

de les mesures per al desenvolupament de l'activitat parlamentària i administrativa en el marc de la situació sanitària actual (BOCV número 189, de 22 de setembre de 2021).

Palau de les Corts Valencianes
València, 19 d'octubre de 2021

El president
Enric Morera i Català

La secretària primera
Cristina Cabedo Laborda

D. Règim interior

Convocatòria de concurs oposició per a la provisió de dues places de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada (assessor lingüístic o assessora lingüística)

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

Per tal d'atendre les necessitats de personal de la institució, en exercici de les competències que li atorga l'article 34.1 quart del reglament de la cambra (text actualitzat publicat en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 360, de 10 de maig de 2019) i els articles 87 i 88.d i e de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat, BOCV número 320, de 15 de novembre de 2018), a proposta de la Secretaria General, la Mesa de les Corts Valencianes, en la sessió del dia 21 de setembre de 2021, ha acordat, oït el Consell de Personal, amb un informe previ favorable de la Intervenció de les Corts Valencianes (expedient número CV-DRH-C-OP-2021-02) i un informe de l'Assessoria Jurídica, convocar un concurs oposició per a la provisió de dues places de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada (assessor lingüístic o assessora lingüística), el qual es regeix per les següents

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera. Objecte de la convocatòria i normes generals

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la provisió de dues places de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada (assessor lingüístic o assessora lingüística), vacants en la plantilla de les Corts Valencianes, del grup A1.

Les places convocades formen part de l'oferta d'ocupació pública de les Corts Valencianes corresponent a l'exercici 2018 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 284, de 13 de juny de 2018) i s'hi aplica l'Acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes de 2018, aprovat per Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 2.786/IX, de 17 de juliol de 2018 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 297, de 24 de juliol de 2018). L'apartat segon de l'Acord de la Mesa de les

actualización de las medidas para el desarrollo de la actividad parlamentaria y administrativa en el marco de la situación sanitaria actual (BOCV número 189, de 22 de septiembre de 2021).

Palau de les Corts Valencianes
València, 19 de octubre de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

La secretaria primera
Cristina Cabedo Laborda

D. Régimen interior

Convocatoria de concurso oposición para la provisión de dos plazas de técnico superior especializado o técnica superior especializada (asesor lingüístico o asesora lingüística)

MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

Para atender las necesidades de personal de la institución, en ejercicio de las competencias que le otorga el artículo 34.1 cuarto del reglamento de la cámara (texto actualizado publicado en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 360, de 10 de mayo de 2019) y los artículos 87 y 88.d y e del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado, BOCV número 320, de 15 de noviembre de 2018), a propuesta de la Secretaría General, la Mesa de las Corts Valencianes, en la sesión del día 21 de septiembre de 2021, ha acordado, oído el Consejo de Personal, previo informe favorable de la Intervención de las Corts Valencianes (expediente número CV-DRH-C-OP-2021-02) y un informe de la Asesoría Jurídica, convocar un concurso oposición para la provisión de dos plazas de técnico superior especializado o técnica superior especializada (asesor lingüístico o asesora lingüística), que se rige por las siguientes

BASES DE LA CONVOCATORIA

Primera. Objeto de la convocatoria y normas generales

El objeto de esta convocatoria es la selección de personal, mediante el sistema de concurso oposición, para la provisión de dos plazas de técnico superior especializado o técnica superior especializada (asesor lingüístico o asesora lingüística), vacantes en la plantilla de las Corts Valencianes, del grupo A1.

Las plazas convocadas forman parte de la oferta de empleo público de las Corts Valencianes correspondiente al ejercicio 2018 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 284, de 13 de junio de 2018) y es de aplicación el Acuerdo de gestión de las convocatorias de la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes de 2018, aprobado por Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes número 2.786/IX, de 17 de julio de 2018 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 297, de 24 de julio de 2018). El apartado segundo del Acuerdo

Corts Valencianes número 2.633/X, de 6 de juny de 2018, que aprova l'esmentada oferta, inclou, entre les places oferides, una plaça de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada (assessor lingüístic o assessora lingüística). D'altra banda, la segona plaça convocada deriva d'allò disposat en l'apartat sisè de l'esmentat acord, que faculta l'increment de les places incloses en l'oferta en cas de vacant produïdes per la reclassificació de places iguals a les inicialment incloses. Aquesta darrera circumstància es va produir pel punt 1 de l'apartat cinquè de l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 3.172/X, de 12 de febrer de 2019 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 345, de 20 de febrer de 2019).

El nombre de places convocades es pot ampliar, per acord de la Mesa de les Corts Valencianes, en cas que hi haja noves vacants en aquestes places entre la data de convocatòria i la d'inici de les proves.

Es reserva una d'aquestes places per a proveir-la per promoció interna per funcionaris i funcionàries de carrera de les Corts Valencianes que pertanguen a un cos o escala de qualsevol grup o subgrup inferior o a un altre de la mateixa classificació professional, d'acord amb el que hi ha establert en l'article 59 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat).

Les persones aspirants només poden concórrer-hi per un dels torns. Si la plaça reservada al torn de promoció interna en aquesta convocatòria queda sense cobrir, s'acumula a la plaça destinada al torn d'accés lliure. I, de forma inversa, si la plaça reservada al torn d'accés lliure en aquesta convocatòria queda sense cobrir, s'acumula a la plaça destinada al torn de promoció interna.

La convocatòria es regeix pel que hi ha disposat en aquestes bases (text consolidat) i, per a allò que no s'hi preveu, s'apliquen l'Estatut del personal de les Corts Valencianes i les normes que hi ha previstes en la disposició final primera d'aquest estatut.

A l'efecte del que hi ha disposat en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera efectuada la notificació oportuna a les persones interessades mitjançant la publicació en els taulers d'anuncis, els butlletins oficials que s'estableixen en aquesta convocatòria i en la pàgina web de les Corts Valencianes <www.cortsva-lencianes.es>.

Les persones que obtinguen les places que constitueixen l'objecte d'aquesta convocatòria no poden compatibilitzar-les amb l'exercici d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat, en el sector públic, ni tampoc amb activitats de caràcter privat, tret dels supòsits d'excepció que s'estableixen en l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat) i la resta de disposicions vigents en matèria d'incompatibilitats que s'hi apliquen.

Segona. *Requisits de les persones aspirants*

1. Condicions generals

Per a ser admesa a les proves selectives cal reunir, d'acord amb el que hi ha disposat en l'article 63 de l'Estatut del

de la Mesa de las Corts Valencianes número 2.633/X, de 6 de junio de 2018, que aprueba dicha oferta, incluye, entre las plazas ofrecidas, una plaza de técnico superior especializado o técnica superior especializada (asesor lingüístico o asesora lingüística). Por otro lado, la segunda plaza convocada deriva de lo dispuesto en el apartado sexto de dicho acuerdo, que faculta el incremento de las plazas incluidas en la oferta en caso de vacante producidas por la reclasificación de plazas iguales a las inicialmente incluidas. Esta última circunstancia se produjo por el punto 1 del apartado quinto del Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes número 3.172/X, de 12 de febrero de 2019 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 345, de 20 de febrero de 2019).

El número de plazas convocadas se podrá ampliar, por acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes, en caso de que haya nuevas vacantes en estas plazas entre la fecha de convocatoria y la de inicio de las pruebas.

Se reserva una de estas plazas para proveerla por promoción interna por funcionarios y funcionarias de carrera de las Corts Valencianes que pertenezcan a un cuerpo o escala de cualquier grupo o subgrupo inferior o a otro de la misma clasificación profesional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado).

Las personas aspirantes solo pueden concurrir por uno de los turnos. Si la plaza reservada al turno de promoción interna en esta convocatoria queda sin cubrir, se acumulará a la plaza destinada al turno de acceso libre. Y, de forma inversa, si la plaza reservada al turno de acceso libre en esta convocatoria queda sin cubrir, se acumulará a la plaza destinada al turno de promoción interna.

La convocatoria se rige por lo dispuesto en estas bases (texto consolidado) y, para lo no previsto en ellas, se aplican el Estatuto del personal de las Corts Valencianes y las normas previstas en la disposición final primera de este estatuto.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se considera efectuada la oportuna notificación a las personas interesadas mediante la publicación en los tableros de anuncios, los boletines oficiales establecidos en esta convocatoria y en la página web de las Corts Valencianes <www.cortsva-lencianes.es>.

Las personas que obtengan las plazas que constituyen el objeto de esta convocatoria no podrán compatibilizarlas con el ejercicio de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad, en el sector público, ni tampoco con actividades de carácter privado, salvo en los supuestos de excepción que se establecen en el Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado) y el resto de disposiciones vigentes en materia de incompatibilidades que les sean de aplicación.

Segunda. *Requisitos de las personas aspirantes*

1. Condiciones generales

Para ser admitida a las pruebas selectivas hay que reunir, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 del Estatuto del

personal de les Corts Valencianes (text consolidat), els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de persones treballadores en els termes en què estiga definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

També hi poden participar el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret o siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Tenir complits els setze anys d'edat i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació.

c) Estar en possessió del títol de llicenciatura en filologia o en traducció, o grau universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc de treball o haver complit les condicions per a obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

d) No trobar-se inhabilitada per a l'exercici de la funció pública per sentència ferma.

e) No haver sigut separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o l'escala de personal funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separada o inhabilitada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent, ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) Posseir capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que es deriven del lloc de treball que cal exercir.

g) Complir els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria.

2. Condicions específiques per a ser admesa al torn de promoció interna

Per a ser admesa al torn de promoció interna, a més de les condicions generals, s'exigeix ser persona funcionària de carrera de les Corts Valencianes, pertànyer a un cos o escala de qualsevol grup o subgrup inferior o a un altre de la mateixa classificació professional que el de les places convocades i haver prestat serveis efectius durant, almenys, dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en el cos o escala des del qual s'hi accedeix, d'acord amb el que hi ha

personal de las Corts Valencianes (texto consolidado), los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales firmados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras en los términos en que esta se halle definida en el tratado constitutivo de la Unión Europea.

También pueden participar el cónyuge, sus descendientes y los descendientes del cónyuge de las personas españolas y de las nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho o sean menores de veintiún años o mayores de esta edad dependientes.

b) Tener cumplidos los dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.

c) Estar en posesión del título de licenciatura en filología o en traducción, o grado universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto de trabajo o haber cumplido las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se ha de estar en posesión de la credencial que acredite la homologación.

d) No encontrarse inhabilitada para el ejercicio de la función pública por sentencia firme.

e) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o la escala de personal funcionario, o para ejercer funciones parecidas a las que ejercían en el caso del personal laboral, en el cual hubiera sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitada o en situación equivalente, ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

f) Poseer capacidad funcional necesaria para el ejercicio de las tareas que se deriven del puesto de trabajo a ejercer.

g) Cumplir los requisitos que se establecen en esta convocatoria.

2. Condiciones específicas para ser admitida al turno de promoción interna

Para ser admitida al turno de promoción interna, además de las condiciones generales, se exige ser persona funcionaria de carrera de las Corts Valencianes, pertenecer a un cuerpo o escala de cualquier grupo o subgrupo inferior o a otro de la misma clasificación profesional que el de las plazas convocadas y haber prestado servicios efectivos durante, al menos, dos años como funcionario o funcionaria de carrera

establert en l'article 59 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat).

3. Les persones candidates han de reunir aquests requisits en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

Tercera. Adaptacions per a la realització de les proves

El tribunal ha de resoldre, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, sobre l'aplicació de les mesures d'adaptació per a fer les proves i demanar, si ho creu procedent, els dictàmens tècnics que calguen. A aquest efecte, les persones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en aquest procediment selectiu. Poden sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten, d'acord amb la classificació següent:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada de l'exercici. Han d'acompanyar-hi un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.
3. Augment de la mida dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'intèrpret, a causa de sordesa.
5. Sistema Braille d'escriptura, per a persones invidents.
6. Altres. Cal especificar-ne quines.

Si durant la realització de les proves se susciten al tribunal dubtes raonables sobre la compatibilitat funcional d'una persona aspirant, pot demanar el dictamen corresponent de l'òrgan competent en matèria de discapacitat i, en aquest cas, l'aspirant pot participar condicionalment en el procés selectiu i queda en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o l'exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

Quarta. Sol·licituds

1. Drets d'examen

Els drets d'examen són 30,00 euros i s'han d'ingressar en el compte de CaixaBank (IBAN) ES96 2100 6208 0422 0005 6041, del qual es titular les Corts Valencianes. El pagament de la taxa s'ha d'acreditar mitjançant el justificant escaient.

Estan exemptes del pagament dels drets d'examen les persones següents:

- Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, les quals han de presentar la certificació de la Conselleria

en el cuerpo o escala desde el cual se accede, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado).

3. Las personas candidatas deben reunir estos requisitos en la fecha en la que acabe el plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

Tercera. Adaptaciones para la realización de las pruebas

El tribunal resolverá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten, sobre la aplicación de las medidas de adaptación para realizar las pruebas y pedir, si lo estima procedente, los dictámenes técnicos que sean precisos. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en este procedimiento selectivo. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio. Se debe acompañar un certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.
3. Aumento de la medida de los caracteres del examen, por dificultad de visión.
4. Necesidad de intérprete, a causa de sordera.
5. Sistema Braille de escritura, para personas invidentes.
6. Otras, especificando cuáles.

Si durante la realización de las pruebas se suscitaren al tribunal dudas razonables sobre la compatibilidad funcional de una persona aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen del órgano competente en materia de discapacidad, en cuyo caso, el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o la exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

Cuarta. Solicitudes

1. Derechos de examen

Los derechos de examen son 30,00 euros y se deben ingresar en la cuenta de CaixaBank (IBAN) ES96 2100 6208 0422 0005 6041, de la que es titular las Corts Valencianes. El pago de la tasa se acredita mediante el oportuno justificante.

Están exentas del pago de los derechos de examen las siguientes personas:

- Las personas con discapacidad igual o superior al 33%, las cuales deben presentar la certificación de la Conselleria de

d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

- Els membres de famílies nombroses de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Els membres de famílies nombroses de categoria general o d'una família monoparental de categoria general tenen una bonificació del 50% de la taxa. En ambdós casos hi han d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques.

- Les aspirants que siguen víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

- Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i ho acredite l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

- Les persones en situació de desocupació, amb la presentació prèvia de l'acreditació corresponent.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de trobar-se exempta o amb dret a bonificació determina l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Escau la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i els procediments previstos en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

2. Presentació de sol·licituds

Qui desitge prendre part en aquest concurs oposició ha de presentar la sol·licitud mitjançant una de les formes següents:

- Presentar o trametre la sol·licitud (segons el model que figura en l'annex II) dirigida a la Presidència de les Corts Valencianes, en el Registre General de la institució, carrer de la Llibertat, 5, de València, o en la forma establida en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el cas que la publicació no siga simultània, el termini compta a partir de l'endemà de l'última de les publicacions.

- Presentar la sol·licitud telemàticament: en el termini fixat en el guió anterior, la persona interessada ha de presentar la sol·licitud a través d'internet mitjançant la signatura electrònica, emplenar el formulari habilitat en la pàgina web de les Corts Valencianes <www.cortsvalencianes.es> i adjuntar-hi els documents en format PDF que cal aportar en virtut del que hi ha disposat en aquesta base. Si es produeix

Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

- Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Los miembros de familias numerosas de categoría general o de una familia monoparental de categoría general tienen una bonificación del 50% de la tasa. En ambos casos deben adjuntar el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras administraciones públicas.

- Las aspirantes que sean víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

- Las personas que estén en situación de exclusión social y lo acredite el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

- Las personas en situación de desempleo, previa presentación de la correspondiente acreditación.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exenta o con derecho a bonificación determina la exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo.

Procede la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y los procedimientos previstos en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

2. Presentación de solicitudes

Quienes deseen tomar parte en este concurso oposición han de presentar la solicitud mediante una de las siguientes formas:

- Presentar o enviar la solicitud (según el modelo que figura en el anexo II) dirigida a la Presidencia de las Corts Valencianes, en el Registro General de la institución, calle de la Libertad, 5, de València, o en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el supuesto de que la publicación no fuera simultánea, el plazo contará a partir del día siguiente de la última de las publicaciones.

- Presentar la solicitud telemáticamente: en el plazo fijado en el guion anterior, la persona interesada debe presentar la solicitud a través de internet mediante la firma electrónica, rellenar el formulario habilitado en la página web de las Corts Valencianes <www.cortsvalencianes.es> y adjuntar los documentos en formato PDF que es necesario aportar en virtud de lo dispuesto en esta base.

cap incidència tècnica en la presentació telemàtica de sol·licituds, cal ajustar-se al que hi ha disposat en l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la sol·licitud cal fer declaració expressa del torn pel qual s'opta (lliure o promoció interna) i manifestar de manera clara i expressa el compliment dels requisits establits en la base segona d'aquesta convocatòria.

3. Les persones aspirants han d'acompanyar a la sol·licitud:

- El justificant acreditatiu de l'abonament dels drets d'examen i/o del document que acredite l'exempció o la bonificació previstes en l'apartat 1 d'aquesta base.

- Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi han d'acompanyar a la sol·licitud, segons escaiga, els documents següents: fotocòpia compulsada del document d'identitat corresponent o passaport i de la targeta de resident comunitari o de familiar de resident comunitari en vigor o, si escau, de la targeta temporal de resident comunitari o de treballador comunitari en vigor. Així mateix, han de presentar una declaració jurada que no estan separades de dret del seu cònjuge.

- Les persones aspirants que no tinguen nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base sisena, estiguen exemptes de la realització de la prova de castellà, han de presentar junt amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del diploma d'espanyol de nivell superior com a llengua estrangera establert en el Reial decret 1.137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o fotocòpia d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.

La consignació de dades falses en la instància o en la documentació aportada per les persones aspirants comporta l'exclusió del concurs oposició o la nul·litat de la plaça adjudicada, si cal, sense perjudici de les mesures legals que hi corresponguen. No es valoren els documents que continguen alguna esmena, ratllada o raspadura, llevat que es troben validats amb la signatura de qui els va emetre. Si en qualsevol moment del procés, el tribunal té coneixement de la manca d'algun requisit o de l'existència de dades falses en la documentació lliurada, aquest tribunal ha de requerir-ne la correcció i l'acreditació fefaent. Si no s'acredita en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal farà una proposta d'exclusió a la Mesa de les Corts Valencianes, la qual, amb les verificacions prèvies oportunes i l'audiència a la persona interessada, dictarà la resolució motivada que escaiga.

Tant el domicili com l'adreça electrònica que figuren en la sol·licitud es consideren vàlids a l'efecte de notificacions, de manera que són responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant els errors en la consignació d'aquests com la falta de comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi d'aquest domicili o de l'adreça electrònica.

La presentació d'una sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria suposa l'acceptació d'aquestes bases.

En caso de que se produzca alguna incidencia técnica en la presentación telemática de solicitudes, se estará a lo dispuesto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En la solicitud se hará declaración expresa del turno por el que se opta (libre o promoción interna) y se manifestará de manera clara y expresa el cumplimiento de los requisitos establecidos en la base segunda de esta convocatoria.

3. Las personas aspirantes acompañarán a la solicitud:

- El justificante acreditativo del abono de los derechos de examen y/o del documento que acredite la exención o la bonificación previstas en el apartado 1 de esta base.

- Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán acompañar a la solicitud, según proceda, los documentos siguientes: fotocopia compulsada del documento de identidad correspondiente o pasaporte y de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor o, en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario o de trabajador comunitario en vigor. Así mismo, deberán presentar una declaración jurada de no estar separadas de derecho de su cónyuge.

- Las personas aspirantes que no tengan nacionalidad española y, de acuerdo con la base sexta, estén exentas de la realización de la prueba de castellano, presentarán junto con la solicitud una fotocopia compulsada del diploma de español de nivel superior como lengua extranjera establecido en el Real decreto 1.137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas o fotocopia de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

La consignación de datos falsos en la instancia o en la documentación aportada por las personas aspirantes conllevará la exclusión del concurso oposición o la nulidad de la plaza adjudicada, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que correspondan. No se valorarán los documentos que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, salvo que se encuentren validados con la firma de quien los emitió. Si en cualquier momento del proceso, el tribunal tiene conocimiento de la carencia de algún requisito o de la existencia de datos falsos en la documentación entregada, este tribunal deberá requerir su corrección y su acreditación fehaciente. Si no fuera acreditado en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal hará una propuesta de exclusión a la Mesa de las Corts Valencianes, la cual, con las verificaciones previas oportunas y la audiencia a la persona interesada, dictará la resolución motivada que proceda.

Tanto el domicilio como la dirección electrónica que figuren en la solicitud se considerarán válidos a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores en la consignación de los mismos como la falta de comunicación al órgano convocante de cualquier cambio de este domicilio o de la dirección electrónica.

La presentación de una solicitud para participar en esta convocatoria supone la aceptación de estas bases.

Cinquena. Admissió de persones aspirants

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds. Únicament poden demanar modificar-les mitjançant un escrit motivat, dins del termini de presentació de sol·licituds establert en el punt 2 de la base quarta.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de la Presidència de les Corts Valencianes s'ha d'aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses, tant de les que opten pel torn lliure com de les que ho fan per promoció interna, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i assenyalar, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, d'esmena dels defectes en què haja incorregut la persona interessada o, si escau, el de reclamacions per a les persones excloses de la llista.

En cas que una persona opte en la sol·licitud pel torn de promoció interna i no reunisca els requisits establerts per a això, però sí per a optar pel torn lliure, queda admesa en aquest últim.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, si n'hi ha, possibilitar-ne l'esmena en temps i forma, les persones aspirants han de comprovar que figuren incloses en la llista provisional de persones admeses i excloses i, a més, que els seus noms i les seues dades consten correctament en les relacions corresponents de persones admeses.

Acabat aquest termini, vistes les reclamacions i esmenats, si escau, els defectes, s'ha de dictar una resolució de la Presidència de les Corts Valencianes que aprobe la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses a la realització de les proves, tant de les que opten pel torn lliure com per promoció interna, la qual s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web de les Corts Valencianes <www.cortsvalecnianes.es>.

Sisena. Prova de coneixement del castellà

Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició, les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el coneixement d'aquesta llengua no es deduïska del seu origen han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova, en la qual s'ha de comprovar que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que hi ha disposat en el Reial decret 1.137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualifica com a apta o no apta. Cal obtenir la valoració d'apta per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

El lloc i la data de realització d'aquesta prova s'ha de determinar mitjançant una resolució de la Presidència de les Corts Valencianes i s'ha de donar a conèixer a les persones

Quinta. Admisión de personas aspirantes

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes. Únicamente pueden pedir modificarlas mediante un escrito motivado, dentro del plazo de presentación de solicitudes establecido en el punto 2 de la base cuarta.

Acabado el plazo de presentación de solicitudes, por resolución de la Presidencia de las Corts Valencianes se aprobará la lista provisional de personas admitidas y excluidas, tanto de las que optan por el turno libre como de las que lo hacen por promoción interna, que se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y señalará, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, de subsanación de los defectos en que haya incurrido la persona interesada o, en su caso, el de reclamaciones para las personas excluidas de la lista.

En el caso de que una persona opte en la solicitud por el turno de promoción interna y no reúna los requisitos establecidos para ello, pero sí para optar por el turno libre, quedará admitida en este último.

En todo caso, a fin de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar la subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes deberán comprobar que figuran incluidas en la lista provisional de personas admitidas y excluidas y, además, que sus nombres y sus datos constan correctamente en las correspondientes relaciones de personas admitidas.

Finalizado este plazo, vistas las reclamaciones y subsanados, en su caso, los defectos, se dictará una resolución de la Presidencia de las Corts Valencianes que apruebe la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, tanto de las que opten por el turno libre como por promoción interna, la cual se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la página web de las Corts Valencianes <www.cortsvalecnianes.es>.

Sexta. Prueba de conocimiento del castellano

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y el conocimiento de esta lengua no se deduzca de su origen deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real decreto 1.137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera.

La prueba se calificará como apta o no apta. Se deberá obtener la valoración de apta para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

El lugar y la fecha de realización de esta prueba se determinará mediante una resolución de la Presidencia de las Corts Valencianes y se dará a conocer a las personas interesadas

interessades en la mateixa resolució mitjançant la qual es fa pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Queda eximida de fer aquesta prova qui estiga en possessió del diploma d'espanyol de nivell superior com a llengua estrangera establert pel Reial decret 1.137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o acredite estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.

Setena. Proves selectives

El procediment de selecció de les persones aspirants consta de les fases següents, que s'han de realitzar simultàniament i conjuntament per als torns lliure i de promoció interna:

- 1 Fase d'oposició
- 2 Fase de concurs

1. Fase d'oposició

1.1. Realització de la fase d'oposició

Aquesta fase es compon de tres parts: una part teòrica, que consisteix en un exercici obligatori i eliminatori; una part pràctica, que consisteix en un exercici obligatori i eliminatori, i una prova de valencià, que consisteix en un exercici obligatori i no eliminatori.

Després de cada exercici s'ha de fer pública una llista de les persones aspirants, amb expressió de la puntuació aconseguida.

A fi de respectar els principis de publicitat, transparència, objectivitat i seguretat jurídica, el tribunal qualificador ha de publicar, amb anterioritat a la realització dels exercicis, els criteris de correcció, valoració i superació d'aquests, que considere necessari aplicar i que no estiguen expressament establerts en les bases d'aquesta convocatòria.

1.2. Part teòrica

Consisteix en la realització de l'exercici següent: dissertar per escrit durant un temps màxim de quatre hores sobre quatre dels temes que s'inclouen en el programa que figura en l'annex I, d'acord amb la distribució de matèries següent: un del bloc I, un del bloc II, un del bloc III i un del bloc IV.

El tribunal ha de traure a l'atzar, immediatament abans de l'inici de l'exercici, els quatre temes que, obligatòriament, s'han de realitzar.

L'exercici és eliminatori i es qualifica de 0 a 30 punts. Cal obtenir un mínim de 15 punts en el total de l'exercici i, en tot cas, un mínim de 2 punts en cadascun dels temes per a passar a l'exercici següent. A l'efecte de valoració, cada tema es qualifica de 0 a 7,5 punts. Són criteris de valoració dels exercicis el rigor i el coneixement dels temes i, en particular, de les normes, els conceptes i les institucions. Així mateix, es valora la claredat, la coherència, la sistematització i la fluïdesa de l'exposició.

en la propia resolució mediante la que se hará pública la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del diploma de español de nivel superior como lengua extranjera establecido por el Real decreto 1.137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas o acredite estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

Séptima. Pruebas selectivas

El procedimiento de selección de las personas aspirantes consta de las fases siguientes, que se realizarán simultáneamente y conjuntamente para los turnos libre y de promoción interna:

- 1 Fase de oposición
- 2 Fase de concurso

1. Fase de oposición

1.1. Realización de la fase de oposición

Esta fase se compone de tres partes: una parte teórica, que consiste en un ejercicio obligatorio y eliminatorio; una parte práctica, que consiste en un ejercicio obligatorio y eliminatorio, y una prueba de valenciano, que consiste en un ejercicio obligatorio y no eliminatorio.

Después de cada ejercicio se hará pública una lista de las personas aspirantes, con expresión de la puntuación alcanzada.

A fin de respetar los principios de publicidad, transparencia, objetividad y seguridad jurídica, el tribunal calificador publicará, con anterioridad a la realización de los ejercicios, los criterios de corrección, valoración y superación de los mismos, que considere necesario aplicar y que no estén expresamente establecidos en las bases de esta convocatoria.

1.2. Parte teórica

Consiste en la realización del siguiente ejercicio: disertar por escrito durante un tiempo máximo de cuatro horas sobre cuatro de los temas que se incluyen en el programa que figura en el anexo I, de acuerdo con la siguiente distribución de materias: uno del bloque I, uno del bloque II, uno del bloque III y uno del bloque IV.

El tribunal sacará al azar, inmediatamente antes del inicio del ejercicio, los cuatro temas que, obligatoriamente, se han de desarrollar.

El ejercicio será eliminatorio y se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos en el total del ejercicio y, en todo caso, un mínimo de 2 puntos en cada uno de los temas para pasar al ejercicio siguiente. A efectos de valoración, cada tema se calificará de 0 a 7,5 puntos. Son criterios de valoración de los ejercicios el rigor y el conocimiento de los temas y, en particular, de las normas, los conceptos y las instituciones. Así mismo, se valora la claridad, la coherencia, la sistematización y la fluidez de la exposición.

L'exercici s'ha d'ajustar a les normes següents: una vegada han acabat d'escriure les persones aspirants, han d'introduir els folis que han redactat en un sobre, la solapa del qual han de signar junt amb el president o presidenta i el secretari o secretària del tribunal, sota la custòdia del qual queden tots els sobres.

Quan corresponga, d'acord amb la base de la convocatòria, les persones aspirants han d'obrir els sobres signats per elles davant del tribunal. En aquest moment, en presència de, com a mínim, un membre del tribunal, s'han de fer còpies dels exercicis per als membres del tribunal presents i, a continuació, les persones aspirants han de procedir a la lectura, en acte públic, dels folis que hagen redactat. Les persones aspirants que no complisquen el que prescriu aquesta norma perden tots els drets.

La lectura de l'exercici s'ha de gravar, llevat que el tribunal acorde el contrari.

El tribunal pot demanar l'assessorament del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic de les Corts Valencianes.

1.3. Part pràctica

La part pràctica de l'oposició consisteix en l'exercici següent:

Resolució motivada per escrit d'un cas pràctic sobre qüestions de les matèries relacionades en els blocs II, III i IV de temes de l'annex I. Per a realitzar l'exercici la persona opositora disposa dels elements que, en suport electrònic, li facilite el tribunal.

En aquest exercici, el tribunal ha de proposar un cas pràctic per cadascun dels blocs II, III i IV de temes de l'annex I. Se n'ha d'extraure un a l'atzar en el moment anterior a l'inici de l'examen perquè el desenvolupen les persones aspirants.

Per a fer l'exercici les persones aspirants disposen d'un màxim de quatre hores. El tribunal ha de puntuar l'exercici fins a un màxim de 25 punts. Queden eliminades les persones aspirants que no arriben a una puntuació, almenys, de 12,50 punts. Són criteris de valoració dels exercicis, a més dels criteris esmentats per al primer exercici, la capacitat per a exposar correctament les propostes per a solucionar el cas que es formulen, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i raonament i la capacitat d'expressió.

L'exercici s'ha d'ajustar a les normes següents: una vegada han acabat d'escriure les persones aspirants, han d'introduir els folis que han redactat en un sobre, la solapa del qual han de signar junt amb el president o presidenta i el secretari o secretària del tribunal, sota la custòdia del qual queden tots els sobres.

Quan corresponga, d'acord amb la base de la convocatòria, les persones aspirants han d'obrir els sobres signats per elles davant del tribunal. En aquest moment, en presència de, com a mínim, un membre del tribunal, s'han de fer còpies dels exercicis per als membres del tribunal presents i, a continuació, les persones aspirants han de llegir, en acte públic, els folis que hagen redactat. Les persones aspirants que no complisquen el que prescriu aquesta norma perden tots els drets.

El ejercicio se ajustará a las siguientes normas: una vez que hayan acabado de escribir las personas aspirantes, introducirán los folios que hayan redactado en un sobre, cuya solapa firmarán junto con el presidente o presidenta y el secretario o secretaria del tribunal, bajo cuya custodia quedarán todos los sobres.

Cuando corresponda, de acuerdo con la base de la convocatoria, las personas aspirantes abrirán los sobres firmados por ellas ante el tribunal. En este momento, en presencia de, como mínimo, un miembro del tribunal, se realizarán copias de los ejercicios para los miembros del tribunal presentes y, a continuación, las personas aspirantes procederán a la lectura, en acto público, de los folios que hayan redactado. Las personas aspirantes que no cumplan lo prescrito en esta norma perderán todos los derechos.

La lectura del ejercicio será grabada, salvo que el tribunal acuerde lo contrario.

El tribunal podrá solicitar el asesoramiento del Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico de las Corts Valencianes.

1.3. Parte práctica

La parte práctica de la oposición consistirá en el siguiente ejercicio:

Resolución motivada por escrito de un caso práctico sobre cuestiones de las materias relacionadas en los bloques II, III y IV de temas del anexo I. Para la realización del ejercicio la persona opositora dispondrá de los elementos que, en apoyo electrónico, le facilite el tribunal.

En este ejercicio, el tribunal propondrá un caso práctico por cada uno de los bloques II, III y IV de temas del anexo I. Se extraerá uno al azar en el momento anterior al inicio del examen para que lo desarrollen las personas aspirantes.

Para la realización del ejercicio las personas aspirantes dispondrán de un máximo de cuatro horas. El tribunal puntuará el ejercicio hasta un máximo de 25 puntos. Quedarán eliminadas las personas aspirantes que no lleguen a una puntuación, al menos, de 12,50 puntos. Serán criterios de valoración de los ejercicios, además de los criterios mencionados para el primer ejercicio, la capacidad para exponer correctamente las propuestas para solucionar el caso que se formulen, la sistemática, la capacidad de análisis y razonamiento y la capacidad de expresión.

El ejercicio se ajustará a las siguientes normas: una vez hayan acabado de escribir las personas aspirantes, introducirán los folios que hayan redactado en un sobre, cuya solapa firmarán junto con el presidente o presidenta y el secretario o secretaria del tribunal, bajo cuya custodia quedarán todos los sobres.

Cuando corresponda, de acuerdo con la base de la convocatoria, las personas aspirantes abrirán los sobres firmados por ellas ante el tribunal. En este momento, en presencia de, como mínimo, un miembro del tribunal, se realizarán copias de los ejercicios para los miembros del tribunal presentes y, a continuación, las personas aspirantes leerán, en acto público, los folios que hayan redactado. Las personas aspirantes que no cumplan lo prescrito en esta norma perderán todos sus derechos.

La lectura de l'exercici s'ha de gravar, llevat que el tribunal acorde el contrari.

El tribunal pot demanar l'assessorament del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic de les Corts Valencianes.

1.4. Prova de valencià

Consisteix en una prova escrita tipus test a determinar pel tribunal sobre coneixements del valencià amb una durada de trenta minuts. Aquest exercici té caràcter obligatori i no eliminatori i es qualifica de 0 a 5 punts.

L'exercici s'ha de fer en paper anònim i ajustar a les normes següents: una vegada han acabat d'escriure les persones aspirants, han de lliurar l'exercici al secretari o secretària del tribunal, que ha d'anotar un número clau en cada exercici i solapa identificativa i separar les solapes amb la identificació de les persones aspirants. Aquestes s'han d'introduir en un sobre i, una vegada tancat, han de signar en la junta de la solapa la presidència i la secretaria del tribunal i alguna de les persones aspirants que hagen presenciat aquestes actuacions. El sobre ha de quedar sota la custòdia de la secretaria del tribunal fins que es corregisquen i qualifiquen tots els exercicis.

Així mateix, en un altre sobre s'han d'introduir els exercicis. Aquest sobre igualment l'han de tancar i firmar la presidència i la secretaria del tribunal i alguna de les persones aspirants que hagen presenciat aquestes actuacions. El sobre ha de quedar sota la custòdia de la secretaria del tribunal fins que es lliure a la persona designada per a corregir la prova.

El tribunal pot demanar l'assessorament del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic de les Corts Valencianes.

1.5. Qualificació de la fase d'oposició

Cada membre del tribunal, amb la deliberació prèvia corresponent, ha de qualificar motivadament l'exercici primer (part teòrica) i l'exercici segon (part pràctica). La puntuació de cadascun dels exercicis s'obté amb la mitjana aritmètica de les puntuacions de cadascun dels membres del tribunal, mitjana que s'ha de fixar com a qualificació de la persona aspirant en l'exercici de què es tracte.

El tribunal ha de determinar amb caràcter previ la valoració de les respostes de la prova de valencià i publicar-la en la pàgina web de les Corts Valencianes <www.cortsvalecnies.es>.

Finalitzats tots els exercicis de la fase d'oposició, s'ha de fer pública una llista de les persones aspirants amb expressió de la puntuació aconseguida.

La qualificació de la fase d'oposició està determinada per la suma aritmètica de les qualificacions obtingudes en cadascun dels exercicis d'aquesta fase, és a dir, exercici de la part teòrica, exercici de la part pràctica i prova de valencià.

La lectura del ejercicio se grabará, salvo que el tribunal acuerde lo contrario.

El tribunal podrá solicitar el asesoramiento del Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico de las Corts Valencianes.

1.4. Prueba de valenciano

Consiste en una prueba escrita tipo test a determinar por el tribunal sobre conocimientos del valenciano con una duración de treinta minutos. Este ejercicio tiene carácter obligatorio y no eliminatorio y se califica de 0 a 5 puntos.

El ejercicio se realizará en papel anónimo y se ajustará a las siguientes normas: una vez hayan acabado de escribir las personas aspirantes, entregarán el ejercicio al secretario o secretaria del tribunal, que anotará un número clave en cada ejercicio y solapa identificativa y separará las solapas con la identificación de las personas aspirantes. Estas se introducirán en un sobre y, una vez cerrado, firmarán en la junta de la solapa la presidencia y la secretaria del tribunal y alguna de las personas aspirantes que hayan presenciado estas actuaciones. El sobre quedará bajo la custodia de la secretaria del tribunal hasta que se corrijan y califiquen todos los ejercicios.

Así mismo, en otro sobre se introducirán los ejercicios. Este sobre igualmente lo cerrarán y firmarán la presidencia y la secretaria del tribunal y alguna de las personas aspirantes que hayan presenciado estas actuaciones. El sobre quedará bajo la custodia de la secretaria del tribunal hasta que se entregue a la persona designada para corregir la prueba.

El tribunal podrá solicitar el asesoramiento del Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico de las Corts Valencianes.

1.5. Calificación de la fase de oposición

Cada miembro del tribunal, previa la correspondiente deliberación, calificará motivadamente el ejercicio primero (parte teórica) y el ejercicio segundo (parte práctica). La puntuación de cada uno de los ejercicios se obtendrá con la media aritmética de las puntuaciones de cada uno de los miembros del tribunal, media que se fijará como calificación de la persona aspirante en el ejercicio de que se trate.

El tribunal determinará con carácter previo la valoración de las respuestas de la prueba de valenciano y la publicará en la página web de las Corts Valencianes <www.cortsvalecnies.es>.

Finalizados todos los ejercicios de la fase de oposición, se hará pública una lista de las personas aspirantes con expresión de la puntuación alcanzada.

La calificación de la fase de oposición estará determinada por la suma aritmética de las calificaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios de esta fase, es decir, ejercicio de la parte teórica, ejercicio de la parte práctica y prueba de valenciano.

1.6. Normes comunes sobre la realització dels exercicis

La resolució de la Presidència de les Corts Valencianes que eleve a definitives les llistes de persones admeses i excloses ha d'indicar la data, el lloc i l'hora de la prova de castellà, si escau, i del començament del primer exercici, que s'ha d'anunciar en el tauler d'anuncis de les Corts Valencianes i en la pàgina web <www.cortsvalecnianes.es>. Així mateix, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* amb una antelació no inferior a trenta dies hàbils.

En tot cas, el primer exercici no s'ha d'iniciar abans de cinc mesos des de l'última publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

En la mateixa resolució s'ha d'indicar l'ordre de crida de les persones aspirants, que, de conformitat amb la Resolució de 21 de gener de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si escau, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2019 en el conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV 8.473, 28 de gener de 2019), per ordre alfabètic de cognoms, comença per la lletra F.

L'anunci de la realització de la resta d'exercicis l'ha de fer públic el tribunal en la seu de les Corts Valencianes i en la pàgina web <www.cortsvalecnianes.es>, amb una antelació de deu dies hàbils com a mínim.

Les persones aspirants es convoquen per a cada exercici en crida única.

Les persones aspirants han d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la realització dels exercicis per tal que es desenvolupen adequadament. Qualsevol alteració en la realització normal dels exercicis per part d'una persona aspirant ha de quedar reflectida en l'acta corresponent. Aquesta persona aspirant pot continuar realitzant l'exercici amb caràcter condicional mentre el tribunal resol l'incident.

Abans d'iniciar cada exercici i sempre que s'estime convenient durant la realització, el tribunal, els seus ajudants o assessors han de comprovar la identitat de les persones aspirants mitjançant la presentació del document d'identitat o document equivalent per als nacionals d'altres estats a què fa referència la base segona, o del resguard amb fotografia, el passaport o el permís de conduir. A aquest efecte no són vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents. L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona aspirant en determina la exclusió de la realització de les proves.

En el cas de familiars de persones espanyoles o nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, han d'acreditar-ne el vincle.

Les persones aspirants queden decaigudes en el seu dret si es personen en els llocs de celebració quan ja s'han iniciat les proves o per no assistir-hi, excepte casos de força major o en el supòsit previst en el paràgraf següent, que el tribunal ha de valorar.

1.6. Normas comunes sobre la realización de los ejercicios

La resolución de la Presidencia de las Corts Valencianes que eleve a definitivas las listas de personas admitidas y excluidas indicará la fecha, el lugar y la hora de la prueba de castellano, en su caso, y del comienzo del primer ejercicio, que se anunciará en el tablón de anuncios de las Corts Valencianes y en la página web <www.cortsvalecnianes.es>. Así mismo, se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* con una antelación no inferior a treinta días hábiles.

En todo caso, el primer ejercicio no se iniciará antes de cinco meses desde la última publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

En la misma resolución se indicará el orden de llamamiento de las personas aspirantes, que, de conformidad con la Resolución de 21 de enero de 2019, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convoquen durante el año 2019 en el conjunto de las administraciones públicas valencianes (DOGV 8.473, 28 de enero de 2019), por orden alfabético de apellidos, empieza por la letra F.

El anuncio de la realización del resto de ejercicios lo hará público el tribunal en la sede de las Corts Valencianes y en la página web <www.cortsvalecnianes.es>, con una antelación de diez días hábiles como mínimo.

Las personas aspirantes se convocarán para cada ejercicio en llamamiento único.

Las personas aspirantes observarán en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la realización de los ejercicios para que se desarrollen adecuadamente. Cualquier alteración en la realización normal de los ejercicios por parte de una persona aspirante quedará reflejada en el acta correspondiente. Esta persona aspirante podrá continuar realizando el ejercicio con carácter condicional mientras el tribunal resuelve el incidente.

Antes de iniciar cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante la realización, el tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de las personas aspirantes mediante la presentación del documento de identidad o documento equivalente para los nacionales de otros estados a los que hace referencia la base segunda, o del resguardo con fotografía, el pasaporte o el carnet de conducir. Con este fin no serán válidas las fotocopias compulsadas de estos documentos. El incumplimiento de este requisito por alguna persona aspirante determinará su exclusión de la realización de las pruebas.

En el caso de familiares de personas españolas o nacionales de los otros estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar el vínculo.

Las personas aspirantes quedarán decaídas en su derecho si se personan en los lugares de celebración cuando ya se han iniciado las pruebas o por no asistir, excepto casos de fuerza mayor o en el supuesto previsto en el siguiente párrafo, que serán valorados por el tribunal.

Si alguna de les persones aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació queda condicionada a finalitzar-lo i a superar les fases que han quedat ajornades. Aquestes no poden demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants i han de realitzar-se abans de publicar la llista de les persones aspirants que han superat el procés selectiu. La resolució del procés ha d'ajustar-se a un temps raonable, cosa que ha de valorar el tribunal.

Durant la realització dels exercicis no es permet l'ús de telèfons mòbils o dispositius electrònics.

Les persones aspirants poden utilitzar, durant les proves selectives, qualsevol de les llengües oficials a la Comunitat Valenciana.

La persona que presideix el tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició, en els quals això siga possible, es corregeixen sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

2. Fase de concurs

Finalitzada la fase d'oposició, junt amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal ha d'exposar al públic en el tauler d'anuncis de les Corts Valencianes i en la pàgina web <www.cortsvalecnianes.es>, per a cada torn, la llista de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatòris, han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses en la llista esmentada se'ls ha de concedir un termini de deu dies hàbils perquè presenten la sol·licitud (segons el model que figura en l'annex III) dirigida a la Presidència de les Corts Valencianes, en el registre de la cambra, en la qual s'especifiquen l'experiència i la resta de mèrits a l'efecte de la baremació, i l'acompanyen amb la documentació acreditativa de l'experiència i la resta de mèrits previstos en la convocatòria.

Aquelles persones que no presenten la sol·licitud esmentada en el paràgraf anterior o no la presenten dins de termini, decauen en el dret que la seua experiència i la resta de mèrits siguen valorats.

Si l'experiència i la resta de mèrits relacionats en la sol·licitud ja consten en el Departament de Recursos Humans de les Corts Valencianes, únicament s'han de citar en la sol·licitud sense aportar-los.

2.1. Realització del concurs

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació, el tribunal s'ha de reunir per a baremar l'experiència i la resta de mèrits relacionats en la sol·licitud i acreditats degudament.

Únicament es valoren l'experiència i la resta dels mèrits que s'hagen obtingut o respecte dels quals s'han complit les condicions per a obtenir-los fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquest procés selectiu.

Si alguna de las personas aspirantes no puede completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a finalizarlo y a superar las fases que hayan quedado aplazadas. Estas no podrán demorarse de forma que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes y deberán realizarse antes de publicar la lista de las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo. La resolución del proceso deberá ajustarse a un tiempo razonable, lo que habrá de ser valorado por el tribunal.

Durante la realización de los ejercicios no se permitirá el uso de teléfonos móviles o dispositivos electrónicos.

Las personas aspirantes podrán utilizar, durante las pruebas selectivas, cualquiera de las lenguas oficiales en la Comunitat Valenciana.

La persona que presida el tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición, en los que ello sea posible, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes.

2. Fase de concurso

Finalizada la fase de oposición, junto con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público en el tablón de anuncios de las Corts Valencianes y en la página web <www.cortsvalecnianes.es>, para cada turno, la lista de personas aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatòris, pasarán a la fase de concurso.

A las personas incluidas en la citada lista se les concederá un plazo de diez días hábiles para que presenten la solicitud (según el modelo que figura en el anexo III), dirigida a la Presidencia de las Corts Valencianes, en el registro de la cámara, en la que se relacionen la experiencia y el resto de los méritos a los efectos de su baremació, y la acompañarán con la documentación acreditativa de la experiencia y el resto de los méritos previstos en la convocatoria.

Aquellas personas que no presenten la solicitud mencionada en el párrafo anterior o no la presenten dentro de plazo, decaerán en su derecho a que su experiencia y resto de méritos sean valorados.

Si la experiencia y el resto de los méritos relacionados en la solicitud ya constan en el Departamento de Recursos Humanos de las Corts Valencianes, únicamente será necesario citarlos en la solicitud sin aportar la documentación acreditativa.

2.1. Desarrollo del concurso

Una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación, se reunirá el tribunal a los efectos de baremar la experiencia y el resto de los méritos relacionados en la solicitud y acreditados debidamente.

Únicamente se valorarán la experiencia y el resto de los méritos que hubieran sido obtenidos o respecto de los cuales se hubieran cumplido las condiciones para obtenerlos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en este proceso selectivo.

En cap cas es valoren com a mèrit les titulacions, o equivalències, que siguen requisit d'accés, ni aquelles que siguen necessàries per a obtenir altres titulacions que siguen superiors a altres presentades. Tampoc es valora el mateix mèrit en més d'un dels apartats del barem.

En compliment del que hi ha estipulat en l'apartat tercer de l'Acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes 2018, aprovat per la Mesa de les Corts Valencianes el 17 de juliol de 2018 a proposta de la Taula Negociadora del Personal de les Corts Valencianes (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 297, de 25 de juliol de 2018), en el marc de les mesures d'estabilització d'ocupació adoptades en aquest acord, aquests mèrits s'han de classificar i puntuar d'acord amb el barem següent:

De la puntuació total màxima (40 punts) corresponent a la fase de concurs, es valora amb 25 punts l'experiència i amb 15 punts la resta de mèrits.

2.2. Valoració de l'experiència (màxim 25 punts)

1. Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en qualsevol administració parlamentària: 0,16/mes complet treballat.

2. Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en altres administracions, entitats o institucions públiques: 0,08/mes complet treballat.

3. Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració parlamentària: 0,08/mes complet treballat.

4. Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració: 0,04/mes complet treballat.

5. Experiència en lloc de treball amb funcions semblants en el sector privat: 0,04/mes complet treballat.

A l'efecte d'aplicar aquest apartat del barem, s'entén que són places o llocs de treball anàlegs les que es troben classificades com a grup A1 en la plantilla de les Corts Valencianes, incloses les places de traductor corrector que han obtingut aquesta classificació pel procés de reclassificació realitzat de resultes de l'Acord número 2.672/IX, de 19 de juny de 2018, adoptat per la Mesa de les Corts Valencianes, de convocatòria d'un curs selectiu d'accés al grup A1, mitjançant conversió directa de places.

2.3. Valoració de la resta de mèrits (màxim 15 punts)

Es valora la formació, les titulacions acadèmiques iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria, el coneixement del valencià i d'idiomes:

1. Formació homologada, impartida o rebuda, relacionada amb les funcions de la plaça, fins a un màxim de 8 punts, a raó de 0,01 punts per hora de formació computada.

2. Titulacions acadèmiques oficials iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria, fins a un màxim de 4 punts (excloent-hi la necessària per a l'accés).

En ningún caso se valorarán como mérito las titulaciones, o equivalencias, que sean requisito de acceso, ni aquellas que sean necesarias para obtener otras titulaciones que sean superiores a otras presentadas. Tampoco se valorará el mismo mérito en más de uno de los apartados del baremo.

En cumplimiento de lo estipulado en el apartado tercero del Acuerdo de gestión de las convocatorias de la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes 2018, aprobado por la Mesa de las Corts Valencianes el 17 de julio de 2018 a propuesta de la Mesa Negociadora del Personal de las Corts Valencianes (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 297, de 25 de julio de 2018), en el marco de las medidas de estabilización de empleo adoptadas en dicho acuerdo, dichos méritos se clasificarán y puntuarán de acuerdo con el siguiente baremo:

De la puntuación total máxima (40 puntos) correspondientes a la fase de concurso, se valorará con 25 puntos la experiencia y con 15 puntos el resto de los méritos.

2.2. Valoración de la experiencia (máximo 25 puntos):

1. Experiencia en plaza o puesto de trabajo análogo en cualquier administración parlamentaria: 0,16/mes completo trabajado.

2. Experiencia en plaza o puesto de trabajo análogo en otras administraciones, entidades o instituciones públicas: 0,08/mes completo trabajado.

3. Experiencia en plaza o puesto de trabajo en cualquier administración parlamentaria: 0,08/mes completo trabajado.

4. Experiencia plaza o puesto de trabajo en cualquier administración: 0,04/mes completo trabajado.

5. Experiencia en puesto de trabajo con funciones similares en el sector privado: 0,04/mes completo trabajado.

A los efectos de aplicar este apartado del baremo, se entiende que son plazas o puestos de trabajo análogos las que se encuentran clasificadas como grupo A1 en la plantilla de las Corts Valencianes, incluidas las plazas de traductor corrector que han obtenido esta clasificación por el proceso de reclasificación realizado de resultas del Acuerdo número 2.672/IX, de 19 de junio de 2018, adoptado por la Mesa de las Corts Valencianes, de convocatoria de un curso selectivo de acceso al grupo A1, mediante conversión directa de plazas.

2.3. Valoración del resto de méritos (máximo 15 puntos)

Se valorará la formación, las titulaciones académicas iguales o superiores a la exigida en la convocatoria, el conocimiento del valenciano y de idiomas:

1. Formación homologada, impartida o recibida, relacionada con las funciones de la plaza, hasta un máximo de 8 puntos, a razón de 0,01 puntos por hora de formación computada.

2. Titulaciones académicas oficiales iguales o superiores a la exigida en la convocatoria, hasta un máximo de 4 puntos (excluida la necesaria para el acceso).

Títol de doctor		4,00 punts
Títol oficial de màster universitari o diploma d'estudis avançats o equivalent	60 ECTS o més	1,25 punts
	120 ECTS o més	2,50 punts
Títol de doble grau		2,25 punts
Títol de llicenciatura, enginyeria, grau universitari o equivalent		1,50 punts

3. Coneixement de valencià, fins a un màxim de 6 punts (només es puntua el nivell màxim aportat).

A1	0,25 punts
A2 (grau oral)	0,50 punts
B1 (grau elemental)	1,00 punts
B2	2,00 punts
C1 (grau mitjà)	4,00 punts
C2 (grau superior)	6,00 punts

4. Capacitació tècnica en valencià, fins a un màxim de 2 punts.

Llenguatge en mitjans de comunicació	0,20 punts
Llenguatge administratiu	0,60 punts
Correcció de textos	1,50 punts

5. Coneixement d'idiomes, fins a un màxim de 4 punts (només es puntua el nivell màxim aportat en cada idioma).

Nivell A1	0,40 punts
Nivell A2	0,80 punts
Nivell B1	1,20 punts
Nivell B2	1,60 punts
Nivell C1	2,00 punts
Nivell C2	2,40 punts

6. Haver superat anteriorment tots els exercicis del concurs oposició per a l'accés a una plaça de categoria semblant: 1 punt.

2.4. Justificació de l'experiència i la resta de mèrits del barem

La justificació documental de l'experiència i la resta de mèrits invocats s'ha de realitzar mitjançant qualsevol mitjà de prova admès en dret i, en particular:

- Per a títols acadèmics: original o fotocòpia compulsada.
- Per a serveis prestats en administracions o institucions públiques: certificació expedida per l'òrgan competent.
- Per a acreditar la docència: certificació expedida per l'òrgan competent de què es tracte.

Título de doctor		4,00 puntos
Título oficial de máster universitario o diploma de estudios avanzados o equivalente	60 ECTS o más	1,25 puntos
	120 ECTS o más	2,50 puntos
Título de doble grado		2,25 puntos
Título de licenciatura, ingeniería, grado universitario o equivalente		1,50 puntos

3. Conocimiento de valenciano, hasta un máximo de 6 puntos (solo se puntúa el nivel máximo aportado).

A1	0,25 puntos
A2 (grado oral)	0,50 puntos
B1 (grado elemental)	1,00 puntos
B2	2,00 puntos
C1 (grado medio)	4,00 puntos
C2 (grado superior)	6,00 puntos

4. Capacitación técnica en valenciano, hasta un máximo de 2 puntos.

Lenguaje en medios de comunicación	0,20 puntos
Lenguaje administrativo	0,60 puntos
Corrección de textos	1,50 puntos

5. Conocimiento de idiomas, hasta un máximo de 4 puntos (solo se puntúa el nivel máximo aportado en cada idioma).

Nivel A1	0,40 puntos
Nivel A2	0,80 puntos
Nivel B1	1,20 puntos
Nivel B2	1,60 puntos
Nivel C1	2,00 puntos
Nivel C2	2,40 puntos

6. Haber superado anteriormente todos los ejercicios del concurso oposición para el acceso a una plaza de categoría parecida: 1 punto.

2.4. Justificación de la experiencia y el resto de méritos del baremo

La justificación documental de la experiencia y el resto de méritos invocados se realizará mediante cualquier medio de prueba admitido en derecho y, en particular:

- Para títulos académicos: original o fotocopia compulsada.
- Para servicios prestados en administraciones o instituciones públicas: certificación expedida por el órgano competente.
- Para acreditar la docencia: certificación expedida por el órgano competente de que se trate.

– Per a tots els idiomes: es valora el coneixement de llengües diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, el qual s'ha d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes i per les universitats espanyoles que seguïquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), com també tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per una ordre de la conselleria competent en matèria d'educació. La valoració del coneixement de l'idioma s'efectua puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes. Les equivalències entre els ensenyaments estan regulades en l'annex II del Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre.

– Para todos los idiomas: se valorará el conocimiento de lenguas diferentes de la lengua española según los niveles especificados, el cual se acreditará documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas y por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos los indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las modificaciones posteriores por una orden de la conselleria competente en materia de educación. La valoración del conocimiento del idioma se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas. Las equivalencias entre las enseñanzas están reguladas en el anexo II del Real decreto 1041/2017, de 22 de diciembre.

<i>Pla antic</i>	<i>RD 967/1988</i>	<i>RD 944/2003 RD1629/2006</i>	<i>Certificat MCER (LO 8/2013)</i>
1.º curs	1.º cicle elemental	1.º nivell bàsic	1.º d'A2
2.º curs	2.º cicle elemental	2.º nivell bàsic Certificat nivell bàsic	2.º d'A2 Certificat nivell A2
-	-	1.º nivell mitjà	1.º de B1
3.º curs	3.º cicle elemental, Certificat elemental	2.º nivell mitjà, Certificat nivell mitjà	2.º de B1 Certificat nivell B1
4.º curs	1.º cicle superior	1.º nivell superior	1.º de B2
Revàlida/títol d'idioma	2.º cicle superior Certificat d'aptitud	2.º nivell superior Certificat nivell superior	2.º de B2 Certificat nivell B2
			Certificat nivells C1 i C2

<i>Plan antiguo</i>	<i>RD 967/1988</i>	<i>RD 944/2003 RD1629/2006</i>	<i>Certificado MCER (LO 8/2013)</i>
1.º curso	1.º ciclo elemental	1.º nivel básico	1.º de A2
2.º curso	2.º ciclo elemental	2.º nivel básico Certificado nivel básico	2.º de A2 Certificado nivel A2
-	-	1.º nivel medio	1.º de B1
3.º curso	3.º ciclo elemental, Certificado elemental	2.º nivel medio, Certificado nivel medio	2.º de B1 Certificado nivel B1
4.º curso	1.º ciclo superior	1.º nivel superior	1.º de B2
Reválida/título de idioma	2.º ciclo superior Certificado de aptitud	2.º nivel superior Certificado nivel superior	2.º de B2 Certificado nivel B2
			Certificado niveles C1 i C2

– Per a l'acreditació d'haver superat anteriorment tots els exercicis del concurs oposició per a l'accés a una plaça de categoria semblant: certificació expedida per l'administració o institució corresponent.

– Per a serveis prestats en el sector privat: contractes laborals, certificacions de vida laboral i certificats TC de cotització a la Seguretat Social.

– Para la acreditación de haber superado anteriormente todos los ejercicios del concurso oposición para el acceso a una plaza de categoría parecida: certificación expedida por la administración o institución correspondiente.

– Para servicios prestados en el sector privado: contratos laborales, certificaciones de vida laboral y certificados TC de cotización a la Seguridad Social.

2.5. Qualificació final del concurs

La qualificació final del concurs s'obté amb la suma aritmètica de les puntuacions atorgades a cadascun dels apartats del barem.

Una vegada baremats l'experiència i la resta de mèrits, el tribunal ha d'exposar al públic la llista d'aspirants, amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diversos apartats del barem, i ha de concedir-los un termini de deu dies hàbils perquè formulen, si escau, les reclamacions que estimen pertinents amb relació a l'aplicació del barem.

3. Qualificació final del concurs oposició

Una vegada resoltes les possibles reclamacions que es presenten contra la qualificació de la fase de concurs, el tribunal, mitjançant un anunci, ha de publicar a la seu de les Corts Valencianes i en la pàgina web <www.cortsvalecnies.es>, per a cada torn, la llista definitiva de les persones aspirants aprovades en tots els exercicis eliminatòris de la fase d'oposició amb la puntuació final obtinguda en el concurs oposició.

La qualificació final del concurs oposició es determina per la suma aritmètica dels punts obtinguts en tots els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de concurs.

Els casos d'empat que hi haja en la puntuació final s'han de dirimir de la manera següent:

- a) En primer lloc, s'ha d'ajustar a la puntuació major obtinguda en la fase d'oposició.
- b) En segon lloc, si persisteix l'empat, aquest s'ha de dirimir per la puntuació major obtinguda en els diversos apartats del barem del concurs, pel mateix ordre numèric en què hi figuren.
- c) En tercer lloc, si l'empat és entre persones de diferent sexe, s'ha de dirimir a favor del sexe infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos del subgrup en qüestió, en la data de publicació d'aquesta convocatòria.
- d) En quart lloc, si persisteix l'empat, s'ha de dirimir per sorteig.

Vuitena. Tribunal

La presidència de la cambra ha d'ordenar la publicació del tribunal qualificador que ha de jutjar el concurs oposició en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web <www.cortsvalecnies.es>, amb una antelació mínima d'un mes abans de la data de començament de les proves.

La Mesa de les Corts Valencianes ha de designar un tribunal amb la composició següent:

Presidència: lletrat major o lletrada major de les Corts Valencianes o lletrat o lletrada en qui delegue.

2.5. Calificación final del concurso

La calificación final del concurso se obtendrá con la suma aritmética de las puntuaciones otorgadas a cada uno de los apartados del baremo.

Una vez baremados la experiencia y el resto de méritos, el tribunal expondrá al público la lista de aspirantes, con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los diversos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de diez días hábiles para que formulen, en su caso, las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la aplicación del baremo.

3. Calificación final del concurso oposición

Una vez resueltas las posibles reclamaciones que se presenten contra la calificación de la fase de concurso, el tribunal, mediante un anuncio, publicará en la sede de las Corts Valencianes y en la pàgina web <www.cortsvalecnies.es>, para cada turno, la lista definitiva de las personas aspirantes aprobadas en todos los ejercicios eliminatòris de la fase de oposició con la puntuación final obtenida en el concurso oposició.

La calificación final del concurso oposició vendrá determinada por la suma aritmética de los puntos obtenidos en todos los ejercicios de la fase de oposició y en la fase de concurso.

Los casos de empate que se produzcan en la puntuación final se dirimirán de la siguiente manera:

- a) En primer lugar, se ajustará a la puntuación mayor obtenida en la fase de oposició.
- b) En segundo lugar, si persistiera el empate, este se dirimirá por la puntuación mayor obtenida en los diversos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden numérico en que figuren.
- c) En tercer lugar, si el empate fuera entre personas de diferente sexo, se dirimirá a favor del sexo infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo del subgrupo en cuestión, en la fecha de publicación de esta convocatoria.
- d) En cuarto lugar, si persistiera el empate, se dirimirá por sorteo.

Octava. Tribunal

La presidencia de la cámara ordenará la publicación del tribunal calificador que ha de juzgar el concurso oposició en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la pàgina web <www.cortsvalecnies.es>, con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas.

La Mesa de las Corts Valencianes designará un tribunal con la siguiente composición:

Presidencia: letrado mayor o letrada mayor de las Corts Valencianes o letrado o letrada en quien delegue.

Vocals:

- Un lletrat o una lletrada de les Corts Valencianes.
- Dues persones funcionàries de carrera de les Corts Valencianes, o de qualsevol administració o institució de la Generalitat, amb titulació igual o superior a la requerida per a les places convocades.
- Dos catedràtics, catedràtiques, professors o professores titulars d'universitat a proposta de les universitats públiques valencianes o membres d'un cos anàleg al de la convocatòria de les Corts Generals o del parlament d'una comunitat autònoma.
- Un representant del Consell de Personal, amb veu però sense vot.

Secretaria: actua com a secretari o secretària una persona funcionària de carrera de les Corts Valencianes, amb veu però sense vot.

El tribunal queda constituït, a més, per les persones suplents respectives que, simultàniament amb les titulars, han de designar-se.

La composició del tribunal ha de tendir a la paritat entre dones i homes.

Totes les persones membres del tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

No poden ser membres del tribunal les persones funcionàries interines, el personal eventual i les persones que han realitzat tasques de preparació d'opositors o oposidores en els dos anys anteriors a la convocatòria. Aquesta obligació s'aplica així mateix al personal col·laborador del tribunal.

El tribunal s'ha de sotmetre a la regulació que, per al funcionament dels òrgans col·legiats, s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic de les administracions públiques.

Si es produeix la pèrdua de les condicions en virtut de les quals s'ha efectuat el nomenament de les persones membres del tribunal, després d'aquest, la Mesa de les Corts Valencianes pot procedir a la substitució consegüent de la persona membre de qui es tracte, la qual s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web <www.cortsvalecnianes.es>.

El tribunal pot utilitzar, sota la seua direcció, persones col·laboradores per a agilitar les proves. Així mateix, pot disposar la incorporació al seu treball de persones assessores especialistes per a les proves que considere convenientes. Aquestes persones han de limitar l'actuació a l'exercici de la seua especialitat tècnica i en cap cas no tenen vot.

Les persones membres del tribunal i les assessores han d'abstenir-se d'intervenir-hi i poden recusar-les les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Aquesta obligació és aplicable, així mateix, al personal col·laborador del tribunal.

Vocales:

- Un letrado o una letrada de las Corts Valencianes.
- Dos personas funcionarias de carrera de las Corts Valencianes, o de cualquier administración o institución de la Generalitat, con titulación igual o superior a la requerida para las plazas convocadas.
- Dos catedráticos, catedráticas, profesores o profesoras titulares de universidad a propuesta de las universidades públicas valencianas o miembros de un cuerpo análogo al de la convocatoria de las Cortes Generales o del parlamento de una comunidad autónoma.
- Un representante del Consejo de Personal con voz, pero sin voto.

Secretaría: actuará como secretario o secretaria un funcionario o funcionaria de carrera de las Corts Valencianes, con voz, pero sin voto.

El tribunal quedará constituido, además, por las personas suplentes respectivas que, simultáneamente con las personas titulares, habrán de designarse.

La composición del tribunal deberá tender a la paridad entre mujeres y hombres.

Todos los miembros del tribunal deberán tener una titulación igual o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas.

No podrán ser miembros del tribunal el personal funcionario interino, el personal eventual y las personas que hayan realizado tareas de preparación de opositores u opositoras en los dos años anteriores a la convocatoria. Esta obligación será aplicable asimismo al personal colaborador del tribunal.

El tribunal se someterá a la regulación que, para el funcionamiento de los órganos colegiados, establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico de las administraciones públicas.

En caso de que se produzca la pérdida de las condiciones en virtud de las cuales se hubiera efectuado el nombramiento de los miembros del tribunal, con posterioridad al mismo, la Mesa de las Corts Valencianes podrá proceder a la consiguiente sustitución del miembro de que se trate, la cual será publicada en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, así como en la pàgina web <www.cortsvalecnianes.es>.

El tribunal podrá utilizar, bajo su dirección, a personal colaborador para agilizar las pruebas. Asimismo, podrá disponer la incorporación a su trabajo de personas asesoras especialistas para las pruebas que considere convenientes; dichas personas limitarán su actuación al ejercicio de su especialidad técnica, no teniendo en ningún caso voto.

Las personas miembros del tribunal y las asesoras se abstendrán de intervenir y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellas circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Esta obligación será aplicable, así mismo, al personal colaborador del tribunal.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència, almenys, de tres dels seus membres amb dret de vot, titulars o suplents, indistintament.

Corresponen al tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut dels exercicis i a la qualificació de les persones aspirants, tant en la fase de concurs com en la d'oposició; com també, en general, l'adopció de les mesures que calguen perquè es realitzen correctament les proves selectives, per a la qual cosa disposa de la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

El tribunal, a l'efecte d'indemnitzacions per assistència a les sessions, es regeix d'acord amb el que hi ha disposat en les bases d'execució del pressupost de les Corts Valencianes per a l'any 2021, com també la normativa que es puga publicar per actualitzar-la.

Per a comunicacions i qualsevol altra incidència, el tribunal té la seu al Palau de les Corts Valencianes, a la plaça de Sant Llorenç, número 4, de València.

Novena. Llista definitiva i presentació de documents

Finalitzat el concurs oposició, s'ha de fer pública la llista definitiva de les persones aspirants aprovades, per cada torn, amb la puntuació total, que s'ha d'eleva a la Mesa de les Corts Valencianes amb la proposta corresponent de nomenament com a funcionàries de les Corts Valencianes d'un nombre de persones aspirants igual al de les places convocades.

Aquesta llista definitiva s'ha d'exposar en el tauler d'anuncis de les Corts Valencianes i publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web de les Corts Valencianes <www.cortsvalecnianes.es>.

Les persones aspirants proposades pel tribunal per a ocupar les places han de presentar en el Departament de Recursos Humans, dins del termini de vint dies hàbils comptadors a partir de fer pública en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la llista de persones aprovades, els documents següents:

1. Certificat de naixement, expedit pel registre civil corresponent, o fotocòpia compulsada del DNI o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats a les quals fa referència la base segona.
2. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball ofert.
3. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que s'estableix en la base segona d'aquesta convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.
4. Declaració jurada de no haver sigut separada del servei públic mitjançant expedient disciplinari ni trobar-se inhabilitada penalment per a l'exercici de la funció pública.

El tribunal no podrà constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, tres de sus miembros con derecho a voto, titulares o suplentes indistintamente.

Corresponden al tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de los ejercicios y a la calificación de las personas aspirantes, tanto en la fase de concurso como en la de oposición, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sea preciso en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas, para lo que dispondrá de la facultad de interpretación de las presentes bases.

El tribunal, a efectos de indemnizaciones por asistencia a las sesiones, se regirá de acuerdo con lo dispuesto en las bases de ejecución del presupuesto de las Corts Valencianes para el año 2021, así como por la normativa que se pueda publicar en actualización de la anterior.

A efectos de comunicaciones y de cualquier otra incidencia el tribunal tendrá su sede en el Palau de les Corts Valencianes, en la plaza de Sant Llorenç, número 4, de València.

Novena. Lista definitiva y presentación de documentos

Finalizado el concurso oposició, se hará pública la lista definitiva de las personas aspirantes aprobadas, para cada turno, con su puntuación total, que se elevará a la Mesa de las Corts Valencianes con la correspondiente propuesta de nombramiento como personal funcionario de las Corts Valencianes de un número de aspirantes igual al de las plazas convocadas.

Esta lista definitiva se expondrá en el tablón de anuncios de las Corts Valencianes y se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la pàgina web de las Corts Valencianes <www.cortsvalecnianes.es>.

Las personas aspirantes propuestas por el tribunal para ocupar las plazas deberán presentar en el Departamento de Recursos Humanos, dentro del plazo de veinte días hábiles contados a partir de que se haga pública en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la lista de personas aprobadas, los documentos siguientes:

1. Certificado de nacimiento, expedido por el registro civil correspondiente, o fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente para las personas nacionales de otros estados a los que hace referencia la base segunda.
2. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo ofertado.
3. Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base segunda de la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.
4. Declaración jurada de no haber sido separada del servicio público mediante expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitada penalmente para el ejercicio de la función pública.

Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola han de presentar una declaració jurada de no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu estat l'accés a la funció pública.

Desena. Nomenament i adscripció

Transcorregut el termini de presentació de la documentació i una vegada comprovada la conformitat dels documents presentats, la Mesa de les Corts Valencianes ha d'efectuar el nomenament corresponent, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web de les Corts Valencianes <www.cortsvalencianes.es> i notificar-lo a les persones nomenades.

Efectuat el nomenament, es procedeix a l'elecció de llocs de treball per l'ordre de qualificació per les persones que ingressen pel torn de promoció interna i, seguidament, les que ingressen per torn lliure.

Aquestes han de prendre possessió i incorporar-se al servei de les Corts Valencianes en el termini de vint dies hàbils, comptadors a partir de la notificació del nomenament.

La persona aspirant seleccionada que, dins del termini establert i excepte casos de força major, no presente la documentació acreditativa o se'n deduïska que no té algun dels requisits exigits, no pot ser nomenada funcionària de les Corts Valencianes, sense perjudici de la responsabilitat en què pot haver incorregut per falsedat en la sol·licitud de participació.

Sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament del mateix nombre d'aspirants que el de places convocades, i a fi d'assegurar la cobertura d'aquestes, quan hi haja alguna renúncia de les persones aspirants seleccionades, abans del nomenament o presa de possessió, quan alguna de les persones proposades per al nomenament no presente la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a participar en el concurs oposició o se'n deduïska que no té algun dels requisits exigits, la Mesa de les Corts Valencianes ha de requerir la llista complementària de les persones aspirants que, tot i haver aprovat tots els exercicis eliminatoris de l'oposició, segueixen en la puntuació final a les inicialment proposades pel tribunal, en el torn que corresponga, amb la finalitat d'efectuar-ne el nomenament com a personal funcionari de carrera.

Així mateix, si es produeix la vacant d'alguna de les places de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada (assessor lingüístic o assessora lingüística) oferides en aquesta convocatòria, dins del termini de dos anys des de la data de l'acord de nomenament adoptat per la Mesa de les Corts Valencianes en aquesta convocatòria, la Mesa de les Corts Valencianes pot requerir la llista de les persones aspirants que, tot i haver aprovat tots els exercicis eliminatoris de l'oposició, segueixen en la puntuació final a les inicialment proposades pel tribunal, en el torn que corresponga, amb la finalitat d'efectuar-ne el nomenament com a funcionària de carrera.

Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar una declaración jurada de no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su estado el acceso a la función pública.

Décima. Nombramiento y adscripción

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación y una vez comprobada la conformidad de los documentos presentados, la Mesa de las Corts Valencianes efectuará el nombramiento correspondiente, que será publicado en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, en la pàgina web de las Corts Valencianes <www.cortsvalencianes.es> y notificado a las personas nombradas.

Efectuado el nombramiento, se procederá a la elección de puesto de trabajo por el orden de calificación por las personas que ingresen por turno de promoción interna y, seguidamente, las que ingresen por turno libre.

Estas habrán de tomar posesión e incorporarse al servicio de las Corts Valencianes en el plazo de veinte días hábiles, contados a partir de la notificación del nombramiento.

La persona aspirante seleccionada que, dentro del plazo establecido, y salvo casos de fuerza mayor, no presente la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada funcionaria de las Corts Valencianes, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

Siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas, y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzca alguna renuncia de las personas aspirantes seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, cuando alguna de las personas propuestas para su nombramiento no presentase la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para participar en el concurso oposición o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, la Mesa de las Corts Valencianes requerirá la lista complementaria de las personas aspirantes que habiendo aprobado todos los ejercicios eliminatorios de la oposición sigan en la puntuación final a los inicialmente propuestos por el tribunal, en el turno que corresponda, con la finalidad de efectuar su nombramiento como personal funcionario de carrera.

Así mismo, si se produjera la vacante de alguna de las plazas de técnico superior especializado o técnica superior especializada (asesor lingüístico o asesora lingüística) ofrecidas en esta convocatoria, dentro del plazo de dos años desde la fecha del acuerdo de nombramiento adoptado por la Mesa de las Corts Valencianes en esta convocatoria, la Mesa de las Corts Valencianes podrá requerir la lista de las personas aspirantes que, a pesar de haber aprobado todos los ejercicios eliminatorios de la oposición, sigan en la puntuación final a las inicialmente propuestas por el tribunal, en el turno que corresponda, con el fin de efectuar su nombramiento como funcionaria de carrera.

Onzena. Borsa de treball

En compliment del que hi ha estipulat en l'apartat cinquè de l'Acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes 2018, aprovat per la Mesa de les Corts Valencianes el 17 de juliol de 2018 a proposta de la Taula Negociadora del Personal de les Corts Valencianes i d'acord amb el que hi ha establert en l'article 59.4 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 320, de 15 de novembre de 2018) i en l'article 1.2 de les Normes per a la provisió dels llocs de treball de les Corts Valencianes (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 330, de 22 d'abril de 1999), modificades per Acord de la Mesa del 27 de juliol de 1999 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 2, de 6 d'agost de 1999), s'estableix el següent:

- S'ha de constituir una borsa de treball integrada per qui, tot i haver participat en aquestes proves selectives i no haver obtingut plaça de persona funcionària, haja aprovat almenys el primer dels exercicis de la fase d'oposició. Aquesta llista s'ha d'ordenar d'acord amb la puntuació final rebuda en aquest procés de selecció, prioritzant la promoció interna.

La borsa es configura de la manera següent:

- Hi han de figurar, en primer lloc, aquells que hagen realitzat tots els exercicis de l'oposició, prioritzant entre ells els que concorren pel torn de promoció interna i figurant, seguidament, els que concorren pel torn lliure.
- En segon lloc, hi han de figurar aquells que hagen aprovat el segon exercici de la fase d'oposició i no hagueren realitzat la prova de valencià, prioritzant entre ells els que concorren pel torn de promoció interna i figurant, seguidament, els que concorren pel torn lliure.
- A continuació, hi han de figurar aquells que hagen aprovat només el primer exercici de l'oposició, prioritzant entre ells els que concorren pel torn de promoció interna i figurant, seguidament, els que concorren pel torn lliure.

L'administració parlamentària ha de recórrer a aquesta llista quan haja d'ocupar càrrecs de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada (assessor lingüístic o assessora lingüística) per personal interí, sempre que reunisquen els requisits exigits per a l'accés al lloc, excepte renúncia.

El procediment que s'ha d'aplicar en aquests casos és el que hi ha establert en l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes pel qual s'aprova el Reglament per a la selecció del personal interí de les Corts Valencianes (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 293, de 5 de desembre de 2014).

Dotzena. Protecció de dades

D'acord amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades per les persones aspirants les han de tractar, en qualitat de responsable, les Corts Valencianes.

Undécima. Bolsa de trabajo

En cumplimiento de lo estipulado en el apartado quinto del Acuerdo de gestión de las convocatorias de la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes 2018, aprobado por la Mesa de las Corts Valencianes el 17 de julio de 2018 a propuesta de la Mesa Negociadora del Personal de las Corts Valencianes y atendiendo a lo establecido en el artículo 59.4 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 320, de 15 de noviembre de 2018) y en el artículo 1.2 de las Normas para la provisión de los puestos de trabajo de las Corts Valencianes (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 330, de 22 de abril de 1999), modificadas por Acuerdo de la Mesa del 27 de julio de 1999 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 2, de 6 de agosto de 1999), se establece lo siguiente:

- Se constituirá una bolsa de trabajo integrada por quienes, habiendo participado en las presentes pruebas selectivas y no obteniendo plaza de persona funcionaria, hubieran aprobado al menos el primero de los ejercicios de la fase de oposición. Dicha lista estará ordenada según la puntuación final recibida en el presente proceso selectivo, priorizando la promoción interna.

La bolsa se configurará de la siguiente manera:

- Figurarán, en primer lugar, quienes hubieran realizado todos los ejercicios de la oposición, priorizando entre ellos a quienes concurren por el turno de promoción interna y figurando, seguidamente, quienes concurren por el turno libre.
- En segundo lugar, figurarán quienes hubieran aprobado el segundo ejercicio de la fase de oposición y no hubieran realizado la prueba de valenciano, priorizando entre ellos a quienes concurren por el turno de promoción interna y figurando, seguidamente, quienes concurren por el turno libre.
- A continuación, figurarán quienes hubieran aprobado solo el primer ejercicio de la oposición, priorizando entre ellos a quienes concurren por el turno de promoción interna y figurando, seguidamente, quienes concurren por el turno libre.

La administración parlamentaria recurrirá a esta lista cuando haya de ocupar cargos de técnico superior especializado o técnica superior especializada (asesor lingüístico o asesora lingüística) por personal interino, siempre que reúnan los requisitos exigidos para el acceso al puesto, salvo renuncia.

El procedimiento a aplicar en tales casos será el establecido en el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes por el cual se aprueba el Reglamento para la selección del personal interino de las Corts Valencianes (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 293, de 5 de diciembre de 2014).

Duodécima. Protección de datos

De acuerdo con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos facilitados por las personas aspirantes serán tratados, en calidad de responsable, por las Corts Valencianes.

Aquestes dades es tracten amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds i la participació posterior en el procés selectiu organitzat per les Corts Valencianes. Així mateix, s'utilitzen per a la gestió de les llistes de selecció.

El nom i els cognoms; quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent; l'admissió o no a aquest procés de provisió; el motiu de l'exclusió; els resultats de les diferents fases del procés selectiu; la valoració dels mèrits; la puntuació final; l'ordre en el resultat; com també la inclusió en la llista provisional i definitiva de persones que obtinguen plaça i de les que conformen la borsa resultant del procés selectiu podran ser publicats en:

- El tauler d'anuncis de las Corts Valencianes, segons s'estableix en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- En el lloc web institucional <www.cortsvalecnianes.es>, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- En el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

No obstant això, el nom i els cognoms de les persones aspirants que es troben en una situació d'especial protecció i aporten la documentació acreditativa d'aquesta s'han d'encriptar i/o codificar amb la finalitat de preservar-ne la seguretat.

La base legal per al tractament de les dades de caràcter personal de les persones aspirants, amb les finalitats anteriorment esmentades, és la signatura de la sol·licitud d'admissió al procés de provisió i amb això l'acceptació de les bases de la convocatòria. Així mateix, les Corts Valencianes estan legitimades a tractar les dades personals dels candidats basant-se en el compliment de les obligacions legals que regeixen els processos de selecció en el sector públic.

Les dades de caràcter personal aportades per les persones aspirants s'han de conservar, com a mínim, el temps necessari per atendre possibles reclamacions i recursos del procés de provisió i, més enllà, durant el temps necessari per a complir les obligacions legals pertinents que se'n deriven. Aquestes no s'han de cedir o comunicar a tercers, tret dels supòsits legalment previstos.

Les persones aspirants als llocs de treball oferits podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al seu tractament, com també a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan escaiga. A aquest efecte, han de presentar un escrit en el Registre de les Corts Valencianes, plaça de Sant Llorenç número 4, 46003, València.

En l'escrit cal especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, alhora, ha de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actue mitjançant representant, legal o voluntari, ha d'aportar també el document que

Estos datos serán tratados con la única finalidad de gestionar las solicitudes y posterior participación en el proceso selectivo organizado por las Corts Valencianes. Así mismo, serán utilizadas para la gestión de las listas de selección.

El nombre y los apellidos; cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente; la admisión o no a este proceso de provisión; el motivo de la exclusión; los resultados de las distintas fases del proceso selectivo; la valoración de los méritos; la puntuación final; el orden en el resultado; así como la inclusión en la lista provisional y definitiva de personas que obtienen plaza y la de las que conformen la bolsa resultante del proceso selectivo podrán ser publicados en:

- El tablón de anuncios de las Corts Valencianes, según establece el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

- En el sitio web institucional <www.cortsvalecnianes.es>, de conformidad con lo establecido por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

- En el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

No obstante, el nombre y los apellidos de las personas aspirantes que se encuentren en una situación de especial protección y aporten la documentación acreditativa de esta serán encriptados y/o codificados con el fin de preservar su seguridad.

La base legal para el tratamiento de los datos de carácter personal de las personas aspirantes, con las finalidades anteriormente mencionadas, es la firma de la solicitud de admisión al proceso de provisión y con esto la aceptación de las bases de la convocatoria. Así mismo, las Corts Valencianes están legitimadas a tratar los datos personales de los candidatos en base al cumplimiento de las obligaciones legales que rigen los procesos de selección en el sector público.

Los datos de carácter personal aportados por las personas aspirantes serán conservados, como mínimo, el tiempo necesario para atender posibles reclamaciones y recursos del proceso de provisión y, más allá, durante el tiempo necesario para dar cumplimiento a las obligaciones legales pertinentes que se derivan. Estos no serán cedidos o comunicados a terceros, excepto en los supuestos legalmente previstos.

Las personas aspirantes a los puestos de trabajo ofrecidos podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan. A tal efecto, tendrán que presentar un escrito en el Registro de las Corts Valencianes, plaza de Sant Llorenç número 4, 46003, València.

En el escrito tendrá que especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a su vez, tendrá que mostrar o, en caso de envío postal, acompañar, fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, tendrá

acredite la representació i el document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, pot interposar una reclamació davant el delegat de protecció de dades de les Corts Valencianes <dpcortsvalecianes@corts.es> o, si escau, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades <www.aepd.es>.

Tretzena. Recursos

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius dictats per a desenvolupar-la, excepte les actuacions del tribunal, poden impugnar-los les persones interessades mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 10.1.c i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, pot interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent.

Contra els actes del tribunal es pot interposar un recurs davant de la Mesa de les Corts Valencianes, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació, segons el que hi ha previst en l'article 54 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat en el BOCV número 320, de 15 de novembre de 2018).

La Mesa de les Corts Valencianes té potestat per a completar el contingut de les bases precitades i adoptar una resolució definitiva en totes les qüestions que se'n deriven de l'aplicació.

Cosa que es publica perquè se'n prenga coneixement, de conformitat amb el que estableix l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes.

Palau de les Corts Valencianes
València, 21 de setembre de 2021

El president
Enric Morera i Català

La secretària primera
Cristina Cabedo Laborda

que aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo de este. Así mismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el delegado de protección de datos de las Corts Valencianes <dpcortsvalecianes@corts.es> o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos <www.aepd.es>.

Decimotercera. Recursos

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición de un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con los artículos 10.1.c y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. No obstante, podrá interponerse potestativamente un recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que se estime procedente.

Contra los actos del tribunal se podrá interponer un recurso ante la Mesa de las Corts Valencianes, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación, según lo previsto en el artículo 54 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el BOCV número 320, de 15 de noviembre de 2018).

La Mesa de las Corts Valencianes tiene potestad para completar el contenido de las bases precitadas y adoptar una resolución definitiva en todas las cuestiones que se deriven de su aplicación.

Lo que se publica para general conocimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes.

Palau de les Corts Valencianes
València, 21 de setembre de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

La secretaria primera
Cristina Cabedo Laborda

ANNEX I
TEMARI

BLOC I. NORMATIVA

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978 (I). Títol preliminar. La monarquia parlamentària. Els drets fonamentals: contingut, protecció i suspensió. La reforma constitucional.

Tema 2. La Constitució espanyola de 1978 (II). Les Corts Generals: estructura i funcions. El govern: formació, composició i funcions. Les relacions entre el govern i les Corts Generals. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 3. La Constitució espanyola de 1978 (III). Organització territorial de l'Estat. Estatuts d'autonomia: naturalesa, contingut i reforma. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. El Tribunal Constitucional: elecció, organització i funcions.

Tema 4. La Unió Europea. Els tractats fundacionals i els tractats d'adhesió posteriors. El dret derivat: reglaments, directives, decisions, recomanacions i dictàmens. Institucions. Dret comunitari i dret dels estats membres: autonomia, eficàcia i primacia de l'ordenament comunitari. L'aplicació del dret comunitari pels estats membres; especial referència a les relacions entre Estat i comunitats autònomes en l'aplicació del dret comunitari. Els tractats internacionals en la Constitució espanyola.

Tema 5. La igualtat. La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes. Pla d'igualtat de gènere de les Corts Valencianes. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Llei 7/2012, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana. L'Estatut de 1982 i les seues reformes. La Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril i les seues reformes. El títol I de l'Estatut. Els drets dels valencians i les valencianes. Les competències de la Comunitat Valenciana: règim jurídic i classificació. El procediment de reforma de l'Estatut.

Tema 7. Les Corts Valencianes (I). Evolució històrica. Configuració estatutària de les Corts Valencianes. L'autonomia financera de les Corts Valencianes. Composició i sistema electoral. El Reglament de les Corts Valencianes: elaboració, contingut, reforma, interpretació i normes de desenvolupament.

Tema 8. Les Corts Valencianes (II). Òrgans de govern i òrgans de treball. Els grups parlamentaris. Funcionament: legislatures i períodes de sessions; tipus de sessions; la publicitat de l'activitat parlamentària. El Portal de Transparència de les Corts Valencianes: la Resolució de Presidència 3/IX.

Tema 9. Les Corts Valencianes (III): Les funcions de les Corts Valencianes: funció legislativa, funció financera, funció d'impuls i funció de control. Altres funcions.

ANEXO I
TEMARIO

BLOQUE I. NORMATIVA

Tema 1. La Constitución española de 1978 (I). Título preliminar. La monarquía parlamentaria. Los derechos fundamentales: contenido, protección y suspensión. La reforma constitucional.

Tema 2. La Constitución española de 1978 (II). Las Cortes Generales: estructura y funciones. El gobierno: formación, composición y funciones. Las relaciones entre el gobierno y las Cortes Generales. El Consejo General del Poder Judicial.

Tema 3. La Constitución española de 1978 (III). Organización territorial del Estado. Estatutos de autonomía: naturaleza, contenido y reforma. Distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. El Tribunal Constitucional: elección, organización y funciones.

Tema 4. La Unión Europea. Los tratados fundacionales y los tratados de adhesión posteriores. El derecho derivado: reglamentos, directivas, decisiones, recomendaciones y dictámenes. Instituciones. Derecho comunitario y derecho de los estados miembros: autonomía, eficacia y primacía del ordenamiento comunitario. La aplicación del derecho comunitario por los estados miembros; especial referencia a las relaciones entre Estado y comunidades autónomas en la aplicación del derecho comunitario. Los tratados internacionales en la Constitución española.

Tema 5. La igualdad. La Ley orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres. Plan de igualdad de género de las Corts Valencianes. La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Ley 7/2012, de 23 de noviembre, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Tema 6. El Estatuto de autonomía de la Comunitat Valenciana. El Estatuto de 1982 y sus reformas. La Ley orgánica 1/2006, de 10 de abril y sus reformas. El título I del Estatuto. Los derechos de los valencianos y las valencianas. Las competencias de la Comunitat Valenciana: régimen jurídico y clasificación. El procedimiento de reforma del Estatuto.

Tema 7. Las Corts Valencianes (I). Evolución histórica. Configuración estatutaria de las Corts Valencianes. La autonomía financiera de las Corts Valencianes. Composición y sistema electoral. El Reglamento de las Corts Valencianes: elaboración, contenido, reforma, interpretación y normas de desarrollo.

Tema 8. Las Corts Valencianes (II). Órganos de gobierno y órganos de trabajo. Los grupos parlamentarios. Funcionamiento: legislaturas y periodos de sesiones; tipo de sesiones; la publicidad de la actividad parlamentaria. El Portal de Transparencia de las Corts Valencianes: la Resolución de Presidencia 3/IX.

Tema 9. Las Corts Valencianes (III): Las funciones de las Corts Valencianes: función legislativa, función financiera, función de impulso y función de control. Otras funciones.

Tema 10. Les Corts Valencianes (IV). La funció legislativa. La iniciativa legislativa: classes i requisits. El procediment legislatiu ordinari: distinció entre projecte i proposició de llei. Les esmenes. Retirada de projectes i proposicions de llei. Les especialitats del procediment legislatiu. Els procediments legislatius especials. La sanció i la promulgació de les lleis. La publicació de les lleis i l'entrada en vigor.

Tema 11. El president de la Generalitat i el Consell. Elecció, nomenament i cessament de el president de la Generalitat. El seu estatut personal i funcions. L'estatut dels expresidents de la Generalitat. El Consell de la Generalitat: seu, composició, estatut dels seus membres, funcionament i funcions.

Tema 12. Les institucions comissionades de les Corts Valencianes i les institucions consultives i normatives de la Generalitat. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Valencià de Cultura. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social. El Consell Jurídic Consultiu.

Tema 13. Les relacions *ad extra* de la Comunitat Valenciana. Les relacions amb l'Estat i altres comunitats autònomes. Els convenis de col·laboració amb l'Estat i altres comunitats autònomes. Les relacions amb la Unió Europea. L'acció exterior de la Comunitat Valenciana. La cooperació parlamentària dels parlaments autonòmics: la Conferència de les Assembles Legislatives Regionals d'Europa (CALRE) i la Conferència de Presidències de Parlaments Autonòmics (Copenpa).

Tema 14. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Objecte i àmbit subjectiu d'aplicació. Els interessats en el procediment. Els drets de les persones. Els registres administratius i l'arxiu de documents.

Tema 15. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Disposicions generals. Òrgans de les administracions públiques. Funcionament electrònic del sector públic. La Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic. El Decret 66/2012, de 27 d'abril, del Consell, pel qual s'estableix la política de seguretat de la informació de la Generalitat.

Tema 16. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Disposicions generals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Autoritats de protecció de dades. Garanties dels drets digitals.

Tema 17. La participació en les administracions públiques. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 18. Principis constitucionals en matèria de funció pública. Les bases de règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat,

Tema 10. Las Corts Valencianes (IV). La función legislativa. La iniciativa legislativa: clases y requisitos. El procedimiento legislativo ordinario: distinción entre proyecto y proposición de ley. Las enmiendas. Retirada de proyectos y proposiciones de ley. Las especialidades del procedimiento legislativo. Los procedimientos legislativos especiales. La sanción y la promulgación de las leyes. La publicación de las leyes y la entrada en vigor.

Tema 11. El presidente de la Generalitat y el Consell. Elección, nombramiento y cese del presidente de la Generalitat. Su estatuto personal y funciones. El estatuto de los expresidentes de la Generalitat. El Consell de la Generalitat: sede, composición, estatuto de sus miembros, funcionamiento y funciones.

Tema 12. Las instituciones comisionadas de las Corts Valencianes y las instituciones consultivas y normativas de la Generalitat. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Valencià de Cultura. La Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social. El Consell Jurídic Consultiu.

Tema 13. Las relaciones *ad extra* de la Comunitat Valenciana. Las relaciones con el Estado y otras comunidades autónomas. Los convenios de colaboración con el Estado y otras comunidades autónomas. Las relaciones con la Unión Europea. La acción exterior de la Comunitat Valenciana. La cooperación parlamentaria de los parlamentos autonómicos: la Conferencia de las Asambleas Legislativas Regionales de Europa (CALRE) y la Conferencia de Presidencias de Parlamentos Autonómicos (Copenpa).

Tema 14. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Objeto y ámbito subjetivo de aplicación. Los interesados en el procedimiento. Los derechos de las personas. Los registros administrativos y el archivo de documentos.

Tema 15. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Disposiciones generales. Órganos de las administraciones públicas. Funcionamiento electrónico del sector público. La Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público. El Decreto 66/2012, de 27 de abril, del Consell, por el que se establece la política de seguridad de la información de la Generalitat.

Tema 16. La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Responsable y encargado del tratamiento. Autoridades de protección de datos. Garantías de los derechos digitales.

Tema 17. La participación en las administraciones públicas. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. La Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 18. Principios constitucionales en materia de función pública. Las bases de régimen estatutario de los funcionarios públicos: marco jurídico. El Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que aprueba la Ley del estatuto básico del empleado público. La Ley 4/2021, de 16 de abril, de

de la funció pública valenciana: objecte, principis i àmbit d'aplicació. L'Estatut del personal de les Corts Valencianes.

Tema 19. El personal al servei de les administracions públiques en l'àmbit de la Generalitat. Estructuració de l'ocupació pública. El personal funcionari de carrera. El personal interí. El personal laboral. El personal eventual. Drets i deures de el personal empleat públic de la Generalitat. Règim d'incompatibilitats. Responsabilitat civil, penal i administrativa amb el personal funcionari. Règim disciplinari. Especial referència a l'Estatut de personal de les Corts Valencianes.

Tema 20. El pressupost: concepte i naturalesa. Normativa aplicable. Principis pressupostaris. El cicle pressupostari. L'estructura pressupostària. Els crèdits pressupostaris. Modificacions dels crèdits inicials. Les fases d'execució del pressupost. L'autonomia financera de les Corts Valencianes.

BLOC II

Tema 1. El sistema vocàlic. Vocalisme tònic i àton. Fonologia i ortografia de les vocals.

Tema 2. La síl·laba. Separació de síl·labes. Diftongs, elisions i sinalefes. La dièresi.

Tema 3. L'apostrofació i l'accentuació gràfica.

Tema 4. El sistema consonàntic. Classificació i caracterització dels fonemes consonàntics. Neutralitzacions i assimilacions. Fonologia i ortografia de les consonants.

Tema 5. Procediments de creació del lèxic: composició, derivació, habilitació i d'altres procediments de formació de paraules.

Tema 6. Lèxic i context: monosèmia i polisèmia. Sinonímia i antonímia.

Tema 7. L'oració simple i l'oració composta.

Tema 8. Els determinants: articles, demostratius i possessius.

Tema 9. Els quantificadors: els numerals, els quantitius i els indefinits.

Tema 10. Els substantius i els sintagmes nominals. El gènere i el nombre dels substantius.

Tema 11. Els adjectius i els sintagmes adjectivals. El gènere i el nombre dels adjectius.

Tema 12. La pronominalització: pronoms personals forts i pronoms personals febles.

Tema 13. Els relatius, els interrogatius i els exclamatius.

Tema 14. Els temps verbals. Conceptes generals. El temps i l'aspecte. El mode. Els temps verbals. Precisions sobre l'ús de l'indicatiu i el subjuntiu. Les formes no personals.

la Generalitat, de la funció pública valenciana: objeto, principios y ámbito de aplicación. El Estatuto del personal de las Corts Valencianes.

Tema 19. El personal al servicio de las administraciones públicas en el ámbito de la Generalitat. Estructuración del empleo público. El personal funcionario de carrera. El personal interino. El personal laboral. El personal eventual. Derechos y deberes del personal empleado público de la Generalitat. Régimen de incompatibilidades. Responsabilidad civil, penal y administrativa con el personal funcionario. Régimen disciplinario. Especial referencia al Estatuto de personal de las Corts Valencianes.

Tema 20. El presupuesto: concepto y naturaleza. Normativa aplicable. Principios presupuestarios. El ciclo presupuestario. La estructura presupuestaria. Los créditos presupuestarios. Modificaciones de los créditos iniciales. Las fases de ejecución del presupuesto. La autonomía financiera de las Corts Valencianes.

BLOQUE II

Tema 1. El sistema vocálico. Vocalismo tónico y átono. Fonología y ortografía de las vocales.

Tema 2. La sílaba. Separación de sílabas. Diftongos, elisiones y sinalefas. La diéresis.

Tema 3. La apostrofación y la acentuación gráfica.

Tema 4. El sistema consonántico. Clasificación y caracterización de los fonemas consonánticos. Neutralizaciones y asimilaciones. Fonología y ortografía de las consonantes.

Tema 5. Procedimientos de creación del léxico: composición, derivación, habilitación y otros procedimientos de formación de palabras.

Tema 6. Léxico y contexto: monosemia y polisemia. Sinonimia y antonimia.

Tema 7. La oración simple y la oración compuesta.

Tema 8. Los determinantes: artículos, demostrativos y posesivos.

Tema 9. Los cuantificadores: los numerales, los cuantitativos y los indefinidos.

Tema 10. Los sustantivos y los sintagmas nominales. El género y el número de los sustantivos.

Tema 11. Los adjetivos y los sintagmas adjetivales. El género y el número de los adjetivos.

Tema 12. La pronominalización: pronombres personales fuertes y pronombres personales débiles.

Tema 13. Los relativos, los interrogativos y los exclamativos.

Tema 14. Los tiempos verbales. Conceptos generales. El tiempo y el aspecto. El modo. Los tiempos verbales. Precisiones sobre el uso del indicativo y el subjuntivo. Las formas no personales.

Tema 15. Els verbs regulars. Conceptes generals. Les categories gramaticals. Les conjugacions. Models de les conjugacions regulars. El polimorfisme verbal.

Tema 16. Els verbs irregulars. Conceptes generals. Les principals irregularitats morfològiques. Els principals verbs irregulars.

Tema 17. Les perífrasis verbals. Conceptes generals. Característiques sintàctiques, les perífrasis modals. Les perífrasis aspectuals.

Tema 18. La predicació verbal i els complements. Conceptes generals. El complement directe i la transitivitat. El complement indirecte. El complement de règim. El complement circumstancial.

Tema 19. Les predicacions no verbals: els verbs *ser* i *estar*. Conceptes generals. Tipus de predicació no verbal. Els usos dels verbs *ser* i *estar*.

Tema 20. Els adverbis i les locucions adverbials. Classes i funcions.

Tema 21. Les preposicions. Classes, usos i funcions.

Tema 22. Les conjuncions. Funció i classificació. Les interjeccions.

Tema 23. L'anàlisi textual. L'adequació pragmàtica, la coherència semàntica i la cohesió sintàctica.

BLOC III

Tema 1. Domini lingüístic: denominacions, extensió i les variants geogràfiques.

Tema 2. Conceptes sociolingüístics fonamentals: comunitat lingüística, ús lingüístic i àmbit d'ús.

Tema 3. Conceptes sociolingüístics fonamentals: varietats dialectals, registres, la varietat comuna o estàndard.

Tema 4. Conceptes sociolingüístics fonamentals: el plurilingüisme en la societat. Disglòssia, substitució i normalització lingüística. Bilingüisme, multilingüisme i alternança de codis.

Tema 5. Conceptes sociolingüístics fonamentals: dret lingüístic, llengües nacionals i llengües oficials. Territorialitat i personalitat. Llengües internacionals auxiliars.

Tema 6. El marc sociolingüístic valencià.

Tema 7. Llenguatges d'especialitat. El llenguatge jurídic-administratiu, el llenguatge científicotècnic i el llenguatge periodístic.

Tema 8. La traducció jurídicoadministrativa entre valencià i castellà. Terminologia i fraseologia.

Tema 9. El llenguatge administratiu: caracterització, criteris i estil.

Tema 15. Los verbos regulares. Conceptos generales. Las categorías gramaticales. Las conjugaciones. Modelos de las conjugaciones regulares. El polimorfismo verbal.

Tema 16. Los verbos irregulares. Conceptos generales. Las principales irregularidades morfológicas. Los principales verbos irregulares.

Tema 17. Las perífrasis verbales. Conceptos generales. Características sintácticas, las perífrasis modales. Las perífrasis aspectuales.

Tema 18. La predicación verbal y los complementos. Conceptos generales. El complemento directo y la transitividad. El complemento indirecto. El complemento de régimen. El complemento circunstancial.

Tema 19. Las predicaciones no verbales: los verbos *ser* y *estar*. Conceptos generales. Tipo de predicación no verbal. Los usos de los verbos *ser* y *estar*.

Tema 20. Los adverbios y las locuciones adverbiales. Clases y funciones.

Tema 21. Las preposiciones. Clases, usos y funciones.

Tema 22. Las conjunciones. Función y clasificación. Las interjecciones.

Tema 23. El análisis textual. La adecuación pragmática, la coherencia semántica y la cohesión sintáctica.

BLOQUE III

Tema 1. Dominio lingüístico: denominaciones, extensión y las variantes geográficas.

Tema 2. Conceptos sociolingüísticos fundamentales: comunidad lingüística, uso lingüístico y ámbito de uso.

Tema 3. Conceptos sociolingüísticos fundamentales: variedades dialectales, registros, la variedad común o estándar.

Tema 4. Conceptos sociolingüísticos fundamentales: el plurilingüismo en la sociedad. Disglòssia, sustitución y normalización lingüística. Bilingüismo, multilingüismo y alternancia de códigos.

Tema 5. Conceptos sociolingüísticos fundamentales: derecho lingüístico, lenguas nacionales y lenguas oficiales. Territorialidad y personalidad. Lenguas internacionales auxiliares.

Tema 6. El marco sociolingüístico valenciano.

Tema 7. Lenguajes de especialidad. El lenguaje jurídico-administrativo, el lenguaje científico-técnico y el lenguaje periodístico.

Tema 8. La traducción jurídico-administrativa entre valenciano y castellano. Terminología y fraseología.

Tema 9. El lenguaje administrativo: caracterización, criterios y estilo.

Tema 10. Tradició i modernitat del llenguatge administratiu valencià. La influència d'altres llengües. El llenguatge planer.

Tema 11. El marc legal actual. Normes internacionals del llenguatge administratiu.

Tema 12. El llenguatge igualitari en els textos administratius.

Tema 13. El disseny de documents administratius: concepte, classificació i estructura. El disseny bilingüe dels documents en suports físics o digitals.

Tema 14. Tipologia de documents administratius.

Tema 15. Les majúscules i les minúscules.

Tema 16. Els signes de puntuació: la coma, el punt i coma, el punt, els punts suspensius, els dos punts.

Tema 17. Els signes gràfics: els parèntesis, els claudàtors, la barra inclinada, el guió, les cometes. Els signes d'interrogació, i d'admiració o exclamació.

Tema 18. Les abreviacions. Les abreviatures. Les sigles i els acrònims. Els símbols.

BLOC IV

Tema 1. Criteris de traducció: els topònims, els noms d'institucions i entitats públiques, els noms d'institucions i entitats privades, els títols d'obres i documents, els antropònims.

Tema 2. Les indicacions de temps. Els dies de la setmana, els mesos, els anys, les hores, la data. Vocabulari i expressions temporals.

Tema 3. Les indicacions de lloc. L'ús de l'article, l'ús de les preposicions *a* i *en*. L'adreça. Vocabulari i expressions de lloc.

Tema 4. Ortotipografia i convencions gràfiques. Tipus de lletra: redona, cursiva, negreta i versaleta.

Tema 5. La pàgina. Definició i tipus. Disposició del text. Estètica tipogràfica del text i de la pàgina. La caixa de composició. Les proporcions. La línia. La justificació. L'interlineat. El paràgraf.

Tema 6. Elements gràfics de la pàgina. Capçaleres i peus de pàgina. Els quadres i taules. La il·lustració. Títols i subtítols: jerarquia.

Tema 7. Citacions, notes, remissions i referències bibliogràfiques.

Tema 8. La revisió i la correcció de textos escrits. Els signes de correcció tipogràfica.

Tema 9. La llengua oral. La fixació de l'estàndard oral.

Tema 10. Normativa, correcció i adequació lingüístiques. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. Altres institucions generadores de normativa lingüística.

Tema 10. Tradición y modernidad del lenguaje administrativo valenciano. La influencia otras lenguas. El lenguaje llano.

Tema 11. El marco legal actual. Normas internacionales del lenguaje administrativo.

Tema 12. El lenguaje igualitario en los textos administrativos.

Tema 13. El diseño de documentos administrativos: concepto, clasificación y estructura. El diseño bilingüe de los documentos en apoyos físicos o digitales.

Tema 14. Tipología de documentos administrativos.

Tema 15. Las mayúsculas y las minúsculas.

Tema 16. Los signos de puntuación: la coma, el punto y coma, el punto, los puntos suspensivos, los dos puntos.

Tema 17. Los signos gráficos: los paréntesis, los corchetes, la barra inclinada, el guion, las comillas. Los signos de interrogación, y de admiración o exclamación.

Tema 18. Las abreviaciones. Las abreviaturas. Las siglas y los acrónimos. Los símbolos.

BLOQUE IV

Tema 1. Criterios de traducción: los topónimos, los nombres de instituciones y entidades públicas, los nombres de instituciones y entidades privadas, los títulos de obras y documentos, los antropónimos.

Tema 2. Las indicaciones de tiempo. Los días de la semana, los meses, los años, las horas, la fecha. Vocabulario y expresiones temporales.

Tema 3. Las indicaciones de lugar. El uso del artículo, el uso de las preposiciones *a* y *en*. La dirección. Vocabulario y expresiones de lugar.

Tema 4. Ortotipografía y convenciones gráficas. Tipo de letra: redonda, cursiva, negrita y versalita.

Tema 5. La página. Definición y tipo. Disposición del texto. Estética tipográfica del texto y de la página. La caja de composición. Las proporciones. La línea. La justificación. El interlineado. El párrafo.

Tema 6. Elementos gráficos de la página. Encabezados y pies de página. Los cuadros y tablas. La ilustración. Títulos y subtítulos: jerarquía.

Tema 7. Citaciones, notas, remisiones y referencias bibliográficas.

Tema 8. La revisión y la corrección de textos escritos. Los signos de corrección tipográfica.

Tema 9. La lengua oral. La fijación del estándar oral.

Tema 10. Normativa, corrección y adecuación lingüísticas. La Acadèmia Valenciana de la Llengua. Otras instituciones generadoras de normativa lingüística.

Tema 11. Els criteris lingüístics de l'administració de la Generalitat Valenciana. Altres criteris lingüístics.

Tema 12. La terminologia. La recerca terminològica. Entitats de referència terminològica.

Tema 13. Neologismes i estrangerismes. Fonts i recursos.

Tema 14. Materials de consulta per a la traducció i la revisió de textos. Diccionaris, gramàtiques, llibres i manuals d'estil i enciclopèdies. Recursos en línia.

Tema 15. Teoria de la traducció. La traductibilitat i els seus límits.

Tema 16. Les publicacions oficials. Concepte de publicació periòdica, els diaris de sessions i els butlletins oficials. Les publicacions oficials digitals.

Tema 17. L'ajuda informàtica. Programes, suports, plataformes i formats. La correcció en pantalla, el corrector informàtic. El control de canvis. Les macros per a automatitzar les tasques.

Tema 18. Tecnologies de la traducció. Traducció automàtica i traducció assistida. Principals programes de traducció. Les memòries de traducció. Els gestors terminològics.

Tema 19. Els nous mitjans i les xarxes socials. La redacció dels textos en la web: format, extensió i contingut. Disseny i estructura d'una pàgina web.

Tema 11. Los criterios lingüísticos de la administración de la Generalitat Valenciana. Otros criterios lingüísticos.

Tema 12. La terminología. La investigación terminológica. Entidades de referencia terminológica.

Tema 13. Neologismos y extranjerismos. Fuentes y recursos.

Tema 14. Materiales de consulta para la traducción y la revisión de textos. Diccionarios, gramáticas, libros y manuales de estilo y enciclopedias. Recursos en línea.

Tema 15. Teoría de la traducción. La traductibilidad y sus límites.

Tema 16. Las publicaciones oficiales. Concepto de publicación periódica, los diarios de sesiones y los boletines oficiales. Las publicaciones oficiales digitales.

Tema 17. La ayuda informática. Programas, apoyos, plataformas y formatos. La corrección en pantalla, el corrector informático. El control de cambios. Las macros para automatizar las tareas.

Tema 18. Tecnologías de la traducción. Traducción automática y traducción asistida. Principales programas de traducción. Las memorias de traducción. Los gestores terminológicos.

Tema 19. Los nuevos medios y las redes sociales. La redacción de los textos en la web: formato, extensión y contenido. Diseño y estructura de una página web.

ANNEX II

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA

1. Convocatòria:

Concurs oposició per a la provisió de dues places de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada (assessor lingüístic o assessora lingüística)
Convocatòria de data:

2. Dades personals:

Cognoms:		Nom:
Data de naixement:	Nacionalitat:	
DNI:	Telèfon:	Correu electrònic:
Domicili:		
Codi postal:	Municipi:	Província:

3. Aspirants amb discapacitat, mesures d'adaptació que sol·liciten:

1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

4. Torn pel qual opteu:

<input type="checkbox"/> Lliure
<input type="checkbox"/> Promoció interna

5. Documents que presenteu:

<input type="checkbox"/> Les persones aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola han de presentar la documentació prevista en la base quarta, punt 2.
<input type="checkbox"/> Les persones aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola han d'acompanyar, si escau, documentació acreditativa d'estar exempts de fer la prova de castellà. En qualsevol altre cas, han de fer la prova, d'acord amb el que hi ha previst en la base sisena.
<input type="checkbox"/> Còpia del resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen establits en la base quarta, punt 1 i, si escau, certificat acreditatiu de l'exempció o bonificació. L'ingrés de 30,00 euros s'ha de fer en el compte de CaixaBank IBAN ES96 2100 6208 0422 0005 6041, del qual és titular les Corts Valencianes.
<input type="checkbox"/> Si escau, certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que se sol·licita por raó de discapacitat.
<input type="checkbox"/> Altres:

6. Declaracions

La persona sotasignada sol·licita participar en aquesta convocatòria, declara que reuneix tots i cadascun dels requisits assenyalats en la base segona de la convocatòria, els quals acreditarà documentalment d'acord amb la base novena, i autoritza la verificació i la confrontació de les dades personals incloses en la sol·licitud o que es troben en l'expedient i aportades en el procés selectiu, com també la comprovació en els òrgans administratius corresponents.
--

València, de de 2021

MOLT EXCEL·LENT SENYOR PRESIDENT DE LES CORTS VALENCIANES

De conformitat amb el que hi ha disposat en el Reglament (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR), i la Llei orgànica de protecció de dades a Espanya i de les seues normes de desenvolupament, el responsable del tractament de les vostres dades és les Corts Valencianes. Les vostres dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els concursos oposicions, com també per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. La legitimitació per a l'ús de les vostres dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat i el consentiment de l'interessat. Se cedirà informació a altres administracions públiques o en cas de obligació legal. Els resultats es publicaran si així es considera. Les dades es conservaran en l'arxiu de la institució durant els terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental. Les persones interessades poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oblit, portabilitat i limitació del tractament, mitjançant instància presentada davant el Registre General. Informació adicional: <www.cortsvalencianes.es>

ANNEX III

1. Convocatòria:

Concurs oposició per a la provisió de dues places de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada (assessor lingüístic o assessora lingüística)
Convocatòria de data:

2. Fase de concurs. Presentació de documentació:

Cognoms:	Nom:
<p>Atès que he superat tots els exercicis eliminatoris de la fase d'oposició, adjunte la documentació acreditativa de l'experiència i la resta de mèrits a l'efecte de baremació en la fase de concurs, de conformitat amb el que hi ha establert en la base setena, punto 2, de la convocatòria.</p> <p>Experiència i resta de mèrits que es relacionen:</p>	

València, de de 2021

MOLT EXCEL·LENT SENYOR PRESIDENT DE LES CORTS VALENCIANES

De conformitat amb el que hi ha disposat en el Reglament (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), i la Llei orgànica de protecció de dades a Espanya i de les seues normes de desenvolupament, el responsable del tractament de les vostres dades és les Corts Valencianes. Les vostres dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els concursos oposicions, com també per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. La legitimació per a l'ús de les vostres dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat i el consentiment de l'interessat. Se cedirà informació a altres administracions públiques o en cas de obligació legal. Els resultats es publicaran si així es considera. Les dades es conservaran en l'arxiu de la institució durant els terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental. Les persones interessades poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oblit, portabilitat i limitació del tractament, mitjançant instància presentada davant el Registre General. Informació addicional: <www.cortsvalencianes.es>.

ANEXO II
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA

1. Convocatoria:

Concurso oposición para la provisión de dos plazas de técnico superior especializado o técnica superior especializada (asesor lingüístico o asesora lingüística)

Convocatoria de fecha:

2. Datos personales:

Apellidos:		Nombre:
Fecha de nacimiento:	Nacionalidad:	
DNI:	Teléfono:	Correo electrónico:
Domicilio:		
Código postal:	Municipio:	Provincia:

3. Aspirantes con discapacidad, medidas de adaptación que solicitan:

1 2 3 4 5 6

4. Turno por el que opta:

- Libre
- Promoción interna

5. Documentos que presenta:

- Las personas aspirantes que no poseen la nacionalidad española han de presentar la documentación prevista en la base cuarta, punto 2.
- Las personas aspirantes que no poseen la nacionalidad española han de acompañar, en su caso, documentación acreditativa de estar exentos de hacer la prueba de castellano.
En cualquier otro caso, deben realizar la prueba, de acuerdo con lo previsto en la base sexta.
- Copia del resguardo acreditativo del pago de los derechos de examen establecidos en la base cuarta, punto 1 y, en su caso, certificado acreditativo de la exención o bonificación. El ingreso de 30,00 euros se ha de hacer en la cuenta de CaixaBank IBAN ES96 2100 6208 0422 0005 6041, de la cual es titular las Corts Valencianes.
- En su caso, certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que se solicita por razón de discapacidad.
- Otros:

6. Declaraciones

La persona abajo firmante solicita participar en esta convocatoria, declara que reúne todos y cada uno de los requisitos señalados en la base segunda de la convocatoria, los cuales acreditará documentalmente de acuerdo con la base novena, y autoriza la verificación y la confrontación de los datos personales incluidos en la solicitud o que se encuentren en el expediente y aportadas en el proceso selectivo, así como la comprobación en los órganos administrativos correspondientes.

València, de de 2021

MOLT EXCEL·LENT SENYOR PRESIDENT DE LES CORTS VALENCIANES

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR), y la Ley orgánica de protección de datos en España y de sus normas de desarrollo, el responsable del tratamiento de sus datos es las Corts Valencianes. Sus datos serán tratados con el fin de gestionar los concursos oposiciones, así como para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. La legitimación para el uso de sus datos está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta entidad y el consentimiento del interesado. Se cederá información a otras administraciones públicas o en caso de obligación legal. Los resultados se publicarán si así se considera. Los datos se conservarán en el archivo de la institución durante los plazos definidos en la normativa propia de gestión documental. Las personas interesadas podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, olvido, portabilidad y limitación del tratamiento, mediante instancia presentada ante el Registro General. Información adicional: www.cortsvalecianas.es

ANEXO III

1. Convocatoria:

Concurso oposición para la provisión de dos plazas de técnico superior especializado o técnica superior especializada (asesor lingüístico o asesora lingüística)
Convocatoria de fecha:

2. Fase de concurso. Presentación de documentación:

Apellidos:	Nombre:
<p>Dado que he superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición, adjunto la documentación acreditativa de la experiencia y el resto de méritos a efectos de baremación en la fase de concurso, de conformidad con lo establecido en la base séptima, punto 2, de la convocatoria.</p> <p>Experiencia y resto de méritos que se relacionan:</p>	

València, de de 2021

MOLT EXCEL·LENT SENYOR PRESIDENT DE LES CORTS VALENCIANES

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), y la Ley orgánica de protección de datos en España y de sus normas de desarrollo, el responsable del tratamiento de sus datos es las Corts Valencianes. Sus datos serán tratados con el fin de gestionar los concursos oposiciones, así como para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. La legitimación para el uso de sus datos está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta entidad y el consentimiento del interesado. Se cederá información a otras administraciones públicas o en caso de obligación legal. Los resultados se publicarán si así se considera. Los datos se conservarán en el archivo de la institución durante los plazos definidos en la normativa propia de gestión documental. Las personas interesadas podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, olvido, portabilidad y limitación del tratamiento, mediante instancia presentada ante el Registro General. Información adicional: <www.cortsvalencianes.es>.