

inviabile, des de Vox volem saber què es té previst en matèria de subvencions per a cobrir les despeses mencionades.

València, 17 de juny de 2019
David Muñoz Pérez

Pregunta número 220 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Elena María Bastidas Bono, del Grup Parlamentari Popular, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives sobre l'incendi en el centre de menors d'Alboraig (RE número 1.555)

Quina circumstància va provocar l'incendi en el centre de menors d'Alboraig el 18 de juny de 2019? S'han dirimit responsabilitats? Quines? Quines mesures s'implantaràn per a evitar futurs incidents com el que s'ha produït?

València, 19 de juny de 2019
Elena María Bastidas Bono

III. INFORMACIÓ

D. Règim interior

Bases de la convocatòria de beques de formació professional arxivística, relacionada amb l'activitat parlamentària i administrativa i els fons documentals de les Corts Valencianes

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de les Corts Valencianes, en la reunió de 26 de juny de 2019, vista la proposta de la Direcció de l'Àrea Administrativa Parlamentària, atesos els informes de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció de les Corts Valencianes, fent ús de les atribucions que té conferides pel 34 del Reglament de les Corts Valencianes, ha acordat:

Primer. Aprovar les bases de la convocatòria de beques de formació professional arxivística, relacionada amb l'activitat parlamentària i administrativa i els fons documentals de les Corts Valencianes, que s'adjunten.

Segon. Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 26 de juny de 2019

El president
Enric Morera i Català

La secretària primera
Cristina Cabedo Laborda

de la obra a los usuarios resulta inviable, desde Vox queremos saber qué se tiene previsto en materia de subvenciones para cubrir los mencionados gastos.

València, 17 de junio de 2019
David Muñoz Pérez

Pregunta número 220 con solicitud de respuesta escrita, formulada por la diputada Elena María Bastidas Bono, del Grupo Parlamentario Popular, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas sobre el incendio en el centro de menores de Alborache (RE número 1.555)

¿Qué circunstancia provocó el incendio en el centro de menores de Alborache el 18 de junio de 2019? ¿Se han dirimido responsabilidades? ¿Cuáles? ¿Qué medidas se van a implantar para evitar futuros incidentes como el producido?

València, 19 de junio de 2019
Elena María Bastidas Bono

III. INFORMACIÓN

D. Régimen interior

Bases de la convocatoria de becas de formación profesional archivística, relacionada con la actividad parlamentaria y administrativa y los fondos documentales de las Corts Valencianes

MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

La Mesa de las Corts Valencianes, en la reunión de 26 de junio de 2019, vista la propuesta de la Dirección del Área Administrativa Parlamentaria, dados los informes de la Asesoría Jurídica y de la Intervención de las Corts Valencianes, en uso de las atribuciones que tiene conferidas por el 34 del Reglamento de las Corts Valencianes, ha acordado:

Primero. Aprobar las bases de la convocatoria de becas de formación profesional archivística, relacionada con la actividad parlamentaria y administrativa y los fondos documentales de las Corts Valencianes, que se adjuntan.

Segundo. Publicar este acuerdo en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 26 de junio de 2019

El presidente
Enric Morera i Català

La secretaria primera
Cristina Cabedo Laborda

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL ARXIVÍSTICA, RELACIONADA AMB L'ACTIVITAT PARLAMENTÀRIA I ADMINISTRATIVA I ELS FONS DOCUMENTALS DE LES CORTS VALENCIANES

En els últims anys, les Corts Valencianes han convocat beques de formació professional adreçades a persones amb titulació universitària en matèria d'arxiu i gestió de fons documentals amb la finalitat de completar-ne la formació des d'una perspectiva pràctica i especialitzada en l'activitat parlamentària i administrativa.

Aquest programa de beques de formació professional ha estat valorat de manera molt positiva per l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians en la mesura que les persones que han gaudit de les beques esmentades han tingut un plus de qualificació arxivística sòlida i considerada que ha permès a les persones beneficiàries encarar amb solvència projectes professionals en l'àmbit dels arxius. En conseqüència, l'associació va sol·licitar la continuïtat del programa en un escrit de 19 de gener de 2018.

L'aprovació de les bases de la convocatòria i la corresponent convocatòria s'emmarquen en la legislació vigent en matèria de beques i subvencions, en especial, el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques; el Reial decret 1.493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la seguretat social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament de la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de seguretat social; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, que regula les subvencions, entre d'altres. També és aplicable a aquestes beques el protocol de criteris i actuacions a tenir en compte per a la creació i convocatòria per les Corts Valencianes de beques de formació professional de caràcter pràctic, aprovat per l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 1.361/IX, de 31 de gener de 2017.

Primera. Objecte

Les presents bases regulen la convocatòria de beques de formació professional arxivística, relacionada amb l'activitat parlamentària i administrativa i els fons documentals de les Corts Valencianes, adreçades a facilitar a persones joves postgraduades la integració en el mercat laboral mitjançant l'adquisició de pràctica i especialització professional que complete la seua formació acadèmica, així com facilitar el contacte amb el món laboral del sector públic.

Segona. Requisits de les persones beneficiàries

Les persones que sol·liciten participar en la convocatòria han de reunir els requisits següents en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds:

1) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells Estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la

BASES DE LA CONVOCATORIA DE BECAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL ARCHIVÍSTICA, RELACIONADA CON LA ACTIVIDAD PARLAMENTARIA Y ADMINISTRATIVA Y LOS FONDOS DOCUMENTALES DE LAS CORTES VALENCIANAS

En los últimos años, las Corts Valencianes han convocado becas de formación profesional dirigidas a personas con titulación universitaria en materia de archivo y gestión de fondos documentales con la finalidad de completar la formación desde una perspectiva práctica y especializada en la actividad parlamentaria y administrativa.

Este programa de becas de formación profesional ha sido valorado de manera muy positiva por la Asociación de Archiveros y Gestores de Documentos Valencianos en la medida en que las personas que han gozado de las becas mencionadas han tenido un plus de cualificación archivística sólida y considerada que ha permitido a las personas beneficiarias encarar con solvencia proyectos profesionales en el ámbito de los archivos. En consecuencia, la asociación solicitó la continuidad del programa en un escrito de 19 de enero de 2018.

La aprobación de las bases de la convocatoria y la correspondiente convocatoria se enmarcan en la legislación vigente en materia de becas y subvenciones, en especial, el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas; el Real decreto 1.493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el régimen general de la seguridad social de las personas que participan en programas de formación, en desarrollo de la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de seguridad social; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, que regula las subvenciones, entre otras. También es aplicable a estas becas el protocolo de criterios y actuaciones a tener en cuenta para la creación y convocatoria por las Corts Valencianes de becas de formación profesional de carácter práctico, aprobado por el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes número 1.361/IX, de 31 de enero de 2017.

Primera. Objeto

Las presentes bases regulan la convocatoria de becas de formación profesional archivística, relacionada con la actividad parlamentaria y administrativa y los fondos documentales de las Corts Valencianes, dirigidas a facilitar a personas jóvenes postgraduadas la integración en el mercado laboral mediante la adquisición de pràctica y especialización profesional que complete su formación académica, así como facilitar el contacto con el mundo laboral del sector público.

Segunda. Requisitos de las personas beneficiarias

Las personas que soliciten participar en la convocatoria deben reunir los requisitos siguientes en la fecha en que acabe el plazo de presentación de solicitudes:

1) Tener la nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, se aplique

lliure circulació de persones. Les persones aspirants que no tinguen nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients en alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, aspecte que es podrà verificar, si escau, en el procés de selecció.

2) Estar en possessió d'alguna d'aquestes titulacions:

- a) Grau en informació i documentació
- b) Diplomatura en biblioteconomia i documentació
- c) Llicenciatura en documentació
- d) Qualsevol titulació superior sempre que s'acredite haver cursat estudis en matèria arxivística iguals o superiors a 200 hores lectives o 8 crèdits ECTS.

La titulació ha d'estar expedida o homologada per les autoritats espanyoles corresponents i no han d'haver passat més de cinc anys des de la finalització dels estudis conduents a la seua obtenció.

3) No trobar-se incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable inclosa en el tràmit de sol·licitud.

4) No haver complit 35 anys.

5) No podran ser beneficiàries aquelles persones que anteriorment hagen gaudit d'una beca de formació professional en el Departament d'Arxiu de les Corts Valencianes, durant un període superior a un semestre.

6) Complir les obligacions que siguen aplicables segons la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

7) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat, així com amb la seguretat social, previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, la qual cosa s'acreditarà segons es disposa en la base tercera o cinquena.

Tercera. Sol·licituds

1. Les persones sol·licitants de les beques hauran de presentar una instància adreçada al president de les Corts Valencianes en el Registre General de les Corts Valencianes, carrer de la Llibertat, sense número, de València, o en la forma establida en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons el model annex, acompanyada d'una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o document d'identificació d'estrangeria.

2. També podrà presentar-se la sol·licitud per via electrònica. Per a això hauran d'accedir a la seu electrònica de les Corts Valencianes (<<https://seu.cortsvalecnianes.es/>>) i obrir l'apartat «Ciutadania», on hi haurà el tràmit específic,

la libre circulació de persones. Las personas aspirantes que no tengan nacionalidad española deberán acreditar conocimientos suficientes en alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana, aspecto que se podrá verificar, en su caso, en el proceso de selección.

2) Estar en posesión de alguna de estas titulaciones:

- a) Grado en información y documentación
- b) Diplomatura en biblioteconomía y documentación
- c) Licenciatura en documentación
- d) Cualquier titulación superior siempre que se acredite haber cursado estudios en materia archivística iguales o superiores a 200 horas lectivas o 8 créditos ECTS.

La titulación debe haber sido expedida u homologada por las autoridades españolas correspondientes y no deben haber pasado más de cinco años desde la finalización de los estudios conducentes a su obtención.

3) No encontrarse incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que se acreditará mediante la declaración responsable incluida en el trámite de solicitud.

4) No haber cumplido 35 años.

5) No podrán ser beneficiarias aquellas personas que anteriormente hayan gozado de una beca de formación profesional en el Departamento de Archivo de las Corts Valencianes, durante un período superior a un semestre.

6) Cumplir las obligaciones que sean aplicables según la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

7) Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Generalitat, así como con la seguridad social, previstas en los artículos 18 i 19, respectivamente, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, general de subvenciones, lo cual se acreditará según se dispone en la base tercera o quinta.

Tercera. Solicitudes

1. Las personas solicitantes de las becas deberán presentar una instancia dirigida al presidente de las Corts Valencianes en el Registro General de las Corts Valencianes, calle de la Libertad, sin número, de València, o en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, según el modelo anexo, acompañada de una fotocopia compulsada del documento nacional de identidad o documento de identificación de extranjería.

2. También podrá presentarse la solicitud por vía electrónica. Para ello deberán acceder a la sede electrónica de las Corts Valencianes (<<https://seu.cortsvalecnianes.es/>>) y abrir el apartado «Ciudadanía», donde estará el trámite específico,

anomenat «Presentació d'escrius genèrics», en el qual haurà d'inserir-se tant la instància que figura en l'annex d'aquestes bases emplenada, signada electrònicament i en format PDF, com una còpia de la documentació identificativa a què fa referència l'apartat anterior, també en format PDF.

3. En cas que una mateixa persona presente més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte l'última presentada.

4. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, caldrà adjuntar una còpia de la documentació suficient que acredite que l'aspirant és nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells Estats als quals, en virtut de tractats celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de les persones.

5. El formulari de sol·licitud ha d'incorporar una declaració responsable per mitjà de la qual la persona sol·licitant manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades contingudes en la sol·licitud i en els mèrits al·legats són verídics i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, la qual queda a disposició de les Corts Valencianes per a la comprovació, control i inspecció que s'estimen oportuns. Segons l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o manifestació en l'esmentada declaració responsable, així com la falta d'acreditació dels requisits exigits, determina la impossibilitat de continuar en la convocatòria.

6. Igualment, el formulari de sol·licitud ha d'incorporar una declaració responsable per mitjà de la qual, si escau, la persona sol·licitant manifesta que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat i de les obligacions amb la seguretat social, en els termes previstos en l'article 22 del reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, aprovat pel real Decret 887/2006, de 21 de juliol.

7. La indicació dels mèrits la valoració dels quals se sol·licita, haurà d'ajustar-se al model d'organització que figura en la instància annexa.

8. La instància conté una indicació que les dades de caràcter personal podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament pel titular responsable, fent ús de les funcions pròpies que tinga atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències.

9. Per a poder efectuar la presentació electrònica la persona sol·licitant ha de disposar de qualsevol dels certificats digitals de persona física admesos en la seu electrònica de les Corts Valencianes i emesos per una entitat certificadora reconeguda de les que hi ha indicades en la seu electrònica.

10. La presentació de la sol·licitud en el registre electrònic es pot acreditar per mitjà del rebut expedit per aquest de manera automàtica. A l'efecte del còmput de terminis, és vàlida i produeix efectes jurídics la data d'entrada consignada en el rebut que expedeix el registre electrònic. La recepció en dia inhàbil a la unitat corresponent s'entén efectuada el primer dia hàbil següent. Es consideren inhàbils els dies que tinguen aquesta condició segons l'acord de la Mesa de les Corts Valencianes corresponent.

renombrado «Presentación de escritos genéricos», en el que deberá insertar tanto la instancia que figura en el anexo de estas bases rellenas, firmada electrónicamente y en formato PDF, como una copia de la documentación identificativa a que hace referencia el apartado anterior, también en formato PDF.

3. En caso de que una misma persona presente más de una solicitud, solo se tendrá en cuenta la última presentada.

4. En el caso de no tener la nacionalidad española, se deberá adjuntar una copia de la documentación suficiente que acredite que el aspirante es nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de tratados celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de las personas.

5. El formulario de solicitud debe incorporar una declaración responsable mediante la cual la persona solicitante manifiesta, bajo su responsabilidad, que todos los datos contenidos en la solicitud y en los méritos alegados son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, la cual queda a disposición de las Corts Valencianes para la comprobación, control e inspección que se estimen oportunos. Según el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o manifestación en la mencionada declaración responsable, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos, determina la imposibilidad de continuar en la convocatoria.

6. Igualmente, el formulario de solicitud debe incorporar una declaración responsable mediante la cual, en su caso, la persona solicitante manifiesta que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado y la Generalitat y de las obligaciones con la seguridad social, en los términos previstos en el artículo 22 del reglamento de la Ley 38/2003, general de subvenciones, aprobado por el real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

7. La indicación de los méritos cuya valoración se solicita, deberá ajustarse al modelo de organización que figura en la instancia anexa.

8. La instancia contiene una indicación de que los datos de carácter personal podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el titular responsable, en uso de las funciones propias que tenga atribuidas y en el ámbito de sus competencias.

9. Para poder efectuar la presentación electrónica la persona solicitante debe disponer de cualquiera de los certificados digitales de persona física admitidos en la sede electrónica de las Corts Valencianes y emitidos por una entidad certificadora reconocida de las indicadas en la sede electrónica.

10. La presentación de la solicitud en el registro electrónico se puede acreditar mediante el recibo expedido por este de manera automática. A los efectos del cómputo de plazos, es válida y produce efectos jurídicos la fecha de entrada consignada en el recibo que expide el registro electrónico. La recepción en día inhábil en la unidad correspondiente se entiende efectuada el primer día hábil siguiente. Se consideran inhábiles los días que tengan esta condición según el acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes correspondiente.

11. Si la sol·licitud presentada en termini no reuneix els requisits indicats en la convocatòria o no és aportada alguna documentació de la que s'hi exigeix, les Corts Valencianes requeriran la persona interessada perquè l'esmene en el termini màxim de deu dies hàbils, i l'advertiran que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit en la seua sol·licitud.

12. La presentació de la sol·licitud per a optar a les beques, sense perjudici d'una possible impugnació, implica que la persona sol·licitant accepta aquestes bases.

Quarta. *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Es consideren inhàbils els dies que tinguen aquesta condició segons l'acord de la Mesa de les Corts Valencianes corresponent.

Cinquena. *Documentació acreditativa dels mèrits i dels requisits per a l'obtenció de la beca*

1. Les persones aspirants no hauran d'acompanyar la sol·licitud amb la documentació acreditativa dels mèrits, tret del requisit a què fa referència l'apartat 4 de la base tercera.

2. Únicament les persones seleccionades per a la fase d'entrevista han de presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. Si aquesta documentació es troba ja en poder de les Corts Valencianes, es pot indicar el procediment en el qual es va facilitar, per tal d'incorporar-la d'ofici.

3. Les persones que no hagen subscrit la declaració responsable a què fa referència l'apartat 6 de la base tercera hauran d'aportar, si són seleccionades per a la fase d'entrevista, els certificats expedits per les corresponents administracions públiques del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions.

4. La presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social a què es fa referència en l'apartat anterior, es podrà fer per via electrònica en la seu del Registre Electrònic de les Corts Valencianes i, presencialment, en el Registre de les Corts Valencianes per qualsevol de les vies previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presentació, en tot cas, haurà de realitzar-se en el període de deu dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la comunicació de la resolució de la primera fase del procediment de selecció a què fa referència l'apartat cinc de la base setena.

5. En tot cas, la documentació dels mèrits s'acreditarà per qualsevol mitjà acceptat en dret i, especialment, de la manera següent:

11. Si la sol·licitud presentada en plazo no reúne los requisitos indicados en la convocatoria o no es aportada alguna documentación de la que se exige, las Corts Valencianes requerirán a la persona interesada para que lo corrija en el plazo máximo de diez días hábiles, y le advertirán que, si no lo hace, se considerará que ha desistido en su solicitud.

12. La presentación de la solicitud para optar a las becas, sin perjuicio de una posible impugnación, implica que la persona solicitante acepta estas bases.

Cuarta. *Plazo de presentación de solicitudes*

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente al día de la publicación de la resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Se consideran inhábiles los días que tengan esta condición según el acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes correspondiente.

Quinta. *Documentación acreditativa de los méritos y de los requisitos para la obtención de la beca*

1. Las personas aspirantes no deberán acompañar la solicitud con la documentación acreditativa de los méritos, excepto el requisito a que hace referencia el apartado 4 de la base tercera.

2. Únicamente las personas seleccionadas para la fase de entrevista deben presentar la documentación acreditativa de los méritos alegados. Si esta documentación se encuentra ya en poder de las Corts Valencianes, se puede indicar el procedimiento en el que se facilitó, para incorporarla de oficio.

3. Las personas que no hayan suscrito la declaración responsable a que hace referencia el apartado 6 de la base tercera deberán aportar, si son seleccionadas para la fase de entrevista, las certificaciones expedidas por las correspondientes administraciones públicas del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

4. La presentación de la documentación acreditativa de los méritos alegados y del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social a que se hace referencia en el apartado anterior, se podrá hacer por vía electrónica en la sede del Registro Electrónico de las Corts Valencianes y, presencialmente, en el Registro de las Corts Valencianes por cualquiera de las vías previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La presentación, en todo caso, deberá realizarse en el período de diez días naturales a contar desde el día siguiente a la comunicación de la resolución de la primera fase del procedimiento de selección a que hace referencia el apartado cinco de la base séptima.

5. En todo caso, la documentación de los méritos se acreditará por cualquier medio aceptado en derecho y, especialmente, de la siguiente manera:

- a) Per a títols acadèmics, original o fotocòpia compulsada.
- b) Per als idiomes, títols i certificacions (originals o fotocòpia compulsada) del corresponent centre docent o administratiu, sense perjudici que els aspirants puguin ser sotmesos a les proves que la comissió estime pertinents.
- c) Per a la resta de cursos, únicament certificats oficials (original o fotocòpia compulsada).
- d) Per a les publicacions, una còpia.

No es tindrà en compte cap mèrit al·legat que no estiga degudament acreditat documentalment.

Sisena. *Comissió avaluadora*

1. Per a l'examen de les sol·licituds de beca i l'elaboració de la proposta d'adjudicació es constituirà una comissió avaluadora, que estarà formada per:

- a) La presidència serà exercida per una persona membre del cos de lletrats de les Corts Valencianes, designada per la lletrada major o pel lletrat major.
- b) Una persona membre del cos de lletrats de les Corts Valencianes.
- c) La persona que exercisca la direcció de l'Àrea Administrativa Parlamentària.
- d) Una persona funcionària de carrera de les Corts Valencianes que exercisca funcions tècniques en el Departament d'Arxiu.
- e) La persona responsable del Departament de Gestió de Personal, que exercirà la secretaria de la comissió, amb veu i vot.

2. En la formació de la comissió avaluadora es respectarà el principi de presència equilibrada per raó de sexe, per a la qual cosa, si escau, podrà incrementar-se el nombre de membres amb personal funcionari de les Corts Valencianes amb titulació superior, designat per la persona titular de la Secretaria General, fins arribar a un nombre imparell de membres que garantisca la presència equilibrada.

3. En cada resolució de convocatòria s'especificarà la composició de la comissió avaluadora.

Setena. *Procediment*

1. En els vint dies naturals següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la comissió avaluadora examinarà les sol·licituds formulades.
2. La comissió avaluadora determinarà les sol·licituds admeses i les que no ho són, per tal que les persones interessades puguin esmenar allò que consideren oportú en els termes previstos en la legislació bàsica del procediment administratiu i la base tercera, punt 9, d'aquesta convocatòria.
3. En tot cas, serà causa d'inadmissió la presentació fora del termini o sense usar els formularis previstos.

- a) Para títulos académicos, original o fotocopia compulsada.
- b) Para los idiomas, títulos y certificaciones (originales o fotocopia compulsada) del correspondiente centro docente o administrativo, sin perjuicio de que los aspirantes puedan ser sometidos a las pruebas que la comisión estime pertinentes.
- c) Para el resto de cursos, únicamente certificados oficiales (original o fotocopia compulsada).
- d) Para las publicaciones, una copia.

No se tendrá en cuenta ningún mérito alegado que no esté debidamente acreditado documentalmente.

Sexta. *Comisión evaluadora*

1. Para el examen de las solicitudes de beca y la elaboración de la propuesta de adjudicación se constituirá una comisión evaluadora, que estará formada por:

- a) La presidencia será ejercida por una persona miembro del cuerpo de letrados de las Corts Valencianes, designada por la letrada mayor o por el letrado mayor.
- b) Una persona miembro del cuerpo de letrados de las Corts Valencianes.
- c) La persona que ejerza la dirección del Área Administrativa Parlamentaria.
- d) Una persona funcionaria de carrera de las Corts Valencianes que ejerza funciones técnicas en el Departamento de Archivo.
- e) La persona responsable del Departamento de Gestión de Personal, que ejercerá la secretaría de la comisión, con voz y voto.

2. En la formación de la comisión evaluadora se respetará el principio de presencia equilibrada por razón de sexo, para lo cual, en su caso, podrá incrementarse el número de miembros con personal funcionario de las Corts Valencianes con titulación superior, designado por la persona titular de la Secretaría General, hasta llegar a un número impar de miembros que garantice la presencia equilibrada.

3. En cada resolución de convocatoria se especificará la composición de la comisión evaluadora.

Séptima. *Procedimiento*

1. En los veinte días naturales siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, la comisión evaluadora examinará las solicitudes formuladas.
2. La comisión evaluadora determinará las solicitudes admitidas y las que no lo son, para que las personas interesadas puedan corregir lo que consideren oportuno en los términos previstos en la legislación básica del procedimiento administrativo y la base tercera, punto 9, de esta convocatoria.
3. En todo caso, será causa de inadmisión la presentación fuera del plazo o sin usar los formularios previstos.

4. La selecció constarà de dues fases. La primera fase consistirà en la baremació dels mèrits al·legats per les persones sol·licitants, segons la puntuació següent:

a) Expedient acadèmic, fins a 4 punts. El càlcul es realitzarà proporcionalment, de conformitat amb la nota mitjana global de l'expedient acadèmic obtinguda d'acord amb l'article 5 del Reial decret 1.125/2003, de 5 de setembre.

b) Cursos sobre la matèria objecte de la convocatòria, impartits per institucions públiques i entitats oficialment homologades per a impartir cursos, fins a 7 punts, segons els següents criteris:

1. Cursos de postgrau universitari: títols propis universitaris o formació equivalent de més de 200 hores lectives, fins a 2 punts.

2. Altres cursos, fins a 5 punts. Es valoraran, acumuladament, els cursos de formació i perfeccionament de durada igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats per la persona interessada, d'acord amb l'escala següent:

- De 200 o més hores:	2,00 punts
- De 100 a 199 hores:	1,50 punts
- De 75 a 99 hores:	1,00 punt
- De 50 a 74 hores:	0,75 punts
- De 25 a 49 hores:	0,50 punts
- De 15 a 24 hores:	0,20 punts

En cap cas es puntuaran en aquest apartat els cursos d'idiomes o informàtica.

c) Coneixements del valencià, fins a 2 punts:

- Nivell A1	0,25
- Nivell A2	0,50
- Nivell B1	1,00
- Nivell B2	1,25
- Nivell C1	1,50
- Nivell C2	2,00

La valoració d'aquest apartat s'ajustarà al que disposa l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats. Només es valorarà el nivell més alt acreditat.

d) Coneixement d'altres idiomes de la Unió Europea, fins a 2 punts.

Es valoraran tots aquells coneixements d'idiomes oficials als Estats de la Unió Europea diferents del castellà i valencià, acreditats documentalment, de conformitat amb els sis nivells segons es defineixen en el marc comú europeu de referència per a les llengües, en aplicació del Reial decret 1.041/2017, de 22 de desembre, i decrets del Consell 155/2007, de 21 de setembre; 119/2008, de 5 de setembre, com també el Decret 61/2013, de 17 de maig, modificat per l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, aplicant la llista de valors següent:

4. La selección constará de dos fases. La primera fase consistirá en la baremación de los méritos alegados por las personas solicitantes, según la siguiente puntuación:

a) Expediente académico, hasta 4 puntos. El cálculo se realizará proporcionalmente, de conformidad con la nota media global del expediente académico obtenida de acuerdo con el artículo 5 del Real decreto 1.125/2003, de 5 de septiembre.

b) Cursos sobre la materia objeto de la convocatoria, impartidos por instituciones públicas y entidades oficialmente homologadas para impartir cursos, hasta 7 puntos, según los siguientes criterios:

1. Cursos de postgrado universitario: títulos propios universitarios o formación equivalente de más de 200 horas lectivas, hasta 2 puntos.

2. Otros cursos, hasta 5 puntos. Se valorarán, acumuladamente, los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados por la persona interesada, de acuerdo con la siguiente escala:

- De 200 o más horas:	2,00 puntos
- De 100 a 199 horas:	1,50 puntos
- De 75 a 99 horas:	1,00 punto
- De 50 a 74 horas:	0,75 puntos
- De 25 a 49 horas:	0,50 puntos
- De 15 a 24 horas:	0,20 puntos

En ningún caso se puntuarán en este apartado los cursos de idiomas o informática.

c) Conocimientos del valenciano, hasta 2 puntos:

- Nivel A1	0,25
- Nivel A2	0,50
- Nivel B1	1,00
- Nivel B2	1,25
- Nivel C1	1,50
- Nivel C2	2,00

La valoración de este apartado se ajustará a lo dispuesto la Orden 7/2017, de 2 de marzo de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la convalidación de otros títulos y certificados. Solo se valorará el nivel más alto acreditado.

d) Conocimiento de otros idiomas de la Unión Europea, hasta 2 puntos.

Se valorarán todos aquellos conocimientos de idiomas oficiales en los Estados de la Unión Europea distintos del castellano y valenciano, acreditados documentalment, de conformidad con los seis niveles según se definen en el marco común europeo de referencia para las lenguas, en aplicación del Real decreto 1.041/2017, de 22 de diciembre, y decretos del Consell 155/2007, de 21 de septiembre; 119/2008, de 5 de septiembre, así como el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, modificado por la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, aplicando la siguiente lista de valores:

- Nivell A1	0,10 punts
- Nivell A2	0,20 punts
- Nivell B1	0,40 punts
- Nivell B2	0,60 punts
- Nivell C1	0,80 punts
- Nivell C2	1,00 punt

Només es valorarà el nivell més alt acreditat de cada idioma, sense que en cap cas es pugui superar amb la suma dels diferents idiomes la puntuació màxima.

En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite mitjançant un títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat 4.a, no es podrà computar també en aquest apartat.

e) Coneixements d'informàtica aplicats a l'arxivística, la gestió documental o l'activitat parlamentària, fins a 2 punts:

- De 30 a 50 hores lectives acumulades	0,50 punts
- De 51 a 100 hores lectives acumulades	1,00 punt
- De 101 a 200 hores lectives acumulades	2,00 punts

Aquests coneixements s'acreditaran mitjançant certificats i títols expedits per centres oficials o homologats.

f) Altres mèrits:

1. Títols acadèmics no valorats en la resta d'apartats:

- Doctorat	2,00 punts
- Màster universitari	1,50 punts
- Títol universitari superior o equivalent	1,00 punt
- Títol universitari mitjà o equivalent	0,50 punts
- Diploma d'estudis avançats o suficiència investigadora	0,50 punts

El diploma d'estudis avançats o la suficiència investigadora no es valoraran quan s'haja valorat el doctorat, tret que la seua obtenció no haja sigut un requisit per a accedir al doctorat. Igualment, no es valoraran els màsters universitaris cursats com a requisit d'accés al doctorat, segons preveu el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, i la resta de la normativa aplicable en cada cas.

2. Publicacions relacionades amb la matèria objecte de la convocatòria, fins a 1 punt.

La comissió valorarà les publicacions en funció de criteris de qualitat generalment admesos i, en tot cas, atenent el reconeixement científic de la revista o l'editorial en l'àmbit de l'arxivística i la documentació, i el rigor i objectivitat del procés de selecció d'articles.

5. La presidència de la comissió avaluadora dictarà una resolució de finalització d'aquesta fase del procediment en la qual s'indicarà la puntuació de totes les persones que han presentat la candidatura, amb especificació de les que han obtingut una puntuació igual i superior a 7 punts, a l'efecte que puguin aportar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

6. Les persones que hagen superat la qualificació de 7 seran convocades a la segona fase del procés de selecció. Aquesta

- Nivel A1	0,10 puntos
- Nivel A2	0,20 puntos
- Nivel B1	0,40 puntos
- Nivel B2	0,60 puntos
- Nivel C1	0,80 puntos
- Nivel C2	1,00 punto

Solo se valorará el nivel más alto acreditado de cada idioma, sin que en ningún caso se pueda superar con la suma de los distintos idiomas la puntuación máxima.

En caso de que el conocimiento de un idioma se acredite mediante un título universitario y haya sido valorado en el apartado 4.a, no se podrá computar también en este apartado.

e) Conocimientos de informática aplicados a la archivística, la gestión documental o la actividad parlamentaria, hasta 2 puntos:

- De 30 a 50 horas lectivas acumuladas	0,50 puntos
- De 51 a 100 horas lectivas acumuladas	1,00 punto
- De 101 a 200 horas lectivas acumuladas	2,00 puntos

Estos conocimientos se acreditarán mediante certificados y títulos expedidos por centros oficiales u homologados.

f) Otros méritos:

1. Títulos académicos no valorados en el resto de apartados:

- Doctorado	2,00 puntos
- Máster universitario	1,50 puntos
- Título universitario superior o equivalente	1,00 punto
- Título universitario medio o equivalente	0,50 puntos
- Diploma de estudios avanzados o suficiencia investigadora	0,50 puntos

El diploma de estudios avanzados o la suficiencia investigadora no se valorarán cuando se haya valorado el doctorado, excepto que su obtención haya sido un requisito para acceder al doctorado. Igualmente, no se valorarán los másteres universitarios cursados como requisito de acceso al doctorado, según prevé el Real decreto 99/2011, de 28 de enero, y el resto de la normativa de aplicable en cada caso.

2. Publicaciones relacionadas con la materia objeto de la convocatoria, hasta 1 punto.

La comisión valorará las publicaciones en función de criterios de calidad generalmente admitidos y, en todo caso, atendiendo al reconocimiento científico de la revista o la editorial en el ámbito de la archivística y la documentación, y el rigor y objetividad del proceso de selección de artículos.

5. La presidencia de la comisión evaluadora dictará una resolución de finalización de esta fase del procedimiento en la que se indicará la puntuación de todas las personas que han presentado la candidatura, con especificación de las que han obtenido una puntuación igual y superior a 7 puntos, a efectos de que puedan aportar la documentación acreditativa de los méritos alegados.

6. Las personas que hayan superado la calificación de 7 serán convocadas a la segunda fase del proceso de selección. Esta

fase consistirà en una entrevista personal que versarà sobre la seua formació, la seua trajectòria acadèmica i els seus coneixements entorn de les matèries relacionades amb l'objecte de les beques convocades.

7. La segona fase es puntuarà fins un màxim de 5 punts.

Vuitena. Finalització del procediment de selecció

1. Finalitzat el procediment, la comissió avaluadora, en el termini de deu dies, ha d'elaborar una proposta de resolució, que elevarà a la Secretaria General, en la qual figuren la relació ordenada de les persones admeses al procés selectiu, segons la puntuació obtinguda. En la proposta es faran constar expressament les persones a les quals es proposa per a l'obtenció de les beques, també ordenadament, segons la puntuació obtinguda de major a menor.

També s'hi inclourà una relació ordenada de les persones les sol·licitud de les quals no han sigut admeses i el motiu.

2. Contra aquesta proposta de resolució, les persones interessades hi podran interposar els recursos administratius que pertoqueuen.

3. La convocatòria podrà declarar-se deserta, a proposta de la comissió avaluadora.

4. En cas d'empat, l'ordre s'establirà successivament atesa la major puntuació obtinguda en l'expedient acadèmic i, si persisteix, prevaldrà la condició de víctima de violència de gènere acreditada segons preveu l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Novena. Concessió, notificació i publicitat

1. El termini màxim per a aprovar i notificar la resolució sobre les sol·licituds formulades és de tres mesos comptadors des de la publicació de la resolució de convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, sense perjudici de l'ampliació de terminis en els termes que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. En cas que transcorrega el termini establert sense que s'haja dictat i notificat cap resolució expressa, les persones interessades han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. La persona titular de la Secretaria General resoldrà de concessió a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, que contindrà una relació ordenada segons la puntuació obtinguda, de major a menor, de persones beneficiàries. En aquesta resolució s'indicarà expressament el dia d'inici del gaudi de la beca, que no podrà ser inferior a deu dies hàbils des de la data de publicació de la resolució ni superior a un mes.

4. La resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i es notificarà a les persones beneficiàries. En

fase consistirà en una entrevista personal que versarà sobre su formació, su trayectoria académica y sus conocimientos en torno a las materias relacionadas con el objeto de las becas convocadas.

7. La segunda fase se puntuará hasta un máximo de 5 puntos.

Octava. Finalización del procedimiento de selección

1. Finalizado el procedimiento, la comisión evaluadora, en el plazo de diez días, debe elaborar una propuesta de resolución, que elevará a la Secretaría General, en la que figuren la relación ordenada de las personas admitidas al proceso selectivo, según la puntuación obtenida. En la propuesta se harán constar expresamente las personas a las que se propone para la obtención de las becas, también ordenadamente, según la puntuación obtenida de mayor a menor.

También se incluirá una relación ordenada de las personas cuyas solicitudes no han sido admitidas y el motivo.

2. Contra esta propuesta de resolución, las personas interesadas podrán interponer los recursos administrativos que correspondan.

3. La convocatoria podrá declararse desierta, a propuesta de la comisión evaluadora.

4. En caso de empate, la orden se establecerá sucesivamente dada la mayor puntuación obtenida en el expediente académico y, si persiste, prevalecerá la condición de víctima de violencia de género acreditada según prevé el artículo 23 de la Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.

Novena. Concesión, notificación y publicidad

1. El plazo máximo para aprobar y notificar la resolución sobre las solicitudes formuladas es de tres meses a contar desde la publicación de la resolución de convocatoria en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, sin perjuicio de la ampliación de plazos en los términos que prevé el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. En caso de que transcurra el plazo establecido sin que se haya dictado y notificado ninguna resolución expresa, las personas interesadas deben entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo, de conformidad con lo que establece el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. La persona titular de la Secretaría General resolverá de concesión a la vista de la propuesta de la comisión evaluadora, que contendrá una relación ordenada según la puntuación obtenida, de mayor a menor, de personas beneficiarias. En esta resolución se indicará expresamente el día de inicio del disfrute de la beca, que no podrá ser inferior a diez días hábiles desde la fecha de publicación de la resolución ni superior a un mes.

4. La resolución se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y se notificará a las personas beneficiarias. En todo

tot cas, la publicació de la resolució produeix els efectes de notificació a les persones interessades i s'insereix a la informació corresponent en el portal web de les Corts Valencianes.

5. Les persones beneficiàries hauran d'acceptar expressament la beca amb anterioritat a l'inici del període de gaudi. Una vegada acceptada la beca, i en el termini d'un mes, la persona adjudicatària haurà de presentar davant la Secretaria General de les Corts la documentació que tot seguit s'indica:

a) Certificat que acredite que no pateix malaltia o defecte físic que impedisca la prestació dels estudis i activitats que comporta l'acceptació de la beca.

b) Declaració jurada de no tenir cap compromís o obligació, com ara una altra beca, contracte laboral o un altre de naturalesa anàloga.

6. Si no es presenta aquesta documentació en el dit termini, es considerarà que la persona interessada renuncia a la beca i s'oferirà a la primera persona de la borsa de reserva. En aquest cas no es meritara cap dret al cobrament.

Desena. *Borsa de reserva*

1. Les persones que hagen superat en el procés selectiu la puntuació mínima a què fa referència l'apartat 5 de la base setena, conformaran una borsa de reserva per a cobrir les vacants que es puguen produir durant el període de gaudi per renúncia de la persona adjudicatària o suspensió o revocació. La crida per a la substitució serà automàtica.

2. La borsa serà aprovada per resolució de la Secretaria General i contindrà la relació ordenada, per puntuació de major a menor, de les persones que reunisquen les condicions indicades.

3. La resolució aprovatòria de la borsa de reserva es publicarà segons preveu la base anterior.

4. La borsa de reserva es mantindrà fins a la finalització de les beques.

Onzena. *Ejercicio de las becas*

1. La formació es desplegarà en el Departament d'Arxiu de les Corts. És fonamentalment en aquesta unitat administrativa, per les competències que li atribueix l'article 17 dels Estatuts de govern i règim interior, on es podran posar en pràctica els coneixements adquirits en la formació acadèmica i adquirir-ne de nous, en relació al tractament tècnic del patrimoni documental de la cambra.

Dotzena. *Durada de les beques*

1. El període de gaudi de cada beca serà de dotze mesos, des de la incorporació de la persona beneficiària.

2. Les pràctiques es realitzaran amb un horari màxim de 30 hores setmanals, que es distribuiran de la forma en què

caso, la publicación de la resolución produce los efectos de notificación a las personas interesadas y se insertará la información correspondiente en el portal web de las Corts Valencianes.

5. Las personas beneficiarias deberán aceptar expresamente la beca con anterioridad al inicio del período de disfrute. Una vez aceptada la beca, y en el plazo de un mes, la persona adjudicataria deberá presentar ante la Secretaría General de las Cortes la documentación que a continuación se indica:

a) Certificación que acredite que no sufre enfermedad o defecto físico que impida la prestación de los estudios y actividades que comporta la aceptación de la beca.

b) Declaración jurada de no tener ningún compromiso u obligación, como otra beca, contrato laboral u otro de naturaleza análoga.

6. Si no se presenta esta documentación en dicho plazo, se considerará que la persona interesada renuncia a la beca y se ofrecerá a la primera persona de la bolsa de reserva. En este caso no se meritara ningún derecho al cobro.

Décima. *Bolsa de reserva*

1. Las personas que hayan superado en el proceso selectivo la puntuación mínima a que hace referencia el apartado 5 de la base séptima, conformarán una bolsa de reserva para cubrir las vacantes que se puedan producir durante el período de disfrute por renuncia de la persona adjudicataria o suspensión o revocación. La llamada para la sustitución será automática.

2. La bolsa será aprobada por resolución de la Secretaría General y contendrá la relación ordenada, por puntuación de mayor a menor, de las personas que reúnan las condiciones indicadas.

3. La resolución aprobatoria de la bolsa de reserva se publicará según prevé la base anterior.

4. La bolsa de reserva se mantendrá hasta la finalización de las becas.

Undécima. *Ejercicio de las becas*

1. La formación se desplegará en el Departamento de Archivo de las Cortes. Es fundamentalmente en esta unidad administrativa, por las competencias que le atribuye el artículo 17 de los Estatutos de gobierno y régimen interior, donde se podrán poner en práctica los conocimientos adquiridos en la formación académica y adquirir otros nuevos, en relación al tratamiento técnico del patrimonio documental de la cámara.

Duodécima. *Duración de las becas*

1. El período de disfrute de cada beca será de doce meses, desde la incorporación de la persona beneficiaria.

2. Las prácticas se realizarán con un horario máximo de 30 horas semanales, que se distribuirán de la forma en que

s'organitze per part de la persona que tinga assignada la tutoria. Cada trimestre natural, les persones beneficiàries d'una beca podran gaudir d'una setmana natural de descans, que podrà acumular-se amb l'autorització de la persona que tinga atribuïda la tutoria.

3. Les beques són improrrogables.

4. En els supòsits en què per raó de part, adopció o acollida s'interrompa el període de duració establert, la persona interessada continuarà meritant i percebent l'import de la beca atorgada i recuperarà amb posterioritat el període interromput. Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat es recuperarà amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

Tretzena. Dotació econòmica i cobertures de les persones beneficiàries

1. Cada persona beneficiària rebrà una ajuda econòmica per les despeses que comporta la beca per una quantia total de 12.000 euros anuals, que es percebran a la finalització del mes a raó de 1.000 euros, prèvia certificació de la persona titular de la Secretaria General. Sobre aquest import es practicaran les retencions a compte corresponents a l'impost de la renda sobre les persones físiques i les altres que, si és el cas, puguen correspondre.

2. Les Corts Valencianes incorporaran al règim general de la seguretat social les persones participants en el programa de formació esmentat, de conformitat amb el Reial decret 1.493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la seguretat social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la seguretat social.

3. Les quantitats abonades no tindran en cap cas el caràcter de salari o retribució.

4. Les Corts Valencianes contractaran una assegurança d'accidents per a cadascun dels becaris i becàries pel temps de duració de la beca, en el cas que no tingueren cobertes aquestes contingències.

Catorzena. Incompatibilitats i indivisibilitats

1. Les beques són indivisibles.

2. Són incompatibles amb qualsevol altra beca o ajuda, així com amb la realització de qualsevol activitat laboral remunerada.

3. La concessió i el gaudi de la beca no suposarà vinculació laboral o funcional entre la persona beneficiària i les Corts Valencianes.

4. No és aplicable a aquesta beca l'Estatut del personal investigador en formació.

se organice por parte de la persona que tenga asignada la tutoria. Cada trimestre natural, las personas beneficiarias de una beca podrán gozar de una semana natural de descanso, que podrá acumularse con la autorización de la persona que tenga atribuida la tutoria.

3. Las becas son improrrogables.

4. En los supuestos en que por razón de parto, adopción o acogida se interrumpa el período de duración establecido, la persona interesada continuará meritando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el período interrumpido. Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

Decimotercera. Dotación económica y coberturas de las personas beneficiarias

1. Cada persona beneficiaria recibirá una ayuda económica por los gastos que comporta la beca por una cuantía total de 12.000 euros anuales, que se percibirán al finalizar el mes a razón de 1.000 euros, previa certificación de la persona titular de la Secretaría General. Sobre este importe se practicarán las retenciones a cuenta correspondientes al impuesto de la renta sobre las personas físicas y las otras que, en su caso, puedan corresponder.

2. Las Corts Valencianes incorporarán al régimen general de la seguridad social a las personas participantes en el programa de formación mencionado, de conformidad con lo dispuesto en el Real decreto 1.493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el régimen general de la seguridad social de las personas que participan en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la seguridad social.

3. Las cantidades abonadas no tendrán en ningún caso el carácter de salario o retribución.

4. Las Corts Valencianes contratarán un seguro de accidentes para cada uno de los becarios y becarias por el tiempo de duración de la beca, en caso de que no tuvieran cubiertas estas contingencias.

Decimocuarta. Incompatibilidades e indivisibilidades

1. Las becas son indivisibles.

2. Son incompatibles con cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de cualquier actividad laboral remunerada.

3. La concesión y el disfrute de la beca no supondrá vinculación laboral o funcional entre la persona beneficiaria y las Corts Valencianes.

4. No es aplicable a esta beca el Estatuto del personal investigador en formación.

Quinzena. Obligacions de la persona beneficiària

1. Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social, tot això amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la beca, de conformitat amb l'article 14.1.e de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a la qual cosa han d'autoritzar expressament l'administració, en el moment subscriure el model de sol·licitud, per a obtenir directament aquesta informació.

2. Incorporar-se al Departament d'Arxiu en el termini establert, realitzar l'activitat que ha motivat la concessió durant el període de gaudi i guardar el secret degut i la confidencialitat dels assumptes en què intervinga. La indisponibilitat de la documentació o informació a què tinguen accés subsistirà una vegada finalitzada la beca.

3. Dur a terme les activitats de formació teoricopràctica segons un pla específic de formació que establirà la persona de nivell tècnic de l'arxiu de les Corts Valencianes que tinga atribuïda la tutoria, i que serà lliurada a la persona beneficiària en iniciar la beca.

4. Cedir, gratuïtament, a les Corts Valencianes i de forma indefinida, els resultats que s'obtinguen com a conseqüència del desenvolupament de la beca, així com la memòria final que elabore, sense perjudici de poder sol·licitar una còpia dels documents acreditatius de les activitats realitzades, d'acord amb la normativa que siga aplicable en cada cas.

5. Complir les bases de la convocatòria i la resta de normes que siguen aplicables com a conseqüència de la beca.

Setzena. Obligacions de les Corts Valencianes

1. Proporcionar el suport necessari i facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que resulten necessaris per al normal desenvolupament de l'activitat objecte de la beca.

2. Designar un tutor o una tutora per a la formació, coordinació i orientació de l'activitat que s'haja de realitzar. Aquesta persona designada haurà de ser personal tècnic adscrit al Departament d'Arxiu, que assignarà les activitats a realitzar en el curs de les pràctiques, realitzarà el seguiment i suport necessari, resoldrà els dubtes que puguen sorgir i n'avaluarà l'aprofitament.

3. Programar un pla de formació anual per a les persones beneficiàries de la beca, on constaran detalladament els objectius formatius, les matèries sobre les quals es realitzarà l'acció formativa i les activitats en les quals es concretarà la formació que s'impartirà. Aquest pla serà lliurat a les persones adjudicatàries de la beca en iniciar el gaudi de la beca, així com després de cada actualització, en cas d'haver-ne.

4. Facilitar a les persones adjudicatàries informació documental sobre els cursos que es despleguen en les Corts Valencianes, per a que puguen assistir a aquells que redunden en benefici de la formació que han d'adquirir durant el període de duració de la beca. L'assistència a aquests cursos quedarà documentada en el seu expedient, i el temps d'assistència serà considerat dins de l'horari d'activitats de la beca, sense que el temps que es dedique al conjunt de les activitats formatives pugua excedir les trenta hores setmanals.

Decimoquinta. Obligaciones de la persona beneficiaria

1. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, todo ello con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la beca, de conformidad con el artículo 14.1.e de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, para lo que deben autorizar expresamente a la administración, en el momento suscribir el modelo de solicitud, para obtener directamente esta información.

2. Incorporarse al Departamento de Archivo en el plazo establecido, realizar la actividad que ha motivado la concesión durante el período de disfrute y guardar el secreto debido y la confidencialidad de los asuntos en que intervenga. La indisponibilidad de la documentación o información a que tengan acceso subsistirá una vez finalizada la beca.

3. Llevar a cabo las actividades de formación teórico-práctica según un plan específico de formación que establecerá la persona de nivel técnico del archivo de las Corts Valencianes que tenga atribuida la tutoría, y que será entregada a la persona beneficiaria al iniciar la beca.

4. Ceder, gratuitamente, a las Corts Valencianes y de forma indefinida, los resultados que se obtengan como consecuencia del desarrollo de la beca, así como la memoria final que elabore, sin perjuicio de poder solicitar una copia de los documentos acreditativos de las actividades realizadas, de acuerdo con la normativa que sea aplicable en cada caso.

5. Cumplir las bases de la convocatoria y el resto de normas que sean aplicables como consecuencia de la beca.

Decimosexta. Obligaciones de las Corts Valencianes

1. Proporcionar el apoyo necesario y facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten necesarios para el normal desarrollo de la actividad objeto de la beca.

2. Designar un tutor o una tutora para la formación, coordinación y orientación de la actividad que se deba realizar. Esta persona designada deberá ser personal técnico adscrito al Departamento de Archivo, que asignará las actividades a realizar en el curso de las prácticas, realizará el seguimiento y apoyo necesario, resolverá las dudas que puedan surgir y evaluará el aprovechamiento.

3. Programar un plan de formación anual para las personas beneficiarias de la beca, donde constarán detalladamente los objetivos formativos, las materias sobre las que se realizará la acción formativa y las actividades en que se concretará la formación que se impartirá. Este plan será entregado a las personas adjudicatarias de la beca al iniciar el disfrute de la beca, así como tras cada actualización, en su caso.

4. Facilitar a las personas adjudicatarias información documental sobre los cursos que se despliegan en las Corts Valencianes, para que puedan asistir a aquellos que redunden en beneficio de la formación que deben adquirir durante el período de duración de la beca. La asistencia a estos cursos quedará documentada en su expediente, y el tiempo de asistencia será considerado dentro del horario de actividades de la beca, sin que el tiempo que se dedique al conjunto de las actividades formativas pueda exceder de treinta horas semanales.

5. Vetlar pel desenvolupament adequat d'aquest programa formatiu.

6. Elaborar informes mensuals d'avaluació i informe final sobre les activitats de formació teòrica i pràctica impartida, els coneixements adquirits i les habilitats i competències pràctiques desplegades per les persones que han gaudit de la beca.

7. Expedir el certificat d'aptitud i aprofitament corresponent a favor de qui haja gaudit de la beca, després de la finalització del termini de la beca o, en cas de renúncia, en el moment de presentar-la, a la vista de la memòria presentada i després de l'informe favorable de la persona que ha exercit la tutoria.

Dissetena. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

1. La persona titular de la Secretaria General, a proposta de la direcció del Departament d'Arxiu, previ informe de la persona responsable de la tutoria, si s'escau, podrà acordar la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la beca, si es dona algun dels supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Serà procedent el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat de la beca establits en la base catorzena.

3. En tot cas, determinarà la pèrdua de la condició de persona beneficiària i, en conseqüència, la pèrdua del dret al cobrament, la concurrència d'algun dels supòsits següents:

a) No-realització de les activitats per a la formació pràctica en condicions satisfactòries i adequades a la finalitat de la beca.

b) Pèrdua sobrevinguda dels requisits per a la concessió de la beca.

c) Incompliment greu de les obligacions.

4. En la tramitació dels procediments a què es fa referència en la present base es garantirà en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada.

5. La pèrdua de la beca i el reintegrament s'acordarà sense perjudici de les responsabilitats que resulten exigibles.

6. En finalitzar el gaudi de la beca, la persona beneficiària haurà de presentar una memòria de les activitats de formació realitzades pel becari o becària.

Divuitena. Pla de control

Es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat objecte d'aquestes bases, per mitjà de la comprovació i control de la documentació acreditativa dels mèrits i, després de la finalització del gaudi de la beca, de la memòria de les activitats de formació realitzades per les persones que

5. Velar por el desarrollo adecuado de este programa formativo.

6. Elaborar informes mensuales de evaluación e informe final sobre las actividades de formación teórica y práctica impartida, los conocimientos adquiridos y las habilidades y competencias prácticas desplegadas por las personas que han disfrutado de la beca.

7. Expedir el certificado de aptitud y aprovechamiento correspondiente a favor de quien haya disfrutado de la beca, tras la finalización del plazo de la beca o, en caso de renuncia, en el momento de presentarla, a la vista de la memoria presentada y tras el informe favorable de la persona que ha ejercido la tutoría.

Decimoséptima. Pérdida del derecho al cobro y reintegro

1. La persona titular de la Secretaría General, a propuesta de la dirección del Departamento de Archivo, previo informe de la persona responsable de la tutoría, si procede, podrá acordar la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la beca, si se da alguno de los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Será procedente el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad de la beca establecidos en la base decimocuarta.

3. En todo caso, determinará la pérdida de la condición de persona beneficiaria y, en consecuencia, la pérdida del derecho al cobro, la concurrència de algún de los siguientes supuestos:

a) No realización de las actividades para la formación práctica en condiciones satisfactorias y adecuadas a la finalidad de la beca.

b) Pérdida sobrevenida de los requisitos para la concesión de la beca.

c) Incumplimiento grave de las obligaciones.

4. En la tramitación de los procedimientos a que se hace referencia en la presente base se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada.

5. La pérdida de la beca y el reintegro se acordará sin perjuicio de las responsabilidades que resulten exigibles.

6. Al finalizar el disfrute de la beca, la persona beneficiaria deberá presentar una memoria de las actividades de formación realizadas por el becario o becària.

Decimoctava. Plan de control

Se llevará a cabo un plan de control de la realización de la actividad objeto de estas bases, mediante la comprobación y control de la documentación acreditativa de los méritos y, tras la finalización del disfrute de la beca, de la memoria de las actividades de formación realizadas por las personas

hagen resultat beneficiàries, que a aquest efecte s'ha establert en les presents bases, de conformitat amb l'article 169 de la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Es constatarà que la memòria compleix les característiques especificades en la base quinzena. Així mateix, la persona tècnica responsable de l'Arxiu de les Corts Valencianes expedirà un certificat mensual en el qual es farà constar que s'ha realitzat l'activitat d'acord amb la finalitat que justifica la concessió de la beca.

Dinovenena. *Interpretació*

S'autoritza el lletrat o lletrada major a dictar les instruccions que siguen necessàries, en l'àmbit de les seues competències, per a l'aplicació d'aquestes bases i de les corresponents convocatòries.

També ha de resoldre tant els dubtes com els conflictes que puguen plantejar les persones beneficiàries de les beques en l'exercici de la seua funció, així mateix les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les beques, amb audiència prèvia de la persona interessada.

Vintena. *Avocació per la Mesa de les Corts Valencianes*

En qualsevol moment, la Mesa de les Corts Valencianes podrà acordar motivadament l'avocació de les funcions que aquestes bases atribueixen a la persona titular de la Secretaria General, tret d'aquelles relatives a la certificació de les activitats desplegades per les persones beneficiàries.

Vint-i-unena. *Règim jurídic*

A més de les presents bases i de la normativa específica de les Corts Valencianes, seran aplicables en allò que pertoque a les beques regulades per aquestes bases la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la seua normativa de desplegament.

que hayan resultado beneficiarias, que a este efecto se ha establecido en las presentes bases, de conformidad con el artículo 169 de la Ley 1/2015, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Se constatará que la memoria cumple las características especificadas en la base decimoquinta. Asimismo, la persona técnica responsable del Archivo de las Corts Valencianes expedirá una certificación mensual en la que se hará constar que se ha realizado la actividad de acuerdo con la finalidad de que justifica la concesión de la beca.

Decimonovenena. *Interpretación*

Se autoriza al letrado o letrada mayor a dictar las instrucciones que sean necesarias, en el ámbito de sus competencias, para la aplicación de estas bases y de las correspondientes convocatorias.

También debe resolver tanto las dudas como los conflictos que puedan plantear las personas beneficiarias de las becas en el ejercicio de su función, asimismo las incidencias que se produzcan durante el periodo de disfrute de las becas, previa audiencia de la persona interesada.

Vigésima. *Avocación por la Mesa de las Corts Valencianes*

En cualquier momento, la Mesa de las Corts Valencianes podrá acordar motivadamente la avocación de las funciones que estas bases atribuyen a la persona titular de la Secretaría General, excepto aquellas relativas a la certificación de las actividades desplegadas por las personas beneficiarias.

Vigesimoprimera. *Régimen jurídico*

Además de las presentes bases y de la normativa específica de las Corts Valencianes, serán aplicables en lo que corresponda a las becas reguladas por estas bases la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y su normativa de desarrollo.