

D. Règim interior

Resolució del lletrat major-secretari general de les Corts Valencianes sobre el procés abreujat de caràcter públic obert al personal funcionari de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal dels llocs de treball números 3508 i 3509, tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions, adscrits al Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

En execució de l'Acord de la Mesa número 1.176/X, de 30 de desembre de 2020, i a l'efecte d'atendre la petició suscrita conjuntament per la lletrada-directora del Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions i pel cap del Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions per a la provisió temporal dels llocs de treball números 3508 i 3509, tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions, adscrits al Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions de les Corts Valencianes i corresponents al subgrup A2, cal que el lletrat major-secretari general convoque un procediment abreujat de caràcter públic obert al personal funcionari de carrera al servei de les administracions públiques que consistisca exclusivament en la realització d'una prova relacionada amb les funcions d'aquests llocs de treball, d'acord amb el que hi ha disposat en l'article 5 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts Valencianes, de 2 de desembre de 2014 (BOCV número 293, de 5 de desembre de 2014).

En l'acord citat també hi ha disposat que en la tramitació del procediment es mantindran i conservaran els tràmits duts a terme en el procediment per a la provisió temporal dels llocs esmentats, convocat per Resolució del lletrat major-secretari general de 10 de gener de 2020 (BOCV número 54, de 17 de gener de 2020), quan no hagen variat els supòsits de fet que els van servir de base, ni se n'exigisca el compliment ex novo, per tractar-se d'una nova convocatòria.

Per això, emés l'informe jurídic per l'Assessoria Jurídica i obtingut l'informe favorable de fiscalització de la Intervenció de les Corts Valencianes, a la vista de la competència fixada en articles 87 i 88 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat en el BOCV número 320, de 15 de novembre de 2018) i en l'exercici de la delegació conferida per l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 3.173/IX, de 12 de febrer de 2019, sobre la delegació en el lletrat major-secretari general de la competència per a dictar les resolucions que a la Mesa de les Corts Valencianes li corresponga adoptar en els afers i els expedients en matèria de personal (BOCV número 344, de 15 de febrer de 2019), de conformitat amb l'article 5 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts Valencianes (BOCV número 293, de 5 de desembre de 2014),

RESOLC:

Primer. Aprovar les bases de la convocatòria, que s'adjunen a aquesta resolució, i convocar, amb subjecció a les bases

D. Régimen interior

Resolución del letrado mayor-secretario general de las Corts Valencianes sobre el proceso abreviado de carácter público abierto al personal funcionario de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal de los puestos de trabajo números 3508 y 3509, técnico medio o técnica media de aplicaciones, adscritos al servicio de tecnologías de la información y las comunicaciones

En ejecución del Acuerdo de la Mesa número 1.176/X, de 30 de diciembre de 2020, y al efecto de atender la petición suscrita conjuntamente por la letrada-directora del Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y por el jefe del Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la provisión temporal de los puestos de trabajo números 3508 y 3509, técnico medio o técnica media de aplicaciones, adscritos al Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de las Corts Valencianes y correspondientes al subgrupo A2, cabe que por el letrado mayor-secretario general se convoque un procedimiento abreviado de carácter público abierto al personal funcionario de carrera al servicio de las administraciones públicas que consista exclusivamente en la realización de una prueba relacionada con las funciones de dichos puestos de trabajo, conforme a lo dispuesto en el artículo 5 del Reglamento para la selección de personal interino de las Corts Valencianes, de 2 de diciembre de 2014 (BOCV número 293, de 5 de diciembre de 2014).

En el citado acuerdo también se dispone que en la tramitación del procedimiento se mantendrán y conservarán los trámites realizados en el procedimiento para la provisión temporal de los citados puestos, convocado por Resolución del letrado mayor-secretario general de 10 de enero de 2020 (BOCV número 54, de 17 de enero de 2020), cuando no hayan variado los supuestos de hecho que les sirvieron de base, ni sea exigible su cumplimiento ex novo, por tratarse de una nueva convocatoria.

Por ello, emitido el informe jurídico por la Asesoría Jurídica y obtenido el informe favorable de fiscalización de la Intervención de las Corts Valencianes, a la vista de la competencia fijada en artículos 87 y 88 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el BOCV número 320, de 15 de noviembre de 2018) y en el ejercicio de la delegación conferida por el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes número 3.173/IX, de 12 de febrero de 2019, sobre la delegación en el letrado mayor-secretario general de la competencia para dictar las resoluciones que a la Mesa de las Corts Valencianes le corresponda adoptar en los asuntos y expedientes en materia de personal (BOCV número 344, de 15 de febrero de 2019), de conformidad con el artículo 5 del Reglamento para la selección de personal interino de las Corts Valencianes (BOCV número 293, de 5 de diciembre de 2014),

RESUELVO:

Primero. Aprobar las bases de la convocatoria, que se adjuntan a esta resolución, y convocar, con sujeción a las

esmentades, un procés abreujat de caràcter públic obert al personal funcionari de carrera al servei de les administracions públiques que reunisquen els requisits exigits per a la provisió temporal dels llocs de treball números 3508 i 3509, tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions, adscrits al Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions de les Corts Valencianes, mentre no desapareguen les circumstàncies que en motiven el nomenament, es proveïska amb caràcter definitiu mitjançant el procediment corresponent per funcionari o funcionària o s'amortitze el lloc de treball.

Segon. Comunicar aquesta resolució, perquè en prenguen coneixement i als efectes oportuns, al Consell de Personal, al cap del Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, a la lletrada-directora del Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, i a la cap del Departament de Recursos Humans.

Tercer. Publicar aquesta resolució i les bases annexes en la pàgina web de les Corts Valencianes, en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Aquesta resolució es pot recórrer davant la Mesa de les Corts Valencianes en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació oficial, de conformitat amb el que hi ha disposat en l'article 54 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat en el BOCV número 320, de 15 de novembre de 2018).

Palau de les Corts Valencianes
València, 21 de gener de 2021

El lletrat major-secretari general
Francisco J. Visiedo Mazón

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'UN PROCÉS ABREUJAT DE CARÀCTER PÚBLIC OBERT AI PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA AL SERVEI DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL DELS LLOCS DE TREBALL NÚMEROS 3508 I 3509, TÈCNIC MITJÀ O TÈCNICA MITJANA D'APLICACIONS, ADSCRITS AL SERVEI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

Primera. Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció, entre el personal funcionari de carrera al servei de les administracions públiques que reunisquen els requisits exigits per als llocs de treball convocats, de dos persones aspirants per a cobrir mitjançant nomenament temporal els llocs de treball números 3508 i 3509, tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions, adscrits al Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, pertanyents al subgrup A2, amb nivell 21 de complement de destinació, complement específic CV-19 i CEDP A2-21-CV19.

citadas bases, un proceso abreviado de carácter público abierto al personal funcionario de carrera al servicio de las administraciones públicas que reúnan los requisitos exigidos para la provisión temporal de los puestos de trabajo números 3508 y 3509, técnico medio o técnica media de aplicaciones, adscritos al Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de las Corts Valencianes, mientras no desaparezcan las circunstancias que motivan su nombramiento, se provea con carácter definitivo mediante el procedimiento correspondiente por funcionario o funcionaria o se amortice el puesto de trabajo.

Segundo. Comunicar esta resolución, para su conocimiento y efectos, al Consell de Personal, al jefe del Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a la letrada-directora del Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y a la jefa del Departamento de Recursos Humanos.

Tercero. Publicar esta resolución y las bases anexas en la página web de las Corts Valencianes, en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Esta resolución se puede recurrir ante la Mesa de las Corts Valencianes en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de la publicación oficial, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el BOCV número 320, de 15 de noviembre de 2018).

Palau de les Corts Valencianes
Valencia, 21 de enero de 2021

El letrado mayor-secretario general
Francisco J. Visiedo Mazón

BASES DE LA CONVOCATORIA DE UN PROCESO ABREVIADO DE CARÀCTER PÚBLIC ABIERTO AL PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DE LOS PUESTOS DE TRABAJO NÚMEROS 3508 Y 3509, TÉCNICO MEDIO O TÉCNICA MEDIA DE APLICACIONES, ADSCRITOS AL SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Primera. Objeto

Es objeto de la presente convocatoria la selección, entre el personal funcionario de carrera al servicio de las administraciones públicas que reúnan los requisitos exigidos para los puestos de trabajo convocados, de dos personas aspirantes para cubrir mediante nombramiento temporal los puestos de trabajo números 3508 y 3509, técnico medio o técnica media de aplicaciones, adscritos al Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, pertenecientes al subgrupo A2, con nivel 21 de complemento de destino, complemento específico CV-19 y CEDP A2-21-CV19.

El cessament de les persones seleccionades es produirà quan desapareguen les circumstàncies que en motiven el nomenament, es proveïska amb caràcter definitiu mitjançant el procediment corresponent per funcionari o funcionària o s'amortitze el lloc de treball corresponent.

Les funcions d'aquests llocs de treball, segons figuren en l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes 3.172/IX, de 12 de febrer de 2019 (BOCV número 345, de 20.02.2019), són les següents:

- La realització de les tasques de programació que se li assignen. La instal·lació i la posada a punt dels programes que realitze. El suport a l'usuari durant la fase d'arrencada. La documentació de les aplicacions acabades i la formació d'usuaris. El manteniment de les aplicacions en servei i de les condicions de les dades i la confidencialitat d'aquestes.
- La realització de les aplicacions que se li assignen, el disseny dels processos, la direcció i la coordinació del personal de suport que eventualment se li assigne i la realització de les tasques de programació necessàries. L'elaboració dels procediments que garantiscen la integritat de les dades de les aplicacions i la confidencialitat de la informació. L'anàlisi i el rendiment de les aplicacions en servei i la proposta de mesures per a l'optimització d'aquestes. L'estudi de l'impacte de les instal·lacions de noves versions de programari bàsic i de gestió de bases de dades en les aplicacions en servei. Informar sobre la implantació de nous productes en el seu àmbit. La instal·lació i posada a punt de les aplicacions que realitze i el suport a l'usuari durant la fase d'arrencada. La documentació de les aplicacions acabades i la formació d'usuaris. El manteniment de les aplicacions en servei.
- Aquelles funcions, adequades a la titulació exigida per al lloc que, sent anàlogues a les anteriors, estant-hi implícites o tenint caràcter instrumental per al seu exercici, li assignen el responsable de la unitat o el cap del Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions o el lletrat major-secretari general o s'establisquen en el Reglament de les Corts Valencianes, els Estatuts de Govern i Règim Interior de les Corts Valencianes, les normes que es dicten en desenvolupament d'aquests o qualsevol altra norma legal que hi siga aplicable.

Segona. Requisits de les persones aspirants

Per a ser admesa al procés abreujat de caràcter públic cal reunir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera al servei de les administracions públiques.
- b) Titulació: diplomatura universitària en informàtica, enginyeria tècnica en informàtica o grau universitari en enginyeria informàtica o llicenciatura en informàtica o enginyeria en informàtica o equivalent.

El cese de las personas seleccionadas se producirá cuando desaparezcan las circunstancias que motivan su nombramiento, se provea con carácter definitivo mediante el procedimiento correspondiente por funcionario o funcionaria o se amortice el correspondiente puesto de trabajo.

Las funciones de estos puestos de trabajo, según figuran en el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes 3.172/IX, de 12 de febrero de 2019 (BOCV número 345, de 20.02.2019), son las siguientes:

- Realización de las tareas de programación que se le asignen. Instalación y puesta a punto de los programas que realice. Soporte al usuario durante la fase de arranque. Documentación de las aplicaciones terminadas y formación de usuarios. Mantenimiento de las aplicaciones en servicio y de las condiciones de los datos y su confidencialidad.
- Realización de las aplicaciones que se le asignen, diseñando los procesos, dirigiendo y coordinando al personal de apoyo que eventualmente se le asigne y realizando las tareas de programación necesarias. Elaboración de los procedimientos que garanticen la integridad de los datos de las aplicaciones y la confidencialidad de la información. Análisis y rendimiento de las aplicaciones en servicio y propuesta de medidas para su optimización. Estudio del impacto de las instalaciones de nuevas versiones de software básico y de gestión de bases de datos en las aplicaciones en servicio. Informar sobre la implantación de nuevos productos en su ámbito. Instalación y puesta a punto de las aplicaciones que realice y soporte al usuario durante la fase de arranque. Documentación de las aplicaciones terminadas y formación de usuarios. Mantenimiento de las aplicaciones en servicio.
- Aquellas funciones, adecuadas a la titulación exigida para el puesto que, siendo análogas a las anteriores, estando implícitas en las mismas o teniendo carácter instrumental para su ejercicio, se le asignen por el responsable de la unidad o por el jefe del Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones o por el letrado mayor-secretario general o se establezcan en el Reglamento de las Corts Valencianes, los Estatutos de Gobierno y Régimen Interior de las Corts Valencianes, las normas que se dicten en desarrollo de los mismos o cualquier otra norma legal que les sea aplicable.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

Para ser admitida al proceso abreviado de carácter público se deben reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser personal funcionario de carrera al servicio de las administraciones públicas.
- b) Titulación: diplomatura universitaria en informática, ingeniería técnica en informática o grado universitario en ingeniería informática o licenciatura en informática o ingeniería en informática o equivalente.

Tercera. Sol·licituds i termini de presentació

Les persones que desitgen participar en el procediment de provisió han de presentar la sol·licitud, el model de la qual figura com a annex a aquestes bases, dirigida al lletrat major-secretari general de les Corts Valencianes, en el Registre de les Corts Valencianes, carrer de la Llibertat, sense número, de València.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels documents que acrediten fehacientment els requisits exigits. Documentació que cal adjuntar:

- Certificació de la condició de funcionari o funcionària de carrera.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic.

El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies comptadors des del següent a la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de les Corts Valencianes (www.cortsvalecnianes.es).

Les publicacions que hagen de realitzar-se al llarg d'aquest procediment es faran en la pàgina web esmentada.

Quarta. Comissió de valoració

La comissió de valoració està composta pels membres següents:

- Francisco J. Visiedo Mazón, lletrat major-secretari general.
- Agustín Ruiz Claramonte, cap del Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.
- Catalina Escuin Palop, lletrada-directora del Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.
- José Luis Camacho Ordóñez, funcionari de carrera, representant designat pel Consell de Personal.
- Asunción Cabedo Llorens, cap del Departament de Recursos Humans, que actua com a secretària de la comissió.

Tots els membres de la comissió de valoració actuen amb veu i vot.

La comissió de valoració, per al millor compliment de les seues finalitats, pot, quan ho estime necessari o convenient, recaptar l'assessorament d'especialistes, que actuen amb veu, però sense vot.

Aquesta comissió se sotmet, en la composició i el funcionament, al que hi ha disposat per a òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que hi ha disposat en la normativa que hi és aplicable.

Tercera. Solicitudes y plazo de presentación

Las personas que deseen participar en el procedimiento de provisión han de presentar la solicitud, cuyo modelo figura como anexo a las presentes bases, dirigida al letrado mayor-secretario general de las Corts Valencianes, en el Registro de las Corts Valencianes, calle de la Libertad, sin número, de Valencia.

La solicitud debe ir acompañada de los documentos que acrediten fehacientemente los requisitos exigidos. Documentación que deberá adjuntar:

- Certificación de la condición de funcionario o funcionaria de carrera.
- Fotocopia compulsada del título académico.

El plazo de presentación de solicitudes es de diez días a contar desde el siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web de las Corts Valencianes (www.cortsvalecnianes.es).

Las publicaciones que hayan de realizarse a lo largo de este procedimiento se harán en la pàgina web mencionada.

Cuarta. Comisión de valoración

La comisión de valoración está compuesta por los siguientes miembros:

- Francisco J. Visiedo Mazón, letrado mayor-secretario general.
- Agustín Ruiz Claramonte, jefe del Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Catalina Escuin Palop, letrada-directora del Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- José Luis Camacho Ordóñez, funcionario de carrera, representante designado por el Consell de Personal.
- Asunción Cabedo Llorens, jefa del Departamento de Recursos Humanos, que actúa como secretaria de la comisión.

Todos los miembros de la comisión de valoración actúan con voz y voto.

La comisión de valoración, para el mejor cumplimiento de sus fines, puede, cuando lo estime necesario o conveniente, recabar el asesoramiento de especialistas, que actuarán con voz, pero sin voto.

Esta comisión se somete, en su composición y funcionamiento, a lo dispuesto para órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y a lo dispuesto en la normativa que resulte de aplicación.

Cinquena. Procediment de selecció

Al llarg de la setmana següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el lletrat major-secretari general ha de convocar la comissió de valoració per a l'inici immediat del procediment de selecció.

El procediment de selecció, de conformitat amb l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 1.176/X, de 30 de desembre de 2020, consisteix en la realització d'una prova relacionada amb les funcions dels llocs de treball números 3508 i 3509, tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions.

Sisena. Prova

La comissió de valoració ha de convocar les persones aspirants a la realització d'una prova per a determinar que reuneixen el nivell de coneixements suficients per a exercir els llocs de treball números 3508 i 3509, tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions.

La prova s'estructura en dues parts:

Primera part: consisteix a contestar per escrit a 8 preguntes relacionades amb un supòsit pràctic que es plantejarà en relació amb les funcions pròpies dels llocs de treball números 3508 i 3509, tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions, adscrits al Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions que cal cobrir.

Per a la realització d'aquesta part les persones aspirants disposen d'un màxim de 2 hores.

Segona part: a continuació, les persones aspirants han d'exposar el seu exercici als membres de la comissió, que poden formular preguntes en relació amb l'exercici presentat, amb les tasques i funcions pròpies dels llocs de treball a cobrir, com també sobre l'experiència laboral de la persona aspirant.

La sessió es gravarà.

La comissió ha de facilitar els elements necessaris per a la realització de la prova.

En les contestacions es valora el coneixement de la normativa aplicable, la correcció en l'ús dels conceptes informàtics i els procediments, i l'argumentació per a la motivació de les respostes.

La prova, integrada per les dues parts referenciades, es qualifica fins a un màxim de 10,00 punts, i cal obtenir una puntuació total mínima de 5,00 punts per a superar-la. Les persones que no obtinguen la puntuació mínima referida queden excloses del procés selectiu.

La puntuació assignada per la comissió de valoració per a la prova és la resultant de la mitjana de la suma de les puntuacions atorgades per cadascun dels seus membres.

La convocatòria de la prova ha de ser comunicada amb un termini mínim de 48 hores.

Quinta. Procedimiento de selección

A lo largo de la semana siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, el letrado mayor-secretario general convocará la comisión de valoración para el inicio inmediato del procedimiento de selección.

El procedimiento de selección, de conformidad con el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes número 1.176/X, de 30 de diciembre de 2020, consiste en la realización de una prueba relacionada con las funciones de los puestos de trabajo números 3508 y 3509, técnico medio o técnica media de aplicaciones.

Sexta. Prueba

La comisión de valoración convocará a las personas aspirantes a la realización de una prueba para determinar que reúnen el nivel de conocimientos suficientes para ejercer los puestos de trabajo números 3508 y 3509, técnico medio o técnica media de aplicaciones.

La prueba se estructura en dos partes:

Primera parte: consiste en contestar por escrito a 8 preguntas relacionadas con un supuesto práctico que se planteará en relación con las funciones propias de los puestos de trabajo números 3508 y 3509, técnico medio o técnica media de aplicaciones, adscritos al Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones que hay que cubrir.

Para la realización de esta parte las personas aspirantes disponen de un máximo de 2 horas.

Segunda parte: a continuación, las personas aspirantes han de exponer su ejercicio a los miembros de la comisión, que pueden formular preguntas en relación con el ejercicio presentado, con las tareas y funciones propias de los puestos de trabajo a cubrir, así como sobre la experiencia laboral de la persona aspirante.

La sesión será grabada.

La comisión facilitará los elementos necesarios para la realización de la prueba.

En las contestaciones se valora el conocimiento de la normativa aplicable, la corrección en el uso de los conceptos informáticos y los procedimientos, y la argumentación para la motivación de las respuestas.

La prueba, integrada por las dos partes referenciadas, se califica hasta un máximo de 10,00 puntos, siendo necesario obtener una puntuación total mínima de 5,00 puntos para superarla. Las personas que no obtengan la puntuación mínima referida quedan excluidas del proceso selectivo.

La puntuación asignada por la comisión de valoración para la prueba es la resultante de la media de la suma de las puntuaciones otorgadas por cada uno de sus miembros.

La convocatoria de la prueba será comunicada con un plazo mínimo de 48 horas.

Setena. Nomenament

Una vegada efectuada l'avaluació de les persones concursants, la comissió de valoració ha de formular la proposta de nomenament provisional per a exercir els llocs de treball oferit a les dues persones que hagen obtingut la qualificació més alta, proposta que ha d'elevat al lletrat major-secretari general, en virtut de l'Acord de Mesa de les Corts Valencianes número 3.173/IX, de 12 de febrer de 2019 (BOCV número 344, de 15 de febrer de 2019), a l'efecte de formalitzar el nomenament interí o l'adscripció en comissió de serveis, una vegada obtinguda l'autorització que corresponga de la seua administració d'origen.

L'acord de resolució del procés abreujat de caràcter públic i adscripció provisional ha d'assenyalar la data en què les persones nomenades han de prendre possessió i començar a exercir aquests llocs de treball.

Novena. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la legislació, europea i espanyola en protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades per les persones aspirants seran tractades, en qualitat de responsable, per les Corts Valencianes.

Aquestes dades seran tractades amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds i la participació posterior en el procés selectiu organitzat per les Corts Valencianes. Així mateix, seran utilitzades per a la gestió de les llistes de selecció.

El nom i els cognoms; quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent; l'admissió o no a aquest procés de provisió; el motiu de l'exclusió; els resultats del procés selectiu; la valoració dels mèrits; la puntuació final; l'ordre en el resultat; com també la inclusió en la llista d'espera resultant del procés selectiu poden ser publicats en:

- El tauler d'anuncis de les Corts Valencianes, segons el que hi ha establert en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- En el lloc web institucional, de conformitat amb el que hi ha establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- En el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

La base legal per al tractament de les dades de caràcter personal de les persones aspirants, amb les finalitats esmentades anteriorment, és la signatura de la sol·licitud d'admissió al procés de provisió i amb això l'acceptació de les bases de la convocatòria. Així mateix, les Corts Valencianes estan legitimades a tractar les dades personals dels candidats sobre la base del compliment de les obligacions legals que regeixen els processos de selecció en el sector públic.

Les dades de caràcter personal aportades per les persones aspirants es conservaran, com a mínim, el temps necessari per a atendre possibles reclamacions i recursos del procés

Séptima. Nombramiento

Una vez efectuada la evaluación de las personas concursantes, la comisión de valoración formulará la propuesta de nombramiento provisional para ejercer los puestos de trabajo ofrecido a las dos personas que hayan obtenido la calificación más alta, propuesta que elevará al letrado mayor-secretario general, en virtud del Acuerdo de Mesa de las Corts Valencianes número 3.173/IX, de 12 de febrero de 2019 (BOCV número 344, de 15 de febrero de 2019), a los efectos de proceder a formalizar el nombramiento interino o adscripción en comisión de servicios, una vez obtenida la autorización que corresponda de su administración de origen.

El acuerdo de resolución del proceso abreviado de carácter público y adscripción provisional señalará la fecha en que las personas nombradas han de tomar posesión y comenzar a desempeñar dichos puestos de trabajo.

Novena. Protección de datos de carácter personal

De acuerdo con la legislación, europea y española en protección de datos de carácter personal, los datos facilitados por las personas aspirantes serán tratados, en calidad de responsable, por las Corts Valencianes.

Estos datos serán tratados con la única finalidad de gestionar las solicitudes y posterior participación en el proceso selectivo organizado por las Corts Valencianes. Así mismo, serán utilizadas para la gestión de las listas de selección.

El nombre y los apellidos; cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente; la admisión o no a este proceso de provisión; el motivo de la exclusión; los resultados del proceso selectivo; la valoración de los méritos; la puntuación final; la orden en el resultado; como también la inclusión en la lista de espera resultante del proceso selectivo pueden ser publicados en:

- El tablón de anuncios de las Corts Valencianes, según establece el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- En el sitio web institucional, en conformidad con lo establecido por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- En el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

La base legal para el tratamiento de los datos de carácter personal de las personas aspirantes, con las finalidades anteriormente mencionadas, es la firma de la solicitud de admisión al proceso de provisión y con esto la aceptación de las bases de la convocatoria. Así mismo, las Corts Valencianes están legitimadas a tratar los datos personales de los candidatos en base al cumplimiento de las obligaciones legales que rigen los procesos de selección en el sector público.

Los datos de carácter personal aportadas por las personas aspirantes serán conservados, como mínimo, el tiempo necesario para atender posibles reclamaciones y recursos del

de provisió i, més enllà, durant el temps necessari per a donar compliment a les obligacions legals pertinents que se'n deriven. Aquestes no seran cedides o comunicades a tercers, excepte en els supòsits legalment previstos.

Les persones aspirants als llocs de treball oferits poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al seu tractament, com també a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan procedisquen. A aquest efecte, ha de presentar un escrit en el registre d'entrada de les Corts Valencianes, plaça Sant Llorenç 4, 46003, València.

En l'escrit ha d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, ha de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actue mitjançant representant, legal o voluntari, ha d'aportar també el document que acredite la representació i el document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, pot interposar una reclamació davant el delegat de protecció de dades de les Corts Valencianes (dpdcortsvalecians@corts.es) o, si escau, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

Desena. Recursos

Contra les actuacions de la comissió de valoració es pot interposar recurs davant la Mesa de les Corts Valencianes, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà que es publiquen en el tauler d'anuncis o es notifiquen, segons el que hi ha previst en l'article 54 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat en el BOCV número 320, de 15 de novembre de 2018).

proceso de provisión y, más allá, durante el tiempo necesario para dar cumplimiento a las obligaciones legales pertinentes que se derivan. Estas no serán cedidas o comunicadas a terceros, excepto en los supuestos legalmente previstos.

Las personas aspirantes a los puestos de trabajo ofrecidos pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, como también a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan. A tal efecto, ha de presentar un escrito en el registro de entrada de las Corts Valencianes, plaza Sant Llorenç 4, 46003, València.

En el escrito debe especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a su vez, debe mostrar o, en caso de envío postal, acompañar fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actúe mediante representante, legal o voluntario, ha de aportar también el documento que acredite la representación y documento identificativo de este. Así mismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, puede interponer una reclamación ante el delegado de protección de datos de las Corts Valencianes (dpdcortsvalecians@corts.es) o, si procede, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Décima. Recursos

Contra las actuaciones de la comisión de valoración se puede interponer recurso ante la Mesa de las Corts Valencianes, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de que se publiquen en el tablón de anuncios o se notifiquen, según lo previsto en el artículo 54 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el BOCV número 320, de 15 de noviembre de 2018).

Annex

| | |
|--|---------------------------|
|  <p>CORTS VALENCIANES</p> | REGISTRE D'ENTRADA |
| <p>Sol·licitud per a participar en la convocatòria d'un procés abreujat de caràcter públic obert al personal funcionari de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal dels llocs de treball números 3508 i 3509, tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions, adscrits al Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions de les Corts Valencianes (convocatòria de 21 de gener de 2021).</p> | |
| <p>DADES PERSONALS</p> <p>COGNOMS I NOM:</p> <p>DNI:</p> <p>ADREÇA:</p> <p>TELÈFON:</p> <p>CORREU ELECTRÒNIC:</p> | |
| <p>ADMINISTRACIÓ D'ORIGEN</p> <p>ADMINISTRACIÓ:</p> <p>LLOC DE TREBALL:</p> | |
| <p>SOL·LICITUD I DECLARACIÓ</p> <p>La persona que subscriu sol·licita participar en la convocatòria del procés abreujat de caràcter públic obert al personal funcionari de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal dels llocs de treball números 3508 i 3509, tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions, adscrits al Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions de les Corts Valencianes, i declara que compleix tots els requisits establits en les bases de la convocatòria.</p> | |
| <p>DOCUMENTACIÓ QUE HI ACOMPANYA:</p> <p><input type="checkbox"/> Certificat de la condició de personal funcionari de carrera.</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada de la titulació exigida com a requisit del procediment.</p> | |
| <p>....., ____ de de 2021</p> <p>La persona sol·licitant</p> <p>Signatura:</p> | |

AL LLETRAT MAJOR-SECRETARI GENERAL

De conformitat amb el que hi ha disposat en la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal, el responsable del tractament de les vostres dades són les Corts Valencianes. Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar el procediment de provisió temporal dels llocs de treball de referència, com també per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. La legitimació per a l'ús de les seues dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat i el consentiment de l'interessat. Se cedirà informació a altres administracions públiques o en cas d'obligació legal. Els resultats es publicaran si així es considera. Les dades es conservaran en l'arxiu de la institució durant els terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental. Les persones interessades poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oblit i limitació del tractament, mitjançant instància presentada davant el Registre General de les Corts Valencianes Així mateix, en cas de considerar vulnerat el dret a la protecció de dades personals, poden interposar una reclamació davant el nostre delegat de protecció de dades dpdcortsvalencianes@corts.es o, en si s'escau, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Anexo

| | |
|---|----------------------------|
|  CORTS VALENCIANES | REGISTRO DE ENTRADA |
| Solicitud para participar en la convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto al personal funcionario de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal de los puestos de trabajo números 3508 y 3509, técnico medio o técnica media de aplicaciones, adscritos al Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de las Corts Valencianes (convocatoria de 21 de enero de 2021). | |
| DATOS PERSONALES | |
| APELLIDOS Y NOMBRE: | |
| DNI: | |
| DIRECCIÓN: | |
| TELÉFONO: | |
| CORREO ELECTRÓNICO: | |
| ADMINISTRACIÓN DE ORIGEN | |
| ADMINISTRACIÓN: | |
| PUESTO DE TRABAJO: | |
| SOLICITUD Y DECLARACIÓN | |
| La persona que suscribe solicita participar en la convocatoria del proceso abreviado de carácter público abierto al personal funcionario de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal de los puestos de Trabajo números 3508 y 3509, técnico medio o técnica media de aplicaciones, adscritos al Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de las Corts Valencianes, y declara que cumple todos los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria. | |
| DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA: | |
| <input type="checkbox"/> Certificado de la condición de personal funcionario de carrera. | |
| <input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada de la titulación exigida como requisito del procedimiento. | |
| _____, ____ de _____ de 2021 | |
| La persona solicitante | |
| Firma: _____ | |

AL LETRADO MAYOR-SECRETARIO GENERAL

De conformidad con lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal, el responsable del tratamiento de sus datos son las Corts Valencianes. Los datos serán tratados con el fin de gestionar el procedimiento de provisión temporal de los puestos de trabajo de referencia, así como para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. La legitimación para el uso de sus datos está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta entidad y el consentimiento del interesado. Se cederá información a otras administraciones públicas o en caso de obligación legal. Los resultados serán publicados si así se considera. Los datos se conservarán en el archivo de la institución durante los plazos definidos en la normativa propia de gestión documental. Las personas interesadas podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, olvido y limitación del tratamiento, mediante instancia presentada ante el Registro General de las Corts Valencianes. Así mismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrán interponer una reclamación ante nuestro delegado de protección de datos dpdcortsvalencianes@corts.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).