

no de llei sobre la prestació d'ajudes a mares adolescents, presentada pel Grup Parlamentari Vox Comunidad Valenciana (RE número 11.974, BOCV número 56).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 28 de juliol de 2020

La presidenta  
Cristina Rodríguez Armigen

La secretària  
María Pilar Lima Gozávez

**Proposició no de llei sobre els fons de la línia d'ajudes urgents a persones treballadores en règim d'autònom afectades per la COVID-19, presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 18.247, BOCV número 86). No presa en consideració**

#### COMISSIÓ DE POLÍTICA SOCIAL I OCUPACIÓ

La Comissió de Política Social i Ocupació, en la reunió de 28 de juliol de 2020, no ha pres en consideració la Proposició no de llei sobre els fons de la línia d'ajudes urgents a persones treballadores en règim d'autònom afectades per la COVID-19, presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 18.247, BOCV número 86).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 28 de juliol de 2020

La presidenta  
Cristina Rodríguez Armigen

La secretària  
María Pilar Lima Gozávez

### III. INFORMACIÓ

#### D. Règim interior

Acord de Mesa número 872/X, de 4 de agost de 2020, pel qual s'aprova la creació, la supressió i la reclassificació de places de la plantilla de personal de les Corts Valencianes i la modificació de la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes

#### MESA DE LES CORTS VALENCIANES

Es ret compte a la Mesa de les Corts Valencianes la proposta de creació, supressió i reclassificació de places de la plantilla de personal de les Corts Valencianes i de modificació de la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes elevada per la Mesa Negociadora del Personal de les Corts Valencianes, amb relació a la proposta que va ser elaborada

la Proposición no de ley sobre la prestación de ayudas a madres adolescentes, presentada por el Grupo Parlamentario Vox Comunidad Valenciana (RE número 11.974, BOCV número 56).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 28 de julio de 2020

La presidenta  
Cristina Rodríguez Armigen

La secretaria  
María Pilar Lima Gozávez

**Proposición no de ley sobre los fondos de la línea de ayudas urgentes a personas trabajadoras en régimen de autónomo afectadas por la COVID-19, presentada por el Grupo Parlamentario Popular (RE número 18.247, BOCV número 86). No tomada en consideración**

#### COMISIÓN DE POLÍTICA SOCIAL Y EMPLEO

La Comisión de Política Social y Empleo, en su reunión de 28 de julio de 2020, no ha tomado en consideración la Proposición no de ley sobre los fondos de la línea de ayudas urgentes a personas trabajadoras en régimen de autónomo afectadas por la COVID-19, presentada por el Grupo Parlamentario Popular (RE número 18.247, BOCV número 86).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 28 de julio de 2020

La presidenta  
Cristina Rodríguez Armigen

La secretaria  
María Pilar Lima Gozávez

### III. INFORMACIÓN

#### D. Régimen interior

Acuerdo de Mesa número 872/X, de 4 de agost de 2020, por el que se aprueba la creación, supresión y reclassificación de plazas de la plantilla de personal de las Corts Valencianes y la modificación de la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes

#### MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

Se da cuenta a la Mesa de las Corts Valencianes la propuesta de creación, supresión y reclassificación de plazas de la plantilla de personal de las Corts Valencianes y de modificación de la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes elevada por la Mesa Negociadora del Personal de las Corts Valencianes, en relación con la propuesta que fue elaborada

per la Secretaria General, en exercici de la competència que li assigna l'article 108.3 del Reglament de les Corts Valencianes en els termes següents:

- Supressió de la plaça i lloc de treball de director o directora de l'Àrea Administrativa Parlamentària (grup A1; CD: 30; CE: CV2; CED: A1-30-2).
- Creació d'una plaça i el corresponent lloc de treball de tècnic o tècnica superior d'Auditoria i Comptabilitat (grup A1; CD: 22; CE: CV14; CED: A1-22-14), adscrits a la Intervenció de les Corts Valencianes.
- Creació d'una plaça i el corresponent lloc de treball de tècnic o tècnica superior de Prevenció de Riscos Laborals (grup A1; CD: 22; CE: CV14; CED: A1-22-14), adscrits al Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures.
- Reclassificació de la plaça i el corresponent lloc de treball d'ujier número 3614, que es troben vacants, en una plaça i lloc de treball de telefonista amb la mateixa classificació, que haurà de reservar-se per a la seua provisió entre persones amb diversitat funcional.
- Creació d'un lloc de treball de cap del Servei de Recursos Humans i Règim Interior (grup A1; CD: 26; CE: CV3; CED: A1-26-3).
- Reclassificació dels llocs de treball d'ujier número 3603 i 3608 (grup C2; CD: 13; CE: CV20; CED: C2-13-20) que es troben vacants, en dos llocs de treball de coordinador o coordinadora d'ujiers/eres (grup C2; CD: 16; CE: CV20; CED: C2-16-20).
- La proposta que s'ha indicat es complementarà posteriorment amb la proposta de creació en l'exercici 2021 d'un lloc de treball de cap del Servei d'Afers Parlamentaris (grup A1; CD: 26; CE: CV3; CED: A1-26-3) i aquelles altres que, si escau, es puguen estimar procedents per a aquest exercici.

Les característiques, funcions, requisits per a l'accés i forma de provisió d'aquests llocs de treball es determinen en els documents que s'annexen a aquesta proposta, que en formen part i hauran de tramitar-se i sotmetre's a aprovació juntament amb ella.

#### I. NORMATIVA APLICABLE

La proposta de creació, supressió i reclassificació de places de la plantilla de personal de les Corts Valencianes i de modificació de la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes que es formula ha d'atendre el que es disposa per les normes següents:

- El Reglament de les Corts Valencianes, en els articles 109 i 110, quant a la competència de la Mesa de les Corts Valencianes per a aprovar la relació de llocs de treball i les seues modificacions i la distribució de funcions corresponents a cadascun d'ells, a proposta exclusiva de la Secretaria General.

por la Secretaría General, en ejercicio de la competencia que le asigna el artículo 108.3 del Reglamento de las Corts Valencianes en los siguientes términos:

- Supresión de la plaza y puesto de trabajo de director o directora del Área Administrativa Parlamentaria (grupo A1; CD: 30; CE: CV2; CED: A1-30-2).
- Creación de una plaza y el correspondiente puesto de trabajo de técnico o técnica superior de Auditoría y Contabilidad (grupo A1; CD: 22; CE: CV14; CED: A1-22-14), adscritos a la Intervención de las Corts Valencianes.
- Creación de una plaza y el correspondiente puesto de trabajo de técnico o técnica superior de Prevención de Riesgos Laborales (grupo A1; CD: 22; CE: CV14; CED: A1-22-14), adscritos al Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras.
- Reclassificación de la plaza y el correspondiente puesto de trabajo de ujier número 3614, que se hallan vacantes, en una plaza y puesto de trabajo de telefonista con la misma clasificación, que habrá de reservarse para su provisión entre personas con diversidad funcional.
- Creación de un puesto de trabajo de jefe o jefa del Servicio de Recursos Humanos y Régimen Interior (grupo A1; CD: 26; CE: CV3; CED: A1-26-3).
- Reclassificación de los puestos de trabajo de ujier número 3603 y 3608 (grupo C2; CD: 13; CE: CV20; CED: C2-13-20) que se hallan vacantes, en dos puestos de trabajo de coordinador o coordinadora de ujieres (grupo C2; CD: 16; CE: CV20; CED: C2-16-20).
- La propuesta que se ha indicado se complementarà posteriormente con la propuesta de creación en el ejercicio 2021 de un puesto de trabajo de jefe o jefa del Servicio de Asuntos Parlamentarios (grupo A1; CD: 26; CE: CV3; CED: A1-26-3) y aquellas otras que, en su caso, se puedan estimar procedentes para dicho ejercicio.

Las características, funciones, requisitos para el acceso y forma de provisión de dichos puestos de trabajo se determinan en los documentos que se anexan a la presente propuesta, que forman parte de la misma y habrán de tramitarse y someterse a aprobación junto con ella.

#### I. NORMATIVA APLICABLE

La propuesta de creación, supresión y reclassificación de plazas de la plantilla de personal de las Corts Valencianes y de modificación de la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes que se formula ha de atender a lo dispuesto por las siguientes normas:

- El Reglamento de las Corts Valencianes, en sus artículos 109 y 110, en cuanto a la competencia de la Mesa de las Corts Valencianes para aprobar la relación de puestos de trabajo y sus modificaciones y la distribución de funciones correspondientes a cada uno de ellos, a propuesta exclusiva de la Secretaría General.

– L'Estatut del personal de les Corts Valencianes aprovat, amb rang, valor i força de llei, pel Ple de les Corts Valencianes el dia 16 de juny de 2010 (DOCV número 6312, de 16 de juliol de 2010), modificat per acord adoptat el 25 d'octubre de 2018 pel Ple de les Corts Valencianes, (text consolidat publicat en el BOCV número 320, de 15 de novembre de 2018), quant a la competència en matèria de personal dels òrgans de les Corts Valencianes, el procediment per a l'aprovació i modificació de la relació de llocs de treball, el contingut mínim d'aquesta, els elements i conceptes de classificació dels llocs de treball, com també les matèries en les quals ha de sentir-se prèviament al Consell de Personal i les que han de ser objecte de negociació prèvia amb les organitzacions sindicals més representatives en la Taula Negociadora del Personal de les Corts Valencianes.

– Els Estatuts de govern i règim interior de les Corts Valencianes que contenen les normes reguladores de la Secretaria General, aprovats per l'Acord número 275/X, de 29 d'octubre de 2019, de la Mesa de les Corts Valencianes (BOC número 40, de 20 de novembre de 2019), quant a l'adscripció orgànica dels llocs de treball i la definició de les funcions dels serveis i unitats de l'administració de les Corts Valencianes

– La Llei 10/2010 de 9 de juliol d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, que és d'aplicació supletòria de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes. Així ho estableix la disposició final primera de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes, la qual assenyala que «Al personal al servei de Corts Valencianes serà d'aplicació subsidiària el que es disposa en la legislació en matèria de funció pública del personal al servei de la Generalitat Valenciana i la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic».

– El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, que és d'aplicació supletòria en virtut del que estableix la disposició final primera de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes, la qual assenyala que «Al personal al servei de les Corts Valencianes serà d'aplicació subsidiària el que es disposa en la legislació en matèria de funció pública del personal al servei de la Generalitat Valenciana i la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic».

– El Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'administració de la Generalitat (DOGV número 7017, de 06.05.2013), el qual no és directament aplicable a les Corts Valencianes, però pot prendre's com a referència en aquells aspectes no organitzatius que puguen cobrir l'absència d'una normativa específica aprovada per les Corts Valencianes per a la classificació dels llocs de treball.

– Les normes reguladores de la fiscalització de les despeses que hagen de finançar-se amb càrrec al pressupost de les Corts Valencianes aprovades per la Mesa de les Corts Valencianes d'acord amb la Comissió de Govern Interior en

– El Estatuto del personal de las Corts Valencianes aprobado, con rango, valor y fuerza de ley, por el Pleno de las Corts Valencianes el día 16 de junio de 2010 (DOCV número 6312, de 16 de Julio de 2010), modificado por acuerdo adoptado el 25 de octubre de 2018 por el Pleno de las Corts Valencianes, (texto consolidado publicado en el BOCV número 320, de 15 de noviembre de 2018), en cuanto a la competencia en materia de personal de los órganos de las Corts Valencianes, el procedimiento para la aprobación y modificación de la relación de puestos de trabajo, el contenido mínimo de ésta, los elementos y conceptos de clasificación de los puestos de trabajo, así como las materias en las que ha de oírse previamente al Consell de Personal y las que han de ser objeto de negociación previa con las organizaciones sindicales más representativas en la Mesa Negociadora del Personal de las Corts Valencianes.

– Los Estatutos de gobierno y régimen interior de las Corts Valencianes que contienen las normas reguladoras de la Secretaría General, aprobados por el Acuerdo número 275/X, de 29 de octubre de 2019, de la Mesa de las Corts Valencianes (BOC número 40, de 20 de noviembre de 2019), en cuanto a la adscripción orgánica de los puestos de trabajo y la definición de las funciones de los servicios y unidades de la administración de las Corts Valencianes

– La Ley 10/2010 de 9 de julio de ordenación y gestión de la función pública valenciana, que es de aplicación supletoria del Estatuto del personal de las Corts Valencianes. Así lo establece la disposición final primera del Estatuto del personal de las Corts Valencianes, la cual señala que «Al personal al servicio de Corts Valencianes será de aplicación subsidiaria lo dispuesto en la legislación en materia de función pública del personal al servicio de la Generalitat Valenciana y la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público».

– El Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, que es de aplicación supletoria en virtud de lo que establece la disposición final primera del Estatuto del personal de las Corts Valencianes, la cual señala que «Al personal al servicio de las Corts Valencianes será de aplicación subsidiaria lo dispuesto en la legislación en materia de función pública del personal al servicio de la Generalitat Valenciana y la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público».

– El Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el que se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la administración de la Generalitat (DOGV número 7017, de 06.05.2013), el cual no es directamente aplicable a las Corts Valencianes, pero puede tomarse como referencia en aquellos aspectos no organizativos que puedan cubrir la ausencia de una normativa específica aprobada por las Corts Valencianes para la clasificación de los puestos de trabajo.

– Las normas reguladoras de la fiscalización de los gastos que hayan de financiarse con cargo al presupuesto de las Corts Valencianes aprobadas por la Mesa de las Corts Valencianes de acuerdo con la Comisión de Gobierno

la reunió celebrada el dia 9 de setembre de 2014 (BOCV número 74, de 12 de novembre de 2014), específicament la norma tercera. 2. A, 1, relativa als expedients que comporten despeses en matèria de personal i afecten la classificació dels llocs de treball o modificació de les seues característiques.

En l'actualitat està vigent el text refós de les normes reguladores de la fiscalització de les despeses que hagen de finançar-se amb càrrec al pressupost de les Corts Valencianes, aprovat per la Mesa de les Corts Valencianes, d'acord amb la Comissió de Govern Interior el 8 d'octubre de 2018 (DOCV número 8561, de 3 de juny de 2019).

## II. ANTECEDENTS DE LA PROPOSTA

En els dos últims anys, fruit dels treballs desenvolupats per la comissió tècnica paritària constituïda a aquest efecte sota la direcció del lletrat major i integrada per una representació de la cambra i del Consell de Personal de les Corts Valencianes, s'han adoptat, des del major consens possible, els acords següents en matèria de personal:

– Acord número 1692/IX, de 23 de maig de 2017, adoptat per la Mesa de les Corts Valencianes amb relació al reconeixement del dret a percebre el complement retributiu de carrera de les persones que tinguen o aconseguisquen la condició de funcionaris interins de llarga duració en les Corts Valencianes.

– Acord número 2298/IX, de 30 de gener de 2018, pel qual es va aprovar la creació, la modificació, la supressió i la reclassificació de les places de la plantilla de personal de les Corts Valencianes proposada per la Secretaria General, com també la modificació de la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes i els compromisos calendaritzats que assumeixen les Corts Valencianes per a la realització de les actuacions que havien de desenvolupar-se i la consecució dels objectius que han d'aconseguir-se en matèria de personal en les Corts Valencianes.

– Acord número 2633/IX, de 6 de juny de 2018, pel qual es va aprovar l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes corresponent a l'exercici 2018.

– Acord número 2786/IX, de 17 de juliol de 2018, sobre gestió de les convocatòries corresponents a l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes 2018 (DOGV número 8347, de 26 de juliol de 2018).

– Acord adoptat el 25 d'octubre de 2018 pel Ple de les Corts Valencianes, on s'aprova la modificació tècnica de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (Text consolidat publicat en el BOCV número 320, de 15 de novembre de 2018).

– Acord número 2.672/IX, de 19 de juny de 2018 (BOCV número 287, de 22 de juny de 2018), on s'aproven les bases del curs selectiu de per al procés de promoció directa per conversió de places.

– Acord de 4 de desembre de 2018, on s'aprova la relació de funcionàries i funcionaris de carrera de les Corts Valencianes

Interior en su reunión celebrada el día 9 de septiembre de 2014 (BOCV número 74, de 12 de noviembre de 2014), específicamente la norma tercera. 2. A, 1, relativa a los expedientes que comporten gastos en materia de personal y afecten a la clasificación de los puestos de trabajo o modificación de sus características.

En la actualidad está vigente el texto refundido de las normas reguladoras de la fiscalización de los gastos que hayan de financiarse con cargo al presupuesto de las Corts Valencianes, aprobado por la Mesa de las Corts Valencianes, de acuerdo con la Comisión de Gobierno Interior el 8 de octubre de 2018 (DOCV número 8561, de 3 de junio de 2019).

## II. ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA

En los dos últimos años, fruto de los trabajos desarrollados por la comisión técnica paritaria constituída al efecto bajo la dirección del letrado mayor e integrada por una representación de la cámara y del Consell de Personal de las Corts Valencianes, se han adoptado, desde el mayor consenso posible, los siguientes acuerdos en materia de personal:

– Acuerdo número 1692/IX, de 23 de mayo de 2017, adoptado por la Mesa de las Corts Valencianes en relación con el reconocimiento del derecho a percibir el complemento retributivo de carrera de las personas que tengan o alcancen la condición de funcionarios interinos de larga duración en las Corts Valencianes.

– Acuerdo número 2298/IX, de 30 de enero de 2018, por el que se aprobó la creación, modificación, supresión y reclasificación de las plazas de la plantilla de personal de las Corts Valencianes propuesta por la Secretaría General, así como la modificación de la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes y los compromisos calendarizados que asumían las Corts Valencianes para la realización de las actuaciones que habían de desarrollarse y la consecución de los objetivos que han de alcanzarse en materia de personal en las Corts Valencianes.

– Acuerdo número 2633/IX, de 6 de junio de 2018, por el que se aprobó la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes correspondiente al ejercicio 2018.

– Acuerdo número 2786/IX, de 17 de julio de 2018, sobre gestión de las convocatorias correspondientes a la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes 2018 (DOGV número 8347, de 26 de julio de 2018).

– Acuerdo adoptado el 25 de octubre de 2018 por el Pleno de las Corts Valencianes, aprobando la modificación técnica del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (Texto consolidado publicado en el BOCV número 320, de 15 de noviembre de 2018).

– Acuerdo número 2.672/IX, de 19 de juny de 2018 (BOCV número 287, de 22 de juny de 2018), aprobando las bases del curso selectivo de para el proceso de promoción directa por conversión de plazas.

– Acuerdo de 4 de diciembre de 2018, aprobando la relación de funcionarias y funcionarios de carrera de las Corts

que han superat el curs selectiu per a l'accés al grup A1 i A2 mitjançant conversió directa de les places afectades.

– Acord número 3172/IX, de 12 de febrer de 2019, que va aprovar la reclassificació de les places i llocs de treball afectats pel procés de promoció interna, per conversió directa de places, realitzat i per a donar compliment a allò resolt en l'Acord número 2298/IX, de 30 de gener de 2018, apartat tercer, adoptat per la Mesa de les Corts Valencianes (BOCV número 345, de 20 de febrer de 2019).

– Acord número 3173, de 12 de febrer de 2019, de delegació de la competència de la Mesa en el lletrat major en determinades matèries de personal (BOCV número 344, de 15 de febrer de 2019).

– Acord número 3231 bis/IX, de 5 de març de 2019, d'aprovació de les bases per a cobrir per concurs oposició tres places de tècnic superior d'administració parlamentària (BOC número 353 de 29 de març de 2019).

– Acord número 3232 bis/IX, de 5 de març de 2019, d'aprovació de les bases per a cobrir per concurs oposició dues places de tècnic mitjà d'administració parlamentària (BOC número 353 de 29 de març de 2019).

– Acord número 3289/IX, de 13 de maig de 2019, d'aprovació del Pla d'igualtat de gènere de les Corts Valencianes (BOC número 3 de 31 de maig de 2019).

– Acord número 273/X, de 29 d'octubre de 2019, aprovació del pressupost de les Corts Valencianes de 2020, incloent la consignació precisa per a la creació de places que es consideren necessàries (BOC número 40, de 20 de novembre de 2019).

– Acord número 275/X, de 29 d'octubre de 2019, d'aprovació d'organigrama de la Secretaria General i dels Estatuts de govern i règim interior que contenen les normes reguladores de la Secretaria General (BOC número 40, de 20 de novembre de 2019).

– Acord número 313/X, de 29 d'octubre de 2019, de modificació de l'acord regulador de la carrera professional dels funcionaris i funcionàries de les Corts Valencianes (BOC número 41, de 22 de novembre de 2019).

– Acord número 314/X, de 29 d'octubre de 2019, d'aplicació de la disposició addicional tercera de l'EPCV en matèria de permisos i llicències del personal de les Corts Valencianes (BOC número 41, de 22 de novembre de 2019).

– Acord número 315/X, de 29 d'octubre de 2019, de modificació puntual del Reglament de selecció de personal interí de les Corts Valencianes (BOC número 39, de 18 de novembre de 2019).

– Acord número 352/X, de 26 de novembre de 2019, d'integració de les actuals àrees, serveis, departaments, unitats i llocs de treball en la nova estructura de la Secretaria General, efectuant l'adscripció dels llocs de treball a aquesta estructura d'òrgans (BOC número 46, de 12 de desembre 2019).

Valencianes que han superado el curso selectivo para el acceso al grupo A1 y A2 mediante conversión directa de las plazas afectadas.

– Acuerdo número 3172/IX, de 12 de febrero de 2019, que aprobó la reclasificación de las plazas y puestos de trabajo afectados por el proceso de promoción interna, por conversión directa de plazas, realizado y para dar cumplimiento a lo resuelto en el Acuerdo número 2298/IX, de 30 de enero de 2018, apartado tercero, adoptado por la Mesa de las Corts Valencianes (BOCV número 345, de 20 de febrero de 2019).

– Acuerdo número 3173, de 12 de febrero de 2019, de delegación de la competencia de la Mesa en el letrado mayor en determinadas materias de personal (BOCV número 344, de 15 de febrero de 2019).

– Acuerdo número 3231 bis/IX, de 5 de marzo de 2019, de aprobación de las bases para cubrir por concurso oposición tres plazas de técnico superior de administración parlamentaria (BOC número 353 de 29 de marzo de 2019).

– Acuerdo número 3232 bis/IX, de 5 de marzo de 2019, de aprobación de las bases para cubrir por concurso oposición dos plazas de técnico medio de administración parlamentaria (BOC número 353 de 29 de marzo de 2019).

– Acuerdo número 3289/IX, de 13 de mayo de 2019, de aprobación del Plan de igualdad de género de las Corts Valencianes (BOC número 3 de 31 de mayo de 2019).

– Acuerdo número 273/X, de 29 de octubre de 2019, aprobación del presupuesto de las Corts Valencianes de 2020, incluyendo la consignación precisa para la creación de plazas que se estimen necesarias (BOC número 40, de 20 de noviembre de 2019).

– Acuerdo número 275/X, de 29 de octubre de 2019, de aprobación de organigrama de la Secretaría General y de los Estatutos de gobierno y régimen interior que contienen las normas reguladoras de la Secretaría General (BOC número 40, de 20 de noviembre de 2019).

– Acuerdo número 313/X, de 29 de octubre de 2019, de modificación del acuerdo regulador de la carrera profesional de los funcionarios y funcionarias de las Corts Valencianes (BOC número 41, de 22 de noviembre de 2019).

– Acuerdo número 314/X, de 29 de octubre de 2019, de aplicación de la disposición adicional tercera del EPCV en materia de permisos y licencias del personal de las Corts Valencianes (BOC número 41, de 22 de noviembre de 2019).

– Acuerdo número 315/X, de 29 de octubre de 2019, de modificación puntual del Reglamento de selección de personal interino de las Corts Valencianes (BOC número 39, de 18 de noviembre de 2019).

– Acuerdo número 352/X, de 26 de noviembre de 2019, de integración de las actuales áreas, servicios, departamentos, unidades y puestos de trabajo en la nueva estructura de la Secretaría General, efectuando la adscripción de los puestos de trabajo a dicha estructura de órganos (BOC número 46, de 12 de diciembre 2019).

– Acord número 431/X de 27 de desembre de 2019, que va aprovar iniciar l'expedient per a la modificació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes.

– Acord número 433/X, de 27 de desembre de 2019, iniciant expedient per a una convocatòria d'ajudes socials del personal de les Corts Valencianes corresponent a l'exercici 2019.

– Circular de la Secretaria General de data 7 de febrer de 2020, per a informar el personal amb relació als criteris d'aplicació de les normes per les quals es regula la concessió de gratificacions per serveis extraordinaris fora de la jornada laboral del personal de les Corts Valencianes, en relació amb l'abonament i la percepció del complement d'especial dedicació parlamentària.

– Instrucció de la Secretaria General de 7 de febrer de 2020, per a la implantació provisional d'un sistema de control documental del compliment de l'horari i la jornada laboral del personal funcionari de carrera, interí i personal laboral de les Corts Valencianes, en virtut de l'acord adoptat per la Mesa de les Corts Valencianes en la reunió del dia 4 de febrer de 2020. S'adjunten a la instrucció els models de fulles de signatures utilitzables per a la implantació provisional d'aquest sistema.

– Acord número 755/X, de 16 de juny de 2020, on s'aprova per unanimitat el protocol d'actuació per a la detecció i prevenció de l'assetjament en qualsevol de les seues manifestacions, que ha sigut elaborat en compliment del que es preveu en el Pla d'igualtat de gènere de les Corts Valencianes. Aquest acord i el protocol aprovat es troben pendents de publicació en el BOCV.

– Es troben, d'altra banda, en fase de debat en la comissió tècnica paritària de les Corts Valencianes i el Consell de Personal les normes reguladores de la jornada de treball del personal de les Corts Valencianes.

### III. MOTIUS DE LA PROPOSTA

Aquesta proposta es fonamenta en els motius següents:

#### III. 1. MESURES D'EXECUCIÓ DE LA NOVA ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL DE LES CORTS VALENCIANES

L'adopció dels importants acords número 275/X, de 29 d'octubre de 2019 i número 352/X, de 26 de novembre de 2019 comporta la necessitat d'efectuar canvis en la plantilla de personal de les Corts Valencianes suprimint la plaça de director o directora de l'Àrea Administrativa Parlamentària –àrea que ha desaparegut en la nova organització de la Secretaria General- i la creació de dos llocs de treball de prefectura de servei –de dos nous serveis de la Secretaria General, el Servei d'Afers Parlamentaris i el Servei de Recursos Humans i Règim Interior-, mitjançant la modificació de la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes.

– Acuerdo número 431/X de 27 de diciembre de 2019, que aprobó iniciar el expediente para la modificación de la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes.

– Acuerdo número 433/X, de 27 de diciembre de 2019, iniciando expediente para una convocatoria de ayudas sociales del personal de las Corts Valencianes correspondiente al ejercicio 2019.

– Circular de la Secretaría General de fecha 7 de febrero de 2020, para informar al personal en relación con los criterios de aplicación de las normas por las que se regula la concesión de gratificaciones por servicios extraordinarios fuera de la jornada laboral del personal de las Corts Valencianes, en relación con el abono y la percepción del complemento de especial dedicación parlamentaria.

– Instrucción de la Secretaría General de 7 de febrero de 2020, para la implantación provisional de un sistema de control documental del cumplimiento del horario y la jornada laboral del personal funcionario de carrera, interino y personal laboral de las Corts Valencianes, en virtud del acuerdo adoptado por la Mesa de las Corts Valencianes en su reunión celebrada el día 4 de febrero de 2020. Se adjuntan a la instrucción los modelos de hojas de firmas utilizables para la implantación provisional de dicho sistema.

– Acuerdo número 755/X, de 16 de junio de 2020, aprobando por unanimidad el protocolo de actuación para la detección y prevención del acoso en cualquiera de sus manifestaciones, que ha sido elaborado en cumplimiento a lo previsto en el Plan de igualdad de género de las Corts Valencianes. Dicho acuerdo y el protocolo aprobado se hallan pendientes de publicación en el BOCV.

– Se encuentran, por otra parte, en fase de debate en la comisión técnica paritaria de las Corts Valencianes y el Consell de Personal las normas reguladoras de la jornada de trabajo del personal de las Corts Valencianes.

### III. MOTIVOS DE LA PROPUESTA

La presente propuesta se fundamenta en los siguientes motivos:

#### III. 1. MEDIDAS DE EJECUCIÓN DE LA NUEVA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LAS CORTS VALENCIANES

La adopción de los importantes acuerdos número 275/X, de 29 de octubre de 2019 y número 352/X, de 26 de noviembre de 2019 comporta la necesidad de efectuar cambios en la plantilla de personal de las Corts Valencianes suprimiendo la plaza de director o directora del Área Administrativa Parlamentaria –área que ha desaparecido en la nueva organización de la Secretaría General- y la creación de dos puestos de trabajo de jefatura de servicio –de dos nuevos servicios de la Secretaría General, el Servicio de Asuntos Parlamentarios y el Servicio de Recursos Humanos y Régimen Interior-, mediante la modificación de la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes.

Cal recordar que una vegada efectuat l'anterior haurà d'abordar-se la modificació de la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes per a adequar-la a la nova estructura de la Secretaria General, a les normes de provisió dels llocs de direcció establits en l'Estatut del personal de les Corts Valencianes i les referides normes de la Secretaria General, adaptar les funcions dels llocs de treball a les assignades a les diferents unitats de la Secretaria General i establir els requisits d'accés per concurs a tots els llocs de direcció de servei, departament i secció i als llocs de coordinador o coordinadora, per a poder iniciar els procediments de provisió dels llocs de direcció que es troben vacants o proveïts interinament.

Avaluades les necessitats dels corresponents serveis, s'ha estimat que és prioritària la creació del lloc de treball de cap del Servei de Recursos Humans i Règim Interior per a culminar l'organització d'aquest nou servei i la incorporació a aquest de la Secció de Règim Interior, de manera que pugui exercir, amb tota la dotació de personal prevista, les importants i les complexes funcions que li corresponen en el disseny de la nova Secretaria General. Quedarà, no obstant això, per a l'exercici 2021, la creació del lloc de cap del Servei d'Afers Parlamentaris, en el qual s'ha proveït recentment en situació de millora d'ocupació la direcció de Departament d'Iniciatives Parlamentàries i al qual s'incorporaran dos nous tècnics superiors d'administració parlamentària quan finalitze el procés selectiu que està convocat i en curs.

### III. 2. NOVES FUNCIONS I COMPETÈNCIES ASSIGNADES A UNITATS DE LA SECRETARIA GENERAL

A més de l'anterior, existeixen necessitats i competències assignades a unitats de la Secretaria General que han sorgit com a conseqüència de canvis legislatius o en virtut d'acords adoptats per òrgans de participació per a la gestió de competències sectorials de les Corts Valencianes i existeixen també àmbits de responsabilitat que han d'atendre's degudament i amb la corresponent qualificació del personal funcionari que ha de gestionar-les. Són les següents:

#### III. 2. A) Competències assignades a la Intervenció de les Corts Valencianes en virtut de canvis legislatius i acords adoptats per la Mesa de les Corts Valencianes

Les competències i les funcions de la Intervenció de les Corts Valencianes van ser assignades, en el moment de la creació d'aquesta, mitjançant les normes següents:

- Les normes sobre règim econòmic i pressupostari de les Corts Valencianes, aprovades, a proposta de la Presidència, per la Mesa de les Corts Valencianes, d'acord amb la Comissió de Govern Interior el 9 de setembre de 2014 (DOCV número 7401, de 12 de novembre de 2014).

- Les normes reguladores de la fiscalització de les despeses que hagen de finançar-se amb càrrec al pressupost de les

Hay que recordar que una vez efectuado lo anterior habrá de abordarse la modificación de la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes para adecuarla a la nueva estructura de la Secretaría General, a las normas de provisión de los puestos de jefatura establecidos en el Estatuto del personal de las Corts Valencianes y las referidas normas de la Secretaría General, adaptar las funciones de los puestos de trabajo a las asignadas a las diferentes unidades de la Secretaría General y establecer los requisitos de acceso por concurso a todos los puestos de jefatura de servicio, departamento y sección y a los puestos de coordinador o coordinadora, para poder iniciar los procedimientos de provisión de los puestos de jefatura que se hallen vacantes o provistos interinamente.

Evaluada las necesidades de los correspondientes servicios, se ha estimado que es prioritaria la creación del puesto de trabajo de jefe o jefa del Servicio de Recursos Humanos y Régimen Interior para culminar la organización de este nuevo servicio y la incorporación al mismo de la Sección de Régimen Interior, de forma que pueda ejercer, con toda la dotación de personal prevista, las importantes y complejas funciones que le corresponden en el diseño de la nueva Secretaría General. Quedará, sin embargo, para el ejercicio 2021, la creación del puesto de jefe del Servicio de Asuntos Parlamentarios, en el que se ha provisto recientemente en situación de mejora de empleo la jefatura de Departamento de Iniciativas Parlamentarias y al que se incorporarán dos nuevos técnicos superiores de administración parlamentaria cuando finalice el proceso selectivo que está convocado y en curso.

### III. 2. NUEVAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS A UNIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL

Además de lo anterior, existen necesidades y competencias asignadas a unidades de la Secretaría General que han surgido como consecuencia de cambios legislativos o en virtud de acuerdos adoptados por órganos de participación para la gestión de competencias sectoriales de las Corts Valencianes y existen también ámbitos de responsabilidad que deben atenderse debidamente y con la correspondiente cualificación del personal funcionario que debe gestionarlas. Son las siguientes:

#### III. 2. A) Competencias asignadas a la Intervención de las Corts Valencianes en virtud de cambios legislativos y acuerdos adoptados por la Mesa de las Corts Valencianes

Las competencias y funciones de la Intervención de las Corts Valencianes fueron asignadas, en el momento de la creación de la misma, mediante las siguientes normas:

- Las normas sobre régimen económico y presupuestario de las Corts Valencianes, aprobadas, a propuesta de la Presidencia, por la Mesa de las Corts Valencianes, de acuerdo con la Comisión de Gobierno Interior el 9 de septiembre de 2014 (DOCV número 7401, de 12 de noviembre de 2014).

- Las normas reguladoras de la fiscalización de los gastos que hayan de financiarse con cargo al presupuesto de las

Corts Valencianes, aprovades, a proposta de la Presidència, per la Mesa de les Corts Valencianes, d'acord amb la Comissió de Govern Interior el 9 de setembre de 2014 (DOCV número 7401, de 12 de novembre de 2014).

En l'actualitat està vigent el text refós de les normes reguladores de la fiscalització de les despeses que hagen de finançar-se amb càrrec al pressupost de les Corts Valencianes, aprovat per la Mesa de les Corts Valencianes, d'acord amb la Comissió de Govern Interior el 8 d'octubre de 2018 (DOCV número 8561, de 3 de juny de 2019).

– Els Estatuts de govern i règim interior de les Corts Valencianes, que en la modificació aprovada per la Mesa de les Corts Valencianes, d'acord amb la Comissió de Govern Interior, el 13 d'octubre de 2014 (DOCV número 7401, de 12 de novembre de 2014), van culminar la creació i la regulació de la Intervenció de les Corts Valencianes, en exercici d'una competència que corresponia i li correspon exclusivament a les Corts Valencianes, detallant la classificació del corresponent lloc de treball, la seua forma de provisió, els requisits d'accés a aquest, les seues funcions i el seu estatut jurídic i configurant, en fi, sense ingerències de cap altre poder o institució, una unitat de l'administració de les Corts Valencianes que exerceix les seues funcions de control intern d'acord amb els principis de plena autonomia funcional i procediment contradictori.

En l'actualitat, la caracterització de la Intervenció de les Corts Valencianes s'efectua en els Estatuts de govern i règim interior que contenen les normes reguladores de la Secretaria General de les Corts Valencianes (EGRI-CV) i el corresponent organigrama. Aquests van ser aprovats per la Mesa d'acord amb la Comissió de Govern Interior, mitjançant l'Acord número 275/X, de 29 d'octubre de 2019 (BOC número 40, de 20 de novembre de 2019).

Els acords que s'han citat, adoptats per unanimitat per la Mesa i la Comissió de Govern Interior de les Corts Valencianes en les reunions celebrades el dia 9 de setembre i el 13 d'octubre de 2014, van constituir l'inici d'un procés ampli i complex que s'ha projectat també, en diferent mesura, sobre les institucions comissionades de les Corts Valencianes, la Sindicatura de Comptes i el Síndic de Greuges i sobre l'entitat amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment de les seues funcions creada i adscrita a les Corts Valencianes per la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de la Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraus i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.

a) Pel que fa a la Sindicatura de Comptes, l'article 31.3 de la Llei 6/1985, d'11 de maig, segons la redacció donada a aquest per la Llei 16/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat estableix el següent: «L'examen dels comptes de la Sindicatura correspon a les Corts Valencianes, a les quals es trametan abans del 30 de juny següent al tancament de l'exercici acompanyant a la memòria anual». Amb relació a això, l'article 66.6 -intitulat «Pressupostos i control»- del vigent Reglament de Règim Interior de la Sindicatura de Comptes, aprovat pel Consell de la Sindicatura el 23 de maig de 2018 conforme al que es disposa en l'article 3.2 i la disposició addicional única de la Llei 6/1985, segons l'expressada modificació introduïda en aquesta llei per la Llei 16/2017, estableix el següent: «6. S'auditaran els

Corts Valencianes, aprobadas, a propuesta de la Presidencia, por la Mesa de las Corts Valencianes, de acuerdo con la Comisión de Gobierno Interior el 9 de septiembre de 2014 (DOCV número 7401, de 12 de noviembre de 2014).

En la actualidad está vigente el texto refundido de las normas reguladoras de la fiscalización de los gastos que hayan de financiarse con cargo al presupuesto de las Corts Valencianes, aprobado por la Mesa de las Corts Valencianes, de acuerdo con la Comisión de Gobierno Interior el 8 de octubre de 2018 (DOCV número 8561, de 3 de junio de 2019).

– Los Estatutos de gobierno y régimen interior de las Corts Valencianes, que en la modificación aprobada por la Mesa de las Corts Valencianes, de acuerdo con la Comisión de Gobierno Interior, el 13 de octubre de 2014 (DOCV número 7401, de 12 de noviembre de 2014), culminaron la creación y la regulación de la Intervención de las Corts Valencianes, en ejercicio de una competencia que correspondía y le corresponde exclusivamente a las Corts Valencianes, detallando la clasificación del correspondiente puesto de trabajo, su forma de provisión, los requisitos de acceso al mismo, sus funciones y su estatuto jurídico y configurando, en fin, sin injerencias de ningún otro poder o institución, una unidad de la administración de las Corts Valencianes que ejerce sus funciones de control interno de acuerdo con los principios de plena autonomía funcional y procedimiento contradictorio.

En la actualidad, la caracterización de la Intervención de las Corts Valencianes se efectúa en los Estatutos de gobierno y régimen interior que contienen las normas reguladoras de la Secretaría General de las Corts Valencianes (EGRI-CV) y el correspondiente organigrama. Estos fueron aprobados por la Mesa de acuerdo con la Comisión de Gobierno Interior, mediante el Acuerdo número 275/X, de 29 de octubre de 2019 (BOC número 40, de 20 de noviembre de 2019).

Los acuerdos que se han citado, adoptados por unanimidad por la Mesa y la Comisión de Gobierno Interior de las Corts Valencianes en sus reuniones celebradas el día 9 de septiembre y el 13 de octubre de 2014, constituyeron el inicio de un proceso amplio y complejo que se ha proyectado también, en diferente medida, sobre las instituciones comisionadas de las Corts Valencianes, la Sindicatura de Comptes y el Síndic de Greuges y sobre la entidad con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus funciones creada y adscrita a las Corts Valencianes por la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraus i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.

a) Por lo que se refiere a la Sindicatura de Comptes, el artículo 31.3 de la Ley 6/1985, de 11 de mayo, según la redacción dada al mismo por la Ley 16/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat establece lo siguiente: «El examen de las cuentas de la Sindicatura corresponde a las Corts Valencianes, a las que se remitirán antes del 30 de junio siguiente al cierre del ejercicio acompañando a la memoria anual». En relación con ello, el artículo 66.6 -intitulado «Presupuestos y control»- del vigente Reglamento de Régimen Interior de la Sindicatura de Comptes, aprobado por el Consell de la Sindicatura el 23 de mayo de 2018 conforme a lo dispuesto en el artículo 3.2 y la disposición adicional única de la Ley 6/1985, según la expresada modificación introducida en dicha ley por la Ley 16/2017,

comptes anuals de la Sindicatura de Comptes, a l'efecte de la qual es contractaran els serveis corresponents o s'acordarà amb un altre òrgan de control extern autonòmic la seua realització. A més, la Sindicatura trametrà els seus comptes a les Corts Valencianes, d'acord amb el que es preveu en l'article 31.3 de la seua Llei reguladora, i mantindrà a la disposició de les Corts Valencianes la documentació justificativa corresponent».

Sobre la base de l'anterior, després de sol·licitar diversos Informes i realitzar diverses actuacions, la Mesa de les Corts Valencianes va adoptar l'Acord número 2978/IX, de 13 de novembre de 2018, aprovant el calendari i el pla d'actuació per a l'examen per les Corts Valencianes dels comptes anuals de la Sindicatura de Comptes, amb el detall que es descriu a continuació:

#### «I. COMPTE ANUAL DE LA SINDICATURA DE COMPTES

– La Sindicatura de Comptes, abans del 30 de juny següent al tancament de l'exercici anterior, en trametrà a les Corts Valencianes el compte anual juntament amb l'informe d'auditoria de legalitat i de revisió d'estats comptables i financers que haja sigut elaborat sobre aquesta en compliment del que es disposa per l'article 66.6 del Reglament de Règim Interior de la Sindicatura de Comptes. Així mateix, a més de l'anterior, es trametrà la relació de tots els pagaments, agrupats per tercers, efectuats per la tesoreria de la Sindicatura de Comptes en l'exercici corresponent i els informes d'objecció que, si escau, haguera formulat el seu òrgan de control intern. Tot això a l'efecte de poder realitzar per les Corts Valencianes l'examen dels comptes anuals de la Sindicatura de Comptes que estableix l'article 31.3 de la Llei 6/1985, d'11 de maig.

– La Mesa de les Corts Valencianes, amb l'assessorament dels serveis tècnics de la Secretaria General, procedirà a l'examen dels comptes tramesos, com també de la documentació que s'adjunta a aquestes, podent sol·licitar a la Sindicatura de Comptes aquella altra documentació que a aquest efecte considere precisa i que conforme al que es disposa per l'article 66.6 de l'expressat Reglament de Règim Interior, ha de mantenir-se a la disposició de les Corts Valencianes.

– L'informe d'assessorament s'elaborarà pels serveis tècnics de la Secretaria General abans del 31 d'octubre següent i s'eleva per la Secretaria General a la Mesa de les Corts Valencianes, als efectes que legalment corresponguen i per al seu trasllat a la Sindicatura de Comptes.

– El calendari d'actuacions previst en els anteriors apartats s'aplicarà respecte del compte anual de la Sindicatura de Comptes corresponent a l'exercici 2019 i els successius.»

Aquest acord de la Mesa de les Corts Valencianes va ser comunicat a la Sindicatura de Comptes i es troba vigent en la data present. En virtut de l'acord, el compte de la Sindicatura de Comptes corresponent a l'exercici 2019 serà la primera en la qual l'examen que, sobre el citat compte, correspon realitzar a la Mesa de les Corts Valencianes, estarà assistit pels serveis tècnics de la Secretaria General, entre ells fonamentalment la Intervenció de les Corts Valencianes, que

establece lo siguiente: «6. Se auditarán las cuentas anuales de la Sindicatura de Comptes, a cuyo efecto se contratarán los servicios correspondientes o se acordará con otro órgano de control externo autonómico su realización. Además, la Sindicatura remitirá sus cuentas a las Corts Valencianes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 31.3 de su Ley reguladora, y mantendrá a disposición de las Corts Valencianes la documentación justificativa correspondiente».

En base a lo anterior, tras solicitar diversos Informes y realizar diversas actuaciones, la Mesa de las Corts Valencianes adoptó el Acuerdo número 2978/IX, de 13 de noviembre de 2018, aprobando el calendario y plan de actuación para el examen por las Corts Valencianes de las cuentas anuales de la Sindicatura de Comptes, con el detalle que se describe a continuación:

#### «I. CUENTA ANUAL DE LA SINDICATURA DE COMPTES

– La Sindicatura de Comptes, antes del 30 de junio siguiente al cierre del ejercicio anterior, remitirá a las Corts Valencianes la cuenta anual del mismo junto con el informe de auditoría de legalidad y de revisión de estados contables y financieros que haya sido elaborado sobre la misma en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 66.6 del Reglamento de Régimen Interior de la Sindicatura de Comptes. Así mismo, además de lo anterior, se remitirá la relación de todos los pagos, agrupados por terceros, efectuados por la tesorería de la Sindicatura de Comptes en el ejercicio correspondiente y los informes de reparo que, en su caso, hubiera formulado su órgano de control interno. Todo ello a efectos de poder realizar por las Corts Valencianes el examen de las cuentas anuales de la Sindicatura de Comptes que establece el artículo 31.3 de la Ley 6/1985, de 11 de mayo.

– La Mesa de las Corts Valencianes, con el asesoramiento de los servicios técnicos de la Secretaría General, procederá al examen de las cuentas remitidas, así como de la documentación que se adjunta a las mismas, pudiendo solicitar a la Sindicatura de Comptes aquella otra documentación que al efecto estime precisa y que conforme a lo dispuesto por el artículo 66.6 del expresado Reglamento de Régimen Interior, debe mantenerse a disposición de las Corts Valencianes.

– El informe de asesoramiento se elaborará por los servicios técnicos de la Secretaría General antes del 31 de octubre siguiente y se elevará por la Secretaría General a la Mesa de las Corts Valencianes, a los efectos que legalmente correspondan y para su traslado a la Sindicatura de Comptes.

– El calendario de actuaciones previsto en los anteriores apartados se aplicará respecto de la cuenta anual de la Sindicatura de Comptes correspondiente al ejercicio 2019 y los sucesivos.»

Dicho acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes fue comunicado a la Sindicatura de Comptes y se halla vigente en la fecha presente. En virtud del acuerdo, la cuenta de la Sindicatura de Comptes correspondiente al ejercicio 2019 será la primera en la que el examen que, sobre la citada cuenta, corresponde realizar a la Mesa de las Corts Valencianes, estará asistido por los servicios técnicos de la Secretaría General, entre ellos fundamentalmente la

elaboraran l'Informe d'assessorament que estableix el citat acord i l'elevaran a la Mesa perquè en tinga coneixement i resolga el que estime procedent.

b) Pel que fa al Síndic de Greuges, l'article 34 del Reglament de Règim Interior del Síndic de Greuges, aprovat per la Comissió de Peticions de les Corts Valencianes mitjançant Resolució 126/III, de 21 de setembre de 1993 estableix el següent:

- «1. El pressupost de la institució del Síndic de Greuges constituirà una partida independent en els pressupostos de les Corts Valencianes.
2. El Síndic de Greuges trametrà el projecte de pressupostos de la institució a la Mesa de les Corts Valencianes als efectes oportuns.
3. El règim de comptabilitat i intervenció que s'aplicarà en la institució serà el de les Corts Valencianes.
4. El director de l'Àrea Econòmica de les Corts Valencianes exercirà la funció assessora i fiscalitzadora, de conformitat amb la normativa aplicable a les Corts Valencianes.»

En virtut de la creació de la Intervenció de les Corts Valencianes, les funcions assignades a la direcció de l'Àrea Econòmica, que s'ha suprimit, corresponen a la Intervenció de les Corts Valencianes. Amb relació a això la Junta de Coordinació i Règim Interior del Síndic de Greuges va adoptar un acord per unanimitat el 19 d'abril de 2016 en el qual es declara el següent:

«Com que la institució del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana és un Alt Comissionat de les Corts Valencianes, s'entén que no hi ha una altra alternativa diferent a la que estan sotmeses les mateixes Corts Valencianes, per tant es considera que a la institució del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana li han de ser aplicable les mateixes directrius i regles econòmiques administratives que li són aplicables a les Corts Valencianes, sense perjudici que, donada la seua pròpia naturalesa jurídica, com també les peculiaritats que la caracteritzen, es considere que se li apliquen altres directrius i regles en la citada matèria.» Aquest acord va ser comunicat a les Corts Valencianes mitjançant escrit de data 26 d'abril de 2016 (RE número 23646, de 2 de maig de 2016).

Amb relació amb aquest, la Mesa de les Corts Valencianes el dia 31 de maig de 2016 va adoptar un acord resolent «que es coordinen les actuacions necessàries amb la Secretaria General del Síndic de Greuges per a fer efectiu l'acord de la Junta de Coordinació i Règim Interior». Sobre la base de l'anterior, després de sol·licitar diversos informes i realitzar diverses actuacions, la Mesa de les Corts Valencianes va adoptar l'Acord número 2978/IX, de 13 de novembre de 2018, on es va aprovar el calendari i pla d'actuació per a l'examen per les Corts Valencianes dels comptes anuals del Síndic de Greuges, amb el detall que es descriu a continuació:

Intervención de las Corts Valencianes, que elaborarán el Informe de asesoramiento que establece el citado acuerdo y lo elevarán a la Mesa para que tenga conocimiento del mismo y resuelva lo que estime procedente.

b) Por lo que se refiere al Síndic de Greuges, el artículo 34 del Reglamento de Régimen Interior del Síndic de Greuges, aprobado por la Comisión de Peticiones de las Corts Valencianes mediante Resolución 126/III, de 21 de septiembre de 1993 establece lo siguiente:

- «1. El presupuesto de la institución del Síndico de Agravios constituirá una partida independiente en los presupuestos de las Corts Valencianes.
2. El Síndico de Agravios remitirá el proyecto de presupuestos de la institución a la Mesa de las Corts Valencianes a los efectos oportunos.
3. El régimen de contabilidad e intervención que se aplicará en la institución será el de las Corts Valencianes.
4. El director del Área Económica de las Corts Valencianes ejercerá la función asesora y fiscalizadora, de conformidad con la normativa aplicable a las Corts Valencianes.»

En virtud de la creación de la Intervención de las Corts Valencianes, las funciones asignadas a la dirección del Área Económica, que se ha suprimido, corresponden a la Intervención de las Corts Valencianes. En relación con ello la Junta de Coordinación y Régimen Interior del Síndic de Greuges adoptó un acuerdo por unanimidad el 19 de abril de 2016 en el que se declara lo siguiente:

«Siendo la institución del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana un Alto Comisionado de las Corts Valencianes, se entiende que no cabe otra alternativa distinta a la que están sometidas las mismas Corts Valencianes, por tanto se considera que a la institución del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana le deben ser de aplicación las mismas directrices y reglas económicas administrativas que le son de aplicación a las Cortes Valencianes, sin perjuicio de que, dada su propia naturaleza jurídica, así como las peculiaridades que la caracterizan, se estime le sean de aplicación otras directrices y reglas en la citada materia.» Dicho acuerdo fue comunicado a las Corts Valencianes mediante escrito de fecha 26 de abril de 2016 (RE número 23646, de 2 de mayo de 2016).

En relación con el mismo, la Mesa de las Corts Valencianes el día 31 de mayo de 2016 adoptó un acuerdo resolviendo «que se coordinen las actuaciones necesarias con la Secretaría General del Síndic de Greuges para hacer efectivo el acuerdo de la Junta de Coordinación y Régimen Interior». En base a lo anterior, tras solicitar diversos Informes y realizar diversas actuaciones, la Mesa de las Corts Valencianes adoptó el Acuerdo número 2978/IX, de 13 de noviembre de 2018, aprobando el calendario y plan de actuación para el examen por las Corts Valencianes de las cuentas anuales del Síndic de Greuges, con el detalle que se describe a continuación:

## «II. COMPTE ANUAL DEL SÍNDIC DE GREUGES

- La Intervenció de les Corts Valencianes efectuarà a partir de l'1 de gener de 2019 un control financer permanent (de legalitat i comptable) de l'activitat econòmica del Síndic de Greuges. Aquest control s'exercirà -tal com disposa l'article 34 del Reglament d'organització i funcionament del Síndic de Greuges- en el marc del que s'estableix en Acord de la Mesa de les Corts Valencianes sobre les normes de fiscalització de les despeses que hagen de finançar-se amb càrrec al pressupost de les Corts Valencianes (BOC número 283, de 07.11.2014) i en l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes sobre les normes sobre règim econòmic i pressupostari de les Corts Valencianes (BOC número 283, de 07.11.2014).

- El control financer es concretarà en l'emissió d'informes trimestrals formulats per la Intervenció de les Corts Valencianes. Aquests informes es traslladaran al Síndic de Greuges per a la seua incorporació en l'expedient pel qual es tramite l'aprovació del compte anual d'aquesta institució.

- El compte anual de l'exercici 2019 -i els successius- hauran de trametre's a la Mesa de les Corts Valencianes, per al seu examen per l'òrgan rector de la cambra, amb un informe final formulat per la Intervenció de les Corts Valencianes sobre aquesta i l'informe d'auditoria formulat per la Sindicatura de Comptes.

Finalment, d'acord amb l'anterior, la Mesa de les Corts Valencianes va adoptar l'Acord número 3170/IX, de 12 de febrer de 2019, mitjançant el qual es va aprovar el Pla anual de control financer permanent del Síndic de Greuges corresponent a l'exercici 2019.

c) Finalment, pel que fa a la Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraus i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, l'article 30.6, paràgraf segon de la Llei 11/2016, de 28 de novembre de la Generalitat que estableix que «La Agència està subjecta a la Intervenció de les Corts Valencianes, en la forma que es determine» (redacció donada a aquest per l'article 107 de la Llei 27/2018, de 27 de desembre de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat).

Aquesta modificació de la Llei 11/2016 es va efectuar mitjançant l'aprovació d'una esmena al Projecte de Llei de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, presentada pels grups parlamentaris atenent una petició formulada expressament per la direcció de la pròpia Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraus i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.

A fi de donar compliment al que es disposa per aquest article, mitjançant l'Acord número 3169/IX, de 12 de febrer de 2019, la Mesa de les Corts Valencianes va aprovar el Pla anual de control financer permanent de l'entitat Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraus i la Corrupció de la Comunitat Valenciana corresponent a l'exercici 2019, s'hi detallen les actuacions que correspon realitzar a la Intervenció de les Corts Valencianes per a donar compliment i exercir les funcions que li assigna article 30.6, paràgraf

## «II. CUENTA ANUAL DEL SÍNDIC DE GREUGES

- La Intervención de las Corts Valencianes efectuará a partir del 1 de enero de 2019 un control financiero permanente (de legalidad y contable) de la actividad económica del Síndic de Greuges. Dicho control se ejercerá -tal y como dispone el artículo 34 del Reglamento de organización y funcionamiento del Síndic de Greuges- en el marco de lo establecido en Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes sobre las normas de fiscalización de los gastos que hayan de financiarse con cargo al presupuesto de las Corts Valencianes (BOC número 283, de 07.11.2014) y en el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes sobre las normas sobre régimen económico y presupuestario de las Corts Valencianes (BOC número 283, de 07.11.2014).

- El control financiero se concretará en la emisión de informes trimestrales formulados por la Intervención de las Corts Valencianes. Dichos informes se trasladarán al Síndic de Greuges para su incorporación en el expediente por el que se tramite la aprobación de la cuenta anual de dicha institución.

- La cuenta anual del ejercicio 2019 -y las sucesivas- deberán remitirse a la Mesa de las Corts Valencianes, para su examen por el órgano rector de la cámara, con un informe final formulado por la Intervención de las Corts Valencianes sobre la misma y el informe de auditoría formulado por la Sindicatura de Comptes.

Finalmente, en consonancia con lo anterior, la Mesa de las Corts Valencianes adoptó el Acuerdo número 3170/IX, de 12 de febrero de 2019, mediante el cual se aprobó el Plan anual de control financiero permanente del Síndic de Greuges correspondiente al ejercicio 2019.

c) Por último, por lo que se refiere a la Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraus i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, El artículo 30.6, párrafo segundo de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre de la Generalitat que establece que «La Agència está sujeta a la Intervención de las Corts Valencianes, en la forma que se determine» (redacción dada al mismo por el artículo 107 de la Ley 27/2018, de 27 de diciembre de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat).

Dicha modificación de la Ley 11/2016 se efectuó mediante la aprobación de una enmienda al Proyecto de ley de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat, presentada por los grupos parlamentarios atendiendo una petición formulada expresamente por la dirección de la propia Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraus i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.

A fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por dicho artículo, mediante el Acuerdo número 3169/IX, de 12 de febrero de 2019, la Mesa de las Corts Valencianes aprobó el Plan anual de control financiero permanente de la entidad Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraus i la Corrupció de la Comunitat Valenciana correspondiente al ejercicio 2019, En el mismo se detallan las actuaciones que corresponde realizar a la Intervención de las Corts Valencianes para dar cumplimiento y ejercer las funciones que le asigna artículo

segon de la Llei 11/2016, de 28 de novembre de la Generalitat.

És notori que la Intervenció de les Corts Valencianes no pot assumir, amb l'actual dotació de llocs de treball (un interventor o interventora i dos oficials de gestió parlamentària) l'exercici de totes les funcions que se li han anat assignant en virtut de les disposicions legislatives i els acords adoptats per la Mesa de les Corts Valencianes que s'ha citat.

És per això que s'ha estimat procedent proposar la creació d'una plaça i el corresponent lloc de treball de tècnic superior especialitzat d'Auditoria i Comptabilitat (grup A1; CD: 22; CE: CV14; CED: A1-22-14), adscrits a la Intervenció de les Corts Valencianes, que pugua incrementar la dotació de personal tècnic de qualificació superior de la Intervenció. L'especificitat dels coneixements precisos per a exercir les funcions d'auditoria i comptabilitat en una administració pública com ho és l'administració parlamentària, no es compleixen amb la formació i la qualificació generalista de les places de tècnic o tècnica superior d'administració parlamentària i requereixen la creació d'una plaça d'administració especial com la que es proposa. Les característiques, funcions, requisits per a l'accés i forma de provisió d'aquests llocs de treball es determinen en els documents que s'annexen a la present proposta, que en formen part i hauran de tramitar-se i sotmetre's a aprovació juntament amb ella.

III. 2. B) Competències que corresponen a la Secretaria General de les Corts Valencianes en matèria de prevenció de riscos laborals

La necessitat de creació d'una plaça i lloc de treball amb qualificació tècnica idònia i suficient per a l'atenció de les responsabilitats que pesen sobre la Secretaria General en matèria de prevenció de riscos laborals ja es va apreciar ja en els documents annexos a l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 2298/IX, de 30 de gener pel qual es va aprovar la creació, la modificació, la supressió i la reclassificació de les places de la plantilla de personal de les Corts Valencianes proposada per la Secretaria General, com també la modificació de la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes i els compromisos calendaritzats que assumien les Corts Valencianes per a la realització de les actuacions que havien de desenvolupar-se i la consecució dels objectius que han d'aconseguir-se en matèria de personal en les Corts Valencianes.

El Comitè de Seguretat i Salut de les Corts Valencianes, en la reunió celebrada el dia 23 d'octubre de 2019, va acordar per unanimitat elevar a la Mesa de les Corts Valencianes la proposta de crear en la plantilla de personal de les Corts Valencianes una plaça de tècnic o tècnica superior de Riscos Laborals, plaça que hauria d'exigir com a requisit de titulació per a l'accés a aquesta posseir les especialitats preventives de Seguretat, Higiene i Ergonomia/Psicopsicologia. Així es va fer mitjançant un escrit (RE número 8227, de data 7 de novembre de 2019) que va ser elevat pel Comitè a la Mesa de les Corts Valencianes en la reunió celebrada el dia 19 de novembre de 2019 i respecte del qual la Mesa de les Corts Valencianes va expressar per unanimitat el seu parer favorable.

30.6, párrafo segundo de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre de la Generalitat.

Es notorio que la Intervención de las Corts Valencianes no puede asumir, con la actual dotación de puestos de trabajo (un interventor o interventora y dos oficiales de gestión parlamentaria) el ejercicio de todas las funciones que se le han ido asignando en virtud de las disposiciones legislativas y los acuerdos adoptados por la Mesa de las Corts Valencianes que se ha citado.

Es por ello por lo que se ha estimado procedente proponer la creación de una plaza y el correspondiente puesto de trabajo de técnico superior especializado de Auditoría y Contabilidad (grupo A1; CD: 22; CE: CV14; CED: A1-22-14), adscritos a la Intervención de las Corts Valencianes, que pueda incrementar la dotación de personal técnico de cualificación superior de la Intervención. La especificidad de los conocimientos precisos para ejercer las funciones de auditoría y contabilidad en una administración pública como lo es la administración parlamentaria, no se cumplen con la formación y la cualificación generalista de las plazas de técnico o técnica superior de administración parlamentaria y requieren la creación de una plaza de administración especial como la que se propone. Las características, funciones, requisitos para el acceso y forma de provisión de dichos puestos de trabajo se determinan en los documentos que se anexan a la presente propuesta, que forman parte de la misma y habrán de tramitarse y someterse a aprobación junto con ella.

III. 2. B) Competencias que corresponden a la Secretaría General de las Corts Valencianes en materia de prevención de riesgos laborales

La necesidad de creación de una plaza y puesto de trabajo con calificación técnica idónea y suficiente para la atención de las responsabilidades que pesan sobre la Secretaría General en materia de prevención de riesgos laborales ya se apreció ya en los documentos anexos al Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes número 2298/IX, de 30 de enero por el que se aprobó la creación, modificación, supresión y reclassificación de las plazas de la plantilla de personal de las Corts Valencianes propuesta por la Secretaría General, así como la modificación de la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes y los compromisos calendarizados que asumían las Corts Valencianes para la realización de las actuaciones que habían de desarrollarse y la consecución de los objetivos que han de alcanzarse en materia de personal en las Corts Valencianes.

El Comité de Seguridad y Salud de las Corts Valencianes, en su reunión celebrada el día 23 de octubre de 2019, acordó por unanimidad elevar a la Mesa de las Corts Valencianes la propuesta de crear en la plantilla de personal de las Corts Valencianes una plaza de técnico o técnica superior de Riesgos Laborales, plaza que debería exigir como requisito de titulación para el acceso a la misma el poseer las especialidades preventivas de Seguridad, Higiene y Ergonomía/Psicopsicología. Así se hizo mediante un escrito (RE número 8227, de fecha 7 de noviembre de 2019) que fue elevado por el Comité a la Mesa de las Corts Valencianes en su reunión celebrada el día 19 de noviembre de 2019 y respecto del cual la Mesa de las Corts Valencianes expresó por unanimidad su parecer favorable.

Els Estatuts de govern i règim interior que contenen les normes reguladores de la Secretaria General i l'organigrama de la Secretaria General que han sigut aprovats mitjançant l'Acord número 275/X, de 29 d'octubre de 2019, han delimitat les funcions dels diferents serveis de la Secretaria General. Pel que fa a la prevenció de riscos laborals ha de tenir-se en compte el següent:

- D'una banda, l'article 11 regula les funcions del Servei Preventiu-Assistencial de Medicina del Treball, el qual té la funció de «promocionar la salut, desenvolupar activitats de caràcter preventiu, realitzar la vigilància de la salut, l'activitat assistencial, pericial i formativa i col·labora amb la resta d'especialistes en prevenció de riscos laborals». Seguidament en el precepte es descriuen les activitats a realitzar pel servei i finalment s'inclou una especificació amb el tenor literal següent «El Servei Preventiu-Assistencial de Medicina del Treball realitza a més aquelles funcions que li assignen el Reglament de les Corts Valencianes, els Estatuts de govern i règim interior i la normativa que es dicte per la Mesa de les Corts Valencianes en desenvolupament d'aquests o qualsevol altra norma legal que li siga aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals».

- D'altra banda, l'article 12 regula les funcions del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures, assignant a aquest, entre altres, les funcions següents:

- La gestió integral dels edificis, instal·lacions, equipament i patrimoni artístic i mobiliari del complex d'edificis de les Corts Valencianes, dels seus magatzems externs i dels altres immobles adscrits a les Corts Valencianes, com també la direcció de tots els subministraments, serveis i obres que siguen necessaris per al seu normal funcionament, manteniment, cura i organització.

- L'assistència tècnica consistent en les actuacions de suport material i logístic per al funcionament de la institució.

- Totes les matèries relatives a la contractació, amb una unitat específica per a això, sense perjudici de què de manera específica puguen atribuir-se directament a altres unitats de la Secretaria General.

- Aquelles altres funcions que se li assignen pel Reglament de les Corts Valencianes o la Secretaria General en l'àmbit material del servei.

Dins del servei, el Departament d'Infraestructures i Manteniment «desenvolupa les seues funcions tècniques en l'àmbit, entre altres, de les matèries següents: les relatives a la funcionalitat (utilització, accessibilitat i accés als serveis de telecomunicació, audiovisuals i d'informació); les relatives a la seguretat (estructural, en cas d'incendi i d'utilització); les relatives a l'habitabilitat (higiene, salut i protecció del medi ambient, protecció contra el soroll i altres aspectes funcionals); i les relatives a l'eficiència (consums, rendiment, estalvi d'energia i aïllament tèrmic). Amb relació a això les activitats a desenvolupar pel departament, sota les instruccions del cap o la cap del servei, seran, entre altres, les següents:

Los Estatutos de gobierno y régimen interior que contienen las normas reguladoras de la Secretaría General y el organigrama de la Secretaría General que han sido aprobados mediante el Acuerdo número 275/X, de 29 de octubre de 2019, han delimitado las funciones de los diferentes servicios de la Secretaría General. Por lo que se refiere a la prevención de riesgos laborales ha de tenerse en cuenta lo siguiente:

- Por una parte, el artículo 11 regula las funciones del Servicio Preventivo-Asistencial de Medicina del Trabajo, el cual tiene la función de «promocionar la salud, desarrollar actividades de carácter preventivo, realizar la vigilancia de la salud, la actividad asistencial, pericial y formativa y colabora con el resto de especialistas en prevención de riesgos laborales». Seguidamente en el precepto se describen las actividades a realizar por el servicio y finalmente se incluye una especificación con el siguiente tenor literal «El Servicio Preventivo-Asistencial de Medicina del Trabajo realiza además aquellas funciones que le asignen el Reglamento de las Corts Valencianes, los Estatutos de gobierno y régimen interior y la normativa que se dicte por la Mesa de las Cortes Valencianas en desarrollo de los mismos o cualquier otra norma legal que le sea aplicable en materia de prevención de riesgos laborales».

- Por otra parte, el artículo 12 regula las funciones del Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras, asignando al mismo, entre otras, las siguientes funciones:

- La gestión integral de los edificios, instalaciones, equipamiento y patrimonio artístico y mobiliario del complejo de edificios de las Corts Valencianes, de sus almacenes externos y de los demás inmuebles adscritos a las Corts Valencianes, así como la dirección de cuantos suministros, servicios y obras sean necesarios para su normal funcionamiento, mantenimiento, cuidado y organización.

- La asistencia técnica consistente en las actuaciones de apoyo material y logístico para el funcionamiento de la institución.

- Todas las materias relativas a la contratación, con una unidad específica para ello, sin perjuicio de las que de manera específica puedan atribuirse directamente a otras unidades de la Secretaría General.

- Aquellas otras funciones que se le asignen por el Reglamento de las Corts Valencianes o la Secretaría General en el ámbito material del servicio.

Dentro del servicio, el Departamento de Infraestructuras y Mantenimiento «desarrolla sus funciones técnicas en el ámbito, entre otras, de las siguientes materias: las relativas a la funcionalidad (utilización, accesibilidad y acceso a los servicios de telecomunicación, audiovisuales y de información); las relativas a la seguridad (estructural, en caso de incendio y de utilización); las relativas a la habitabilidad (higiene, salud y protección del medio ambiente, protección contra el ruido y otros aspectos funcionales); y las relativas a la eficiencia (consumos, rendimiento, ahorro de energía y aislamiento térmico). En relación con ello las actividades a desarrollar por el departamento, bajo las instrucciones del jefe o jefa del servicio, serán, entre otras, las siguientes:

- Assistència tècnica tant a les diferents unitats i serveis com a empreses o organismes externs, en totes les tasques que li siguin encomanades entre les quals s'inclouen la d'estudi, informe i proposta, plecs tècnics i valoració d'ofertes. Facilitar el treball i informació tècnica, plans, inventari etc. per a la realització de nous projectes, instal·lacions, inspeccions o qualsevol tipus de treball que ho requerisca.

- Conducció d'instal·lacions per a obtenir el seu millor rendiment amb el mínim cost possible en funció tant de mesures de confort com de paràmetres externs d'intensitat lumínica, temperatura, humitat, etc., el que inclou una eficient gestió energètica, maneig, programació i ajust de consignes i paràmetres de funcionament, presa i anàlisi de dades, programació i optimització d'horaris de funcionament, mesura de cabals i consums, control d'hores de funcionament, etc.

- Manteniment d'edificis i instal·lacions, coordinació, control i supervisió de les operacions de manteniment, llibres de registre, inspeccions, inventari, reparacions, substitució i millora d'equips. Maneig i actualització de plans, verificar el compliment del manual d'ús i manteniment. Control de plagues, neteja d'edificis, conductes i instal·lacions, garantint la qualitat d'ambient interior, la seguretat i el bon funcionament de totes les instal·lacions.

- Vetlar pel compliment en les matèries indicades de la legislació sectorial que siga en cada cas aplicable: normativa en matèria d'instal·lacions tèrmiques en els edificis, codi tècnic de l'edificació, protecció contra el soroll, senyalística, pla d'autoprotecció, certificació energètica d'edificis de nova construcció, instal·lacions de protecció contra incendis, prevenció i control de la legionel·la, etc.

- Aquelles altres funcions que se li assignen pel cap o la cap del servei en l'àmbit material del departament.»

A la vista del que es disposa en els citats articles dels Estatuts de govern i règim interior de les Corts Valencianes, les Corts Valencianes consideren que la plaça i el lloc de treball de tècnic o tècnica superior de Prevenció de Riscos Laborals la creació dels quals es proposa haurien d'incardinar-se orgànicament en el Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures, tenint en compte que és a aquest servei al qual s'assignen les funcions que estan directament relacionades amb l'àmbit d'actuació d'almenys dues de les tres especialitats preventives que s'han d'exigir per a l'accés a la plaça i el lloc: Seguretat i Higiene. Això no obstant, ha de garantir-se la necessària col·laboració entre el tècnic o la tècnica superior de Prevenció de Riscos Laborals, com també el servei al qual es troba adscrit orgànicament, i el Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball a fi de garantir la coordinació de totes els serveis que tenen competències i realitzen actuacions relacionades amb els riscos laborals i la vigilància de la salut.

L'especificitat dels coneixements precisos per a exercir les funcions de prevenció de riscos laborals en una administració pública com ho és l'administració parlamentària, no s'atendria adequadament amb la formació i la qualificació generalista de les places de tècnic o tècnica superior d'administració parlamentària i la creació d'una plaça

- Asistencia técnica tanto a las diferentes unidades y servicios como a empresas u organismos externos, en todas las tareas que le sean encomendadas entre las que se incluyen la de estudio, informe y propuesta, pliegos técnicos y valoración de ofertas. Facilitar el trabajo e información técnica, planos, inventario etc. para la realización de nuevos proyectos, instalaciones, inspecciones o cualquier tipo de trabajo que lo requiera.

- Conducción de instalaciones para obtener su mejor rendimiento con el mínimo coste posible en función tanto de medidas de confort como de parámetros externos de intensidad lumínica, temperatura, humedad, etc., lo que incluye una eficiente gestión energética, manejo, programación y ajuste de consignas y parámetros de funcionamiento, toma y análisis de datos, programación y optimización de horarios de funcionamiento, medida de caudales y consumos, control de horas de funcionamiento, etc.

- Mantenimiento de edificios e instalaciones, coordinación, control y supervisión de las operaciones de mantenimiento, libros de registro, inspecciones, inventario, reparaciones, sustitución y mejora de equipos. Manejo y actualización de planos, verificar el cumplimiento del manual de uso y mantenimiento. Control de plagas, limpieza de edificios, conductos e instalaciones, garantizando la calidad de ambiente interior, la seguridad y el buen funcionamiento de todas las instalaciones.

- Velar por el cumplimiento en las materias indicadas de la legislación sectorial que sea en cada caso aplicable: normativa en materia de instalaciones térmicas en los edificios, código técnico de la edificación, protección contra el ruido, señalética, plan de autoprotección, certificación energética de edificios de nueva construcción, instalaciones de protección contra incendios, prevención y control de la legionela, etc.

- Aquellas otras funciones que se le asignen por el jefe o jefa del servicio en el ámbito material del departamento.»

A la vista de lo dispuesto en los citados artículos de los Estatutos de gobierno y régimen interior de las Corts Valencianes, las Corts Valencianes consideran que la plaza y puesto de trabajo de técnico o técnica superior de Prevención de Riesgos Laborales cuya creación se propone deberían incardinarse orgánicamente en el Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras, habida cuenta de que es a dicho servicio al que se asignan las funciones que están directamente relacionadas con el ámbito de actuación de al menos dos de las tres especialidades preventivas que se han de exigir para el acceso a la plaza y el puesto: Seguridad e Higiene. Ello no obstante, ha de garantizarse la necesaria colaboración entre el técnico o técnica superior de Prevención de Riesgos Laborales, así como el servicio al que se halla adscrito orgánicamente, y el Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo a fin de garantizar la coordinación de todas los servicios que tienen competencias y realizan actuaciones relacionadas con los riesgos laborales y la vigilancia de la salud.

La especificidad de los conocimientos precisos para ejercer las funciones de prevención de riesgos laborales en una administración pública como lo es la administración parlamentaria, no se atendería adecuadamente con la formación y la cualificación generalista de las plazas de técnico o técnica superior de administración parlamentaria

d'aquestes característiques, sinó que requereixen la creació d'una plaça d'administració especial com la que es proposa.

En virtut de l'anterior es considera necessària la creació d'una plaça i el corresponent lloc de treball de tècnic superior especialitzat de Prevenció de Riscos Laborals (grup A1; CD: 22; CE: CV14; CED: A1-22-14), adscrit orgànicament al Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures, amb qualificació tècnica idònia i suficient per a l'atenció de les responsabilitats que pesen sobre la Secretaria General en matèria de prevenció de riscos laborals. Les característiques, les funcions, els requisits per a l'accés i la forma de provisió d'aquests llocs de treball es determinen en els documents que s'annexen a aquesta proposta, que en formen part i hauran de tramitar-se i sotmetre's a aprovació juntament amb aquesta.

### III.3. CULMINACIÓ DELS COMPROMISOS ASSUMITS PER LA MESA DE LES CORTS VALENCIANES EN L'ACORD NÚMERO 2.298/IX, DE 30 DE GENER

Finalment, s'inclouen en aquesta proposta dues actuacions que es troben pendents d'executar entre les previstes en l'Acord número 2.298/IX, de 30 de gener, pel qual es va aprovar la creació, modificació, supressió i reclassificació de les places de la plantilla de personal de les Corts Valencianes proposada per la Secretaria General, així com la modificació de la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes i els compromisos programats que assumeixen les Corts Valencianes per a la realització de les actuacions que havien de desenvolupar-se i la consecució dels objectius que han d'aconseguir-se en matèria de personal en les Corts Valencianes. Aquestes actuacions són les següents:

- Reclassificació dels llocs de treball d'ujer/a números 3603 i 3608 (grup C2-CD: 13-CE: CV20; CED: C2-13-20), que es troben vacants, en dos llocs de treball de coordinador/a d'ujers/eres (grup C2-CD: 16-CE: CV20; CED: C2-16-20).

- Reclassificació de la plaça i el corresponent lloc de treball d'ujer/a número 3614, que es troben vacants, en una plaça i lloc de treball de telefonista amb la mateixa classificació, que ha de reservar-se per a la provisió entre persones amb diversitat funcional.

### IV. CONTINGUT D'AQUESTA PROPOSTA

El contingut d'aquesta proposta ja va ser determinat en l'acord que va adoptar la Mesa de les Corts Valencianes, en la seua reunió celebrada el dia 27 de desembre de 2019, en la qual, a proposta de la Secretaria General, va aprovar el següent:

y la creación de una plaza de estas características, sino que requieren la creación de una plaza de administración especial como la que se propone.

En virtud de lo anterior se considera necesaria la creación de una plaza y el correspondiente puesto de trabajo de técnico superior especializado de Prevención de Riesgos Laborales (grupo A1; CD: 22; CE: CV14; CED: A1-22-14), adscrito orgánicamente al Servicio de Contratación, Convenios y e Infraestructuras, con cualificación técnica idónea y suficiente para la atención de las responsabilidades que pesan sobre la Secretaría General en materia de prevención de riesgos laborales. Las características, funciones, requisitos para el acceso y forma de provisión de dichos puestos de trabajo se determinan en los documentos que se anexan a la presente propuesta, que forman parte de la misma y habrán de tramitarse y someterse a aprobación junto con ella.

### III.3. CULMINACIÓN DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA MESA DE LAS CORTS VALENCIANES EN EL ACUERDO NÚMERO 2.298/IX, DE 30 DE ENERO

Finalmente, se incluyen en la presente propuesta dos actuaciones que se hallan pendientes de ejecutar entre las previstas en el Acuerdo número 2.298/IX, de 30 de enero, por el que se aprobó la creación, modificación, supresión y reclassificación de las plazas de la plantilla de personal de las Corts Valencianes propuesta por la Secretaria General, así como la modificación de la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes y los compromisos calendarizados que asumían las Corts Valencianes para la realización de las actuaciones que habían de desarrollarse y la consecución de los objetivos que han de alcanzarse en materia de personal en las Corts Valencianes. Dichas actuaciones son las siguientes:

- Reclassificación de los puestos de trabajo de ujier números 3603 y 3608 (grupo C2-CD: 13-CE: CV20; CED: C2-13-20), que se hallan vacantes, en dos puestos de trabajo de coordinador/ra de ujieres (grupo C2-CD: 16-CE: CV20; CED: C2-16-20).

- Reclassificación de la plaza y el correspondiente puesto de trabajo de ujier número 3614, que se hallan vacantes, en una plaza y puesto de trabajo de telefonista con la misma clasificación, que habrá de reservarse para su provisión entre personas con diversidad funcional.

### IV. CONTENIDO DE LA PRESENTE PROPUESTA

El contenido de la presente propuesta ya viene determinado en el acuerdo que adoptó la Mesa de las Corts Valencianes, en su reunión celebrada el día 27 de diciembre de 2019, en la cual, a propuesta de la Secretaria General, aprobó lo siguiente:

«PRIMER. Iniciar un expedient de modificació de la plantilla del personal de les Corts Valencianes i de la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes i autoritzar la despesa corresponent que s'ha detallat en el preàmbul de l'acord, en els termes següents:

- Supressió de la plaça i lloc de treball de director/a de l'Àrea Administrativa Parlamentària (grup A1-CD: 30-CE: CV2-CED: A1-30-2).
- Creació d'una plaça i el corresponent lloc de treball de tècnic/a superior especialitzat d'auditoria i comptabilitat (grup A1-CD: 22-CE: CV14; CED: A1-22-14), adscrits a la Intervenció de les Corts Valencianes.
- Creació d'una plaça i el corresponent lloc de treball de tècnic/a superior especialitzat de prevenció de riscos laborals (Grup A1-CD: 22-CE: CV14; CED: A1-22-14), adscrits orgànicament al Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures.
- Creació d'un lloc de treball de cap del Servei de Recursos Humans i Règim Interior (grup A1-CD: 26-CE: CV3-CED: A1-26-3).
- Reclassificació dels llocs de treball d'ujer/a números 3603 i 3608 (grup C2-CD: 13-CE: CV20; CED: C2-13-20), que es troben vacants, en dos llocs de treball de coordinador/a d'ujers/eres (grup C2-CD: 16-CE: CV20; CED: C2-16-20).
- Reclassificació de la plaça i el corresponent lloc de treball d'ujer/a número 3614, que es troben vacants, en una plaça i lloc de treball de telefonista amb la mateixa classificació, que haurà de reservar-se per a la provisió entre persones amb diversitat funcional.

Les propostes que s'han indicat s'han de complementar posteriorment amb la proposta de creació en l'exercici 2021 d'un lloc de treball de cap del Servei d'Afers Parlamentaris (grup A1-CD: 26-CE: CV3; CED: A1-26-3) i aquelles altres que, en el seu cas, es puguen estimar procedents per a aquest exercici.

Les característiques, funcions, requisits per a l'accés i forma de provisió d'aquests llocs de treball s'han de determinar en les propostes que a aquest efecte s'elaboren i es tramiten en el seu moment.»

La finalitat d'aquesta proposta és múltiple i respon als motius que s'han descrit en els apartats anteriors. Com ja s'ha indicat, aquesta proposta constitueix una primera actuació que, previsiblement, es veurà complementada amb les que s'estimen necessàries quan s'efectue la revisió i actualització completa de la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes que ha d'abordar-se al llarg de l'exercici 2020.

Respecte als llocs de treball la creació dels quals es proposa, en els documents que s'annexen a aquesta proposta d'acord es detallen, entre altres continguts, els requisits per a l'accés a cadascun d'ells, requisits que s'estimen adequats a les funcions especialitzades que han d'exercir-se, pel que fa als llocs de tècnic/a superior d'auditoria i comptabilitat i tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals. Així

«PRIMERO. Iniciar un expediente de modificación de la plantilla del personal de las Corts Valencianes y de la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes y autorizar el gasto correspondiente que se ha detallado en el preámbulo del acuerdo, en los siguientes términos:

- Supresión de la plaza y puesto de trabajo de director/ra del Área Administrativa Parlamentaria (grupo A1-CD: 30-CE: CV2-CED: A1-30-2).
- Creación de una plaza y el correspondiente puesto de trabajo de técnico/ca superior especializado de auditoría y contabilidad (grupo A1-CD: 22-CE: CV14; CED: A1-22-14), adscritos a la Intervención de las Corts Valencianes.
- Creación de una plaza y el correspondiente puesto de trabajo de técnico/ca superior especializado de prevención de riesgos laborales (Grupo A1-CD: 22-CE: CV14; CED: A1-22-14), adscritos orgánicamente al Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras.
- Creación de un puesto de trabajo de jefe/fa del Servicio de Recursos Humanos y Régimen Interior (grupo A1-CD: 26-CE: CV3-CED: A1-26-3).

- Reclassificación de los puestos de trabajo de ujier números 3603 y 3608 (grupo C2-CD: 13-CE: CV20; CED: C2-13-20), que se hallan vacantes, en dos puestos de trabajo de coordinador/ra de ujieres (grupo C2-CD: 16-CE: CV20; CED: C2-16-20).

- Reclassificación de la plaza y el correspondiente puesto de trabajo de ujier número 3614, que se hallan vacantes, en una plaza y puesto de trabajo de telefonista con la misma clasificación, que habrá de reservarse para su provisión entre personas con diversidad funcional.

Las propuestas que se han indicado se complementarán posteriormente con la propuesta de creación en el ejercicio 2021 de un puesto de trabajo de jefe/fa del Servicio de Asuntos Parlamentarios (grupo A1-CD: 26-CE: CV3; CED: A1-26-3) y aquellas otras que, en su caso, se puedan estimar procedentes para dicho ejercicio.

Las características, funciones, requisitos para el acceso y forma de provisión de dichos puestos de trabajo se determinarán en las propuestas que a tal efecto se elaboren y se tramiten en su momento.»

La finalidad de esta propuesta es múltiple y responde a los motivos que se han descrito en los anteriores apartados de la misma. Como ya se ha indicado, esta propuesta constituye una primera actuación que, previsiblemente, se verá complementada con las que se estimen necesarias cuando se efectúe la revisión y actualización completa de la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes que ha de abordarse a lo largo del ejercicio 2020.

Con respecto a los puestos de trabajo cuya creación se propone, en los documentos que se anexan a la presente propuesta de acuerdo se detallan, entre otros contenidos, los requisitos para el acceso a cada uno de ellos, requisitos que se estiman adecuados a las funciones especializadas que han de desempeñarse, por lo que se refiere a los puestos de técnico/ca superior de auditoría y contabilidad y técnico/

mateix, es detallen els requisits per a l'accés al lloc de cap del Servei de Recursos Humans i Règim Interior, la qual cosa s'ha fet configurant uns requisits genèrics que poden servir d'antecedent per a la futura definició dels requisits de provisió dels llocs de treball de cap de servei de la Secretaria General. Aquests requisits comporten la inexcusable exigència d'una titulació superior, adequada a la classificació dels llocs de cap, i addicionalment la possessió d'una de les dues condicions següents: ser titular d'una plaça o un lloc de treball de grup A1 relacionats amb les funcions assignades al servei o haver-los exercit durant, almenys, dos anys. Això garanteix que puga presentar-se al procediment convocat en cada cas per a la provisió de caps de servei un nombre indeterminat de funcionaris/àries de les Corts Valencianes i garantir que els qui ho facen han acreditat una qualificació mínima acreditada o una experiència professional de dos anys, suficients per a optar a l'acompliment de les funcions del lloc.

El Consell de Personal ha sol·licitat que es realitzen les actuacions que siguen necessàries per a desenvolupar l'estructura d'unitats administratives previstes en els Estatuts de Govern i Règim Interior i l'organigrama de la Secretaria General i que es creen els llocs de cap corresponents que hagen de proveir-se en els diferents serveis, departaments, seccions i unitats administratives. En aquest sentit, s'incorpora a la proposta un compromís que arreblega aquesta sol·licitud i la prioritària creació, juntament amb el lloc de cap del Servei d'Afers Parlamentaris, del lloc de cap de la Secció de Registre, unitat aquesta que es troba adscrita al servei esmentat.

Així mateix, atenent el que ha sol·licitat el Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball, s'inclou el compromís de les Corts Valencianes de proposar en l'exercici 2021 la creació d'una plaça i el corresponent lloc de treball de funcionari/ària de carrera de grup C1 amb un nivell de qualificació corresponent al de tècnic intermedi de prevenció de riscos laborals, els quals s'adscriuran al servei esmentat, per al desenvolupament de les funcions que en matèria de prevenció li corresponen a aquest servei.

Una vegada s'adopte, si s'estima adequat, l'acord d'aprovació de la proposta que finalment s'eleva a la Mesa de les Corts Valencianes, haurà de sotmetre's també a l'aprovació de la Mesa de les Corts Valencianes l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes corresponent a l'exercici 2020, en la qual hauran d'incloure's les places de nova creació i totes aquelles altres places que estan vacants en la plantilla del personal de les Corts Valencianes i no es van incloure en l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes del 2018.

## V. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost estimat de la proposta que s'eleva ascendeix a un total de 103.513,62 euros (incloua la projecció en cotitzacions a la seguretat social), quantitat que s'ha consignat i es troba retinguda per a aquesta finalitat en el pressupost de

ca superior de prevenció de riesgos laborales. Así mismo, se detallan los requisitos para el acceso al puesto de jefe/fa del Servicio de Recursos Humanos y Régimen Interior, lo cual se ha hecho configurando unos requisitos genéricos que pueden servir de antecedente para la futura definición de los requisitos de provisión de los puestos de trabajo de jefatura de servicio de la Secretaría General. Dichos requisitos comportan la inexcusable exigencia de una titulación superior, adecuada a la clasificación de los puestos de jefatura, y adicionalmente la posesión de una de las dos siguientes condiciones: ser titular de una plaza o un puesto de trabajo de grupo A1 relacionados con las funciones asignadas al servicio o haberlos desempeñado durante, al menos, dos años. Ello garantiza que pueda presentarse al procedimiento convocado en cada caso para la provisión de las jefaturas de servicio un número indeterminado de funcionarios/rias de las Corts Valencianes y garantizar que quienes lo hagan han acreditado una cualificación mínima acreditada o una experiencia profesional de dos años, suficientes para optar al desempeño de las funciones del puesto.

Se ha solicitado por el Consejo de Personal que se realicen las actuaciones que sean necesarias para desarrollar la estructura de unidades administrativas previstas en los Estatutos de Gobierno y Régimen Interior y el organigrama de la Secretaría General y se creen los correspondientes puestos de jefatura que hayan de proveerse en los distintos servicios, departamentos, secciones y unidades administrativas. En este sentido, se incorpora a la propuesta un compromiso que recoge esta solicitud y la prioritaria creación, junto con la jefatura del Servicio de Asuntos Parlamentarios, de la jefatura de la Sección de Registro, unidad esta que se halla adscrita al referido servicio.

Así mismo, atendiendo a lo solicitado por el Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo, se incluye el compromiso de las Corts Valencianes de proponer en el ejercicio 2021 la creación de una plaza y el correspondiente puesto de trabajo de funcionario/ria de carrera de grupo C1 con un nivel de cualificación correspondiente al de técnico intermedio de prevención de riesgos laborales, los cuales se adscribirán al referido servicio, para el desarrollo de las funciones que en materia de prevención le corresponden a dicho servicio.

Una vez se adopte, si se estima adecuado, el acuerdo de aprobación de la propuesta que finalmente se eleva a la Mesa de las Corts Valencianes, habrá de someterse también a la aprobación de la Mesa de las Corts Valencianes la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes correspondiente al ejercicio 2020, en la que habrán de incluirse las plazas de nueva creación y todas aquellas otras plazas que se encuentran vacantes en la plantilla del personal de las Corts Valencianes y no se incluyeron en la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes del 2018.

## V. CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

El presupuesto estimado de la propuesta que se eleva asciende a un total de 103.513,62 euros (incluida la proyección en cotizaciones a la seguridad social), cantidad que se ha consignado y se encuentra retenida para esta

les Corts Valencianes per a l'exercici 2020. Aquesta proposta compta amb crèdit suficient i adequat en el pressupost de les Corts Valencianes de l'exercici 2020 per a la seua aprovació, si la Mesa de les Corts Valencianes finalment ho estima oportú i procedent. S'adjunta un document expedit pel cap del Servei d'Afers Econòmics, acreditatiu de l'existència d'aquesta cobertura pressupostària.

## VI. ACTUACIONS REALITZADES, INFORMES I ELEMENTS QUE ES PRENEN EN CONSIDERACIÓ

Les actuacions realitzades, els informes emesos i els elements presos en consideració per a l'adopció d'aquest acord, són els següents:

- 1.ª La proposta elaborada per la Secretaria General s'adequa a la normativa que s'ha esmentat anteriorment i que és aplicable a aquella, en els termes que a continuació es detallen.
- 2.ª La iniciativa correspon en exclusiva a la Secretaria General de les Corts Valencianes, de la qual és titular el lletrat major, que és qui ha instat i coordinat l'elaboració de la proposta i finalment l'elevàrà, si així ho estima procedent i oportú, a la Mesa de les Corts Valencianes, una vegada complit el tràmit de negociació amb les organitzacions sindicals més representatives en la Taula Negociadora del Personal de les Corts Valencianes.
- 3.ª La competència per a aprovar la proposta, una vegada complits els tràmits que s'han descrit i sempre que l'informe jurídic i l'informe de fiscalització que ha d'emetre la Intervenció de les Corts Valencianes siguen favorables.
- 4.ª El document denominat «Actuacions que ha desenvolupat en matèria de personal la Secretaria General i qüestions que es troben pendents», que consta en l'expedient, detalla el complex procés d'actuacions desenvolupat per les Corts Valencianes, a proposta de la Secretaria General, en matèria de personal en els últims anys, en el qual ha d'emmarcar-se, com a una actuació més, aquesta proposta.
- 5.ª El document denominat «Estatut de Govern i Règim Interior i organigrama de la Secretaria General», que consta en l'expedient, descriu el marc organitzatiu i funcional en el qual ha de situar-se aquesta proposta, com un pas en el camí cap a l'estructuració completa de la Secretaria General de les Corts Valencianes i la provisió dels llocs de treball de cap que s'hi preveuen.
- 6.ª S'ha complit amb l'obligació de facilitar la informació corresponent i completa sobre la proposta al Consell de Personal de les Corts Valencianes, en compliment de l'article 50.1 de l'Estatut de Personal de les Corts Valencianes (EPCV).
- 7.ª S'ha complit amb l'obligació legal de sotmetre la proposta a la Taula Negociadora del Personal de les Corts Valencianes, constituïda a l'empara del que disposa l'article 51 de l'EPCV, tenint en compte que el contingut de la proposta afecta la

finalidad en el presupuesto de las Corts Valencianes para el ejercicio 2020. La presente propuesta cuenta con crédito suficiente y adecuado en el presupuesto de las Corts Valencianes del ejercicio 2020 para su aprobación, si la Mesa de las Corts Valencianes finalmente lo estima oportuno y procedente. Se adjunta documento expedido por el jefe del Servicio de Asuntos Económicos, acreditativo de la existencia de dicha cobertura presupuestaria.

## VI. ACTUACIONES REALIZADAS, INFORMES Y ELEMENTOS QUE SE TOMAN EN CONSIDERACIÓN

Las actuaciones realizadas, los informes emitidos y los elementos tomados en consideración para la adopción del presente acuerdo, son los siguientes:

- 1.ª La propuesta elaborada por la Secretaría General se adecua a lo establecido por la normativa que se ha citado anteriormente y que es de aplicación a aquella, en los términos que a continuación se detallarán.
- 2.ª La iniciativa corresponde en exclusiva a la Secretaría General de las Corts Valencianes, de la que es titular el letrado mayor, que es quien ha instado y coordinado la elaboración de la propuesta y finalmente la elevará, si así lo estima procedente y oportuno, a la Mesa de las Corts Valencianes, una vez cumplido el trámite de negociación con las organizaciones sindicales más representativas en la Mesa Negociadora del Personal de las Corts Valencianes.
- 3.ª La competencia para aprobar la propuesta, una vez cumplidos los trámites que se han descrito y siempre que el informe jurídico y el informe de fiscalización que ha de emitir la Intervención de las Corts Valencianes sean favorables.
- 4.ª El documento denominado «Actuaciones que se han desarrollado en materia de personal por la Secretaría General y cuestiones que se hallan pendientes», que obra en el expediente, detalla el complejo proceso de actuaciones desarrollado por las Corts Valencianes, a propuesta de la Secretaría General, en materia de personal en los últimos años, en el cual ha de enmarcarse, como una actuación más, la presente propuesta.
- 5.ª El documento denominado «Estatuto de Gobierno y Régimen Interior y organigrama de la Secretaría General», que obra en el expediente, describe el marco organizativo y funcional en el que ha de situarse la presente propuesta, como un paso en el camino hacia la estructuración completa de la Secretaría General de las Corts Valencianes y la provisión de los puestos de trabajo de jefatura que se contemplan en la misma.
- 6.ª Se ha cumplido con la obligación de facilitar la información correspondiente y completa sobre la propuesta al Consejo de Personal de las Corts Valencianes, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 50.1 del Estatuto de Personal de las Corts Valencianes (EPCV).
- 7.ª Se ha cumplido con la obligación legal de someter la propuesta a la Mesa Negociadora del Personal de las Corts Valencianes, constituïda al amparo de lo que dispone el artículo 51 del EPCV, habida cuenta de que el contenido

classificació dels llocs de treball i la definició de les funcions d'aquests, sense subsumir en aquesta negociació les decisions que afecten les potestats de les Corts Valencianes en organització de la Secretaria General, tal com estableix l'article 52 de l'EPCV. Consta en l'expedient la proposta que va acordar per unanimitat elevar a la Mesa de les Corts Valencianes la Taula Negociadora del Personal de les Corts Valencianes en la reunió celebrada el dia 23 de juliol de 2020, amb assistència i participació de les organitzacions sindicals FSP-UGT, FSC-CCOO-PV, de la Candidatura Alternativa Personal (CAP) i del Consell de Personal de les Corts Valencianes.

8.ª L'Assessoria Jurídica ha emès l'informe que declara la conformitat a dret de la proposta formulada. La Intervenció de les Corts Valencianes ha emès, així mateix, un informe de fiscalització favorable d'acord amb el text refós de les Normes reguladores de la fiscalització de les despeses que hagen de finançar-se amb càrrec al pressupost de les Corts Valencianes, aprovat per la Mesa de les Corts Valencianes, d'acord amb la Comissió de Govern Interior el 8 d'octubre de 2018 (DOGV número 8.561, de 3 de juny de 2019), específicament la norma tercera, 2.A.1, relativa als expedients que comporten despeses en matèria de personal i afecten la classificació dels llocs de treball o modificació de les seues característiques. Cal significar que en l'actualitat està vigent el text refós de les Normes reguladores de la fiscalització de les despeses que hagen de finançar-se amb càrrec al pressupost de les Corts Valencianes, aprovat per la Mesa de les Corts Valencianes, d'acord amb la Comissió de Govern Interior el 8 d'octubre de 2018 (DOGV núm. 8.561, de 3 de juny de 2019).

9.ª La complexitat i dimensió de la proposta elaborada per la Secretaria General està fonamentada en la descripció de la justificació de les mesures que s'hi proposen. Existeix un diagnòstic de la situació que afecta l'administració de les Corts Valencianes i una precisa descripció de les mesures que es proposen i s'escometran per a afrontar la solució de les necessitats i problemàtiques que s'han detectat. Està justificada amb els documents i reunions realitzats amb els caps dels diferents serveis de la cambra la creació de les places i la reclassificació dels llocs de treball que es proposen. S'estima correcta i coherent la denominació, naturalesa, definició funcional i classificació de les places que es proposen, s'ha avaluat la no-necessitat de la plaça i lloc de treball vacants que se suprimeixen, acreditada per l'aprovació recent dels Estatuts de Govern i Règim Interior de les Corts Valencianes i el corresponent organigrama de la Secretaria General, i s'estima ajustada a la legalitat la classificació de les places i llocs que es reclassifiquen, inclòs el lloc de coordinador d'ujers/eres, al qual s'estima més correcta l'assignació d'un complement de destinació CD 16 i mantenir el complement específic en el nivell actualment assignat als llocs de treball d'ujer/a, per a no interferir per equiparació improcedent en la classificació (CE) assignada als llocs de treball d'oficial de gestió parlamentària. Tot això en funció dels elements de responsabilitat concurrents en tots dos casos i respectant l'equilibri en la mesura que siga possible, donada la complexa xarxa de classificació retributiva dels llocs de treball de la Secretaria General de les Corts Valencianes. Tot això respecta el contingut que han de tenir als acords de creació de places i llocs de treball i la modificació de

de la proposta afecta a la classificació de los puestos de trabajo y la definición de las funciones de los mismos, sin subsumir en dicha negociación las decisiones que afecten a las potestades de las Corts Valencianes en organización de la Secretaría General, tal y como establece el artículo 52 del EPCV. Consta en el expediente la propuesta que acordó por unanimidad elevar a la Mesa de las Corts Valencianes la Mesa Negociadora del Personal de las Corts Valencianes en su reunión celebrada el día 23 de julio de 2020, con asistencia y participación de las organizaciones sindicales FSP-UGT, FSC-CCOO-PV, de la Candidatura Alternativa Personal (CAP) y del Consejo de Personal de las Corts Valencianes.

8.ª Se ha emitido el informe por la Asesoría Jurídica que declara la conformidad a derecho de la propuesta formulada. Se ha emitido, así mismo, por la Intervención de las Corts Valencianes un informe de fiscalización favorable conforme a lo dispuesto por texto refundido de las Normas reguladoras de la fiscalización de los gastos que hayan de financiarse con cargo al presupuesto de las Corts Valencianes, aprobado por la Mesa de las Corts Valencianes, de acuerdo con la Comisión de Gobierno Interior el 8 de octubre de 2018 (DOGV número 8.561, de 3 de junio de 2019), específicamente la norma tercera, 2.A.1, relativa a los expedientes que comporten gastos en materia de personal y afecten a la clasificación de los puestos de trabajo o modificación de sus características. Hay que significar que en la actualidad está vigente el texto refundido de las Normas reguladoras de la fiscalización de los gastos que hayan de financiarse con cargo al Presupuesto de las Corts Valencianes, aprobado por la Mesa de las Corts Valencianes, de acuerdo con la Comisión de Gobierno Interior el 8 de octubre de 2018 (DOGV núm. 8.561, de 3 de junio de 2019).

9.ª La complejidad y dimensión de la propuesta elaborada por la Secretaría General se halla fundamentada en la descripción de la justificación de las medidas que se proponen en la misma. Existe un diagnóstico de la situación que afecta a la administración de las Corts Valencianes y una precisa descripción de las medidas que se proponen y se van a acometer para afrontar la solución de las necesidades y problemáticas que se han detectado. Está justificada con los documentos y reuniones realizados con los jefes de los diferentes servicios de la cámara la creación de las plazas y la reclasificación de los puestos de trabajo que se proponen. Se estima correcta y coherente la denominación, naturaleza, definición funcional y clasificación de las plazas que se proponen, se ha evaluado la innecesidad de la plaza y puesto de trabajo vacantes que se suprimen, acreditada por la reciente aprobación de los Estatutos de Gobierno y Régimen Interior de las Corts Valencianes y el correspondiente organigrama de la Secretaría General, y se estima ajustada a legalidad la clasificación de las plazas y puestos que se reclasifican, incluido el puesto de coordinador de ujieres, al cual se estima más correcta la asignación de un complemento de destino CD 16 y mantener el complemento específico en el nivel actualmente asignado a los puestos de trabajo de ujier, para no interferir por equiparación improcedente en la clasificación (CE) asignada a los puestos de trabajo de oficial de gestión parlamentaria. Todo ello en función de los elementos de responsabilidad concurrentes en ambos casos y respetando el equilibrio en la medida de lo posible, dada la compleja red de clasificación retributiva de los puestos de trabajo de la Secretaría General de las Corts Valencianes. Todo ello respeta el contenido que deben tener

llocs de treball en funció del que estableix la normativa que s'ha citat en l'apartat anterior d'aquest informe.

Consta en l'expedient el document acreditatiu de la classificació actual de les places i llocs de treball de la Secretaria General de les Corts Valencianes, que resulta plenament il·lustratiu de la complexitat de l'esforç que ha de desenvolupar-se per a possibilitar que la classificació de les places i llocs de treball que es creen o es reclassifiquen s'inscrisca sense causar distorsions ni desequilibris en l'estructura de classificació dels llocs de treball de la Secretaria General. Els elements que s'han pres en consideració per a aquesta classificació són els legalment establits per a l'assignació de diferents nivells de complement de destinació i específic (responsabilitat, especial dificultat tècnica, dedicació, incompatibilitat...), d'acord amb l'article 36.2 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes i tenint en compte el nivell de titulació exigida i el contingut funcional dels diferents llocs de treball.

En virtut d'això, la Mesa de les Corts Valencianes, en la seua reunió celebrada el dia 4 d'agost de 2020, ha adoptat l'acord següent:

#### ACORD

##### Primer

Aprovar la creació, supressió i reclassificació de les places de la plantilla de personal de les Corts Valencianes proposada per la Secretaria General que es detalla en el document que s'adjunta a aquest acord com a annex I, en el qual es descriu la denominació, categoria, classificació professional i retributiva de les places corresponents, la seua naturalesa i la titulació exigida per a l'accés a aquestes, així com el servei, departament o unitat administrativa de la Secretaria General als quals estan adscrites. La numeració de les places que es creen ha de ser la que assigne el Departament de Recursos Humans del Servei de Recursos Humans i Règim Interior.

##### Segon

Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes proposada per la Secretaria General que es detalla en el document que s'adjunta a aquest acord com a annex II, en el qual es descriu la denominació, categoria, classificació professional i retributiva dels llocs corresponents, la seua naturalesa, la titulació exigida per a l'accés a aquests, el servei, departament o unitat administrativa de la Secretaria General als quals estan adscrits i la descripció de les funcions assignades a cada lloc de treball. La numeració dels llocs que es creen en el nou organigrama de la Secretaria General ha de ser la que assigne el Departament de Recursos Humans del Servei de Recursos Humans i Règim Interior.

##### Tercer

Realitzar les actuacions que siguen necessàries per a desenvolupar l'estructura d'unitats administratives previstes

a los acuerdos de creación de plazas y puestos de trabajo y la modificación de puestos de trabajo en función de lo que establece la normativa que se ha citado en el apartado anterior del presente informe.

Consta en el expediente el documento acreditativo de la clasificación actual de las plazas y puestos de trabajo de la Secretaría General de las Corts Valencianes, el cual resulta plenamente ilustrativo de la complejidad del esfuerzo que ha de desarrollarse para posibilitar que la clasificación de las plazas y puestos de trabajo que se crean o se reclasifican se inserte sin causar distorsiones ni desequilibrios en la estructura de clasificación de los puestos de trabajo de la Secretaría General. Los elementos que se han tomado en consideración para dicha clasificación son los legalmente establecidos para la asignación de diferentes niveles de complemento de destino y específico (responsabilidad, especial dificultad técnica, dedicación, incompatibilidad...), conforme a lo que dispone el artículo 36.2 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes y teniendo en cuenta el nivel de titulación exigido y el contenido funcional de los distintos puestos de trabajo.

En virtud de lo anterior, la Mesa de las Corts Valencianes, en su reunión celebrada el día 4 de agosto de 2020, ha adoptado el siguiente acuerdo:

#### ACUERDO

##### Primero

Aprobar la creación, supresión y reclassificación de las plazas de la plantilla de personal de las Corts Valencianes propuesta por la Secretaría General que se detalla en el documento que se adjunta al presente acuerdo como anexo I, en el que se describe la denominación, categoría, clasificación profesional y retributiva de las correspondientes plazas, su naturaleza y la titulación exigida para el acceso a las mismas, así como el servicio, departamento o unidad administrativa de la Secretaría General a los que están adscritas. La numeración de las plazas que se crean será la que se asigne por el Departamento de Recursos Humanos del Servicio de Recursos Humanos y Régimen Interior.

##### Segundo

Aprobar la modificación de la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes propuesta por la Secretaría General que se detalla en el documento que se adjunta al presente acuerdo como anexo II, en el que se describe la denominación, categoría, clasificación profesional y retributiva de los correspondientes puestos, su naturaleza, la titulación exigida para el acceso a los mismos, el servicio, departamento o unidad administrativa de la Secretaría General a los que están adscritos y la descripción de las funciones asignadas a cada puesto de trabajo. La numeración de los puestos que se crean en el nuevo organigrama de la Secretaría General será la que se asigne por el Departamento de Recursos Humanos del Servicio de Recursos Humanos y Régimen Interior.

##### Tercero

Realizar las actuaciones que sean necesarias para desarrollar la estructura de unidades administrativas previstas en los

en els Estatuts de Govern i Règim Interior i l'organigrama de la Secretaria General i crear els llocs de cap corresponents que hagen de proveir-se en els diferents serveis, departaments, seccions i unitats administratives. Amb caràcter prioritari s'ha de proposar en l'exercici 2021 la creació del cap del Servei d'Afers Parlamentaris i el cap de la Secció de Registre, unitat aquesta que està adscrita al servei esmentat, així com la creació d'una plaça i el corresponent lloc de treball de funcionari/ària de carrera de grup C1 amb un nivell de qualificació corresponent al de tècnic intermedi de prevenció de riscos laborals, els quals s'han d'adscriure al servei esmentat, per al desenvolupament de les funcions que en matèria de prevenció li corresponen.

#### Quart

Aquesta acord s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la pàgina web de les Corts Valencianes, s'ha de notificar al Consell de Personal de les Corts Valencianes, a la Taula Negociadora del Personal de les Corts Valencianes, al Comitè de Seguretat i Salut de les Corts Valencianes, al Departament de Recursos Humans a fi que realitze les actuacions necessàries per a l'execució de l'acord, i a tots els serveis i unitats administratives que resulten afectats per aquest.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 4 d'agost de 2020

El president  
Enric Morera i Català

La secretària primera  
Cristina Cabedo Laborda

Estatutos de Gobierno y Régimen Interior y el organigrama de la Secretaría General y crear los correspondientes puestos de jefatura que hayan de proveerse en los distintos servicios, departamentos, secciones y unidades administrativas. Con carácter prioritario se propondrá en el ejercicio 2021 la creación de la jefatura del Servicio de Asuntos Parlamentarios y la jefatura de la Sección de Registro, unidad esta que se halla adscrita al referido servicio, así como la creación de una plaza y el correspondiente puesto de trabajo de funcionario/ria de carrera de grupo C1 con un nivel de cualificación correspondiente al de técnico intermedio de prevención de riesgos laborales, los cuales se adscribirán al referido servicio, para el desarrollo de las funciones que en materia de prevención le corresponden al mismo.

#### Cuarto

El presente acuerdo se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la pàgina web de las Corts Valencianes, se notificará al Consejo de Personal de las Corts Valencianes, a la Mesa Negociadora del Personal de las Corts Valencianes, al Comité de Seguridad y Salud de las Corts Valencianes, al Departamento de Recursos Humanos a fin de que realice las actuaciones necesarias para la ejecución del acuerdo, y a todos los servicios y unidades administrativas que resulten afectados por el mismo.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 4 de agosto de 2020

El presidente  
Enric Morera i Català

La secretaria primera  
Cristina Cabedo Laborda

## ANNEX I

CREACIÓ, SUPRESSIÓ I RECLASSIFICACIÓ DE LES PLACES SEGÜENTS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LES CORTS VALENCIANES

## ANEXO I

CREACIÓN, SUPRESIÓN Y RECLASIFICACIÓN DE LAS SIGUIENTES PLAZAS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LAS CORTS VALENCIANES

| SERVEI / UNITAT   | PROPOSTES   |
|---|---|
| (Àrea Administrativa Parlamentària suprimida)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Supressió d'1 plaça de director/a de l'Àrea Administrativa Parlamentària</b><br/>(Subgrup: A1-CD: 30-CE: CV2)</li> <li>– Naturalesa: funcionari/ària de carrera.</li> <li>– Titulació necessària: llicenciatura o grau universitari o equivalent.</li> </ul>  |
| Intervenció de les Corts Valencianes  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Creació d'1 plaça de tècnic/a superior d'auditoria i comptabilitat</b><br/>(Subgrup: A1-CD: 22-CE: CV14)</li> <li>– Naturalesa: funcionari/ària de carrera.</li> <li>– Titulació necessària: llicenciatura, enginyeria o grau universitari o equivalent.</li> </ul>   |
| Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures<br>Departament d'Infraestructures i Manteniment | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Creació d'1 plaça de tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals</b><br/>(Subgrup: A1-CD: 22-CE: CV14)</li> <li>– Naturalesa: funcionari/ària de carrera.</li> <li>– Titulació necessària: llicenciatura, enginyeria o grau universitari o equivalent. Estar en possessió de les especialitats següents en matèria de prevenció de riscos laborals: seguretat, higiene industrial i ergonomia/psicosociologia.</li> </ul> |
| Servei de Recursos Humans i Règim Interior<br>Secció de Règim Interior                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Reclassificació d'1 plaça d'uixer/a en una plaça de telefonista, reservada per a la provisió entre persones amb diversitat funcional</b><br/>(Subgrup: C2-CD: 13-CE: CV20)</li> <li>– Naturalesa: funcionari/ària de carrera.</li> <li>– Titulació necessària: l'actualment exigida per a l'accés a places d'uixer/a.</li> <li>– Plaza reservada per a persones amb diversitat funcional.</li> </ul>                            |

| SERVICIO / UNIDAD  | PROPUESTAS  |
|--|---|
| (Área Administrativa Parlamentaria suprimida)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Supresión de 1 plaza de director/ra del Área Administrativa Parlamentaria</b><br/>(Subgrupo: A1-CD: 30-CE: CV2)</li> <li>– Naturaleza: funcionario/ria de carrera.</li> <li>– Titulación necesaria: licenciatura o grado universitario o equivalente.</li> </ul>  |
| Intervención de las Corts Valencianes  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Creación de 1 plaza de técnico/a superior de auditoría y contabilidad</b><br/>(Subgrupo: A1-CD: 22-CE: CV14)</li> <li>– Naturaleza: funcionario/ria de carrera.</li> <li>– Titulación necesaria: licenciatura, ingeniería o grado universitario o equivalente.</li> </ul>   |
| Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras<br>Departamento de Infraestructuras y Mantenimiento | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Creación de 1 plaza de técnico/a superior de prevención de riesgos laborales</b><br/>(Subgrupo: A1-CD: 22-CE: CV14)</li> <li>– Naturaleza: funcionario/ria de carrera.</li> <li>– Titulación necesaria: licenciatura, ingeniería o grado universitario o equivalente. Estar en posesión de las siguientes especialidades en materia de prevención de riesgos laborales: seguridad, higiene industrial y ergonomía/psicosociología.</li> </ul> |
| Servicio de Recursos Humanos y Régimen Interior<br>Sección de Régimen Interior                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Reclasificación de 1 plaza de ujier en una plaza de telefonista, reservada para su provisión entre personas con diversidad funcional</b><br/>(Subgrupo: C2-CD: 13-CE: CV20)</li> <li>– Naturaleza: funcionario/ria de carrera.</li> <li>– Titulación necesaria: la actualmente exigida para el acceso a plazas de ujier.</li> <li>– Plaza reservada para personas con diversidad funcional.</li> </ul>  |

## ANNEX II

## MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LES CORTS

I. Supressió del lloc de treball següent:

(ÀREA ADMINISTRATIVA PARLAMENTÀRIA SUPRIMIDA).

## ANEXO II

## MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LES CORTS

I. Supresión del siguiente puesto de trabajo:

(ÁREA ADMINISTRATIVA PARLAMENTARIA SUPRIMIDA)

| Núm.   | Denominació del lloc                                     | Servei   | Grup      | CD        | CE          | Prov.     | Natur.   | Plaça  | Lloc     |
|--|--|--|-----------|-----------|-------------|-----------|----------|--|----------|
| 4101   | <b>Director/a de l'Àrea Administrativa Parlamentària</b> | <i>(Àrea Administrativa Parlamentària suprimida)</i> | <b>A1</b> | <b>30</b> | <b>CV-2</b> | <b>CO</b> | <b>F</b> | <b>Director/a de l'Àrea Administrativa Parlamentària</b> | <b>V</b> |
| <b>Funcions:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lloc de direcció la competència de la qual comprèn funcions d'estudi, informe, assessorament, proposta de caràcter superior i la realització directa de les activitats per a les quals capacita el títol exigít per a l'accés a la plaça, tot això en relació amb les funcions que l'RCV, els EGRI-CV, la normativa que dicte la Mesa de les Corts Valencianes en desplegament d'aquests o altres normes que siguin aplicables assignen a l'Àrea Administrativa Parlamentària.</li> <li>– En relació amb les funcions de l'apartat anterior, té la responsabilitat de la direcció, coordinació, execució, control del treball i custòdia de la documentació tramitada pel personal de l'àrea.</li> <li>– Depèn directament del lletrat/ada major.</li> <li>– Aquelles funcions que se li assignen en l'RCV, els EGRI-CV i la normativa que dicte la Mesa de les Corts Valencianes en desplegament d'aquests, de conformitat amb la disposició adicional segona dels EGRI-CV, o qualsevol altra norma legal que li siga aplicable.</li> </ul> |  |  |           |           |             |           |          |  |          |
| <b>Observacions:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mèrits:</li> <li>– Requisits d'accés: llicenciatura o grau universitari o equivalent.</li> </ul>   |  |  |           |           |             |           |          |  |          |

| N.º   | Denominación del puesto                                  | Servicio   | Grupo     | CD        | CE          | Prov.     | Natur.   | Plaza  | Puesto   |
|---|--|--|-----------|-----------|-------------|-----------|----------|--|----------|
| 4101  | <b>Director/ra del Área Administrativa Parlamentaria</b> | <i>(Área Administrativa Parlamentaria suprimida)</i> | <b>A1</b> | <b>30</b> | <b>CV-2</b> | <b>CO</b> | <b>F</b> | <b>Director/ra del Área Administrativa Parlamentaria</b> | <b>V</b> |
| <b>Funciones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Puesto de dirección cuya competencia comprende funciones de estudio, informe, asesoramiento, propuesta de carácter superior y la directa realización de las actividades para las que capacita el título exigido para el acceso a la plaza, todo ello en relación con las funciones que el RCV, los EGRI-CV, la normativa que se dicte por la Mesa de las Corts Valencianes en desarrollo de los mismos u otras normas que sean aplicables asignen al Área Administrativa Parlamentaria.</li> <li>– En relación con las funciones del apartado anterior, tiene la responsabilidad de la dirección, coordinación, ejecución, control del trabajo y custodia de la documentación tramitada por el personal del área.</li> <li>– Depende directamente del letrado/da mayor.</li> <li>– Aquellas funciones que se le asignen en el RCV, los EGRI-CV y la normativa que se dicte por la Mesa de las Corts Valencianes en desarrollo de los mismos, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional segunda de los EGRI-CV, o cualquier otra norma legal que le sea aplicable.</li> </ul> |  |  |           |           |             |           |          |  |          |
| <b>Observaciones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Méritos:</li> <li>– Requisitos de acceso: licenciatura o grado universitario o equivalente.</li> </ul>   |  |  |           |           |             |           |          |  |          |

II. Creació del lloc de treball següent:

SERVEI DE RECURSOS HUMANS I RÈGIM INTERIOR

II. Creación del siguiente puesto de trabajo:

SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

| Núm. | Denominació del lloc                               | Servei                                     | Grup | CD | CE   | Prov. | Natur. | Plaça | Lloc |
|------|--|--|------|----|------|-------|--------|-------|------|
| 1801 | Cap del Servei de Recursos Humans i Règim Interior | Servei de Recursos Humans i Règim Interior | A1   | 26 | CV-3 | C     | F      | ..... | V    |

**Funcions:**

- Li correspon el desenvolupament de funcions d'estudi, administració, elaboració d'informes, assessorament i proposta, comunes a la competència del Servei de Recursos Humans i Règim Interior, en àrees de planificació, programació, gestió, execució, inspecció o control.
- Té la responsabilitat de la direcció, coordinació, execució, control del treball i custòdia de la documentació tramitada pel personal adscrit al Servei de Recursos Humans i Règim Interior, tot això en relació amb les funcions que l'RCV, els EGRI-CV, la normativa que es dicte en desplegament d'aquests o altres normes que siguin aplicables assignen al servei.
- Aquelles funcions, adequades a la titulació exigida per al lloc, que sent anàlogues a les anteriors, estant implícites en aquelles o tenint caràcter instrumental per al seu exercici, li siguin assignades per la persona responsable de la Intervenció de les Corts Valencianes, o pel lletrat/ada major o s'establisquen en l'RCV, els EGRI-CV, les normes que es dicten en desplegament d'aquests o qualsevol altra norma legal que li siga aplicable.
- Depèn directament del lletrat/ada major, personal davant la qual és responsable.

**Observacions:**

- Mèrits:
- Requisits d'accés: llicenciatura, enginyeria o grau universitari o equivalent. Ser titular d'una plaça o d'un lloc de treball de grup A1 relacionats amb les funcions assignades al servei o haver-los exercit durant, almenys, dos anys.

| N.º  | Denominación del puesto                                     | Servicio  | Grupo | CD | CE   | Prov. | Natur. | Plaza | Puesto |
|------|---|---|-------|----|------|-------|--------|-------|--------|
| 1801 | Jefe/fa del Servicio de Recursos Humanos y Régimen Interior | Servicio de Recursos Humanos y Régimen Interior | A1    | 26 | CV-3 | C     | F      | ..... | V      |

**Funciones:**

- Le corresponde el desarrollo de funciones de estudio, administración, elaboración de informes, asesoramiento y propuesta, comunes a la competencia del Servicio de Recursos Humanos y Régimen Interior, en áreas de planificación, programación, gestión, ejecución, inspección o control.
- Tiene la responsabilidad de la dirección, coordinación, ejecución, control del trabajo y custodia de la documentación tramitada por el personal adscrito al Servicio de Recursos Humanos y Régimen Interior, todo ello en relación con las funciones que el RCV, los EGRI-CV, la normativa que se dicte en desarrollo de los mismos u otras normas que sean aplicables asignen al servicio.
- Aquellas funciones, adecuadas a la titulación exigida para el puesto, que siendo análogas a las anteriores, estando implícitas en las mismas o teniendo carácter instrumental para su ejercicio, se le asignen por la persona responsable de la Intervención de las Corts Valencianes, o por el letrado/da mayor o se establezcan en el RCV, los EGRI-CV, las normas que se dicten en desarrollo de los mismos o cualquier otra norma legal que le sea aplicable.
- Depende directamente del letrado/da mayor, ante quien es responsable.

**Observaciones:**

- Méritos:
- Requisitos de acceso: licenciatura, ingeniería o grado universitario o equivalente. Ser titular de una plaza o un puesto de trabajo de grupo A1 relacionados con las funciones asignadas al servicio o haberlos desempeñado durante, al menos, dos años.

III. Reclassificació del lloc de treball següent:

SERVEI DE RECURSOS HUMANS I RÈGIM INTERIOR

Secció de Règim Interior

III. Reclassificación del siguiente puesto de trabajo:

SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Sección de Régimen Interior

| Núm. | Denominació del lloc       | Servei                   | Grup | CD | CE    | Prov. | Natur. | Plaça   | Lloc |
|------|----------------------------|--------------------------|------|----|-------|-------|--------|---------|------|
| 3603 | Coordinador/a d'uxers/eres | Secció de Règim Interior | C2   | 16 | CV-20 | C     | F      | Uixer/a | V    |

**Funcions:**

- Exerceix les funcions assignades als llocs d'uxer/a i, a més, les de coordinar, supervisar i controlar el treball d'aquestes persones.
- Assistència i suport a les sessions del Ple, les comissions, la Diputació Permanent, les reunions de la Mesa de les Corts Valencianes, la Junta de Síndics, als grups parlamentaris, als diputats i les diputades, a qualsevol altre òrgan de la cambra i a les àrees i serveis de les Corts Valencianes, inclosos els actes protocol·laris i institucionals de les Corts Valencianes.
- La supervisió i condicionament de les dependències parlamentàries. Col·labora, si és el cas, amb els ajudants de manteniment en els trasllats de mobiliari en la seu de la institució.
- Atenció al públic en seu parlamentària, control d'entrada i recepció de visites. Col·laboració eventual en l'atenció de la centralita telefònica.
- La recollida, trasllat, distribució i port de documents i material administratiu a l'interior o, si és el cas, en l'exterior de la seu de les Corts Valencianes.
- La utilització de màquines d'impressió, auxiliars d'edició i altres màquines anàlogues.
- Realització d'activitats administratives auxiliars de classificació i arxiu de documents i correspondència, així com d'execució i seguiment de les tasques i procediments administratius de tràmit, sota la supervisió del responsable de la tasca.
- Maneig d'equips i eines ofimàtiques relacionats amb les funcions descrites.
- Les funcions indicades són sense perjudici de les competències atribuïdes a aquest servei per l'Estatut del personal de les Corts Valencianes dins del cos de serveis auxiliars de les Corts Valencianes (art. 12.e).

**Observacions:**

- Mèrits:
- Requisits d'accés. Titulació necessària: graduat en ESO o equivalent.

| Núm. | Denominación del puesto   | Servicio                    | Grupo | CD | CE    | Prov. | Natur. | Plaza | Puesto |
|------|---------------------------|-----------------------------|-------|----|-------|-------|--------|-------|--------|
| 3603 | Coordinador/ra de ujieres | Sección de Régimen Interior | C2    | 16 | CV-20 | C     | F      | Ujier | V      |

**Funciones:**

- Ejerce las funciones asignadas a los puestos de ujier y, además, las de coordinar, supervisar y controlar el trabajo de estas personas.
- Asistencia y apoyo a las sesiones del Pleno, las comisiones, la Diputación Permanente, las reuniones de la Mesa de las Corts Valencianes, la Junta de Síndics, a los grupos parlamentarios, a los diputados y las diputadas, a cualquier otro órgano de la cámara y a las áreas y servicios de las Corts Valencianes, incluidos los actos protocolarios e institucionales de las Corts Valencianes.
- La supervisión y acondicionamiento de las dependencias parlamentarias. Colaborando, en su caso, con los ayudantes de mantenimiento en los traslados de mobiliario en la sede de la institución.
- Atención al público en sede parlamentaria, control de entrada y recepción de visitas. Colaboración eventual en la atención de la centralita telefónica.
- La recogida, traslado, distribución y porte de documentos y material administrativo en el interior o, en su caso, en el exterior de la sede de las Corts Valencianes.
- La utilización de máquinas de impresión, auxiliares de edición y otras máquinas análogas.
- Realización de actividades administrativas auxiliares de clasificación y archivo de documentos y correspondencia, así como de ejecución y seguimiento de las tareas y procedimientos administrativos de trámite, bajo la supervisión del responsable de la tarea.
- Manejo de equipos y herramientas ofimáticas relacionados con las funciones descritas.
- Las funciones indicadas lo serán sin perjuicio de las competencias atribuidas a este servicio por el Estatuto del personal de las Corts Valencianes dentro del cuerpo de servicios auxiliares de las Corts Valencianes (art. 12.e).

**Observaciones:**

- Méritos:
- Requisitos de acceso. Titulación necesaria: graduado en ESO o equivalente.

IV. Reclassificació del lloc de treball següent:

SERVEI DE RECURSOS HUMANS I RÈGIM INTERIOR

Secció de Règim Interior

IV. Reclassificación del siguiente puesto de trabajo:

SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Sección de Régimen Interior

| Núm. | Denominació del lloc        | Servei                   | Grup | CD | CE    | Prov. | Natur. | Plaça   | Lloc |
|------|-----------------------------|--------------------------|------|----|-------|-------|--------|---------|------|
| 3608 | Coordinador/a d'uiyers/eres | Secció de Règim Interior | C2   | 16 | CV-20 | C     | F      | Uixer/a | V    |

**Funcions:**

- Exerceix les funcions assignades als llocs d'uiyer/a i, a més, les de coordinar, supervisar i controlar el treball d'aquestes persones.
- Assistència i suport a les sessions del Ple, les comissions, la Diputació Permanent, les reunions de la Mesa de les Corts Valencianes, la Junta de Síndics, als grups parlamentaris, als diputats i les diputades, a qualsevol altre òrgan de la cambra i a les àrees i serveis de les Corts Valencianes, inclosos els actes protocol·laris i institucionals de les Corts Valencianes.
- La supervisió i condicionament de les dependències parlamentàries. Col·labora, si és el cas, amb els ajudants de manteniment en els trasllats de mobiliari en la seu de la institució.
- Atenció al públic en seu parlamentària, control d'entrada i recepció de visites. Col·laboració eventual en l'atenció de la centralita telefònica.
- La recollida, trasllat, distribució i port de documents i material administratiu a l'interior o, en el seu cas, en l'exterior de la seu de les Corts Valencianes.
- La utilització de màquines d'impressió, auxiliars d'edició i altres màquines anàlogues.
- Realització d'activitats administratives auxiliars de classificació i arxiu de documents i correspondència, així com d'execució i seguiment de les tasques i procediments administratius de tràmit, sota la supervisió del responsable de la tasca.
- Maneig d'equips i eines ofimàtiques relacionats amb les funcions descrites.
- Les funcions indicades són sense perjudici de les competències atribuïdes a aquest servei per l'Estatut del personal de les Corts Valencianes dins del cos de serveis auxiliars de les Corts Valencianes (art. 12.e).

**Observacions:**

- Mèrits:
- Requisits d'accés. Titulació necessària: graduat en ESO o equivalent.

| Núm. | Denominación del puesto   | Servicio                    | Grupo | CD | CE    | Prov. | Natur. | Plaza | Puesto |
|------|---------------------------|-----------------------------|-------|----|-------|-------|--------|-------|--------|
| 3608 | Coordinador/ra de ujieres | Sección de Régimen Interior | C2    | 16 | CV-20 | C     | F      | Ujier | V      |

**Funciones:**

- Ejerce las funciones asignadas a los puestos de ujier y, además, las de coordinar, supervisar y controlar el trabajo de estas personas.
- Asistencia y apoyo a las sesiones del Pleno, las comisiones, la Diputación Permanente, las reuniones de la Mesa de las Corts Valencianes, la Junta de Síndics, a los grupos parlamentarios, a los diputados y las diputadas, a cualquier otro órgano de la cámara y a las áreas y servicios de las Corts Valencianes, incluidos los actos protocolarios e institucionales de las Corts Valencianes.
- La supervisión y acondicionamiento de las dependencias parlamentarias. Colaborando, en su caso, con los ayudantes de mantenimiento en los traslados de mobiliario en la sede de la institución.
- Atención al público en sede parlamentaria, control de entrada y recepción de visitas. Colaboración eventual en la atención de la centralita telefónica.
- La recogida, traslado, distribución y porte de documentos y material administrativo en el interior o, en su caso, en el exterior de la sede de las Corts Valencianes.
- La utilización de máquinas de impresión, auxiliares de edición y otras máquinas análogas.
- Realización de actividades administrativas auxiliares de clasificación y archivo de documentos y correspondencia, así como de ejecución y seguimiento de las tareas y procedimientos administrativos de trámite, bajo la supervisión del responsable de la tarea.
- Manejo de equipos y herramientas ofimáticas relacionados con las funciones descritas.
- Las funciones indicadas lo serán sin perjuicio de las competencias atribuidas a este servicio por el Estatuto del personal de las Corts Valencianes dentro del cuerpo de servicios auxiliares de las Corts Valencianes (art. 12.e).

**Observaciones:**

- Méritos:
- Requisitos de acceso. Titulación necesaria: graduado en ESO o equivalente.

V. Reclassificació del lloc de treball següent:

SERVEI DE RECURSOS HUMANS I RÈGIM INTERIOR

Secció de Règim Interior

V. Reclasificación del siguiente puesto de trabajo:

SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

Sección de Régimen Interior

| Núm. | Denominació del lloc | Servei                   | Grup | CD | CE    | Prov. | Natur. | Plaça       | Lloc |
|------|----------------------|--------------------------|------|----|-------|-------|--------|-------------|------|
| 3614 | Telefonista          | Secció de Règim Interior | C2   | 13 | CV-20 | C     | F      | Telefonista | V    |

**Funcions:**

- En l'àmbit de les competències atribuïdes a aquest servei, li correspon, d'acord amb la titulació exigida per a l'accés al lloc, la realització de les funcions següents:
  - Atenció de la central telefònica.
  - Col·laboració en les funcions assignades al lloc d'ujer/a.

**Observacions:**

- Mèrits:
- Lloc reservat per a persones amb diversitat funcional.
- Requisits d'accés. Titulació necessària: graduat en ESO o equivalent.

| N.º  | Denominación del puesto | Servicio                    | Grupo | CD | CE    | Prov. | Natur. | Plaza       | Puesto |
|------|-------------------------|-----------------------------|-------|----|-------|-------|--------|-------------|--------|
| 3614 | Telefonista             | Sección de Régimen Interior | C2    | 13 | CV-20 | C     | F      | Telefonista | V      |

**Funciones:**

- En el ámbito de las competencias atribuidas a dicho servicio, le corresponde, de acuerdo con la titulación exigida para el acceso al puesto, la realización de las siguientes funciones:
  - Atención de la central telefónica.
  - Colaboración en las funciones asignadas al puesto de ujier.

**Observaciones:**

- Méritos:
- Puesto reservado para personas con diversidad funcional.
- Requisitos de acceso. Titulación necesaria: graduado en ESO o equivalente.

VI. Creació del lloc de treball següent:

VI. Creación del siguiente puesto de trabajo:

INTERVENCIÓ DEL AS CORTS VALENCIANES

INTERVENCIÓN DE LAS CORTS VALENCIANES

| Núm.  | Denominació del lloc                          | Servei                               | Grup | CD | CE    | Prov. | Natur. | Plaça   | Lloc |
|---|---|--------------------------------------|------|----|-------|-------|--------|---|------|
| 8102  | Tècnic/a superior d'auditoria i comptabilitat | Intervenció de les Corts Valencianes | A1   | 22 | CV-14 | C     | F      | tècnic/a superior d'auditoria i comptabilitat | V    |
| <p><b>Funcions:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Li corresponen, en l'àmbit material de la Intervenció i sota la direcció i supervisió de l'interventor /a de les Corts Valencianes, funcions d'estudi, elaboració d'informes, assessorament i proposta i, específicament, les següents: <ul style="list-style-type: none"> <li>- El desenvolupament de funcions relatives al control intern de l'activitat economicofinancera de les Corts Valencianes.</li> <li>- Realitzar funcions d'auditoria i control financer en general de les institucions, entitats o organismes públics a l'actuació dels quals estenga les seues funcions la Intervenció de les Corts Valencianes.</li> <li>- Executar funcions relatives a la gestió de la comptabilitat pública de les Corts Valencianes; en particular li correspondrà elaborar els Estats Financers anuals de les Corts Valencianes.</li> <li>- Formular propostes i informes d'anàlisis sobre els estats financers que les institucions, entitats o organismes públics a l'actuació dels quals estenga les seues funcions la Intervenció de les Corts Valencianes.</li> </ul> </li> <li>– Té la responsabilitat de la coordinació, execució, control del treball i custòdia de la documentació tramitada pel personal adscrit a la Intervenció de les Corts Valencianes, tot això en relació amb les funcions que l'RCV, els EGRI-CV, la normativa que es dicte en desplegament d'aquests o altres normes que siguin aplicables assignen a la Intervenció de les Corts Valencianes.</li> <li>– Aquelles funcions, adequades a la titulació exigida per al lloc, que sent anàlogues a les anteriors, estant-hi implícites o tenint caràcter instrumental per al seu exercici, se li assignen per la persona responsable de la Intervenció de les Corts Valencianes, o pel lletrat/ada major o s'establisquen en l'RCV, els EGRI-CV, les normes que es dicten en desplegament d'aquests o qualsevol altra norma legal que li siga aplicable.</li> <li>– Depèn directament de l'interventor/a de les Corts Valencianes, persona davant la qual és responsable.</li> </ul> <p><b>Observacions:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mèrits:</li> <li>– Requisits d'accés. Ser titular d'una plaça de tècnic/a superior d'auditoria i comptabilitat o similar o posseir titulació acadèmica de grau superior que acredite formació específica en auditoria i comptabilitat.</li> </ul> |   |                                      |      |    |       |       |        |   |      |

| N.º   | Denominación del puesto                         | Servicio                              | Grupo | CD | CE    | Prov. | Natur. | Plaza   | Puesto |
|---|---|---------------------------------------|-------|----|-------|-------|--------|---|--------|
| 8102  | Técnico/ca superior de auditoría y contabilidad | Intervención de las Corts Valencianes | A1    | 22 | CV-14 | C     | F      | técnico/ca superior de auditoría y contabilidad | V      |
| <p><b>Funciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Le corresponden, en el ámbito material de la Intervención y bajo la dirección y supervisión del interventor/ra de las Corts Valencianes, funciones de estudio, elaboración de informes, asesoramiento y propuesta y, específicamente, las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- El desarrollo de funciones relativas al control interno de la actividad económico-financiera de las Corts Valencianes.</li> <li>- Realizar funciones de auditoría y control financiero en general de las instituciones, entidades u organismos públicos a cuya actuación extienda sus funciones la Intervención de las Corts Valencianes.</li> <li>- Ejecutar funciones relativas a la gestión de la contabilidad pública de las Corts Valencianes; en particular le corresponderá elaborar los Estados Financieros anuales de las Corts Valencianes.</li> <li>- Formular propuestas e informes de análisis sobre los estados financieros que las instituciones, entidades u organismos públicos a cuya actuación extienda sus funciones la Intervención de las Corts Valencianes.</li> </ul> </li> <li>– Tiene la responsabilidad de la coordinación, ejecución, control del trabajo y custodia de la documentación tramitada por el personal adscrito a la Intervención de las Corts Valencianes, todo ello en relación con las funciones que el RCV, los EGRI-CV, la normativa que se dicte en desarrollo de los mismos u otras normas que sean aplicables asignen a la Intervención de las Corts Valencianes.</li> <li>– Aquellas funciones, adecuadas a la titulación exigida para el puesto, que siendo análogas a las anteriores, estando implícitas en las mismas o teniendo carácter instrumental para su ejercicio, se le asignen por la persona responsable de la Intervención de las Corts Valencianes, o por el letrado/da mayor o se establezcan en el RCV, los EGRI-CV, las normas que se dicten en desarrollo de los mismos o cualquier otra norma legal que le sea aplicable. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Depende directamente del interventor/ra de las Corts Valencianes, ante quien es responsable.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Observaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mèrits:</li> <li>– Requisitos de acceso. Ser titular de una plaza de técnico/ca superior de auditoría y contabilidad o similar o poseer titulación académica de grado superior que acredite formación específica en auditoría y contabilidad.</li> </ul> |   |                                       |       |    |       |       |        |   |        |

VII. Creació del lloc de treball següent:

SERVEI DE CONTRACTACIÓ, CONVENIS I  
INFRAESTRUCTURES

Departament d'Infraestructures i Manteniment

VII. Creación del siguiente puesto de trabajo:

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, CONVENIOS E  
INFRAESTRUCTURAS

Departamento de Infraestructuras y Mantenimiento

| Núm. | Denominació del lloc                              | Servei                                       | Grup | CD | CE    | Prov. | Natur. | Plaça   | Lloc |
|------|---|--|------|----|-------|-------|--------|---|------|
| 5229 | Tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals | Departament d'Infraestructures i Manteniment | A1   | 22 | CV-14 | C     | F      | Tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals | V    |

**Funcions:**

- Li correspon el desenvolupament de funcions d'estudi, elaboració d'informes, assessorament, avaluació de riscos, coordinació, administració i proposta, comunes a l'activitat pròpia d'un tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals, i col·labora amb els serveis de prevenció i amb el Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball, en àrees de planificació, programació, gestió, execució, inspecció o control, així com la custòdia de la documentació que es genere en exercici de les funcions expressades.
- Aquelles funcions, adequades a la titulació exigida per al lloc, que sent anàlogues a les anteriors, estant-hi implícites o tenint caràcter instrumental per al seu exercici, li siguen assignades per la direcció del departament, per la direcció del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures, pel lletrat/ada major o s'establisquen en l'RCV, els EGRI-CV, les normes que es dicten en desplegament d'aquests o qualsevol altra norma legal que li siga aplicable.
- Depèn directament de la direcció del Departament d'Infraestructures i Manteniment, davant de la qual és responsable.

**Observacions:**

- Mèrits:
- Requisits d'accés: llicenciatura, enginyeria o grau universitari o equivalent. Estar en possessió de les especialitats següents en matèria de prevenció de riscos laborals: seguretat, higiene industrial i ergonomia/psicosociologia.

| N.º  | Denominación del puesto                                | Servicio   | Grupo | CD | CE    | Prov. | Natur. | Plaza  | Puesto |
|------|--|--|-------|----|-------|-------|--------|--|--------|
| 5229 | Técnico/ca superior de prevención de riesgos laborales | Departamento de Infraestructuras y Mantenimiento | A1    | 22 | CV-14 | C     | F      | Técnico/ca superior de prevención de riesgos laborales | V      |

**Funciones:**

- Le corresponde el desarrollo de funciones de estudio, elaboración de informes, asesoramiento, evaluación de riesgos, coordinación, administración y propuesta, comunes a la actividad propia de un técnico/ca superior de prevención de riesgos laborales, colaborando con los servicios de prevención y con el Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo, en áreas de planificación, programación, gestión, ejecución, inspección o control, así como la custodia de la documentación que en ejercicio de las expresadas funciones se genere.
- Aquellas funciones, adecuadas a la titulación exigida para el puesto, que siendo análogas a las anteriores, estando implícitas en las mismas o teniendo carácter instrumental para su ejercicio, se le asignen por la jefatura del departamento, por la jefatura del Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras, por el letrado/da mayor o se establezcan en el RCV, los EGRI-CV, las normas que se dicten en desarrollo de los mismos o cualquier otra norma legal que le sea aplicable.
- Depende directamente de la jefatura del Departamento de Infraestructuras y Mantenimiento, ante la que es responsable.

**Observaciones:**

- Méritos:
- Requisitos de acceso: licenciatura, ingeniería o grado universitario o equivalente. Estar en posesión de las siguientes especialidades en materia de prevención de riesgos laborales: seguridad, higiene industrial y ergonomia/psicosociologia.