

D. Règim interior

Convocatòria d'un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal dels llocs de treball de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions, números 3508 i 3509, adscrits al Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

RESOLUCIÓ DEL LLETRAT MAJOR

Atès que he rebut la sol·licitud del cap del Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions de les Corts Valencianes de cobrir amb caràcter temporal els llocs de treball vacants de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions, números 3508 i 3509, adscrits al Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions de les Corts Valencianes, oït el Consell de Personal i als efectes del que hi ha disposat en l'article 2 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts Valencianes, de 2 de desembre de 2014 (BOCV número 293, de 5 de desembre de 2014), considere procedent que es cobrisquen provisionalment les vacants dels llocs de treball de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions, números 3508 i 3509.

Atès l'escrit del lletrat director de Personal en què informa que, segons el que consta en els expedients curriculars del personal de les Corts Valencianes que es troben en el Departament de Recursos Humans, el personal d'aquesta institució que compliria, si escau, els requisits de titulació necessaris per a poder participar en el concurs intern esmentat ocupa en propietat un altre lloc de treball en el Servei de Tecnologies de la Informació de les Corts Valencianes amb una classificació superior (grup A1).

Atès que no es pot recórrer a un concurs intern entre el personal funcionari de les Corts Valencianes, atesa la impossibilitat d'obtenir persones candidates a través del concurs intern referenciat.

De conformitat amb l'article 5 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts Valencianes (BOCV número 293, de 5 de desembre de 2014), per a la selecció de personal interí de les Corts Valencianes, quan no es puguin obtenir candidats mitjançant cap dels procediments anteriors, la Mesa de les Corts Valencianes ha d'aprovar la convocatòria d'un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques que reunisquen els requisits exigits per al lloc de treball que s'ha de cobrir.

D'acord amb tot això, atès l'informe favorable de fiscalització de la Intervenció de les Corts Valencianes, com també l'informe jurídic emès i, en virtut de l'acord de la Mesa de les Corts Valencianes de 12 de febrer de 2019, sobre delegació de competències per a dictar les resolucions que correspon adoptar a la Mesa en assumptes i expedients en matèria de personal (BOCV número 344, de 15 de febrer de 2019)

D. Régimen interior

Convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal de los puestos de trabajo de técnico medio o técnica media de aplicaciones, números 3508 y 3509, adscritos al Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

RESOLUCIÓN DEL LETRADO MAYOR

Habiendo recibido la solicitud del jefe del Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de las Corts Valencianes de cubrir con carácter temporal los puestos de trabajo vacantes de técnico medio o técnica media de aplicaciones, números 3508 y 3509, adscritos al Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de las Corts Valencianes, oído el Consejo de Personal y a los efectos de lo dispuesto en el artículo 2 del Reglamento para la selección de personal interino de las Corts Valencianes, de 2 de diciembre de 2014 (BOCV número 293, de 5 de diciembre de 2014), considero procedente que se cubran provisionalmente las vacantes de los puestos de trabajo de técnico medio o técnica media de aplicaciones, números 3508 y 3509.

Considerando el escrito del letrado director de Personal en el que informa que, según consta en los expedientes curriculares del personal de las Corts Valencianes obrantes en el Departamento de Recursos Humanos, el personal de esta institución que cumpliría, en su caso, los requisitos de titulación necesarios para poder participar en el citado concurso interno ocupa en propiedad otro puesto de trabajo en el Servicio de Tecnologías de la Información de las Corts Valencianes con una clasificación superior (grupo A1).

Dado que no se puede recurrir a un concurso interno entre el personal funcionario de las Corts Valencianes, ante la imposibilidad de obtener personas candidatas a través del concurso interno referenciado.

De conformidad con el artículo 5 del Reglamento para la selección de personal interino de las Corts Valencianes (BOCV número 293, de 5 de diciembre de 2014), para la selección de personal interino de las Corts Valencianes, cuando no se pueda obtener candidatos mediante ninguno de los procedimientos anteriores, la Mesa de las Corts Valencianes aprobará la convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas que reúnan los requisitos exigidos para el puesto de trabajo a cubrir.

De acuerdo con todo ello, visto el informe favorable de fiscalización de la Intervención de las Corts Valencianes, así como el informe jurídico emitido y, en virtud del acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes de 12 de febrero de 2019, sobre delegación de competencias para dictar las resoluciones que a la Mesa le corresponde adoptar en asuntos y expedientes en materia de personal (BOCV número 344, de 15 de febrero de 2019)

RESOLC:

Primer. Convocar, amb subjecció a les bases que s'adjunten a aquesta resolució, un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques que reunisquen els requisits exigits per a la provisió temporal dels llocs de treball vacants de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions, números 3508 i 3509, adscrits al Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions de les Corts Valencianes, mentre no desapareguen les circumstàncies que en motiven el nomenament, es proveïsquen amb caràcter definitiu mitjançant el procediment corresponent per funcionari o funcionària o s'amortitzen els llocs de treball.

Segon. Comunicar aquesta resolució, perquè en prenguen coneixement i als efectes oportuns, al Consell de Personal, al cap del Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, a la lletrada directora de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions i al cap del Departament de Recursos Humans.

Tercer. Publicar aquesta resolució i la convocatòria annexa en la pàgina web de les Corts Valencianes, en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 10 de gener de 2020

El lletrat major,
Francisco J. Visiedo Mazón

CONVOCATÒRIA D'UN PROCÉS ABREUJAT DE CARÀCTER PÚBLIC OBERT A FUNCIONARIS I FUNCIONÀRIES DE CARRERA AL SERVEI DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL DELS LLOCS DE TREBALL DE TÈCNIC MITJÀ O TÈCNICA MITJANA D'APLICACIONS, NÚMEROS 3508 I 3509, ADSCRITS AL SERVEI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

El lletrat major de les Corts Valencianes, atesa la proposta elevada pel cap del Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, resol convocar un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques que reunisquen els requisits necessaris per a la provisió temporal dels llocs de treball vacants de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions, números 3508 i 3509, adscrits al Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, la cobertura de les quals resulta necessària i urgent per al funcionament de les Corts Valencianes.

Per això, atès l'informe favorable de fiscalització de la Intervenció de les Corts Valencianes, com també l'informe jurídic emès per l'Assessoria Jurídica, en l'exercici de la competència atribuïda pels articles 87 i 88 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes, text consolidat (BOCV número 320, de 15 de novembre de 2018), de conformitat amb l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes de 12 de febrer de 2019, sobre delegació en el lletrat major-secretari

RESUELVO:

Primero. Convocar, con sujeción a las bases que se adjuntan a esta resolución, un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas que reúnan los requisitos exigidos para la provisión temporal de los puestos de trabajo vacantes de técnico medio o técnica media de aplicaciones, números 3508 y 3509, adscritos al Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de las Corts Valencianes, mientras no desaparezcan las circunstancias que motivan su nombramiento, se provean con carácter definitivo mediante el procedimiento correspondiente por funcionario o funcionaria o se amorticen los puestos de trabajo.

Segundo. Comunicar esta resolución, para su conocimiento y efectos, al Consejo de Personal, al jefe del Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a la letrada directora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y a la jefa del Departamento de Recursos Humanos.

Tercero. Publicar la presente resolución y la convocatoria anexa en la página web de las Corts Valencianes, en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 10 de enero de 2020

El letrado mayor,
Francisco J. Visiedo Mazón

CONVOCATORIA DE UN PROCESO ABREVIADO DE CARÁCTER PÚBLICO ABIERTO A FUNCIONARIOS Y FUNCIONARIAS DE CARRERA AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DE TÉCNICO MEDIO O TÉCNICA MEDIA DE APLICACIONES, NÚMEROS 3508 Y 3509, ADSCRITOS AL SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

El letrado mayor de las Corts Valencianes, considerando la propuesta elevada por el jefe del Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, resuelve convocar un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas que reúnan los requisitos necesarios para la provisión temporal de los puestos de trabajo vacantes de técnico medio o técnica media de aplicaciones, números 3508 y 3509, adscritos al Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, cuya cobertura resulta necesaria y urgente para el funcionamiento de las Corts Valencianes.

Por ello, considerando el informe favorable de fiscalización de la Intervención de las Corts Valencianes, así como el informe jurídico emitido por la Asesoría Jurídica, en el ejercicio de la competencia atribuida por los artículos 87 y 88 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes, texto consolidado (BOCV número 320, de 15 de noviembre de 2018), de conformidad con el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes de 12 de febrero de 2019, sobre

general de la competència per a dictar les resolucions que corresponga adoptar a la Mesa de les Corts Valencianes en els assumptes i expedients en matèria de personal (BOCV número 344, de 15 de febrer de 2019) i de conformitat amb els articles 4.2 i 5 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts Valencianes (BOCV número 293, de 5 de desembre de 2014), es procedeix a la convocatòria d'un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques que es regeix per les següents:

BASES

Primera

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció, entre els funcionaris i les funcionàries al servei de les administracions públiques que reunisquen els requisits exigits per als llocs de treball convocats, de dues persones aspirants per a cobrir mitjançant nomenament interí en comissió de serveis els llocs de treball vacants de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions, números 3508 i 3509, adscrits al Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, pertanyents al subgrup A2, amb nivell 21 de complement de destinació, complement específic CV-19 i CED parlamentària (A2-21-CV19). El seu cessament es produirà quan desapareguen les circumstàncies que en motiven el nomenament, es proveïsquen amb caràcter definitiu mitjançant el procediment corresponent per funcionari o funcionària o s'amortitzen els llocs de treball.

Les funcions d'aquests llocs de treball, segons que figuren en l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes 3.172/IX, de 12 de febrer de 2019 (BOCV número 345, de 20 de febrer 2019), són les següents:

- Realització de les tasques de programació que se li assignen. Instal·lació i posada a punt dels programes que realitze. Suport a l'usuari durant la fase d'engegada. Documentació de les aplicacions acabades i formació d'usuaris. Manteniment de les aplicacions en servei i de les condicions de les dades i la seua confidencialitat.

- Realització de les aplicacions que se li assignen, dissenyant els processos, dirigint i coordinant el personal de suport que eventualment se li assigne i realitzant les tasques de programació necessàries. Elaboració dels procediments que garantisquen la integritat de les dades de les aplicacions i la confidencialitat de la informació. Anàlisi i rendiment de les aplicacions en servei i proposta de mesures per a optimitzar-les. Estudi de l'impacte de les instal·lacions de noves versions de programari bàsic i de gestió de bases de dades en les aplicacions en servei. Informar sobre la implantació de nous productes en el seu àmbit. Instal·lació i posada a punt de les aplicacions que realitze i suport a l'usuari durant la fase d'engegada. Documentació de les aplicacions acabades i formació d'usuaris. Manteniment de les aplicacions en servei.

- Aquelles funcions, adequades a la titulació exigida per al lloc, que sent anàlogues a les anteriors, hi estant implícites o tenint caràcter instrumental per al seu exercici, li assigne la persona responsable de la unitat o el cap o la cap del Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions o el lletrat o la lletrada major o s'establisquen en el RCV,

delegación en el letrado mayor-secretario general de la competencia para dictar las resoluciones que a la Mesa de las Corts Valencianes, le corresponda adoptar en los asuntos y expedientes en materia de personal (BOCV número 344, de 15 de febrero de 2019) y de conformidad con los artículos 4.2 y 5 del Reglamento para la selección de personal interino de las Corts Valencianes (BOCV número 293, de 5 de diciembre de 2014), se procede a la convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas que se regirá por las siguientes:

BASES

Primera

Es objeto de la presente convocatoria la selección, entre los funcionarios y las funcionarias al servicio de las administraciones públicas que reúnan los requisitos exigidos para los puestos de trabajo convocados, de dos personas aspirantes para cubrir mediante nombramiento interino en comisión de servicios los puestos de trabajo vacantes de técnico medio o técnica media de aplicaciones, números 3508 y 3509, adscritos al Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, pertenecientes al subgrupo A2, con nivel 21 de complemento de destino, complemento específico CV-19 y CED parlamentaria (A2-21-CV19). Su cese se producirá cuando desaparezcan las circunstancias que motivan su nombramiento, se provean con carácter definitivo mediante el procedimiento correspondiente por funcionario o funcionaria o se amorticen los puestos de trabajo.

Las funciones de estos puestos de trabajo, según figuran en el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes 3.172/IX, de 12 de febrero de 2019 (BOCV número 345, de 20 de febrero 2019), son las siguientes:

- Realización de las tareas de programación que se le asignen. Instalación y puesta a punto de los programas que realice. Soporte al usuario durante la fase de arranque. Documentación de las aplicaciones terminadas y formación de usuarios. Mantenimiento de las aplicaciones en servicio y de las condiciones de los datos y su confidencialidad.

- Realización de las aplicaciones que se le asignen, diseñando los procesos, dirigiendo y coordinando al personal de apoyo que eventualmente se le asigne y realizando las tareas de programación necesarias. Elaboración de los procedimientos que garantizan la integridad de los datos de las aplicaciones y la confidencialidad de la información. Análisis y rendimiento de las aplicaciones en servicio y propuesta de medidas para su optimización. Estudio del impacto de las instalaciones de nuevas versiones de software básico y de gestión de bases de datos en las aplicaciones en servicio. Informar sobre la implantación de nuevos productos en su ámbito. Instalación y puesta a punto de las aplicaciones que realice y soporte al usuario durante la fase de arranque. Documentación de las aplicaciones terminadas y formación de usuarios. Mantenimiento de las aplicaciones en servicio.

- Aquellas funciones, adecuadas a la titulación exigida para el puesto, que siendo análogas a las anteriores, estando implícitas en las mismas o teniendo carácter instrumental para su ejercicio, se le asignen por la persona responsable de la unidad o por el jefe o la jefa del Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones o por el letrado o la

els EGRI-CV, les normes que es dicten en desplegament d'aquests o qualsevol altra norma legal que li siga aplicable.

– Depèn directament del cap o la cap del servei.

Segona

Requisits de les persones aspirants

Per a ser admès o admesa al procés abreujat de caràcter públic cal reunir els requisits següents:

- a) Ser funcionària o funcionari de carrera al servei de les administracions públiques.
- b) Titulació: diplomatura universitària en informàtica, enginyeria tècnica en informàtica o grau universitari en enginyeria informàtica o llicenciatura en informàtica o enginyeria en informàtica o equivalent.

Tercera

Procediment de selecció

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el lletrat major ha de convocar la comissió de valoració perquè iniciï immediatament el procediment de selecció.

El procediment de selecció consisteix en dues fases:

- a) Baremació dels mèrits presentats i degudament acreditats.
- b) Realització d'una prova.

a) Primera fase: Baremació dels mèrits al·legats per les persones aspirants. Aquests mèrits s'han valorar ajustant-se al que hi ha previst en l'annex del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts Valencianes, de 2 de desembre de 2014 (BOCV número 293, de 5 de desembre de 2014).

El barem per a la qualificació dels mèrits que figura en l'annex esmentat és el següent:

1. FORMACIÓ

1.1. Titulacions acadèmiques

Valoració de les titulacions acadèmiques relacionades directament amb el lloc de treball fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb l'escala següent:

Títol de doctor.....	1,50 punts
Títol oficial de màster universitari o diploma d'estudis avançats.....	1,00 punts
Títol de llicenciat universitari o equivalent	0,90 punts
Títol de grau universitari.....	0,70 punts

No es valoren com a mèrits aquelles titulacions que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball ni aquelles que siguen necessàries per a obtenir altres titulacions que siguen superiors a les altres presentades.

letrada mayor o se establezcan en el RCV, los EGRI-CV, las normas que se dicten en desarrollo de los mismos o cualquier otra norma legal que le sea aplicable.

– Depende directamente del jefe o la jefa del servicio.

Segunda

Requisitos de las personas aspirantes

Para ser admitido o admitida al proceso abreviado de carácter público será necesario reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser funcionaria o funcionario de carrera al servicio de las administraciones públicas.
- b) Titulación: diplomatura universitaria en informática, ingeniería técnica en informática o grado universitario en ingeniería informática o licenciatura en informática o ingeniería en informática o equivalente.

Tercera

Procedimiento de selección

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el letrado mayor convocará la comisión de valoración para que inicié inmediatamente el procedimiento de selección.

El procedimiento de selección consistirá en dos fases:

- a) Baremación de los méritos presentados y debidamente acreditados.
- b) Realización de una prueba.

a) Primera fase: Baremación de los méritos alegados por las personas aspirantes. Estos méritos se valorarán ajustándose a lo previsto en el anexo del Reglamento para la selección de personal interino de las Corts Valencianes, de 2 de diciembre de 2014 (BOCV número 293, de 5 de diciembre de 2014).

El baremo para la calificación de los méritos que figura en el anexo citado es el siguiente:

1. FORMACIÓN

1.1. Titulaciones académicas

Valoración de las titulaciones académicas relacionadas directamente con el puesto de trabajo hasta un máximo de 2 puntos, conforme a la siguiente escala:

Título de doctor.....	1,50 puntos
Título oficial de master universitario o diploma de estudios avanzados.....	1,00 puntos
Título de licenciado universitario o equivalente	0,90 puntos
Título de grado universitario.....	0,70 puntos

No se valorarán como méritos aquellas titulaciones que figuren como requisito para la provisión del puesto de trabajo ni aquellas que sean necesarias para obtener otras titulaciones que sean superiores a las otras presentadas.

Les titulacions indicades en aquest apartat s'han d'adaptar al que hi ha establert en la regulació sobre homologació, declaració d'equivalència a titulacions i a nivell acadèmic i convalidació de títols estrangers d'educació superior als títols o nivells espanyols, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells 2 o 3 del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitectura, enginyeria, llicenciatura, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica i diplomatura.

1.2. Cursos de formació i perfeccionament

a) Valoració fins a un màxim de 4,00 punts de l'assistència a cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb les funcions del lloc de treball que s'ha de cobrir, impartits per institucions públiques i entitats oficialment homologades per a impartir cursos. S'inclouen en aquest apartat els màsters títols propis universitaris o formació equivalent.

La valoració de l'assistència a cada curs s'efectua en funció de la durada, en relació a l'escala següent:

Fins a 14 hores	0,10 punts
De 15 o més hores	0,25 punts
De 21 o més hores	0,50 punts
De 41 o més hores	0,75 punts
De 75 o més hores	0,90 punts

b) Valoració fins a un màxim de 2 punts per haver impartit classes en cursos o activitats formatives relacionats directament amb les funcions del lloc de treball que s'ha de cobrir, impartits per institucions públiques i entitats oficialment homologades per a impartir cursos.

La valoració de la docència a cada curs s'efectua en funció de la durada, en relació a l'escala següent:

Fins a 14 hores	0,10 punts
De 15 o més hores	0,25 punts
De 21 o més hores	0,50 punts
De 41 o més hores	0,75 punts
De 75 o més hores	0,90 punts

1.3. Coneixements de valencià

Els coneixements de valencià es valoren fins a un màxim de 3,5 punts sempre que s'acredite estar en possessió del títol corresponent, certificat o homologació emesos per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, segons l'escala següent:

Coneixement de grau oral	0,75 punts
Coneixement de grau elemental.....	1,25 punts
Coneixement de grau mitjà.....	1,75 punts
Coneixement de grau superior.....	2,25 punts

Las titulaciones indicadas en este apartado se adaptarán a lo que establezca la regulación sobre homologación, declaración de equivalencia a titulaciones y a nivel académico y convalidación de títulos extranjeros de educación superior a los títulos o niveles españoles, y el procedimiento para determinar la correspondencia a los niveles 2 o 3 del marco español de cualificaciones para la educación superior de los títulos oficiales de arquitectura, ingeniería, licenciatura, arquitectura técnica, ingeniería técnica y diplomatura.

1.2. Cursos de formación y perfeccionamiento

a) Valoración hasta un máximo de 4,00 puntos de la asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones del puesto de trabajo a cubrir, impartidos por instituciones públicas y entidades oficialmente homologadas para impartir cursos. Se incluyen en este apartado los másteres títulos propios universitarios o formación equivalente.

La valoración de la asistencia a cada curso se efectuará en función de su duración, en relación a la siguiente escala:

Hasta 14 horas	0,10 puntos
De 15 o más horas	0,25 puntos
De 21 o más horas	0,50 puntos
De 41 o más horas	0,75 puntos
De 75 o más horas	0,90 puntos

b) Valoración hasta un máximo de 2 puntos por haber impartido clases en cursos o actividades formativas relacionados directamente con las funciones del puesto de trabajo a cubrir, impartidos por instituciones públicas y entidades oficialmente homologadas para impartir cursos.

La valoración de la docencia a cada curso se efectuará en función de su duración, en relación a la siguiente escala:

Hasta 14 horas	0,10 puntos
De 15 o más horas	0,25 puntos
De 21 o más horas	0,50 puntos
De 41 o más horas	0,75 puntos
De 75 o más horas	0,90 puntos

1.3. Conocimientos de valenciano

Los conocimientos de valenciano se valorarán hasta un máximo de 3,5 puntos siempre que se acredite estar en posesión del título correspondiente, certificado u homologación emitidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, según la siguiente escala:

Conocimiento de grado oral	0,75 puntos
Conocimiento de grado elemental...	1,25 puntos
Conocimiento de grado medio.....	1,75 puntos
Conocimiento de grado superior.....	2,25 puntos

Els certificats emesos per la Junta Qualificadora de Coneixements de València de capacitat tècnica es valoren independentment en cada especialitat amb l'escala següent:

Llenguatge en els mitjans de comunicació	0,50 punts
Llenguatge administratiu	0,75 punts
Correcció de textos	1,25 punts

1.4. Coneixement d'altres idiomes

Pot valorar-se fins a un màxim de 2,40 punts el coneixement de llengües de conformitat amb els sis nivells segons que es defineixen en el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, en aplicació del Reial decret 1629/2006, de 29 de desembre, i decrets del Consell 155/2007, de 21 de setembre; 119/2008, de 5 de setembre, com també el Decret 61/2013, de 17 de maig, aplicant la llista de valors següent:

- nivell A1: 0,20 punts
- nivell A2: 0,40 punts
- nivell B1: 0,60 punts
- nivell B2: 0,80 punts
- nivell C1: 1,00 punts
- nivell C2: 1,20 punts

2. ANTIGUITAT I EXPERIÈNCIA

2.1. Antiguitat

Valoració amb 0,02 punts per cada mes complert de servei en actiu en les Corts Valencianes, en les Corts Generals o en altres parlaments autonòmics, i a raó de 0,01 punts cada mes complert de servei en actiu en altres administracions públiques, fins a un màxim de 4 punts.

En cap cas no es computen els serveis que hagueren sigut prestats simultàniament amb altres ja al·legats i puntuats.

2.2. Experiència

Valoració amb 0,02 punts per cada mes complert havent exercit un lloc de treball anàleg al que s'ha de cobrir, fins a un màxim de 2 punts.

La puntuació mínima exigida en la valoració de mèrits, en la convocatòria per a la provisió temporal del lloc de treball ofert, és de 10,00 punts.

b) Segona fase:

La Comissió de Valoració ha de convocar els aspirants a la realització d'aquella prova que es considere pertinent per a determinar que reuneixen el nivell de coneixements suficients per a exercir els llocs de treball números 3508 i 3509, de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions, en relació directa amb les funcions assignades a aquests llocs de treball

Los certificados emitidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de València de capacitación técnica se valorarán independientemente en cada especialidad con la siguiente escala:

Lenguaje en los medios de comunicación	0,50 puntos
Lenguaje administrativo	0,75 puntos
Corrección de textos	1,25 puntos

1.4. Conocimiento de otros idiomas

Podrá valorarse hasta un máximo de 2,40 puntos el conocimiento de lenguas de conformidad con los seis niveles según se definen en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, en aplicación del Real decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, y decretos del Consell 155/2007, de 21 de septiembre; 119/2008, de 5 de septiembre, así como el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, aplicando la siguiente lista de valores:

- nivel A1: 0,20 puntos
- nivel A2: 0,40 puntos
- nivel B1: 0,60 puntos
- nivel B2: 0,80 puntos
- nivel C1: 1,00 puntos
- nivel C2: 1,20 puntos

2. ANTIGÜEDAD Y EXPERIENCIA

2.1. Antigüedad

Valoración con 0,02 puntos por cada mes cumplido de servicio en activo en las Corts Valencianes, en las Cortes Generales o en otros parlamentos autonómicos, y a razón de 0,01 puntos cada mes cumplido de servicio en activo en otras administraciones públicas, hasta un máximo de 4 puntos.

En ningún caso se computarán los servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros ya alegados y puntuados.

2.2. Experiencia

Valoración con 0,02 puntos por cada mes cumplido habiendo desempeñado un puesto de trabajo análogo al que se va a cubrir, hasta un máximo de 2 puntos.

La puntuación mínima exigida en la valoración de méritos, en la convocatoria para la provisión temporal del puesto de trabajo ofrecido, será de 10,00 puntos.

b) Segunda fase:

La Comisión de Valoración convocará a los aspirantes a la realización de aquella prueba que se considere pertinente para determinar que reúnen el nivel de conocimientos suficientes para desempeñar los puestos de trabajo números 3508 y 3509, de técnico medio o técnica media de aplicaciones, en relación directa con las funciones asignadas a estos

en la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes, de conformitat amb l'Acord de Mesa de les Corts Valencianes número 3.172/IX, de 12 de febrer de 2019 (BOCV número 345, de 20 de febrer de 2019) i enumerades en la base primera d'aquesta convocatòria.

La prova s'ha de realitzar una vegada s'haja valorat el concurs i només hi poden accedir les persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida en la valoració dels mèrits d'acord amb el que hi ha disposat en l'article 4, punt 5, del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts Valencianes (BOCV número 293, de 5 de desembre de 2014).

Desenvolupament de la prova:

La prova s'estructura en dues parts:

Primera part: De caràcter pràctic. Consisteix a contestar per escrit a vuit preguntes relacionades amb un supòsit pràctic que es plantejarà en relació amb les funcions pròpies dels llocs de treball de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions, números 3508 i 3509, adscrits al Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions que cal cobrir.

Per a la realització d'aquesta part les persones aspirants disposen d'un màxim de dues hores.

Segona part: A continuació les persones aspirants han d'exposar el seu exercici als membres de la comissió, que poden formular preguntes en relació amb l'exercici presentat, amb les tasques i les funcions pròpies dels llocs de treball que s'han de cobrir, com també sobre l'experiència laboral de la persona aspirant.

La sessió ha de ser enregistrada.

La comissió ha de facilitar els elements necessaris per a la realització de la prova.

En les contestacions es valora el coneixement de la normativa aplicable, la correcció en l'ús dels conceptes informàtics i els procediments i l'argumentació per a la motivació de les respostes.

La prova, integrada per les dues parts referenciades, es qualifica fins a un màxim de 10,00 punts, i cal obtenir una puntuació total mínima de 5 punts per a superar-la. Les persones que no obtinguen la puntuació mínima referida queden excloses del procés selectiu.

La puntuació assignada per la comissió de valoració per a la prova és la resultant de la mitjana de la suma de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres.

La convocatòria de la prova ha de ser comunicada amb un termini mínim de 48 hores.

Una vegada finalitzada la prova i qualificada, la comissió de valoració obté la puntuació final mitjançant la suma de les qualificacions obtingudes en el concurs de mèrits i en la prova.

puestos de trabajo en la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes, de conformidad con el Acuerdo de Mesa de las Corts Valencianes número 3.172/IX, de 12 de febrero de 2019 (BOCV número 345, de 20 de febrero de 2019) y enumeradas en la base primera de la presente convocatoria.

La prueba se realizará una vez se haya valorado el concurso y a ella solo podrán acceder las personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida en la valoración de los méritos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4, punto 5, del Reglamento para la selección de personal interino de las Corts Valencianes (BOCV número 293, de 5 de diciembre de 2014).

Desarrollo de la prueba

La prueba se estructura en dos partes:

Primera parte: De carácter práctico. Consistirá en contestar por escrito a ocho preguntas relacionadas con un supuesto práctico que se planteará en relación con las funciones propias de los puestos de trabajo de técnico medio o técnica media de aplicaciones, números 3508 y 3509, adscritos al Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones que hay que cubrir.

Para la realización de esta parte las personas aspirantes disponen de un máximo de dos horas.

Segunda parte: A continuación las personas aspirantes expondrán su ejercicio a los miembros de la comisión, que podrán formular preguntas en relación con el ejercicio presentado, con las tareas y funciones propias de los puestos de trabajo a cubrir, así como sobre la experiencia laboral de la persona aspirante.

La sesión será gravada.

La comisión facilitará los elementos necesarios para la realización de la prueba.

En las contestaciones se valorará el conocimiento de la normativa aplicable, la corrección en el uso de los conceptos informáticos y los procedimientos y la argumentación para la motivación de las respuestas.

La prueba, integrada por las dos partes referenciadas, se calificará hasta un máximo de 10,00 puntos, siendo necesario obtener una puntuación total mínima de 5 puntos para superarla. Las personas que no obtengan la puntuación mínima referida quedarán excluidas del proceso selectivo.

La puntuación asignada por la comisión de valoración para la prueba será la resultante de la media de la suma de las puntuaciones otorgadas por cada uno de sus miembros.

La convocatoria de la prueba será comunicada con un plazo mínimo de 48 horas.

Una vez finalizada la prueba y calificada, la comisión de valoración obtendrá la puntuación final mediante la suma de las calificaciones obtenidas en el concurso de méritos y en la prueba.

Quarta Sol·licituds

Les persones que desitgen participar en el procediment de selecció han de presentar la sol·licitud (segons el model que figura com a annex) dirigida al lletrat major de les Corts Valencianes, en el Registre de les Corts Valencianes en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de les Corts Valencianes, <www.cortsva-lencianes.es>.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels documents que acrediten fefaentment els requisits exigits:

Documentació que cal adjuntar:

- Certificat de la condició de funcionari o funcionària de carrera.
- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic.
- Currículum.

Les publicacions que hagen de realitzar-se al llarg d'aquest procediment es faran en la pàgina web de les Corts Valencianes, <www.cortsva-lencianes.es>.

Cinquena Nomenament

Una vegada efectuada l'avaluació de les persones concursants, la comissió de valoració ha de formular la proposta de nomenament provisional per a exercir els llocs de treball oferits a les persones que hagen obtingut la qualificació més alta, proposta que ha d'elevat el lletrat major, en virtut de l'Acord de Mesa de les Corts Valencianes número 3.173/IX, de 12 de febrer de 2019 (BOCV número 344, de 15 de febrer de 2019), als efectes de formalitzar el nomenament interí o l'adscripció en comissió de serveis, una vegada obtinguda l'autorització que corresponga de la seua administració d'origen.

L'acord de resolució del procés abreujat de caràcter públic i adscripció provisional ha d'assenyalar la data en què les persones nomenades han de prendre possessió i començar a exercir els llocs de treball.

Sisena Comissió de valoració

La comissió de valoració està composta pels membres següents:

- Francisco J. Visiedo Mazón, lletrat major de les Corts Valencianes.
- Agustín Ruiz Claramonte, cap del Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

Cuarta Solicitudes

Las personas que deseen participar en el procedimiento de selección deberán presentar la solicitud (según el modelo que figura como anexo) dirigida al letrado mayor de las Corts Valencianes, en el Registro de las Corts Valencianes en el plazo de diez días a contar desde el siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web de las Corts Valencianes, <www.cortsva-lencianes.es>.

La solicitud irá acompañada de los documentos que acrediten fehacientemente los requisitos exigidos:

Documentación que deberá adjuntar:

- Certificación de la condición de funcionario o funcionaria de carrera.
- Fotocopia compulsada del DNI.
- Fotocopia compulsada del título académico.
- Currículum.

Las publicaciones que deban realizarse a lo largo de este procedimiento se harán en la página web de las Corts Valencianes, <www.cortsva-lencianes.es>.

Quinta Nombramiento

Una vez efectuada la evaluación de las personas concursantes, la comisión de valoración formulará la propuesta de nombramiento provisional para ejercer los puestos de trabajo ofrecidos a las personas que hayan obtenido la calificación más alta, propuesta que elevará al letrado mayor, en virtud del Acuerdo de Mesa de las Corts Valencianes número 3.173/IX, de 12 de febrero de 2019 (BOCV número 344, de 15 de febrero de 2019), a los efectos de formalizar el nombramiento interino o adscripción en comisión de servicios, una vez obtenida la autorización que corresponda de su administración de origen.

El acuerdo de resolución del proceso abreviado de carácter público y adscripción provisional señalará la fecha en que las personas nombradas han de tomar posesión y comenzar a desempeñar dichos puestos de trabajo.

Sexta Comisión de valoración

La comisión de valoración estará compuesta por los siguientes miembros:

- Francisco J. Visiedo Mazón, letrado mayor de las Corts Valencianes.
- Agustín Ruiz Claramonte, jefe del Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

–Catalina Escuin Palop, lletrada directora de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (Resolució del lletrat major de 9 de juliol de 2019).

–José Luis Camacho Ordóñez, funcionari de carrera, representant designat pel Consell de Personal.

–Asunción Cabedo Llorens, cap del Departament de Recursos Humans, que actua com a secretària de la comissió.

Tots els membres de la comissió de valoració actuen amb veu i vot.

La comissió de valoració, per al millor compliment dels seus fins, pot, quan ho estime necessari o convenient, demanar l'assessorament d'especialistes, que actuen amb veu però sense vot.

Aquesta comissió se sotmet, en la composició i el funcionament, al que hi ha disposat per a òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que hi ha disposat en la normativa que hi és aplicable.

Setena *Recursos*

Contra les actuacions de la comissió de valoració es pot interposar recurs davant la Mesa de les Corts Valencianes, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà que es publiquen en el tauler d'anuncis o es notifiquen, segons el que hi ha previst en l'article 54 de l'Estatut del Personal de les Corts Valencianes, text consolidat (BOCV número 320, de 15 de novembre de 2018).

Contra la resolució d'aprovació d'aquestes bases es pot interposar recurs davant la Mesa de les Corts Valencianes, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació oficial, segons el que hi ha previst en l'article 54 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes, text consolidat (BOCV número 320, de 15 de novembre de 2018).

Palau de les Corts Valencianes
València, 10 de gener de 2020

El lletrat major,
Francisco J. Visiedo Mazón

– Catalina Escuin Palop, letrada directora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Resolución del letrado mayor de 9 de julio de 2019).

– José Luis Camacho Ordóñez, funcionario de carrera, representante designado por el Consejo de Personal.

– Asunción Cabedo Llorens, jefa del Departamento de Recursos Humanos, que actuará como secretaria de la comisión.

Todos los miembros de la comisión de valoración actuarán con voz y voto.

La comisión de valoración, para el mejor cumplimiento de sus fines, podrá, cuando lo estime necesario o conveniente, recabar el asesoramiento de especialistas, que actuarán con voz pero sin voto.

Esta comisión se somete, en su composición y funcionamiento, a lo dispuesto para órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y a lo dispuesto en la normativa que resulte de aplicación.

Séptima *Recursos*

Contra las actuaciones de la comisión de valoración se podrá interponer recurso ante la Mesa de las Corts Valencianes, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios o de su notificación, según lo previsto en el artículo 54 del Estatuto del Personal de las Corts Valencianes, texto consolidado (BOCV número 320, de 15 de noviembre de 2018).

Contra la resolución de aprobación de las presentes bases se podrá interponer recurso ante la Mesa de las Corts Valencianes, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación oficial, según lo previsto en el artículo 54 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes, texto consolidado (BOCV número 320, de 15 de noviembre de 2018).

Palau de les Corts Valencianes
València, 10 de enero de 2020

El letrado mayor,
Francisco J. Visiedo Mazón

Annex

SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA D'UN PROCÉS ABREUJAT DE CARÀCTER PÚBLIC OBERT A FUNCIONARIS I FUNCIONÀRIES DE CARRERA AL SERVEI DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL DELS LLOCS DE TÈCNIC MITJÀ O TÈCNICA MITJANA D'APLICACIONS, NÚMEROS 3508 I 3509, ADSCRITS AL SERVEI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS DE LES CORTS VALENCIANES

 CORTS VALENCIANES	Procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal dels llocs de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions, números 3508 i 3509, adscrits al Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions de les Corts Valencianes (convocatòria de 10 de gener de 2020)	
DADES PERSONALS COGNOMS I NOM: DNI: ADREÇA: TELÈFON: CORREU ELECTRÒNIC: ADMINISTRACIÓ D'ORIGEN: LLOC DE TREBALL:		REGISTRE D'ENTRADA
SOL·LICITUD I DECLARACIÓ La persona que subscriu sol·licita participar en la convocatòria de procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal dels llocs de treball de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions, números 3508 i 3509, adscrits al Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions de les Corts Valencianes, i declara que compleix tots els requisits establits en les bases de la convocatòria.		

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA:

- ☐ Certificat de la condició de funcionari o funcionària de carrera
- ☐ Fotocòpia compulsada del DNI
- ☐ Fotocòpia compulsada del títol acadèmic
- ☐ Currículum

_____, ____ d _____ de 2020

La persona sol·licitant

Signatura: _____

AL LLETRAT MAJOR

De conformitat amb el que hi ha disposat en el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, (GDPR) i la Llei orgànica de protecció de dades a Espanya i de les seues de desenvolupament, el responsable del tractament de les vostres dades són les Corts Valencianes. Les vostres dades es tracten amb la finalitat de gestionar els concursos d'oposicions, com també per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. La legitimació per a l'ús de les vostres dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat i el consentiment de la persona interessada. Se cedeix informació a altres administracions públiques o en cas d'obligació legal. Els resultats es publiquen si així es considera. Les dades es conserven en l'arxiu de la institució durant els terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oblit, portabilitat i limitació del tractament, mitjançant instància presentada davant el Registre General. Informació addicional: www.cortsvalecnianes.es.

Anexo

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE UN PROCESO ABREVIADO DE CARÁCTER PÚBLICO ABIERTO A FUNCIONARIOS Y FUNCIONARIAS DE CARRERA AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DE LOS PUESTOS DE TÉCNICO MEDIO O TÉCNICA MEDIA DE APLICACIONES, NÚMEROS 3508 Y 3509, ADSCRITOS AL SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DE LAS CORTS VALENCIANES

 CORTS VALENCIANES	Proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal de los puestos de técnico medio o técnica media de aplicaciones, números 3508 y 3509, adscritos al Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de las Corts Valencianes (convocatoria de 10 de enero de 2020)	
DATOS PERSONALES APELLIDOS Y NOMBRE: DNI: DIRECCIÓN: TELÉFONO: CORREO ELECTRÓNICO: ADMINISTRACIÓN DE ORIGEN: PUESTO DE TRABAJO:		REGISTRO DE ENTRADA
SOLICITUD Y DECLARACIÓN La persona que suscribe solicita participar en la convocatoria de proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal de los puestos de trabajo de técnico medio o técnica media de aplicaciones, números 3508 y 3509, adscritos al Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de las Corts Valencianes, y declara que cumple todos los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria.		

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

- ☐ Certificación de la condición de funcionario o funcionaria de carrera
- ☐ Fotocopia compulsada del DNI
- ☐ Fotocopia compulsada del título académico
- ☐ Currículum

_____, ____ de _____ de 2020

La persona solicitante

Firma: _____

AL LETRADO MAYOR

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, (GDPR) y la Ley orgánica de protección de datos en España y de sus normas de desarrollo, el responsable del tratamiento de sus datos son las Corts Valencianes. Sus datos serán tratados con la finalidad de gestionar los concursos de oposiciones, así como para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. La legitimación para el uso de sus datos está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta entidad y el consentimiento de la persona interesada. Se cederá información a otras administraciones públicas o en caso de obligación legal. Los resultados serán publicados si así se considera. Los datos se conservarán en el archivo de la institución durante los plazos definidos en la normativa propia de gestión documental. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, olvido, portabilidad y limitación del tratamiento, mediante instancia presentada ante el Registro General. Información adicional: www.cortsvalecianes.es.