

CONCURS OPOSICIÓ PER A COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC O TÈCNICA SUPERIOR D'AUDITORIA I COMPTABILITAT DE LES CORTS VALENCIANES

INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DEL PRIMER EXERCICI DE LA PART TEÒRICA

D'acord amb la base setena, apartat 1.2 Part teòrica, el primer exercici del concurs per cobrir una plaça de tècnic superior d'auditoria i comptabilitat de Les Corts Valencianes, convocatòria 3/2025, de 7 d'octubre de 2025 (*Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 174/XI, de 17 d'octubre de 2025), consisteix en la realització del següent exercici:

"Dissertar per escrit durant un màxim de quatre hores sobre quatre dels temes inclosos en el programa que apareix a l'annex I de la convocatòria, d'acord amb la següent distribució de temes: un del bloc I, un del bloc II, un del bloc III i un del bloc IV.

L'exercici serà eliminatori i es qualificarà de 0 a 30 punts, i caldrà obtenir un mínim de 15 punts en el total de l'exercici i, en tot cas, un mínim de 2 punts en cadascun dels temes, per passar a l'exercici següent. A efectes de valoració, cada tema es qualificarà de 0 a 7,5 punts.

Són criteris de valoració dels exercicis el rigor i el coneixement dels temes i, en particular, de les normes, els conceptes i les institucions. Així mateix, es valorarà la claredat, la coherència, la sistematització i la fluïdesa de l'exposició.

El tribunal, mitjançant insaculació, traurà a l'atzar, immediatament abans de l'inici de l'exercici, els quatre temes que, obligatòriament, s'han de desenvolupar.

Un cop hagin acabat d'escriure les persones aspirants, introduiran els fulls que hagin redactat en un sobre, la solapa del qual signaran juntament amb la presidència i la secretaria del tribunal, sota la custòdia dels quals quedaran tots els sobres.

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE REALITZACIÓ DE LES PROVES

- ✓ Prèviament a la crida, s'advertirà les persones aspirants que, si han d'anar al lavabo, ho facen en aquell moment.
- ✓ **Està prohibit l'ús de telèfons mòbils, dispositius electrònics o, en general, qualsevol dispositiu que puga servir per a la comunicació o transmissió d'informació** i han d'estar apagats i guardats. Les persones aspirants poden fer servir un rellotge, sempre que no siga electrònic (tipus smartwach o similar). El rellotge, en tot cas, haurà de estar visible a la taula. Es permet l'ús de taps per a les orelles prèvia comprovació dels mateixos per part del personal col·laborador.
- ✓ Només poden estar sobre la taula el **DNI/NIE i el material** proporcionat pel tribunal (bolígraf, fulla d'instruccions, fulls de respostes i, en tot cas, una ampolla d'aigua sense etiqueta, de la qual la persona aspirant serà responsable en cas de qualsevol deteriorament que el seu ús puga causar a les fulles de respostes). No es poden consignar cap dada fins que el personal col·laborador ho indique.



CORTS VALENCIANES

- ✓ Per **complimentar la primera fulla de respostes**, les persones aspirants han d'anotar les seues dades personals (cognom, nom, signatura, DNI, torn i data) a la part superior de la fulla.
- ✓ Cal desenvolupar la dissertació a les fulles de resposta facilitades. Cal referenciar el tema sobre el qual es disserta. Finalment, la persona aspirant ha de signar l'última fulla de respostes que lliure.
- ✓ Les persones aspirants han de numerar les fulles de resposta i es recomana escriure a una cara.
- ✓ El tribunal ha de treure a l'atzar, just abans de l'inici de l'exercici, els quatre temes que, **obligatòriament**, s'han de desenvolupar. En primer lloc, es traurà a l'atzar una bola que contindrà un número, el qual correspondrà amb el tema amb el mateix número del bloc I de l'annex I de les bases de la convocatòria. Es procedirà de la mateixa manera per als temes dels blocs II, III i IV
- ✓ **Les persones aspirants que no compareguen, que compareguen amb posterioritat a l'inici de l'exercici, que se'n retiren o que no lliuren el seu exercici, perden el dret a continuar en el procés selectiu.**
- ✓ Les persones aspirants es poden retirar durant els primers 15 minuts des de l'inici de l'exercici. Per fer efectiva la renúncia, han de lliurar al personal col·laborador les fulles de resposta perquè es destruïsquen i han de signar el model de renúncia previst a tal efecte.
- ✓ Així mateix, qualsevol persona aspirant que finalitze l'exercici abans dels últims 15 minuts, podrà lliurar-lo i abandonar l'aula; si l'acaba en els últims 15 minuts, haurà de quedar-se fins al final de l'exercici.
- ✓ Un cop finalitzada la durada màxima de l'exercici, les persones aspirants presentaran les fulles de resposta seguint les instruccions del personal col·laborador.
- ✓ Les persones aspirants lliuraran les fulles de resposta, numerades i ordenades, i les introduiran en un sobre. Tots els sobres seran signats a la solapa, conjuntament per la persona aspirant i la secretaria del tribunal, sota la custòdia de la qual quedaran tots els sobres.
- ✓ Els justificants d'assistència es lliurarà en acabar l'exercici.
- ✓ Les persones aspirants poden utilitzar, durant les proves selectives, qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.
- ✓ Es preguntarà a les persones aspirants si tenen qualsevol pregunta o dubte pel que fa a l'exercici.
- ✓ Quan s'indique, les persones aspirants podran iniciar l'exercici.
- ✓ El personal col·laborador informarà de l'hora d'inici i de finalització de l'exercici, anunciarà que falten 120 minuts per a la finalització de l'exercici i repetirà l'avís quan falten 30 minuts.

ANTONIO MIGUEL CANALES TEBAS
Secretari del Tribunal

Palau de Les Corts Valencianes
València, 16 de setembre de 2026

ALFREDO CESÁREO CASTELLÓ SÁEZ
President del Tribunal