

les Corts, ha acordat que el control del compliment de la Moció 51/IX, sobre la situació actual de Vaersa i els seus treballadors, aprovada pel Ple de les Corts, en la sessió de 17 d'octubre de 2018 (BOC número 315), s'efectue per la Comissió de Medi Ambient, Aigua i Ordenació del Territori.

Palau de les Corts
Valencia, 27 de novembre de 2018

El president
Enric Morera i Català

El secretari primer
Emilio Argüeso Torres

Acord de la Mesa de les Corts sobre el seguiment de la Moció 52/IX, sobre l'adopció de mesures per a la gestió eficient dels fons estructurals i d'inversió europeus a la Comunitat Valenciana

MESA DE LES CORTS

La Mesa de les Corts, en la reunió de 27 de novembre de 2018, de conformitat amb l'article 151.4 del Reglament de les Corts, ha acordat que el control del compliment de la Moció 52/IX, sobre l'adopció de mesures per a la gestió eficiente dels fons estructurals i d'inversió europeos a la Comunitat Valenciana, aprovada pel Ple de les Corts, en la sessió de 17 d'octubre de 2018 (BOC número 315), s'efectue per la Comissió d'Economia, Pressupostos i Hisenda.

Palau de les Corts
Valencia, 27 de novembre de 2018

El president
Enric Morera i Català

El secretari primer
Emilio Argüeso Torres

Acord 3.087/IX, de 21 de desembre de 2018, de la Mesa de les Corts, sobre l'aprovació de la norma reguladora dels fons de caixa fixa i pagaments a justificar de les Corts

MESA DE LES CORTS

NORMATIVA REGULADORA DELS FONS DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS A JUSTIFICAR DE LES CORTS

Les Normes sobre règim econòmic i pressupostari de les Corts (BOC 283, de 07.11.2014) disposen en l'article 18 que «per a l'atenció de despeses corrents de caràcter periòdic o repetitiu, es poden lluirar bestretes de caixa fixa. Tenen aquesta consideració aquelles provisións de fons de caràcter no pressupostari i permanent que es realitzen a pagadories, caixes i habilitacions, en els termes que s'establisca reglamentàriament, per a l'atenció immediata d'aquestes despeses i l'aplicació posterior al pressupost de l'any en què s'efectue».

Les Corts, ha acordado que el control del cumplimiento de la Moción 51/IX, sobre la situación actual de Vaersa y sus trabajadores, aprobada por el Pleno de Les Corts, en la sesión de 17 de octubre de 2018 (BOC número 315), se efectúe por la Comisión de Medio Ambiente, Agua y Ordenación del Territorio.

Palau de les Corts
València, 27 de noviembre de 2018

El presidente
Enric Morera i Català

El secretario primero
Emilio Argüeso Torres

Acuerdo de la Mesa de Les Corts sobre el seguimiento de la Moción 52/IX, sobre la adopción de medidas para la gestión eficiente de los fondos estructurales y de inversión europeos en la Comunitat Valenciana

MESA DE LES CORTS

La Mesa de Les Corts, en la reunión de 27 de noviembre de 2018, de conformidad con el artículo 151.4 del Reglamento de Les Corts, ha acordado que el control del cumplimiento de la Moción 52/IX, sobre la adopción de medidas para la gestión eficiente de los fondos estructurales y de inversión europeos en la Comunitat Valenciana, aprobada por el Pleno de Les Corts, en la sesión de 17 de octubre de 2018 (BOC número 315), se efectúe por la Comisión de Economía, Presupuestos y Hacienda.

Palau de les Corts
València, 27 de noviembre de 2018

El presidente
Enric Morera i Català

El secretario primero
Emilio Argüeso Torres

Acuerdo 3.087/IX, de 21 de diciembre de 2018, de la Mesa de Les Corts, sobre la aprobación de la norma reguladora de los fondos de caja fija y pagos a justificar de Les Corts

MESA DE LES CORTS

NORMATIVA REGULADORA DE LOS FONDOS DE CAJA FIJA Y PAGOS A JUSTIFICAR DE LES CORTS

Las Normas sobre régimen económico y presupuestario de Les Corts (BOC 283, de 07.11.2014) disponen en el artículo 18 que «para la atención de gastos corrientes de carácter periódico o repetitivo, se podrán librar anticipos de caja fija. Tendrán esa consideración aquellas provisiones de fondos de carácter no presupuestario y permanente que se realicen a pagadurías, cajas y habilitaciones, en los términos que se establezca reglamentariamente, para la atención inmediata de tales gastos y posterior aplicación al presupuesto del año en el que se efectúe».

D'altra banda, l'apartat primer de l'article 16 de les Normes sobre règim econòmic i pressupostari de les Corts (BOC 283, de 7.11.2014) disposa que «Quan excepcionalment no puga aportar-se la documentació justificativa del compliment de les obligacions en el moment de reconèixer-les, l'òrgan que tinga competència per a autoritzar la despesa corresponent pot autoritzar el lliurament de fons amb el caràcter a justificar».

Aquestes normes suposen, doncs, el desenvolupament i la regulació reglamentària dels preceptes esmentats, defineixen i concreten el concepte de caixa fixa i pagament a justificar, la seua quantia, gestió i justificació.

Per tot això i atès l'informe jurídic i el dictamen de la Intervenció, ambdós favorables, la Mesa acorda:

Primer. Aprovar les normes reguladores dels fons de caixa fixa i pagaments a justificar de les Corts en els termes previstos en l'annex I d'aquest acord.

Segon. Comunicar aquest acord a tots els serveis de la cambra.

Tercer. Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de les Corts*.

Palau de les Corts
València, 21 de desembre de 2018

El president
Enric Morera i Català

El secretari primer
Emilio Argüeso Torres

ANNEX I

NORMES REGULADORES DELS FONS DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS A JUSTIFICAR DE LES CORTS

CAPÍTOL I

BESTRETES DE CAIXA FIXA

Article 1

Concepte de caixa fixa

1. S'entén per bestretes de caixa fixa la provisió de fons de caràcter extrapressupostari i permanent que es realitzen a l'habilitació de les Corts per a l'atenció immediata i l'aplicació posterior al capítol de despeses corrents en béns i serveis del pressupost de l'any en què es realitzen, de despeses periòdiques i repetitives, com les referents a dietes, despeses de locomoció, material no inventariable, conservació, tracte successiu i altres de característiques semblants.

2. No s'aplica el sistema de bestreta de caixa fixa a les despeses corresponents als subconceptes: 22602 (publicitat i propaganda, excepte les despeses derivades de la publicació en diaris oficials i en la premsa local quan siga preceptiva, en

Por otra parte, el apartado primero del artículo 16 de las Normas sobre régimen económico y presupuestario de Les Corts (BOC 283, de 7.11.2014) dispone que «Cuando excepcionalmente no pueda aportarse la documentación justificativa del cumplimiento de las obligaciones en el momento del reconocimiento de las mismas, el órgano que tenga competencia para autorizar el correspondiente gasto podrá autorizar el libramiento de fondos con el carácter a justificar».

Las presentes normas suponen, pues, el desarrollo y regulación reglamentaria de los preceptos mencionados, definiendo y concretando el concepto de caja fija y pago a justificar, su cuantía, gestión y justificación.

Por todo lo anterior y visto el informe jurídico y el parecer de la Intervención, ambos favorables, la Mesa acuerda:

Primer. Aprobar las normas reguladoras de los fondos de caja fija y pagos a justificar de Les Corts en los términos previstos en el anexo I del presente acuerdo.

Segundo. Comunicar el presente acuerdo a todos los servicios de la cámara.

Tercero. Publicar el presente acuerdo en el *Butlletí Oficial de les Corts*.

Palau de les Corts
València, 21 de diciembre de 2018

El presidente
Enric Morera i Català

El secretario primero
Emilio Argüeso Torres

ANEXO I

NORMAS REGULADORAS DE LOS FONDOS DE CAJA FIJA Y PAGOS A JUSTIFICAR DE LES CORTS

CAPÍTULO I

ANTICIPOS DE CAJA FIJA

Artículo 1

Concepto de caja fija

1. Se entiende por anticipos de caja fija la provisión de fondos de carácter extrapresupuestario y permanente que se realicen a la habilitación de Les Corts para la atención inmediata y posterior aplicación al capítulo de gastos corrientes en bienes y servicios del presupuesto del año en que se realicen, de gastos periódicos y repetitivos, como los referentes a dietas, gastos de locomoción, material no inventariable, conservación, trato sucesivo y otros de similares características.

2. No se aplicará el sistema de anticipo de caja fija a los gastos correspondientes a los subconceptos: 22602 (publicidad y propaganda, salvo los gastos derivados de la publicación en diarios oficiales y en la prensa local cuando la misma

tractar-se d'anuncis informatius per llicitacions, subastes, edictes i canvis de localitzacions); 22707 (estudis i treballs tècnics); 22799 (altres); com també al concepte 240 (despeses d'edició i distribució de publicacions institucionals).

3. No poden realitzar-se amb càrrec a aquests fons de caixa fixa pagaments individualitzats superiors a l'import de 2.500 euros. Per tal d'aplicar aquest límit, no es pot fraccionar una única despesa en diversos pagaments.
4. En cap cas no pot disposar-se amb càrrec a la caixa fixa la realització de pagaments de naturalesa diferent dels regulats en aquesta norma o sense el crèdit pressupostari suficient que en permeta l'atenció.
5. Els fons lliurats d'acord amb el que preveuen aquestes normes tenen, en tot cas, el caràcter de fons públics i formen part integrant de la tresoreria de les Corts.
6. Els fons de caixa fixa no tenen la consideració de despeses a justificar.

Article 2

Dotació inicial i assignació individual dels fons de caixa fixa

1. La dotació inicial dels fons de caixa fixa l'estableixen anualment les bases d'execució del pressupost de les Corts.
2. L'assignació individual de fons a les caixes divisionàries de l'habilitació general de les Corts s'ha de determinar mitjançant una resolució de la Presidència de les Corts. Aquesta resolució no pot superar de forma global l'import màxim establert segons el que disposa l'apartat anterior.

Article 3

Designació del lloc titular de caixer o caixera de la tresoreria de les Corts i de l'habilitació general de caixa fixa i responsabilitats

1. La gestió dels fons de caixa fixa l'han d'efectuar conjuntament els que exercisquen funcions de caixer o caixera de la tresoreria de les Corts i l'habilitació general de caixa fixa de les Corts. Aquestes funcions corresponen als llocs de direcció del Servei Econòmic i de caixer o caixera de les Corts, respectivament.
2. La disposició dels fons per a fer efectius els pagaments de l'habilitació general de les Corts requereix, en tot cas, la firma mancomunada dels qui, en virtut del que estableix l'apartat anterior, gestionen els fons de caixa fixa.
3. La materialització dels fluxos econòmics de l'habilitació de caixa s'ha de realitzar, preferentment, a través d'un compte bancari específic, denominat habilitació general de les Corts, amb el règim de disposició de fons mancomunat abans assenyalat.
4. Si s'ocasionen perjudicis a la tresoreria de les Corts com a conseqüència de la gestió dels fons situats en la caixa fixa, en

sea preceptiva, al tratarse de anuncios informativos por licitaciones, subastas, edictos y cambios de localizaciones); 22707 (estudios y trabajos técnicos); 22799 (otros); así como al concepto 240 (gastos de edición y distribución de publicaciones institucionales).

3. No podrán realizarse con cargo a estos fondos de caja fija pagos individualizados superiores al importe de 2.500 euros. A los efectos de aplicación de este límite, no podrá fraccionarse un único gasto en varios pagos.
4. En ningún caso podrá disponerse con cargo a la caja fija la realización de pagos de naturaleza distinta a los regulados en la presente norma o sin el crédito presupuestario suficiente que permita su atención.
5. Los fondos librados conforme a lo previsto en las presentes normas tendrán, en todo caso, el carácter de fondos públicos y formarán parte integrante de la tesorería de Les Corts.
6. Los fondos de caja fija no tendrán la consideración de gastos a justificar.

Artículo 2

Dotación inicial y asignación individual de los fondos de caja fija

1. La dotación inicial de los fondos de caja fija será establecida anualmente por las bases de ejecución del presupuesto de Les Corts.
2. La asignación individual de fondos a las cajas divisionarias de la habilitación general de Les Corts se determinará mediante resolución de la Presidencia de Les Corts. Dicha resolución no podrá superar de forma global el importe máximo establecido según lo dispuesto en el apartado anterior.

Artículo 3

Designación del puesto titular de cajero o cajera de la tesorería de Les Corts y de la habilitación general de caja fija y responsabilidades

1. La gestión de los fondos de caja fija se efectuará conjuntamente por quienes ejerzan funciones de cajero o cajera de la tesorería de Les Corts y por la habilitación general de caja fija de Les Corts; correspondiendo dichas funciones a los puestos de jefatura del Servicio Económico y de cajero o cajera de Les Corts, respectivamente.
2. La disposición de los fondos para hacer efectivos los pagos de la habilitación general de Les Corts requerirá, en todo caso, de la firma mancomunada de quienes, en virtud de lo establecido en el apartado anterior, gestionen los fondos de caja fija.
3. La materialización de los fluxos económicos de la habilitación de caja se realizará, preferentemente, a través de una cuenta bancaria específica, denominada habilitación general de Les Corts, con el régimen de disposición de fondos mancomunado señalado anteriormente.
4. Si se ocasionaran perjuicios a la tesorería de Les Corts como consecuencia de la gestión de los fondos situados en

són responsables solidaris els titulars dels llocs encarregats de la gestió de caixa fixa, d'acord amb l'apartat primer d'aquest article.

Article 4

Funcions de l'habilitació de les Corts

Correspon a l'habilitació general de caixa fixa de les Corts, sota la direcció superior del caixer o caixera de la tresoreria de les Corts, exercir les funcions següents:

- a) Efectuar els pagaments que s'ordenen d'acord amb el que s'ha preceptuat en aquesta ordre.
- b) Registrar les operacions com a conseqüència de la utilització dels fons en la forma que s'hi determine.
- c) Verificar que els comprovants facilitats per a justificar les despeses i els pagaments consegüents siguin documents autèntics i originals.
- d) Identificar la personalitat i la legitimació dels perceptors mitjançant la documentació escaient en cada cas.
- e) Custodiar els fons que se'ls hagen confiat.
- f) Procedir a les justificacions, realitzar les actes d'arqueig i practicar les conciliacions bancàries que escaiguuen.
- g) Facilitar la situació de caixa i fons en les dates que es determinen.
- h) Retre els comptes justificatius que escaiguuen.
- i) Conservar i custodiar els talonaris i les matrius dels xecs o, si escau, les relacions que hagen servit de base per a expedir-los per mitjans informàtics. En el supòsit de xecs anul·lats, han d'inutilitzar-los i conservar-los després a l'efecte de control.
- j) Aquelles altres que, si escau, els encomanen les normes dictades a aquest efecte, com també les particulars que es continguen en la resolució de creació de caixes pagadores.

Article 5

Gestió de la caixa fixa

1. L'habilitació general de les Corts pot disposar, a través de resolució de Presidència de les Corts, de les caixes divisionàries que es consideren necessàries.
2. Amb caràcter preferent, els fons a què es refereix aquesta norma se s'han de situar sempre en comptes oberts en entitats de crèdit. L'obertura dels comptes s'ha de realitzar d'acord amb les normes vigents sobre la matèria i, en especial, amb el que preveu el títol relatiu a la tresoreria de les Corts de les bases anuals d'execució del pressupost.
3. Amb caràcter general, la disposició de fons de caixa fixa ha de produir-se a mesura que les obligacions a les quals estiguien afectes hagen de satisfer-se, en el moment de

la caja fija, serán responsables solidarios de los mismos los titulares de los puestos encargados de la gestión de caja fija, a tenor del apartado primero del presente artículo.

Artículo 4

Funciones de la habilitación de Les Corts

Corresponde a la habilitación general de caja fija de Les Corts, bajo la superior dirección del cajero o cajera de la tesorería de Les Corts, ejercer las funciones siguientes:

- a) Efectuar los pagos que se ordenen conforme a lo preceptuado en la presente orden.
- b) Registrar las operaciones como consecuencia de la utilización de los fondos en la forma que se determine al efecto.
- c) Verificar que los comprobantes facilitados para la justificación de los gastos y los pagos consiguientes sean documentos auténticos y originales.
- d) Identificar la personalidad y legitimación de los perceptores mediante la documentación procedente en cada caso.
- e) Custodiar los fondos que se les hubieren confiado.
- f) Proceder a las justificaciones, realizar las actas de arqueo y practicar las conciliaciones bancarias que procedan.
- g) Facilitar la situación de caja y fondos en las fechas que se determinen.
- h) Rendir las cuentas justificativas que correspondan.
- i) Conservar y custodiar los talonarios y matrices de los cheques o, en su caso, las relaciones que hubieran servido de base a su expedición por medios informáticos. En el supuesto de cheques anulados deberán proceder a su inutilización y conservación ulterior a efectos de control.
- j) Aquellas otras que, en su caso, se les encomienda en las normas dictadas al efecto, así como las particulares que se contengan en la resolución de creación de cajas pagadoras.

Artículo 5

Gestión de la caja fija

1. La habilitación general de Les Corts podrá disponer, a través de resolución de Presidencia de Les Corts, de las cajas divisionarias que se consideren necesarias.
2. Con carácter preferente, los fondos a que se refiere la presente norma se situarán siempre en cuentas abiertas en entidades de crédito. La apertura de las cuentas se realizará de acuerdo con las normas vigentes sobre la materia y, en especial, con lo previsto en el título relativo a la tesorería de Les Corts de las bases anuales de ejecución del presupuesto.
3. Con carácter general, la disposición de fondos de caja fija deberá producirse a medida que las obligaciones a que estén afectos deban satisfacerse, en cuyo momento el cajero o

les quals el caixer o caixera de la tresoreria de les Corts i l'habilitació general de caixa fixa mancomunadament han de lluir xecs nominatius o emetre ordres de transferència amb càrec al compte corrent respectiu.

4. Per a atendre necessitats imprevistes i despeses d'escassa quantia, es poden extraure fons i dipositar-los en l'habilitació general mateixa de caixa fixa de les Corts, fins a un import màxim de 3.000 euros. S'ha d'incloure la quantitat sol·licitada per aquest concepte en la proposta razonada de distribució de fons de caixa fixa indicada en l'apartat segon de l'article 2 d'aquestes normes. Per acord de la Mesa de les Corts, amb la sol·licitud prèvia degudament justificada, pot autoritzar-se el manteniment d'efectiu per import superior a 3.000 euros.

5. Les despeses que s'han d'atendre amb bestretes de caixa fixa, han de seguir la tramitació estableida en cada cas, de la qual cosa ha de quedar constància documental. L'òrgan competent per a reconèixer l'obligació ha de dirigir al caixer o caixera de la tresoreria de les Corts l'obligació de pagament corresponent, que ha de figurar en les factures, rebuts o qualsevol altre justificant que reflectisca la reclamació o dret del creditor.

6. No poden realitzar-se pagaments a tercers contra els quals s'haja iniciat procediment d'execució judicial o no judicial mentre aquest no haja finalitzat o no estiga suspès. Tampoc poden efectuar-se pagaments de prestacions de les quals el creditor ha cedit el dret de cobrament.

Article 6

Comptabilitat i rendició

1. L'habilitació de caixa ha de donar compte a la Intervenció de les Corts, dins dels deu primers dies hàbils de cada mes, de la situació, en data de l'últim dia del mes anterior, dels imports justificats i dels imports pendents de justificar corresponents a l'habilitació general de caixa, i conciliar aquests imports amb les existències efectives que es troben en la tresoreria de les Corts.

2. Els comptes justificatius estan constituïts per les factures i els documents originals, degudament relacionats, que justifiquen l'aplicació definitiva dels fons i el compliment dels requisits exigits, com també qualsevol altres establits en les normes sobre règim econòmic i pressupostari i de fiscalització de la despesa de les Corts.

3. La comptabilització de la provisió de fons, la justificació de despeses i la cancel·lació de fons a l'habilitació de les Corts s'ha d'efectuar en els termes que preveu el Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat Valenciana per a les bestretes de caixa fixa.

4. El caixer o caixera de la tresoreria de les Corts ha d'elaborar l'últim dia de cada trimestre una acta d'arqueig i conciliació de saldo. Aquesta acta d'arqueig l'ha de signar el caixer o caixera de la tresoreria de les Corts, el titular de l'habilitació de caixa fixa, el lletrat major, el president i l'interventor.

5. Al tancament de cada exercici econòmic han de quedar saldats els comptes extrapressupostaris de caixa fixa.

cajera de la tesorería de Les Corts y la habilitación general de caja fija mancomunadamente librará cheques nominativos o emitirán órdenes de transferencia con cargo a la respectiva cuenta corriente.

4. Para la atención de necesidades imprevistas y gastos de escasa cuantía, se podrán extraer fondos y depositarlos en la propia habilitación general de caja fija de Les Corts, hasta un importe máximo de 3.000 euros, teniendo que incluirse la cantidad solicitada por este concepto en la propuesta razonada de distribución de fondos de caja fija indicada en el apartado segundo del artículo 2 de las presentes normas. Por acuerdo de la Mesa de Les Corts, previa solicitud debidamente justificada, podrá autorizarse el mantenimiento de efectivo por importe superior a 3.000 euros.

5. Los gastos que hayan de atenderse con anticipos de caja fija, deberán seguir la tramitación establecida en cada caso, quedando constancia documental de ello. El órgano competente para reconocer la obligación dirigirá al cajero o cajera de la tesorería de Les Corts la obligación de pago correspondiente, que deberá figurar en las facturas, recibos o cualquier otro justificante que refleje la reclamación o derecho del acreedor.

6. No podrán realizarse pagos a terceros contra los que se haya iniciado procedimiento de ejecución judicial o no judicial mientras el mismo no haya finalizado o no esté suspendido. Tampoco podrán efectuarse pagos de prestaciones respecto de las que el acreedor haya cedido el derecho de cobro.

Artículo 6

Contabilidad y rendición

1. La habilitación de caja dará cuenta a la Intervención de Les Corts, dentro de los diez primeros días hábiles de cada mes, de la situación, a fecha del último día del mes anterior, de los importes justificados y de los importes pendientes de justificar correspondientes a la habilitación general de caja, conciliando dichos importes con las existencias efectivas obrantes en la tesorería de Les Corts.

2. Las cuentas justificativas estarán constituidas por las facturas y documentos originales, debidamente relacionados, que justifiquen la aplicación definitiva de los fondos y el cumplimiento de los requisitos exigidos, así como cualesquiera otros establecidos en las normas sobre régimen económico y presupuestario y de fiscalización del gasto de Les Corts.

3. La contabilización de la provisión de fondos, justificación de gastos y cancelación de fondos a la habilitación de Les Corts se efectuará en los términos previstos en el Plan general de contabilidad pública de la Generalitat Valenciana para los anticipos de caja fija.

4. El cajero o cajera de la tesorería de Les Corts deberá elaborar el último día de cada trimestre un acta de arqueo y conciliación de saldo. Dicha acta de arqueo se firmará por el cajero o cajera de la tesorería de Les Corts, el titular de la habilitación de caja fija, el letrado mayor, el presidente y el interventor.

5. Al cierre de cada ejercicio económico deberán quedar saldadas las cuentas extrapresupuestarias de caja fija.

Article 7*Control*

La Intervenció de les Corts pot realitzar en qualsevol moment les comprovacions que crea oportunes i pot sol·licitar quan ho estime necessari la realització d'actes d'arqueig extraordinàries.

CAPÍTOL II
PAGAMENTS A JUSTIFICAR**Article 8***Concepte i límits*

1. Els manaments de pagament que, excepcionalment, no puguen anar acompanyats dels documents justificatius en el moment d'expedir-los tenen caràcter a justificar, sense perjudici de l'aplicació escaient als crèdits pressupostaris corresponents.

2. Els imports màxims autoritzats com a despesa a justificar s'han de determinar en les bases d'execució del pressupost de les Corts.

Article 9*Gestió dels fons a justificar*

1. Poden sol·licitar la disposició de fons a justificar els titulars dels llocs de direcció de les distintes àrees i serveis que integren l'administració de les Corts, la qual ha d'aprovar el lletrat major si no supera els 1.000 euros; la Presidència de les Corts o el director del Gabinet de la Presidència de les Corts si supera els 1.000 euros, però no supera els 3.000, i la Mesa de les Corts en quanties superiors a 3.000 euros.

2. La gestió dels fons a justificar correspon a la caixa pagadora del Servei Econòmic de les Corts i al titular de l'àrea o servei que els sol·licita.

3. Les quantitats transferides per a gestionar els manaments de fons a justificar ho són al compte corrent específic que, a nom de la caixa pagadora, s'ha d'obrir en una entitat de crèdit. Per a disposar de fons d'aquest compte, cal la signatura mancomunada del comptedant i de l'habilitat de l'habilitació general de les Corts.

4. Per a poder disposar d'aquests fons, cal que l'òrgan competent per a proposar el pagament ordene a la caixa pagadora que efectue els pagaments materials que escaiguin, mitjançant diligència en els justificant de les obligacions corresponents.

5. L'àrea o servei sol·licitant ha de demanar les factures i els justificant de despesa realitzada d'acord amb la legalitat vigent en cada moment i trametre'ls a la caixa pagadora, tan prompte com els tinga i, en tot cas, abans del 10 de desembre de cada any. Si en aquesta data no ha sigut possible justificar el pagament realitzat, cal d'instar, abans del 15 de desembre, el procediment de reintegrament corresponent tendent a la devolució del pagament realitzat al proveïdor.

Artículo 7*Control*

La Intervención de Les Corts podrá realizar en cualquier momento las comprobaciones que estime oportunas, pudiendo solicitar cuando lo estime necesario la realización de actas de arqueo extraordinarias.

CAPÍTULO II
PAGOS A JUSTIFICAR**Artículo 8***Concepto y límites*

1. Los mandamientos de pago que, excepcionalmente, no puedan ir acompañados de los documentos justificativos en el momento de su expedición tendrán carácter de a justificar, sin perjuicio de la aplicación procedente a los créditos presupuestarios correspondientes.

2. Los importes máximos autorizados como gasto a justificar se determinarán en las bases de ejecución del presupuesto de Les Corts.

Artículo 9*Gestión de los fondos a justificar*

1. Podrán solicitar la disposición de fondos a justificar los titulares de los puestos de jefatura de las distintas áreas y servicios que integran la administración de Les Corts, debiendo ser aprobada por el letrado mayor si no supera los 1.000 euros; por la Presidencia de Les Corts o el director del Gabinete de la Presidencia de Les Corts si supera los 1.000 euros, pero no supera los 3.000, y por la Mesa de Les Corts en cantidades superiores a 3.000 euros.

2. La gestión de los fondos a justificar corresponde a la caja pagadora del Servicio Económico de Les Corts y al titular del área o servicio solicitante de los mismos.

3. Las cantidades transferidas para la gestión de los mandamientos de fondos a justificar lo serán a la cuenta corriente específica que, a nombre de la caja pagadora, será abierta en una entidad de crédito. Para la disposición de fondos de dicha cuenta, será necesaria la firma mancomunada del cuentadante y del habilitado de la habilitación general de Les Corts.

4. Para poder disponer de dichos fondos, será necesario que el órgano competente para proponer el pago ordene a la caja pagadora que efectúe los pagos materiales que correspondan, mediante diligencia en los justificantes de las correspondientes obligaciones.

5. El área o servicio solicitante deberá recabar las facturas y justificantes de gasto realizado conforme a la legalidad vigente en cada momento y remitirlos a la caja pagadora, tan pronto como obren en su poder y, en todo caso, antes del 10 de diciembre de cada año. Si en dicha fecha no hubiese sido posible justificar el pago realizado, deberá instar, antes del 15 de diciembre, el procedimiento de reintegro correspondiente tendente a la devolución del pago realizado al proveedor.

6. La caixa pagadora és responsable de:

- a) Les disposicions de fons que corresponga realitzar seguint les instruccions del titular de l'àrea o servei competent
- b) Retre els comptes justificatius de les quantitats que es lliuren amb el caràcter a justificar, amb la documentació aportada per l'àrea o servei sol·licitant.
- c) La formalització de les propostes comptables de la provisió de fons i de la seua justificació davant de la Intervenció.
- d) Els perjudicis econòmics que ocasiona a la tresoreria de les Corts l'incompliment del que s'ha assenyalat en l'apartat anterior.

7. El titular de l'àrea o servei sol·licitant és responsable de:

- a) La justificació de la quantitat rebuda en els termes que preveu l'apartat 5 d'aquest article.
- b) Els perjudicis econòmics que ocasiona a la tresoreria de les Corts l'incompliment del que ha assenyalat l'apartat 5 d'aquest article.

Article 10

Rendició de comptes i control

1. El termini perquè la caixa pagadora reta els comptes justificatius és de sis mesos i, en tot cas, abans del 31 de desembre. Una vegada elaborats, els comptes justificatius es trameten a la Intervenció perquè els examine i després els autoritze l'òrgan que haja autoritzat el lliurament de fons.

2. El Servei Econòmic ha de donar compte mensualment a la Intervenció de les Corts dels imports justificats i pendents de justificar i conciliar aquests imports amb les existències efectives que es troben en la caixa de les Corts.

3. La comptabilització dels fons a justificar s'ha d'efectuar en els termes que preveu el Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat Valenciana per als pagaments a justificar.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La dotació inicial destinada a fons de caixa fixa, durant l'exercici 2019, ascendeix a 40.000 euros.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes normes entren en vigor l'1 de gener de 2019.

6. La caja pagadora será responsable de:

- a) Las disposiciones de fondos que corresponda realizar siguiendo las instrucciones del titular del área o servicio competente
- b) Rendir las cuentas justificativas de las cantidades que se libren con el carácter a justificar, con la documentación aportada por el área o servicio solicitante.
- c) La formalización de las propuestas contables de la provisión de fondos y de su justificación ante la Intervención.
- d) Los perjuicios económicos que a la tesorería de les Corts le occasionara el incumplimiento de lo señalado en el apartado anterior.

7. El titular del área o servicio solicitante será responsable de:

- a) La justificación de la cantidad recibida en los términos previstos en el apartado 5 del presente artículo.
- b) Los perjuicios económicos que a la tesorería de les Corts le occasionara el incumplimiento de lo señalado en el apartado 5 del presente artículo.

Artículo 10

Rendición de cuentas y control

1. El plazo de rendición de las cuentas justificativas por la caja pagadora será de seis meses y, en todo caso, antes del 31 de diciembre. Una vez elaboradas, las cuentas justificativas serán remitidas a la Intervención para su examen y posterior autorización por el órgano que haya autorizado el libramiento de fondos.

2. El Servicio Económico dará cuenta mensualmente a la Intervención de Les Corts de los importes justificados y pendientes de justificar, conciliando dichos importes con las existencias efectivas obrantes en la caja de Les Corts.

3. La contabilización de los fondos a justificar se efectuará en los términos previstos en el Plan general de contabilidad pública de la Generalitat Valenciana para los pagos a justificar.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

La dotación inicial destinada a fondos de caja fija, durante el ejercicio 2019, ascenderá a 40.000 euros.

DISPOSICIÓN FINAL

Las presentes normas entran en vigor el 1 de enero de 2019.