria General.
- L'Estatut del personal de Les Corts Valencianes, aprovat, amb rang, valor i força de llei, pel Ple de Les Corts el 16 de juny de 2010 (DOGV número 6.312, de 16 de juliol de 2010), modificat per acord adoptat el 25 d'octubre de 2018 pel Ple de Les Corts (text consolidat publicat en el BOCV número 320/IX, de 15 de novembre de 2018), quant a la competència en matèria de personal dels òrgans de Les Corts, el procediment per a l'aprovació i la modificació de la relació de llocs de treball, el contingut mínim d'aquesta, els elements i els conceptes de classificació dels llocs de treball, com també les matèries en les quals ha d'oïr-se prèviament el Consell de Personal i les que han de ser objecte de negociació prèvia amb les organitzacions sindicals més representatives en la Taula Negociadora del Personal de Les Corts.
- Els Estatuts de govern i règim interior de Les Corts, que contenen les Normes reguladores de la Secretaria General, aprovats per l'Acord número 275/X, de 29 d'octubre de 2019, de la Mesa de Les Corts (BOCV número 40 /X, de 20 de novembre de 2019), quant a l'adscripció orgànica dels llocs de treball i la definició de les funcions dels serveis i de les unitats de l'administració de Les Corts.
- La Llei 4/2021 de 16 d'abril, de funció pública valenciana, que és d'aplicació supletòria al personal de Les Corts. Així ho estableix la disposició final primera de l'Estatut del personal de Les Corts Valencianes, la qual assenyala que «Al personal al servei de Corts Valencianes li és d'aplicació subsidiària el que es disposa en la legislació en matèria de funció pública del personal al servei de la Generalitat Valenciana i la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic».
- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, que és d'aplicació supletòria al personal de Les Corts, en virtut del que estableix la citada disposició final primera de l'Estatut del personal de Les Corts Valencianes.
- El Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'administració de la Generalitat (DOGV número 7.017, de 6 de maig de 2013),

clasificación, funciones, requisitos para el acceso, procedimiento de selección y, en su caso, forma provisión de las plazas y puestos de trabajo afectados por la modificación de la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de Les Corts que se propone.

I. NORMATIVA APLICABLE

A la propuesta que se somete a la aprobación del letrado mayor-secretario general le es de aplicación lo dispuesto por las siguientes normas:

- El Reglamento de Les Corts, en sus artículos 108 y 109, en cuanto a la competencia de la Mesa de Les Corts para aprobar la relación de puestos de trabajo y sus modificaciones y la distribución de funciones correspondientes a cada uno de ellos, a propuesta exclusiva de la Secretaría General.
- El Estatuto del personal de Les Corts Valencianes, aprobado, con rango, valor y fuerza de ley, por el Pleno de Les Corts el 16 de junio de 2010 (DOGV número 6.312, de 16 de julio de 2010), modificado por acuerdo adoptado el 25 de octubre de 2018 por el Pleno de Les Corts (texto consolidado publicado en el BOCV número 320/IX, de 15 de noviembre de 2018), en cuanto a la competencia en materia de personal de los órganos de Les Corts, el procedimiento para la aprobación y modificación de la relación de puestos de trabajo, el contenido mínimo de esta, los elementos y conceptos de clasificación de los puestos de trabajo, así como las materias en las que ha de oírse previamente al Consejo de Personal y las que han de ser objeto de negociación previa con las organizaciones sindicales más representativas en la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts.
- Los Estatutos de gobierno y régimen interior de Les Corts, que contienen las Normas reguladoras de la Secretaría General, aprobados por el Acuerdo número 275/X, de 29 de octubre de 2019, de la Mesa de Les Corts (BOCV número 40 /X, de 20 de noviembre de 2019), en cuanto a la adscripción orgánica de los puestos de trabajo y la definición de las funciones de los servicios y unidades de la administración de Les Corts.
- La Ley 4/2021 de 16 de abril, de función pública valenciana, que es de aplicación supletoria al personal de Les Corts. Así lo establece la disposición final primera del Estatuto del personal de Les Corts Valencianes, la cual señala que «Al personal al servicio de Corts Valencianes le será de aplicación subsidiaria lo dispuesto en la legislación en materia de función pública del personal al servicio de la Generalitat Valenciana y la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público».
- El Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, que es de aplicación supletoria al personal de Les Corts, en virtud de lo que establece la citada disposición final primera del Estatuto del personal de Les Corts Valencianes.
- El Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el que se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la administración de la Generalitat (DOGV número 7.017, de

el qual no és directament aplicable a Les Corts Valencianes, però pot prendre's com a referència en aquells aspectes no organitzatius que puguen cobrir l'absència d'una normativa específica aprovada per Les Corts per a la classificació dels llocs de treball.

– El text refós de les Normes reguladores de la fiscalització de les despeses que hagen de finançar-se amb càrrec al pressupost de Les Corts, aprovat per la Mesa de Les Corts, d'acord amb la Comissió de Govern Interior el 8 d'octubre de 2018 (DOGV número 8.561, de 3 de juny de 2019), específicament la norma tercera.2.A.1, relativa als expedients que comporten despeses en matèria de personal i afecten la classificació dels llocs de treball o modificació de les seues característiques. Aquestes normes han sigut modificades puntualment en el subapartat a de l'apartat 3 de la norma segona, per l'Acord número 1.059/X, de 10 de novembre de 2020, adoptat per la Mesa de Les Corts, d'acord amb la Comissió de Govern Interior (DOGV número 8966, de 3 de desembre de 2020).

II. ANTECEDENTS

Els darrers anys, fruit dels treballs desenvolupats per la Comissió Tècnica Paritària constituïda a aquest efecte sota la direcció del lletrat major i integrada per una representació de la cambra i del Consell de Personal de Les Corts, s'han adoptat, entre altres i des del major consens possible, els acords següents en matèria de personal:

– Acord número 2.298/IX, de 30 de gener, pel qual es va aprovar la creació, la modificació, la supressió i la reclassificació de les places de la plantilla de personal de Les Corts proposada per la Secretaria General, com també la modificació de la relació de llocs de treball de Les Corts i els compromisos calendaritzats que assumien Les Corts Valencianes per a la realització de les actuacions que havien de desenvolupar-se i la consecució dels objectius que han d'assolir-se en matèria de personal en Les Corts Valencianes (BOCV número 253/IX, de 23 de febrer de 2018).

– Acord número 2.633/IX, de 6 de juny de 2018, pel qual es va aprovar l'oferta pública d'ocupació de Les Corts corresponent a l'exercici 2018.

– Acord número 2.786/IX, de 17 de juliol de 2018, sobre la gestió de les convocatòries corresponents a l'oferta pública d'ocupació de Les Corts 2018 (DOGV número 8.347, de 26 de juliol de 2018).

– Acord adoptat el 25 d'octubre de 2018 pel Ple de Les Corts, en què s'aprova la modificació tècnica de l'Estatut del personal de Les Corts (text consolidat publicat en el BOCV número 320/IX, de 15 de novembre de 2018).

– Acord número 2.672/IX, de 19 de juny de 2018 (BOCV número 287/IX, de 22 de juny de 2018), en què s'aproven les bases del curs selectiu per al procés de promoció directa per conversió de places.

– Acord de 4 de desembre de 2018, en què s'aprova la relació de funcionàries i funcionaris de carrera de Les Corts que han superat el curs selectiu per a l'accés al grup A1 i A2 mitjançant conversió directa de les places afectades.

6 de mayo de 2013), el cual no es directamente aplicable a Les Corts, pero puede tomarse como referencia en aquellos aspectos no organizativos que puedan cubrir la ausencia de una normativa específica aprobada por Les Corts para la clasificación de los puestos de trabajo.

– El texto refundido de las Normas reguladoras de la fiscalización de los gastos que hayan de financiarse con cargo al presupuesto de Les Corts, aprobado por la Mesa de Les Corts, de acuerdo con la Comisión de Gobierno Interior el 8 de octubre de 2018 (DOGV número 8.561, de 3 de junio de 2019), específicamente la norma tercera.2.A.1, relativa a los expedientes que comporten gastos en materia de personal y afecten a la clasificación de los puestos de trabajo o modificación de sus características. Estas normas han sido modificadas puntualmente en el subapartado a del apartado 3 de la norma segunda, por el Acuerdo número 1.059/X, de 10 de noviembre de 2020, adoptado por la Mesa de Les Corts, de acuerdo con la Comisión de Gobierno Interior (DOGV número 8966, de 3 de diciembre de 2020).

II. ANTECEDENTES

En los últimos años, fruto de los trabajos desarrollados por la Comisión Técnica Paritaria constituída al efecto bajo la dirección del letrado mayor e integrada por una representación de la cámara y del Consejo de Personal de Les Corts, se han adoptado, entre otros y desde el mayor consenso posible, los siguientes acuerdos en materia de personal:

– Acuerdo número 2.298/IX, de 30 de enero, por el que se aprobó la creación, modificación, supresión y reclasificación de las plazas de la plantilla de personal de Les Corts propuesta por la Secretaría General, así como la modificación de la relación de puestos de trabajo de Les Corts y los compromisos calendarizados que asumían Les Corts para la realización de las actuaciones que habían de desarrollarse y la consecución de los objetivos que han de alcanzarse en materia de personal en Les Corts (BOCV número 253/IX, de 23 de febrero de 2018).

– Acuerdo número 2.633/IX, de 6 de junio de 2018, por el que se aprobó la oferta pública de empleo de Les Corts correspondiente al ejercicio 2018.

– Acuerdo número 2.786/IX, de 17 de julio de 2018, sobre la gestión de las convocatorias correspondientes a la oferta pública de empleo de Les Corts 2018 (DOGV número 8.347, de 26 de julio de 2018).

– Acuerdo adoptado el 25 de octubre de 2018 por el Pleno de Les Corts, aprobando la modificación técnica del Estatuto del personal de Les Corts (texto consolidado publicado en el BOCV número 320/IX, de 15 de noviembre de 2018).

– Acuerdo número 2.672/IX, de 19 de junio de 2018 (BOCV número 287/IX, de 22 de junio de 2018), aprobando las bases del curso selectivo para el proceso de promoción directa por conversión de plazas.

– Acuerdo de 4 de diciembre de 2018, aprobando la relación de funcionarias y funcionarios de carrera de Les Corts que han superado el curso selectivo para el acceso al grupo A1 y A2 mediante conversión directa de las plazas afectadas.

– Acord número 3.172/IX, de 12 de febrer de 2019, que va aprovar la reclassificació de les places i els llocs de treball afectats pel procés de promoció interna, per conversió directa de places, realitzat i per a donar compliment al que es va resoldre en l'Acord número 2.298/IX, de 30 de gener de 2018, apartat tercer, adoptat per la Mesa de Les Corts (BOCV número 345/IX, de 20 de febrer de 2019).

– Acord número 3.173/IX, de 12 de febrer de 2019, de delegació de la competència de la Mesa en el lletrat major en determinades matèries de personal (BOCV número 344/IX, de 15 de febrer de 2019).

– Acord número 3.231 bis/IX, de 5 de març de 2019, d'aprovació de les bases per a cobrir per concurs oposició tres places de tècnic superior o tècnica superior d'administració parlamentària (BOCV número 353, de 29 de març de 2019).

– Acord número 3.232 bis/IX, de 5 de març de 2019, d'aprovació de les bases per a cobrir per concurs oposició dues places de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'administració parlamentària (BOCV número 353/IX, de 29 de març de 2019).

– Acord número 3.289/IX, de 13 de maig de 2019, d'aprovació del Pla d'igualtat de gènere de Les Corts (BOCV número 3/X, de 31 de maig de 2019).

– Acord número 273/X, de 29 d'octubre de 2019, d'aprovació del pressupost de Les Corts de 2020, inclosa la consignació necessària per a la creació de places que s'estimen necessàries (BOCV número 40/X, de 20 de novembre de 2019).

– Acord número 275/X de 29, d'octubre de 2019, d'aprovació de l'organigrama de la Secretaria General i dels Estatuts de govern i règim interior que contenen les Normes reguladores de la Secretaria General (BOCV número 40/X, de 20 de novembre de 2019).

– Acord número 352/X, de 26 de novembre de 2019, d'integració de les actuals àrees, serveis, departaments, unitats i llocs de treball en la nova estructura de la Secretaria General, efectuant l'adscripció dels llocs de treball a aquesta estructura d'òrgans (BOCV número 46/X, de 12 de desembre 2019).

– Acord número 431/X, de 27 de desembre de 2019, que va aprovar iniciar l'expedient per a la modificació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de Les Corts.

– Acord número 872/X, de 4 d'agost de 2020, en què s'aprova la modificació de la plantilla del personal de Les Corts i de la relació de llocs de treball de Les Corts mitjançant la supressió, la creació i la reclassificació de les places i els llocs de treball (BOCV número 99/X, de 14 d'agost de 2020).

– Acord número 873/X, de 4 d'agost de 2020, en què s'aprova l'oferta pública d'ocupació per a l'exercici 2020, en la qual s'inclouen les places que es troben vacants i no van ser incloses en l'oferta pública d'ocupació de Les Corts de 2018 o que han quedat vacants amb posterioritat a aquesta, com també les places la creació de les quals es fa mitjançant l'Acord número 872/X (BOCV número 99/X, de 14 d'agost de 2020).

– Acuerdo número 3.172/IX, de 12 de febrero de 2019, que aprobó la reclassificación de las plazas y puestos de trabajo afectados por el proceso de promoción interna, por conversión directa de plazas, realizado y para dar cumplimiento a lo resuelto en el Acuerdo número 2.298/IX, de 30 de enero de 2018, apartado tercero, adoptado por la Mesa de Les Corts (BOCV número 345/IX, de 20 de febrero de 2019).

– Acuerdo número 3.173/IX, de 12 de febrero de 2019, de delegación de la competencia de la Mesa en el letrado mayor en determinadas materias de personal (BOCV número 344/IX, de 15 de febrero de 2019).

– Acuerdo número 3.231 bis/IX, de 5 de marzo de 2019, de aprobación de las bases para cubrir por concurso oposición tres plazas de técnico superior o técnica superior de administración parlamentaria (BOCV número 353, de 29 de marzo de 2019).

– Acuerdo número 3.232 bis/IX, de 5 de marzo de 2019, de aprobación de las bases para cubrir por concurso oposición dos plazas de técnico medio o técnica media de administración parlamentaria (BOCV número 353/IX, de 29 de marzo de 2019).

– Acuerdo número 3.289/IX, de 13 de mayo de 2019, de aprobación del Plan de igualdad de género de Les Corts (BOCV número 3/X, de 31 de mayo de 2019).

– Acuerdo número 273/X, de 29 de octubre de 2019, de aprobación del presupuesto de Les Corts de 2020, incluyendo la consignación precisa para la creación de plazas que se estimen necesarias (BOCV número 40/X, de 20 de noviembre de 2019).

– Acuerdo número 275/X de 29, de octubre de 2019, de aprobación del organigrama de la Secretaría General y de los Estatutos de gobierno y régimen interior que contienen las Normas reguladoras de la Secretaría General (BOCV número 40/X, de 20 de noviembre de 2019).

– Acuerdo número 352/X, de 26 de noviembre de 2019, de integración de las actuales áreas, servicios, departamentos, unidades y puestos de trabajo en la nueva estructura de la Secretaría General, efectuando la adscripción de los puestos de trabajo a dicha estructura de órganos (BOCV número 46/X, de 12 de diciembre 2019).

– Acuerdo número 431/X, de 27 de diciembre de 2019, que aprobó iniciar el expediente para la modificación de la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de Les Corts.

– Acuerdo número 872/X, de 4 de agosto de 2020, aprobando la modificación de la plantilla del personal de Les Corts y de la relación de puestos de trabajo de Les Corts mediante la supresión, creación y reclassificación de las plazas y puestos de trabajo (BOCV número 99/X, de 14 de agosto de 2020).

– Acuerdo número 873/X, de 4 de agosto de 2020, aprobando la oferta pública de empleo para el ejercicio 2020, en la cual se incluyen las plazas que se hallan vacantes y no fueron incluidas en la oferta pública de empleo de Les Corts de 2018 o que han quedado vacantes con posterioridad a la misma, así como las plazas cuya creación se realiza mediante el Acuerdo número 872/X (BOCV número 99/X, de 14 de agosto de 2020).

– Resolució del lletrat major-secretari general número 153-D/X, de 21 de maig de 2021, que aprova un Programa d'execució temporal per a complir l'oferta pública d'ocupació de Les Corts de 2018 i de 2020 i realitzar diverses actuacions pendents en matèria de recursos humans (BOCV número 168/X, de 26 de maig de 2021).

– Acord de 21 de setembre de 2021, d'aprovació de les bases per a cobrir per concurs oposició dues places de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada (assessor lingüístic o assessora lingüística) (BOCV número 196/X, de 20 d'octubre de 2021).

– Acord de 21 de setembre de 2021, d'aprovació de les bases per a cobrir per concurs oposició dues places de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada (tècnic o tècnica superior en informació i documentació), (BOCV número 196/X, de 20 d'octubre de 2021).

– Acord número 1.811/X, de 28 d'octubre de 2021, de la Mesa de Les Corts, d'acord amb la Comissió de Govern Interior, en què s'aprova el Projecte de pressupost de Les Corts per al 2022 i les bases d'execució corresponents (BOCV número 206/X, de 19 de novembre de 2021).

– Acord de 21 de setembre de 2021, d'aprovació de les bases per a cobrir per concurs oposició catorze places d'oficial de gestió parlamentària (BOCV número 206/X, de 19 de novembre de 2021).

– Acord número 1.897/X, de 30 de novembre de 2021, d'aprovació de les bases per a cobrir per concurs oposició tres places de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions (pendent de publicar en el BOCV).

– Acord número 1.898/X, de 30 de novembre de 2021, d'aprovació de les bases per a cobrir per concurs oposició una plaça de tècnic mitjà o tècnica mitjana de sistemes (pendent de publicar en el BOCV).

– Resolució de la Presidència de Les Corts de 25 de gener de 2022, en què s'aprova l'actualització de les taules retributives del personal de Les Corts amb l'aplicació d'un increment del 2 % des de l'1 de gener de 2022 (BOCV número 224/X, d'11 de febrer de 2022).

– Acord número 2.317/X, de 31 de maig de 2022, per a l'aplicació en Les Corts Valencianes de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació de Les Corts per al 2022 (BOCV número 254/X, de 31 de maig de 2022).

– Acord número 2540/X, de 20 de setembre de 2022, en què s'aprova la modificació de la plantilla del personal de Les Corts i de la relació de llocs de treball de Les Corts mitjançant la supressió, la creació i la reclassificació de diverses places i llocs de treball de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de Les Corts (BOCV número 279/X, de 7 d'octubre de 2022).

– Acord número 2.620/X, de 26 d'octubre de 2022, de la Mesa de Les Corts, d'acord amb la Comissió de Govern Interior, que aprova el Projecte de pressupost de Les Corts per al 2023 i les bases d'execució corresponents (BOCV número 292/X, de 23 de novembre de 2022) i al

– Resolución del letrado mayor-secretario general número 153-D/X, de 21 de mayo de 2021, que aprueba un Programa de ejecución temporal para cumplir la oferta pública de empleo de Les Corts de 2018 y de 2020 y realizar diversas actuaciones pendientes en materia de recursos humanos (BOCV número 168/X, de 26 de mayo de 2021).

– Acuerdo de 21 de septiembre de 2021, de aprobación de las bases para cubrir por concurso oposición dos plazas de técnico superior especializado o técnica superior especializada (asesor lingüístico o asesora lingüística) (BOCV número 196/X, de 20 de octubre de 2021).

– Acuerdo de 21 de septiembre de 2021, de aprobación de las bases para cubrir por concurso oposición dos plazas de técnico superior especializado o técnica superior especializada (técnico o técnica superior en información y documentación), (BOCV número 196/X, de 20 de octubre de 2021).

– Acuerdo número 1.811/X, de 28 de octubre de 2021, de la Mesa de Les Corts, de acuerdo con la Comisión de Gobierno Interior, aprobando el Proyecto de presupuesto de Les Corts para el 2022 y las bases de ejecución del mismo (BOCV número 206/X, de 19 de noviembre de 2021).

– Acuerdo de 21 de septiembre de 2021, de aprobación de las bases para cubrir por concurso oposición catorce plazas de oficial de gestión parlamentaria (BOCV número 206/X, de 19 de noviembre de 2021).

– Acuerdo número 1.897/X, de 30 de noviembre de 2021, de aprobación de las bases para cubrir por concurso oposición tres plazas de técnico medio o técnica media de aplicaciones (pendiente de publicar en el BOCV).

– Acuerdo número 1.898/X, de 30 de noviembre de 2021, de aprobación de las bases para cubrir por concurso oposición una plaza de técnico medio o técnica media de sistemas (pendiente de publicar en el BOCV).

– Resolución de la Presidencia de Les Corts de 25 de enero de 2022, aprobando la actualización de las tablas retributivas del personal de Les Corts con la aplicación de un incremento del 2 % desde el 1 de enero de 2022 (BOCV número 224/X, de 11 de febrero de 2022).

– Acuerdo número 2.317/X, de 31 de mayo de 2022, para la aplicación en Les Corts de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y la aprobación de la oferta pública de empleo de Les Corts para el 2022 (BOCV número 254/X, de 31 de mayo de 2022).

– Acuerdo número 2540/X, de 20 de septiembre de 2022, aprobando la modificación de la plantilla del personal de Les Corts y de la relación de puestos de trabajo de Les Corts mediante la supresión, creación y reclassificación de diversas plazas y puestos de trabajo de la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de Les Corts (BOCV número 279/X, de 7 de octubre de 2022).

– Acuerdo número 2.620/X, de 26 de octubre de 2022, de la Mesa de Les Corts, de acuerdo con la Comisión de Gobierno Interior, que aprueba el Proyecto de presupuesto de Les Corts para el 2023 y las bases de ejecución del mismo (BOCV número 292/X, de 23 de noviembre de 2022) y al

qual s'adjunta una relació actualitzada de llocs de treball de la Secretaria General de Les Corts. Aquest projecte de pressupost inclou consignació pressupostària per a la creació d'un lloc de treball de lletrat major adjunt o lletrada major adjunta, una plaça/lloc de treball de tècnic o tècnica superior adscrit al Servei d'Afers Econòmics, dues places/llocs de treball de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions i dues places/llocs de treball de tècnic mitjà o tècnica mitjana de sistemes adscrits al Servei de Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions.

– Acord número 2.675/X, de 22 de novembre de 2022, de la Mesa de Les Corts, que aprova l'aplicació al personal de Les Corts de l'1,5 d'increment en les retribucions amb efectes des de l'1 de gener de 2022, establert en l'article 23 del RDL 18/2022, de 18 d'octubre (BOCV número 295/X, de 30 de novembre de 2022).

– Acord número 2.736/X, de 22 de desembre de 2022, en què s'aprova l'acord de gestió de les convocatòries de places incloses en l'oferta pública d'ocupació de Les Corts corresponent a l'exercici 2022, per a l'aplicació de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació de Les Corts per al 2022 (BOCV número 303/X, de 30 de desembre de 2022).

– Acord número 2.737/X, de 22 de desembre de 2022, en què s'aprova la Convocatòria d'un procés selectiu excepcional amb el sistema de concurs de mèrits per a cobrir una plaça d'ATS/DUI infermeria del treball, inclosa en l'oferta pública d'ocupació de Les Corts corresponent a l'exercici 2022, per a l'aplicació de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació de Les Corts per al 2022 (BOCV número 303/X, de 30 de desembre de 2022).

– Acord número 2.738/X, de 22 de desembre de 2022, en què s'aprova la convocatòria d'un procés selectiu excepcional amb el sistema de concurs de mèrits per a cobrir una plaça de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions inclosa en l'oferta pública d'ocupació de Les Corts corresponent a l'exercici 2022, per a l'aplicació de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació de Les Corts per al 2022 (BOCV número 303/X, de 30 de desembre de 2022).

– Acord número 2.739/X, de 22 de desembre de 2022, en què s'aprova la convocatòria d'un procés selectiu excepcional amb el sistema de concurs de mèrits per a cobrir dues places d'uixer o uixera incloses en l'oferta pública d'ocupació de Les Corts corresponent a l'exercici 2022, per a l'aplicació de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació de Les Corts per al 2022 (BOCV número 303/X, de 30 de desembre de 2022).

– Acord número 2.740/X, de 22 de desembre de 2022, en què s'aprova la convocatòria d'un procés selectiu excepcional amb el sistema de concurs oposició per a cobrir una plaça d'uixer o uixera inclosa en l'oferta pública d'ocupació de Les Corts corresponent a l'exercici 2022, per a l'aplicació de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i

que se adjunta una relación actualizada de puestos de trabajo de la Secretaría General de Les Corts. Dicho proyecto de presupuesto incluye consignación presupuestaria para la creación de un puesto de trabajo de letrado mayor adjunto o letrada mayor adjunta, una plaza/puesto de trabajo de técnico o técnica superior adscrito al Servicio de Asuntos Económicos, dos plazas/puestos de trabajo de técnico medio o técnica media de aplicaciones y dos plazas/puestos de trabajo de técnico medio o técnica media de sistemas adscritos al Servicio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.

Acuerdo número 2.675/X, de 22 de noviembre de 2022, de la Mesa de Les Corts, que aprueba la aplicación al personal de Les Corts del 1,5 de incremento en las retribuciones con efectos desde el 1 de enero de 2022, establecido en el artículo 23 del RDL 18/2022, de 18 de octubre (BOCV número 295/X, de 30 de noviembre de 2022).

Acuerdo número 2.736/X, de 22 de diciembre de 2022, aprobando el acuerdo de gestión de las convocatorias de plazas incluidas en la oferta pública de empleo de Les Corts correspondiente al ejercicio 2022, para la aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y la aprobación de la oferta pública de empleo de Les Corts para el 2022 (BOCV número 303/X, de 30 de diciembre de 2022).

Acuerdo número 2.737/X, de 22 de diciembre de 2022, aprobando la Convocatoria de un proceso selectivo excepcional con el sistema de concurso de méritos para cubrir una plaza de ATS/DUE enfermería del trabajo, incluida en la oferta pública de empleo de Les Corts correspondiente al ejercicio 2022, para la aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y la aprobación de la oferta pública de empleo de Les Corts para el 2022 (BOCV número 303/X, de 30 de diciembre de 2022).

Acuerdo número 2.738/X, de 22 de diciembre de 2022, aprobando la convocatoria de un proceso selectivo excepcional con el sistema de concurso de méritos para cubrir una plaza de técnico medio o técnica media de aplicaciones incluida en la oferta pública de empleo de Les Corts correspondiente al ejercicio 2022, para la aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y la aprobación de la oferta pública de empleo de Les Corts para el 2022 (BOCV número 303/X, de 30 de diciembre de 2022).

Acuerdo número 2.739/X, de 22 de diciembre de 2022, aprobando la convocatoria de un proceso selectivo excepcional con el sistema de concurso de méritos para cubrir dos plazas de uijer incluidas en la oferta pública de empleo de Les Corts correspondiente al ejercicio 2022, para la aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y la aprobación de la oferta pública de empleo de Les Corts para el 2022 (BOCV número 303/X, de 30 de diciembre de 2022).

Acuerdo número 2.740/X, de 22 de diciembre de 2022, aprobando la convocatoria de un proceso selectivo excepcional con el sistema de concurso oposición para cubrir una plaza de uijer incluida en la oferta pública de empleo de Les Corts correspondiente al ejercicio 2022, para la aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y

L'aprovació de l'oferta pública d'ocupació de Les Corts per al 2022 (BOCV número 303/X, de 30 de desembre de 2022).

III. CONTINGUT I MOTIUS DE LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL I LA PLANTILLA DEL PERSONAL DE LES CORTS VALENCIANES

L'adopció per la Mesa de Les Corts dels importants acords número 275/X, de 29 d'octubre de 2019, d'aprovació de l'organigrama de la Secretaria General i dels Estatuts de govern i règim interior que contenen les Normes reguladores de la Secretaria General (BOCV número 40/X, de 20 de novembre de 2019), i número 352/X, de 26 de novembre de 2019, d'integració de les actuals àrees, serveis, departaments, unitats i llocs de treball en la nova estructura de la Secretaria General, efectuant l'adscripció dels llocs de treball a aquesta estructura d'òrgans (BOCV número 46/X, de 12 de desembre 2019), va comportar la necessitat d'efectuar diversos canvis en la plantilla de personal de Les Corts i en la relació de llocs de treball de Les Corts.

Aquests canvis es van abordar inicialment en l'Acord número 872/X, de 4 d'agost de 2020, de la Mesa de Les Corts, que va aprovar la modificació de la plantilla del personal de Les Corts i de la relació de llocs de treball de Les Corts mitjançant la supressió, la creació i la reclassificació de les places i els llocs de treball que s'hi detallen (BOCV número 99/X, de 14 d'agost de 2020), tot això amb les finalitats següents, aplicades a les places i els llocs de treball afectats per l'acord:

– Adequar la plantilla i la relació de llocs de treball a la nova estructura de la Secretaria General i a la norma general de provisió per concurs dels llocs de cap de servei, departament i secció establida en l'Estatut del personal de Les Corts i en l'article 16 dels Estatuts de govern i règim interior que contenen les Normes reguladores de la Secretaria General.

– Establir els requisits d'accés per concurs als llocs de cap de servei, departament i secció i als llocs de coordinador o coordinadora, per a poder iniciar els procediments de provisió amb caràcter definitiu dels llocs de cap que es troben vacants, tant si estan o no proveïts interinament.

Una segona fase d'actuacions d'execució del model organitzatiu i funcional instaurat mitjançant els citats Estatuts de govern i règim interior que contenen les Normes reguladores de la Secretaria General es va abordar per la Mesa de Les Corts mitjançant l'Acord número 2540/X, de 20 de setembre de 2022, en què s'aprova la modificació de la plantilla del personal de Les Corts i de la relació de llocs de treball de Les Corts mitjançant la supressió, la creació i la reclassificació de diverses places i llocs de treball de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de Les Corts (BOCV número 279/X, de 7 d'octubre de 2022). Aquesta modificació de la relació de llocs de treball va tenir la finalitat de configurar llocs de treball que assumiren funcions i responsabilitats de cap o coordinació en diverses unitats de la Secretaria General que han d'atendre's degudament i amb la corresponent qualificació del personal funcionari que ha de gestionar-les.

aprobación de la oferta pública de empleo de Les Corts para el 2022 (BOCV número 303/X, de 30 de diciembre de 2022).

III. CONTENIDO Y MOTIVOS DE LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y LA PLANTILLA DEL PERSONAL DE LES CORTS VALENCIANES

La adopción por la Mesa de Les Corts de los importantes acuerdos número 275/X, de 29 de octubre de 2019, de aprobación del organigrama de la Secretaría General y de los Estatutos de gobierno y régimen interior que contienen las Normas reguladoras de la Secretaría General (BOCV número 40/X, de 20 de noviembre de 2019), y número 352/X, de 26 de noviembre de 2019, de integración de las actuales áreas, servicios, departamentos, unidades y puestos de trabajo en la nueva estructura de la Secretaría General, efectuando la adscripción de los puestos de trabajo a dicha estructura de órganos (BOCV número 46/X, de 12 de diciembre 2019), comportó la necesidad de efectuar diversos cambios en la plantilla de personal de Les Corts y en la relación de puestos de trabajo de Les Corts.

Estos cambios se abordaron inicialmente en el Acuerdo número 872/X, de 4 de agosto de 2020, de la Mesa de Les Corts, que aprobó la modificación de la plantilla del personal de Les Corts y de la relación de puestos de trabajo de Les Corts mediante la supresión, creación y reclassificación de las plazas y puestos de trabajo que en el mismo se detallan (BOCV número 99/X, de 14 de agosto de 2020), todo ello con las siguientes finalidades, aplicadas a las plazas y los puestos de trabajo afectados por el acuerdo:

– Adecuar la plantilla y la relación de puestos de trabajo a la nueva estructura de la Secretaría General y a la norma general de provisión por concurso de los puestos de jefatura de servicio, departamento y sección establecida en el Estatuto del personal de Les Corts y en el artículo 16 de los Estatutos de gobierno y régimen interior que contienen las Normas reguladoras de la Secretaría General.

– Establecer los requisitos de acceso por concurso a los puestos de jefatura de servicio, departamento y sección y a los puestos de coordinador o coordinadora, para poder iniciar los procedimientos de provisión con carácter definitivo de los puestos de jefatura que se hallen vacantes, tanto si están o no provistos interinamente.

Una segunda fase de actuaciones de ejecución del modelo organizativo y funcional instaurado mediante los citados Estatutos de gobierno y régimen interior que contienen las Normas reguladoras de la Secretaría General se abordó por la Mesa de Les Corts mediante el Acuerdo número 2540/X, de 20 de septiembre de 2022, en que se aprueba la modificación de la plantilla del personal de Les Corts y de la relación de puestos de trabajo de Les Corts mediante la supresión, creación y reclassificación de diversas plazas y puestos de trabajo de la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de Les Corts (BOCV número 279/X, de 7 de octubre de 2022). Esta modificación de la relación de puestos de trabajo tuvo la finalidad de configurar puestos de trabajo que asumieran funciones y responsabilidades de jefatura o coordinación en diversas unidades de la Secretaría General que deben atenderse debidamente y con la correspondiente cualificación del personal funcionario que debe gestionarlas.

La proposta que la Taula Negociadora del Personal de Les Corts sotmet a la consideració i, si escau, aprovació de la Secretaria General —per delegació de la Mesa de Les Corts— es basa en la necessitat d'avançar un pas més en l'execució del model organitzatiu i funcional instaurat mitjançant els citats Estatuts de govern i règim interior que contenen les Normes reguladores de la Secretaria General, amb la creació del lloc de treball de lletrat major adjunt o lletrada major adjunta. Aquesta creació permetrà dotar a la direcció de la Secretaria General d'un lloc de treball que possibilitarà, si així es considera oportú, centralitzar, sempre sota l'autoritat superior del lletrat major-secretari general, la direcció i la coordinació dels serveis i de les unitats administratives que tenen una actuació materialment administrativa. Conjuntament amb aquesta mesura, se sotmet a la consideració del lletrat major-secretari general la creació de diverses places i els corresponents llocs de treball que s'han estimat necessaris per part del cap del Servei d'Afers Econòmics i el cap del Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, per a garantir el compliment adequat de les funcions encomanades als serveis respectius. Finalment, es planteja una reclassificació puntual dels llocs de treball d'oficial de gestió parlamentària, per atendre en la mesura que siga possible la reclamació plantejada per aquest col·lectiu funcional en diversos escrits tramesos a la Mesa de Les Corts i a la Secretaria General, amb la finalitat d'efectuar una modificació de la classificació retributiva d'aquesta categoria de llocs de treball a l'evolució del seu contingut funcional i diferenciar-los adequadament d'altres llocs de treball classificats en un subgrup inferior.

Els elements que s'han pres en consideració per a la classificació d'aquests llocs de treball i per a efectuar la modificació puntual a la qual s'ha fet referència són els legalment establerts per a l'assignació de diferents nivells de complement de destinació i específic (responsabilitat, especial dificultat tècnica, dedicació...), d'acord amb l'article 36. 2 de l'Estatut de personal de Les Corts i tenint en compte el nivell de titulació exigida i el contingut funcional dels diferents llocs de treball de la Secretaria General. Tot això, ponderant la incidència que la modificació plantejada tindrà, en cas de ser aprovada, en la complexa xarxa de classificacions retributives assignades als diferents llocs de treball de la Secretaria General de Les Corts i respectant el contingut que han de tenir els acords de creació i de reclassificació de llocs de treball, en funció del que estableix la normativa que s'ha citat en l'apartat I d'aquesta nota. S'aporta a l'expedient una plantilla del personal de Les Corts, com a document acreditatiu de la classificació actual de les places i els llocs de treball de la Secretaria General, amb la finalitat d'il·lustrar la dificultat de la tasca que ha de desenvolupar-se per a possibilitar que la classificació dels llocs de treball que es creen o es reclassifiquen s'inscrisca, en la mesura que siga possible, sense causar distorsions ni desequilibris, en l'estructura de classificació dels llocs de treball de la Secretaria General.

El contingut i els motius de la modificació que es planteja es detallen en els annexos I i II que s'adjunten a la proposta i són els següents:

1. Modificació de la relació de llocs de treball de Les Corts consistent en la creació d'un lloc de treball de lletrat major adjunt o lletrada major adjunta, adscrit a la Secretaria General (subgrup: A1; CD: 30; CE: CV2-LMA, CED A1-30-CV2-LMA).

La propuesta que la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts somete a la consideración y, en su caso, aprobación de la Secretaría General —por delegación de la Mesa de Les Corts— se basa en la necesidad de avanzar un paso más en la ejecución del modelo organizativo y funcional instaurado mediante los citados Estatutos de gobierno y régimen interior que contienen las Normas reguladoras de la Secretaría General, con la creación del puesto de trabajo de letrado mayor adjunto o letrada mayor adjunta. Esta creación permitirá dotar a la dirección de la Secretaría General de un puesto de trabajo que posibilitará, si así se considera oportuno, centralizar, siempre bajo la autoridad superior del letrado mayor-secretario general, la dirección y coordinación de los servicios y unidades administrativas que tienen una actuación materialmente administrativa. Conjuntamente con esta medida, se somete a la consideración del letrado mayor-secretario general la creación de diversas plazas y los correspondientes puestos de trabajo que se han estimado necesarios por el jefe del Servicio de Asuntos Económicos y el jefe del Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para garantizar el adecuado cumplimiento de las funciones encomendadas a los respectivos servicios. Finalmente, se plantea una reclassificación puntual de los puestos de trabajo de oficial de gestión parlamentaria, atendiendo en la medida de lo posible la reclamación planteada por este colectivo funcional en diversos escritos remitidos a la Mesa de Les Corts y a la Secretaría General, con la finalidad de efectuar una modificación de la clasificación retributiva de esta categoría de puestos de trabajo a la evolución del contenido funcional de los mismos y diferenciarlos adecuadamente de otros puestos de trabajo clasificados en un subgrupo inferior.

Los elementos que se han tomado en consideración para la clasificación de dichos puestos de trabajo y para efectuar la modificación puntual a la que se ha hecho referencia son los legalmente establecidos para la asignación de diferentes niveles de complemento de destino y específico (responsabilidad, especial dificultad técnica, dedicación...), conforme al artículo 36. 2 del Estatuto de personal de Les Corts y teniendo en cuenta el nivel de titulación exigido y el contenido funcional de los distintos puestos de trabajo de la Secretaría General. Todo ello, ponderando la incidencia que la modificación planteada tendrá, en caso de ser aprobada, en la compleja red de clasificaciones retributivas asignadas a los distintos puestos de trabajo de la Secretaría General de Les Corts y respetando el contenido que deben tener los acuerdos de creación y de reclassificación de puestos de trabajo, en función de lo que establece la normativa que se ha citado en el apartado I de la presente nota. Se aporta al expediente una plantilla del personal de Les Corts, como documento acreditativo de la clasificación actual de las plazas y puestos de trabajo de la Secretaría General, con el fin de ilustrar la dificultad de la tarea que ha de desarrollarse para posibilitar que la clasificación de los puestos de trabajo que se crean o se reclassifican se inserte, en la medida de lo posible, sin causar distorsiones ni desequilibrios, en la estructura de clasificación de los puestos de trabajo de la Secretaría General.

El contenido y los motivos de la modificación que se plantea se detallan en los anexos I y II que se adjunten a la propuesta y son los siguientes:

1. Modificación de la relación de puestos de trabajo de Les Corts consistente en la creación de un puesto de trabajo de letrado mayor adjunto o letrada mayor adjunta, adscrito a la Secretaría General (subgrupo: A1; CD: 30; CE: CV2-LMA, CED A1-30-CV2-LMA).

L'existència d'un o diversos llocs de treball de lletrat major adjunt o lletrada major adjunta està prevista en l'article 39 de l'Estatut del personal de Les Corts (EPC-text consolidat publicat en el BOCV número 320/IX, de 15 de novembre de 2018), el qual estableix en l'apartat 1 que es cobriran pel sistema de lliure designació «els llocs de treball de lletrat major, lletrats majors adjunts i directors d'àrea, com també els llocs de secretaria del lletrat major i, si escau, del lletrat major adjunt».

La figura del lletrat major adjunt o la lletrada major adjunta està així mateix prevista en l'article 4 dels Estatuts de govern i règim interior que contenen les Normes reguladores de la Secretaria General (BOCV número 40/X, de 20 de novembre de 2019). Aquest precepte, en els apartats 1, 2 i 3, estableix el següent:

1. El lletrat major-secretari general o lletrada major-secretària general pot proposar a la Mesa de Les Corts Valencianes el nomenament d'un lletrat major adjunt o lletrada major adjunta entre els funcionaris i les funcionàries de carrera integrants del cos de lletrats i lletrades de la cambra.
2. El lletrat major adjunt o la lletrada major adjunta ha d'exercir les funcions que li assigne el lletrat major-secretari general o lletrada major-secretària general i aquest pot delegar-li a més la coordinació de diferents òrgans, serveis i unitats administratives de Les Corts Valencianes. Tot això, mitjançant la corresponent resolució que ha de ser notificada als serveis de la cambra i publicada en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.
3. El lletrat major adjunt o la lletrada major adjunta substitueix el lletrat o la lletrada major en cas d'absència, vacant o malaltia. En cas d'absència, vacant o malaltia del lletrat major adjunt o la lletrada major adjunta, el lletrat o la lletrada major és substituït en les seues funcions pel lletrat o la lletrada de Les Corts Valencianes que tinga major antiguitat com a tal en la cambra.

No obstant això, malgrat la previsió en l'article 39 de l'EPC i l'article 4 dels Estatuts de govern i règim interior que contenen les Normes reguladores de la Secretaria General, aquest lloc de treball no existeix actualment en la relació de llocs de treball de Les Corts. La creació d'aquest lloc de treball s'estima necessària per a culminar l'estructura organitzativa prevista en els citats Estatuts de Govern i Règim Interior.

Les característiques, les funcions, els requisits per a l'accés i la forma de provisió del lloc de treball afectat per la modificació es determinen en la proposta, com a annex II.

Per a l'elaboració d'aquests continguts s'han tingut en compte l'antecedent constituït per l'acord adoptat per la Mesa de Les Corts el 5 de juny de 2012, que va modificar la relació de llocs de treball de Les Corts i va crear, amb el número 3102, el lloc de treball de lletrat major adjunt o lletrada major adjunta (BOCV número 81/VIII, de 15 de juny de 2012). Complementàriament, la Mesa de Les Corts, amb el coneixement previ de la Comissió de Govern Interior, va acordar la modificació dels Estatuts de govern i règim interior de Les Corts, per afegir-hi un article 7 bis, dedicat a regular el règim del lletrat major adjunt o la lletrada major adjunta.

La existencia de uno o varios puestos de trabajo de letrado mayor adjunto o letrada mayor adjunta está prevista en el artículo 39 del Estatuto del personal de Les Corts (EPC-texto consolidado publicado en el BOCV número 320/IX, de 15 de noviembre de 2018), el cual establece en su apartado 1 que se cubrirán por el sistema de libre designación «los puestos de trabajo de letrado mayor, letrados mayores adjuntos y directores de área, así como los puestos de secretaria del letrado mayor y, en su caso, del letrado mayor adjunto».

La figura del letrado mayor adjunto o letrada mayor adjunta está así mismo prevista en el artículo 4 de los Estatutos de gobierno y régimen interior que contienen las Normas reguladoras de la Secretaría General (BOCV número 40/X, de 20 de noviembre de 2019). Este precepto, en sus apartados 1, 2 y 3, establece lo siguiente:

1. El letrado mayor-secretario general o letrada mayor-secretaria general podrá proponer a la Mesa de las Corts Valencianes el nombramiento de un letrado mayor adjunto o letrada mayor adjunta entre los funcionarios y funcionarias de carrera integrantes del cuerpo de letrados y letradas de la cámara.
2. El letrado mayor adjunto o letrada mayor adjunta ejercerá las funciones que le asigne el letrado mayor-secretario general o letrada mayor-secretaria general, pudiendo además este delegar en él la coordinación de diferentes órganos, servicios y unidades administrativas de las Corts Valencianes. Todo ello, mediante la correspondiente resolución que será notificada a los servicios de la cámara y publicada en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.
3. El letrado mayor adjunto o letrada mayor adjunta sustituirá al letrado o letrada mayor en caso de ausencia, vacante o enfermedad. En caso de ausencia, vacante o enfermedad del letrado mayor adjunto o letrada mayor adjunta, el letrado o letrada mayor será sustituido en sus funciones por el letrado o letrada de las Corts Valencianes que tenga mayor antigüedad como tal en la cámara.

Sin embargo, pese a la previsión en el artículo 39 del EPC y el artículo 4 de los Estatutos de gobierno y régimen interior que contienen las Normas reguladoras de la Secretaría General, dicho puesto de trabajo no existe actualmente en la relación de puestos de trabajo de Les Corts. La creación de dicho puesto de trabajo se estima necesaria para culminar la estructura organizativa prevista en los citados Estatutos de Gobierno y Régimen Interior.

Las características, funciones, requisitos para el acceso y forma de provisión del puesto de trabajo afectado por la modificación se determinan en la propuesta, como anexo II.

Para la elaboración de dichos contenidos se han tenido en cuenta el antecedente constituido por el acuerdo adoptado por la Mesa de Les Corts el 5 de junio de 2012, que modificó la relación de puestos de trabajo de Les Corts creando, con el número 3102, el puesto de trabajo de letrado mayor adjunto o letrada mayor adjunta (BOCV número 81/VIII, de 15 de junio de 2012). Complementariamente, la Mesa de Les Corts, previo conocimiento de la Comisión de Gobierno Interior, acordó la modificación de los Estatutos de gobierno y régimen interior de Les Corts, añadiendo un artículo 7 bis, dedicado a regular el régimen del letrado mayor adjunto o letrada mayor adjunta.

Posteriorment, la Mesa de Les Corts va adoptar l'Acord número 195/IX, de 7 d'octubre de 2015, per modificar la caracterització del lloc de treball número 3102 i tornar a configurar-lo com un lloc de treball de lletrat o lletrada, amb la classificació i el contingut funcional corresponent a aquests llocs de treball. Finalment, mitjançant l'Acord número 275/X, de 29 d'octubre de 2019, la Mesa de Les Corts, amb el parer favorable de la Comissió de Govern Interior, va aprovar l'organigrama de la Secretaria General i els Estatuts de govern i règim interior que contenen les Normes reguladores de la Secretaria General (BOCV número 40/X, de 20 de novembre de 2019).

L'article 4 dels Estatuts conté la regulació del lletrat major adjunt o la lletrada major adjunta en els termes següents:

1. El lletrat major-secretari general o lletrada major-secretària general pot proposar a la Mesa de Les Corts Valencianes el nomenament d'un lletrat major adjunt o lletrada major adjunta entre els funcionaris i les funcionàries de carrera integrants del cos de lletrats i lletrades de la cambra.
2. El lletrat major adjunt o la lletrada major adjunta ha d'exercir les funcions que li assigne el lletrat major-secretari general o lletrada major-secretària general i aquest pot delegar-li a més la coordinació de diferents òrgans, serveis i unitats administratives de Les Corts. Tot això mitjançant la resolució corresponent que ha de ser notificada als serveis de la cambra i publicada en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.
3. El lletrat major adjunt o la lletrada major adjunta substitueix el lletrat o la lletrada major en cas d'absència, vacant o malaltia. En cas d'absència, vacant o malaltia del lletrat major adjunt o la lletrada major adjunta, el lletrat o la lletrada major és substituït en les seues funcions pel lletrat o la lletrada de Les Corts Valencianes que tinga major antiguitat com a tal en la cambra.
4. El lletrat major adjunt o la lletrada major adjunta ha de disposar d'una unitat administrativa de suport, integrada per funcionaris o funcionàries designats, entre el personal adscrit a la Unitat Administrativa de l'Assessoria Jurídica, d'acord amb el que hi ha disposat en l'Estatut del personal de Les Corts.

El cost econòmic total de la creació d'aquest lloc de treball —inclosos els costos de seguretat social i exclosa la previsió per a abonament de triennis i el complement de carrera professional— és similar al cost de qualsevol lloc de treball de lletrat o lletrada de Les Corts, amb la modificació del complement específic que comporta la creació d'un nivell determinat per a aquest lloc de treball (CV2-LMA) i la modificació conseqüent del complement d'especialització (CED A1-30-CV2/LMA), nivells i quanties que han de ser fixats en l'acord de creació del referit lloc de treball.

2. Modificació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de Les Corts consistent en la creació d'una plaça i el lloc de treball corresponent de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada d'afers econòmics (grup A1; CD: 22; CE: CV14; CED: A1-22-14), adscrits al Servei d'Affers Econòmics.

Posteriormente, la Mesa de Les Corts adoptó el Acuerdo número 195/IX, de 7 de octubre de 2015, modificando la caracterización del puesto de trabajo número 3102 y volviendo a configurarlo como un puesto de trabajo de letrado o letrada, con la clasificación y contenido funcional correspondiente a dichos puestos de trabajo. Por último, mediante el Acuerdo número 275/X, de 29 de octubre de 2019, la Mesa de Les Corts, con el parecer favorable de la Comisión de Gobierno Interior, aprobó el organigrama de la Secretaría General y los Estatutos de gobierno y régimen interior que contienen las Normas reguladoras de la Secretaría General (BOCV número 40/X, de 20 de noviembre de 2019).

El artículo 4 de los Estatutos contiene la regulación del letrado mayor adjunto o letrada mayor adjunta en los siguientes términos:

1. El letrado mayor-secretario general o letrada mayor-secretaria general podrá proponer a la Mesa de Les Corts Valencianes el nombramiento de un letrado mayor adjunto o letrada mayor adjunta entre los funcionarios y funcionarias de carrera integrantes del cuerpo de letrados y letradas de la cámara.
2. El letrado mayor adjunto o letrada mayor adjunta ejercerá las funciones que le asigne el letrado mayor-secretario general o letrada mayor-secretaria general, pudiendo además este delegar en él la coordinación de diferentes órganos, servicios y unidades administrativas de Les Corts. Todo ello mediante la correspondiente Resolución que será notificada a los Servicios de la Cámara y publicada en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.
3. El letrado mayor adjunto o letrada mayor adjunta sustituirá al letrado o letrada mayor en caso de ausencia, vacante o enfermedad. En caso de ausencia, vacante o enfermedad del letrado mayor adjunto o letrada mayor adjunta, el letrado o letrada mayor será sustituido en sus funciones por el letrado o letrada de Les Corts Valencianes que tenga mayor antigüedad como tal en la cámara.
4. El letrado mayor adjunto o letrada mayor adjunta contará con una unidad administrativa de apoyo, integrada por funcionarios o funcionarias designados, entre el personal adscrito a la Unidad Administrativa de la Asesoría Jurídica, de acuerdo con lo dispuesto en el Estatuto del personal de Les Corts.

El coste económico total de la creación de este puesto de trabajo —incluidos los costos de seguridad social y excluida la previsión para abono de trienios y el complemento de carrera profesional— es similar al coste de cualquier puesto de trabajo de letrado o letrada de Les Corts, con la modificación del complemento específico que comporta la creación de un nivel determinado para este puesto de trabajo (CV2-LMA) y la consecuente modificación del complemento de especialización (CED A1-30-CV2/LMA), niveles y cuantías que deberán ser fijados en el acuerdo de creación del referido puesto de trabajo.

2. Modificación de la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de Les Corts consistente en la creación de una plaza y el correspondiente puesto de trabajo de técnico superior especializado o técnica superior especializada de asuntos económicos (grupo A1; CD: 22; CE: CV14; CED: A1-22-14), adscritos al Servicio de Asuntos Económicos.

La creació d'aquesta plaça i el lloc de treball corresponent respon a la necessitat de dotar de personal tècnic qualificat funcionari de carrera el Servei d'Afers Econòmics i es detallen en l'escrit de sol·licitud tramès pel cap del Servei d'Afers Econòmics al lletrat major-secretari general.

La formulació d'aquesta sol·licitud permet l'adopció d'una mesura que afegirà una plaça més de caràcter tècnic, en aquest cas, de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada en afers econòmics, a la Secretaria General de Les Corts, mesura que està en línia amb els objectius definits en l'inici del procés de transició de la Secretaria General a una administració més tècnica i que es detallen exhaustivament en el preàmbul de l'Acord número 2.298/IX, de 30 de gener de 2018, adoptat per la Mesa de Les Corts, mitjançant el qual es va aprovar la creació, la modificació, la supressió i la reclassificació de les places de la plantilla de personal de Les Corts proposada per la Secretaria General, com també la modificació de la relació de llocs de treball de Les Corts i es van detallar diversos compromisos calendaritzats que assumien Les Corts Valencianes (BOCV número 253/IX, de 23 de febrer de 2018).

Les característiques, les funcions, els requisits per a l'accés i la forma de provisió del lloc de treball afectat per la modificació es determinen en la proposta, com un annex II que s'adjunta. Per a la seua elaboració s'ha tingut en compte, entre altres, l'Acord número 872/X, de 4 d'agost de 2020, adoptat per la Mesa de Les Corts, en què s'aprova la modificació de la plantilla del personal de Les Corts i de la relació de llocs de treball de Les Corts mitjançant la supressió, la creació i la reclassificació de les places i els llocs de treball (BOCV número 99/X, de 14 d'agost de 2020). En aquest acord es va aprovar, entre altres, la creació de les places i els llocs de treball següents:

– Creació d'una plaça i el lloc de treball corresponent de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada d'auditoria i comptabilitat (grup: A1; CD: 22-CE: CV14; CED: A1-22-14), adscrits a la Intervenció de Les Corts Valencianes.

– Creació d'una plaça i el lloc de treball corresponent de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada de prevenció de riscos laborals (grup: A1; CD: 22-CE: CV14; CED: A1-22-14), adscrits orgànicament al Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures.

La classificació, descripció del contingut funcional del lloc de treball i els requisits d'accés per a la provisió corresponent han pres com a referència, entre altres, la descripció dels llocs de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada que s'han efectuat anteriorment i, concretament, la que es va efectuar en la creació del lloc de treball de tècnic o tècnica superior de prevenció de riscos laborals i del lloc de treball de tècnic o tècnica superior d'auditoria i comptabilitat.

L'especificitat funcional del lloc de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada en afers econòmics, la creació dels quals es proposa, s'estableix en contingut competencial i funcional del Servei d'Afers Econòmics descrit per l'article 14 dels Estatuts de govern i règim interior que contenen les Normes reguladores de la Secretaria General (BOCV número 40/X, de 20 de novembre de 2019).

La creación de esta plaza y el correspondiente puesto de trabajo responde a la necesidad de dotar de personal técnico cualificado funcionario de carrera el Servicio de Asuntos Económicos y se detallan en el escrito de solicitud remitido por el jefe del Servicio de Asuntos Económicos al letrado mayor-secretario general.

La formulación de dicha solicitud permite la adopción de una medida que adicionará una plaza más de carácter técnico, en este caso, de técnico superior especializado o técnica superior especializada en asuntos económicos, a la Secretaría General de Les Corts, medida que está en línea con los objetivos definidos en el inicio del proceso de transición de la Secretaría General a una administración más técnica y que se detallan exhaustivamente en el preámbulo del Acuerdo número 2.298/IX, de 30 de enero de 2018, adoptado por la Mesa de Les Corts, mediante el que se aprobó la creación, modificación, supresión y reclasificación de las plazas de la plantilla de personal de Les Corts propuesta por la Secretaría General, así como la modificación de la relación de puestos de trabajo de Les Corts y se detallaron diversos compromisos calendarizados que asumían Les Corts (BOCV número 253/IX, de 23 de febrero de 2018).

Las características, funciones, requisitos para el acceso y forma de provisión del puesto de trabajo afectado por la modificación se determinan en la propuesta, como un anexo II que se adjunta. Para su elaboración se ha tenido en cuenta, entre otros, el Acuerdo número 872/X, de 4 de agosto de 2020, adoptado por la Mesa de Les Corts, aprobando la modificación de la plantilla del personal de Les Corts y de la relación de puestos de trabajo de Les Corts mediante la supresión, creación y reclasificación de las plazas y puestos de trabajo (BOCV número 99/X, de 14 de agosto de 2020). En dicho acuerdo se aprobó, entre otros, la creación de las siguientes plazas y puestos de trabajo:

Creación de una plaza y el correspondiente puesto de trabajo de técnico superior especializado o técnica superior especializada de auditoría y contabilidad (grupo: A1; CD: 22-CE: CV14; CED: A1-22-14), adscritos a la Intervención de las Corts Valencianes.

Creación de una plaza y el correspondiente puesto de trabajo de técnico superior especializado o técnica superior especializada de prevención de riesgos laborales (grupo: A1; CD: 22-CE: CV14; CED: A1-22-14), adscritos orgánicamente al Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras.

La clasificación, descripción del contenido funcional del puesto de trabajo y los requisitos de acceso para la provisión del mismo han tomado como referencia, entre otras, la descripción de los puestos de técnico superior especializado o técnica superior especializada que se han efectuado anteriormente y, concretamente, la que se efectuó en la creación del puesto de trabajo de técnico o técnica superior de prevención de riesgos laborales y del puesto de trabajo de técnico o técnica superior de auditoría y contabilidad.

La especificidad funcional del puesto de técnico superior especializado o técnica superior especializada en asuntos económicos, cuya creación se propone, viene dada por el contenido competencial y funcional del Servicio de Asuntos Económicos descrito por el artículo 14 de los Estatutos de gobierno y régimen interior que contienen las Normas reguladoras de la Secretaría General (BOCV número 40/X, de 20 de noviembre de 2019).

El cost econòmic total d'aquesta proposta —inclosos els costos de seguretat social i exclosa la previsió per a abonament de triennis i el complement de carrera professional— és similar al cost de qualsevol lloc de treball de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada o tècnic o tècnica superior d'administració parlamentària, que té assignada la mateixa classificació.

Per a poder cobrir la plaça que es cree ha d'incloure's, prèviament, en una oferta pública d'ocupació de Les Corts i, a continuació, convocar-se i culminar-se el procés selectiu corresponent. Això significa que pot transcórrer un temps considerable fins que aquests procediments es desenvolupen i finalitzen. És per això que, fins a la conclusió d'aquest procés selectiu i per a possibilitar, amb la major rapidesa possible, en cas de necessitat urgent, la provisió temporal del lloc de treball la creació del qual es proposa, la proposta suggereix que podria aprovar-se per part del lletrat major-secretari general, com una disposició específica i excepcional, recórrer per a aquesta provisió temporal a la borsa de treball constituïda a resultes del concurs oposició convocat, mitjançant l'Acord número 3.231 bis/IX, de 5 de març de 2019, de la Mesa de Les Corts, per a cobrir dues places de tècnic o tècnica superior d'administració parlamentària (Convocatòria 1/2019, BOCV número 353/IX, de 29 de març de 2019). Tot això, de conformitat amb el que hi ha disposat en l'article 3 del ja citat Reglament per a la selecció del personal interí de Les Corts Valencianes i sempre que es reunisquen els requisits de titulació exigits per a l'accés al lloc de treball referit.

3. Modificació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de Les Corts consistent en la creació de les places següents i els llocs de treball corresponents, tots adscrits al Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions:

– Dues places i els corresponents llocs de treball de tècnic mitjà o tècnica mitjana de sistemes (subgrup A2; CD: 21; CE: CV19; CED: A2-21-19), adscrits al Departament d'Infraestructures TIC (Sistemes i Comunicacions).

– Una plaça i el lloc de treball corresponent de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions (subgrup A2; CD: 21; CE: CV19; CED: A2-21-19), adscrit al Departament de Sistemes de Gestió Administrativa.

– Una plaça i el lloc de treball corresponent de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions (subgrup A2; CD: 21; CE: CV19; CED: A2-21-19), adscrit al Departament de Sistemes de Gestió Parlamentària.

La creació d'aquestes places i els corresponents llocs de treball respon a la necessitat de dotar de personal tècnic qualificat funcionari de carrera el Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, atesos els motius que es detallen en la sol·licitud tramesa pel cap del Servei de TIC i la lletrada directora del Servei TIC al lletrat major-secretari general.

Les característiques, les funcions, els requisits per a l'accés i la forma de provisió del lloc de treball afectat per la modificació es determinen en la proposta, com un annex que s'adjunta a aquesta. La descripció del contingut funcional dels llocs de treball i els requisits d'accés per a la provisió corresponent s'adeqüen a la descripció dels llocs de tècnic mitjà o

El coste económico total de esta propuesta —incluidos los costes de seguridad social y excluida la previsión para abono de trienios y el complemento de carrera profesional— es similar al coste de cualquier puesto de trabajo de técnico superior especializado o técnica superior especializada o técnico o técnica superior de administración parlamentaria, que tiene asignada la misma clasificación.

Para poder cubrir la plaza que se cree habrá de incluirse, previamente, en una oferta pública de empleo de Les Corts y, a continuación, convocarse y culminarse el correspondiente proceso selectivo. Ello significa que puede transcurrir un tiempo considerable hasta que estos procedimientos se desarrollen y finalicen. Es por ello por lo que, hasta la conclusión de dicho proceso selectivo y para posibilitar, con la mayor rapidez posible, en caso de necesidad urgente, la provisión temporal del puesto de trabajo cuya creación se propone, la propuesta sugiere que podría aprobarse por el letrado mayor-secretario general, como una disposición específica y excepcional, recurrir para dicha provisión temporal a la bolsa de trabajo constituida a resultas del concurso oposición convocado, mediante el Acuerdo número 3.231 bis/IX, de 5 de marzo de 2019, de la Mesa de Les Corts, para cubrir dos plazas de técnico o técnica superior de administración parlamentaria (Convocatoria 1/2019, BOCV número 353/IX, de 29 de marzo de 2019). Todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 del ya citado Reglamento para la selección del personal interino de las Corts Valencianes y siempre que se reúnan los requisitos de titulación exigidos para el acceso al referido puesto de trabajo.

3. Modificación de la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de Les Corts consistente en la creación de las siguientes plazas y los correspondientes puestos de trabajo, todos ellos adscritos al Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones:

– Dos plazas y los correspondientes puestos de trabajo de técnico medio o técnica media de sistemas (subgrupo A2; CD: 21; CE: CV19; CED: A2-21-19), adscritos al Departamento de Infraestructuras TIC (Sistemas y Comunicaciones).

– Una plaza y el correspondiente puesto de trabajo de técnico medio o técnica media de aplicaciones (subgrupo A2; CD: 21; CE: CV19; CED: A2-21-19), adscrito al Departamento de Sistemas de Gestión Administrativa.

– Una plaza y el correspondiente puesto de trabajo de técnico medio o técnica media de aplicaciones (subgrupo A2; CD: 21; CE: CV19; CED: A2-21-19), adscrito al Departamento de Sistemas de Gestión Parlamentaria.

La creación de estas plazas y los correspondientes puestos de trabajo responde a la necesidad de dotar de personal técnico cualificado funcionari de carrera el Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, atendiendo los motivos que se detallan en la solicitud remitida por el jefe del Servicio de TIC y la letrada directora del Servicio TIC al letrado mayor-secretario general.

Las características, funciones, requisitos para el acceso y forma de provisión del puesto de trabajo afectado por la modificación se determinan en la propuesta, como un anexo que se adjunta a la misma. La descripción del contenido funcional de los puestos de trabajo y los requisitos de acceso para la provisión de los mismos se adecuan a la descripción de los puestos de técnico

tècnica mitjana de sistemes i tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions que s'han efectuat en l'apartat setè de l'Acord número 3.172/IX, de 12 de febrer de 2019, adoptat per la Mesa de Les Corts per aprovar la reclassificació de les places i els llocs de treball afectats pel procés de promoció interna, per conversió directa de places, realitzat per a donar compliment al que es va resoldre en l'Acord número 2.298/IX, de 30 de gener de 2018, apartat tercer, adoptat per la Mesa de Les Corts (BOCV número 345/IX, de 20 de febrer de 2019).

El cost econòmic total d'aquesta proposta —inclosos els costos de seguretat social i exclosa la previsió per a abonament de triennis i el complement de carrera professional— s'ha estimat prenent com a referència el cost d'una plaça de tècnic mitjà o tècnica mitjana en Les Corts Valencianes.

Tal com es detalla en la sol·licitud tramesa pel cap del Servei de TIC i la lletrada directora del Servei TIC al lletrat major-secretari general, la creació de les places referides permetrà un estalvi en contractació d'assistències tècniques i suport tècnic que s'ha estimat en la quantitat de 200.000 euros anuals.

4. Modificació de la relació de llocs de treball de Les Corts consistent en la reclassificació puntual dels llocs de treball d'oficial de gestió parlamentària.

El lletrat director de personal, seguint les instruccions de la Secretaria General, va sol·licitar expressament la inclusió en el Projecte de pressupost de Les Corts per a l'exercici 2023, que finalment va ser aprovat mitjançant l'Acord número 2.620/X, de 26 d'octubre de 2022, de la Mesa de Les Corts d'acord amb la Comissió de Govern Interior (BOCV número 292/X, de 23 de novembre de 2022), de la dotació d'un crèdit de 100.000 euros destinat a finançar la reclassificació dels llocs de treball d'oficial de gestió parlamentària, per atendre en la mesura que siga possible la reclamació plantejada per aquest col·lectiu funcional, amb la finalitat d'efectuar una modificació de la classificació retributiva d'aquesta categoria de llocs de treball a l'evolució del seu contingut funcional i diferenciar-los adequadament d'altres llocs de treball classificats en un subgrup inferior.

La reclassificació consisteix en la modificació del complement específic i del complement d'especial dedicació parlamentària dels quaranta-vuit llocs de treball d'oficial de gestió parlamentària, configurant un nivell singular aplicable a aquests llocs de treball amb la clau de complement específic CV20-OGP i amb la clau de complement d'especial dedicació C1-19-CV20/OGP, quanties que es detallen per a la modificació de les taules retributives actualitzades a 2023, aprovades per Resolució de la Presidència de Les Corts dictada el 20 de gener de 2023 (BOCV número 310/X, de 9 de febrer de 2023). Aquesta reclassificació s'aplica —amb la mateixa quantia d'increment retributiu—, també al lloc de treball número 6201, de gestió de caixa, que es proveeix entre funcionaris o funcionàries de carrera titulars de places d'oficial de gestió parlamentària, que passa a tenir un nivell singular de complement específic CV 17-GC i un nivell singular de complement d'especial dedicació parlamentària amb la clau C1-22-CV17/GC, quanties que es detallen per a la modificació de les taules retributives actualitzades a 2023. Tot això amb efectes des de la data de l'adopció de l'acord o la resolució que aprobe la modificació de la classificació que es proposa.

medio o técnica media de sistemas y técnico medio o técnica media de aplicaciones que se han efectuado en el apartado séptimo del Acuerdo número 3.172/IX, de 12 de febrero de 2019, adoptado por la Mesa de Les Corts aprobando la reclassificación de las plazas y puestos de trabajo afectados por el proceso de promoción interna, por conversión directa de plazas, realizado para dar cumplimiento a lo resuelto en el Acuerdo número 2.298/IX, de 30 de enero de 2018, apartado tercero, adoptado por la Mesa de Les Corts (BOCV número 345/IX, de 20 de febrero de 2019).

El coste económico total de esta propuesta —incluidos los costes de seguridad social y excluida la previsión para abono de trienios y el complemento de carrera profesional— se ha estimado como referencia el coste de una plaza de técnico medio o técnica media en Les Corts.

Tal y como se detalla en la solicitud remitida por el jefe del Servicio de TIC y la letrada directora del Servicio TIC al letrado mayor-secretario general, la creación de las referidas plazas permitirá un ahorro en contratación de asistencias técnicas y soporte técnico que se ha estimado en la cantidad de 200.000 euros anuales.

4. Modificació de la relació de puestos de trabajo de Les Corts consistente en la reclassificación puntual de los puestos de trabajo de oficial de gestión parlamentaria.

El letrado director de personal, siguiendo las instrucciones de la Secretaria General, solicitó expresamente la inclusión en el Proyecto de presupuesto de Les Corts para el ejercicio 2023, que finalmente fue aprobado mediante el Acuerdo número 2.620/X, de 26 de octubre de 2022, de la Mesa de Les Corts de acuerdo con la Comisión de Gobierno Interior (BOCV número 292/X, de 23 de noviembre de 2022), de la dotación de un crédito de 100.000 euros destinado a financiar la reclassificación de los puestos de trabajo de oficial de gestión parlamentaria, atendiendo en la medida de lo posible la reclamación planteada por este colectivo funcional, con la finalidad de efectuar una modificación de la clasificación retributiva de esta categoría de puestos de trabajo a la evolución del contenido funcional de los mismos y diferenciarlos adecuadamente de otros puestos de trabajo clasificados en un subgrupo inferior.

La reclassificación consiste en la modificación del complemento específico y del complemento de especial dedicación parlamentaria de los cuarenta y ocho puestos de trabajo de oficial de gestión parlamentaria, configurando un nivel singular aplicable a estos puestos de trabajo con la clave de complemento específico CV20-OGP y con la clave de complemento de especial dedicación C1-19-CV20/OGP, cuantías que se detallan para la modificación de las tablas retributivas actualizadas a 2023, aprobadas por Resolución de la Presidencia de Les Corts dictada el 20 de enero de 2023 (BOCV número 310/X, de 9 de febrero de 2023). Esta reclassificación se aplicará —con la misma cuantía de incremento retributivo—, también al puesto de trabajo número 6201, de gestión de caja, que se provee entre funcionarios o funcionarias de carrera titulares de plazas de oficial de gestión parlamentaria, que pasará a tener un nivel singular de complemento específico CV 17-GC y un nivel singular de complemento de especial dedicación parlamentaria con la clave C1-22-CV17/GC, cuantías que se detallan para la modificación de las tablas retributivas actualizadas a 2023. Todo ello con efectos desde la fecha de la adopción del acuerdo o resolución que apruebe la modificación de la clasificación que se propone.

6. L'increment estimat de despeses en el capítol I derivades de les actuacions de creació, reclassificació i supressió de les places i de llocs de treball esmentats ascendeix, llevat d'error o omissió involuntaris, a 558.946 euros anuals.

A més de les modificacions que s'hi han detallat, la Taula Negociadora del Personal de Les Corts ha sotmés a la consideració del lletrat major-secretari general la necessitat de realitzar dues actuacions que considera imprescindibles per a garantir el funcionament adequat de determinats serveis i completar l'organització administrativa de la Secretaria General dissenyada en els EGRI-CV. Aquestes actuacions, que caldria realitzar no de manera urgent, però en tot cas en el primer semestre de l'exercici 2024, són les següents:

- Ampliació de la plantilla del personal i la modificació subsegüent de la relació de llocs de treball de Les Corts mitjançant la creació de dues places i els llocs de treball corresponents de tècnic o tècnica superior d'administració parlamentària (subgrup: A1; CD: 22; CE: CV-14) adscrits al Departament de Recursos Humans del Servei de Recursos Humans i Règim Interior.

Aquestes places substitueixen els dos llocs de treball de la mateixa categoria, assignats a funcionaris interins o en millora d'ocupació, en execució de la Resolució del lletrat major-secretari general número 153-D/X, de 21 de maig de 2021, que aprova un programa d'execució temporal per a complir l'oferta pública d'ocupació de Les Corts de 2018 i de 2020 i realitzar diverses actuacions pendents en matèria de recursos humans (BOCV número 168/X, de 26 de maig de 2021). Aquesta resolució es va dictar sobre la base de l'autorització que li va conferir la Mesa de Les Corts mitjançant l'Acord número 1.377/X, de 13 d'abril de 2021.

- Modificació de la relació de llocs de treball de Les Corts mitjançant la creació d'un lloc de treball de cap del Servei d'Afers Parlamentaris (subgrup: A1; CD: 26; CE: CV-3).

Cal recordar que en l'apartat tercer de l'Acord número 872/X, de 4 d'agost de 2020, adoptat per la Mesa de Les Corts, mitjançant el qual s'aprova la modificació de la plantilla del personal de Les Corts i de la relació de llocs de treball de Les Corts mitjançant la supressió, la creació i la reclassificació de les places i els llocs de treball (BOCV número 99/X, de 14 d'agost de 2020) ja es va acordar el següent:

Tercer. Realitzar les actuacions que calguen per a desenvolupar l'estructura d'unitats administratives previstes en els Estatuts de govern i règim interior i l'organigrama de la Secretaria General i crear els llocs de prefectura corresponents que hagen de proveir-se en els diferents serveis, departaments, seccions i unitats administratives. Amb caràcter prioritari es proposa en l'exercici 2021 la creació de la Prefectura del Servei d'Afers Parlamentaris i la Prefectura de la Secció de Registre —unitat que es troba adscrita al servei esmentat—, com també la creació d'una plaça i el lloc de treball corresponent de funcionari o funcionària de carrera de grup C1 amb un nivell de qualificació corresponent al de tècnic intermedi de prevenció de riscos laborals, els quals s'adscriuen al servei esmentat, per a desenvolupar les funcions que en matèria de prevenció li corresponen.

6. El incremento estimado de gastos en el capítulo I derivados de las actuaciones de creación, reclasificación y supresión de las plazas y de puestos de trabajo mencionados ascenderá, salvo error u omisión involuntarios, a 558.946 euros anuales.

Además de las modificaciones que se han detallado anteriormente, la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts ha sometido a la consideración del letrado mayor-secretario general la necesidad de realizar dos actuaciones que estima imprescindibles para garantizar el funcionamiento adecuado de determinados servicios y completar la organización administrativa de la Secretaría General diseñada en los EGRI-CV. Estas actuaciones, que deberían realizarse no de manera urgente, pero en todo caso en el primer semestre del ejercicio 2024, son las siguientes:

- Ampliación de la plantilla del personal y la subsiguiente modificación de la relación de puestos de trabajo de Les Corts mediante la creación de dos plazas y los correspondientes puestos de trabajo de técnico o técnica superior de administración parlamentaria (subgrupo: A1; CD: 22; CE: CV-14) adscritos al Departamento de Recursos Humanos del Servicio de Recursos Humanos y Régimen Interior.

Tales plazas sustituirán a los dos puestos de trabajo de la misma categoría, asignados a funcionarios interinos o en mejora de empleo, en ejecución de la Resolución del letrado mayor-secretario general número 153-D/X, de 21 de mayo de 2021, que aprueba un programa de ejecución temporal para cumplir la oferta pública de empleo de Les Corts de 2018 y de 2020 y realizar diversas actuaciones pendientes en materia de recursos humanos (BOCV número 168/X, de 26 de mayo de 2021). Dicha resolución se dictó en base a la autorización que le confirió la Mesa de Les Corts mediante el Acuerdo número 1.377/X, de 13 de abril de 2021.

- Modificación de la relación de puestos de trabajo de Les Corts mediante la creación de un puesto de trabajo de jefe o jefa del Servicio de Asuntos Parlamentarios (subgrupo: A1; CD: 26; CE: CV-3).

Ha de recordarse que en el apartado tercero del Acuerdo número 872/X, de 4 de agosto de 2020, adoptado por la Mesa de Les Corts, aprobando la modificación de la plantilla del personal de Les Corts y de la relación de puestos de trabajo de Les Corts mediante la supresión, creación y reclasificación de las plazas y puestos de trabajo (BOCV número 99/X, de 14 de agosto de 2020) ya se acordó lo siguiente:

Tercero. Realizar las actuaciones que sean necesarias para desarrollar la estructura de unidades administrativas previstas en los Estatutos de gobierno y régimen interior y el organigrama de la Secretaría General y crear los correspondientes puestos de jefatura que hayan de proveer-se en los distintos servicios, departamentos, secciones y unidades administrativas. Con carácter prioritario se propondrá en el ejercicio 2021 la creación de la Jefatura del Servicio de Asuntos Parlamentarios y la Jefatura de la Sección de Registro, unidad esta que se halla adscrita al referido servicio, así como la creación de una plaza y el correspondiente puesto de trabajo de funcionario o funcionaria de carrera de grupo C1 con un nivel de cualificación correspondiente al de técnico intermedio de prevención de riesgos laborales, los cuales se adscribirán al referido servicio, para el desarrollo de las funciones que en materia de prevención le corresponden al mismo.

Fins ara, les successives propostes que s'han elevat per tal de complir els acords de la Mesa de Les Corts no han pogut atendre's perquè s'ha donat prioritats a altres necessitats de dotació de places i llocs de treball, en el marc de les disponibilitats pressupostàries existents en cada exercici. Es reitera, per tant, que la creació d'aquest lloc de prefectura de servei és primordial per a culminar l'estructura d'unitats administratives previstes en els Estatuts de govern i règim interior i l'organigrama de la Secretaria General, específicament en l'àmbit d'actuació que constitueix el nucli funcional de l'activitat de la cambra, ço és, l'activitat parlamentària.

Finalment, la Taula Negociadora del Personal de Les Corts sotmet a la consideració del lletrat major-secretari general assumir el compromís d'aprovar la creació d'una plaça de tècnic o tècnica d'imatge i so classificada en el subgrup A2/B en el moment, ja pròxim, en el qual quedarà vacant, per jubilació, una de les places de tècnic o tècnica de registre i so existents en la plantilla. Una vegada efectuada aquesta creació, pot desenvolupar-se un procés similar al que va conduir a adoptar l'Acord número 3.172/IX, de 12 de febrer de 2019, que va aprovar la reclassificació de les places i els llocs de treball afectats pel procés de promoció interna, per conversió directa de places, realitzat i per a complir l'Acord número 2.298/IX de 30 de gener de 2018, apartat tercer, adoptat per la Mesa de Les Corts (BOCV número 345/IX, de 20 de febrer de 2019).

Com ja va fer constar el lletrat director de Personal en la Nota elevada al lletrat major-secretari general el 13 d'abril de 2023, s'han examinat els diferents escrits presentats pels funcionaris que exerceixen llocs de treball de tècnics de registre i so (subgrup: C1; CD: 22; CE: CV 13) en els quals se sol·licita el canvi de denominació i la reclassificació de les places i els llocs de treball d'aquesta categoria, que s'efectue un canvi de subgrup de classificació, se'ls assigne l'A2/B i, a més, es modifiquen els nivells de complements de destinació i específic assignats.

Pel que fa a aquestes sol·licituds, s'han examinat els antecedents de la classificació d'aquestes places i llocs de treball, com també l'exhaustiva documentació aportada pels funcionaris sol·licitants, la qual es troba als arxius de Les Corts. Vist això, hi ha base i motius raonables i seria útil per a configurar una unitat d'imatge i so que estiga dotada de funcionaris o funcionàries de carrera amb una qualificació tècnica adequada a les exigències, d'una complexitat tecnològica creixent, que comporta el desenvolupament de les funcions assignades a aquesta unitat en l'article 12.6 dels Estatuts de govern i règim interior de Les Corts que contenen les Normes reguladores de la Secretaria General, aprovats per l'Acord número 275/X, de 29 d'octubre de 2019, de la Mesa de Les Corts (BOCV número 40 /X, de 20 de novembre de 2019). Tot això justifica que s'elabore un projecte que conduisca a la revisió de la denominació, el contingut funcional i la classificació de les places i els llocs de treball esmentats, que comporte un canvi en el subgrup de classificació i se'ls assigne l'A2/B.

Tal com la Taula Negociadora del Personal de Les Corts proposa, el procés que conduisca a aquesta reclassificació ha d'iniciar-se amb la creació d'una plaça de tècnic o tècnica d'imatge i so classificada en aquest subgrup. Aquesta creació pot efectuar-se en el moment, ja pròxim, en el qual quedarà

Hasta la fecha, las sucesivas propuestas que se han elevado en aras de cumplir lo acordado por la Mesa de Les Corts no han podido atenderse, dándose prioridad a otras necesidades de dotación de plazas y puestos de trabajo, en el marco de las disponibilidades presupuestarias existentes en cada ejercicio. Se reitera, por tanto, que la creación de este puesto de jefatura de servicio es primordial para culminar la estructura de unidades administrativas previstas en los Estatutos de gobierno y régimen interior y el organigrama de la Secretaría General, específicamente en el ámbito de actuación que constituye el núcleo funcional de la actividad de la cámara, esto es, la actividad parlamentaria.

Finalmente, la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts somete a la consideración del letrado mayor-secretario general asumir el compromiso de aprobar la creación de una plaza de técnico o técnica de imagen y sonido clasificada en el subgrupo A2/B en el momento, ya próximo, en el que quedará vacante, por jubilación, una de las plazas de técnico o técnica de registro y sonido existentes en la plantilla. Una vez efectuada esta creación, podrá desarrollarse un proceso similar al que condujo a la adopción del Acuerdo número 3.172/IX, de 12 de febrero de 2019, que aprobó la reclasificación de las plazas y puestos de trabajo afectados por el proceso de promoción interna, por conversión directa de plazas, realizado y para dar cumplimiento a lo resuelto en el Acuerdo número 2.298/IX de 30 de enero de 2018, apartado tercero, adoptado por la Mesa de Les Corts (BOCV número 345/IX, de 20 de febrero de 2019).

Como ya se hizo constar en la Nota elevada al letrado mayor-secretario general en fecha 13 de abril de 2023, por el letrado director de Personal, se han examinado los diferentes escritos presentados por los funcionarios que desempeñan puestos de trabajo de técnicos de registro y sonido (subgrupo: C1; CD: 22; CE: CV 13) en los que se solicita el cambio de denominación y la reclasificación de las plazas y puestos de trabajo de esta categoría, que se efectúe un cambio de subgrupo de clasificación y se les asigne el A2/B, modificando además los niveles de complementos de destino y específico asignados a los mismos.

En relación con estas solicitudes, se han examinado los antecedentes de la clasificación de estas plazas y puestos de trabajo, así como la exhaustiva documentación aportada por los funcionarios solicitantes y la que obra en los archivos de Les Corts. A la vista de todo ello, existe base y motivos razonables y sería útil para la configuración de una unidad de imagen y sonido que esté dotada de funcionarios o funcionarias de carrera con una cualificación técnica adecuada a las exigencias, de una complejidad tecnológica creciente, que comportará el desarrollo de las funciones asignadas a dicha unidad en el artículo 12.6 de los Estatutos de gobierno y régimen interior de Les Corts que contienen las Normas reguladoras de la Secretaría General, aprobados por el Acuerdo número 275/X, de 29 de octubre de 2019, de la Mesa de Les Corts (BOCV número 40 /X, de 20 de noviembre de 2019). Todo ello justifica que se elabore un proyecto que conduzca a la revisión de la denominación, el contenido funcional y la clasificación de las referidas plazas y puestos de trabajo, que comporte un cambio en el subgrupo de clasificación asignándoseles el A2/B.

Tal y como la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts propone, el proceso que conduzca a dicha reclasificación deberá iniciarse con la creación de una plaza de técnico o técnica de imagen y sonido clasificada en dicho subgrupo. Esta creación podrá efectuarse en el momento, ya próximo, en el que quedará

vacant, per jubilació, una de les places de tècnic o tècnica de registre i so existent en la plantilla. Una vegada efectuada aquesta creació, pot desenvolupar-se un procés similar al que va conduir a l'adopció de l'Acord número 3.172/IX, de 12 de febrer de 2019, que va aprovar la reclassificació de les places i els llocs de treball afectats pel procés de promoció interna, per conversió directa de places, realitzat i per a complir l'Acord número 2.298/IX, de 30 de gener de 2018, apartat tercer, adoptat per la Mesa de Les Corts (BOCV número 345/IX, de 20 de febrer de 2019).

IV. ACTUACIONS I ELEMENTS QUE ES PRENEN EN CONSIDERACIÓ

Les actuacions realitzades i els elements presos en consideració per a adoptar aquest acord són els següents:

1.ª La iniciativa per a modificar la relació de llocs de treball de Les Corts correspon en exclusiva a la Secretaria General de Les Corts de la qual és titular el lletrat major, qui ha instat i coordinat l'elaboració de la proposta i finalment l'ha d'aprovar per delegació de la Mesa de Les Corts, una vegada complit el tràmit de negociació amb les organitzacions sindicals més representatives en la Taula Negociadora del Personal de Les Corts i l'emissió dels informes preceptius.

2.ª La competència per a aprovar la proposta correspon inicialment a la Mesa de Les Corts, una vegada complits els tràmits que s'hi han descrit i sempre que l'informe jurídic i l'informe de fiscalització que ha d'emetre la Intervenció de Les Corts hi siguen favorables. No obstant això, la Mesa de Les Corts, mitjançant l'Acord número 2.994/X, de 2 de maig de 2023, en l'apartat segon ha resolt delegar al lletrat major-secretari general la competència per a tramitar i, finalment, aprovar la modificació de la relació de llocs de treball i la plantilla del personal de Les Corts «una vegada siga sotmesa a la Taula Negociadora del Personal de les Corts Valencianes i es realitzen les actuacions posteriors escaients» (BOCV número 329/X, de 12 de maig de 2023).

3.ª La complexitat i la dimensió de la proposta elaborada inicialment per la Secretaria General i elevada per la Taula Negociadora del Personal de Les Corts es troba fonamentada en la descripció de la justificació de les mesures que s'hi proposen.

Hi ha un diagnòstic inicial de la situació i la problemàtica que afecta l'administració de Les Corts, que es va realitzar amb caràcter previ a l'adopció de l'Acord número 1.692/IX, de 23 de maig de 2017, i una precisa descripció de les mesures que s'hi proposen i s'estan empenent per a afrontar la solució de les necessitats i les problemàtiques que s'hi han detectat.

Està justificada, amb els documents i les reunions realitzats amb els caps dels diferents serveis de la cambra afectats, la creació i la reclassificació dels llocs de treball que s'hi proposen. S'estima correcta i coherent la denominació, la naturalesa, la definició funcional i la classificació dels llocs de treball o la reclassificació dels quals s'hi proposa. Tot això, en funció dels elements d'especialització i responsabilitat concurrents en tots els casos i respectant l'equilibri, tant com es puga, atesa la complexa xarxa de classificació retributiva dels llocs de treball de la Secretaria General de

vacante, por jubilación, una de las plazas de técnico o técnica de registro y sonido existente en la plantilla. Una vez efectuada esta creación, podrá desarrollarse un proceso similar al que condujo a la adopción del Acuerdo número 3.172/IX, de 12 de febrero de 2019, que aprobó la reclasificación de las plazas y puestos de trabajo afectados por el proceso de promoción interna, por conversión directa de plazas, realizado y para dar cumplimiento a lo resuelto en el Acuerdo número 2.298/IX, de 30 de enero de 2018, apartado tercero, adoptado por la Mesa de Les Corts (BOCV número 345/IX, de 20 de febrero de 2019).

IV. ACTUACIONES Y ELEMENTOS QUE SE TOMAN EN CONSIDERACIÓN

Las actuaciones realizadas y los elementos tomados en consideración para la adopción del presente acuerdo son los siguientes:

1.ª La iniciativa para la modificación de la relación de puestos de trabajo de Les Corts corresponde en exclusiva a la Secretaría General de Les Corts de la que es titular el letrado mayor, que es quien ha instado y coordinado la elaboración de la propuesta y finalmente la aprobará por delegación de la Mesa de Les Corts, una vez cumplido el trámite de negociación con las organizaciones sindicales más representativas en la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts y la emisión de los informes preceptivos.

2.ª La competencia para aprobar la propuesta corresponde inicialmente a la Mesa de Les Corts, una vez cumplidos los trámites que se han descrito y siempre que el informe jurídico y el informe de fiscalización que ha de emitir la Intervención de Les Corts sean favorables. No obstante, la Mesa de Les Corts, mediante el Acuerdo número 2.994/X, de 2 de mayo de 2023, ha resuelto en su apartado segundo delegar al letrado mayor-secretario general la competencia para tramitar y, finalmente, aprobar la modificación de la relación de puestos de trabajo y la plantilla del personal de Les Corts «una vez sea sometida a la Mesa Negociadora del Personal de las Corts Valencianes y se realicen las actuaciones posteriores que procedan» (BOCV número 329/X, de 12 de mayo de 2023).

3.ª La complejidad y dimensión de la propuesta elaborada inicialmente por la Secretaría General y elevada por la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts se halla fundamentada en la descripción de la justificación de las medidas que se proponen en la misma.

Existe un diagnóstico inicial de la situación y la problemática que afecta a la administración de Les Corts, que se realizó con carácter previo a la adopción del Acuerdo número 1.692/IX, de 23 de mayo de 2017, y una precisa descripción de las medidas que se proponen y se están acometiendo para afrontar la solución de las necesidades y problemáticas que se han detectado.

Está justificada, con los documentos y reuniones realizados con los jefes de los diferentes servicios de la cámara afectados, la creación y la reclasificación de los puestos de trabajo que se proponen. Se estima correcta y coherente la denominación, naturaleza, definición funcional y clasificación de los puestos cuya creación o reclasificación se propone. Todo ello en función de los elementos de especialización y responsabilidad concurrentes en todos los casos y respetando el equilibrio, en la medida de lo posible, dada la compleja red de clasificación retributiva de los puestos de trabajo de la Secretaría General

Les Corts. Tot això respecta el contingut que han de tenir els acords de creació i modificació de llocs de treball d'acord amb la normativa que s'ha citat en l'apartat segon d'aquest informe.

Consta en l'expedient el document acreditatiu de la classificació actual de les places i els llocs de treball de la Secretaria General de Les Corts, el qual resulta plenament il·lustratiu de la complexitat de l'esforç que ha de desenvolupar-se per a possibilitar que la classificació de les places i els llocs de treball que es creen o es reclassifiquen s'insertisca, tant com es puga, sense causar distorsions, ni desequilibris, en l'estructura de classificació dels llocs de treball de la Secretaria General. Els elements que s'han pres en consideració per a aquesta classificació són els legalment establerts per a assignar diferents nivells de complement de destinació i específic (responsabilitat, especial dificultat tècnica, dedicació, incompatibilitat, etc.), segons el que disposa l'article 36.2 de l'Estatut de personal de Les Corts i tenint en compte el nivell de titulació exigida i el contingut funcional dels diferents llocs de treball.

No obstant això, la reclassificació dels llocs de treball d'oficial de gestió parlamentària incideix comparativament en l'estructura retributiva de la resta dels llocs de treball classificats en el subgrup C1 i el subgrup A2. En el cas que aquesta incidència genere disfuncions comparatives entre llocs de treball, aquestes han d'afrontar-se en un futur per a restablir la correspondència entre els nivells de classificació dels llocs afectats i els elements de responsabilitat, complexitat, dificultat tècnica als quals ha de respondre aquesta classificació.

4.ª El document denominat Actuacions que s'ha desenvolupat en matèria de personal la Secretaria General i qüestions que es troben pendents, el qual es troba en l'expedient, detalla el complex procés d'actuacions desenvolupat per Les Corts, a proposta de la Secretaria General, en matèria de personal en els últims anys, on ha d'emmarcar-se, com una actuació més, aquesta proposta.

5.ª Els Estatuts de govern i règim interior i organigrama de la Secretaria General, aprovats mitjançant l'Acord número 275/X, de 29 d'octubre de 2019 (BOCV número 40/X, de 20 de novembre de 2019), descriuen el marc organitzatiu i funcional en el qual ha de situar-se aquesta proposta, com un pas en el camí cap a l'estructuració completa de la Secretaria General de Les Corts i la provisió dels llocs de treball de prefectura que s'hi contemplan.

6.ª S'ha complert amb l'obligació de facilitar la informació corresponent i completa sobre la proposta al Consell de Personal de Les Corts Valencianes, en compliment del que disposa l'article 50. 1 de l'Estatut de personal de Les Corts.

7.ª S'ha complert amb l'obligació legal de sotmetre la proposta elaborada inicialment per la Secretaria General a la Taula Negociadora del Personal de Les Corts, constituïda a l'empara del que disposa l'article 51 de l'EPCV, atès que el contingut de la proposta afecta a la classificació dels llocs de treball i la definició de les seues funcions, sense subsumir en aquesta negociació les decisions que afecten les potestats de Les Corts en l'organització de la Secretaria General, tal com estableix l'article 52 de l'EPCV. En l'expedient es troba la proposta que es va sotmetre a la Taula Negociadora del

de Les Corts. Todo ello respeta el contenido que deben tener los acuerdos de creación y modificación de puestos de trabajo en función de lo que establece la normativa que se ha citado en el apartado segundo del presente informe.

Consta en el expediente el documento acreditativo de la clasificación actual de las plazas y puestos de trabajo de la Secretaría General de Les Corts, el cual resulta plenamente ilustrativo de la complejidad del esfuerzo que ha de desarrollarse para possibilitar que la clasificación de las plazas y puestos de trabajo que se crean o se reclasifican se inserte, en la medida de lo posible, sin causar distorsiones, ni desequilibrios, en la estructura de clasificación de los puestos de trabajo de la Secretaría General. Los elementos que se han tomado en consideración para dicha clasificación son los legalmente establecidos para la asignación de diferentes niveles de complemento de destino y específico (responsabilidad, especial dificultad técnica, dedicación, incompatibilidad, etc.), conforme a lo que dispone el artículo 36.2 del Estatuto de personal de Les Corts y teniendo en cuenta el nivel de titulación exigido y el contenido funcional de los distintos puestos de trabajo.

No obstante lo anterior, la reclasificación de los puestos de trabajo de oficial de gestión parlamentaria incidirá comparativamente en la estructura retributiva del resto de los puestos de trabajo clasificados en el subgrupo C1 y el subgrupo A2. En el caso de que dicha incidencia genere disfunciones comparativas entre puestos de trabajo, estas habrán de afrontarse en un futuro para restablecer la correspondencia entre los niveles de clasificación de los puestos afectados y los elementos de responsabilidad, complejidad, dificultad técnica a que debe responder dicha clasificación.

4.ª El documento denominado Actuaciones que se han desarrollado en materia de personal por la Secretaría General y cuestiones que se hallan pendientes, que obra en el expediente, detalla el complejo proceso de actuaciones desarrollado por Les Corts, a propuesta de la Secretaría General, en materia de personal en los últimos años, en el cual ha de enmarcarse, como una actuación más, la presente propuesta.

5.ª Los Estatutos de gobierno y régimen interior y organigrama de la Secretaría General, aprobados mediante el Acuerdo número 275/X, de 29 de octubre de 2019 (BOCV número 40/X, de 20 de noviembre de 2019), describen el marco organizativo y funcional en el que ha de situarse la presente propuesta, como un paso en el camino hacia la estructuración completa de la Secretaría General de Les Corts y la provisión de los puestos de trabajo de jefatura que se contemplan en la misma.

6.ª Se ha cumplido con la obligación de facilitar la información correspondiente y completa sobre la propuesta al Consejo de Personal de Les Corts Valencianes, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 50. 1 del Estatuto de personal de Les Corts.

7.ª Se ha cumplido con la obligación legal de someter la propuesta elaborada inicialmente por la Secretaría General a la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts, constituída al amparo de lo que dispone el artículo 51 del EPCV, habida cuenta de que el contenido de la propuesta afecta a la clasificación de los puestos de trabajo y la definición de las funciones de los mismos, sin subsumir en dicha negociación las decisiones que afecten a las potestades de Les Corts en la organización de la Secretaría General, tal y como establece el artículo 52 del EPCV. Obra en el expediente

Personal de Les Corts, en la reunió del dia 11 de maig de 2023, i en l'acta de la reunió consten els termes dels acords assolits, amb l'assistència i la participació de les organitzacions sindicals UGT-Serveis Públics, FSC-CCOO-PV, STAS-Intersindical Valenciana, CSIF i del Consell de Personal de Les Corts.

8.ª La Intervenció de Les Corts ha emès l'informe de fiscalització favorable conforme al que disposa el text refós de les Normes reguladores de la fiscalització de les despeses que hagen de finançar-se amb càrrec al pressupost de Les Corts, aprovat per la Mesa de Les Corts, d'acord amb la Comissió de Govern Interior, el 8 d'octubre de 2018 (DOGV número 8.561, de 3 de juny de 2019), específicament la norma tercera 2.A.1, relativa als expedients que comporten despeses en matèria de personal i afecten la classificació dels llocs de treball o modificació de les seues característiques. Cal indicar que en l'actualitat està vigent el text refós de les Normes reguladores de la fiscalització de les despeses que hagen de finançar-se amb càrrec al pressupost de Les Corts, aprovat per la Mesa de Les Corts, d'acord amb la Comissió de Govern Interior, el 8 d'octubre de 2018 (DOGV número 8561, de 3 de juny de 2019).

En virtut del que s'hi ha exposat, el lletrat major-secretari general, en virtut de la delegació que li ha conferit la Mesa de Les Corts mitjançant l'Acord número 2.994/X, de 2 de maig de 2023 (BOCV número 329/X, de 12 de maig de 2023), vista la proposta elevada per la Taula Negociadora del Personal de Les Corts, vist l'informe emès per l'Assessoria Jurídica i l'informe de fiscalització favorable emès per la Intervenció de Les Corts, ha adoptat la següent:

RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball de Les Corts consistent en la creació d'un lloc de treball de lletrat major adjunt o lletrada major adjunta, adscrit a la Secretaria General (subgrup: A1; CD: 30; CE: CV2-LMA, CED A1-30-CV2/LMA). La denominació, la numeració, la categoria, la classificació professional i retributiva del lloc de treball, la naturalesa, la titulació i els requisits exigits per proveir-lo, el servei, el departament, la secció o la unitat administrativa de la Secretaria General als quals està adscrit i la descripció de les funcions assignades a aquest lloc de treball es detallen en el document de l'annex II d'aquest acord. La quantia del complement específic amb clau CV2-LMA és la següent: 3.450,00 euros/mes i 48.300,00 euros/any, incloses pagues extraordinàries. La quantia del complement d'especial dedicació parlamentària amb clau A1-30-CV2/LMA és la següent: 1.897,26 euros/mes i 22.767,12 euros/any.

SEGON. Aprovar la modificació següent de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de Les Corts que es detalla en els annexos I i II d'aquest acord:

– Creació d'una plaça i el lloc de treball corresponent de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada d'afers econòmics (grup: A1; CD: 22; CE: CV14; CED: A1-22-14), adscrits al Servei d'Afers Econòmics. La denominació, la numeració, la categoria, la classificació professional i retributiva del lloc de treball, la naturalesa, la titulació i els requisits exigits per proveir-lo, el servei, el departament, la secció o la unitat administrativa de la Secretaria General al

la propuesta que se sometió a la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts, en su reunión celebrada el día 11 de mayo de 2023, constando en el acta de la reunión los términos de los acuerdos alcanzados, con asistencia y participación de las organizaciones sindicales UGT-Serveis Públics, FSC-CCOO-PV, STAS-Intersindical Valenciana, CSIF y del Consejo de Personal de Les Corts.

8.ª Se ha emitido por la Intervención de Les Corts el informe de fiscalización favorable conforme a lo dispuesto por texto refundido de las Normas reguladoras de la fiscalización de los gastos que hayan de financiarse con cargo al presupuesto de Les Corts, aprobado por la Mesa de Les Corts, de acuerdo con la Comisión de Gobierno Interior, el 8 de octubre de 2018 (DOGV número 8.561, de 3 de junio de 2019), específicamente la norma tercera 2.A.1, relativa a los expedientes que comporten gastos en materia de personal y afecten a la clasificación de los puestos de trabajo o modificación de sus características. Hay que significar que en la actualidad está vigente el texto refundido de las Normas reguladoras de la fiscalización de los gastos que hayan de financiarse con cargo al presupuesto de Les Corts, aprobado por la Mesa de Les Corts, de acuerdo con la Comisión de Gobierno Interior, el 8 de octubre de 2018 (DOGV número 8561, de 3 de junio de 2019).

En virtud de lo anteriormente expuesto, el letrado mayor-secretario general, en virtud de la delegación que le ha conferido la Mesa de Les Corts mediante el Acuerdo número 2.994/X, de 2 de mayo de 2023 (BOCV número 329/X, de 12 de mayo de 2023), vista la propuesta elevada por la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts, visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica y el informe de fiscalización favorable emitido por la Intervención de Les Corts, ha adoptado la siguiente:

RESOLUCIÓN

PRIMERO. Aprobar la modificación de la relación de puestos de trabajo de Les Corts consistente en la creación de un puesto de trabajo de letrado mayor adjunto o letrada mayor adjunta, adscrito a la Secretaría General (subgrupo: A1; CD: 30; CE: CV2-LMA, CED A1-30-CV2/LMA). La denominación, numeración, categoría, clasificación profesional y retributiva del puesto de trabajo, su naturaleza, la titulación y requisitos exigidos para la provisión del mismo, el servicio, departamento, sección o unidad administrativa de la Secretaría General a los que está adscrito y la descripción de las funciones asignadas a dicho puesto de trabajo se detallan en el documento que obra en el anexo II de este acuerdo. La cuantía del complemento específico con clave CV2-LMA será la siguiente: 3.450,00 euros/mes y 48.300,00 euros/año, incluyendo pagas extraordinarias. La cuantía del complemento de especial dedicación parlamentaria con clave A1-30-CV2/LMA será la siguiente: 1.897,26 euros/mes y 22.767,12 euros/año.

SEGUNDO. Aprobar la siguiente modificación de la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de Les Corts que se detalla en los anexos I y II del presente acuerdo:

– Creación de una plaza y el correspondiente puesto de trabajo de técnico superior especializado o técnica superior especializada de asuntos económicos (grupo: A1; CD: 22; CE: CV14; CED: A1-22-14), adscritos al Servicio de Asuntos Económicos. La denominación, numeración, categoría, clasificación profesional y retributiva del puesto de trabajo, su naturaleza, la titulación y requisitos exigidos para la provisión del mismo, el servicio, departamento, sección o

qual està adscrit i la descripció de les funcions assignades a aquest lloc de treball es detallen en el document de l'annex II d'aquest acord.

Fins a concloure el procés selectiu que es convoque per a cobrir aquesta plaça i per a possibilitar, el més aviat possible, en cas de necessitat urgent, la provisió temporal del lloc de treball corresponent, es recorre per a aquesta provisió temporal a la borsa de treball constituïda de resultes del concurs oposició convocat, mitjançant l'Acord número 3.231 bis/IX de 5 de març de 2019, de la Mesa de Les Corts, per a cobrir dues places de tècnic o tècnica superior d'administració parlamentària (Convocatòria 1/2019, BOCV número 353/IX, de 29 de març de 2019). Tot això, de conformitat amb l'article 3 del reglament ja esmentat per a la selecció del personal interí de les Corts Valencianes i sempre que es reunisquen els requisits de titulació exigits per a accedir al lloc de treball esmentat.

– Creació de dues places i els llocs de treball corresponents de tècnic mitjà o tècnica mitjana de sistemes (subgrup: A2; CD: 21; CE: CV19; CED: A2-21-19), adscrits al Departament d'Infraestructures TIC (Sistemes i Comunicacions).

– Creació d'una plaça i el lloc de treball corresponent de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions (subgrup: A2; CD: 21; CE: CV19; CED: A2-21-19), adscrit al Departament de Sistemes de Gestió Administrativa.

– Creació d'una plaça i el lloc de treball corresponent de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions (subgrup: A2; CD: 21; CE: CV19; CED: A2-21-19), adscrit al Departament de Sistemes de Gestió Parlamentària.

La denominació, la numeració, la categoria, la classificació professional i retributiva del lloc de treball, la naturalesa, la titulació i els requisits exigits per proveir-los, el servei, el departament, la secció o la unitat administrativa de la Secretaria General als quals estan adscrits i la descripció de les funcions assignades a aquests llocs de treball es detallen en el document de l'annex II d'aquest acord.

S'ha de proposar a la Mesa de Les Corts l'ampliació corresponent de les places de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions oferides en la convocatòria ja aprovada per la Mesa de Les Corts mitjançant l'Acord número 1.897/X, de 30 de novembre de 2021 (BOCV número 262/X, d'1 de juliol de 2022), com també l'ampliació de les places de tècnic mitjà o tècnica mitjana de sistemes oferides en la convocatòria ja aprovada per la Mesa de Les Corts mitjançant l'Acord número 1.898/X, de 30 de novembre de 2021 (BOCV número 262/X, d'1 de juliol de 2022).

TERCER. Aprovar la reclassificació dels llocs de treball que es detalla a continuació, mitjançant la modificació de la relació de llocs de treball del personal de Les Corts:

– Modificació del complement específic i del complement d'especial dedicació parlamentària dels quaranta-vuit llocs de treball d'oficial de gestió parlamentària que seguidament es relacionen: 3107, 3108, 3109, 3110, 3111, 3112, 3208, 3209, 3210, 3211, 3303, 3304, 3417, 3418, 3506, 3507, 4202, 4203, 4204, 4205, 4206, 4207, 4208, 4209, 4210, 4211, 4212, 4213, 4215, 4216, 4217, 4218, 4302, 4303,

unidad administrativa de la Secretaría General al que está adscrito y la descripción de las funciones asignadas a dicho puesto de trabajo se detallan en el anexo II de este acuerdo.

Hasta la conclusión del proceso selectivo que se convoque para cubrir dicha plaza y para possibilitar, con la mayor rapidez posible, en caso de necesidad urgente, la provisión temporal del correspondiente puesto de trabajo, se recurrirá para dicha provisión temporal a la bolsa de trabajo constituida a resultas del concurso oposición convocado, mediante el Acuerdo número 3.231 bis/IX de 5 de marzo de 2019, de la Mesa de Les Corts, para cubrir dos plazas de técnico o técnica superior de administración parlamentaria (Convocatoria 1/2019, BOCV número 353/IX, de 29 de marzo de 2019). Todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 del ya citado reglamento para la selección del personal interino de las Corts Valencianes y siempre que se reúnan los requisitos de titulación exigidos para el acceso al referido puesto de trabajo.

– Creación de dos plazas y los correspondientes puestos de trabajo de técnico medio o técnica media de sistemas (subgrupo: A2; CD: 21; CE: CV19; CED: A2-21-19), adscritos al Departamento de Infraestructuras TIC (Sistemas y Comunicaciones).

– Creación de una plaza y el correspondiente puesto de trabajo de técnico medio o técnica media de aplicaciones (subgrupo: A2; CD: 21; CE: CV19; CED: A2-21-19), adscrito al Departamento de Sistemas de Gestión Administrativa.

– Creación de una plaza y el correspondiente puesto de trabajo de técnico medio o técnica media de aplicaciones (subgrupo: A2; CD: 21; CE: CV19; CED: A2-21-19), adscrito al Departamento de Sistemas de Gestión Parlamentaria.

La denominación, numeración, categoría, clasificación profesional y retributiva de los puestos de trabajo, su naturaleza, la titulación y requisitos exigidos para la provisión de los mismos, el servicio, departamento, sección o unidad administrativa de la Secretaría General a los que están adscritos y la descripción de las funciones asignadas a cada uno de los puestos de trabajo se detallan en el anexo II de este acuerdo.

Se propondrá a la Mesa de Les Corts la correspondiente ampliación de las plazas de técnico medio o técnica media de aplicaciones ofertadas en la convocatoria ya aprobada por la Mesa de Les Corts mediante el Acuerdo número 1.897/X, de 30 de noviembre de 2021 (BOCV número 262/X, de 1 de julio de 2022), así como la ampliación de las plazas de técnico medio o técnica media de sistemas ofertadas en la convocatoria ya aprobada por la Mesa de Les Corts mediante el Acuerdo número 1.898/X, de 30 de noviembre de 2021 (BOCV número 262/X, de 1 de julio de 2022).

TERCERO. Aprobar la reclassificación de los puestos de trabajo que se detalla a continuación, mediante la modificación de la relación de puestos de trabajo del personal de Les Corts:

– Modificación del complemento específico y del complemento de especial dedicación parlamentaria de los cuarenta y ocho puestos de trabajo de oficial de gestión parlamentaria que seguidamente se relacionan: 3107, 3108, 3109, 3110, 3111, 3112, 3208, 3209, 3210, 3211, 3303, 3304, 3417, 3418, 3506, 3507, 4202, 4203, 4204, 4205, 4206, 4207, 4208, 4209, 4210, 4211, 4212, 4213, 4215, 4216,

4402, 4403, 4404, 4405, 5207, 5208, 5209, 5226, 5227, 6202, 6203, 6204, 6205 i 6207.

La modificació consisteix a configurar un nivell singular de complement específic aplicable a aquests llocs de treball amb la clau CV20-OGP i el nivell singular corresponent de complement especial dedicació amb la clau de complement d'especial dedicació parlamentària C1-19-CV20/OGP, en les quanties que es detallen en l'annex II i la modificació subsegüent de les taules retributives actualitzades el 2023, aprovades per resolució de la Presidència de Les Corts dictada el 20 de gener de 2023 (BOCV número 310/X, de 9 de febrer de 2023). Aquesta reclassificació s'aplica també al lloc de treball número 6201 de gestió de caixa, que es proveeix entre funcionaris i funcionàries de carrera titulars de places d'oficial de gestió parlamentària que passa a tenir un nivell singular de complement específic CV 17-GC i un nivell singular de complement d'especial dedicació parlamentària amb la clau C1-22-CV17/GC, quanties que es detallen en l'annex II i la modificació subsegüent de les taules retributives actualitzades el 2023.

Tot això, amb efectes des de la data de l'adopció d'aquesta resolució.

QUART. Deixar constància de la necessitat de realitzar en el primer semestre de l'exercici 2024, prèvia la tramitació dels expedients que corresponguen, diverses actuacions per a garantir el funcionament adequat de determinats serveis i completar l'organització administrativa de la Secretaria General dissenyada en els EGRI-CV. Aquestes actuacions són les següents:

- Ampliació de la plantilla del personal i la modificació subsegüent de la relació de llocs de treball de Les Corts mitjançant la creació de dues places i els llocs de treball corresponents de tècnic o tècnica superior d'administració parlamentària (subgrup: A1; CD: 22; CE: CV-14) adscrits al Departament de Recursos Humans del Servei de Recursos Humans i Règim Interior.

Aquestes places substitueixen els dos llocs de treball de la mateixa categoria, assignats a funcionaris interins o en millora d'ocupació, en execució de la Resolució del lletrat major-secretari general número 153-D/X, de 21 de maig de 2021, que aprova un programa d'execució temporal per a complir l'oferta pública d'ocupació de Les Corts de 2018 i de 2020 i realitzar diverses actuacions pendents en matèria de recursos humans (BOCV número 168/X, de 26 de maig de 2021). Aquesta resolució es va dictar sobre la base de l'autorització que li va conferir la Mesa de Les Corts mitjançant l'Acord número 1.377/X, de 13 d'abril de 2021.

- Modificació de la relació de llocs de treball de Les Corts mitjançant la creació d'un lloc de treball de cap del Servei d'Afers Parlamentaris (subgrup: A1; CD: 26; CE: CV-3).

CINQUÈ. Assumir el compromís de proposar a la Mesa de Les Corts la creació d'una plaça de tècnic o tècnica d'imatge i so classificada en el subgrup A2/B en el moment en el qual quedarà vacant per jubilació una de les places de tècnic o tècnica de registre i so existents en la plantilla. Una vegada efectuada aquesta creació, pot desenvolupar-se un procés similar al que va conduir a adoptar l'Acord número 3.172/IX,

4217, 4218, 4302, 4303, 4402, 4403, 4404, 4405, 5207, 5208, 5209, 5226, 5227, 6202, 6203, 6204, 6205 y 6207.

La modificación consiste en configurar un nivel singular de complemento específico aplicable a estos puestos de trabajo con la clave CV20-OGP y el correspondiente nivel singular de complemento especial dedicación con la clave de complemento de especial dedicación parlamentaria C1-19-CV20/OGP, en las cuantías que se detallan en el anexo II y la subsiguiente modificación de las tablas retributivas actualizadas a 2023, aprobadas por resolución de la Presidencia de Les Corts dictada el 20 de enero de 2023 (BOCV número 310/X, de 9 de febrero de 2023). Esta reclasificación se aplicará también al puesto de trabajo número 6201 de gestión de caja, que se provee entre funcionarios y funcionarias de carrera titulares de plazas de oficial de gestión parlamentaria que pasará a tener un nivel singular de complemento específico CV 17-GC y un nivel singular de complemento de especial dedicación parlamentaria con la clave C1-22-CV17/GC, cuantías que se detallan en el anexo II y la subsiguiente modificación de las tablas retributivas actualizadas a 2023.

Todo ello, con efectos desde la fecha de la adopción de la presente resolución.

CUARTO. Dejar constancia de la necesidad de realizar en el primer semestre del ejercicio 2024, previa la tramitación de los expedientes que correspondan, diversas actuaciones para garantizar el funcionamiento adecuado de determinados servicios y completar la organización administrativa de la Secretaría General diseñada en los EGRI-CV. Estas actuaciones son las siguientes:

- Ampliación de la plantilla del personal y la subsiguiente modificación de la relación de puestos de trabajo de Les Corts mediante la creación de dos plazas y los correspondientes puestos de trabajo de técnico o técnica superior de administración parlamentaria (subgrupo: A1; CD: 22; CE: CV-14) adscritos al Departamento de Recursos Humanos del Servicio de Recursos Humanos y Régimen Interior.

Tales plazas sustituirán a los dos puestos de trabajo de la misma categoría, asignados a funcionarios interinos o en mejora de empleo, en ejecución de la Resolución del letrado mayor-secretario general número 153-D/X, de 21 de mayo de 2021, que aprueba un programa de ejecución temporal para cumplir la oferta pública de empleo de Les Corts de 2018 y de 2020 y realizar diversas actuaciones pendientes en materia de recursos humanos (BOCV número 168/X, de 26 de mayo de 2021). Dicha resolución se dictó en base a la autorización que le confirió la Mesa de Les Corts mediante el Acuerdo número 1.377/X, de 13 de abril de 2021.

- Modificación de la relación de puestos de trabajo de Les Corts mediante la creación de un puesto de trabajo de jefe o jefa del Servicio de Asuntos Parlamentarios (subgrupo: A1; CD: 26; CE: CV-3).

QUINTO. Asumir el compromiso de proponer a la Mesa de Les Corts la creación de una plaza de técnico o técnica de imagen y sonido clasificada en el subgrupo A2/B en el momento en el que quedará vacante por jubilación una de las plazas de técnico o técnica de registro y sonido existentes en la plantilla. Una vez efectuada esta creación, podrá desarrollarse un proceso similar al que condujo a la adopción

de 12 de febrer de 2019, que va aprovar la reclassificació de les places i llocs de treball afectats pel procés de promoció interna, per conversió directa de places, realitzat i per a complir l'Acord número 2.298/IX, de 30 de gener de 2018, apartat tercer, adoptat per la Mesa de Les Corts (BOCV número 345/IX, de 20 de febrer de 2019).

SISÈ. Aquesta resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de Les Corts, i notificar-la al Consell de Personal de Les Corts, a la Taula Negociadora del Personal de Les Corts, al Departament de Recursos Humans, per tal que realitze les actuacions necessàries per executar l'acord, i a tots els serveis i les unitats administratives que resulten afectats.

Palau de Les Corts Valencianes
València, 16 de maig de 2023

El lletrat major-secretari general
Francisco J. Visiedo Mazón

del Acuerdo número 3.172/IX, de 12 de febrero de 2019, que aprobó la reclassificación de las plazas y puestos de trabajo afectados por el proceso de promoción interna, por conversión directa de plazas, realizado y para dar cumplimiento a lo resuelto en el Acuerdo número 2.298/IX, de 30 de enero de 2018, apartado tercero, adoptado por la Mesa de Les Corts (BOCV número 345/IX, de 20 de febrero de 2019).

SEXTO. La presente resolución se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la pàgina web de Les Corts, se notificará al Consejo de Personal de Les Corts, a la Mesa Negociadora del Personal de Les Corts, al Departamento de Recursos Humanos, a fin de que realice las actuaciones necesarias para la ejecución del acuerdo, y a todos los servicios y unidades administrativas que resulten afectados por el mismo.

Palau de Les Corts Valencianes.
València, 16 de mayo de 2023

El letrado mayor-secretario general
Francisco J. Visiedo Mazón

ANNEX I
CREACIÓ DE LES PLACES SEGÜENTS DE LA PLANTILLA
DE PERSONAL DE LES CORTS

ANEXO I
CREACIÓN DE LAS SIGUIENTES PLAZAS DE LA
PLANTILLA DE PERSONAL DE LES CORTS

SERVEI / UNITAT	PROPOSTES
Servei d'Afers Econòmics	<p>Creació d'una plaça de tècnic o tècnica superior d'affers econòmics (subgrup: A1 – CD: 22 – CE: CV14)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Naturalesa: Funcionarial – Titulació necessària: Grau o llicenciatura en dret, o en economia o en administració i direcció d'empreses o equivalent.
Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	<p>Creació d'una plaça de tècnic mitjà o tècnica mitjana de sistemes (subgrup: A2 – CD: 21 – CE: CV19)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Naturalesa: Funcionarial – Titulació necessària: Diplomatura universitària en informàtica, enginyeria tècnica en informàtica o grau universitari en enginyeria informàtica o llicenciatura en informàtica o enginyeria en informàtica o equivalent.
Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	<p>Creació d'una plaça de tècnic mitjà o tècnica mitjana de sistemes (subgrup: A2 – CD: 21 – CE: CV19)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Naturalesa: Funcionarial – Titulació necessària: Diplomatura universitària en informàtica, enginyeria tècnica en informàtica o grau universitari en enginyeria informàtica o llicenciatura en informàtica o enginyeria en informàtica o equivalent.
Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	<p>Creació d'una plaça de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions (subgrup: A2 – CD: 21 – CE: CV19)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Naturalesa: Funcionarial – Titulació necessària: Diplomatura universitària en informàtica, enginyeria tècnica en informàtica o grau universitari en enginyeria informàtica o llicenciatura en informàtica o enginyeria en informàtica o equivalent.
Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	<p>Creació d'una plaça de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions (subgrup: A2 – CD: 21 – CE: CV19)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Naturalesa: Funcionarial – Titulació necessària: Diplomatura universitària en informàtica, enginyeria tècnica en informàtica o grau universitari en enginyeria informàtica o llicenciatura en informàtica o enginyeria en informàtica o equivalent.

SERVICIO / UNIDAD	PROPUESTAS
Servicio de Asuntos Económicos	<p>Creación de una plaza de técnico o técnica superior de asuntos económicos (subgrupo: A1 – CD: 22 – CE: CV14)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naturaleza: Funcionarial - Titulación necesaria: Grado o licenciatura en derecho, o en economía o en administración y dirección de empresas o equivalente.
Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	<p>Creación de una plaza de técnico medio o técnica media de sistemas (subgrupo: A2 – CD: 21 – CE: CV19)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naturaleza: Funcionarial - Titulación necesaria: Diplomatura universitaria en informática, ingeniería técnica en informática o grado universitario en ingeniería informática o licenciatura en informática o ingeniería en informática o equivalente.
Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	<p>Creación de una plaza de técnico medio o técnica media de sistemas (subgrupo: A2 – CD: 21 – CE: CV19)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naturaleza: Funcionarial - Titulación necesaria: Diplomatura universitaria en informática, ingeniería técnica en informática o grado universitario en ingeniería informática o licenciatura en informática o ingeniería en informática o equivalente.
Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	<p>Creación de una plaza de técnico medio o técnica media de aplicaciones (subgrupo: A2 – CD: 21 – CE: CV19)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naturaleza: Funcionarial - Titulación necesaria: Diplomatura universitaria en informática, ingeniería técnica en informática o grado universitario en ingeniería informática o licenciatura en informática o ingeniería en informática o equivalente.
Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	<p>Creación de una plaza de técnico medio o técnica media de aplicaciones (subgrupo: A2 – CD: 21 – CE: CV19)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naturaleza: Funcionarial - Titulación necesaria: Diplomatura universitaria en informática, ingeniería técnica en informática o grado universitario en ingeniería informática o licenciatura en informática o ingeniería en informática o equivalente.

**ANNEX II
MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL
DE LES CORTS**
I. Creació del lloc de treball següent:
SECRETARIA GENERAL
**ANEXO II
MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE
TRABAJO DE LES CORTS**
I. Creación del siguiente puesto de trabajo:
SECRETARÍA GENERAL

N.	Denominació del lloc	Servei	Grup	CD	CE	Prov.	Natur.	Plaça	Lloc
1101	Lletrat major adjunt o lletrada major adjunta	Secretaria General	A1	30	CV-2 / LMA	LD	F	Lletrat o lletrada de Les Corts	Vacant
Funcions: <p>Lloc de treball la competència del qual comprén funcions de direcció, estudi, assessorament, administració, proposta i la directa realització de les activitats per a les quals capacita el títol exigít per a l'accés a la plaça de lletrat o lletrada de Les Corts, tot això en relació amb les funcions que l'RCV, els EGRI-CV, la normativa que dicte la Mesa de Les Corts Valencianes en desenvolupar-los o altres normes que hi siguen aplicables, assignen a la Secretaria General i l'Assessoria Jurídica.</p> <p>Exerceix les funcions assignades al lloc de lletrat o lletrada i, específicament, aquelles funcions que li assigne el lletrat major-secretari general o lletrada major-secretària general, qui pot delegar-li la coordinació de diferents òrgans, serveis o unitats administratives de Les Corts.</p> <p>Aquelles funcions adequades a la titulació exigida per al lloc que, són anàlogues a les anteriors, hi estan implícites o tenen caràcter instrumental per a exercir-les, li assignen l'RCV, els EGRI-CV i la normativa que dicte la Mesa de Les Corts Valencianes en desenvolupar-los, de conformitat amb el que disposa la disposició adicional primera dels EGRI-CV o qualsevol altra norma legal que li siga aplicable.</p> <p>Depén directament del lletrat major-secretari general o lletrada major-secretària general davant del qual és responsable i a qui substitueix en cas de vacant, absència o malaltia.</p>									
Observacions: Mèrits: Requisits d'accés per a la provisió: ser titular d'una plaça de lletrat o lletrada de Les Corts Valencianes.									

N.º	Denominación del puesto	Servicio	Grupo	CD	CE	Prov.	Natur.	Plaza	Puesto
1101	Letrado mayor adjunto o letrada mayor adjunta	Secretaría General	A1	30	CV-2 / LMA	LD	F	Letrado o letrada de Les Corts	Vacante
Funciones: <p>Puesto de trabajo cuya competencia comprende funciones de dirección, estudio, asesoramiento, administración, propuesta y la directa realización de las actividades para las que capacita el título exigido para el acceso a la plaza de letrado o letrada de Les Corts, todo ello en relación con las funciones que el RCV, los EGRI-CV, la normativa que se dicte por la Mesa de las Cortes Valencianas en desarrollo de los mismos u otras normas que sean aplicables, asignen a la Secretaría General y la Asesoría Jurídica.</p> <p>Ejercerá las funciones asignadas al puesto de letrado o letrada y, específicamente, aquellas funciones que le asigne el letrado mayor-secretario general o letrada mayor-secretaria general, pudiendo este delegarle la coordinación de diferentes órganos, servicios o unidades administrativas de Les Corts.</p> <p>Aquellas funciones adecuadas a la titulación exigida para el puesto que, siendo análogas a las anteriores, estando implícitas en las mismas o teniendo carácter instrumental para su ejercicio, se le asignen en el RCV, los EGRI-CV y la normativa que se dicte por la Mesa de las Cortes Valencianas en desarrollo de los mismos, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional primera de los EGRI-CV o cualquier otra norma legal que le sea aplicable.</p> <p>Depende directamente del letrado mayor-secretario general o letrada mayor-secretaria general ante quien es responsable y a quien sustituirá en caso de vacante, ausencia o enfermedad.</p>									
Observaciones: Méritos: Requisitos de acceso para la provisión: ser titular de una plaza de letrado o letrada de Les Corts Valencianas.									

II. Creació del lloc de treball següent:

SERVEI D'AFERS ECONÒMICS

II. Creación del siguiente puesto de trabajo:

SERVICIO DE ASUNTOS ECONÓMICOS

N.	Denominació del lloc	Servei	Grup	CD	CE	Prov.	Natur.	Plaça	Lloc
6209	Tècnic o tècnica superior d'afers econòmics	Servei d'Affers Econòmics	A1	22	CV-14	C	F	Tècnic o tècnica superior d'afers econòmics	V
<p>Funcions:</p> <p>Li corresponen, en l'àmbit material del Servei d'Affers Econòmics i sota la direcció i la supervisió del cap del servei, funcions d'estudi, administració, elaboració d'informes, assessorament, coordinació i proposta i, específicament, les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planificació i gestió pressupostària. – Supervisió de l'elaboració de les nòmines, assegurances socials i obligacions fiscals de Les Corts. – Supervisió del control de bancs i execució material dels pagaments de la Tresoreria. – Assessorament en la gestió i justificació de les subvencions dels grups parlamentaris i similars. <p>Té la responsabilitat de la coordinació, l'execució, el control del treball i la custòdia de la documentació tramitada pel personal adscrit al Servei d'Affers Econòmics, tot això amb relació a les funcions que l'RCV, els EGRI-CV, la normativa que es dicte en desenvolupar-los o altres normes que siguin aplicables assignen al Servei d'Affers Econòmics.</p> <p>Aquelles funcions adequades a la titulació exigida per al lloc que, són anàlogues a les anteriors, hi estan implícites o tenen caràcter instrumental per a exercir-les, li assignen el cap del Servei d'Affers Econòmics, el lletrat o lletrada major o s'establisquen en l'RCV, els EGRI-CV, les normes que es dicten en desenvolupar-los o qualsevol altra norma legal que li siga aplicable.</p> <p>Depén directament del cap del Servei d'Affers Econòmics, davant del qual és responsable i a qui supleix en els casos de vacant, absència o malaltia.</p>									
<p>Observacions:</p> <p>Mèrits: Requisits d'accés per a la provisió: posseir la titulació exigida per a l'accés a la plaça o ser titular d'una plaça de tècnic o tècnica superior d'afers econòmics.</p>									

N.º	Denominación del puesto	Servicio	Grupo	CD	CE	Prov.	Natur.	Plaza	Puesto
6209	Técnico o técnica superior de asuntos económicos	Servicio de Asuntos Económicos	A1	22	CV-14	C	F	Técnico o técnica superior de asuntos económicos	V
<p>Funciones:</p> <p>Le corresponden, en el ámbito material del Servicio de Asuntos Económicos y bajo la dirección y supervisión del jefe o jefa del servicio, funciones de estudio, administración, elaboración de informes, asesoramiento, coordinación y propuesta y, específicamente, las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planificación y gestión presupuestaria. – Supervisión de la elaboración de las nóminas, seguros sociales y obligaciones fiscales de Les Corts. – Supervisión del control de bancos y ejecución material de los pagos de la Tesorería. – Asesoramiento en la gestión y justificación de las subvenciones de los grupos parlamentarios y similares. <p>Tiene la responsabilidad de la coordinación, ejecución, control del trabajo y custodia de la documentación tramitada por el personal adscrito al Servicio de Asuntos Económicos, todo ello en relación con las funciones que el RCV, los EGRI-CV, la normativa que se dicte en desarrollo de los mismos u otras normas que sean aplicables asignen al Servicio de Asuntos Económicos.</p> <p>Aquellas funciones, adecuadas a la titulación exigida para el puesto, que siendo análogas a las anteriores, estando implícitas en las mismas o teniendo carácter instrumental para su ejercicio, se le asignen por el jefe o jefa del Servicio de Asuntos Económicos, por el letrado o letrada mayor o se establezcan en el RCV, los EGRI-CV, las normas que se dicten en desarrollo de los mismos o cualquier otra norma legal que le sea aplicable.</p> <p>Depende directamente del jefe o jefa del Servicio de Asuntos Económicos, ante quien es responsable y a quien suplirá en los casos de vacante, ausencia o enfermedad.</p>									
<p>Observaciones:</p> <p>Méritos: Requisitos de acceso para la provisión: poseer la titulación exigida para el acceso a la plaza o ser titular de una plaza de técnico o técnica superior de asuntos económicos.</p>									

III. Creació del lloc de treball següent:

SERVEI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

Departament d'Infraestructures TIC (Sistemes i Comunicacions)

III. Creación del siguiente puesto de trabajo:

SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Departamento de Infraestructuras TIC (Sistemas y Comunicaciones)

N.	Denominació del lloc	Servei	Grup	CD	CE	Prov.	Natur.	Plaça	Lloc
3511	Tècnic mitjà o tècnica mitjana de sistemes	Departament d'Infraestructures TIC	A2	21	CV-19	C	F	Tècnic mitjà o tècnica mitjana de sistemes	V

Funcions:

Gestió del lloc de treball d'usuari o usuària. Supervisar i col·laborar en el funcionament correcte i la gestió de la infraestructura tecnològica de sistemes i comunicacions de les Corts Valencianes. Gestionar la política de seguretat dels sistemes d'informació, proporcionant les eines adequades per a garantir-ne el compliment. Proporcionar suport i formació específica als usuaris i usuàries.

Aquelles funcions adequades a la titulació exigida per al lloc que són anàlogues a les anteriors, hi estan implícites o tenen caràcter instrumental per a exercir-les li assignen el responsable de la unitat o el cap del Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, el lletrat o lletrada major o s'establisquen en l'RCV, els EGRI-CV, les normes que es dicten en desenvolupar-los o qualsevol altra norma legal que li siga aplicable.

Depén directament del cap del servei, davant del qual és responsable.

Observacions:

Mèrits:

Requisits d'accés per a la provisió: posseir la titulació exigida per a l'accés a les places de tècnic mitjà o tècnica mitjana de sistemes o ser titular d'una plaça de tècnic mitjà o tècnica mitjana de sistemes.

N.º	Denominación del puesto	Servicio	Grupo	CD	CE	Prov.	Natur.	Plaza	Puesto
3511	Técnico medio o técnica media de sistemas	Departamento de Infraestructuras TIC	A2	21	CV-19	C	F	Técnico medio o técnica media de sistemas	V

Funciones:

Gestión del puesto de trabajo de usuario o usuaria. Supervisar y colaborar en el correcto funcionamiento y gestión de la infraestructura tecnológica de sistemas y comunicaciones de las Corts Valencianes. Gestionar la política de seguridad de los sistemas de información, proporcionando las herramientas adecuadas para garantizar su cumplimiento. Proporcionar soporte y formación específica a los usuarios y usuarias.

Aquellas funciones adecuadas a la titulación exigida para el puesto que, siendo análogas a las anteriores, estando implícitas en las mismas o teniendo carácter instrumental para su ejercicio, se le asignen por el responsable de la unidad o por el jefe o jefa del Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, por el letrado o letrada mayor o se establezcan en el RCV, los EGRI-CV, las normas que se dicten en desarrollo de los mismos o cualquier otra norma legal que le sea aplicable.

Depende directamente del jefe o jefa del servicio, ante quien es responsable.

Observaciones:

Méritos:

Requisitos de acceso para la provisión: poseer la titulación exigida para el acceso a las plazas de técnico medio o técnica media de sistemas o ser titular de una plaza de técnico medio o técnica media de sistemas.

IV. Creació del lloc de treball següent:**SERVEI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS**

Departament d'Infraestructures TIC (Sistemes i Comunicacions)

IV. Creación del siguiente puesto de trabajo:**SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

Departamento de Infraestructuras TIC (Sistemas y Comunicaciones)

N.	Denominació del lloc	Servei	Grup	CD	CE	Prov.	Natur.	Plaça	Lloc
3512	Tècnic mitjà o tècnica mitjana de sistemes	Departament d'Infraestructures TIC	A2	21	CV-19	C	F	Tècnic mitjà o tècnica mitjana de sistemes	V

Funcions:

Gestió del lloc de treball d'usuari o usuària. Supervisar i col·laborar en el funcionament correcte i la gestió de la infraestructura tecnològica de sistemes i comunicacions de les Corts Valencianes. Gestionar la política de seguretat dels sistemes d'informació, proporcionant les eines adequades per a garantir-ne el compliment. Proporcionar suport i formació específica als usuaris i usuàries.

Aquelles funcions adequades a la titulació exigida per al lloc que són anàlogues a les anteriors, hi estan implícites o tenen caràcter instrumental per a exercir-les li assignen el responsable de la unitat o el cap del Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, el lletrat o lletrada major o s'establisquen en l'RCV, els EGRI-CV, les normes que es dicten en desenvolupar-los o qualsevol altra norma legal que li siga aplicable.

Depén directament del cap del servei, davant del qual és responsable.

Observacions:

Mèrits:

Requisits d'accés per a la provisió: posseir la titulació exigida per a l'accés a les places de tècnic mitjà o tècnica mitjana de sistemes o ser titular d'una plaça de tècnic mitjà o tècnica mitjana de sistemes.

N.º	Denominación del puesto	Servicio	Grupo	CD	CE	Prov.	Natur.	Plaza	Puesto
3512	Técnico medio o técnica media de sistemas	Departamento de Infraestructuras TIC	A2	21	CV-19	C	F	Técnico medio o técnica media de sistemas	V

Funciones:

Gestión del puesto de trabajo de usuario o usuaria. Supervisar y colaborar en el correcto funcionamiento y gestión de la infraestructura tecnológica de sistemas y comunicaciones de las Corts Valencianes. Gestionar la política de seguridad de los sistemas de información, proporcionando las herramientas adecuadas para garantizar su cumplimiento. Proporcionar soporte y formación específica a los usuarios y usuarias.

Aquellas funciones adecuadas a la titulación exigida para el puesto que, siendo análogas a las anteriores, estando implícitas en las mismas o teniendo carácter instrumental para su ejercicio, se le asignen por el responsable de la unidad o por el jefe o jefa del Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, por el letrado o letrada mayor o se establezcan en el RCV, los EGRI-CV, las normas que se dicten en desarrollo de los mismos o cualquier otra norma legal que le sea aplicable.

Depende directamente del jefe o jefa del servicio, ante quien es responsable.

Observaciones:

Méritos:

Requisitos de acceso para la provisión: poseer la titulación exigida para el acceso a las plazas de técnico medio o técnica media de sistemas o ser titular de una plaza de técnico medio o técnica media de sistemas.

V. Creació del lloc de treball següent:

SERVEI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

Departament de Sistemes de Gestió Administrativa

V. Creación del siguiente puesto de trabajo:

SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Departamento de Sistemas de Gestión Administrativa

N.	Denominació del lloc	Servei	Grup	CD	CE	Prov.	Natur.	Plaça	Lloc
3513	Tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions	Departament de Sistemes de Gestió Administrativa	A2	21	CV-19	C	F	Tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions	V

Funcions:

Realització de les tasques de programació que se li assignen. Instal·lació i posada a punt dels programes que realitze. Suport a l'usuari durant la fase d'engegada. Documentació de les aplicacions acabades i formació d'usuaris. Manteniment de les aplicacions en servei i de les condicions de les dades i la seua confidencialitat.

Realització de les aplicacions que se li assignen, dissenyant els processos, dirigint i coordinant el personal de suport que eventualment se li assigne i fent les tasques de programació necessàries. Elaboració dels procediments que garantisquen la integritat de les dades de les aplicacions i la confidencialitat de la informació. Anàlisi i rendiment de les aplicacions en servei i proposta de mesures per a la optimitzar-les. Estudi de l'impacte de les instal·lacions de noves versions de programari bàsic i de gestió de bases de dades en les aplicacions en servei. Informar sobre la implantació de nous productes en el seu àmbit. Instal·lació i posada a punt de les aplicacions que realitze i suport a l'usuari durant la fase d'engegada. Documentació de les aplicacions acabades i formació d'usuaris. Manteniment de les aplicacions en servei.

Aquelles funcions adequades a la titulació exigida per al lloc que són anàlogues a les anteriors, hi estan implícites o tenen caràcter instrumental per a exercir-les li assignen el responsable de la unitat o el cap del Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, el lletrat o lletrada major o s'establisquen en l'RCV, els EGRI-CV, les normes que es dicten en desenvolupar-los o qualsevol altra norma legal que li siga aplicable.

Depén directament del cap del servei, davant del qual és responsable.

Observacions:

Mèrits:

Requisits d'accés per a la provisió: posseir la titulació exigida per a l'accés a les places de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions o ser titular d'una plaça de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions.

N.º	Denominación del puesto	Servicio	Grupo	CD	CE	Prov.	Natur.	Plaza	Puesto
3513	Técnico medio o técnica media de aplicaciones	Departamento de Sistemas de Gestión Administrativa	A2	21	CV-19	C	F	Técnico medio o técnica media de aplicaciones	V

Funciones:

Realización de las tareas de programación que se le asignen. Instalación y puesta a punto de los programas que realice. Soporte al usuario durante la fase de arranque. Documentación de las aplicaciones terminadas y formación de usuarios. Mantenimiento de las aplicaciones en servicio y de las condiciones de los datos y su confidencialidad.

Realización de las aplicaciones que se le asignen, diseñando los procesos, dirigiendo y coordinando al personal de apoyo que eventualmente se le asigne y realizando las tareas de programación necesarias. Elaboración de los procedimientos que garanticen la integridad de los datos de las aplicaciones y la confidencialidad de la información. Análisis y rendimiento de las aplicaciones en servicio y propuesta de medidas para su optimización. Estudio del impacto de las instalaciones de nuevas versiones de software básico y de gestión de bases de datos en las aplicaciones en servicio. Informar sobre la implantación de nuevos productos en su ámbito. Instalación y puesta a punto de las aplicaciones que realice y soporte al usuario durante la fase de arranque. Documentación de las aplicaciones terminadas y formación de usuarios. Mantenimiento de las aplicaciones en servicio.

Aquellas funciones adecuadas a la titulación exigida para el puesto que, siendo análogas a las anteriores, estando implícitas en las mismas o teniendo carácter instrumental para su ejercicio, se le asignen por el responsable de la unidad o por el jefe o jefa del Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, por el letrado o letrada mayor o se establezcan en el RCV, los EGRI-CV, las normas que se dicten en desarrollo de los mismos o cualquier otra norma legal que le sea aplicable.

Depende directamente del jefe o jefa del servicio, ante quien es responsable.

Observaciones:

Méritos:

Requisitos de acceso para la provisión: poseer la titulación exigida para el acceso a las plazas de técnico medio o técnica media de aplicaciones o ser titular de una plaza de técnico medio o técnica media de aplicaciones.

VI. Creació del lloc de treball següent:

SERVEI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

Departament de Sistemes de Gestió Parlamentària

VI. Creación del siguiente puesto de trabajo:

SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Departamento de Sistemas de Gestión Parlamentaria

N.	Denominació del lloc	Servei	Grup	CD	CE	Prov.	Natur.	Plaça	Lloc
3514	Tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions	Departament de Sistemes de Gestió Parlamentària	A2	21	CV-19	C	F	Tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions	V
Funcions:									
<p>Realització de les tasques de programació que se li assignen. Instal·lació i posada a punt dels programes que realitze. Suport a l'usuari durant la fase d'engegada. Documentació de les aplicacions acabades i formació d'usuaris. Manteniment de les aplicacions en servei i de les condicions de les dades i la seua confidencialitat.</p> <p>Realització de les aplicacions que se li assignen, dissenyant els processos, dirigint i coordinant el personal de suport que eventualment se li assigne i fent les tasques de programació necessàries. Elaboració dels procediments que garantisquen la integritat de les dades de les aplicacions i la confidencialitat de la informació. Anàlisi i rendiment de les aplicacions en servei i proposta de mesures per a optimitzar-les. Estudi de l'impacte de les instal·lacions de noves versions de programari bàsic i de gestió de bases de dades en les aplicacions en servei. Informar sobre la implantació de nous productes en el seu àmbit. Instal·lació i posada a punt de les aplicacions que realitze i suport a l'usuari durant la fase d'engegada. Documentació de les aplicacions acabades i formació d'usuaris. Manteniment de les aplicacions en servei.</p> <p>Aquelles funcions adequades a la titulació exigida per al lloc que són anàlogues a les anteriors, hi estan implícites o tenen caràcter instrumental per a exercir-les li assignen el responsable de la unitat o el cap del Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, el lletrat o lletrada major o s'establisquen en l'RCV, els EGRI-CV, les normes que es dicten en desenvolupar-los o qualsevol altra norma legal que li siga aplicable.</p> <p>Depén directament del cap del servei, davant del qual és responsable.</p>									
Observacions:									
<p>Mèrits:</p> <p>Requisits d'accés per a la provisió: posseir la titulació exigida per a l'accés a les places de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions o ser titular d'una plaça de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions.</p>									

N.º	Denominación del puesto	Servicio	Grupo	CD	CE	Prov.	Natur.	Plaza	Puesto
3514	Técnico medio o técnica media de aplicaciones	Departamento de Sistemas de Gestión Parlamentaria	A2	21	CV-19	C	F	Técnico medio o técnica media de aplicaciones	V
Funciones:									
<p>Realización de las tareas de programación que se le asignen. Instalación y puesta a punto de los programas que realice. Soporte al usuario durante la fase de arranque. Documentación de las aplicaciones terminadas y formación de usuarios. Mantenimiento de las aplicaciones en servicio y de las condiciones de los datos y su confidencialidad.</p> <p>Realización de las aplicaciones que se le asignen, diseñando los procesos, dirigiendo y coordinando al personal de apoyo que eventualmente se le asigne y realizando las tareas de programación necesarias. Elaboración de los procedimientos que garanticen la integridad de los datos de las aplicaciones y la confidencialidad de la información. Análisis y rendimiento de las aplicaciones en servicio y propuesta de medidas para su optimización. Estudio del impacto de las instalaciones de nuevas versiones de software básico y de gestión de bases de datos en las aplicaciones en servicio. Informar sobre la implantación de nuevos productos en su ámbito. Instalación y puesta a punto de las aplicaciones que realice y soporte al usuario durante la fase de arranque. Documentación de las aplicaciones terminadas y formación de usuarios. Mantenimiento de las aplicaciones en servicio.</p> <p>Aquellas funciones adecuadas a la titulación exigida para el puesto que, siendo análogas a las anteriores, estando implícitas en las mismas o teniendo carácter instrumental para su ejercicio, se le asignen por el responsable de la unidad o por el jefe o jefa del Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, por el letrado o letrada mayor o se establezcan en el RCV, los EGRI-CV, las normas que se dicten en desarrollo de los mismos o cualquier otra norma legal que le sea aplicable.</p> <p>Depende directamente del jefe o jefa del servicio, ante quien es responsable.</p>									
Observaciones:									
<p>Méritos:</p> <p>Requisitos de acceso para la provisión: poseer la titulación exigida para el acceso a las plazas de técnico medio o técnica media de aplicaciones o ser titular de una plaza de técnico medio o técnica media de aplicaciones.</p>									

VII. Reclassificació dels llocs de treball següents:**LLOCS DE TREBALL D'OFICIAL DE GESTIÓ
PARLAMENTÀRIA (TOTS)****LLOC DE TREBALL N. 6201: GESTIÓ DE CAIXA**

La reclassificació consisteix en modificar el complement específic i el complement d'especial dedicació parlamentària dels quaranta-vuit llocs de treball d'oficial de gestió parlamentària (3107, 3108, 3109, 3110, 3111, 3112, 3208, 3209, 3210, 3211, 3303, 3304, 3417, 3418, 3506, 3507, 4202, 4203, 4204, 4205, 4206, 4207, 4208, 4209, 4210, 4211, 4212, 4213, 4215, 4216, 4217, 4218, 4302, 4303, 4402, 4403, 4404, 4405, 5207, 5208, 5209, 5226, 5227, 6202, 6203, 6204, 6205 i 6207), configurant un nivell singular aplicable a aquests llocs de treball amb la clau de complement específic CV20-OGP (1.094,00 euros/mes i 15.316 euros/any, incloses pagues extraordinàries) i amb la clau de complement d'especial dedicació parlamentària C1-19-CV20/OGP (720,23 euros/mes i 8642,76 euros/any), quanties que s'hi detallen per a modificar les taules retributives actualitzades el 2023, aprovades per Resolució de la Presidència de Les Corts dictada el 20 de gener de 2023 (BOCV número 310/X, de 9 de febrer de 2023).

Aquesta reclassificació s'aplica també —amb la mateixa quantia d'increment retributiu— al lloc de treball número 6201 de gestió de caixa, que es proveeix entre funcionaris i funcionàries de carrera titulars de places d'oficial de gestió parlamentària que passa a tenir un nivell singular de complement específic CV17-GC (1.348,97 euros/mes i 18.885,58 euros/any, incloses pagues extraordinàries) i un nivell singular de complement d'especial dedicació parlamentària amb la clau C1-22-CV17/GC (810,71 euros/mes i 9.728,52 euros/any), quanties que s'hi detallen per a modificar les taules retributives actualitzades el 2023.

Tot això, amb efectes des de la data de l'adopció d'aquesta resolució.

Palau de Les Corts Valencianes
València, 16 de maig de 2023

El lletrat major-secretari general
Francisco J. Visiedo Mazón

VI. AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Resolució número 504/2023, de 10 de maig, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual es crea el Registre de Responsables de Sistemes Interns d'Informació i se'n regula el funcionament

VII. Reclasificación de los siguientes puestos de trabajo:**PUESTOS DE TRABAJO DE OFICIAL DE GESTIÓN
PARLAMENTARIA (TODOS)****PUESTO DE TRABAJO N.º 6201: GESTIÓN DE CAJA**

La reclasificación consiste en la modificación del complemento específico y del complemento de especial dedicación parlamentaria de los cuarenta y ocho puestos de trabajo de oficial de gestión parlamentaria (3107, 3108, 3109, 3110, 3111, 3112, 3208, 3209, 3210, 3211, 3303, 3304, 3417, 3418, 3506, 3507, 4202, 4203, 4204, 4205, 4206, 4207, 4208, 4209, 4210, 4211, 4212, 4213, 4215, 4216, 4217, 4218, 4302, 4303, 4402, 4403, 4404, 4405, 5207, 5208, 5209, 5226, 5227, 6202, 6203, 6204, 6205 y 6207), configurando un nivel singular aplicable a estos puestos de trabajo con la clave de complemento específico CV20-OGP (1.094,00 euros/mes y 15.316 euros/año, incluyendo pagas extraordinarias) y con la clave de complemento de especial dedicación parlamentaria C1-19-CV20/OGP (720,23 euros/mes y 8642,76 euros/año), cuantías que se detallan para la modificación de las tablas retributivas actualizadas a 2023, aprobadas por Resolución de la Presidencia de Les Corts dictada el 20 de enero de 2023 (BOCV número 310/X, de 9 de febrero de 2023).

Esta reclasificación se aplicará también —con la misma cuantía de incremento retributivo— al puesto de trabajo número 6201 de gestión de caja, que se provee entre funcionarios y funcionarias de carrera titulares de plazas de oficial de gestión parlamentaria que pasará a tener un nivel singular de complemento específico CV17-GC (1.348,97 euros/mes y 18.885,58 euros/año, incluyendo pagas extraordinarias) y un nivel singular de complemento de especial dedicación parlamentaria con la clave C1-22-CV17/GC (810,71 euros/mes y 9.728,52 euros/año), cuantías que se detallan para la modificación de las tablas retributivas actualizadas a 2023.

Todo ello, con efectos desde la fecha de la adopción de la presente resolución.

Palau de Les Corts Valencianes
València, 16 de mayo de 2023

El letrado mayor-secretario general
Francisco J. Visiedo Mazón

VI. AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Resolución número 504/2023, de 10 de mayo, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, por la que se crea el Registro de Responsables de Sistemas de Internos de Información y se regula su funcionamiento