

INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DEL PRIMER EXERCICI DE LA PART TEÒRICA

CONCURS OPOSICIÓ PER A COBRIR UNA PLAÇA DE TÈNIC O TÈNICA SUPERIOR D'AFERS ECONÒMICS DE LES CORTS VALENCIANES

D'acord amb la base setena apartat 1.2. Part teòrica, el primer exercici del concurs oposició per a cobrir una plaça de tènic o tècnica superior d'affers econòmics de Les Corts Valencianes, convocatòria 4/2025, de 7 d'octubre de 2025 (*Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 174/XI, de 17 d'octubre de 2025), consisteix en la realització de l'exercici següent:

«Dissertar per escrit durant un temps màxim de quatre hores sobre quatre dels temes que s'inclouen en el programa que figura en l'annex I de la convocatòria, d'acord amb la distribució de matèries següent: un del bloc I, un del bloc II, un del bloc III i un del bloc IV.

L'exercici és eliminatori i es qualifica de 0 a 30 punts, i és necessari obtenir un mínim de 15 punts en el total de l'exercici i, en tot cas, un mínim de 2 punts en cadascun dels temes, per a passar l'exercici següent. A l'efecte de valoració, cada tema es qualifica de 0 a 7,5 punts.

Són criteris de valoració dels exercicis el rigor i el coneixement dels temes i, en particular, de les normes, els conceptes i les institucions. Així mateix, es valorarà la claredat, la coherència, la sistematització i la fluïdesa de l'exposició.

El tribunal, mitjançant insaculació, ha de traure a l'atzar, immediatament abans de l'inici de l'exercici, els quatre temes que, obligatòriament, s'han de desenvolupar.

Una vegada hagen acabat d'escriure les persones aspirants, introduiran els fulls que hagen redactat en un sobre, la solapa del qual signaran juntament amb la presidència i la secretaria del tribunal, sota la custòdia de la qual quedaran tots els sobres.»

INFORMACIÓ SOBRE CONDICIONS DE REALITZACIÓ DE LES PROVES

- ✓ Amb caràcter previ a la crida, s'advertirà a les persones aspirants que si han d'anar al bany ho facen en aquell moment.
- ✓ **Està prohibit l'ús de telèfons mòbils, dispositius electrònics o en general de qualsevol dispositiu que puga servir de comunicació o de transmissió d'informació** i han d'estar apagats i guardats. Les persones aspirants poden fer ús d'un rellotge, sempre que no siga electrònic (tipus *smartwatch* o similar). El rellotge, en tot cas, haurà d'estar visible damunt de la taula. Es permet l'ús de taps per a les orelles prèvia comprovació d'aquests per part del personal col·laborador.
- ✓ Sobre la taula sols podrà romandre el **DNI/NIE i el material** facilitat pel tribunal (bolígraf, full d'instruccions, fulls de resposta, i, en tot cas, una botella d'aigua sense etiqueta, de la qual la persona aspirant serà responsable en cas de qualsevol deteriorament que el seu ús poguera provocar en els fulls de resposta). No es pot consignar cap dada fins que no ho indique el personal col·laborador.

- ✓ Per a **emplenar el primer full de resposta**, les persones aspirants han d'annotar les dades personals (cognoms, nom, signatura, DNI, torn i data) en la part superior del full.
- ✓ Cal desenvolupar la dissertació en els fulls de resposta facilitats. Cal referenciar el tema sobre el qual es disserta. Finalment, la persona aspirant ha de signar el darrer full de resposta que lliure.
- ✓ Les persones aspirants han de numerar els fulls de resposta i es recomana escriure per una cara.
- ✓ El tribunal ha de treure a l'atzar, immediatament abans de l'inici de l'exercici, els quatre temes que, **obligatòriament**, s'han de desenvolupar. En primer lloc s'extraurà a l'atzar una bola que contindrà un número, el qual es correspondrà amb el tema amb el mateix número del bloc I de l'annex I de les bases de la convocatòria. Es procedirà de la de la mateixa manera per als temes dels blocs II, III i IV.
- ✓ Les **persones aspirants que no compareguen, que compareguen amb posterioritat a l'inici de l'exercici, que es retiren o que no lliuren el seu exercici queden decaigudes del seu dret a continuar en el procés selectiu.**
- ✓ Les persones aspirants es poden retirar en els primers 15 minuts des de l'inici de l'exercici. Per a fer efectiva la renúncia, han de lliurar al personal col·laborador els fulls de resposta perquè es destrueixen i han de firmar el model de renúncia previst a aquest efecte.
- ✓ Així mateix, qualsevol persona aspirant que finalitze l'exercici abans dels últims 15 minuts, el podrà lliurar i abandonar l'aula; si el finalitza dins els darrers 15 minuts, hi haurà de romandre fins a la finalització de l'exercici.
- ✓ Una vegada finalitzat el temps màxim de durada de l'exercici, les persones aspirants lliuraran els fulls de resposta seguint les instruccions del personal col·laborador.
- ✓ Les persones aspirants lliuraran els fulls de resposta -numerats i ordenats- i els introduiran en un sobre. Tots els sobres els firmaran en la solapa -conjuntament- la persona aspirant i la secretaria del tribunal. Tots els sobres quedaran sota la seua custòdia.
- ✓ Els justificants d'assistència es lliuraran quan acabe l'exercici.
- ✓ Les persones aspirants poden utilitzar, durant les proves selectives, qualsevol de les llengües oficials a la Comunitat Valenciana.
- ✓ Abans d'iniciar l'exercici, es comunicarà a les persones aspirants si tenen alguna pregunta o dubte pel que fa a l'exercici.
- ✓ Quan s'indique les persones aspirants podran iniciar l'exercici.
- ✓ El personal col·laborador informarà de l'hora d'inici i de finalització de l'exercici. Anunciarà que falten 120 minuts per a la finalització de l'exercici, i repetirà l'avís quan falten 30 minuts.



ANTONIO MIGUEL CANALES TÉBAR
Secretari del Tribunal

Palau de Les Corts Valencianes
València, 4 de setembre de 2026



MAGDALENA MARÍA GONZÁLEZ LA RED
Presidenta del Tribunal