

D. Règim interior

Convocatòria de concurs oposició per a la provisió de dues places de telefonista. [AM 1.724/XI – 03.12.2025]

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de Les Corts Valencianes, en la reunió de 6 de juny de 2018, va adoptar l'Acord 2.633/IX, pel qual aprova l'oferta pública d'ocupació de Les Corts Valencianes per a l'exercici 2018 (*Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 284/IX, de 13 de juny de 2018), que preveu una plaça de telefonista, i en la reunió de 17 de juliol de 2018, l'Acord 2.786/IX, pel qual aprova l'acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de Les Corts Valencianes per a l'exercici 2018 (*Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 297/IX, de 25 de juliol de 2018).

En la reunió de 4 d'agost de 2020, la Mesa de Les Corts Valencianes va adoptar l'Acord 872/X, pel qual aprova la modificació de la plantilla del personal de Les Corts i de la relació de llocs de treball de Les Corts mitjançant la supressió, creació i reclassificació de les places i llocs de treball (*Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 99/X, de 14 d'agost de 2020). Aquest acord reclassifica una plaça d'uixer en una plaça de telefonista reservada per a ser proveïda entre persones amb diversitat funcional. Així mateix, en la mateixa reunió la Mesa de Les Corts Valencianes va adoptar l'Acord 873/X, pel qual aprova l'oferta pública d'ocupació de Les Corts Valencianes per a l'exercici 2020 (*Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 99, de 14 d'agost de 2020), per la qual s'uneix una plaça de telefonista més a l'oferta en l'oferta pública d'ocupació de 2018.

En aquest sentit, per tal d'atendre les necessitats de personal de la institució, en exercici de les competències que li atorga l'article 34.1.Quart del Reglament de Les Corts Valencianes (text actualitzat publicat en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 360/IX, de 10 de maig de 2019) i els articles 87 i 88.d i e de l'Estatut del personal de Les Corts Valencianes (Resolució del Ple de Les Corts Valencianes de 10 d'abril de 2025, publicat en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 140/XI, d'11 d'abril de 2025), a proposta de la Secretaria General, la Mesa de Les Corts Valencianes, en la reunió de 3 de desembre de 2025, ha acordat, oït el Consell de Personal, amb l'informe previ favorable de la Intervenció de Les Corts Valencianes (expedient número CV-DRH-CO-2025-15) i l'informe de l'Assessoria Jurídica, convocar un concurs oposició per a cobrir dues places de telefonista, que ha de regir-se per les següents:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera

Objecte de la convocatòria i normes generals

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir dues places de telefonista vacants en la plantilla de Les Corts Valencianes, del subgrup C2. Les dues places s'ofereixen per torn lliure i la provisió s'ha de realitzar per persones amb diversitat funcional.

Tant l'Acord 352/X, de 26 de novembre de 2019, de la Mesa de Les Corts Valencianes, pel qual s'aprova la integració dels llocs de treball de les àrees, els serveis, els departaments, les seccions i les unitats de l'administració de Les Corts Valencianes en els nous Estatuts de govern i règim interior que regulen l'organització i el funcionament de la Secretaria General, aprovats per l'Acord de la Mesa de Les Corts Valencianes número 275/X, de 29 d'octubre de 2019 (*Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 46/X, de 12 de desembre de 2019), com l'Acord 872/X, de 4 d'agost de 2020 (*Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 99/X, de 14 d'agost de 2020), de la Mesa de Les Corts Valencianes, pel qual s'aprova la creació, supressió i reclassificació de places de la plantilla de personal de Les Corts Valencianes i la modificació de la relació de llocs de treball de Les Corts Valencianes, estableixen que els llocs vinculats a les places convocades es troben integrats dins de la Secció de Règim Interior del Servei de Recursos Humans i Règim Interior. Aquest acord, a més, estableix que han de reservar-se per a ser proveïts entre persones amb diversitat funcional, segons la definició donada per l'article 4 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

Les funcions del Servei de Recursos Humans i Règim Interior es troben descrites en l'article 5 de l'Acord de la Mesa de Les Corts Valencianes número 275/X, de 29 d'octubre, pel qual s'aproven els Estatuts de govern i règim interior de Les Corts Valencianes que regulen l'organització i el funcionament de la Secretaria General, així com el seu organigrama (*Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 40/X, de 20 de novembre de 2019).

Les places convocades formen part de l'oferta pública d'ocupació de Les Corts Valencianes corresponent a l'exercici 2018, aprovada per l'Acord de la Mesa de Les Corts Valencianes número 2.633/IX, de 6 de juny de 2018 (*Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 284/IX, de 13 de juny de 2018), i l'oferta pública

d'ocupació de Les Corts Valencianes corresponent a l'exercici 2020, per la qual s'uneix una plaça més a l'oferta en l'oferta pública d'ocupació de 2018, aprovada per l'Acord de la Mesa de Les Corts Valencianes número 873/X, de 4 d'agost de 2020 (*Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 99/X, de 14 d'agost de 2020). És aplicable l'Acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de Les Corts Valencianes de 2018, aprovat per l'Acord de la Mesa de Les Corts Valencianes número 2.786/IX, de 17 de juliol de 2018 (*Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 297/IX, de 24 de juliol de 2018).

La convocatòria es regeix pel que disposen aquestes bases i, per al que no s'hi preveu, s'apliquen l'Estatut del personal de Les Corts Valencianes i les normes que hi ha previstes en la disposició final primera de l'esmentat estatut.

A l'efecte del que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter general es considera efectuada la notificació oportuna a les persones interessades mitjançant la publicació en els butlletins oficials que s'estableixen en aquesta convocatòria i en la pàgina web de Les Corts Valencianes <www.cortsvalecnianes.es>.

Les persones que obtinguen les places que constitueixen l'objecte d'aquesta convocatòria no poden compatibilitzar-les amb l'exercici d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, ni tampoc amb activitats de caràcter privat, excepte els supòsits d'excepció que s'estableixen en l'Estatut del personal de Les Corts Valencianes i la resta de les disposicions vigents en matèria d'incompatibilitats que s'hi apliquen.

Segona

Requisits de les persones aspirants

1. Condicions generals

Per a ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents, d'acord amb l'article 63 de l'Estatut del personal de Les Corts Valencianes:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea, els seus cònjuges, sempre que no estiguen separades de dret, els seus descendents i els del o la cònjuge, sempre que no estiguen separades de dret, siguen menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

També poden ser funcionàries de Les Corts Valencianes les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals s'aplique la lliure circulació de treballadors.

b) Tenir fets setze anys d'edat i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa o la que es puga establir per llei.

c) Estar en possessió del títol de graduat en ensenyament secundari obligatori o equivalent o tenir complides les condicions per a obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i acreditar-ho degudament.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o, si escau, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no és aplicable a les persones aspirants que han obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

d) No trobar-se inhabilitades per a l'exercici de la funció pública per sentència ferma.

e) Acreditar discapacitat igual o superior al 33 %, entesa segons la definició donada per l'article 4 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

f) No haver sigut separades del servei públic, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per sentència judicial ferma, per a l'accés al cos o l'escala de personal funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en què hagueren sigut separades o inhabilitades. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

g) Posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques corresponents.

h) Complir els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria i no incórrer en cap causa d'exclusió.

2. Les persones aspirants han de complir aquests requisits en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

3. L'administració pot requerir, en qualsevol moment, les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu.

Si els requisits no són acreditats o els documents no són aportats en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant, amb l'adopció prèvia de la resolució corresponent, ha de ser exclosa del procés selectiu.

Tercera

Adaptacions per a la realització de les proves

El tribunal ha de resoldre, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, sobre l'aplicació de les mesures d'adaptació per a fer les proves i sol·licitar, si ho estima procedent, els dictàmens tècnics que siguen necessaris.

A aquest efecte, les persones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en aquest procediment selectiu i aportar-hi la justificació de la necessitat de la mesura d'adaptació. Poden sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la classificació següent:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada de l'exercici. Ha d'acompanyar-se amb un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.
3. Augment de la mida dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'intèrpret, a causa de sordesa.
5. Sistema braille d'escriptura, per a persones invidents.
6. Unes altres. Cal especificar-hi quines.

Si durant el desenvolupament de les proves el tribunal té dubtes raonables respecte a la compatibilitat funcional de la persona aspirant, pot demanar el dictamen corresponent de l'òrgan competent en matèria de discapacitat. En aquest cas, la persona aspirant pot participar condicionalment en el procés selectiu i queda en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o l'exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

Quarta

Sol·licituds

1. Drets del procés selectiu

Les persones aspirants a participar en aquest procés selectiu estan exemptes de pagament de conformitat amb la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

2. Presentació de sol·licituds

Qui desitge prendre part en aquest concurs oposició ha de presentar la sol·licitud mitjançant una de les formes següents:

– Presentar o trametre la sol·licitud (segons el model que figura en l'annex II), adjuntar-hi els documents que cal aportar en virtut del que disposa aquesta base i adreçar-la a la Presidència de Les Corts Valencianes, en el registre general de la institució, carrer de la Llibertat, número 5, de València, o en la forma establida en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,

en el termini de vint dies hàbils improrrogables, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el cas que la publicació no siga simultània, el termini compta a partir de l'endemà de l'última de les publicacions.

– Presentar la sol·licitud telemàticament: en el termini fixat en el guió anterior, la persona interessada ha de presentar la sol·licitud a través d'internet mitjançant la signatura electrònica, emplenar el formulari habilitat en la seu electrònica de Les Corts Valencianes <seu.cortsvalencianes.es>, adjuntar els documents en format PDF que s'han d'aportar en virtut del que es disposa en aquesta base i registrar-la. La presentació de la sol·licitud generarà un expedient al qual s'haurà de vincular qualsevol altre escrit relacionat amb el procés selectiu que es presente. Si es produeix alguna incidència tècnica en la presentació telemàtica de sol·licituds, cal ajustar-se al que es disposa en l'article 32.4 i 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en aquest procediment, no siga possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, consegüentment, no figuren en la relació provisional de persones admeses i excloses del procés selectiu, han d'annexar, en tot cas, el justificant de l'intent de la presentació i el registre de la sol·licitud o la sol·licitud, tot això realitzat en el termini previst per a la presentació de sol·licituds.

En la sol·licitud s'ha de manifestar de manera clara i expressa el compliment dels requisits establits en la base segona d'aquesta convocatòria.

La presentació telemàtica de la sol·licitud habilita l'administració convocant, si així ho indica la persona aspirant, a fer-li les notificacions telemàticament, sempre que la persona aspirant estiga registrada d'alta en la seu electrònica.

3. Les persones aspirants han d'acompanyar la sol·licitud amb:

– La certificació de la conselleria o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, o qualsevol dels documents previstos pel Reial decret 1.414/2006, d'1 de desembre, pel qual es determina la consideració de persona amb discapacitat a l'efecte del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social. La falta d'acreditació determina l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

– Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi han d'acompanyar la sol·licitud, segons escaiga, amb els documents següents: còpia compulsada o còpia autèntica del document d'identitat corresponent o passaport i de la targeta de resident comunitari o de familiar de resident comunitari en vigor o, si escau, de la targeta temporal de resident comunitari o de treballador comunitari en vigor. Així mateix, han de presentar una declaració jurada o promesa de no estar separades de dret del seu cònjuge i, si escau, còpia del corresponent tractat internacional que les habilita per a participar en el procés selectiu.

– Les persones aspirants que no tinguen nacionalitat espanyola i el coneixement del castellà no es deduïska del seu origen, han de presentar juntament amb la sol·licitud una còpia compulsada o còpia autèntica del diploma d'espanyol de nivell superior com a llengua estrangera establert en el Reial decret 1.137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o còpia compulsada o còpia autèntica d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.

– Les persones aspirants que sol·liciten alguna de les mesures d'adaptació previstes en la base tercera han d'aportar la justificació de la necessitat de la mesura d'adaptació.

La consignació de dades falses en la sol·licitud o en la documentació aportada per les persones aspirants, una vegada comprovada, comporta l'exclusió del concurs oposició i/o la nul·litat de la plaça adjudicada, si cal, sense perjudici de les mesures legals que hi corresponguen. No es valoraran els documents incomplets o aquells la lectura dels quals siga difícil o impossible pel seu format o la qualitat d'imatge. Si en qualsevol moment del procés el tribunal, d'ofici o per comunicació del Departament de Recursos Humans, que actua com a òrgan gestor, té coneixement de la falta d'algun requisit o de l'existència de dades falses en la documentació lliurada, aquest tribunal ha de requerir-ne la correcció i l'acreditació fefaent. Si no s'acredita en el termini de deu dies hàbils següents de la notificació del requeriment, el tribunal ha de fer una proposta d'exclusió a la Mesa de Les Corts Valencianes, la qual, amb les verificacions prèvies oportunes i l'audiència a la persona interessada, ha de dictar la resolució motivada que escaiga.

Tant el domicili com l'adreça electrònica que figuren en la sol·licitud es consideren vàlids a l'efecte de notificacions, de manera que són responsabilitat exclusiva de la persona aspirant tant els errors en la consignació d'aquests com la falta de comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi d'aquest domicili o de l'adreça electrònica.

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds. Únicament poden sol·licitar modificar-les mitjançant un escrit motivat, dins del termini de presentació de sol·licituds establert en el punt 2 d'aquesta base.

La presentació d'una sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria suposa l'acceptació d'aquestes bases i comporta la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de la convocatòria.

Cinquena

Admissió de persones aspirants

Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, per una resolució de la Presidència de Les Corts Valencianes s'ha d'aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses, que s'ha de publicar en la pàgina web de Les Corts Valencianes <www.cortsvalecianes.es> i en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes*, i s'ha d'assenyalar el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, per a esmenar els defectes en què haja incorregut la persona interessada o, si escau, formular reclamacions per les persones que consten en la llista com a excloses, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tots els casos, a fi d'evitar errors i, si n'hi ha, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que figuren incloses en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i, a més, que els seus noms i les seues dades consten correctament en les llistes corresponents de persones admeses.

Acabat aquest termini, vistes les reclamacions i esmenats, si escau, els defectes, s'ha de dictar una resolució de la Presidència de Les Corts Valencianes que aprobe la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses del procés selectiu, la qual s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* i en la pàgina web de Les Corts Valencianes <www.cortsvalecianes.es>.

Sisena

Prova de coneixement del castellà

Amb caràcter previ a la realització dels exercicis de la fase d'oposició, les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el coneixement de la qual d'aquesta llengua no es deduisca del seu origen han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en la qual s'ha de comprovar que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1.137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà com a apta o no apta. Cal obtenir la valoració d'apte per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

El lloc i la data de realització d'aquesta prova s'ha de determinar per la Presidència de Les Corts Valencianes i s'ha de donar a conèixer a les persones interessades en la mateixa resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

Queden eximides de fer aquesta prova les persones que estiguen en possessió del diploma d'espanyol de nivell superior com a llengua estrangera establert pel Reial decret 1.137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.

Setena

Proves selectives

El procediment de selecció de les persones aspirants consta de les fases següents:

1. Fase d'oposició
 2. Fase de concurs.
-

1. Fase d'oposició

1.1. Realització de la fase d'oposició

Aquesta fase es compon de tres parts: una part teòrica, que consisteix en un exercici obligatori i eliminatori; una part pràctica, que consisteix en un exercici obligatori i eliminatori, i una prova de valencià, que consisteix en un exercici obligatori, però no eliminatori.

El temari que regeix aquest procés selectiu és el que figura en els annexos corresponents d'aquestes bases i se li aplica la legislació vigent en la data de realització de cada exercici del procés selectiu.

A fi de respectar els principis de publicitat, transparència, objectivitat i seguretat jurídica, el tribunal qualificador ha de publicar, amb anterioritat a la realització de cada exercici, els criteris de correcció, valoració i superació d'aquest que considere necessaris aplicar i que no estiguen expressament establits en les bases d'aquesta convocatòria.

Els acords que adopte el tribunal en relació amb la distribució d'aules i les instruccions per a la realització de cada exercici s'han de publicar en la pàgina web <www.cortsvalencianes.es> amb caràcter previ a la realització dels exercicis.

1.2. Part teòrica

Consisteix en la realització de l'exercici següent:

Contestar per escrit un qüestionari de 60 preguntes tipus test, més cinc addicionals de reserva que s'han de valorar en el cas que s'anul·le alguna de les 60 anteriors, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta, sobre els temes que s'inclouen en el programa que figura en l'annex I. Totes les preguntes contestades correctament es valoren amb igual puntuació. La pregunta no contestada, és a dir, en la qual figuren totes les respostes en blanc o amb més d'una opció de resposta, i la pregunta amb contestació errònia no tindran valoració.

El temps de realització de l'examen ha de ser determinat prèviament pel tribunal i en cap cas serà inferior a 120 segons per pregunta.

L'exercici és eliminatori i es qualifica de 0 a 30 punts. És necessari obtenir un mínim de 15 punts per a passar a l'exercici següent.

1.3. Part pràctica

Només les persones aspirants que superen la part teòrica poden realitzar la part pràctica de l'oposició, que consisteix en l'exercici següent:

Resolució motivada per escrit d'un supòsit pràctic sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball de telefonista. La persona aspirant llegirà l'exercici davant el tribunal en la data que aquest fixe a aquest efecte, i el tribunal podrà formular, tant en castellà com en valencià, totes les preguntes que considere oportunes relacionades amb el supòsit que cal resoldre.

Per a qualificar l'exercici, el tribunal ha de valorar la correcta resolució del cas pràctic, la claredat expositiva i de dicció, la correcció de l'ús dels conceptes i els procediments i l'argumentació per a la motivació de la resolució del cas.

El tribunal ha de facilitar els elements necessaris per a la realització de la part pràctica.

El temps de realització de l'examen ha de ser determinat prèviament pel tribunal.

L'exercici és eliminatori i es qualifica de 0 a 25 punts. És necessari obtenir un mínim de 12,50 punts per a passar a l'exercici següent.

1.4. Exercici de valencià

Consisteix a contestar per escrit, durant un temps de trenta minuts, un qüestionari de vint preguntes tipus test sobre coneixements de valencià, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una ha de ser correcta.

Aquest exercici té caràcter obligatori però no eliminatori i es qualifica de 0 a 5 punts. Totes les preguntes contestades correctament es valoren amb igual puntuació. La pregunta no contestada, és a dir, en la qual figuren totes les respostes en blanc o amb més d'una opció de resposta, i la pregunta amb contestació errònia no tindran valoració.

El tribunal pot sol·licitar l'assessorament del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic de Les Corts Valencianes en la preparació, la realització i la correcció d'aquest exercici.

1.5. Normes generals de realització

1.5.1. Primer exercici i prova de valencià

Els exercicis s'han de realitzar en paper anònim i s'han d'ajustar a les normes següents:

Una vegada que les persones aspirants hagen acabat, han de lliurar l'exercici a la persona que exercisca la secretaria del tribunal, qui ha d'anotar un número clau en cada exercici i solapa identificativa, i ha de separar les solapes amb la identificació de les persones aspirants. Les solapes han de ser introduïdes en un sobre i, una vegada tancat, han de firmar en la junta de la solapa la presidència i la secretaria del tribunal i alguna de les persones aspirants que hagen presenciat aquestes actuacions. El sobre ha de quedar sota la custòdia de la secretaria del tribunal fins que tots els exercicis siguen corregits i qualificats.

Així mateix, els exercicis s'han d'introduir en un sobre sense solapa identificativa. Aquest sobre ha de ser igualment tancat i signat per la presidència, la secretaria del tribunal i alguna de les persones aspirants que hagen presenciat aquestes actuacions. El sobre ha de quedar sota la custòdia de la secretaria del tribunal fins al moment de la qualificació.

1.5.2. Segon exercici

L'exercici s'ha d'ajustar a les normes següents:

Una vegada que les persones aspirants hagen acabat d'escriure, han d'introduir els folis que hagen redactat en un sobre, la solapa del qual han de signar juntament amb la persona que exercisca la presidència del tribunal i la persona que exercisca la secretaria del tribunal, sota la custòdia de la qual han de quedar tots els sobres.

Quan corresponga, d'acord amb la base de la convocatòria, les persones aspirants han d'obrir els sobres signats per elles davant el tribunal. En aquest moment, en presència almenys d'un membre del tribunal, s'han de fer còpies dels exercicis per als membres del tribunal presents i, a continuació, les persones aspirants han de llegir, en acte públic, els folis que hagen redactat. Perden tots els seus drets les persones aspirants que no complisquen el que prescriu aquesta norma.

La lectura d'exercici ha de ser gravada, llevat que el tribunal acorde el contrari.

1.6. Qualificació de la fase d'oposició

Al final de cada exercici s'ha de fer pública una llista de les persones aspirants amb expressió de la puntuació aconseguida.

Finalitzats tots els exercicis de la fase d'oposició, s'ha de fer pública una llista de les persones aspirants amb expressió de la puntuació total obtinguda, ordenada de major a menor.

La qualificació de la fase d'oposició de cada persona aspirant ha de ser el resultat de la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els exercicis teòric i pràctic, sempre que s'haja aconseguit la puntuació mínima exigida en cadascun dels exercicis, i en la prova de valencià.

Per a superar la fase d'oposició cal superar els exercicis eliminators i haver realitzat l'exercici obligatori de valencià.

1.7. Normes comunes sobre el desenvolupament dels exercicis

La resolució de la Presidència de Les Corts Valencianes que eleve a definitives les llistes de persones admeses i excloses indicarà la data, el lloc i l'hora de la prova de castellà, si escau, com també del començament del primer exercici de la part teòrica de la fase d'oposició, que s'anunciarà en la pàgina web <www.cortsvalencianes.es>. Així mateix, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* amb una antelació no inferior a trenta dies hàbils.

En tot cas, la fase d'oposició no s'ha d'iniciar abans de sis mesos des de l'última publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes*.

En la mateixa resolució s'ha d'indicar l'ordre de crida de les persones aspirants que, de conformitat amb la Resolució de 12 de març de 2025, de la consellera de Justícia i Administració Pública, per la qual es publica la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si escau, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2025 en el conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV número 10.068, de 17 de març de 2025), per ordre alfabètic de cognoms, comença per la lletra T.

El tribunal ha de fer públic l'anunci de la realització de la resta d'exercicis en la pàgina web <www.cortsva-lencianes.es> amb una antelació de deu dies hàbils com a mínim.

Les persones aspirants es convoquen en crida única.

Les persones aspirants perden el dret si es personen en el lloc de realització quan ja s'ha iniciat l'exercici o per no assistir-hi i, en conseqüència, queden excloses del procés selectiu, excepte casos de força major apreciats així pel tribunal qualificador.

Les persones aspirants han d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal col·laborador o assessor durant la realització dels exercicis per tal que es desenvolupen adequadament. Qualsevol alteració en la realització normal dels exercicis per part d'una persona aspirant ha de quedar reflectida en l'acta corresponent. Aquesta persona aspirant pot continuar realitzant la prova amb caràcter condicional mentre el tribunal resol l'incident.

Abans d'iniciar cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament, els membres del tribunal, el personal col·laborador o assessor han de comprovar la identitat de les persones aspirants mitjançant la presentació del document d'identitat o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats a què fa referència la base segona, o del resguard amb fotografia, el passaport o el permís de conduir. A aquest efecte no són vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents. Aquests documents han d'estar en vigor en el moment de la presentació. L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona aspirant en determina l'exclusió de la realització dels exercicis.

En el cas de familiars de persones espanyoles o nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, han d'acreditar-ne el vincle.

Si alguna de les persones aspirants no completa el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació queda condicionada a finalitzar-lo i a superar les fases que han quedat ajornades. Aquestes no poden demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants i han de realitzar-se abans de publicar la llista de les persones aspirants que han superat el procés selectiu. La resolució del procés ha d'ajustar-se a un temps raonable, cosa que ha de valorar el tribunal.

Durant la realització dels exercicis no es permet l'ús de telèfons mòbils, dispositius electrònics o en general qualsevol dispositiu que pugua servir de comunicació o de transmissió d'informació.

Les persones aspirants poden utilitzar, durant les proves selectives, qualsevol de les llengües oficials a la Comunitat Valenciana, excepte l'exercici de valencià, que ha de fer-se en valencià.

La persona que presideix el tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que l'exercici de valencià es corregisca sense conèixer la identitat de les persones que els hagen realitzats.

2. Fase de concurs

Finalitzada la fase d'oposició, juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal ha d'exposar al públic en la pàgina web <www.cortsva-lencianes.es> la llista de persones aspirants que, pel fet d'haver superat tots els exercicis eliminatòris i haver realitzat la prova de valencià, han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses en aquesta llista se'ls concedirà un termini improrrogable i preclusiu de deu dies hàbils perquè presenten la sol·licitud de participació en la fase de concurs (segons el model que figura en l'annex III), dirigida a la Presidència de Les Corts Valencianes, en el registre de la cambra, en la qual s'aportarà:

- La relació de l'experiència i de la resta dels mèrits que s'hi al·leguen, estructurada d'acord amb l'ordre en què figuren allistats en l'apartat 2.1, Realització del concurs, d'aquesta mateixa base, a l'efecte de la baremació.
- La documentació acreditativa de l'experiència i de la resta dels mèrits al·legats en la sol·licitud de participació en la fase de concurs.

No es pot ampliar o modificar aquesta relació fora del termini establert.

Les persones que no presenten la sol·licitud indicada en el paràgraf anterior o no la presenten dins de termini perden el dret que els seus mèrits siguen valorats.

Si els mèrits detallats en la sol·licitud ja consten degudament acreditats en el Departament de Recursos Humans de Les Corts Valencianes, únicament s'han de citar en la sol·licitud sense aportar-ne la documentació acreditativa i indicar expressament aquesta circumstància.

Aquesta relació de mèrits té la consideració de declaració responsable en els termes previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

2.1. Realització del concurs

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la sol·licitud de participació en el concurs i aportada la documentació acreditativa dels mèrits, el tribunal es reunirà per a baremar els mèrits detallats en la sol·licitud i acreditats degudament.

Únicament s'han de valorar l'experiència i la resta dels mèrits —al·legats i degudament acreditats dins del termini i en la forma escaient per les persones aspirants— que s'hagen obtingut o respecte als quals s'hagen complit les condicions per a obtenir-los —i s'acredite degudament— fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquest procés selectiu i únicament es computen fins aquest moment.

En cap cas s'han de valorar com a mèrit les titulacions o equivalències que siguen requisit d'accés, ni les que siguen necessàries per a obtenir altres titulacions que siguen superiors a altres presentades. Tampoc es valora el mateix mèrit en més d'un dels apartats del barem.

Els mèrits al·legats i acreditats en cada apartat del barem que comporten un excés sobre les puntuacions màximes establides en l'apartat corresponent no han de ser tinguts en compte a l'efecte de valoració.

Per complir l'apartat tercer de l'Acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de Les Corts Valencianes de 2018, aprovat per la Mesa de Les Corts Valencianes el 17 de juliol de 2018 a proposta de la Taula Negociadora del Personal de Les Corts Valencianes (*Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 297, de 25 de juliol de 2018), en el marc de les mesures d'estabilització d'ocupació adoptades en aquest acord, aquests mèrits han de classificar-se i puntuar-se d'acord amb el barem següent:

De la puntuació total màxima (40 punts) corresponents a la fase de concurs, es valora amb un màxim de 25 punts l'experiència i amb un màxim de 15 punts la resta dels mèrits. Així:

Primer. Valoració de l'experiència (els mèrits aportats en aquest apartat poden obtenir una puntuació màxima de 25 punts):

1. Experiència en plaça o lloc de treball anàlegs en qualsevol administració parlamentària: 0,16/mes complet treballat.
2. Experiència en plaça o lloc de treball anàlegs en altres administracions, entitats o institucions públiques: 0,08/mes complet treballat.
3. Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració parlamentària: 0,08/mes complet treballat.
4. Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració: 0,04/mes complet treballat.
5. Experiència en lloc de treball amb funcions similars en el sector privat: 0,04/mes complet treballat.

A l'efecte d'aplicar aquest apartat del barem, s'entén que són places o llocs de treball anàlegs els que es troben classificats com a grup C2 i el contingut funcional dels quals és substancialment similar al de la plaça o lloc convocat.

La puntuació màxima que cal obtenir pels mèrits aportats en aquest apartat primer és de 25 punts. En conseqüència, la possible puntuació que excedisca d'aquest límit no és objecte de valoració.

Segon. Valoració de la resta dels mèrits (els mèrits aportats en aquest apartat poden obtenir una puntuació màxima de 15 punts):

S'hi valora la formació, les titulacions acadèmiques iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria, el coneixement del valencià i d'idiomes:

1. Formació homologada, impartida o rebuda, relacionada amb les funcions de la plaça, fins a un màxim de 8 punts, a raó de 0,01 punts per hora de formació computada.
2. Titulacions acadèmiques oficials iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria, fins a un màxim de 4 punts (excloent-ne la necessària per a l'accés).

Títol de doctor		4,00 punts
Títol oficial de màster universitari o diploma d'estudis avançats o equivalent.	60 ECTS o més	1,25 punts
	120 ECTS o més	2,50 punts
Títol de doble grau		2,25 punts
Títol de llicenciatura, enginyeria, grau universitari o equivalent		1,50 punts
Titulació universitària mitjana o equivalent		1,25 punts
Títol de batxillerat o cicle formatiu de grau superior de formació professional o equivalent		1 punt
Titulació de cicle formatiu de grau mitjà de formació professional o equivalent		0,75 punts

3. Coneixement de valencià (titulacions oficials), fins a un màxim de 6 punts. Únicament es puntua el nivell màxim aportat.

A1	0,25 punts
A2 (grau oral)	0,50 punts
B1 (grau elemental)	1,00 punt
B2	2,00 punts
C1 (grau mitjà)	4,00 punts
C2 (grau superior)	6,00 punts

4. Capacitació tècnica en valencià (titulacions oficials), fins a un màxim de 2 punts.

Llenguatge en mitjans de comunicació	0,20 punts
Llenguatge administratiu	0,60 punts
Correcció de textos	1, 50 punts

5. Coneixement d'idiomes, fins a un màxim de 4 punts (titulacions oficials). Únicament es puntua el nivell màxim aportat en cada idioma.

Nivell A1	0,40 punts
Nivell A2	0,80 punts
Nivell B1	1,20 punts
Nivell B2	1,60 punts
Nivell C1	2,00 punts
Nivell C2	2,40 punts

6. Haver superat anteriorment tots els exercicis d'un procés selectiu per a l'accés a una plaça de similar categoria i contingut funcional en qualsevol administració o institució pública: 1 punt.

La puntuació màxima que es pot obtenir pels mèrits aportats en aquest apartat segon és de 15 punts. En conseqüència, la possible puntuació que excedisca d'aquest límit no és objecte de valoració.

2.2. Justificació dels mèrits del barem

La justificació documental de l'experiència i de la resta dels mèrits del barem ha de fer-se mitjançant qualsevol mitjà de prova admès en dret i, en particular:

- Per a títols acadèmics: original, còpia compulsada o còpia autèntica.

- Per a serveis prestats en administracions, entitats o institucions públiques: certificació expedida per l'òrgan competent (annex I del Reial decret 1.461/1982), en què s'indiquen els requisits d'accés al lloc de treball, la classificació i les funcions.
- Per a serveis prestats en el sector privat: contractes laborals, certificacions de vida laboral i certificats TC de cotització a la seguretat social.
- Per a acreditar la formació homologada impartida: certificació expedida per l'òrgan competent de què es tracte en què conste de manera expressa el nombre d'hores.
- Per a acreditar la formació homologada rebuda: certificació corresponent en què conste de manera expressa el nombre d'hores.
- Per a títols acadèmics: original o còpia compulsada o còpia autèntica.
- Per a acreditar coneixements de valencià: s'ha d'ajustar a l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats. Només es valora el nivell més alt acreditat.
- Per a la resta d'idiomes: s'ha de valorar el coneixement de llengües estrangeres segons els nivells especificats, que s'ha d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes i per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES) que acrediten la superació de les proves que acrediten la competència en llengües estrangeres en els diferents nivells del Marc europeu comú de referència, com també tots els indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per una ordre de la conselleria competent en matèria d'educació. La valoració del coneixement de l'idioma s'ha d'efectuar puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes.

Les equivalències entre els ensenyaments estan regulades en l'annex II del Reial decret 1.041/2017, de 22 de desembre.

<i>Pla antic</i>	<i>RD 967/1988</i>	<i>RD 944/2003, RD 1.629/2006</i>	<i>Certificació MECR (LO 8/2013)</i>
1. ^r curs	1. ^r cicle elemental	1. ^r Nivell bàsic	1. ^r d'A2
2. ⁿ curs	2. ⁿ cicle elemental	2. ⁿ Nivell bàsic Certificat Nivell bàsic	2. ⁿ d'A2 Certificat Nivell A2
-	-	1. ^r Nivell mitjà	1r de B1
3. ^r curs	3. ^r cicle elemental Certificat elemental	2. ⁿ Nivell mitjà Certificat Nivell mitjà	2. ⁿ de B1 Certificat nivell B1
4. ^t curs	1. ^r cicle superior	1. ^r Nivell superior	1. ^r de B2
Revàlida/títol d'idioma	2. ⁿ cicle superior Certificat d'aptitud	2. ⁿ Nivell superior Certificat Nivell superior	2. ⁿ de B2 Certificat Nivell B2
			Certificat nivells C1 i C2

- Per a l'acreditació d'haver superat anteriorment tots els exercicis d'una oposició o d'un concurs oposició per a l'accés a una plaça de similar categoria i contingut funcional: certificació expedida per l'administració o institució corresponent.

2.3. Qualificació final del concurs

La qualificació final del concurs s'obté amb la suma aritmètica de les puntuacions atorgades en cadascun dels apartats del barem.

Una vegada baremats els mèrits, el tribunal ha de publicar en la pàgina web de Les Corts Valencianes <www.cortsvalencianes.es> la llista provisional de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diversos apartats del barem, i ha de concedir-los un termini de deu dies hàbils perquè formulen, si escau, les reclamacions que estimen pertinents pel que fa a l'aplicació del barem.

Acabat aquest termini i resoltes les reclamacions, el tribunal ha de publicar en la pàgina web de Les Corts Valencianes <www.cortsvalencianes.es> la llista definitiva de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diversos apartats del barem, i les persones aspirants han d'ordenar-se per la puntuació global obtinguda, de major a menor.

3. Qualificació final del concurs oposició

El tribunal, mitjançant un anunci, publicarà en la pàgina web <www.cortsvalencianes.es> la llista definitiva de les persones aspirants aprovades que han superat tots els exercicis eliminatoris de la fase d'oposició i han fet l'exercici de valencià, amb la puntuació total obtinguda en el concurs oposició.

La qualificació final del concurs oposició es determina per la suma aritmètica dels punts obtinguts en tots els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de concurs.

4. Casos d'empat

Els casos d'empat que es produïsquen en la llista definitiva de les persones aspirants aprovades, o en la borsa de treball, s'han de dirimir de la manera següent:

En primer lloc, s'atendrà la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

En segon lloc, si persisteix l'empat, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats.

En tercer lloc, si l'empat és entre persones de distint sexe, s'ha de dirimir a favor del sexe infrarepresentat — en el cas de ser el femení— dins el col·lectiu de persones que formen part del cos del subgrup en qüestió, en la data de publicació d'aquesta convocatòria o, per a la borsa de treball, en la data de constitució d'aquesta.

En quart lloc, si persisteix l'empat, s'ha de dirimir per sorteig.

Vuitena

Tribunal

La Presidència de la cambra ha d'ordenar la publicació del tribunal qualificador que ha de jutjar el concurs oposició en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* i en la pàgina web <www.cortsvalencianes.es>, amb una antelació mínima d'un mes abans de la data de començament de les proves.

La Mesa de Les Corts Valencianes ha de designar un tribunal amb la composició següent:

Presidència: la president de Les Corts Valencianes o persona en qui delegue

Vocals:

- El lletrat major de Les Corts Valencianes o lletrat o lletrada en qui delegue.
- Dos funcionaris o funcionàries de carrera de Les Corts Valencianes, o de qualsevol administració o institució de la Generalitat, amb titulació igual o superior a la requerida per a les places convocades.
- Un funcionari o funcionària de carrera de cossos docents dels centres universitaris públics de la Comunitat Valenciana.
- Un o una representant del Consell de Personal amb veu però sense vot.

Secretaria: actua com a secretari o secretària un funcionari o funcionària de carrera de Les Corts Valencianes, amb veu però sense vot.

El tribunal queda constituït, a més, per les persones suplents respectives, que han de designar-se simultàniament amb les persones titulars.

L'acord de la Mesa de Les Corts Valencianes que determine la composició del tribunal pot preveure la delegació en el lletrat major-secretari general de la facultat per a dictar una resolució que concrete la designació dels membres del tribunal.

La composició del tribunal ha de tendir a la paritat entre dones i homes.

Totes les persones membres del tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

No poden ser membres del tribunal les persones funcionàries interines, el personal eventual i les persones que han fet tasques de preparació d'opositors o opositores en els dos anys anteriors a la convocatòria.

El tribunal s'ha de sotmetre a la regulació que, per al funcionament dels òrgans col·legiats, s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Si es produeix la pèrdua de les condicions en virtut de les quals s'ha efectuat el nomenament de les persones membres del tribunal, després d'aquest, la Mesa de Les Corts Valencianes, en conseqüència, pot substituir la persona membre de qui es tracte, la qual cosa s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* i en la pàgina web <www.cortsvalencianes.es>.

El tribunal pot utilitzar, sota la seua direcció, persones col·laboradores per a agilitar els exercicis. Així mateix, pot disposar la incorporació al seu treball de persones assessores especialistes per a les proves que considere convenients. Aquestes persones han de limitar l'actuació a l'exercici de la seua especialitat tècnica i en cap cas tenen vot.

Les persones membres del tribunal i les assessores han d'abstenir-se d'intervenir en el procediment i poden recusar-les les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Aquesta obligació és aplicable, així mateix, al personal col·laborador del tribunal.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència, almenys, de tres dels seus membres amb dret de vot, titulars o suplents, indistintament.

Corresponen al tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut dels exercicis i a la qualificació de les persones aspirants, tant en la fase de concurs com en la d'oposició, com també, en general, l'adopció de les mesures que calguen perquè es realitzen correctament les proves selectives, per a la qual cosa disposa de la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

El tribunal, a l'efecte d'indemnitzacions per assistència i d'indemnització per despeses ocasionades per l'assistència a les sessions, es regeix d'acord amb el que disposen les bases d'execució del pressupost de Les Corts Valencianes vigent en l'exercici en curs en el moment de tramitar els expedients de liquidació de les indemnitzacions esmentades, com també la normativa que es puga publicar per a actualitzar-la. Es faculta el lletrat major-secretari general per a resoldre els expedients d'indemnitzacions derivats del procés selectiu i per a autoritzar, disposar, reconèixer les obligacions i ordenar el pagament de les indemnitzacions a què tinguen dret les persones designades com a membres del tribunal.

Per a comunicacions i qualsevol altra incidència, el tribunal té la seua seu al Palau de Les Corts Valencianes, a la plaça de Sant Llorenç, número 4, de València.

Novena

Llista definitiva i presentació de documents

Finalitzat el concurs oposició, s'ha de fer pública la llista definitiva de les persones aspirants aprovades, amb la puntuació total obtinguda en el concurs oposició, que s'ha d'eleva a la Mesa de Les Corts Valencianes amb la proposta corresponent de nomenament, com a personal funcionari de carrera de Les Corts Valencianes, de les persones aspirants que hagen obtingut major puntuació, i que especificarà, com a màxim, un nombre d'aspirants igual al de les places convocades.

Aquesta llista definitiva s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* i en la pàgina web de Les Corts Valencianes <www.cortsvalencianes.es>.

Les persones aspirants proposades pel tribunal per a ocupar les places han de presentar, en el registre de Les Corts Valencianes i adreçat al Departament de Recursos Humans, dins del termini de vint dies hàbils comptadors a partir que es faça pública en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* la llista de persones aprovades, un ofici acompanyat dels documents següents:

1. Certificat de naixement, expedit pel registre civil corresponent, o còpia compulsada o còpia autèntica del DNI o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats a les quals fa referència la base segona.
 2. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball ofert.
-

3. Certificació de la conselleria o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite una diversitat funcional de grau igual o superior al 33%.

4. Còpia compulsada o còpia autèntica del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base segona d'aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, còpia compulsada o còpia autèntica de la credencial que acredite l'homologació que corresponga o, si escau, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no és aplicable a les persones aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

5. Declaració jurada o promesa de no haver sigut separades del servei públic, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades penalment per sentència judicial ferma, per a l'accés al cos o l'escala de personal funcionari o per a l'exercici de la funció pública o de les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria.

Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola han de presentar una declaració jurada o promesa de no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

El termini de vint dies hàbils es pot donar per finalitzat en el moment en què totes les persones aspirants proposades pel tribunal hagen presentat correctament la documentació.

La persona seleccionada que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presente la documentació acreditativa dels aspectes indicats o que d'aquesta es deduïska que manca d'algun dels requisits exigits, no pot ser nomenada funcionària de carrera de l'administració de Les Corts Valencianes, sense perjudici de la responsabilitat en què puga haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació.

Desena

Nomenament i adscripció

Presentada la documentació dins del termini establert i una vegada comprovada la conformitat dels documents presentats, la Mesa de Les Corts Valencianes ha d'efectuar els nomenaments corresponents, que s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* i en la pàgina web de Les Corts Valencianes <www.cortsvalecnianes.es> i s'han de notificar a les persones nomenades.

Efectuats els nomenaments, es farà, si escau, l'elecció de llocs de treball per ordre de qualificació. Mitjançant una resolució de Presidència s'efectuarà l'adscripció als llocs.

Les persones aspirants nomenades han de prendre possessió i incorporar-se al servei de Les Corts Valencianes en el termini de vint dies hàbils, com a màxim, comptats a partir de la notificació del nomenament.

Per tal d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan hi haja alguna renúncia de les persones aspirants seleccionades abans del seu nomenament o presa de possessió, quan alguna de les persones proposades per al nomenament no presenta la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a participar en el concurs oposició o es dedueix que no té algun dels requisits exigits, la Mesa de Les Corts Valencianes requerirà la llista complementària de la persona aspirant que segueix en la puntuació final a la proposada inicialment pel tribunal, amb la finalitat d'efectuar-ne el nomenament com a personal funcionari de carrera.

Així mateix, si es produeix la vacant d'alguna de les places de telefonista oferides en aquesta convocatòria, o de les dues, dins del termini de dos anys des de la data de l'acord de nomenament adoptat per la Mesa de Les Corts Valencianes en aquesta convocatòria, la Mesa de Les Corts Valencianes pot requerir la llista de les persones aspirants que hagen aprovat tots els exercicis eliminatoris de l'oposició, hagen realitzat l'exercici de valencià i segueixen en la puntuació final a les proposades inicialment pel tribunal, amb la finalitat d'efectuar-ne el nomenament com a personal funcionari de carrera.

Onzena

Borsa de treball

Per complir l'apartat cinquè de l'Acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de Les Corts Valencianes de 2018, aprovat per la Mesa de Les Corts Valencianes el 17 de juliol de 2018 a proposta de la Taula Negociadora del Personal de Les Corts Valencianes, s'estableix:

- Cal constituir una borsa de treball integrada pels qui han participat en aquestes proves selectives que no han obtingut plaça de funcionari o funcionària i han aprovat almenys el primer dels exercicis de la fase d'oposició. Aquesta llista estarà ordenada segons la puntuació final rebuda en aquest procés selectiu de major a menor.
- En aquesta llista figuraran, en primer lloc, els qui hagen realitzat tots els exercicis de l'oposició. A continuació, figuraran els qui hagen aprovat el segon exercici de l'oposició. A continuació, figuraran els qui hagen aprovat només el primer exercici de l'oposició.
- L'administració parlamentària recorrerà a aquesta llista quan necessite cobrir provisionalment llocs de treball de telefonista sempre que reunisquen els requisits exigits per a l'accés al lloc, excepte renúncia.

El procediment que s'ha d'aplicar en aquests casos és el que estableix l'Acord de la Mesa de Les Corts Valencianes pel qual s'aprova el Reglament per a la selecció del personal interí de Les Corts Valencianes (text actualitzat per l'Acord de la Mesa de Les Corts Valencianes 292/XI, de 5 de desembre de 2023, *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 32/XI, de 14 de desembre de 2023).

Dotzena

Protecció de dades

D'acord amb la legislació europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, Les Corts Valencianes, en qualitat de responsable, han de tractar les dades facilitades per les persones aspirants.

Aquestes dades han de ser tractades amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds i la participació posterior en el procés selectiu organitzat per Les Corts Valencianes. Així mateix, s'utilitzen per a la gestió de les llistes de selecció.

El nom i els cognoms; quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent; l'admissió o no a aquest procés de selecció; el motiu de l'exclusió; els resultats de les diferents fases del procés selectiu; la valoració dels mèrits; la puntuació final; l'ordre en el resultat, com també la inclusió en la llista provisional i definitiva de persones que obtinguen plaça, poden ser publicats en:

- El lloc web institucional <www.cortsvalecnianes.es>, de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- El *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes*.

No obstant això, el nom i els cognoms de les persones aspirants que es troben en una situació d'especial protecció i aporten la documentació acreditativa d'aquesta s'han d'encriptar o codificar amb la finalitat de preservar-ne la seguretat.

La base legal per al tractament de les dades de caràcter personal de les persones aspirants, amb les finalitats anteriorment esmentades, és la signatura de la sol·licitud d'admissió al procés selectiu i, amb això, l'acceptació de les bases de la convocatòria. Així mateix, Les Corts Valencianes estan legitimades a tractar les dades personals de les persones candidates basant-se en el compliment de les obligacions legals que regeixen els processos de selecció en el sector públic.

Les dades de caràcter personal aportats per les persones aspirants s'han de conservar, com a mínim, el temps necessari per a atendre possibles reclamacions i recursos del procés selectiu i, més enllà, durant el temps necessari per a complir les obligacions legals pertinents que se'n deriven. Aquestes no han de cedir-se o comunicar-se a terceres persones, excepte en els supòsits previstos legalment.

Les persones aspirants a les places oferides poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al seu tractament, com també a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan escaiga. A aquest efecte, han de presentar un escrit en el registre de Les Corts Valencianes, plaça de Sant Llorenç, número 4, 46003 València.

En l'escrit s'ha d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet. En cas que actue mitjançant representant, legal o voluntari, ha d'aportar també el document que acredite la representació i el document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de

dades personals, pot interposar una reclamació davant el delegat de protecció de dades de Les Corts Valencianes <dpcdcortsvalencianes@corts.es> o, si escau, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades <www.aepd.es>.

Tretzena

Recursos

Les persones interessades poden impugnar aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius dictats per a desenvolupar-la, excepte les actuacions del tribunal, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 10.1.c i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, pot interposar-se potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Les persones aspirants poden sol·licitar al tribunal la revisió de l'examen i de la nota dels exercicis dins el termini de tres dies hàbils posteriors a la publicació de l'acord provisional de puntuacions.

Contra els actes del tribunal es pot interposar un recurs davant la Mesa de Les Corts Valencianes en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, segons el que preveu l'article 54 de l'Estatut del personal de Les Corts Valencianes (Resolució del Ple de Les Corts Valencianes de 10 d'abril de 2025, publicada en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 140/XI, d'11 d'abril de 2025).

La Mesa de Les Corts Valencianes té potestat per a completar el contingut de les bases esmentades i adoptar una resolució definitiva en totes les qüestions que es deriven de l'aplicació d'aquestes.

Cosa que es publica perquè se'n prenga coneixement, de conformitat amb el que estableix l'article 96.1 del Reglament de Les Corts Valencianes.

Palau de Les Corts Valencianes
València, 3 de desembre de 2025

Llanos Massó Linares
President

Víctor Soler Beneyto
Secretari primer

ANNEX I

1. La Constitució: característiques de la Constitució de 1978. L'estat social i democràtic de dret. Drets i deures fonamentals. Les Corts Generals. Les relacions entre les Corts Generals i el Govern. El Govern. El Defensor del Poble.
 2. Les comunitats autònomes. Regulació en la Constitució espanyola. Els estatuts d'autonomia: naturalesa, contingut i reforma.
 3. L'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura. Els drets dels valencians i les valencianes. La Generalitat. Les competències de la Comunitat Valenciana. La reforma de l'Estatut d'autonomia.
 4. El President de la Generalitat i el Consell. Elecció, nomenament i cessament del President de la Generalitat. El seu estatut personal i funcions. L'estatut dels expresidents de la Generalitat. El Consell de la Generalitat: composició, estatut dels seus membres, funcionament i funcions.
 5. Les Corts Valencianes. Configuració estatutària de Les Corts Valencianes. Composició i sistema electoral. El Reglament de Les Corts Valencianes: naturalesa jurídica, procediment d'aprovació i reforma.
 6. Estructura orgànica de Les Corts Valencianes. Els òrgans de govern de Les Corts Valencianes. La Presidència. La Mesa. La Junta de Síndics. Sistema d'elecció i funcions. Els òrgans de treball. El Ple. La Diputació Permanent. Les comissions. Subcomissions i ponències.
 7. Funcions de Les Corts Valencianes. La funció legislativa. La funció financera. La funció d'impuls. La funció de control. Altres funcions.
 8. Funcionament de Les Corts Valencianes. Legislatures i períodes de sessions. Les sessions i les seues classes. Publicitat de la seua activitat. L'ordre del dia. El quòrum. El debat parlamentari. Les votacions.
 9. L'administració parlamentària. La Secretaria General de Les Corts Valencianes. Els Estatuts de govern i règim interior. Funcions dels diferents serveis i unitats de Les Corts Valencianes, especial referència a la Secció de Règim Interior.
 10. Normes sobre blasons, etiqueta i formulari de Les Corts Valencianes. El decret del govern valencià pel qual es regula el règim de precedències en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Tractament protocol·lari de les autoritats de la Comunitat Valenciana. Els actes protocol·laris de Les Corts Valencianes. La Resolució de Presidència de caràcter general 1/VIII, sobre la utilització de les sales institucionals, espais i altres dependències de Les Corts Valencianes, així com de l'accés i permanència del públic a zones autoritzades dels edificis del recinte parlamentari, així com altres aspectes referits a les sessions de Ple i de comissió.
 11. Institucions de la Generalitat, composició i funcions: la Sindicatura de Comptes, el Síndic de Greuges, el Consell Valencià de Cultura, l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, el Consell Jurídic Consultiu i el Comitè Econòmic i Social.
 12. L'administració pública: concepte i principis. Els drets de les persones en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 13. Principis constitucionals en matèria de funció pública. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic bàsic i el seu desenvolupament a la Comunitat Valenciana. La Llei de funció pública valenciana: objecte, principis i àmbit d'aplicació.
 14. L'Estatut del personal de Les Corts Valencianes: classes de personal, adquisició i pèrdua de la condició de funcionari, situacions administratives. Drets i deures del personal empleat públic. Règim disciplinari.
 15. Igualtat de dones i homes. Igualtat real i efectiva de les persones trans i garantia dels drets de les persones LGTBI. Mesures de protecció integral contra la violència de gènere i contra la violència sobre la dona. Marc normatiu. El Pla d'igualtat de gènere en Les Corts Valencianes.
 16. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: títol preliminar, títol I, Transparència de l'activitat pública.
 17. Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.
-

18. L'administració electrònica. Principals característiques i beneficis. La signatura electrònica. El certificat digital. Principals eines i serveis d'administració electrònica. Marc normatiu.

19. Protecció de dades. Principis de protecció de dades. Drets de les persones. Disposicions aplicables a tractaments concrets. Marc normatiu.

20. La Unió Europea. Institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió i el Tribunal de Justícia.

ANNEX II
Sol·licitud de participació en la convocatòria

		0110 CONCURS OPOSICIÓ DE 2 PLACES DE TELEFONISTA 0110 CONCURSO OPOSICIÓN DE 2 PLAZAS DE TELEFONISTA									
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA											
Sol·licitud de participació en la convocatòria de concurs oposició per a cobrir dues places de telefonista de Les Corts Valencianes vacants en la plantilla de Les Corts Valencianes, del subgrup C2. Convocatòria de data 03.12.2025 Solicitud de participación en la convocatoria de concurso oposición para cubrir dos plazas de telefonista de Les Corts Valencianes, vacantes en la plantilla de Les Corts Valencianes, del subgrupo C2. Convocatoria de fecha 03.12.2025											
DADES DEL SOL·LICITANT DATOS DEL SOLICITANTE											
Tipus de document d'identificació Tipo de documento de identificación	Número de document Número de documento	Nom Nombre									
Primer cognom Primer apellido		Segon cognom Segundo apellido									
Data de naixement Fecha de nacimiento		Nacionalitat Nacionalidad									
DADES DEL REPRESENTANT DATOS DEL REPRESENTANTE											
Tipus de document d'identificació Tipo de documento de identificación	Número de document Número de documento	Nom Nombre									
Primer cognom Primer apellido		Segon cognom Segundo apellido									
DOMICILI DE NOTIFICACIÓ DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN											
Codi de via Código de vía	Nom de via Nombre de vía		Número de via Número de vía								
Lletra Letra	Escala Escalera	Pis Piso	Porta Puerta								
Telefon Teléfono	Mòbil Móvil	Correu electrònic Correo electrónico									
Província Provincia	Municipi Municipio	Codi postal Código postal									
ASPIRANTS AMB DISCAPACITAT, MESURES D'ADAPTACIÓ QUE SOL·LICITEN: ASPIRANTES CON DISCAPACIDAD, MEDIDAS DE ADAPTACIÓN QUE SOLICITAN:											
1	☐	2	☐	3	☐	4	☐	5	☐	6	☐
DOCUMENTS QUE PRESENTA DOCUMENTOS QUE PRESENTA											
☐ Certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33 %. Certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.											

☐	Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola han de presentar la documentació prevista en la base quarta punt 3. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar la documentación prevista en la base cuarta punto 3.
☐	Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i el coneixement del castellà no es dedueix del seu origen hi han d'acompanyar, si escau, documentació acreditativa d'estar exempts de realitzar la prova de castellà, segons la base quarta punt 3 i la base sisena. En qualsevol altre cas, han de realitzar la prova, d'acord amb la base sisena. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y el conocimiento del castellano no se deduzca de su origen acompañarán, en su caso, documentación acreditativa de estar exentos de realizar la prueba de castellano, según la base cuarta punto 3 y la base sexta. En otro caso, deberán realizar la prueba, de acuerdo con la base sexta.
☐	Si escau, certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que se sol·licita per raó de discapacitat o, en altres casos, la justificació de la necessitat de la mesura d'adaptació. En su caso, certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que se solicita por razón de discapacidad o, en otros casos, la justificación de la necesidad de la medida de adaptación.
☐	Altres Otros
DECLARACIÓ DECLARACIÓN	
La persona sotassignada sol·licita participar en aquesta convocatòria, declara que compleix tots els requisits assenyalats en la base segona de la convocatòria, els quals acreditarà documentalment d'acord amb la base novena, i autoritza la verificació i la confrontació de les dades personals incloses en la sol·licitud o que es troben en l'expedient i aportades en el procés selectiu, com també la comprovació en els òrgans administratius corresponents. La persona abajo firmante solicita participar en la presente convocatoria, declara que reúne todos y cada uno de los requisitos señalados en la base segunda de la convocatoria, los cuales acreditará documentalmente de acuerdo con la base novena, y autoriza la verificación y el cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud u obrantes en el expediente y aportados en el proceso selectivo, así como la comprobación en los órganos administrativos correspondientes.	
Signatura Firma	
INFORMACIÓ D'AVISOS I NOTIFICACIONS INFORMACIÓN DE AVISOS Y NOTIFICACIONES	
Trieu el mitjà de notificació pel qual desitgeu ser notificat (només per a subjectes no obligats a rebre notificacions telemàtiques*): Elija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos no obligados a recibir notificaciones telemáticas*):	
☐	Desitge rebre la notificació de forma telemàtica. Deseo ser notificado/a de forma telemática.
☐	Desitge rebre la notificació per correu certificat al domicili indicat més amunt. Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.
*Nota: segons l'article 14 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se electrònicament: a) Les persones jurídiques. b) Les entitats sense personalitat jurídica. c) Els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requereix col·legiació obligatòria en l'exercici d'aquesta activitat professional. d) Els qui representen un interessat que estiga obligat a relacionar-se electrònicament. e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que realitzen amb aquestes per raó de la seua condició d'empleat públic. *Nota: Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, están obligados a relacionarse electrónicamente: a) Las personas jurídicas. b) Las entidades sin personalidad jurídica. c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en el ejercicio de dicha actividad profesional. d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente. e) Los empleados de las administraciones públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.	
MOLT EXCEL·LENT SRA. PRESIDENT DE LES CORTS VALENCIANES	
INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Identificació del responsable: Les Corts Valencianes <i>Identificación del responsable:</i> Les Corts Valencianes	
Finalitat de tractament: Gestió de les dades corresponents a cadascuna de les activitats que componen els procediments de la seu electrònica. Estaran accessibles en el registre d'activitats i tractaments. <i>Finalidad de tratamiento:</i> Gestión de los datos correspondientes a cada una de las actividades que componen los procedimientos de la sede electrónica, y estarán accesibles en el registro de actividades y tratamientos.	
Drets dels interessats i exercici dels drets: L'exercici dels drets es pot formalitzar a través del Registre de Les Corts i a través del DPD <dpdcortsvalencianes@corts.es>. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades és l'autoritat de tutela competent <https://www.aepd.es>. Teniu dret a presentar una reclamació davant d'aquesta en cas de considerar vulnerat el vostre dret a la protecció de dades. Aquesta informació es troba desenvolupada en el Registre d'Activitats de Tractament (RAT), que es pot consultar en el portal de transparència de Les Corts Valencianes (apartat de Ciutadania - Protecció de dades de caràcter personal). Derechos de los interesados y su ejercicio: El ejercicio de los derechos se podrá formalizar a través del Registro de Les Corts y a través del DPD <dpdcortsvalencianes@corts.es>. La Agencia Española de Protección de Datos es la autoridad de tutela competente <https://www.aepd.es>. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la misma en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos. Esta información se encuentra desarrollada en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT), que se podrá consultar en el portal de transparencia de Les Corts Valencianes (apartado de Ciudadanía - Protección de datos de carácter personal).	

Corts Valencianes, PLAÇA DE SANT LLORENÇ, 4. València (Valencia). 963188000

ANNEX III

Sol·licitud de participació en la fase de concurs

 CORTS VALENCIANES		0110 CONCURS OPOSICIÓ DE 2 PLACES DE TELEFONISTA 0110 CONCURSO OPOSICIÓN DE 2 PLAZAS DE TELEFONISTA Convocatòria/Convocatoria 5/2025	
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA FASE DE CONCURS: Presentació relació de mèrits i documentació acreditativa SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA FASE DE CONCURSO. Presentación de méritos y documentación acreditativa			
DADES DEL SOL·LICITANT DATOS DEL SOLICITANTE			
Tipus de document d'identificació Tipo de documento de identificación	Número de document Número de documento	Nom Nombre	
Primer cognom Primer apellido	Segon cognom Segundo apellido		
DADES DEL REPRESENTANT DATOS DEL REPRESENTANTE			
Tipus de document d'identificació Tipo de documento de identificación	Número de document Número de documento	Nom Nombre	
Primer cognom Primer apellido	Segon cognom Segundo apellido		
DOMICILI DE NOTIFICACIÓ DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN			
Codi de via Código de vía	Nom de via Nombre de vía	Número de via Número de vía	
Lletra Letra	Escala Escalera	Pis Piso	Porta Puerta
Telèfon Teléfono	Mòbil Móvil		Correu electrònic Correo electrónico
Província Provincia	Municipi Municipio		Codi postal Código postal
DOCUMENTS QUE PRESENTA DOCUMENTOS QUE PRESENTA			
Atès que he superat tots els exercicis obligatoris de la fase d'oposició, tramet, adjunta, la relació de mèrits i la documentació acreditativa d'aquests a l'efecte de baremació en la fase de concurs, de conformitat amb la base setena, punt 2, de la convocatòria. Dado que he superado todos los ejercicios obligatorios de la fase de oposición, envío, adjunta, la relación de méritos y la documentación acreditativa de estos a efectos de baremación en la fase de concurso, de conformidad con la base séptima, punto 2, de la convocatoria.			
Relació de mèrits (si escau, presenteu la relació de mèrits en un document adjunt): Relación de méritos (en caso de ser necesario, presente la relación de méritos en un documento adjunto): ☐			

DECLARACIÓ DECLARACIÓN	
La persona sotasignada sol·licita participar en aquesta convocatòria, declara que compleix tots els requisits assenyalats en la base segona de la convocatòria, els quals acreditarà documentalment d'acord amb la base novena, i autoritza la verificació i la confrontació de les dades personals incloses en la sol·licitud o que es troben en l'expedient i aportades en el procés selectiu, com també la comprovació en els òrgans administratius corresponents. La persona abajo firmante solicita participar en la presente convocatoria, declara que reúne todos y cada uno de los requisitos señalados en la base segunda de la convocatoria, los cuales acreditará documentalmente de acuerdo con la base novena, y autoriza la verificación y el cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud u obrantes en el expediente y aportados en el proceso selectivo, así como la comprobación en los órganos administrativos correspondientes.	
Signatura Firma	
INFORMACIÓ D'AVISOS I NOTIFICACIONS INFORMACIÓN DE AVISOS Y NOTIFICACIONES	
Trieu el mitjà de notificació pel qual desitgeu ser notificat (només per a subjectes no obligats a rebre notificacions telemàtiques*): Elija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos no obligados a recibir notificaciones telemáticas*):	
☐	Desitge rebre la notificació de forma telemàtica. Deseo ser notificado/a de forma telemática.
☐	Desitge rebre la notificació per correu certificat al domicili indicat més amunt. Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.
*Nota: segons l'article 14 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se electrònicament: a) Les persones jurídiques. b) Les entitats sense personalitat jurídica. c) Els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requereixca col·legiació obligatòria en l'exercici d'aquesta activitat professional. d) Els qui representen un interessat que estiga obligat a relacionar-se electrònicament. e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que realitzen amb aquestes per raó de la seua condició d'empleat públic. *Nota: Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, están obligados a relacionarse electrónicamente: a) Las personas jurídicas. b) Las entidades sin personalidad jurídica. c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en el ejercicio de dicha actividad profesional. d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente. e) Los empleados de las administraciones públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.	
MOLT EXCEL·LENT SRA. PRESIDENT DE LES CORTS VALENCIANES	
INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Identificació del responsable: Les Corts Valencianes Identificación del responsable: Les Corts Valencianes Finalitat de tractament: Gestió de les dades corresponents a cadascuna de les activitats que componen els procediments de la seua electrònica. Estaran accessibles en el registre d'activitats i tractaments. Finalidad de tratamiento: Gestión de los datos correspondientes a cada una de las actividades que componen los procedimientos de la sede electrónica, y estarán accesibles en el registro de actividades y tratamientos. Drets dels interessats i exercici dels drets: L'exercici dels drets es pot formalitzar a través del Registre de Les Corts i a través del DPD <dpdcortsvalecnies@corts.es>. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades és l'autoritat de tutela competent <https://www.aepd.es>. Teniu dret a presentar una reclamació davant d'aquesta en cas de considerar vulnerat el vostre dret a la protecció de dades. Esta información es troba desenvolupada en el Registre d'Activitats de Tractament (RAT), que es pot consultar en el portal de transparència de Les Corts Valencianes (apartat de Ciutadania - Protecció de dades de caràcter personal). Derechos de los interesados y su ejercicio: El ejercicio de los derechos se podrá formalizar a través del Registro de Les Corts y a través del DPD <dpdcortsvalecnies@corts.es>. La Agencia Española de Protección de Datos es la autoridad de tutela competente <https://www.aepd.es>. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la misma en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos. Esta información se encuentra desarrollada en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT), que se podrá consultar en el portal de transparencia de Les Corts Valencianes (apartado de Ciudadanía - Protección de datos de carácter personal).	