

## Corts Valencianes

*ACORD número 2540/X, de 28 de setembre de 2022, de la Mesa, pel qual s'aprova la modificació de places de la plantilla de personal de les Corts Valencianes i la modificació de la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes. [2022/9220]*

### MESA DE LES CORTS VALENCIANES

Es ret compte a la Mesa de les Corts Valencianes de la proposta elaborada per la Secretaria General i elevada per la Taula Negociadora del Personal de les Corts Valencianes en la reunió de 22 de setembre de 2022. Aquesta proposta és relativa a la supressió dels llocs de treball números 3415 i 3419 (transcriptor corrector o transscriptora correctora) i les places corresponents, la creació dels llocs de treball números 4224 i 3424 (cap de la Secció de Registre i cap de la Unitat d'Impremta), reclassificació dels llocs de treball números 3408 i 3423 (coordinador o coordinadora de transcriptors correctors o transscriptores correctores), modificació de la denominació i les funcions del lloc de treball 3302 número (encarregat o encarregada de relacions ciutadanes) i la plaça corresponent i la modificació dels requisits d'accés als llocs de treball números 3642 i 3643 (auxiliar de Majordomia) de la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes. Tot això, amb la consegüent modificació de la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes en els termes que es detallen en la proposta elaborada i el document que s'hi annexa.

### I. NORMATIVA APLICABLE

L'elaboració d'aquesta proposta s'atén al que disposen les normes següents:

– El Reglament de les Corts Valencianes, en els articles 108 i 109, pel que fa a la competència de la Mesa de les Corts Valencianes per a aprovar la relació de llocs de treball i les seues modificacions i la distribució de funcions corresponents a cadascun, a proposta exclusiva de la Secretaria General.

– L'Estatut del personal de les Corts Valencianes aprovat, amb rang, valor i força de llei, pel Ple de les Corts Valencianes el dia 16 de juny de 2010 (DOGV 6312, 16 de Juliol de 2010), modificat per acord adoptat el 25 d'octubre de 2018 pel Ple de les Corts Valencianes, (text consolidat publicat en el BOCV número 320/IX, de 15.11.2018), pel que fa a la competència en matèria de personal dels òrgans de les Corts Valencianes, el procediment per a aprovar i modificar la relació de llocs de treball, el seu contingut mínim, els elements i els conceptes de classificació dels llocs de treball, com també les matèries en les quals s'ha d'oïr prèviament el Consell de Personal i les que han de ser objecte de negociació prèvia amb les organitzacions sindicals més representatives en la Taula Negociadora del Personal de les Corts Valencianes.

– Els Estatuts de govern i règim interior de les Corts Valencianes que contenen les normes reguladores de la Secretaria General, aprovats per l'Acord número 275/X, de 29 d'octubre de 2019, de la Mesa de les Corts Valencianes (BOCV número 40/X, de 20.11.2019), pel que fa a l'adscripció orgànica dels llocs de treball i la definició de les funcions dels serveis i les unitats de l'administració de les Corts Valencianes.

– La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de funció pública valenciana, que és aplicable supletòriament al personal de les Corts Valencianes. Així ho estableix la disposició final primera de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes, la qual assenyalava que «Al personal al servei de les Corts Valencianes s'aplica subsidiàriament el que disposen la legislació en matèria de funció pública del personal al servei de la Generalitat Valenciana i la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic».

– El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, que s'aplica supletòriament al personal de les Corts Valencianes, en virtut del que estableix la disposició final primera de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes, la qual assenyalava que «Al personal al servei de les Corts Valencianes s'aplica subsidiàriament el que disposen la legislació en matèria de funció pública del personal al servei de la

## Corts Valencianes

*ACUERDO número 2540/X, de 28 de septiembre de 2022, de la Mesa, por el que se aprueba la modificación de plazas de la plantilla de personal de las Corts Valencianes y la modificación de la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes. [2022/9220]*

### MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

Se da cuenta a la Mesa de las Corts Valencianes de la propuesta elaborada por la Secretaría General y elevada por la Mesa Negociadora del Personal de las Corts Valencianes en su reunión celebrada el día 22 de septiembre de 2022. Dicha propuesta es relativa a la supresión de los puestos de trabajo números 3415 y 3419 (transcriptor corrector o transscriptora correctora) y las correspondientes plazas, creación de los puestos de trabajo números 4224 y 3424 (jefe o jefa de la Sección de Registro y jefe o jefa de la Unidad de Imprenta), reclasificación de los puestos de trabajo números 3408 y 3423 (coordinador o coordinadora de transcriptores correctores o transscriptoras correctoras), modificación de la denominación y las funciones del puesto de trabajo 3302 número (encargado o encargada de relaciones ciudadanas) y la correspondiente plaza y modificación de los requisitos de acceso a los puestos de trabajo números 3642 y 3643 (auxiliar de Mayordomía) de la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes. Todo ello, con la consiguiente modificación de la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes en los términos que se detallan en la propuesta elaborada y el documento que se anexa a la misma.

### I. NORMATIVA APLICABLE

La elaboración de la presente propuesta ha de atenerse a lo dispuesto por las siguientes normas:

– El Reglamento de las Corts Valencianes, en sus artículos 108 y 109, en cuanto a la competencia de la Mesa de las Corts Valencianes para aprobar la relación de puestos de trabajo y sus modificaciones y la distribución de funciones correspondientes a cada uno de ellos, a propuesta exclusiva de la Secretaría General.

– El Estatuto del personal de las Corts Valencianes aprobado, con rango, valor y fuerza de ley, por el Pleno de las Corts Valencianes el día 16 de junio de 2010 (DOGV 6312, 16 de Julio de 2010), modificado por acuerdo adoptado el 25 de octubre de 2018 por el Pleno de las Corts Valencianes, (texto consolidado publicado en el BOCV número 320/IX, de 15.11.2018), en cuanto a la competencia en materia de personal de los órganos de las Corts Valencianes, el procedimiento para la aprobación y modificación de la relación de puestos de trabajo, el contenido mínimo de esta, los elementos y conceptos de clasificación de los puestos de trabajo, así como las materias en las que ha de oírse previamente al Consejo de Personal y las que han de ser objeto de negociación previa con las organizaciones sindicales más representativas en la Mesa Negociadora del Personal de las Corts Valencianes.

– Los Estatutos de gobierno y régimen interior de las Corts Valencianes que contienen las normas reguladoras de la Secretaria General, aprobados por el Acuerdo número 275/X, de 29 de octubre de 2019, de la Mesa de las Corts Valencianes (BOCV número 40/X, de 20.11.2019), en cuanto a la adscripción orgánica de los puestos de trabajo y la definición de las funciones de los servicios y unidades de la administración de las Corts Valencianes.

– La Ley 4/2021, de 16 de abril, de función pública valenciana, que es de aplicación supletoria al personal de las Corts Valencianes. Así lo establece la disposición final primera del Estatuto del personal de las Corts Valencianes, la cual señala que «Al personal al servicio de las Corts Valencianes será de aplicación subsidiaria lo dispuesto en la legislación en materia de función pública del personal al servicio de la Generalitat Valenciana y la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público».

– El Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, que es de aplicación supletoria al personal de las Corts Valencianes, en virtud de lo que establece la disposición final primera del Estatuto del personal de las Corts Valencianes, la cual señala que «Al personal al servicio de las Corts Valencianes será de aplicación subsidiaria lo dispuesto en la legislación en materia de función pública del



Generalitat Valenciana i la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic».

– El Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a classificar els llocs de treball i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'administració de la Generalitat (DOGV 7017, 06.05.2013), el qual no és directament aplicable a les Corts Valencianes, però pot prendre's com a referència en aquells aspectes no organitzatius que puguen cobrir l'absència d'una normativa específica aprovada per les Corts Valencianes per a la classificació dels llocs de treball.

– El text refós de les Normes reguladores de la fiscalització de les despeses que hagen de finançar-se amb càrrec al pressupost de les Corts Valencianes, aprovat per la Mesa de les Corts Valencianes, d'acord amb la Comissió de Govern Interior el 8 d'octubre de 2018 (DOGV 8561, 03.06.2019), específicament la norma tercera 2.A.1, relativa als expedients que comporten despeses en matèria de personal i afecten la classificació dels llocs de treball o la modificació de les característiques. Aquestes normes han sigut modificades puntualment en el subapartat a de l'apartat 3 de la norma segona, per l'Acord número 1.059/X, de 10 de novembre de 2020, adoptat per la Mesa de les Corts Valencianes, d'acord amb la Comissió de Govern Interior (DOGV 8966, 03.12.2020).

En l'actualitat està vigent el text refós de les Normes reguladores de la fiscalització de les despeses que hagen de finançar-se amb càrrec al pressupost de les Corts Valencianes, aprovat per la Mesa de les Corts Valencianes, d'acord amb la Comissió de Govern Interior el 8 d'octubre de 2018 (DOGV 8561, 03.06.2019). Aquestes normes han sigut modificades puntualment –en el subapartat a de l'apartat 3 de la norma segona– per l'Acord número 1.059/X, de 10 de novembre de 2020, adoptat per la Mesa de les Corts Valencianes, d'acord amb la Comissió de Govern Interior (DOGV 8966, 03.12.2020).

## II. ANTECEDENTS

En els últims anys, fruit dels treballs desenvolupats per la comissió tècnica paritària constituïda a aquest efecte, sota la direcció del lletrat major-secretari general i integrada per una representació de la cambra i del Consell de Personal de les Corts Valencianes, s'han adoptat, entre d'altres i des del major consens possible, els acords següents en matèria de personal:

– Acord número 2.298/IX, de 30 de gener de 2018, pel qual es va aprovar la creació, la modificació, la supressió i la reclassificació de les places de la plantilla de personal de les Corts Valencianes proposada per la Secretaria General, com també la modificació de la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes i els compromisos planificats que assumeixen les Corts Valencianes per a realitzar les actuacions que havien de desenvolupar-se i la consecució dels objectius que han d'aconseguir-se en matèria de personal en les Corts Valencianes (BOCV número 253/IX, de 23.02.2018).

– Acord número 2.633/IX, de 6 de juny de 2018, pel qual es va aprovar l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes corresponent a l'exercici 2018 (BOCV número 284/IX, de 13.06.2018).

– Acord número 2.786/IX, de 17 de juliol de 2018, sobre gestió de les convocatòries corresponents a l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes 2018 (DOGV 8347, 26.07.2018).

– Acord adoptat el 25 d'octubre de 2018 pel Ple de les Corts Valencianes, que aprova la modificació tècnica de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat en el BOCV número 320/IX, de 15.11.2018).

– Acord número 2.672/IX, de 19 de juny de 2018 (BOCV número 287/IX, de 22.06.2018), que aprova les bases del curs selectiu per al procés de promoció directa per conversió de places.

– Acord de 4 de desembre de 2018, que aprova la relació de funcionàries i funcionaris de carrera de les Corts Valencianes que han superat el curs selectiu per a l'accés al grup A1 i A2 mitjançant conversió directa de les places afectades.

– Acord número 3.172/IX, de 12 de febrer de 2019, que va aprovar la reclassificació de les places i els llocs de treball afectats pel procés de promoció interna, per conversió directa de places, realitzat i per a donar compliment a l'Acord número 2.298/IX, de 30 de gener de 2018, apartat tercer, adoptat per la Mesa de les Corts Valencianes (BOCV número 345/IX, de 20.02.2019).

personal al servicio de la Generalitat Valenciana y la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público».

– El Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el que se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo y el procedimiento de elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la administración de la Generalitat (DOGV 7017, 06.05.2013), el cual no es directamente aplicable a las Corts Valencianes, pero puede tomarse como referencia en aquellos aspectos no organizativos que puedan cubrir la ausencia de una normativa específica aprobada por las Corts Valencianes para la clasificación de los puestos de trabajo.

– El texto refundido de las Normas reguladoras de la fiscalización de los gastos que hayan de financiarse con cargo al presupuesto de las Corts Valencianes, aprobado por la Mesa de las Corts Valencianes, de acuerdo con la Comisión de Gobierno Interior el 8 de octubre de 2018 (DOGV 8561, 03.06.2019), específicamente la norma tercera 2.A.1, relativa a los expedientes que comporten gastos en materia de personal y afecten a la clasificación de los puestos de trabajo o modificación de sus características. Estas normas han sido modificadas puntualmente en el subapartado a del apartado 3 de la norma segunda, por el Acuerdo número 1.059/X, de 10 de noviembre de 2020, adoptado por la Mesa de las Corts Valencianes, de acuerdo con la Comisión de Gobierno Interior (DOGV 8966, 03.12.2020).

En la actualidad está vigente el texto refundido de las Normas reguladoras de la fiscalización de los gastos que hayan de financiarse con cargo al presupuesto de las Corts Valencianes, aprobado por la Mesa de las Corts Valencianes, de acuerdo con la Comisión de Gobierno Interior el 8 de octubre de 2018 (DOGV 8561, 03.06.2019). Estas normas han sido modificadas puntualmente –en el subapartado a del apartado 3 de la norma segunda– por el Acuerdo número 1.059/X, de 10 de noviembre de 2020, adoptado por la Mesa de las Corts Valencianes, de acuerdo con la Comisión de Gobierno Interior (DOGV 8966, 03.12.2020).

## II. ANTECEDENTES

En los últimos años, fruto de los trabajos desarrollados por la comisión técnica paritaria constituída al efecto, bajo la dirección del letrado mayor-secretario general e integrada por una representación de la cámara y del Consejo de Personal de las Corts Valencianes, se han adoptado, entre otros y desde el mayor consenso posible, los siguientes acuerdos en materia de personal:

– Acuerdo número 2.298/IX, de 30 de enero de 2018, por el que se aprobó la creación, modificación, supresión y reclasificación de las plazas de la plantilla de personal de las Corts Valencianes propuesta por la Secretaría General, así como la modificación de la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes y los compromisos calendarizados que asumían las Corts Valencianes para la realización de las actuaciones que habían de desarrollarse y la consecución de los objetivos que han de alcanzarse en materia de personal en las Corts Valencianes (BOCV número 253/IX, de 23.02.2018).

– Acuerdo número 2.633/IX, de 6 de junio de 2018, por el que se aprobó la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes correspondiente al ejercicio 2018 (BOCV número 284/IX, de 13.06.2018).

– Acuerdo número 2.786/IX, de 17 de julio de 2018, sobre gestión de las convocatorias correspondientes a la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes 2018 (DOGV 8347, 26.07.2018).

– Acuerdo adoptado el 25 de octubre de 2018 por el Pleno de las Corts Valencianes, aprobando la modificación técnica del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el BOCV número 320/IX, de 15.11.2018).

– Acuerdo número 2.672/IX, de 19 de junio de 2018 (BOCV número 287/IX, de 22.06.2018), aprobando las bases del curso selectivo para el proceso de promoción directa por conversión de plazas.

– Acuerdo de 4 de diciembre de 2018, aprobando la relación de funcionarias y funcionarios de carrera de las Corts Valencianes que han superado el curso selectivo para el acceso al grupo A1 y A2 mediante conversión directa de las plazas afectadas.

– Acuerdo número 3.172/IX, de 12 de febrero de 2019, que aprobó la reclasificación de las plazas y puestos de trabajo afectados por el proceso de promoción interna, por conversión directa de plazas, realizado y para dar cumplimiento a lo resuelto en el Acuerdo número 2.298/IX, de 30 de enero de 2018, apartado tercero, adoptado por la Mesa de las Corts Valencianes (BOCV número 345/IX, de 20.02.2019).



– Acord número 3.173/IX, de 12 de febrer de 2019, per a delegar la competència de la Mesa en el lletrat major en determinades matèries de personal (BOCV número 344/IX, de 15.02.2019).

– Acord número 3.231 bis/IX, de 5 de març de 2019, que aprova les bases per a cobrir per concurs oposició tres places de tècnic superior d'administració parlamentària (BOCV número 353, de 29.03.2019).

– Acord número 3.232 bis/IX, de 5 de març de 2019, que aprova les bases per a cobrir per concurs oposició dues places de tècnic mitjà d'administració parlamentària (BOCV número 353/IX, de 29.03.2019).

– Acord número 3.289/IX, de 13 de maig de 2019, que aprova el Pla d'igualtat de gènere de les Corts Valencianes (BOCV número 3/X, de 31.05.2019).

– Acord número 273/X, de 29 d'octubre de 2019, que aprova el pressupost de les Corts Valencianes de 2020 i hi inclou la consignació oportuna per a crear les places que s'estimen necessàries (BOCV número 40/X, de 20.11.2019).

– Acord número 275/X, de 29 d'octubre de 2019, que aprova l'organigrama de la Secretaria General i dels Estatuts de govern i règim interior que contenen les normes reguladores de la Secretaria General (BOCV número 40/X, de 20.11.2019).

– Acord número 352/X, de 26 de novembre de 2019, que integra les actuals àrees, serveis, departaments, unitats i llocs de treball en la nova estructura de la Secretaria General i adscriu els llocs de treball a aquesta estructura d'òrgans (BOCV número 46/X, de 12 de desembre 2019).

– Acord número 431/X, de 27 de desembre de 2019, que va aprovar iniciar l'expedient per a modificar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes.

– Acord número 872/X, de 4 d'agost de 2020, que aprova modificar la plantilla del personal de les Corts Valencianes i de la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes mitjançant la supressió, la creació i la reclassificació de les places i dels llocs de treball (BOCV número 99/X, de 14.08.2020).

– Acord número 873/X, de 4 d'agost de 2020, que aprova l'oferta pública d'ocupació per a l'exercici 2020, en la qual s'inclouen les places que es troben vacants i no es van incloure en l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes de 2018 o que han quedat vacants amb posterioritat a aquesta, com també les places que es creen mitjançant l'Acord número 872/X (BOCV número 99/X, de 14.08.2020).

– Resolució del lletrat major-secretari general número 153-D/X, de 21 de maig de 2021, que aprova un programa d'execució temporal per a complir l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes de 2018 i de 2020 i realitzar diverses actuacions pendents en matèria de recursos humans (BOCV número 168/X, de 26.05.2021).

– Acord número 1.644/X, de 27 de juliol de 2021, que aprova la supressió de dos llocs i la reclassificació de tres llocs de treball, tots ells de naturalesa eventual adscrits al Gabinet de la Presidència de les Corts Valencianes i la modificació subsegüent de la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes (BOCV número 184/X de 30.07.2021).

– Acord de 21 de setembre de 2021, que aprova les bases per a cobrir per concurs oposició dues places de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada (assessor lingüístic o assessora lingüística) (BOCV número 196/X, de 20.10.2021).

– Acord de 21 de setembre de 2021, que aprova les bases per a cobrir per concurs oposició dues places de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada (tècnic superior o tècnica superior en informació i documentació) (BOCV número 196/X de 20.10.2021).

– Acord número 1.811/X, de 28 d'octubre de 2021, de la Mesa de les Corts Valencianes, d'acord amb la Comissió de Govern Interior, que aprova el projecte de pressupost de les Corts Valencianes per a 2022 i les bases de la seua execució (BOCV número 206/X, de 19.11.2021).

– Acord de 21 de setembre de 2021, que aprova les bases per a cobrir per concurs oposició catorze places d'oficial de gestió parlamentària (BOCV número 206/X, de 19.11.2021).

– Acord número 1.897/X, de 30 de novembre de 2021, que aprova les bases per a cobrir per concurs oposició tres places de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions (pendent de publicar en el BOCV).

– Acuerdo número 3.173/IX, de 12 de febrero de 2019, de delegación de la competencia de la Mesa en el letrado mayor en determinadas materias de personal (BOCV número 344/IX, de 15.02.2019).

– Acuerdo número 3.231 bis/IX, de 5 de marzo de 2019, de aprobación de las bases para cubrir por concurso oposición tres plazas de técnico superior de administración parlamentaria (BOCV número 353, de 29.03.2019).

– Acuerdo número 3.232 bis/IX, de 5 de marzo de 2019, de aprobación de las bases para cubrir por concurso oposición dos plazas de técnico medio de administración parlamentaria (BOCV número 353/IX, de 29.03.2019).

– Acuerdo número 3.289/IX, de 13 de mayo de 2019, de aprobación del Plan de igualdad de género de las Corts Valencianes (BOCV número 3/X, de 31.05.2019).

– Acuerdo número 273/X, de 29 de octubre de 2019, de aprobación del presupuesto de las Corts Valencianes de 2020, incluyendo la consignación precisa para la creación de plazas que se estimen necesarias (BOCV número 40/X, de 20.11.2019).

– Acuerdo número 275/X, de 29 de octubre de 2019, de aprobación del organigrama de la Secretaría General y de los Estatutos de gobierno y régimen interior que contienen las normas reguladoras de la Secretaría General (BOCV número 40/X, de 20.11.2019).

– Acuerdo número 352/X, de 26 de noviembre de 2019, de integración de las actuales áreas, servicios, departamentos, unidades y puestos de trabajo en la nueva estructura de la Secretaría General, efectuando la adscripción de los puestos de trabajo a dicha estructura de órganos (BOCV número 46/X, de 12 de diciembre 2019).

– Acuerdo número 431/X, de 27 de diciembre de 2019, que aprobó iniciar el expediente para la modificación de la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes.

– Acuerdo número 872/X, de 4 de agosto de 2020, aprobando la modificación de la plantilla del personal de las Corts Valencianes y de la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes mediante la supresión, creación y reclasificación de las plazas y puestos de trabajo (BOCV número 99/X, de 14.08.2020).

– Acuerdo número 873/X, de 4 de agosto de 2020, aprobando la oferta pública de empleo para el ejercicio 2020, en la cual se incluyen las plazas que se hallan vacantes y no fueron incluidas en la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes de 2018 o que han quedado vacantes con posterioridad a la misma, así como las plazas cuya creación se crea mediante el Acuerdo número 872/X (BOCV número 99/X, de 14.08.2020).

– Resolución del letrado mayor-secretario general número 153-D/X, de 21 de mayo de 2021, que aprueba un programa de ejecución temporal para cumplir la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes de 2018 y de 2020 y realizar diversas actuaciones pendientes en materia de recursos humanos (BOCV número 168/X, de 26.05.2021).

– Acuerdo número 1.644/X, de 27 de julio de 2021, aprobando la supresión de dos puestos y la reclasificación de tres puestos de trabajo, todos ellos de naturaleza eventual adscritos al Gabinete de la Presidencia de las Corts Valencianes y la subsiguiente modificación de la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes (BOCV número 184/X de 30.07.2021).

– Acuerdo de 21 de septiembre de 2021, de aprobación de las bases para cubrir por concurso oposición dos plazas de técnico superior especializado o técnica superior especializada (asesor lingüístico o asesora lingüística) (BOCV número 196/X, de 20.10.2021).

– Acuerdo de 21 de septiembre de 2021, de aprobación de las bases para cubrir por concurso oposición dos plazas de técnico superior especializado o técnica superior especializada (técnico superior o técnica superior en información y documentación) (BOCV número 196/X de 20.10.2021).

– Acuerdo número 1.811/X, de 28 de octubre de 2021, de la Mesa de las Corts Valencianes, de acuerdo con la Comisión de Gobierno Interior, aprobando el proyecto de presupuesto de las Corts Valencianes para 2022 y las bases de ejecución del mismo (BOCV número 206/X, de 19.11.2021).

– Acuerdo de 21 de septiembre de 2021, de aprobación de las bases para cubrir por concurso oposición catorce plazas de oficial de gestión parlamentaria (BOCV número 206/X, de 19.11.2021).

– Acuerdo número 1.897/X, de 30 de noviembre de 2021, de aprobación de las bases para cubrir por concurso oposición tres plazas de técnico medio o técnica media de aplicaciones (pendiente de publicar en el BOCV).





– Acord número 1.898/X, de 30 de novembre de 2021, que aprova les bases per a cobrir per concurs oposició una plaça de tècnic mitjà o tècnica mitjana de sistemes (pendent de publicar en el BOCV).

– Resolució de la Presidència de les Corts Valencianes, de 25 de gener de 2022, que aprova l'actualització de les taules retributives del personal de les Corts Valencianes amb l'aplicació d'un increment del 2 % des de l'1 de gener de 2022 (BOCV número 224/X, d'11.02.2022).

– Acord número 2.225/X, de 20 d'abril de 2022, que aprova les Normes per a distribuir el fons d'ajudes socials dels exercicis 2019, 2020 i 2021 per un import màxim total de 240.000 euros, i aprova la convocatòria corresponent (BOCV número 242/X, de 22.04.2022).

– Acord número 2.317/X, de 31 de maig de 2022, per a aplicar en les Corts Valencianes la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a reduir la temporalitat en l'ocupació pública, i aprova l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes per a 2022 (BOCV número 254/X, de 31.05.2022).

### III. CONTINGUT I MOTIUS DE LA MODIFICACIÓ

L'adopció dels importants acords número 275/X, de 29 d'octubre de 2019, i número 352/X, de 26 de novembre de 2019, comporten la necessitat d'efectuar diversos canvis en la plantilla de personal de les Corts Valencianes i en la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes. Aquests canvis es van abordar inicialment en l'Acord número 872/X, de 4 d'agost de 2020, que va aprovar modificar la plantilla del personal de les Corts Valencianes i la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes mitjançant la supressió, la creació i la reclassificació de les places i dels llocs de treball que s'hi detallen (BOCV número 99/X, de 14.08.2020), tot això amb les finalitats següents, aplicades a les places i els llocs de treball afectats per l'acord:

– Adequar la plantilla i la relació de llocs de treball a la nova estructura de la Secretaria General i a la norma general de provisió per concurs dels llocs de cap de servei, departament i secció establida en l'Estatut del personal de les Corts Valencianes i en l'article 16 dels Estatuts de govern i règim interior que contenen les normes reguladores de la Secretaria General.

– Establir els requisits d'accés per concurs als llocs de cap de servei, departament i secció i als llocs de coordinador o coordinadora, per a poder iniciar els procediments de provisió amb caràcter definitiu dels llocs de cap que es troben vacants, tant si estan o no proveïts provisionalment.

Una vegada fet açò, existeixen àmbits de responsabilitat en diverses unitats de la Secretaria General que han d'atendre's com cal i amb la qualificació corresponent del personal funcionari que ha de gestionar-les. Això requereix crear diversos llocs de treball que realitzen funcions de direcció o coordinació i assignar-los mateixos la classificació que es detalla en aquesta proposta.

El contingut i els motius de la modificació que es planteja són els següents:

1. Modificació de la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes consistent en la creació del lloc de treball de cap de la Secció de Registre (grup A2/C1; CD: 22; CE: CV18; CED: A2-22-18), adscrit a la Secció de Registre del Servei d'Affers Parlamentaris.

La necessitat i el compromís de crear el lloc de treball es va apreciar ja en l'apartat tercer de l'Acord número 872/X, de 4 d'agost de 2020, adoptat per la Mesa de les Corts Valencianes, que aprova modificar la plantilla del personal de les Corts Valencianes i la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes mitjançant la supressió, la creació i la reclassificació de les places i els llocs de treball (BOCV número 99/X, de 14.08.2020). En virtut d'aquest apartat tercer, la Mesa de les Corts Valencianes va resoldre el següent:

«Realitzar les actuacions que calguen per a desenvolupar l'estructura d'unitats administratives previstes en els Estatuts de govern i règim interior i l'organigrama de la Secretaria General i crear els llocs corresponents de direcció que hagen de proveir-se en els diferents serveis, departaments, seccions i unitats administratives. Amb caràcter prioritari es proposarà en l'exercici 2021 la creació de la Direcció del Servei d'Affers Parlamentaris i la Direcció de la Secció de Registre, unitat que es troba adscrita a aquest servei».

– Acuerdo número 1.898/X, de 30 de noviembre de 2021, de aprobación de las bases para cubrir por concurso oposición una plaza de técnico medio o técnica media de sistemas (pendiente de publicar en el BOCV).

– Resolución de la Presidencia de las Corts Valencianes, de 25 de enero de 2022, aprobando la actualización de las tablas retributivas del personal de las Corts Valencianes con la aplicación de un incremento del 2 % desde el 1 de enero de 2022 (BOCV número 224/X, de 11.02.2022).

– Acuerdo número 2.225/X, de 20 de abril de 2022, aprobando las Normas para la distribución del fondo de ayudas sociales de los ejercicios 2019, 2020 y 2021 por un importe máximo total de 240.000 euros, y aprobando la convocatoria correspondiente (BOCV número 242/X, de 22.04.2022).

– Acuerdo número 2.317/X, de 31 de mayo de 2022, para la aplicación en las Corts Valencianes de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y ha aprobado la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes para el 2022 (BOCV número 254/X, de 31.05.2022).

### III. CONTENIDO Y MOTIVOS DE LA MODIFICACIÓN

La adopción de los importantes acuerdos número 275/X, de 29 de octubre de 2019, y número 352/X, de 26 de noviembre de 2019, comportan la necesidad de efectuar diversos cambios en la plantilla de personal de las Corts Valencianes y en la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes. Estos cambios se abordaron inicialmente en el Acuerdo número 872/X, de 4 de agosto de 2020, que aprobó la modificación de la plantilla del personal de las Corts Valencianes y de la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes mediante la supresión, creación y reclassificación de las plazas y puestos de trabajo que en el mismo se detallan (BOCV número 99/X, de 14.08.2020), todo ello con las siguientes finalidades, aplicadas a las plazas y los puestos de trabajo afectados por el acuerdo:

– Adequar la plantilla i la relació de llocs de treball a la nova estructura de la Secretaria General y a la norma general de provisió por concurso de los puestos de jefatura de servicio, departamento y sección establecida en el Estatuto del personal de las Corts Valencianes y en el artículo 16 de los Estatutos de gobierno y régimen interior que contienen las normas reguladoras de la Secretaria General.

– Establecer los requisitos de acceso por concurso a los puestos de jefatura de servicio, departamento y sección y a los puestos de coordinador o coordinadora, para poder iniciar los procedimientos de provisión con carácter definitivo de los puestos de jefatura que se hallen vacantes, tanto si están o no provistos provisionalmente.

Una vez hecho lo anterior, existen ámbitos de responsabilidad en diversas unidades de la Secretaria General que deben atenderse debidamente y con la correspondiente cualificación del personal funcionari que debe gestionarlas. Ello requiere la creación de diversos puestos de trabajo que realicen funciones de jefatura o coordinación, asignando a los mismos la clasificación que se detalla en la presente propuesta.

El contenido y los motivos de la modificació que se planteja son los siguientes:

1. Modificació de la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes consistent en la creació del puesto de trabajo de jefe o jefa de la Sección de Registro (grupo A2/C1; CD: 22; CE: CV18; CED: A2-22-18), adscrito a la Sección de Registro del Servicio de Asuntos Parlamentarios.

La necesidad y el compromiso de creación del puesto de trabajo se apreció ya en el apartado tercero del Acuerdo número 872/X, de 4 de agosto de 2020, adoptado por la Mesa de las Corts Valencianes, aprobando la modificación de la plantilla del personal de las Corts Valencianes y de la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes mediante la supresión, creación y reclassificación de las plazas y puestos de trabajo (BOCV número 99/X, de 14.08.2020). En virtud de dicho apartado tercero, la Mesa de las Corts Valencianes resolvió lo siguiente:

«Realizar las actuaciones que sean necesarias para desarrollar la estructura de unidades administrativas previstas en los Estatutos de gobierno y régimen interior y el organigrama de la Secretaria General y crear los correspondientes puestos de jefatura que hayan de proveerse en los distintos servicios, departamentos, secciones y unidades administrativas. Con carácter prioritario se propondrá en el ejercicio 2021 la creación de la jefatura del Servicio de Asuntos Parlamentarios y la jefatura de la Sección de Registro, unidad esta que se halla adscrita al referido servicio».



La creació d'aquest lloc de treball constitueix, per tant, una mesura d'execució de l'organigrama de la Secretaria General i dels Estatuts de govern i règim interior que contenen les normes reguladores de la Secretaria General, que es van aprovar mitjançant l'Acord número 275/X, de 29 d'octubre de 2019, de la Mesa de les Corts Valencianes (BOCV número 40/X, de 20.11.2019).

Les característiques, les funcions, els requisits per a l'accés i la forma de provisió del lloc de treball afectat per la modificació es determinen en el document que s'hi adjunta com a annex II.

El cost econòmic anual de la creació d'aquest lloc de treball –inclosos els costos de seguretat social– s'ha estimat, excepte error i omissió involuntaris, en un total de 62.283, 31 euros.

2. Modificació de la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes consistent en la creació d'un lloc de treball de cap de la Unitat d'Impremta (grup C1/C2; CD: 19; CE: CV20; CED: C1-19-20), adscrit a la Unitat d'Impremta del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic.

La creació d'aquest lloc de treball constitueix una mesura d'execució de l'organigrama de la Secretaria General i dels Estatuts de govern i règim interior que contenen les normes reguladores de la Secretaria General, que es van aprovar mitjançant l'Acord número 275/X, de 29 d'octubre de 2019, de la Mesa de les Corts Valencianes (BOCV número 40/X, de 20.11.2019). La necessitat de crear aquest lloc de treball es posa de manifest a partir del moment en què s'efectua l'adscripció a la Unitat d'Impremta dels llocs de treball d'ujier números 3609, 3615 i 3618. Aquesta descripció es va realitzar mitjançant l'Acord número 352/X, de 26 de novembre de 2019, d'integració de les actuals àrees, serveis, departaments, unitats i llocs de treball en la nova estructura de la Secretaria General, efectuant l'adscripció dels llocs de treball a aquesta estructura d'òrgans (BOCV número 46/X, de 12 de desembre 2019). La creació d'aquest lloc de treball l'han sol·licitat expressament la cap del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic i el lletrat director de Publicacions i Assessorament Lingüístic.

Les característiques, les funcions, els requisits per a l'accés i la forma de provisió del lloc de treball afectat per la modificació es determinen en el document que s'hi adjunta com a annex II.

El cost econòmic anual –inclosos els costos de seguretat social– de la creació d'aquest lloc de treball s'ha estimat, excepte error i omissió involuntaris, en un total de 50.756, 78 euros.

3. Modificació de la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes consistent en la reclassificació del lloc de treball de transcriptor corrector o transscriptora correctora número 3423 (grup C1; CD: 20; CE: CV16; CED: C1-20-16), adscrit al Departament d'Assessorament Lingüístic del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic, que es troba vacant, en un lloc de treball de coordinador o coordinadora de transcriptors correctors o transscriptores correctores (grup C1; CD: 22; CE: CV15; CED: C1-22-15), amb el mateix número i la mateixa descripció orgànica.

Les característiques, les funcions, els requisits per a l'accés i la forma de provisió del lloc de treball afectat per la modificació es determinen en el document que s'hi adjunta com a annex II.

La reclassificació es justifica per la necessitat de potenciar la creació de llocs de treball de coordinador o coordinadora de transcriptors correctors o transscriptores correctores i adequar la classificació d'aquest lloc de treball a la complexitat i la major responsabilitat que comporta l'exercici de les funcions que té assignades, amb relació a les assignades amb caràcter general als llocs de treball de transcriptor corrector o transscriptora correctora, arran de la instauració d'aplicacions informàtiques per a l'acompliment de les tasques pròpies de transcriptor corrector o transscriptora correctora i repercuteixen en les funcions que exerceixen els coordinadors o coordinadores de transcriptors correctors o transscriptores correctores.

El cost econòmic anual –inclosos els costos de seguretat social– de la reclassificació d'aquest lloc de treball s'ha estimat, excepte error i omissió involuntaris, en un total de 3.273, 42 euros.

4. Modificació de la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes consistent en la reclassificació del lloc de treball de coordinador o coordinadora de transcriptors correctors o transscriptores correctores número 3408 (grup C1; CD: 21; CE: CV15; CED: C1-21-15), adscrit al Departament d'Assessorament Lingüístic del Servei de Publicacions

La creación de este puesto de trabajo constituye, por tanto, una medida de ejecución del organigrama de la Secretaría General y de los Estatutos de gobierno y régimen interior que contienen las normas reguladoras de la Secretaría General, que fueron aprobados mediante el Acuerdo número 275/X, de 29 de octubre de 2019, de la Mesa de las Corts Valencianes (BOCV número 40/X, de 20.11.2019).

Las características, funciones, requisitos para el acceso y forma de provisión del puesto de trabajo afectado por la modificación se determinan en el documento que se adjunta como anexo II.

El coste económico anual de la creación de dicho puesto de trabajo –incluidos los costes de seguridad social– se ha estimado, salvo error y omisión involuntarios, en un total de 62.283, 31 euros.

2. Modificación de la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes consistente en la creación de un puesto de trabajo de jefe o jefa de la Unidad de Impremta (grupo C1/C2; CD: 19; CE: CV20; CED: C1-19-20), adscrito a la Unidad de Impremta del Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico.

La creación de este puesto de trabajo constituye una medida de ejecución del organigrama de la Secretaría General y de los Estatutos de gobierno y régimen interior que contienen las normas reguladoras de la Secretaría General, que fueron aprobados mediante el Acuerdo número 275/X, de 29 de octubre de 2019, de la Mesa de las Corts Valencianes (BOCV número 40/X, de 20.11.2019). La necesidad de creación de este puesto de trabajo se pone de manifiesto a partir del momento en que se efectúa la adscripción a la Unidad de Impremta de los puestos de trabajo de ujier números 3609, 3615 y 3618. Esta adscripción se realizó mediante el Acuerdo número 352/X, de 26 de noviembre de 2019, de integración de las actuales áreas, servicios, departamentos, unidades y puestos de trabajo en la nueva estructura de la Secretaría General, efectuando la adscripción de los puestos de trabajo a dicha estructura de órganos (BOCV número 46/X, de 12 de diciembre 2019). La creación de dicho puesto de trabajo la ha solicitado expresamente la jefa del Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico y el letrado director de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico.

Las características, funciones, requisitos para el acceso y forma de provisión del puesto de trabajo afectado por la modificación se determinan en el documento que se adjunta como anexo II.

El coste económico anual –incluidos los costes de seguridad social– de la creación de dicho puesto de trabajo se ha estimado, salvo error y omisión involuntarios, en un total de 50.756, 78 euros.

3. Modificación de la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes consistente en la reclassificación del puesto de trabajo de transcriptor corrector o transscriptora correctora número 3423 (grupo C1; CD: 20; CE: CV16; CED: C1-20-16), adscrito al Departamento de Asesoramiento Lingüístico del Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico, que se halla vacante, en un puesto de trabajo de coordinador o coordinadora de transcriptores correctores o transcriptoras correctoras (grupo C1; CD: 22; CE: CV15; CED: C1-22-15), con el mismo número y la misma adscripción orgánica.

Las características, funciones, requisitos para el acceso y forma de provisión del puesto de trabajo afectado por la modificación se determinan en el documento que se adjunta como anexo II.

La reclassificación viene justificada por la necesidad de potenciar la creación de puestos de trabajo de coordinador o coordinadora de transcriptores correctores o transcriptoras correctoras, adecuando la clasificación del referido puesto de trabajo a la complejidad y la mayor responsabilidad que comporta el ejercicio de las funciones asignadas al mismo, en relación con las asignadas con carácter general a los puestos de trabajo de transcriptor corrector o transscriptora correctora, a raíz de la instauración de aplicaciones informáticas que asisten el desempeño de las tareas propias de transcriptor corrector o transscriptora correctora y repercuten en las funciones que desempeñan los coordinadores o coordinadoras de transcriptores correctores o transcriptoras correctoras.

El coste económico anual –incluidos los costes de seguridad social– de la reclassificación de dicho puesto de trabajo se ha estimado, salvo error y omisión involuntarios, en un total de 3.273, 42 euros.

4. Modificación de la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes consistente en la reclassificación del puesto de trabajo de coordinador o coordinadora de transcriptores correctores o transcriptoras correctoras número 3408 (grupo C1; CD: 21; CE: CV15; CED: C1-21-15), adscrito al Departamento de Asesoramiento Lingüístico del Servicio



i Assessorament Lingüístic, i en l'assignació d'una classificació nova (grup C1; CD: 22; CE: CV15; CED: C1-22-15).

Les característiques, les funcions, els requisits per a l'accés i la forma de provisió del lloc de treball afectat per la modificació es determinen en el document que s'hi adjunta com a annex II.

La reclassificació es justifica per la necessitat d'adequar la classificació d'aquest lloc de treball a la complexitat i la major responsabilitat que comporta l'exercici de les funcions que té assignades, amb relació a les assignades amb caràcter general als llocs de treball de transcriptor corrector o transscriptora correctora, arran de la instauració d'aplicacions informàtiques per a l'acompliment de les tasques pròpies de transcriptor corrector o transscriptora correctora i repercuten en les funcions que exerceixen els coordinadors o coordinadores de transcriptors correctors o transscriptores correctores.

El cost econòmic anual –inclosos els costos de seguretat social– de la reclassificació d'aquest lloc de treball s'ha estimat, excepte error i omissió involuntaris, en un total de 1.535, 82 euros.

5. Modificació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes consistent en la supressió de dues places de transcriptor corrector o transscriptora correctora (grup C1; CD: 20; CE: CV16; CED: C1-20-16) i els llocs de treball corresponents (lloc de treball número 3415 i número 3419), adscrits al Departament d'Assessorament Lingüístic del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic.

Aquestes places i llocs de treball es troben actualment vacants i no es troben proveïts temporalment per cap funcionari o funcionària de les Corts Valencianes en situació de millora d'ocupació, per cap persona nomenada funcionari interí o funcionària interina, ni per cap funcionari públic o funcionària pública d'una altra administració pública designat en comissió de serveis. S'ha posat de manifest que no són necessaris per al desenvolupament de les funcions del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic, atesa l'evolució del treball real que ha de realitzar-se en aquest servei, d'acord amb els criteris de publicació i traducció de documents aplicada en les publicacions oficials de les Corts Valencianes i l'optimització de recursos humans generada per l'evolució de les aplicacions tecnològiques que s'utilitzen en les diferents tasques que es realitzen en aquest servei.

L'import econòmic anual –inclosos els costos de seguretat social– de la supressió de totes dues places i llocs de treball s'ha estimat, excepte error i omissió involuntaris, en un total de 111.620, 40 euros (55.810,20 euros, per cadascun dels llocs de treball).

6. Modificació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes consistent en la modificació de la denominació i les funcions de la plaça i el lloc de treball número 3302 d'encarregat o encarregada de relacions ciutadanes, adscrits al Servei de Relacions Públiques i Protocol (grup A1; CD: 22; CE: CV14; CED: A1-22-14).

El canvi de denominació de la plaça i el lloc de treball corresponent, com també la descripció del contingut funcional del lloc de treball pren com a referència la sol·licitud formulada en data 7 de desembre de 2021 (RE número 47.680) pel funcionari de carrera titular d'aquesta plaça i lloc de treball. La formulació d'aquesta sol·licitud permet l'adopció d'una mesura que addicionarà una plaça més de caràcter tècnic, en aquest cas, de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada de relacions públiques i protocol, a la Secretaria General de les Corts Valencianes, mesura que està en línia amb els objectius definits en l'inici del procés de transició de la Secretaria General a una administració més tècnica i que es detallen exhaustivament en el preàmbul de l'Acord número 2.298/IX, de 30 de gener de 2018, adoptat per la Mesa de les Corts Valencianes, mitjançant el qual es va aprovar la creació, la modificació, la supressió i la reclassificació de les places de la plantilla de personal de les Corts Valencianes proposada per la Secretaria General, com també la modificació de la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes i s'hi van detallar diversos compromisos planificats que assumien les Corts Valencianes (BOCV número 253/IX, de 23.02.2018).

Les característiques, les funcions, els requisits per a l'accés i la forma de provisió del lloc de treball afectat per la modificació es determinen en el document que s'hi adjunta com a annex II.

La descripció del contingut funcional del lloc de treball s'adequa en termes generals a la manera de descripció tipus dels llocs de tècnic o

de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico, asignándole una nueva clasificación (grupo C1; CD: 22; CE: CV15; CED: C1-22-15).

Las características, funciones, requisitos para el acceso y forma de provisión del puesto de trabajo afectado por la modificación se determinan en el documento que se adjunta como anexo II.

La reclasificación viene justificada por la necesidad de adecuar la clasificación del referido puesto de trabajo a la complejidad y la mayor responsabilidad que comporta el ejercicio de las funciones asignadas al mismo, en relación con las asignadas con carácter general a los puestos de trabajo de transcriptor corrector o transscriptora correctora, a raíz de la instauración de aplicaciones informáticas que asisten el desempeño de las tareas propias de transcriptor corrector o transscriptora correctora y repercuten en las funciones que desempeñan los coordinadores o coordinadoras de transcriptors correctores o transscriptores correctoras.

El coste económico anual –incluidos los costes de seguridad social– de la reclasificación de dicho puesto de trabajo se ha estimado, salvo error y omisión involuntarios, en un total de 1.535, 82 euros.

5. Modificación de la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes consistente en la supresión de dos plazas de transcriptor corrector o transscriptora correctora (grupo C1; CD: 20; CE: CV16; CED: C1-20-16) y los correspondientes puestos de trabajo (puesto de trabajo número 3415 y número 3419), adscritos al Departamento de Asesoramiento Lingüístico del Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico.

Dichas plazas y puestos de trabajo se encuentran actualmente vacantes y no se hallan provistos temporalmente por ningún funcionario o funcionaria de las Corts Valencianes en situación de mejora de empleo, por ninguna persona nombrada funcionario interino o funcionaria interina, ni por ningún funcionario público o funcionaria pública de otra administración pública designado en comisión de servicios. Se ha puesto de manifiesto su no necesidad para el desarrollo de las funciones del Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico, habida cuenta de la evolución del trabajo real que ha de realizarse en dicho servicio, en función de los criterios de publicación y traducción de documentos aplicada en las publicaciones oficiales de las Corts Valencianes y la optimización de recursos humanos generada por la evolución de las aplicaciones tecnológicas que se utilizan en las diferentes tareas a realizar en el referido servicio.

El importe económico anual –incluidos los costes de seguridad social– de la supresión de ambas plazas y puestos de trabajo se ha estimado, salvo error y omisión involuntarios, en un total de 111.620, 40 euros (55.810,20 euros, por cada uno de los puestos de trabajo).

6. Modificación de la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes consistente en la modificación de la denominación y funciones de la plaza y el puesto de trabajo número 3302 de encargado o encargada de relaciones ciudadanas, adscritos al Servicio de Relaciones Públicas y Protocolo (grupo A1; CD: 22; CE: CV14; CED: A1-22-14).

El cambio de denominación de la plaza y el correspondiente puesto de trabajo, así la descripción del contenido funcional del puesto de trabajo toma como referencia la solicitud formulada en fecha 7 de diciembre de 2021 (RE número 47.680) por el funcionario de carrera que es titular de dicha plaza y puesto de trabajo. La formulación de dicha solicitud permite la adopción de una medida que adicionará una plaza más de carácter técnico, en este caso, de técnico superior especializado o técnica superior especializada de relaciones públicas y protocolo, a la Secretaría General de las Corts Valencianes, medida que está en línea con los objetivos definidos en el inicio del proceso de transición de la Secretaría General a una administración más técnica y que se detallan exhaustivamente en el preámbulo del Acuerdo número 2.298/IX, de 30 de enero de 2018, adoptado por la Mesa de las Corts Valencianes, mediante el que se aprobó la creación, modificación, supresión y reclasificación de las plazas de la plantilla de personal de las Corts Valencianes propuesta por la Secretaría General, así como la modificación de la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes y se detallaron diversos compromisos calendarizados que asumían las Corts Valencianes (BOCV número 253/IX, de 23.02.2018).

Las características, funciones, requisitos para el acceso y forma de provisión del puesto de trabajo afectado por la modificación se determinan en el documento que se adjunta como anexo II.

La descripción del contenido funcional del puesto de trabajo se adecua en términos generales al modo de descripción tipo de los puestos de



tècnica superior d'administració parlamentària continguda en l'Acord de la Mesa número 2.298/IX, que va efectuar la creació dels tres llocs d'aquesta categoria i denominació actualment existents en la Secretaria General. Això no obstant, es ressalta l'especificitat funcional del lloc de treball número 3302, que ja venia reflectida en la descripció de les funcions del lloc d'encarregat de relacions públiques i protocol i actualment es troba en el contingut competencial i funcional del Servei de Relacions Públiques i Protocol descrit en l'article 13 dels Estatuts de govern i règim interior que contenen les normes reguladores de la Secretaria General (BOCV número 40/X, de 20.11.2019).

El funcionari de carrera Antonio Vergara Honrubia, que és titular de la plaça i el lloc de treball número 3302 d'encarregat de relacions ciutadanes passa, per efecte d'aquesta modificació, a ser titular d'una plaça de tècnic superior especialitzat de relacions públiques i protocol i del lloc de treball número 3302 de tècnic superior especialitzat de relacions públiques i protocol.

El canvi de denominació de la plaça i el lloc de treball corresponent, com també la descripció del contingut funcional del lloc de treball, no comporten increment ni decrement econòmic.

7. Modificació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes consistent en la modificació de la denominació i del requisit de titulació per a l'accés a les places i els llocs de treball números 3642 i 3643 d'auxiliar de Majordomia.

Les places i els llocs de treball actuals d'auxiliar de Majordomia estan recollits en la relació de llocs de treball, la relació de places i del personal i l'estructura orgànica dels llocs de treball administratius de les Corts Valencianes, que es van aprovar mitjançant acord adoptat per la Mesa de les Corts Valencianes el 30 de novembre de 1998 (BOCV número 300/IV, de 30.12.1998):

– En la relació de llocs de treball estan inclosos els llocs de treball números 3642 i 3643, amb l'esmentada denominació, classificats com a grup E, ambdós de naturalesa laboral, adscrits a Majordomia i la forma de provisió dels quals és el concurs adscripció.

– En la relació de places i del personal s'inclouen dues places de personal laboral a les quals s'accedeix mitjançant la superació d'una oposició concurs i s'exigeix com a requisit de titulació el certificat d'escolaritat, corresponent a l'accés al grup E.

Actualment, en la relació de llocs de treball i en la plantilla del personal de les Corts Valencianes, ambdós llocs i places estan classificats com a subgrup C2, CD-13 i CE: CV20 i tenen naturalesa de personal laboral.

En l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes de l'exercici 2018, aprovada mitjançant l'Acord número 2.633/IX, de 6 de juny de 2018 (BOCV número 284/IX, de 13.06.2018), s'inclou una de les places d'auxiliar de Majordomia (subgrup: C2-CD: 13-CE: CV20), de naturalesa laboral, que es troba vacant. S'hi indica que la titulació necessària per a accedir-hi és la corresponent al subgrup C2, és a dir, graduat en ESO o equivalent. Així mateix, s'indica que aquesta plaça queda reservada per a proveir-la entre persones amb diversitat funcional intel·lectual, entesa la diversitat funcional segons la definició donada per l'article 51 de la Llei 51/2003, de 2 d'octubre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat de les persones amb discapacitat.

Amb la finalitat de possibilitar el compliment efectiu de la reserva a la qual es fa referència i homogeneïtzar el procediment de selecció i els requisits d'accés a les places i els llocs de treball d'auxiliar de Majordomia, es considera procedent introduir en la caracterització d'aquestes places i llocs de treball una singularitat associada a la singularitat que aquella reserva comporta i a la naturalesa laboral de les places: eximir les persones aspirants de posseir una titulació determinada per a participar en els processos selectius corresponents, de conformitat amb el que estableix l'article 45.2.b de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de funció pública valenciana, que estableix que «En l'administració de la Generalitat els llocs de treball de naturalesa laboral se circumscriuen a: b) Ocupacions de caràcter singularitzat que no requereixen una formació acadèmica determinada i/o que no són atribuïbles als cossos i les escales existents». Aquest precepte seria aplicable supletòriament a les Corts Valencianes en virtut de la disposició final primera de l'EPC i és plenament referible als llocs de treball i les places d'auxiliar de Major-

técnico o técnica superior de administración parlamentaria contenida en el Acuerdo de la Mesa número 2.298/IX, que efectuó la creación de los tres puestos de esta categoría y denominación actualmente existentes en la Secretaría General. Ello no obstante, se resalta la especificidad funcional del puesto de trabajo número 3302, que ya venía reflejada en la descripción de las funciones del puesto de encargado de relaciones públicas y protocolo y en la actualidad viene dada por el contenido competencial y funcional del Servicio de Relaciones Públicas y Protocolo descrito por el artículo 13 de los Estatutos de gobierno y régimen interior que contienen las normas reguladoras de la Secretaría General (BOCV número 40/X, de 20.11.2019).

El funcionario de carrera Antonio Vergara Honrubia, que es titular de la plaza y el puesto de trabajo número 3302 de encargado de relaciones ciudadanas pasará, por efecto de la modificación referida, a ser titular de una plaza de técnico superior especializado de relaciones públicas y protocolo y del puesto de trabajo número 3302 de técnico superior especializado de relaciones públicas y protocolo.

El cambio de denominación de la plaza y el correspondiente puesto de trabajo, así como de la descripción del contenido funcional del puesto de trabajo, no comportan incremento ni decremento económico alguno.

7. Modificación de la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes consistente en la modificación de la denominación y del requisito de titulación para el acceso a las plazas y los puestos de trabajo números 3642 y 3643 de auxiliar de Mayordomía.

Las actuales plazas y puestos de trabajo de auxiliar de Mayordomía están recogidos en la relación de puestos de trabajo, la relación de plazas y del personal y la estructura orgánica de los puestos de trabajo administrativos de las Corts Valencianes, que fueron aprobados mediante acuerdo adoptado por la Mesa de las Corts Valencianes el 30 de noviembre de 1998 (BOCV número 300/IV, de 30.12.1998):

– En la relación de puestos de trabajo están incluidos los puestos de trabajo números 3642 y 3643, con la referida denominación, clasificados como grupo E, ambos de naturaleza laboral, adscritos a Mayordomía y cuya forma de provisión es el concurso adscripció.

– En la relación de plazas y del personal se incluyen dos plazas de personal laboral a las que se accede mediante la superación de una oposición concurso, exigiéndose como requisito de titulación el certificado de escolaridad, correspondiente al acceso al grupo E.

Actualmente, en la relación de puestos de trabajo y en la plantilla del personal de las Corts Valencianes, ambos puestos y plazas están clasificados como subgrupo C2, CD-13 y CE: CV20. Ambos tienen naturaleza de personal laboral.

En la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes del ejercicio 2018, aprobada mediante el Acuerdo número 2.633/IX, de 6 de junio de 2018 (BOCV número 284/IX, de 13.06.2018), se incluye una de las plazas de auxiliar de Mayordomía (subgrupo: C2-CD: 13-CE: CV20), de naturaleza laboral, que se halla vacante. En ella se indica que la titulación necesaria para acceder a la misma es la correspondiente al subgrupo C2, esto es, graduado en ESO o equivalente. Así mismo, se indica que esta plaza queda reservada para su provisión entre personas con diversidad funcional intelectual, entendida la diversidad funcional según la definición dada por el artículo 51 de la Ley 51/2003, de 2 de octubre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad de las personas con discapacidad.

Con la finalidad de posibilitar el cumplimiento efectivo de la reserva a la que se hace referencia y homogeneizar el procedimiento de selección y los requisitos de acceso a las plazas y puestos de trabajo de auxiliar de Mayordomía, se considera procedente introducir en la caracterización de los referidas plazas y puestos de trabajo una singularidad asociada a la singularidad que aquella reserva comporta y a la naturaleza laboral de las plazas: eximir a las personas aspirantes de la posesión de una titulación determinada para participar en los correspondientes procesos selectivos, de conformidad con lo que establece el artículo 45.2.b de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de función pública valenciana, que establece que «En la administración de la Generalitat los puestos de trabajo de naturaleza laboral se circunscribirán a: b) Empleos de carácter singularizado que no requieran una formación académica determinada y/o que no sean atribuibles a los cuerpos y escalas existentes». Este precepto sería aplicable supletoriamente a las Corts Valencianes en virtud de la disposición final primera del EPC y es plenamente referible a los puestos de trabajo y plazas de auxiliar de Mayordomía, como



domia, com pot apreciar-se examinant les funcions que se'ls assigna en l'RLT-CV.

Complementàriament, ha de prendre's en consideració el Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'administració de la Generalitat. Aquest decret, en l'article 3.1, preveu l'existència de llocs de treball singulars i especifica en l'apartat 3 del precepte que «Es considera lloc singular el lloc de treball que es distingeix de la resta per l'especificitat de la denominació, els requisits i les tasques encomanades».

L'articulació d'aquesta exempció de titulació comporta la modificació de la relació de llocs de treball, de la plantilla del personal de les Corts Valencianes i la modificació corresponent de l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes de l'exercici 2018, en la part que es refereix a la caracterització de les places i els llocs de treball d'auxiliar de Majordomia.

Finalment, es proposa modificar la denominació d'aquestes places i llocs de treball i adaptar-la a la denominació actual de la secció a la qual s'adscriuen aquestes places i llocs de treball, que ja no és Majordomia, sinó Règim Interior. Així ho estableix l'Acord número 275/X, de 29 d'octubre de 2019, d'aprovació d'organigrama de la Secretaria General i dels Estatuts de govern i règim interior que contenen les normes reguladores de la Secretaria General (BOCV número 40/X, de 20.11.2019). I així mateix, l'Acord número 352/X, de 26 de novembre de 2019, d'integració de les actuals àrees, serveis, departaments, unitats i llocs de treball en la nova estructura de la Secretaria General, efectua l'adscripció dels llocs de treball a aquesta estructura d'òrgans (BOCV número 46/X, de 12 de desembre 2019).

8. L'increment estimat de despeses en el capítol I derivades de les actuacions de creació, reclassificació i supressió de les places i de llocs de treball esmentats ascendeix a 6.228, 93 euros anuals, més els costos de seguretat social que es produïsquen pels canvis que es proposen.

#### IV. DOCUMENTS I INFORMES QUE S'HAN ELABORAT

La complexitat i la dimensió de la proposta elaborada per la Secretaria General es troba fonamentada en la descripció de la justificació de les mesures que s'hi proposen, la qual consta en l'expedient.

Existeix un diagnòstic inicial de la situació i la problemàtica que afecta l'administració de les Corts Valencianes, que es va realitzar amb caràcter previ a l'adopció de l'Acord número 1.692/IX, de 23 de maig de 2017 (BOCV número 199/IX, de 21.07.2017) i una precisa descripció de les mesures que es proposen i s'estan escometent per a afrontar la solució de les necessitats i les problemàtiques que afecten l'administració de les Corts Valencianes.

S'ha avaluat i s'estima justificat que no són necessàries les places i els llocs de treball vacants la supressió dels quals es proposa. Es justifica amb els documents i les reunions realitzats amb els caps dels diferents serveis de la cambra, la creació i la reclassificació dels llocs de treball que es proposen. S'estima correcta i coherent la denominació, la naturalesa, la definició funcional i la classificació dels llocs de treball o la reclassificació dels quals es proposa. Tot això, d'acord amb els elements d'especialització i responsabilitat concurrents en ambdós casos i respectant l'equilibri, tant com es puga, atesa la complexa xarxa de classificació retributiva dels llocs de treball de la Secretaria General de les Corts Valencianes. La proposta respecta el contingut que han de tenir als acords de creació i modificació de llocs de treball segons el que estableix la normativa aplicable.

Consta en l'expedient el document acreditatiu de la classificació actual de les places i els llocs de treball de la Secretaria General de les Corts Valencianes, el qual resulta plenament il·lustratiu de la complexitat de l'esforç que ha de desenvolupar-se per a possibilitar que la classificació de les places i els llocs de treball que es creen o es reclassifiquen s'inscrisca, tant com es puga, sense causar distorsions, ni desequilibris, en l'estructura de classificació dels llocs de treball de la Secretaria General. Els elements que s'han pres en consideració per a aquesta classificació són els legalment establerts per a assignar diferents nivells de complement de destinació i específic (responsabilitat, especial dificultat tècnica, dedicació, incompatibilitat, etc.), segons el que

puede apreciarse examinando las funciones asignadas a los mismos en la RPT-CV.

Complementariamente, ha de tomarse en consideración el Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell por el que se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo y el procedimiento de elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la administración de la Generalitat. Este decreto, en su artículo 3.1, prevé la existencia de puestos de trabajo singulares, especificando en el apartado 3 del precepto que «Se considerará puesto singular el puesto de trabajo que se distingue de los restantes por la especificidad de su denominación, requisitos y tareas encomendadas».

La articulación de la referida exención de titulación comporta la modificación de la relación de puestos de trabajo, de la plantilla del personal de las Corts Valencianes y la correspondiente modificación de la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes del ejercicio 2018, en la parte que se refiere a la caracterización de las plazas y puestos de trabajo de auxiliar de Mayordomía.

Finalmente, se propone modificar la denominación de estas plazas y puestos de trabajo y adaptarla a la denominación actual de la sección a la que se hallan adscritas las referidas plazas y puestos de trabajo, que ya no es Mayordomía, sino Régimen Interior. Así lo establece el Acuerdo número 275/X, de 29 de octubre de 2019, de aprobación de organigrama de la Secretaría General y de los Estatutos de gobierno y régimen interior que contienen las normas reguladoras de la Secretaría General (BOCV número 40/X, de 20.11.2019). Y así mismo, el Acuerdo número 352/X, de 26 de noviembre de 2019, de integración de las actuales áreas, servicios, departamentos, unidades y puestos de trabajo en la nueva estructura de la Secretaría General, efectuando la adscripción de los puestos de trabajo a dicha estructura de órganos (BOCV número 46/X, de 12 de diciembre 2019).

8. El incremento estimado de gastos en el capítulo I derivados de las actuaciones de creación, reclasificación y supresión de las plazas y de puestos de trabajo mencionados ascenderá a 6.228, 93 euros anuales, más los costes de seguridad social que se produzcan consecuencia de los cambios que se proponen.

#### IV. DOCUMENTOS E INFORMES QUE SE HAN ELABORADO

La complejidad y dimensión de la propuesta elaborada por la Secretaría General se halla fundamentada en la descripción de la justificació de las medidas que se proponen en la misma, la cual obra en el expediente.

Existe un diagnóstico inicial de la situación y la problemática que afecta a la administración de las Corts Valencianes, que se realizó con carácter previo a la adopción del Acuerdo número 1.692/IX, de 23 de mayo de 2017 (BOCV número 199/IX, de 21.07.2017) y una precisa descripción de las medidas que se proponen y se están acometiendo para afrontar la solución de las necesidades y problemáticas que afectan a la administración de las Corts Valencianes.

Se ha evaluado y se estima justificada la innecesariedad de las plazas y puestos de trabajo vacantes cuya supresión se propone. Está justificada con los documentos y reuniones realizados con los jefes de los diferentes servicios de la cámara, la creación y la reclassificación de los puestos de trabajo que se proponen. Se estima correcta y coherente la denominación, naturaleza, definición funcional y clasificación de los puestos cuya creación o reclasificación se propone. Todo ello, en función de los elementos de especialización y responsabilidad concurrentes en ambos casos y respetando el equilibrio, en la medida de lo posible, dada la compleja red de clasificación retributiva de los puestos de trabajo de la Secretaría General de las Corts Valencianes. La propuesta respeta el contenido que deben tener a los acuerdos de creación y modificación de puestos de trabajo en función de lo que establece la normativa aplicable a la misma.

Consta en el expediente el documento acreditativo de la clasificación actual de las plazas y puestos de trabajo de la Secretaría General de las Corts Valencianes, el cual resulta plenamente ilustrativo de la complejidad del esfuerzo que ha de desarrollarse para possibilitar que la clasificación de las plazas y puestos de trabajo que se crean o se reclassifican se inscriba, en la medida de lo posible, sin causar distorsiones, ni desequilibrios, en la estructura de clasificación de los puestos de trabajo de la Secretaría General. Los elementos que se han tomado en consideración para dicha clasificación son los legalmente establecidos para la asignación de diferentes niveles de complemento de destino y específico (responsabilidad, especial dificultad técnica, dedicación, incompatibi-



disposa l'article 36.2 de l'Estatut de personal de les Corts Valencianes i atesos el nivell de titulació exigida i el contingut funcional dels diferents llocs de treball.

El document anomenat «Actuacions que s'han desenvolupat en matèria de personal per la Secretaria General i qüestions que es troben pendents», que consta en l'expedient, detalla el complex procés d'actuacions desenvolupat per les Corts Valencianes, a proposta de la Secretaria General, en matèria de personal en els últims anys, en el qual ha d'emmarcar-se, com una actuació més, aquesta proposta.

Els Estatuts de govern i règim interior i organigrama de la Secretaria General, aprovats mitjançant l'Acord número 275/X, de 29 d'octubre de 2019 (BOCV número 40/X, de 20.11.2019), descriuen el marc organitzatiu i funcional en el qual ha de situar-se aquesta proposta, com un pas en el camí cap a l'estructuració completa de la Secretaria General de les Corts Valencianes i la provisió dels llocs de treball de direcció que s'hi contemplen.

S'ha complert amb l'obligació de facilitar la informació corresponent i completa sobre la proposta al Consell de Personal de les Corts Valencianes, en compliment del que disposa l'article 50.1 de l'Estatut de personal de les Corts Valencianes.

S'ha complert amb l'obligació legal de sotmetre la proposta a la Taula Negociadora del Personal de les Corts Valencianes, constituïda a l'empara del que disposa l'article 51 de l'EPCV, atès que el contingut de la proposta afecta la classificació dels llocs de treball i la definició de les seues funcions, sense subsumir en aquesta negociació les decisions que afecten les potestats de les Corts Valencianes en organització de la Secretaria General, tal com estableix l'article 52 de l'EPCV. Consta en l'expedient la proposta que es va sotmetre a la Taula Negociadora del Personal de les Corts Valencianes, en la reunió del 28 de juny de 2022 i la proposta d'acord que s'ha sotmès a aquesta taula negociadora en la reunió del 22 de setembre de 2022. En l'acta d'aquestes reunions consten els termes dels acords assolits, amb assistència i participació de les organitzacions sindicals FSP-UGT, FSC-CCOO-PV, de la Candidatura Alternativa Personal (CAP) i del Consell de Personal de les Corts Valencianes.

La iniciativa per a modificar la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes correspon en exclusiva a la Secretaria General de les Corts Valencianes de la qual és titular el lletrat major. La competència per a aprovar la proposta correspon a la Mesa de les Corts Valencianes, una vegada complits els tràmits que pertocuen i sempre que l'informe jurídic i l'informe de fiscalització que ha d'emetre la Intervenció de les Corts Valencianes siguin favorables.

En virtut del que s'hi ha exposat, la Mesa de les Corts Valencianes, en la reunió del 28 de setembre de 2022, vista la proposta elaborada per la Secretaria General i elevada per la Taula Negociadora del Personal de les Corts Valencianes, vist l'informe emès per l'Assessoria Jurídica i l'informe de fiscalització favorable emès en data 20 de setembre de 2022 per la Intervenció de les Corts Valencianes, ha adoptat el següent:

#### ACORD

Primer. Aprovar la supressió, en la plantilla de personal de les Corts Valencianes i en la relació de llocs de treball, de dues places vacants de transcriptor corrector o transscriptora correctora (grup C1; CD: 20; CE: CV16; CED: C1-20-16) i els llocs de treball corresponents (llocs de treball número 3415 i número 3419), adscrits al Departament d'Assessorament Lingüístic del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic. Aquesta supressió, descrita en l'annex II d'aquest acord, redueix en dues places de transcriptor corrector o transscriptora correctora l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes de 2018 (DOGV 8347, 26.07.2018).

Segon. Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes proposada per la Secretaria General que es detalla en el document que s'hi adjunta com a annex I, en el qual es descriu la denominació, la numeració, la categoria, la classificació professional i retributiva dels llocs de treball corresponents, la seua naturalesa, la titulació i els requisits exigits per a accedir-hi, el servei, el departament, la secció o la unitat administrativa de la Secretaria General als quals estan adscrits i la descripció de les funcions assignades a cada lloc de treball.

lidad, etc.), conforme a lo que dispone el artículo 36.2 del Estatuto de personal de las Corts Valencianes y teniendo en cuenta el nivel de titulación exigido y el contenido funcional de los distintos puestos de trabajo.

El documento denominado «Actuaciones que se han desarrollado en materia de personal por la Secretaría General y cuestiones que se hallan pendientes», que obra en el expediente, detalla el complejo proceso de actuaciones desarrollado por las Corts Valencianes, a propuesta de la Secretaría General, en materia de personal en los últimos años, en el cual ha de enmarcarse, como una actuación más, la presente propuesta.

Los Estatutos de gobierno y régimen interior y organigrama de la Secretaria General, aprobados mediante el Acuerdo número 275/X, de 29 de octubre de 2019 (BOCV número 40/X, de 20.11.2019), describen el marco organizativo y funcional en el que ha de situarse la presente propuesta, como un paso en el camino hacia la estructuración completa de la Secretaria General de las Corts Valencianes y la provisión de los puestos de trabajo de jefatura que se contemplan en la misma.

Se ha cumplido con la obligación de facilitar la información correspondiente y completa sobre la propuesta al Consejo de Personal de las Corts Valencianes, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 50.1 del Estatuto de personal de las Corts Valencianes.

Se ha cumplido con la obligación legal de someter la propuesta a la Mesa Negociadora del Personal de las Corts Valencianes, constituída al amparo de lo que dispone el artículo 51 del EPCV, habida cuenta de que el contenido de la propuesta afecta a la clasificación de los puestos de trabajo y la definición de las funciones de los mismos, sin subsumir en dicha negociación las decisiones que afecten a las potestades de las Corts Valencianes en organización de la Secretaria General, tal y como establece el artículo 52 del EPCV. Obra en el expediente la propuesta que se sometió a la Mesa Negociadora del Personal de las Corts Valencianes, en su reunión celebrada el día 28 de junio de 2022 y la propuesta de acuerdo que se ha sometido a dicha mesa negociadora en su reunión celebrada el día 22 de septiembre de 2022, constando en el acta de las referidas reuniones los términos de los acuerdos alcanzados, con asistencia y participación de las organizaciones sindicales FSP-UGT, FSC-CCOO-PV, de la Candidatura Alternativa Personal (CAP) y del Consejo de Personal de las Corts Valencianes.

La iniciativa para la modificación de la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes corresponde en exclusiva a la Secretaria General de las Corts Valencianes de la que es titular el letrado mayor. La competencia para aprobar la propuesta corresponde a la Mesa de las Corts Valencianes, una vez cumplidos los trámites que proceden y siempre que el informe jurídico y el informe de fiscalización que ha de emitir la Intervenció de las Corts Valencianes sean favorables.

En virtud de lo anteriormente expuesto, la Mesa de las Corts Valencianes, en su reunión celebrada el día 28 de septiembre de 2022, vista la propuesta elaborada por la Secretaria General y elevada por la Mesa Negociadora del Personal de las Corts Valencianes, visto el informe emitido por la Asesoría Jurídica y el informe de fiscalización favorable emitido en fecha 20 de septiembre de 2022 por la Intervenció de las Corts Valencianes, ha adoptado el siguiente:

#### ACUERDO

Primero. Aprobar la supresión, en la plantilla de personal de las Corts Valencianes y en la relación de puestos de trabajo, de dos plazas vacantes de transcriptor corrector o transscriptora correctora (grupo C1; CD: 20; CE: CV16; CED: C1-20-16) y los correspondientes puestos de trabajo (puestos de trabajo número 3415 y número 3419), adscritos al Departamento de Asesoramiento Lingüístico del Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico. Dicha supresión, descrita en el anexo II del presente acuerdo, reduce en dos plazas de transcriptor corrector o transscriptora correctora la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes de 2018 (DOGV 8347, 26.07.2018).

Segundo. Aprobar la modificación de la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes propuesta por la Secretaria General que se detalla en el documento que se adjunta al presente acuerdo como anexo I, en el que se describe la denominación, numeración, categoría, clasificación profesional y retributiva de los correspondientes puestos de trabajo, su naturaleza, la titulación y requisitos exigidos para el acceso a los mismos, el servicio, departamento, sección o unidad administrativa de la Secretaria General a los que están adscritos y la descripción de las funciones asignadas a cada puesto de trabajo.

Atés que el lloc de treball número 3423 de transcriptor corrector o transscriptora correctora objecte de reclassificació es troba ocupat temporalment per una funcionària de les Corts Valencianes en millora d'ocupació, la reclassificació d'aquest lloc de treball es farà efectiva en el moment en el qual s'extingisca aquesta millora d'ocupació o es procedisca a la provisió temporal o definitiva del lloc de treball número 3423 de coordinador o coordinadora de transcriptors correctors o transcriptores correctores, d'acord amb els procediments de provisió establits en la normativa aprovada per les Corts Valencianes.

Tercer. Fixar el complement d'especial dedicació corresponent als llocs de treball següents:

– Lloc número 4224, cap de la Secció de Registre: CED: A2-CD:22-CE:CV18. Quantia mensual: 824,87 euros.

– Lloc número 3424, cap de la Unitat d'Impremta: CED: C1-CD:19-CE:CV20. Quantia mensual: 659,20 euros.

– Lloc número 3408, coordinador o coordinadora de transcriptors correctors o transcriptores correctores: CED: C1-CD:22-CE:CV15. Quantia mensual: 780,12 euros.

– Lloc número 3423, coordinador o coordinadora de transcriptors correctors o transcriptores correctores: CED: C1-CD:22-CE:CV15. Quantia mensual: 780,12 euros.

Quart. Aquest acord ha de publicar-se en el Butlletí Oficial de les Corts Valencianes, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en la pàgina web de les Corts Valencianes. S'ha de notificar al Consell de Personal de les Corts Valencianes, a la Taula Negociadora del Personal de les Corts Valencianes, al Departament de Recursos Humans perquè realitze les actuacions necessàries per a executar l'acord i a tots els serveis i les unitats administratives que resulten afectats.

Palau de les Corts Valencianes

València, 28 de setembre de 2022

El president,  
Enric Morera i Català

El secretari segon,  
Luis Arquillos Cruz

Dado que el puesto de trabajo número 3423 de transcriptor corrector o transscriptora correctora que es objeto de reclasificación se halla desempeñado temporalmente por una funcionaria de las Corts Valencianes en mejora de empleo, la reclasificación de dicho puesto de trabajo se hará efectiva en el momento en el que se extinga dicha mejora de empleo o se proceda a la provisión temporal o definitiva del puesto de trabajo número 3423 de coordinador o coordinadora de transcriptores correctores o transcriptoras correctoras, conforme a los procedimientos de provisión establecidos en la normativa aprobada por las Corts Valencianes.

Tercero. Fijar el complemento de especial dedicación correspondiente a los siguientes puestos de trabajo:

– Puesto número 4224, jefe o jefa de la Sección de Registro: CED: A2-CD:22-CE:CV18. Cuantía mensual: 824,87 euros.

– Puesto número 3424, jefe o jefa de la Unidad de Impremta: CED: C1-CD:19-CE:CV20. Cuantía mensual: 659,20 euros.

– Puesto número 3408, coordinador o coordinadora de transcriptores correctores o transcriptoras correctoras: CED: C1-CD:22-CE:CV15. Cuantía mensual: 780,12 euros.

– Puesto número 3423, coordinador o coordinadora de transcriptores correctores o transcriptoras correctoras: CED: C1-CD:22-CE:CV15. Cuantía mensual: 780,12 euros.

Cuarto. El presente acuerdo se publicará en el Butlletí Oficial de les Corts Valencianes, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana y en la pàgina web de las Corts Valencianes. Se notificará al Consejo de Personal de las Corts Valencianes, a la Mesa Negociadora del Personal de las Corts Valencianes, al Departamento de Recursos Humanos a fin de que realice las actuaciones necesarias para la ejecución del acuerdo y a todos los servicios y unidades administrativas que resulten afectados por el mismo.

Palau de les Corts Valencianes

València, 28 de septiembre de 2022

El presidente,  
Enric Morera i Català

El secretario segundo,  
Luis Arquillos Cruz

**ANNEX I**  
**MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LES CORTS VALENCIANES**

**I. Creació del lloc de treball següent:**  
**SERVEI D'AFERS PARLAMENTARIS**  
 Unitat de Registre

N.	Denominació del lloc	Servei	Grup	CD	CE	Prov.	Natur.	Plaça	Lloc
4224	Cap de la Secció de Registre	Secció de Registre	A2/C1	22	CV-18	C	F	.....	Vacant

**Funcions:**

- Lloc de direcció la competència del qual comprèn funcions d'estudi, assessorament, proposta i la directa realització de les activitats per a les quals capacita el títol exigít per a l'accés al lloc, tot això amb relació a la competència i les funcions que l'RCV, els EGRI-CV, la normativa que dicte la Mesa de les Corts Valencianes en desenvolupar-los o altres normes que siguen aplicables assignen a la Secció de Registre.
- Pel que fa a les funcions de l'apartat anterior, té la responsabilitat de la direcció, la coordinació, l'execució, el control del treball i la custòdia de la documentació tramitada pel personal de la secció.
- Aquelles funcions adequades a la titulació exigida per al lloc que, tot i ser anàlogues a les anteriors, estar implícites o tenir caràcter instrumental per a exercir-les, li assignen l'RCV, els EGRI-CV i la normativa que dicte la Mesa de les Corts Valencianes en desenvolupar-los, de conformitat amb la disposició addicional primera dels EGRI-CV o qualsevol altra norma legal que li siga aplicable.
- Depèn directament de la Direcció del Servei d'Afers Parlamentaris, davant la qual és responsable.

**Observacions:**

- Mèrits:
- Requisits d'accés per a la provisió: posseir la titulació exigida per a l'accés als subgrups A2/C1. Ser titular d'una plaça o un lloc de treball de subgrup A2/C1 relacionats amb les funcions assignades a la secció o haver-les exercit durant, almenys, dos anys.

**II. Creació del lloc de treball següent:**  
**SERVEI DE PUBLICACIONS I ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC**  
 Unitat d'Impremta

N.	Denominació del lloc	Servei	Grup	CD	CE	Prov.	Natur.	Plaça	Lloc
3424	Cap de la Unitat d'Impremta	Unitat d'Impremta	C1/C2	19	CV-20	C	F	.....	Vacant

**Funcions:**

- Li correspon les funcions de coordinar, supervisar i controlar el treball de les persones que exerceixen els llocs de treball adscrits a la Unitat d'Impremta i la directa realització de les activitats relatives a la impremta, el disseny i la maquetació per a les quals capacita el títol exigít per a accedir al lloc.
- Té la responsabilitat de coordinar, executar, controlar el treball i custodiar la documentació tramitada pel personal adscrit a la Unitat d'Impremta, tot això amb relació a les funcions que l'RCV, els EGRI-CV, la normativa que es dicte en desenvolupar-los o altres normes que siguen aplicables assignen a aquesta unitat.
- Aquelles funcions adequades a la titulació exigida per al lloc que, tot i ser anàlogues a les anteriors, estar implícites o tenir caràcter instrumental per a exercir-les, li assignen la persona responsable del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic, la Direcció del Departament de Disseny i Edició, el lletrat major o lletrada major o establisquen l'RCV, els EGRI-CV, les normes que es dicten en desenvolupar-los o qualsevol altra norma legal que li siga aplicable.
- Depèn directament de la Direcció del Departament de Disseny i Edició, davant la qual és responsable.

**Observacions:**

- Mèrits:
- Requisits d'accés per a la provisió: posseir la titulació exigida per a l'accés als subgrups C1/C2. Ser titular d'una plaça o un lloc de treball de grup C1/C2 relacionats amb les funcions assignades a la unitat o haver-les exercit durant, almenys, dos anys.

**III. Reclassificació del lloc de treball següent:**  
**SERVEI DE PUBLICACIONS I ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC**  
 Departament Lingüístic

N.	Denominació del lloc	Servei	Grup	CD	CE	Prov.	Natur.	Plaça	Lloc
3408	Coordinador/ra de transcriptors/ res correctors/res	Departament Lingüístic	C1	22	CV-15	C	F	Transc. correc.	V



<b>Funcions:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exerceix les funcions assignades als llocs de transcriptor corrector o transscriptora correctora i, a més, les de coordinar, supervisar i controlar el treball de les persones que ocupen aquests llocs.</li> <li>• Aquelles funcions adequades a la titulació exigida per al lloc que, tot i ser anàlogues a les anteriors, estar implícites o tenir caràcter instrumental per a exercir-les, li assignen la persona responsable del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic, la Direcció del Departament Lingüístic, el lletrat major o lletrada major, s'establisquen en l'RCV, els EGRI-CV, les normes que es dicten en desenvolupar-los o qualsevol altra norma legal que li siga aplicable.</li> <li>• Depèn directament de la Direcció del Departament Lingüístic, davant la qual és responsable.</li> </ul>
<b>Observacions:</b> <b>Mèrits:</b> <b>Requisits d'accés per a la provisió:</b> posseir la titulació exigida per a l'accés al subgrup C1.

IV. Reclassificació del lloc de treball següent:  
 SERVEI DE PUBLICACIONS I ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC  
 Departament Lingüístic

N.	Denominació del lloc	Servei	Grup	CD	CE	Prov.	Natur.	Plaça	Lloc
3423	Coordinador/ra de transcriptors/res correctors/res	Departament Lingüístic	C1	22	CV-15	C	F	Transc.correc.	V

<b>Funcions:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exerceix les funcions assignades als llocs de transcriptor corrector o transscriptora correctora i, a més, les de coordinar, supervisar i controlar el treball de les persones que ocupen aquests llocs.</li> <li>• Aquelles funcions adequades a la titulació exigida per al lloc que, tot i ser anàlogues a les anteriors, estar implícites o tenir caràcter instrumental per a exercir-les, li assignen la persona responsable del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic, la Direcció del Departament Lingüístic, el lletrat major o lletrada major, s'establisquen en l'RCV, els EGRI-CV, les normes que es dicten en desenvolupar-los o qualsevol altra norma legal que li siga aplicable.</li> <li>• Depèn directament de la Direcció del Departament Lingüístic, davant la qual és responsable.</li> </ul>
<b>Observacions:</b> <b>Mèrits:</b> <b>Requisits d'accés per a la provisió:</b> posseir la titulació exigida per a l'accés al subgrup C1.

V. Modificació de la denominació del lloc de treball següent:

SERVEI DE RELACIONS PÚBLIQUES I PROTOCOL

N.	Denominació del lloc	Servei	Grup	CD	CE	Prov.	Natur.	Plaça	Lloc
3302	Tècnic/ca superior especialitzat/ada de relacions públiques i protocol	Servei de Relacions Públiques i Protocol	A1	22	CV-14	C	F	TSE-RPiP	No vacant

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Li correspon el desenvolupament de funcions d'estudi, administració, elaboració d'informes, assessorament, coordinació i proposta, i la directa realització de les activitats per a les quals capacita el títol exigít per a l'accés al lloc, tot això amb relació a la competència i les funcions assignades al Servei de Relacions Públiques i Protocol de les Corts Valencianes, tal com ho estableix l'article 13 dels EGRI-CV.</li> <li>• Té la responsabilitat de la coordinació, l'execució, el control del treball i la custòdia de la documentació tramitada pel personal adscrit al Servei de Relacions Públiques i Protocol de les Corts Valencianes, tot això amb relació a les funcions que l'RCV, els EGRI-CV, la normativa que es dicte en desenvolupar-los o altres normes que siguen aplicables assignen al Servei de Relacions Públiques i Protocol.</li> <li>• Aquelles funcions adequades a la titulació exigida per al lloc que, tot i ser anàlogues a les anteriors, estar implícites o tenir caràcter instrumental per a exercir-les, li assignen la persona responsable del servei, el lletrat major o lletrada major, s'establisquen en l'RCV, els EGRI-CV, les normes que es dicten en desenvolupar-los o qualsevol altra norma legal que li siga aplicable.</li> <li>• Depèn directament de la Direcció del Servei de Relacions Públiques i Protocol, davant la qual és responsable.</li> </ul>
<b>Observacions:</b> <b>Mèrits:</b> <b>Requisits d'accés per a la provisió:</b> posseir la titulació exigida per a l'accés al subgrup A1. Ser titular d'una plaça de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada de relacions públiques i protocol o similar o posseir titulació acadèmica de grau superior que acredite formació específica en relacions públiques i protocol.

VI. Modificació dels requisits d'accés a les places i els llocs de treball següents:

**SERVEI DE RECURSOS HUMANS I RÈGIM INTERIOR**

Secció de Règim Interior

Es modifica la denominació de les places i els llocs de treball números 3642 i 3643, que passen a anomenar-se auxiliar de Règim Interior. Es modifiquen els requisits d'accés a aquests llocs de treball. Se suprimeix l'exigència d'una titulació acadèmica determinada.

N.	Denominació del lloc	Servei	Grup	CD	CE	Prov.	Natur.	Plaça	Lloc
3642	Auxiliar de Règim Interior	Secció de Règim Interior	C2	13	CV-20	OP conc	Lab.	Axil. Règ. Int.	V

**Funcions:**

- Col·laboració en les funcions assignades al lloc d'uiixer i especialment:
  - Recollida i portament de documents i material administratiu a l'interior i a l'exterior de la seu de les Corts Valencianes.
  - Utilització de màquines fotocopiadores i similars.
- Depèn de la Direcció de la Secció de Règim Interior, davant la qual és responsable.

**Observacions:**

Aquest lloc de treball i la plaça corresponents es troben reservats a persones amb diversitat funcional intel·lectual.

N.	Denominació del lloc	Servei	Grup	CD	CE	Prov.	Natur.	Plaça	Lloc
3643	Auxiliar de Règim Interior	Secció de Règim Interior	C2	13	CV-20	OP conc	Lab.	Axil. Règ. Int.	No vacant

**Funcions:**

- Col·laboració en les funcions assignades al lloc d'uiixer i especialment:
  - Recollida i portament de documents i material administratiu a l'interior i a l'exterior de la seu de les Corts Valencianes.
  - Utilització de màquines fotocopiadores i similars.
- Depèn de la Direcció de la Secció de Règim Interior, davant la qual és responsable.

**Observacions:**

Aquest lloc de treball i la plaça corresponents es troben reservats a persones amb diversitat funcional intel·lectual.

ANNEX II

SUPRESSIÓ DE LES PLACES VACANTS SEGÜENTS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LES CORTS VALENCIANES

SERVEI / UNITAT	PROPOSTES
Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic	Supressió de dues places vacants de transcriptor corrector o transscriptora correctora (subgrup: C1 – CD: 20 – CE: CV16) – Naturalesa: funcionari o funcionària de carrera – Titulació necessària: batxiller, formació professional de segon grau o equivalent o tenir aprovades les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

La supressió d'aquestes places comporta la supressió dels llocs de treball corresponents (lloc de treball número 3415 i lloc de treball número 3419, ambdós de transcriptor corrector o transscriptora correctora), adscrits al Departament d'Assessorament Lingüístic del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic.

\* \* \* \* \*





<p><b>Funciones:</b>          Ejerce las funciones asignadas a los puestos de transcriptor corrector o transcritora correctora y, además, las de coordinar, supervisar y controlar el trabajo de las personas que desempeñen dichos puestos.          Aquellas funciones adecuadas a la titulación exigida para el puesto que, siendo análogas a las anteriores, estando implícitas en las mismas o teniendo carácter instrumental para su ejercicio, se le asignen por la persona responsable del Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico, la Jefatura del Departamento Lingüístico, el letrado mayor o letrada mayor, se establezcan en el RCV, los EGRI-CV, las normas que se dicten en desarrollo de los mismos o cualquier otra norma legal que le sea aplicable.          Depende directamente de la Jefatura del Departamento Lingüístico, ante la que es responsable.</p>
<p><b>Observaciones:</b>  <b>Méritos:</b>          Requisitos de acceso para la provisión: poseer la titulación exigida para el acceso al subgrupo C1.</p>

IV. Reclasificación del siguiente puesto de trabajo:  
**SERVICIO DE PUBLICACIONES Y ASESORAMIENTO LINGÜÍSTICO**  
 Departamento Lingüístico

Núm.	Denominación del puesto	Servicio	Grupo	CD	CE	Prov.	Natur.	Plaza	Puesto
3423	Coordinador/a de transcritores/as correctores/as	Departamento Lingüístico	C1	22	CV-15	C	F	Transc. correc.	V

<p><b>Funciones:</b>          Ejerce las funciones asignadas a los puestos de transcriptor corrector o transcritora correctora y, además, las de coordinar, supervisar y controlar el trabajo de las personas que desempeñen dichos puestos.          Aquellas funciones adecuadas a la titulación exigida para el puesto que, siendo análogas a las anteriores, estando implícitas en las mismas o teniendo carácter instrumental para su ejercicio, se le asignen por la persona responsable del Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico, la Jefatura del Departamento Lingüístico, el letrado mayor o letrada mayor, se establezcan en el RCV, los EGRI-CV, las normas que se dicten en desarrollo de los mismos o cualquier otra norma legal que le sea aplicable.          Depende directamente de la Jefatura del Departamento Lingüístico, ante la que es responsable.</p>
<p><b>Observaciones:</b>  <b>Méritos:</b>          Requisitos de acceso para la provisión: poseer la titulación exigida para el acceso al subgrupo C1.</p>

V. Modificación de la denominación del siguiente puesto de trabajo:  
**SERVICIO DE RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO**

Núm.	Denominación del puesto	Servicio	Grupo	CD	CE	Prov.	Natur.	Plaza	Puesto
3302	Técnico/a superior especializado de relaciones públicas y protocolo	Servicio de Relaciones Públicas y Protocolo	A1	22	CV-14	C	F	TSE-RPyP	No vacante

<p>Le corresponde el desarrollo de funciones de estudio, administración, elaboración de informes, asesoramiento, coordinación y propuesta, y la directa realización de las actividades para las que capacita el título exigido para el acceso al puesto, todo ello en relación con la competencia y las funciones asignadas al Servicio de Relaciones Públicas y Protocolo de las Corts Valencianes, tal y como lo establece el artículo 13 de los EGRI-CV.          Tiene la responsabilidad de la coordinación, ejecución, control del trabajo y custodia de la documentación tramitada por el personal adscrito al Servicio de Relaciones Públicas y Protocolo de las Corts Valencianes, todo ello en relación con las funciones que el RCV, los EGRI-CV, la normativa que se dicte en desarrollo de los mismos u otras normas que sean aplicables asignen al Servicio de Relaciones Públicas y Protocolo.          Aquellas funciones adecuadas a la titulación exigida para el puesto que, siendo análogas a las anteriores, estando implícitas en las mismas o teniendo carácter instrumental para su ejercicio, se le asignen por la persona responsable del servicio, el letrado mayor o letrada mayor, se establezcan en el RCV, los EGRI-CV, las normas que se dicten en desarrollo de los mismos o cualquier otra norma legal que le sea aplicable.          Depende directamente de la Jefatura del Servicio de Relaciones Públicas y Protocolo, ante la que es responsable.</p>
<p><b>Observaciones:</b>  <b>Méritos:</b>          Requisitos de acceso para la provisión: poseer la titulación exigida para el acceso al subgrupo A1. Ser titular de una plaza de técnico superior especializado o técnica superior especializada de relaciones públicas y protocolo o similar o poseer titulación académica de grado superior que acredite formación específica en relaciones públicas y protocolo.</p>

VI. Modificación de los requisitos de acceso a las siguientes plazas y puestos de trabajo:

SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Sección de Régimen Interior

Se modifica la denominación de las plazas y puestos de trabajo números 3642 y 3643, que pasarán a denominarse auxiliar de Régimen Interior. Se modifican los requisitos de acceso a dichos puestos de trabajo. Se suprime la exigencia de una titulación académica determinada.

Núm.	Denominación del puesto	Servicio	Grupo	CD	CE	Prov.	Natur.	Plaza	Puesto
3642	Auxiliar de Régimen Interior	Sección de Régimen Interior	C2	13	CV-20	OP conc	Lab.	Auxil. Rég. Int.	V

Funciones:

Colaboración en las funciones asignadas al puesto de ujier y en especial:

Recogida y porteo de documentos y material administrativo en el interior y exterior de la sede de las Corts Valencianes.

Utilización de máquinas fotocopadoras y similares.

Depende de la Jefatura de la Sección de Régimen Interior, ante la que es responsable.

Observaciones:

Este puesto de trabajo y la plaza correspondientes se hallan reservados a personas con diversidad funcional intelectual.

Núm.	Denominación del puesto	Servicio	Grupo	CD	CE	Prov.	Natur.	Plaza	Puesto
3643	Auxiliar de Régimen Interior	Sección de Régimen Interior	C2	13	CV-20	OP conc	Lab.	Auxil. Rég. Int.	No vcte.

Funciones:

Colaboración en las funciones asignadas al puesto de ujier y en especial:

Recogida y porteo de documentos y material administrativo en el interior y exterior de la sede de las Corts Valencianes.

Utilización de máquinas fotocopadoras y similares.

Depende de la Jefatura de la Sección de Régimen Interior, ante la que es responsable.

Observaciones:

Este puesto de trabajo y la plaza correspondientes se hallan reservados a personas con diversidad funcional intelectual.

**ANEXO II**

**SUPRESIÓN DE LAS SIGUIENTES PLAZAS VACANTES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LAS CORTS VALENCIANES**

SERVICIO / UNIDAD	PROPUESTAS
Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico	Supresión de dos plazas vacantes de transcriptor corrector o transcriptor correctora (subgrupo: C1 – CD: 20 – CE: CV16) – Naturaleza: funcionario o funcionaria de carrera – Titulación necesaria: bachiller, formación profesional de segundo grado o equivalente o tener aprobadas las pruebas de acceso a la universidad para mayores de 25 años.

La supresión de las referidas plazas comporta la supresión de los correspondientes puestos de trabajo (puesto de trabajo número 3415 y puesto de trabajo número 3419, ambos de transcriptor corrector o transcriptor correctora), adscritos al Departamento de Asesoramiento Lingüístico del Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico.