



CORTS VALENCIANES

DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS

PROCÉS EXCEPCIONAL D'ESTABILITZACIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A COBRIR DE TRES PLACES D'UIXER O UIXERA

(CONVOCATÒRIA 6/2022, DE 22 DE DESEMBRE DE 2022, BOCV 303/X, DE 30 DE NOVEMBRE DE 2022.
AMPLIACIÓ DE PLACES PER ACORD DE LA MESA DE CORTS VALENCIANES 825/XI, DE 23 DE JULIOL DE
2024, BOCV 85/XI, DE 26 DE JULIOL DE 2024)

Tenint en compte que en el procés excepcional d'estabilització pel sistema de concurs oposició per a cobrir tres places d'uixer o uixera hi participen 2 funcionaris de carrera i 12 funcionaris interins que acompleixen llocs de treball diversos dins la Institució, a l'efecte de garantir la seguretat i la traçabilitat de la informació relacionada amb l'esmentat procés selectiu i, alhora, impedir la configuració de situacions que es puguen considerar de privilegi en relació a l'accés a aquesta informació.

Amb aquesta doble finalitat el Departament de Recursos Humans ha elaborat el present

PROTOCOL DE CONFIDENCIALITAT DEL DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS

Cap funcionari o funcionària del Departament de Recursos Humans de les Corts Valencianes que participe en el procés selectiu objecte d'aquest protocol pot intervindre en reunions o programació d'actuacions relacionades amb aquest procés selectiu; així mateix tampoc tenen -en l'acompliment del seu lloc de treball- accés a l'expedient, no poden intervenir en la seua tramitació en aplicació de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els queda vetat l'accés a la unitat de xarxa que s'indica en el paràgraf següent i el queda limitat l'ús de les aplicacions informàtiques que es determinen en aquest protocol o es puguen determinar més endavant, bé per la cap del Departament de Recursos Humans, bé pel tribunal qualificador.

La documentació susceptible de confidencialitat generada en format electrònic en l'expedient administratiu del procediment de selecció s'ha d'emmagatzemar en una unitat de xarxa creada *ad hoc*, a la què només hi pot accedir el personal funcionari del Departament de Recursos Humans expressament autoritzat per la cap del Departament de Recursos Humans o pel secretari del tribunal qualificador. Si escau, com a doble mesura de seguretat es pot protegir mitjançant contrasenya l'accés a determinats fitxers.

La documentació susceptible de confidencialitat generada en format paper en l'expedient administratiu del procediment de selecció s'ha de guardar amb pany i clau; no



CORTS VALENCIANES

DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS

tenint-hi accés cap persona que no estiga prèviament autoritzada per la cap del Departament de Recursos Humans i pel secretari del tribunal qualificador.

Addicionalment, als funcionaris o a les funcionàries del Departament de Recursos Humans que participen en el procés selectiu se'ls limitarà d'accés a les aplicacions del registre des del moment en què s'aprove aquest protocol i mentre dure la seua participació en l'esmentat procés selectiu.

Totes aquestes mesures s'adopten sense perjudici d'aquelles que el tribunal qualificador pugua acordar.

Així mateix, s'ha acordat elevar aquest protocol al Lletrat major-secretari general per al seu coneixement i a l'efecte que s'adopten les mesures necessàries perquè aquesta confidencialitat es respecte i es done trasllat a la resta de serveis afectats en la tramitació d'aquest procés selectiu per tal d'extremar la custòdia de la documentació o la informació a la què poden tenir accés en exercici de les funcions que els són pròpies.

Palau de les Corts Valencianes
València, 20 de setembre de 2024

ASUNCIÓN CABEDO LLORENS
Cap del Departament de Recursos Humans

JUAN ANTONIO MARTÍNEZ CORRAL
Lletrat director de Personal

*(Resolució del lletrat major de 19 de setembre de 2023,
BOCV número 12, de 27 de setembre de 2023)*