

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Corts Valencianes

ANUNCI de la convocatòria 2/2025, del concurs oposició per a cobrir una plaça de tècnic o tècnica superiors de prevenció de riscos laborals [AM 1.615/XI – 07.10.2025].

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de Les Corts Valencianes, en la sessió de 4 d'agost de 2020, va adoptar l'Acord 873/X, que aprova l'oferta d'ocupació pública de Les Corts Valencianes per a l'exercici 2020 (*Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 99/X, de 14 d'agost de 2020); i en la sessió d'11 de febrer de 2025 va adoptar l'Acord 1.206/XI, que aprova l'acord de gestió de les convocatòries de l'oferta d'ocupació pública de Les Corts Valencianes per a l'exercici 2020 (*Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 130/XI, de 12 de març de 2025).

En aquest sentit, amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal de la institució, en exercici de les competències que li atorga l'article 34.1.Quart del Reglament de Les Corts Valencianes (text actualitzat publicat en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 360/IX, de 10 de maig de 2019) i els articles 87 i 88.d i e de l'Estatut del personal de Les Corts Valencianes (Resolució del Ple de Les Corts Valencianes de 10 d'abril de 2025, publicada en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 140/XI, d'11 d'abril de 2025), a proposta de la Secretaria General, la Mesa de Les Corts Valencianes, en la sessió de 7 d'octubre de 2025, ha acordat, oït el Consell de Personal, amb l'informe previ favorable de la Intervenció de Les Corts Valencianes (expedient número CV-DRH-COP-2025-11-XI) i informe de l'Assessoria Jurídica, convocar un concurs oposició per a cobrir una plaça de tècnic o tècnica superior de prevenció de riscos laborals, que ha de regir-se per les següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Objecte de la convocatòria i normes generals

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure, per a cobrir una plaça de tècnic o tècnica superior de prevenció de riscos laborals, del subgrup A1, vacant en la plantilla de Les Corts Valencianes.

L'Acord 872/X, de 4 d'agost de 2020, de la Mesa de Les Corts Valencianes, pel qual s'aprova la creació, supressió i reclassificació de les places de la plantilla de personal de Les Corts Valencianes i la modificació de la relació de llocs de treball de Les Corts Valencianes (*Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 99/X, de 14 d'agost de 2020) estableix la creació d'una plaça de tècnic o tècnica superior de prevenció de riscos laborals amb la classificació subgrup A1-CD 22-CV 14. Aquesta classificació va ser objecte de fiscalització favorable prèvia per la Intervenció de Les Corts de conformitat amb el text refós de les normes reguladores de la fiscalització de les despeses que hagen de finançar-se amb càrrec al pressupost de Les Corts, aprovat per la Mesa de Les Corts, d'acord amb la Comissió de Govern Interior, el 8 d'octubre de 2018 (DOGV número 8561, de 3 de juny de 2019); normes que han estat modificades puntualment en el subapartat 3 de la norma segona, per l'Acord número 1.059/X, de 10 de novembre de 2020, adoptat per la Mesa de Les Corts, d'acord amb la Comissió de Govern Interior (DOGV número 8966, de 3 de desembre de 2020).

Així mateix, aquest Acord 872/X, de la Mesa de Les Corts, crea el lloc de treball número 5229 de tècnic o tècnica superior de prevenció de riscos laborals, vinculat a la plaça convocada i integrat en el Departament d'Infraestructures i Manteniment del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures.

Les funcions del Departament d'Infraestructures i Manteniment del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures de Les Corts Valencianes es troben descrites en l'article 12 de l'Acord 275/X, de 29 d'octubre de 2019, de la Mesa de Les Corts Valencianes, pel qual s'aproven els Estatuts de govern i règim interior de Les Corts Valencianes, que regulen l'organització i el funcionament de la Secretaria General, així com el seu organigrama (*Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 40/X, de 20 de novembre de 2019).

La plaça convocada forma part de l'oferta d'ocupació pública de Les Corts Valencianes corresponent a l'exercici 2020, aprovada per l'Acord 873/X, de 4 d'agost de 2020 (*Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 99/X, de 14 d'agost de 2020), i s'hi aplica l'Acord 1.206/XI, d'11 de febrer de 2025, de la Mesa de Les Corts Valencianes, de gestió de



les convocatòries de l'oferta d'ocupació pública de Les Corts corresponent a l'exercici 2020 (*Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 130/XI, de 12 de març de 2025).

La convocatòria es regeix pel que disposen aquestes bases i, per al que no s'hi preveu, s'apliquen l'Estatut del personal de Les Corts Valencianes i les normes previstes en la disposició final primera de l'esmentat estatut.

A l'efecte del que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter general es considera efectuada la notificació oportuna a les persones interessades mitjançant la publicació en els butlletins oficials que s'estableixen en aquesta convocatòria i en la pàgina web de Les Corts Valencianes www.cortsvalencianes.es.

La persona que obtinga la plaça que constitueix l'objecte d'aquesta convocatòria no pot compatibilitzar-la amb l'exercici d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, ni tampoc amb activitats de caràcter privat, excepte en els supòsits d'excepció que s'estableixen l'Estatut del personal de Les Corts Valencianes i la resta de disposicions vigents en matèria d'incompatibilitats que s'hi apliquen.

Segona. Requisits de les persones aspirants

1. Condicions generals

Per a ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents, d'acord amb el que es disposa en l'article 63 de l'Estatut del personal de Les Corts Valencianes:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea, els seus cònjuges, sempre que no estiguen separats de dret, els seus descendents i els del o la cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

També poden ser funcionàries de Les Corts Valencianes les persones incloses en l'àmbit aplicable dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals s'aplique la lliure circulació de treballadors.

b) Tenir fets setze anys d'edat i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa o la que es puga establir per llei.

c) Estar en possessió de la titulació corresponent o en condicions d'obtenir-la en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds i acreditar-ho degudament. L'Acord 873/X de la Mesa de Les Corts Valencianes, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de Les Corts Valencianes corresponent a l'exercici 2020, estableix com a titulació necessària per a accedir a la plaça de tècnic o tècnica de prevenció de riscos laborals la llicenciatura, enginyeria o grau universitari, o equivalent, i estar en possessió de les següents especialitats en matèria de prevenció de riscos laborals: seguretat, higiene industrial i ergonomia/psicosociologia.

d) No trobar-se inhabilitades per a l'exercici de la funció pública per sentència ferma.

e) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

f) Complir els requisits que s'establisquen en cada convocatòria i no incórrer en cap causa d'exclusió.

g) No haver sigut separades per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haja sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2. Les persones aspirants han de complir aquests requisits en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

3. L'administració pot requerir, en qualsevol moment, les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu.

Si els requisits no són acreditats o els documents no són aportats en el termini dels deu dies hàbils següents de la notificació del requeriment, la persona aspirant, amb l'adopció prèvia de la resolució corresponent, ha de ser exclosa del procés selectiu.

Tercera. Adaptacions per a la realització de les proves

El tribunal ha de resoldre, per a les persones amb discapacitats que així ho sol·liciten, sobre l'aplicació de les mesures d'adaptació per a fer les proves i sol·licitar, si ho estima procedent, els dictàmens tècnics que siguen necessaris.



A aquest efecte, les persones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en aquest procediment selectiu i aportar-hi la justificació de la necessitat de la mesura d'adaptació. Poden sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la classificació següent:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada de l'exercici. S'ha d'acompanyar amb un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.
3. Augment de la mida dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'interpret, a causa de sordesa.
5. Sistema braille d'escriptura, per a persones invidents.
6. Unes altres. Cal especificar-hi quines.

Si durant el desenvolupament de les proves el tribunal té dubtes raonables respecte a la compatibilitat funcional de la persona aspirant, pot demanar el dictamen corresponent de l'òrgan competent en matèria de discapacitat i, en aquest cas, la persona aspirant pot participar condicionalment en el procés selectiu i queda en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o l'exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

Quarta. Sol·licituds

1. Drets del procés selectiu

Els drets del procés selectiu són 30,00 euros i s'han d'ingressar en el compte de CaixaBank (IBAN) ES96 2100 6208 0422 0005 6041, del qual és titular Les Corts Valencianes. El pagament dels drets del procés selectiu s'ha d'acreditar mitjançant el justificant escaient.

Estan exemptes del pagament dels drets del procés selectiu les persones següents:

– Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %, les quals han de presentar la certificació de la Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda o els òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, o amb qualsevol dels documents previstos pel Reial decret 1.414/2006, d'1 de desembre, pel qual es determina la consideració de persona amb discapacitat a l'efecte del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

– Els membres de famílies nombroses de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Els membres de famílies nombroses de categoria general o d'una família monoparental de categoria general tenen una bonificació del 50 % de la taxa. En ambdós casos han d'adjuntar el títol de família nombrosa o monoparental en vigor, expedat per l'òrgan competent de la Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda o els òrgans competents d'altres administracions públiques.

– Les aspirants que siguen víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

– Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i ho acredite l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

– Les persones en situació de desocupació, prèvia la presentació de l'acreditació corresponent.

En cap cas el pagament dels drets del procés selectiu eximeix del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de justificació de l'abonament dels drets del procés selectiu o de trobar-se exempta o amb dret a bonificació determina l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Escau la devolució dels drets del procés selectiu únicament en els supòsits i els procediments previstos en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, sempre que l'exclusió siga per causes no imputables, directament o indirectament, al subjecte passiu.

2. Presentació de sol·licituds

Qui desitge prendre part en aquest concurs oposició ha de presentar la sol·licitud mitjançant una de les formes següents:

– Presentar o trametre la sol·licitud (segons el model que figura en l'annex II), adjuntar-hi els documents que cal aportar en virtut del que disposa aquesta base i adreçar-la a la Presidència de Les Corts Valencianes, en el registre general de la institució, carrer de la Llibertat, número 5, de València, o en la forma establida en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de vint dies hàbils improrrogables, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de Les Corts*



Valencianes i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el cas que la publicació no siga simultània, el termini compta a partir de l'endemà de l'última de les publicacions.

– Presentar la sol·licitud telemàticament en el termini fixat en el guió anterior. La persona interessada ha de presentar la sol·licitud a través d'internet mitjançant la signatura electrònica, emplenar el formulari habilitat en la seu electrònica de Les Corts Valencianes seu.cortsvalencianes.es i adjuntar-hi els documents en format PDF que cal aportar en virtut del que disposa aquesta base i registrar-la. La presentació de la sol·licitud generarà un expedient al qual s'ha de vincular qualsevol altre escrit relacionat amb el procés selectiu que es presente. Si es produeix cap incidència tècnica en la presentació telemàtica de sol·licituds, cal ajustar-se al que disposa l'article 32.4 i 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en aquest procediment, tot i haver abonat els drets del procés selectiu corresponent de manera telemàtica, no és possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, consegüentment, no figuren en la relació provisional de persones admeses i excloses del procés selectiu, han d'annexar, en tot cas, el justificant de l'intent de la presentació i registre de la sol·licitud o la sol·licitud i el pagament electrònic dels drets del procés selectiu o, si escau, el document que acredite l'aplicació de les bonificacions o exempcions corresponents; tot això, realitzat en el termini previst per a la presentació de sol·licituds.

En la sol·licitud s'ha de manifestar de manera clara i expressa el compliment dels requisits establits en la base segona d'aquesta convocatòria.

La presentació telemàtica de la sol·licitud habilita l'administració convocant, si així ho indica la persona aspirant, a fer-li les notificacions telemàticament, sempre que la persona aspirant estiga registrada d'alta en la seu electrònica.

3. Les persones aspirants han d'acompanyar la sol·licitud amb:

– El justificant acreditatiu de l'abonament dels drets del procés selectiu i/o del document que acredite l'exempció o la bonificació previstes en l'apartat 1 d'aquesta base.

– Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi han d'acompanyar la sol·licitud, segons escaiga, amb els documents següents: còpia compulsada o còpia autèntica del document d'identitat corresponent o passaport i de la targeta de resident comunitari o de familiar de resident comunitari en vigor o, si escau, de la targeta temporal de resident comunitari o de treballador comunitari en vigor. Així mateix, han de presentar una declaració jurada o promesa de no estar separades de dret del seu o de la seua cònjuge i, si escau, còpia del corresponent tractat internacional que les habilita per a participar en el procés selectiu.

– Les persones aspirants que no tinguen nacionalitat espanyola i el coneixement del castellà no es deduïska del seu origen, han de presentar juntament amb la sol·licitud una còpia compulsada o còpia autèntica del diploma d'espanyol de nivell superior com a llengua estrangera establert en el Reial decret 1.137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o còpia compulsada o còpia autèntica d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.

– Les persones aspirants que sol·liciten alguna de les mesures d'adaptació previstes en la base tercera han d'aportar la justificació de la necessitat de la mesura d'adaptació.

La consignació de dades falses en la sol·licitud o en la documentació aportada per les persones aspirants, una vegada comprovada, comporta l'exclusió del concurs oposició i/o la nul·litat de la plaça adjudicada, si escau, sense perjudici de les mesures legals que hi corresponguen. No es valoraran els documents incomplets o aquells la lectura dels quals siga difícil o impossible pel seu format o la qualitat d'imatge. Si en qualsevol moment del procés el tribunal, d'ofici o per comunicació del Departament de Recursos Humans, que actua com a òrgan gestor, té coneixement de la falta d'algun requisit o de l'existència de dades falses en la documentació lliurada, aquest tribunal ha de requerir-ne la correcció i l'acreditació fefaent. Si no s'acredita en el termini de deu dies hàbils següents de la notificació del requeriment, el tribunal ha de fer una proposta d'exclusió a la Mesa de Les Corts Valencianes, la qual, amb les verificacions prèvies oportunes i l'audiència a la persona interessada, ha de dictar la resolució motivada que escaiga.

Tant el domicili com l'adreça electrònica que figuren en la sol·licitud es consideren vàlids a l'efecte de notificacions, de manera que són responsabilitat exclusiva de la persona aspirant tant els errors en la consignació d'aquests com la falta de comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi d'aquest domicili o de l'adreça electrònica.

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds. Únicament poden sol·licitar modificar-les mitjançant un escrit motivat, dins del termini de presentació de sol·licituds establert en el punt 2 d'aquesta base.

La presentació d'una sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria suposa l'acceptació d'aquestes bases i comporta la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de la convocatòria.

Cinquena. Admissió de persones aspirants

Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, per la resolució de la Presidència de Les Corts Valencianes s'ha d'aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses, que s'ha de publicar en la pàgina web de Les Corts Valencianes www.cortsvalencianes.es i en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes*, i s'ha d'assenyalar el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, d'esmena dels defectes en què haja incorregut la persona interessada o, si escau, el de reclamacions per a les persones que consten en la llista com a excloses, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tots els casos, a fi d'evitar errors i, si n'hi ha, possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que figuren incloses en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i, a més, que els seus noms i les seues dades consten correctament en les llistes corresponents de persones admeses.

Acabat aquest termini, vistes les reclamacions i esmenats, si escau, els defectes, s'ha de dictar una resolució de la Presidència de Les Corts Valencianes que aprobe la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses del procés selectiu, la qual s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* i en la pàgina web de Les Corts Valencianes www.cortsvalencianes.es.

Sisena. Prova de coneixement del castellà

Amb caràcter previ a la realització dels exercicis de la fase d'oposició, les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el coneixement d'aquesta llengua no es deduïska del seu origen han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en la qual s'ha de comprovar que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1.137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualifica com a apta i no apta. Cal obtenir la valoració d'apte per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

El lloc i la data de realització d'aquesta prova s'ha de determinar mitjançant una resolució de la Presidència de Les Corts Valencianes i s'ha de donar a conèixer a les persones interessades en la mateixa resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

Queda eximida de fer aquesta prova qui estiga en possessió del diploma d'espanyol de nivell superior com a llengua estrangera establert pel Reial decret 1.137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes o acredite estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.

Setena. Proves selectives

Únicament poden participar-hi les persones que consten en el llistat definitiu de persones aspirants admeses i han sigut qualificades com a aptes, en el cas de les persones que hagen de realitzar la prova de coneixement del castellà.

El procediment de selecció de les persones aspirants consta de les fases següents:

1. Fase d'oposició.

2. Fase de concurs.

1. Fase d'oposició

1.1. Realització de la fase d'oposició

Aquesta fase es compon de tres parts: una part teòrica, que consisteix en un exercici obligatori i eliminatori; una part pràctica, que consisteix en un exercici obligatori i eliminatori, i un exercici de valencià, que consisteix en un exercici obligatori, però no eliminatori.

El temari que regeix aquest procés selectiu és el que figura en l'annex I d'aquestes bases i se li aplica la legislació vigent en data de realització de cada exercici del procés selectiu.

A fi de respectar els principis de publicitat, transparència, objectivitat i seguretat jurídica, el tribunal qualificador ha de publicar, amb anterioritat a la realització de cada exercici, els criteris de correcció, valoració i superació d'aquest que considere necessaris aplicar i que no estiguen expressament establerts en les bases d'aquesta convocatòria.

Els exercicis de la fase d'oposició corresponents a la part teòrica i a la part pràctica que es duguen a terme per escrit s'han d'ajustar a les normes següents: una vegada han acabat cadascun dels exercicis, les persones aspirants han d'introduir els fulls que han escrit en un sobre, la solapa del qual han de signar juntament amb la presidència i la secretaria del tribunal.



Tots els sobres han de quedar sota la custòdia de la secretaria del tribunal fins que es corregisquen i qualifiquen tots els exercicis.

Els acords que adopte el tribunal en relació amb la distribució d'aules i les instruccions per a la realització de cada exercici s'han de publicar en la pàgina web www.cortsvalencianes.es amb caràcter previ a la realització dels exercicis.

1.2. Part teòrica

Consisteix en la realització de l'exercici següent: dissertar per escrit durant un temps màxim de quatre hores sobre quatre dels temes que s'inclouen en el programa que figura en l'annex I, d'acord amb la distribució de matèries següent: un del bloc I, un del bloc II, un del bloc III i un del bloc IV.

L'exercici és eliminatori i es qualificarà de 0 a 30 punts, i és necessari obtenir un mínim de 15 punts en el total de l'exercici i, en tot cas, un mínim de 2 punts en cadascun dels temes, per a passar l'exercici següent. A l'efecte de valoració, cada tema es qualifica de 0 a 7,5 punts.

Són criteris de valoració dels exercicis el rigor i el coneixement dels temes i, en particular, de les normes, els conceptes i les institucions. Així mateix, es valora la claredat, la coherència, la sistematització i la fluïdesa de l'exposició.

El tribunal, mitjançant insaculació, ha de traure a l'atzar, immediatament abans de l'inici de l'exercici, els quatre temes que, obligatòriament, s'han de desenvolupar.

Una vegada hagen acabat d'escriure les persones aspirants, introduiran els fulls que hagen redactat en un sobre, la solapa del qual signaran juntament amb la presidència i la secretaria del tribunal, sota la custòdia de la qual quedaran tots els sobres.

Quan corresponga, d'acord amb les bases de la convocatòria, les persones aspirants, d'una en una per ordre de crida, han d'obrir els sobres signats per elles davant el tribunal. En aquest moment, en presència, com a mínim, d'un membre del tribunal, s'han de fer còpies dels exercicis per als membres del tribunal presents i, a continuació, les persones aspirants llegiran, en acte públic, els fulls que hagen redactat. Les persones aspirants que no complisquen el que prescriu aquesta norma perden tots els drets i, consegüentment, queden excloses del procés selectiu.

La lectura dels exercicis escrits s'ha d'enregistrar en àudio, llevat que el tribunal acorde el contrari.

1.3. Part pràctica

La part pràctica de l'oposició consisteix en l'exercici següent:

Resolució motivada per escrit d'un cas pràctic sobre qüestions de les matèries que s'allisten en els blocs II, III i IV de temes de l'annex I. Per a la realització de l'exercici, les persones aspirants disposaran dels elements de suport electrònic que facilite el tribunal. L'acord del tribunal que determine aquest suport electrònic ha de publicar-se en la pàgina web www.cortsvalencianes.es amb una antelació d'almenys tres dies hàbils a la realització de l'exercici.

En aquest exercici, el tribunal proposarà un cas pràctic per cadascun dels blocs II, III i IV de temes de l'annex I. Se n'extraurà un a l'atzar en el moment anterior a l'inici de l'examen perquè el desenvolupen les persones aspirants.

Per a la realització de l'exercici, les persones aspirants disposen d'un màxim de quatre hores. El tribunal puntuarà l'exercici fins a un màxim de 25 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que no arriben a una puntuació, almenys, de 12,50 punts.

Són criteris de valoració de l'exercici, a més dels criteris esmentats per a exercici de la part teòrica, la capacitat per a exposar correctament les propostes per a solucionar els casos que es formulen, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i raonament i la capacitat d'expressió.

L'exercici s'ha d'ajustar a les normes següents: una vegada hagen acabat d'escriure les persones aspirants, introduiran els fulls que hagen redactat en un sobre, la solapa del qual signaran juntament amb la presidència i la secretaria del tribunal, sota la custòdia de la qual quedaran tots els sobres.

Quan corresponga, d'acord amb les bases de la convocatòria, les persones aspirants, d'una en una per ordre de crida, han d'obrir els sobres signats per elles davant el tribunal. En aquest moment, en presència, com a mínim, d'un membre del tribunal, es realitzaran còpies dels exercicis per als membres del tribunal presents i, a continuació, les persones aspirants llegiran, en acte públic, els fulls que hagen redactat. Les persones aspirants que no complisquen el que prescriu aquesta norma perden tots els drets i, consegüentment, queden excloses del procés selectiu.

La lectura de l'exercici s'ha d'enregistrar en àudio, llevat que el tribunal acorde el contrari.

1.4. Exercici de valencià

Consisteix a contestar per escrit, durant un temps de trenta minuts, un qüestionari de vint preguntes tipus test, determinat pel tribunal, sobre coneixements de valencià, amb quatre respostes alternatives per cadascuna, de les quals només una serà correcta.



Aquest exercici té caràcter obligatori però no eliminatori i es qualifica de 0 a 5 punts. Les preguntes no contestades, és a dir, en les quals figuren totes les respostes possibles en blanc, no penalitzen. Les preguntes contestades amb més d'una opció de resposta i les preguntes amb contestació errònia no tenen valoració.

El tribunal pot demanar l'assessorament del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic de Les Corts Valencianes en la preparació, la realització i la correcció d'aquest exercici.

L'exercici de valencià es realitzarà en paper anònim i s'ajustarà a les següents normes: una vegada han acabat l'exercici, les persones aspirants han de lliurar l'exercici al secretari o secretària del tribunal, que anotarà un número clau en cada exercici i en la seua solapa identificativa i separarà les solapes identificatives del full de respostes. Les solapes identificatives s'introduiran en un sobre que, una vegada tancat, signaran en el tancament la presidència, la secretaria del tribunal i alguna de les persones aspirants que hagen presenciat aquestes actuacions. El sobre ha de quedar sota la custòdia de la secretaria del tribunal fins que es corregisquen i qualifiquen tots els exercicis.

Així mateix, en un altre sobre s'hi han d'introduir els exercicis sense solapa identificativa. Aquest sobre també ha de ser tancat i signat per la presidència i la secretaria del tribunal i alguna de les persones aspirants que hagen presenciat aquestes actuacions. El sobre ha de quedar sota la custòdia de la secretaria del tribunal fins al moment de la qualificació.

1.5. Qualificació de la fase d'oposició

Cada membre del tribunal amb dret a vot, amb la deliberació prèvia corresponent, ha de qualificar motivadament l'exercici primer (part teòrica) i l'exercici segon (part pràctica). La puntuació de cadascun dels exercicis s'obté amb la mitjana aritmètica de les puntuacions de cadascun dels membres del tribunal amb dret a vot, mitjana que s'ha de fixar com a qualificació de la persona aspirant en l'exercici de què es tracte.

Al final de cada exercici s'ha de fer pública una llista de les persones aspirants amb expressió de la puntuació obtinguda.

Finalitzats tots els exercicis de la fase d'oposició, s'ha de fer pública una llista de les persones aspirants amb expressió de la puntuació obtinguda, ordenada de major a menor.

La qualificació de la fase d'oposició es determina per la suma aritmètica de les qualificacions obtingudes en cadascun dels exercicis d'aquesta fase, és a dir, de l'exercici de la part teòrica, de l'exercici de la part pràctica i de l'exercici de valencià.

Per a superar la fase d'oposició cal superar els exercicis eliminatoris i haver realitzat l'exercici obligatori de valencià.

1.6. Normes comunes sobre la realització dels exercicis

La resolució de la Presidència de Les Corts Valencianes que eleve a definitives les llistes de persones admeses i excloses ha d'indicar la data, lloc i hora de la prova de castellà, si escau, com també del començament del primer exercici (part teòrica) de la fase d'oposició, que s'anunciarà en la pàgina web www.cortsvalencianes.es. Així mateix, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* amb una antelació no inferior a trenta dies hàbils.

En tot cas, la fase d'oposició no s'ha d'iniciar abans de sis mesos des de l'última publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes*.

En la mateixa resolució s'ha d'indicar l'ordre de crida de les persones aspirants que, de conformitat amb la Resolució de 12 de març de 2025, de la consellera de Justícia i Administració Pública, per la qual es publica la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si escau, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2025 en el conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV número 10.068, de 17 de març de 2025), per ordre alfabètic de cognoms, comença per la lletra T.

El tribunal ha de fer públic l'anunci de la realització de la resta dels exercicis en la pàgina web www.cortsvalencianes.es amb una antelació de deu dies hàbils com a mínim.

Les persones aspirants es convoquen, per a cada exercici, en crida única. Les persones aspirants perden el seu dret si es personen en el lloc de realització quan ja s'ha iniciat l'exercici o per no assistir-hi i, en conseqüència, queden excloses del procés selectiu, excepte casos de força major apreciats així pel tribunal qualificador.

Les persones aspirants han d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal col·laborador o assessor durant la realització dels exercicis per tal que es desenvolupen adequadament. Qualsevol alteració en la realització normal dels exercicis per part d'una persona aspirant ha de quedar reflectida en l'acta corresponent. Aquesta persona aspirant pot continuar realitzant la prova amb caràcter condicional mentre el tribunal resol l'incident.

Abans d'iniciar cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament, els membres del tribunal, el personal col·laborador o assessor han de comprovar la identitat de les persones aspirants mitjançant la presentació del document d'identitat o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats a què fa referència la base segona, o del resguard amb fotografia, el passaport o el permís de conduir. A aquest efecte no són vàlides les



fotocòpies compulsades d'aquests documents. Els documents esmentats han d'estar en vigor en el moment de la presentació. L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona aspirant en determina l'exclusió de la realització dels exercicis.

En el cas de familiars de persones espanyoles o nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, han d'acreditar-ne el vincle.

Si alguna de les persones aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació queda condicionada a finalitzar-lo i a superar les fases que han quedat ajornades. Aquestes no poden demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants i han de realitzar-se abans de publicar la llista de les persones aspirants que han superat el procés selectiu. La resolució del procés ha d'ajustar-se a un temps raonable, cosa que ha de valorar el tribunal.

Durant la realització dels exercicis no es permet l'ús de telèfons mòbils, dispositius electrònics o en general qualsevol dispositiu que puga servir de comunicació o de transmissió d'informació. En el cas que en algun exercici es puga fer ús d'un ordinador tampoc es permet l'ús d'eines d'intel·ligència artificial.

Les persones aspirants poden utilitzar, durant les proves selectives, qualsevol de les llengües oficials a la Comunitat Valenciana, llevat de l'exercici de valencià, que es realitzarà en valencià.

La persona que presideix el tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que l'exercici de valencià es corregisca sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

2. Fase de concurs

Finalitzada la fase d'oposició, juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal ha d'exposar al públic en la pàgina web www.cortsvalencianes.es la llista de persones aspirants que, pel fet d'haver superat tots els exercicis eliminatoris i haver realitzat l'exercici de valencià, han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses en aquesta llista se'ls concedirà un termini improrrogable i preclusiu de deu dies hàbils perquè presenten la sol·licitud de participació en la fase de concurs (segons el model que figura en l'annex III), dirigida a la Presidència de Les Corts Valencianes, en el registre de la cambra, en la qual s'aportarà:

- Relació de l'experiència i la resta mèrits que s'hi al·leguen, estructurada d'acord amb l'ordre en què figuren allistats en l'apartat 2.1, Realització del concurs, d'aquesta mateixa base, a l'efecte de la baremació.
- Documentació acreditativa de l'experiència i la resta dels mèrits al·legats i allistats en la sol·licitud de participació en la fase de concurs.

Les persones que no presenten la sol·licitud de participació en la fase de concurs, o no la presenten dins del termini, perden el dret que la seua experiència i la resta dels mèrits siguen valorats.

Fora del termini establert no es pot ampliar o modificar aquesta relació.

Si els mèrits detallats en la sol·licitud ja consten acreditats degudament en el Departament de Recursos Humans de Les Corts Valencianes, únicament s'han de citar en la sol·licitud sense aportar-ne la documentació acreditativa i indicar-hi expressament aquesta circumstància.

L'esmentada relació de mèrits té la consideració de declaració responsable en els termes previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

2.1. Realització del concurs

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la sol·licitud de participació en la fase de concurs, el tribunal es reunirà per a baremar l'experiència i la resta dels mèrits allistats en la sol·licitud i acreditats degudament.

Únicament s'han de valorar els mèrits –al·legats i degudament acreditats dins del termini i en la forma escaient per les persones aspirants– que s'hagen obtingut o respecte als quals s'hagen complert les condicions per a obtenir-los –i s'acredite degudament– fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquest procés selectiu, i únicament es computen fins aquest moment.

En cap cas s'han de valorar com a mèrit les titulacions, o equivalències, que siguen requisit d'accés, ni les que siguen necessàries per a obtenir altres titulacions que siguen superiors a altres presentades. Tampoc es valora el mateix mèrit en més d'un dels apartats del barem.

Els mèrits al·legats i acreditats en cada apartat del barem que comporten un excés sobre les puntuacions màximes establides en el corresponent apartat no han de ser tinguts en compte a l'efecte de valoració.

Per complir l'apartat tercer de l'Acord de gestió de les convocatòries de l'oferta d'ocupació pública de Les Corts Valencianes per a l'exercici 2020, aquests mèrits han de classificar-se i puntuar-se amb un màxim de 40 punts, d'acord amb el barem que es detalla a continuació.

2.1.1. Valoració de l'experiència (màxim 25 punts)

- a) Experiència en plaça o lloc anàlegs en qualsevol administració parlamentària: 0,16/mes complet treballat.



b) Experiència en plaça o lloc anàlegs en altres administracions, entitats o institucions públiques: 0,08/mes complet treballat.

c) Experiència en plaça o lloc en qualsevol administració parlamentària: 0,08/mes complet treballat.

d) Experiència en plaça o lloc en qualsevol administració: 0,04/mes complet treballat.

e) Experiència en lloc de treball amb funcions similars en el sector privat: 0,04/mes complet treballat.

A l'efecte d'aplicar aquest apartat del barem, s'entén que són places o llocs de treball anàlegs els que es troben classificats com a grup A1 i el contingut funcional d'aquests és substancialment similar del de la plaça o lloc convocat.

2.1.2. Valoració de la resta de mèrits (màxim 15 punts)

S'hi valora la formació, titulacions acadèmiques iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria, el coneixement de valencià i d'idiomes.

1. Formació homologada, impartida o rebuda, relacionada amb les funcions de la plaça o lloc, fins a un màxim de 8 punts, a raó de 0,01 punts per hora de formació computada.

2. Titulacions acadèmiques oficials iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria, fins a un màxim de 4 punts (excloent-ne la necessària per a l'accés).

Títol de doctor		4,00 punts
Títol oficial de màster universitari o diploma d'estudis avançats o equivalent	60 ECTS o més	1,25 punts
	120 ECTS o més	2,50 punts
Títol de doble grau		2,25 punts
Títol de llicenciatura, enginyeria, grau universitari o equivalent		1,50 punts

1. Coneixement de valencià, fins a un màxim de 6 punts:

A2 (grau oral): 0,50 punts

B1 (grau elemental): 1,00 punts

B2: 2,00 punts

C1 (grau mitjà): 4,00 punts

C2 (grau superior): 6,00 punts

1. Capacitació tècnica en valencià, fins a un màxim de 2 punts:

Llenguatge als mitjans de comunicació: 0,20 punts

Llenguatge administratiu: 0,60 punts

Correcció de textos: 1,50 punts

1. Coneixement d'idiomes, fins a un màxim de 4 punts:

Nivell A1: 0,40 punts

Nivell A2: 0,80 punts

Nivell B1: 1,20 punts

Nivell B2: 1,60 punts

Nivell C1: 2,00 punts

Nivell C2: 2,40 punts

1. Haver superat anteriorment tots els exercicis d'una oposició o un concurs oposició per a l'accés a una plaça de similar categoria i contingut funcional en qualsevol administració o institució pública, fins a un màxim d'1 punt.

2.2. Justificació de l'experiència i la resta dels mèrits

La justificació documental de l'experiència i la resta dels mèrits invocats en la sol·licitud s'ha de realitzar mitjançant qualsevol mitjà de prova admès en dret i, en particular:

– Per a títols acadèmics: original, còpia compulsada o còpia autèntica.

– Per a serveis prestats en administracions, entitats o institucions públiques: certificat expedit per l'òrgan competent (annex I del Reial decret 1.461/1982), en què s'indiquen els requisits d'accés al lloc de treball, la classificació i les funcions.

– Per a acreditar serveis prestats en el sector privat: contractes laborals, certificacions de vida laboral i certificats TC de cotització a la seguretat social.

– Per a acreditar la formació homologada impartida: certificat expedit per l'òrgan competent de què es tracte, en el qual conste de manera expressa el nombre d'hores.

– Per a acreditar la formació homologada rebuda: certificació corresponent en la qual conste de manera expressa el nombre d'hores.



– Per acreditar coneixements de valencià: s'ha d'ajustar a l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats. Només es valora el nivell més alt acreditat.

– Per a la resta d'idiomes: s'ha de valorar el coneixement de llengües estrangeres segons els nivells especificats, que s'ha d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes i per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES) que acrediten la superació de les proves que acrediten la competència en llengües estrangeres en els diferents nivells del Marc europeu comú de referència, com també els indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per una ordre de la conselleria competent en matèria d'educació. La valoració del coneixement de l'idioma s'ha d'efectuar puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes.

Les equivalències entre els ensenyaments estan regulades en l'annex II del Reial decret 1.041/2017, de 22 de desembre.

<i>Pla antic</i>	<i>RD 967/1988</i>	<i>RD 944/2003, RD 1.629/2006</i>	<i>Certificat MECR (LO 8/2013)</i>
1.r curs	1.r cicle elemental	1.r nivell bàsic	1.r d'A2
2.n curs	2.n cicle elemental	2.n nivell bàsic Certificat nivell bàsic	2.n d'A2 Certificat nivell A2
–	–	1.r nivell mitjà	1.r de B1
3.r curs	3.r cicle elemental Certificat elemental	2.n nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2.n de B1 Certificat nivell B1
4.t curs	1.r cicle superior	1.r nivell superior	1.r de B2
Revàlida/títol d'idioma	2.n cicle superior Certificat d'aptitud	2.n nivell superior Certificat nivell superior	2.n de B2 Certificat nivell B2
			Certificat nivells C1 i C2

– Per a l'acreditació d'haver superat anteriorment tots els exercicis d'una oposició o un concurs oposició per a l'accés a una plaça de similar categoria i contingut funcional en qualsevol administració o institució pública: certificació expedida per l'administració o institució corresponent.

2.3. Qualificació final del concurs

La qualificació final del concurs s'obté amb la suma aritmètica de les puntuacions atorgades en cadascun dels apartats del barem.

Una vegada baremats els mèrits, el tribunal ha de publicar en la pàgina web de Les Corts Valencianes www.cortsvalencianes.es la llista provisional de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diversos apartats del barem, i ha de concedir-los un termini de deu dies hàbils perquè formulen, si escau, les reclamacions que estimen pertinents pel que fa a l'aplicació del barem.

Acabat aquest termini i vistes les reclamacions, el tribunal ha de publicar en la pàgina web de Les Corts Valencianes www.cortsvalencianes.es la llista definitiva de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diversos apartats del barem, i les persones aspirants s'han d'ordenar per la puntuació global obtinguda, de major a menor.

3. Qualificació final del concurs oposició

El tribunal, mitjançant un anunci, publicarà en la pàgina web www.cortsvalencianes.es la llista definitiva de les persones aspirants aprovades que han superat tots els exercicis eliminatòris de la fase d'oposició i realitzat l'exercici de valencià, amb la puntuació total obtinguda en el concurs oposició.

La qualificació final del concurs oposició es determina per la suma aritmètica dels punts obtinguts en tots els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de concurs.

4. Casos d'empat

Els casos d'empat que es produïsquen en la llista definitiva de les persones aspirants aprovades, o en la borsa de treball, s'han de dirimir de la manera següent:

En primer lloc, s'atendrà la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

En segon lloc, si persisteix l'empat, aquest s'ha de dirimir per la puntuació major obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren allistats.



En tercer lloc, si l'empat és entre persones de diferent sexe, s'ha de dirimir a favor del sexe infrarepresentat –en el cas de ser el femení– dins del col·lectiu de persones que formen part del cos del subgrup en qüestió, en la data de publicació d'aquesta convocatòria o, per a la borsa de treball, en la data de constitució d'aquesta.

En quart lloc, si persisteix l'empat, s'ha de dirimir per sorteig.

Vuitena. Tribunal

La Presidència de la cambra ha d'ordenar la publicació del tribunal qualificador que ha de jutjar el concurs oposició en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* i en la pàgina web www.cortsvalencianes.es amb una antelació mínima d'un mes abans de la data de començament de les proves.

La Mesa de Les Corts Valencianes ha de designar un tribunal amb la composició següent:

Presidència: la presidenta de Les Corts Valencianes, o persona en qui delegue.

Vocals:

- El lletrat major de Les Corts Valencianes, o lletrat o lletrada en qui delegue.
- Dues persones funcionàries de carrera de Les Corts Valencianes, o de qualsevol administració o institució de la Generalitat Valenciana, amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça convocada.

- Un catedràtic o catedràtica, professor o professora titular d'universitat, a proposta de les universitats públiques valencianes, o membres d'un cos anàleg al de la convocatòria de les Corts Generals o del parlament d'una comunitat autònoma.

- Un o una representant del Consell de Personal amb veu però sense vot.

Secretaria: actua com a secretari o secretària un funcionari o funcionària de carrera de Les Corts Valencianes, amb veu però sense vot.

El tribunal queda constituït, a més, per les persones suplents respectives, que han de designar-se simultàniament amb les persones titulars.

L'acord de la Mesa de Les Corts Valencianes que determine la composició de tribunal pot preveure la delegació en el lletrat major-secretari general de la facultat per a dictar una resolució que concrete la designació dels membres del tribunal.

La composició del tribunal ha de tendir a la paritat entre dones i homes.

Tots els membres del tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.

No poden ser membres del tribunal les persones funcionàries interines, el personal eventual i les persones que han realitzat tasques de preparació d'opositors o oposidores en els dos anys anteriors a la convocatòria. Aquesta obligació és aplicable, així mateix, al personal col·laborador del tribunal.

El tribunal s'ha de sotmetre a la regulació que, per al funcionament dels òrgans col·legiats, s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Si es produeix la pèrdua de les condicions en virtut de les quals s'ha efectuat el nomenament de les persones membres del tribunal, després d'aquest, la Mesa de Les Corts Valencianes, en conseqüència, pot substituir la persona membre de qui es tracte, la qual cosa s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* i en la pàgina web www.cortsvalencianes.es.

El tribunal pot utilitzar, sota la seua direcció, persones col·laboradores per a agilitar els exercicis. Així mateix, pot disposar la incorporació al seu treball de persones assessores especialistes per a les proves que considere convenients. Aquestes persones han de limitar l'actuació a l'exercici de la seua especialitat tècnica i en cap cas tenen vot.

Les persones membres del tribunal i les assessores han d'abstenir-se d'intervenir en el procediment i poden recusar-les les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Aquesta obligació és aplicable, així mateix, al personal col·laborador del tribunal.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència, almenys, de tres dels seus membres amb dret de vot, titulars o suplents, indistintament.

Corresponen al tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut dels exercicis i a la qualificació de les persones aspirants, tant en la fase de concurs com en la d'oposició; com també, en general, l'adopció de les mesures que calguen perquè es realitzen correctament les proves selectives, per a la qual cosa disposa de la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

El tribunal, a l'efecte d'indemnitzacions per assistència i d'indemnització per despeses ocasionades per l'assistència a les sessions, es regeix d'acord amb el que disposen les bases d'execució del pressupost de Les Corts Valencianes vigent en



l'exercici en curs en el moment de tramitar els expedients de liquidació de les esmentades indemnitzacions, com també la normativa que es puga publicar per a actualitzar-la. Es faculta el lletrat major-secretari general per a resoldre els expedients d'indemnitzacions derivats del procés selectiu.

Així mateix, es delega en el lletrat major-secretari general la facultat establida en l'article 34 del Reglament de Les Corts Valencianes (text actualitzat publicat en el BOCV número 360/IX, de 10 de maig de 2019) per a autoritzar, disposar, reconèixer les obligacions i disposar el pagament de les indemnitzacions a les quals tinguen dret les persones designades com a membres del tribunal qualificador.

Per a comunicacions i qualsevol altra incidència, el tribunal té la seu al Palau de Les Corts Valencianes, a la plaça de Sant Llorenç, número 4, de València.

Novena. Llista definitiva i presentació de documents

Finalitzat el concurs oposició, s'ha de fer pública la llista definitiva de les persones aspirants aprovades, amb la puntuació total obtinguda en el concurs oposició, que s'ha d'eleva a la Mesa de Les Corts Valencianes amb la proposta corresponent de nomenament com a personal funcionari de carrera de Les Corts Valencianes de la persona aspirant que haja obtingut la major qualificació.

Aquesta llista definitiva s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* i en la pàgina web de Les Corts Valencianes www.cortsvalencianes.es.

La persona aspirant proposada pel tribunal per a ocupar la plaça ha de presentar en el registre de Les Corts Valencianes, i adreçat al Departament de Recursos Humans, dins del termini de vint dies hàbils comptadors a partir que es faça pública en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* la llista de persones aprovades, un ofici acompanyat dels documents següents:

1) Certificat de naixement, expedit pel registre civil corresponent, o còpia compulsada o còpia autèntica del DNI o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats a les quals fa referència la base segona.

2) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball ofert.

3) Còpia compulsada o còpia autenticada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base segona d'aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, còpia compulsada o còpia autenticada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no és aplicable a les persones aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

4) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separada del servei públic, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitada penalment per sentència judicial ferma, per a l'accés al cos o l'escala de personal funcionari o per a l'exercici de la funció pública o d'aquelles pròpies de la plaça objecte de la convocatòria.

Si la persona aspirant proposada no té la nacionalitat espanyola, ha de presentar una declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

El termini de vint dies hàbils es pot donar per finalitzat en el moment en què la persona aspirant proposada pel tribunal haja presentat correctament la documentació.

La persona seleccionada que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presente la documentació acreditativa dels aspectes indicats, o que d'aquesta es deduïska que manca d'algun dels requisits exigits, no pot ser nomenada funcionària de carrera de Les Corts Valencianes, sense perjudici de la responsabilitat en què puga haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació.

Desena. Nomenament i adscripció

Presentada la documentació dins del termini establert i una vegada comprovada la conformitat dels documents presentats, la Mesa de Les Corts Valencianes ha d'efectuar el nomenament corresponent, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* i en la pàgina web de Les Corts Valencianes www.cortsvalencianes.es i s'ha de notificar a la persona nomenada.

Mitjançant la resolució de la Presidència de Les Corts Valencianes s'efectuarà l'adscripció al lloc assignat.

La persona aspirant nomenada ha de prendre possessió i incorporar-se al servei de Les Corts Valencianes en el termini de vint dies hàbils, com a màxim, comptats a partir de la notificació del nomenament.



Per tal d'assegurar la cobertura de la plaça convocada, si es produeix la renúncia de la persona aspirant seleccionada abans del seu nomenament o presa de possessió, o no presenta la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a participar en el concurs oposició, o es dedueix que no té algun dels requisits exigits, la Mesa de Les Corts Valencianes requerirà la llista complementària de la persona aspirant que haja aprovat tots els exercicis eliminatoris de l'oposició, haja realitzat l'exercici de valencià i seguisca en la puntuació final la inicialment proposada pel tribunal, amb la finalitat d'efectuar-ne el nomenament com a personal funcionari de carrera.

Així mateix, si es produeix la vacant de la plaça de tècnic o tècnica superior de prevenció de riscos laborals oferida en aquesta convocatòria, dins del termini de dos anys des de la data de l'acord de nomenament adoptat per la Mesa de Les Corts Valencianes en aquesta convocatòria, la Mesa de Les Corts Valencianes pot requerir la llista de la persona aspirant que, havent aprovat tots els exercicis eliminatoris de l'oposició i realitzat l'exercici de valencià, segueix en la puntuació final la inicialment proposada pel tribunal, amb la finalitat d'efectuar-ne el nomenament com a personal funcionari de carrera.

Onzena. Borsa de treball

Per complir l'apartat cinquè de l'Acord 1.206/XI, d'11 de febrer de 2025, de la Mesa de Les Corts Valencianes, de gestió de les convocatòries de l'oferta d'ocupació pública per a l'exercici 2020, i l'article 3.1 del Reglament per a la selecció del personal interí de Les Corts Valencianes (text actualitzat per l'Acord de la Mesa de Les Corts Valencianes 292/XI, de 5 de desembre de 2023, *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 32/XI, de 14 de desembre de 2023), s'establirà una borsa de treball integrada per les persones participants en aquesta convocatòria que no han obtingut plaça de funcionari o funcionària i hagen aprovat, almenys, un dels exercicis del procés. Aquesta borsa de treball es configura de la manera següent:

- Hi figuren, en primer lloc, les persones que han realitzat tots els exercicis de la fase d'oposició.
- En segon lloc, hi figuren les persones que han aprovat el segon exercici de la fase d'oposició i no han realitzat la prova de valencià.
- A continuació, hi figuren les persones que han aprovat només el primer exercici de la fase d'oposició.

L'administració parlamentària recorrerà a aquesta borsa de treball quan necessite cobrir llocs de treball de tècnic o tècnica superior de prevenció de riscos laborals per personal interí, sempre que complisca els requisits exigits per a l'accés al lloc, excepte renúncia.

El procediment que s'ha d'aplicar en aquests casos és el que estableix l'Acord de la Mesa de Les Corts Valencianes pel qual s'aprova el Reglament per a la selecció del personal interí de Les Corts Valencianes (text actualitzat per l'Acord de la Mesa de Les Corts Valencianes 292/XI, de 5 de desembre de 2023, *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 32/XI, de 14 de desembre de 2023).

Dotzena. Protecció de dades

D'acord amb la legislació europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, Les Corts Valencianes, en qualitat de responsable, han de tractar les dades facilitades per les persones aspirants.

Aquestes dades han de ser tractades amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds i la participació posterior en el procés selectiu organitzat per Les Corts Valencianes. Així mateix, s'utilitzaran per a la gestió de les llistes de selecció.

El nom i els cognoms; quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent; l'admissió o no a aquest procés de selecció; el motiu de l'exclusió; els resultats de les diferents fases del procés selectiu; la valoració dels mèrits; la puntuació final; l'ordre en el resultat, com també la inclusió en la llista provisional i definitiva de persones que obtinguen plaça, i la de les que componen la borsa resultant del procés selectiu, poden publicar-se en:

- El lloc web institucional www.cortsvalencianes.es, de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes*.

No obstant això, el nom i els cognoms de les persones aspirants que es troben en una situació d'especial protecció i aporten la documentació acreditativa d'aquesta, s'encriptaran o codificaran amb la finalitat de preservar-ne la seguretat.

La base legal per al tractament de les dades de caràcter personal de les persones aspirants, amb les finalitats anteriorment esmentades, és la signatura de la sol·licitud d'admissió al procés selectiu i, amb això, l'acceptació de les bases de la convocatòria. Així mateix, Les Corts Valencianes estan legitimades a tractar les dades personals de les persones candidates basant-se en el compliment de les obligacions legals que regeixen els processos de selecció en el sector públic.



Les dades de caràcter personal aportades per les persones aspirants s'han de conservar, com a mínim, el temps necessari per a atendre possibles reclamacions i recursos del procés selectiu i, més enllà, durant el temps necessari per a complir les obligacions legals pertinents que se'n deriven. Aquestes no se cediran o comunicaran a tercers persones, excepte en els supòsits legalment previstos.

Les persones aspirants a la plaça oferida poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al seu tractament, com també a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan escaiga. A aquest efecte, han de presentar un escrit en el registre de Les Corts Valencianes, plaça de Sant Llorenç, número 4, 46003 València.

En l'escrit cal especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, s'ha de mostrar el document nacional d'identitat, o acompanyar amb fotocòpia compulsada en cas d'enviament postal. En cas d'actuar mitjançant representant, legal o voluntari, ha d'aportar també el document que acredite la representació i el document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, pot interposar una reclamació davant el delegat de protecció de dades de Les Corts Valencianes (dpdcortsvalencianes@corts.es) o, si escau, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

Tretzena. Recursos

Les persones interessades poden impugnar aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius dictats per a desenvolupar-la, excepte les actuacions del tribunal, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 10.1.c i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, pot interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Les persones aspirants poden sol·licitar al tribunal la revisió de l'examen i de la nota dels exercicis dins del termini de tres dies hàbils posteriors a la publicació de l'acord provisional de puntuacions.

Contra els actes del tribunal es pot interposar un recurs davant de la Mesa de Les Corts Valencianes en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació, segons el que preveu l'article 54 de l'Estatut del personal de Les Corts Valencianes (Resolució del Ple de Les Corts Valencianes, de 10 d'abril de 2025, publicada en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 140/XI, d'11 d'abril de 2025).

La Mesa de Les Corts Valencianes té potestat per a completar i interpretar el contingut de les bases esmentades i adoptar una resolució definitiva en totes les qüestions que es deriven de l'aplicació d'aquestes.

Cosa que es publica perquè se'n prenga coneixement, de conformitat amb el que estableix l'article 96.1 del Reglament de Les Corts Valencianes.

Palau de Les Corts Valencianes

València, 7 d'octubre de 2025

Llanos Massó Linares
Presidenta

Víctor Soler Beneyto
Secretari primer

ANNEX I

Bloc I. Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978 (I). Títol preliminar. La monarquia parlamentària. La reforma constitucional: procediments de reforma i modificacions del text constitucional vigent.

Tema 2. La Constitució espanyola de 1978 (II). Els drets fonamentals: contingut, protecció i suspensió. L'administració de justícia. El Consell General del Poder Judicial. El Tribunal Constitucional: elecció, organització i funcions.



Tema 3. La Constitució espanyola de 1978 (III). Les Corts Generals: estructura i funcions. El govern: formació, composició i funcions. Les relacions entre el govern i les Corts Generals.

Tema 4. La Constitució espanyola de 1978 (IV). Organització territorial de l'Estat. Estatuts d'autonomia: naturalesa, contingut i reforma. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 5. La Unió Europea. Els tractats fundacionals i els tractats d'adhesió posteriors. El dret derivat: reglaments, directives, decisions, recomanacions i dictàmens. Institucions. Dret comunitari i dret dels estats membres: autonomia, eficàcia i primacia de l'ordenament comunitari. L'aplicació del dret comunitari pels estats membres; especial referència a les relacions entre Estat i comunitats autònomes en l'aplicació del dret comunitari. Els tractats internacionals en la Constitució espanyola.

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana (I). L'Estatut de 1982 i les seues reformes. La Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, i les seues reformes. El títol I de l'estatut. El procediment de reforma de l'estatut.

Tema 7. L'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana (II). Els drets dels valencians i les valencianes. Les competències de la Comunitat Valenciana: règim jurídic i classificació. Les institucions comissionades per Les Corts i les institucions consultives i normatives de la Generalitat.

Tema 8. Les Corts Valencianes (I). Evolució històrica. Configuració estatutària de Les Corts Valencianes. L'autonomia financera de Les Corts Valencianes. Composició i sistema electoral. El Reglament de Les Corts Valencianes: elaboració, contingut, reforma, interpretació i normes de desplegament.

Tema 9. Les Corts Valencianes (II). Òrgans de govern i òrgans de treball. Els grups parlamentaris. Funcionament: legislatures i períodes de sessions; tipus de sessions; la publicitat de l'activitat parlamentària. El Portal de Transparència de Les Corts Valencianes: la Resolució de Presidència 3/IX.

Tema 10. Les Corts Valencianes (III). Les funcions de Les Corts Valencianes: funció legislativa, funció financera, funció d'impuls i funció de control. Altres funcions.

Tema 11. El president de la Generalitat i el Consell. Elecció, nomenament i cessament del president de la Generalitat. El seu estatut personal i funcions. L'estatut dels expresidents de la Generalitat. El Consell de la Generalitat: seu, composició, estatut dels seus membres, funcionament i funcions.

Tema 12. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Objecte i àmbit subjectiu aplicable. Els interessats en el procediment. Els drets de les persones. Els registres administratius i l'arxivament de documents.

Tema 13. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Disposicions generals. Òrgans de les administracions públiques. Funcionament electrònic del sector públic. La Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic. El Decret 49/2025, d'1 d'abril, del Consell, pel qual s'estableix la política de la seguretat de la informació de l'administració de la Generalitat.

Tema 14. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Disposicions generals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Autoritats de protecció de dades. Garanties dels drets digitals.

Tema 15. La participació en les administracions públiques. Transparència i bon govern: la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana. L'administració electrònica i normativa de desplegament.

Tema 16. La igualtat. La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes. El Pla d'igualtat de gènere de Les Corts Valencianes. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La Llei 7/2012, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Tema 17. L'Estatut del personal de Les Corts Valencianes (I). Objecte, contingut i procediment d'aprovació i reforma. Classes de personal al servei de Les Corts. La relació de llocs de treball. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 18. L'Estatut del personal de Les Corts Valencianes (II). Procediments de selecció de personal funcionari. Pèrdua de la condició de funcionari o funcionària. Situacions administratives.

Tema 19. La Secretaria General de Les Corts (I). Els Estatuts de govern i règim interior de Les Corts. El lletrat major-secretari general. L'Assessoria Jurídica. Els serveis d'Afers Parlamentaris; Publicacions i Assessorament Lingüístic; Documentació, Biblioteca i Arxiu; Tecnologies de la Informació i les Comunicacions; Recursos Humans i Règim Interior; Relacions Públiques i Protocol, i Afers Econòmics. La Intervenció de Les Corts.

Tema 20. La Secretaria General de Les Corts (II). El Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball. Organització i funcions. Llocs de treball adscrits orgànicament i funcionalment a aquest. El Servei de Contractació,



Convenis i Infraestructures. El Departament d'Infraestructures i Manteniment. El tècnic o la tècnica superior de Prevenció de Riscos Laborals: adscripció orgànica i relació funcional amb el Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball. L'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals. El Comitè de Seguretat i Salut: composició i funcions. El Comitè d'Autoprotecció: composició i funcions.

Bloc II. Conceptes generals de la prevenció de riscos laborals. seguretat en el treball

Tema 1. El marc jurídic de la prevenció de riscos laborals a Espanya. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: contingut, significat i naturalesa. La distribució de competències i coordinació d'actuacions en matèria de seguretat i salut en el treball: Estat i comunitats autònomes. Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

Tema 2. El Reglament dels serveis de prevenció: la integració de la prevenció de riscos laborals en l'empresa. L'acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció aliats a les empreses.

Tema 3. La Directiva del Consell de la Unió Europea 89/391/CEE, de 12 de juny de 1989, relativa a l'aplicació de mesures per a promoure la millora de la seguretat i de la salut dels treballadors en el treball. Programes estratègics d'àmbit europeu en matèria de seguretat i salut en el treball. Les normes tècniques: concepte. Tipus. Organismes europeus de normalització. Organismes internacionals.

Tema 4. Les modalitats preventives: medicina del treball, seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada. La tasca multidisciplinària de la prevenció.

Tema 5. Medicina del treball: concepte. Recursos humans. Recursos materials. Reial decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

Tema 6. Drets i deures dels treballadors. La coordinació d'activitats empresarials. La formació en prevenció de riscos laborals: diagnòstic de necessitats i definició d'objectius.

Tema 7. Consulta i participació dels treballadors: el deure de consulta de l'empresari. Els drets de participació i representació específica dels treballadors. Els delegats de prevenció i el comitè de seguretat i salut: competències i facultats. La col·laboració amb la inspecció de treball i la seguretat social.

Tema 8. Protecció de la maternitat: riscos laborals específics per a la dona treballadora en el període d'embaràs, postpart i lactància. Legislació vigent de protecció a la maternitat. Consideració del treballador especialment sensible i la seua protecció.

Tema 9. Avaluació de riscos: el concepte d'avaluació de riscos i de la gestió de riscos. Tipus d'avaluacions de riscos i característiques de cadascun d'aquests. Formats de recollida de dades de l'avaluació de riscos. Planificació de l'activitat preventiva.

Tema 10. Recerca d'accidents de treball: objectius de la recerca, accidents que s'han d'investigar. Incidents. Metodologia de la recerca d'accidents. L'informe resultant: components essencials.

Tema 11. Estadística d'accidents de treball: concepte. Òrgans encarregats de l'estadística de l'accident de treball. Índexs de sinistralitat. Estadística de les malalties professionals. Òrgans responsables de l'estadística de les malalties professionals.

Tema 12. Reial decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre senyalització de seguretat i salut en el treball. Guia tècnica sobre senyalització de seguretat i salut en el treball.

Tema 13. Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Guia tècnica de l'INSST per a l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a la utilització dels llocs de treball.

Tema 14. Utilització d'equips de treball: normativa. Anàlisi i avaluació de riscos. Procediment i posada en conformitat d'equips de treball. Guia tècnica de l'INSST.

Tema 15. Equips de protecció individual (EPI): normes legals que en regulen l'ús i la certificació. Disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual: selecció, classificació, utilització i manteniment dels equips de protecció individual. Obligacions dels empresaris, fabricants i usuaris.

Tema 16. Instal·lacions de protecció contra incendis. El Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. Instal·lació, posada en servei i manteniment. Característiques i instal·lació dels aparells, equips i sistemes de protecció contra incendis.

Tema 17. Mesures d'emergència i autoprotecció. Article 20 de la Llei de prevenció de riscos laborals. Norma bàsica d'autoprotecció. Càlcul d'aforaments.

Tema 18. Riscos deguts a l'electricitat (I): efectes nocius. Lesions produïdes en el cos humà. Factors que influeixen en l'efecte elèctric. Actuació en cas d'accident elèctric. Tipus de contactes elèctrics. Protecció contra contactes elèctrics.



Tema 19. Riscos deguts a l'electricitat (II): disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors enfront del risc elèctric. Treballs sense tensió, treballs en tensió, maniobres, mesuraments, assajos i verificacions, treballs en proximitat, treballs en emplaçaments amb el risc d'incendi i explosió.

Tema 20. Màquines. Normativa aplicable. Definició de màquina i de zona perillosa. Principals riscos presents en les màquines. Selecció de les mesures de seguretat. Mesures de protecció que ha de prendre el dissenyador o fabricant. Resguards i dispositius de protecció. Procediments de certificació de conformitat. Declaració de conformitat i marcatge CE.

Tema 21. Explosions: concepte d'explosió i d'atmosfera explosiva. Pólvores combustibles i gasos i vapors inflamables. Classificació i característiques de les àrees en les quals poden formar-se atmosferes explosives. Mesures de prevenció de la formació d'atmosferes explosives. El document de protecció contra explosions. Aparells i sistemes de protecció per a ús en atmosferes potencialment explosives. Fonts d'ignició. Normativa aplicable.

Tema 22. Espais confinats: concepte d'espai confinat. Perills associats a un espai confinat. Actuació enfront d'un espai confinat. El permís de treball. Procediments d'emergència i rescat. Formació i informació. La presència dels recursos preventius. Tipus d'espais confinats i motius d'accés. Planificació de les mesures preventives.

Tema 23. Disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. L'estudi i el pla de seguretat i salut. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals dels principals intervinents en el procés constructiu. Llibre d'incidències.

Tema 24. Treballs en altura. Definició de treball en altura i riscos de caiguda. Tipus de treball en altura i mesures preventives associades. Treballs a la intempèrie: definició i mesures preventives.

Tema 25. Equips de pressió: instal·lació i posada en servei. Normativa. Inspeccions periòdiques, reparacions i modificacions. Comercialització.

Bloc III. Higiene industrial

Tema 1. Higiene industrial: conceptes, definicions, objectius i informació general. La pràctica de la higiene industrial: relació entre higiene industrial, avaluació de riscos i gestió de riscos.

Tema 2. Toxicologia industrial: concepte i branques de la toxicologia. Classificació dels contaminants. Concepte i classificació dels tòxics. Toxicocinètica: absorció, distribució, dipòsit, metabolització i eliminació. Toxicodinàmica. Relació dosi-efecte i dosi-resposta.

Tema 3. Legislació sobre registre, avaluació, autorització i restricció de substàncies i mescles químiques. Legislació sobre classificació, envasament i etiquetatge de substàncies i mescles químiques. Característiques de perillositat dels productes químics. Criteris de classificació de substàncies i mescles químiques. Mecanismes d'informació: etiquetes i fitxes de dades de seguretat.

Tema 4. Criteris de valoració d'agents químics. Límits d'exposició professional per a agents químics a Espanya. Valors límit ambientals (VLA). Directrius per a l'avaluació de l'exposició per inhalació d'agents químics. Valoració per comparació amb el VLA d'exposició diària (VLA-ED). Valoració per comparació amb el VLA d'exposicions de curta durada (VLA-EC). Mesuraments periòdics de control. Valors límit biològics (VLB). Control biològic.

Tema 5. Mesurament dels contaminants químics. Mesuraments puntuals i mitjana. Mesuraments personals i ambientals. Instruments de lectura directa. Sistemes de presa de mostres actius i passius. Calibratge dels equips. Transport i conservació de les mostres. Representativitat dels mesuraments. Estratègies de mostreig. Condicionants de la presa de mostres. Control de qualitat dels equips de mesurament.

Tema 6. Control de les exposicions enfront d'agents químics. Tècniques generals: prioritització del control de riscos. Accions sobre l'agent, el procés, al local de treball i en els mètodes de treball. Tècniques de ventilació per al control dels agents químics.

Tema 7. El Reial decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre riscos relacionats amb els agents químics durant el treball. Guia tècnica de l'INSST per a l'avaluació i prevenció dels riscos relacionats amb els agents químics presents en els llocs de treball.

Tema 8. El Reial decret 665/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens o mutàgens durant el treball. Guia tècnica de l'INSST per a l'avaluació i prevenció dels riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens o mutàgens durant el treball.

Tema 9. Agents biològics: el Reial decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball. Guia tècnica de l'INSST per a l'avaluació i prevenció dels riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics en els llocs de treball.



Tema 10. Soroll: el Reial decret 286/2006, de 10 de març, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll. Guia tècnica de l'INSST per a l'avaluació i prevenció dels riscos relacionats amb l'exposició dels treballadors al soroll.

Tema 11. Vibracions: el Reial decret 1.311/2005, de 4 de novembre, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors enfront dels riscos derivats o que puguin derivar-se de l'exposició a vibracions mecàniques. Guia tècnica de l'INSST per a l'avaluació i prevenció dels riscos relacionats amb les vibracions mecàniques.

Tema 12. Ambient tèrmic. Equació del balanç tèrmic. Mecanismes de termorregulació i d'intercanvi de calor entre l'organisme i l'ambient. Efectes de la calor i el fred sobre l'organisme. Mètodes de valoració: índex WBGT; índex de sobrecàrrega tèrmica; índex IREQ (aïllament requerit de la vestimenta). Temperatura de refredament pel vent. Control de les exposicions. Mesures preventives.

Tema 13. Radiacions òptiques. El Reial decret 486/2010, de 23 d'abril, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a radiacions òptiques artificials. Guia tècnica per a l'avaluació i prevenció de riscos relacionats amb l'exposició a radiacions òptiques artificials en els llocs de treball.

Tema 14. Plaguicides. Classificació i toxicologia dels plaguicides: absorció, transport, biotransformació, eliminació i danys a la salut. Plaguicides cancerígens. Límits d'exposició professional (VLA, VLB). Protecció en l'aplicació. Ecotoxicitat.

Tema 15. Amiant. El Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb el risc d'exposició a l'amiant. Guia tècnica de l'INSST per a l'avaluació i prevenció dels riscos relacionats amb l'exposició a l'amiant.

Tema 16. Camps electromagnètics. Reial decret 299/2016, de 22 de juliol, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a camps electromagnètics. Guia tècnica de l'INSST per a l'avaluació i prevenció dels riscos relacionats amb l'exposició a camps electromagnètics en els llocs de treball.

Tema 17. Legionel·la. Risc per a la salut. Vies de transmissió. Mètodes de prevenció i control en instal·lacions de risc. Aspectes normatius i de salut pública: Reial decret 487/2022, que estableix els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i la seua modificació a través del Reial decret 614/2024.

Bloc IV. Ergonomia i psicosociologia

Tema 1. Ergonomia: conceptes i objectius. Metodologia ergonòmica. Models i mètodes aplicables en ergonomia. Procediment metodològic per a l'avaluació de riscos en ergonomia.

Tema 2. Enfocament ergonòmic en la qualitat de l'ambient interior. Les condicions ambientals en el Reial decret 486/1997. Ventilació en ambients interiors. Benestar tèrmic. Equació del balanç tèrmic. Normativa aplicable. Els índexs PMV i PPD. Les condicions d'il·luminació dels llocs de treball. Mesures preventives i de control.

Tema 3. Avaluació ergonòmica del soroll. Reaccions subjectives, comportamentals i respostes fisiològiques. Aspectes ergonòmics del soroll i la seua avaluació. Mesures preventives.

Tema 4. Pantalles de visualització: Reial decret 488/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que inclouen pantalles de visualització. Guia tècnica de l'INSST per a l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a la utilització d'equips amb pantalles de visualització. Seguretat i salut en l'ús de nous dispositius mòbils.

Tema 5. Càrrega física de treball: la capacitat de treball física. Mesurament de la càrrega derivada del treball dinàmic mitjançant el consum d'oxigen. Fatiga física i la seua recuperació. Càrrega física de treball: valoració mitjançant el mesurament de la freqüència cardíaca. Els criteris de Chamoux i de Frimat.

Tema 6. Manipulació manual de càrregues: el Reial decret 487/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporte riscos, en particular dorsolumbars, per als treballadors. Guia tècnica de l'INSST per a l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a la manipulació manual de càrrega.

Tema 7. Postures de treball: factors que les determinen. Riscos derivats de les postures de treball i la seua prevenció. Criteris per a l'avaluació de les postures de treball. Mètodes d'avaluació de les postures de treball basats en l'observació. El mètode OWAS i el mètode REBA i ISO 11226.

Tema 8. Trastorns musculoesquelètics de l'extremitat superior. Identificació dels factors de risc associats i la seua prevenció. Moviments repetits: definició i factors de risc. Estratègies per a abordar l'avaluació d'aquests riscos: mètodes segons la norma ISO 11228-3, el mètode Strain Index i el mètode OCRA.

Tema 9. La càrrega mental de treball. Definició, dimensions, models explicatius i conseqüències. Avaluació i prevenció.

Tema 10. Factors de risc psicosocial. Concepte i caracterització. Classificacions de factors de risc psicosocial. Factors de risc relatius a les noves formes d'organització del treball i l'ús de tecnologies de la informació i comunicació (TIC).

Tema 11. Avaluació de riscos psicosocials. Criteris per a dur a terme una avaluació de factors de risc psicosocial. Procés i metodologia per a l'avaluació dels factors psicosocials.

Tema 12. Efectes de l'exposició a factors de risc psicosocial. Efectes sobre les persones: conseqüències psíquiques, físiques i socials. Indicadors: absentisme, sinistralitat, pèrdua de competitivitat. Altres conseqüències: motivació, satisfacció laboral i engagement.

Tema 13. Tècniques d'avaluació quantitatives: ús i abast. El mètode d'avaluació FPSICO i el CoPsoQ-ISTAS 21. Altres mètodes d'avaluació psicosocial.

Tema 14. Tècniques d'avaluació qualitatives en psicociologia: ús i abast. L'observació, les entrevistes i els grups de discussió. Informe d'avaluació. Actualització i/o revisió de l'avaluació psicosocial.

Tema 15. Estrès laboral. Estressors i factors moduladors de l'estrès. La resposta d'estrès: fisiològica, cognitiva, emocional i conductual. Els casos específics d'addicció al treball, tecnoestrès, tecnoaddicció i altres manifestacions associades a l'estrès laboral i la seua prevenció. Models explicatius de Karasek, Johnson i Siegrist.

Tema 16. Síndrome d'esgotament professional (burnout). Definició i delimitació conceptual. Antecedents i factors de risc. Avaluació del risc. Caracterització de la síndrome. Efectes sobre la persona i sobre l'organització. Estratègies de prevenció en origen, de minimització del risc i de protecció.

Tema 17. Assetjament psicològic en el treball. Assetjament sexual i per raó de sexe. Violència ocupacional externa. Mesures preventives, protocols i altres eines específiques d'intervenció.

Tema 18. Altres tipus d'assetjament: assetjament discriminatori per raó de sexe, d'edat, per capacitats funcionals diferents, maternitat i/o paternitat. Protocol de Les Corts Valencianes d'actuació per a la detecció i la prevenció de l'assetjament en qualsevol de les seues manifestacions (Acord 755/X, de la Mesa de Les Corts Valencianes, de 16 de juny de 2020).

ANEXO II. Solicitud de participación en la convocatoria

		0120 CONCURS OPOSICIÓ 1 PLAÇA DE TÈCNIC O TÈCNICA SUPERIOR DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS 0120 CONCURSO OPOSICIÓN 1 PLAZA DE TÉCNICO O TÉCNICA SUPERIOR DE PREVENCIÓN DE RIEGOS LABORALES Convocatòria/Convocatoria 2/2025			
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA					
DADES DEL SOL·LICITANT DATOS DEL SOLICITANTE					
Tipus de document d'identificació Tipo de documento de identificación	Número de document Número de documento	Nom Nombre			
Primer cognom Primer apellido		Segon cognom Segundo apellido			
Data Naixement Fecha Nacimiento		Nacionalitat Nacionalidad			
DADES DEL REPRESENTANT DATOS DEL REPRESENTANTE					
Tipus de document d'identificació Tipo de documento de identificación	Número de document Número de documento	Nom Nombre			
Primer cognom Primer apellido		Segon cognom Segundo apellido			
DOMICILI DE NOTIFICACIÓ DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN					
Codi Via Código Vía	Nom Via Nombre Vía	Número Via Número Vía			
Lletra Letra	Escala Escalera	Pis Piso	Porta Puerta		
Telèfon Teléfono	Mòbil Móvil	Correu electrònic Correo electrónico			
Província Provincia	Municipi Municipio	Codi postal Código postal			
ASPIRANTS AMB DISCAPACITAT, MESURES D'ADAPTACIÓ QUE SOL·LICITEN: ASPIRANTES CON DISCAPACIDAD, MEDIDAS DE ADAPTACIÓN QUE SOLICITAN:					
1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐
DOCUMENTS QUE PRESENTA DOCUMENTOS QUE PRESENTA					
☐ Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola han de presentar la documentació prevista en la base quarta punt 3. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar la documentación prevista en la base cuarta punto 3.					
☐ Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i el coneixement del castellà no es dedueix del seu origen hi han d'acompanyar, si escau, documentació acreditativa d'estar exempts de realitzar la prova de castellà, segons allò que hi ha establert en la base quarta punt 3 i la base sisena. En qualsevol altre cas, han de realitzar la prova, d'acord amb el que preveu la base sisena. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y el conocimiento del castellano no se deduzca de su origen acompañarán, en su caso, documentación acreditativa de estar exentos de realizar la prueba de castellano, según lo establecido en la base cuarta punto 3 y la base sexta. En otro caso, deberán realizar la prueba, de acuerdo con lo previsto en la base sexta.					
☐ Còpia del resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen establerts en la base quarta punt 1 i, si escau, certificat acreditatiu de l'exempció o bonificació. L'ingrés de 30,00 euros s'ha de fer en el compte de CaixaBank IBAN ES96 2100 6208 0422 0005 6041, del qual és					



titular Les Corts Valencianes. Copia del resguardo acreditativo del pago de los derechos de examen establecidos en la base cuarta punto 1 y, en su caso, certificado acreditativo de la exención o bonificación. El ingreso de 30,00 euros se realizará en la cuenta de CaixaBank IBAN ES96 2100 6208 0422 0005 6041, de la que es titular las Corts Valencianes.	
☐	Si escau, certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que se sol·licita per raó de discapacitat o, en altres casos, la justificació de la necessitat de la mesura d'adaptació. En su caso, certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que se solicita por razón de discapacidad o, en otros casos, la justificación de la necesidad de la medida de adaptación.
☐	Altres. Otros.
DECLARACIÓ DECLARACIÓN	
La persona sotassignada sol·licita participar en aquesta convocatòria, declara que reuneix tots i cadascun dels requisits assenyalats en la base segona de la convocatòria, els quals acreditarà documentalment d'acord amb la base novena, i autoritza la verificació i la confrontació de les dades personals incloses en la sol·licitud o que es troben en l'expedient i aportades en el procés selectiu, com també la comprovació en els òrgans administratius corresponents. La persona abajo firmante solicita participar en la presente convocatoria, declara que reúne todos y cada uno de los requisitos señalados en la base segunda de la convocatoria, los cuales acreditará documentalmente de acuerdo con la base novena, y autoriza la verificación y el cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud u obrantes en el expediente y aportados en el proceso selectivo, así como la comprobación en los órganos administrativos correspondientes.	
Signatura Firma	
INFORMACIÓ D'AVISOS I NOTIFICACIONS INFORMACIÓN DE AVISOS Y NOTIFICACIONES	
Trie el mitjà de notificació pel qual desitja ser notificat (només per a subjectes no obligats a rebre notificacions telemàtiques*): Elija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos no obligados a recibir notificaciones telemáticas*):	
☐	Desitge rebre la notificació de forma telemàtica. Deseo ser notificado/a de forma telemática.
☐	Desitge rebre la notificació per correu certificat al domicili indicat més amunt. Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.
*Nota: segons l'article 14 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se electrònicament: a) Les persones jurídiques. b) Les entitats sense personalitat jurídica. c) Els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requereisca col·legiació obligatòria en exercici d'aquesta activitat professional. d) Els qui representen un interès que estiga obligat a relacionar-se electrònicament. e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que realitzen amb aquestes per raó de la seua condició d'empleat públic. *Nota: Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, están obligados a relacionarse electrónicamente: a) Las personas jurídicas. b) Las entidades sin personalidad jurídica. c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en ejercicio de dicha actividad profesional. d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente. e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.	
MOLT EXCEL·LENT SRA. PRESIDENT DE LES CORTS VALENCIANES	
INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Identificació del responsable: Les Corts Valencianes. Identificación del responsable: Les Corts Valencianes. Finalitat de tractament: Gestió de les dades corresponents a cadascuna de les activitats que componen els procediments de la seu electrònica. Estaran accessibles en el registre d'activitats i tractaments. Finalidad de tratamiento: Gestión de los datos correspondientes a cada una de las actividades que componen los procedimientos de la sede electrónica y estarán accesibles en el registro de actividades y tratamientos. Drets dels interessats i exercici dels drets: L'exercici dels drets es pot formalitzar a través del Registre de Les Corts i a través del DPD <dpdcortsvalecians@corts.es>. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades és l'autoritat de tutela competent <https://www.aepd.es>. Teniu dret a presentar una reclamació davant d'aquesta en cas de considerar vulnerat el vostre dret a la protecció de dades. Esta información es troba desenvolupada en el Registre d'Activitats de Tractament (RAT), que es pot consultar en el portal de transparència de Les Corts Valencianes (apartat de Ciutadania - Protecció de dades de caràcter personal). Derechos de los interesados y su ejercicio: El ejercicio de los derechos se podrá formalizar a través del Registro de Les Corts y a través del DPD <dpdcortsvalecians@corts.es>. La Agencia Española de Protección de Datos es la autoridad de tutela competente <https://www.aepd.es>. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la misma en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos. Esta información se encuentra desarrollada en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT), que se puede consultar en el portal de transparencia de Les Corts Valencianes (apartado de Ciudadanía - Protección de datos de carácter personal).	

Corts Valencianes, PLAÇA SANT LLORENÇ, 4. València (Valencia). 963188000

ANEXO III. Solicitud de participación en la fase de concurso

 0120 CONCURS OPOSICIÓ 1 PLAÇA DE TÈCNIC O TÈCNICA SUPERIOR DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS 0120 CONCURSO OPOSICIÓN 1 PLAZA DE TÉCNICO O TÉCNICA SUPERIOR DE PREVENCIÓN DE RIEGOS LABORALES Convocatòria/Convocatoria 2/2025			
SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ FASE DE CONCURS: Presentació relació de mèrits i documentació acreditativa SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN FASE DE CONCURSO. Presentación relación de méritos y documentación acreditativa			
DADES DEL SOL·LICITANT DATOS DEL SOLICITANTE			
Tipus de document d'identificació Tipo de documento de identificación	Número de document Número de documento	Nom Nombre	
Primer cognom Primer apellido		Segon cognom Segundo apellido	
DADES DEL REPRESENTANT DATOS DEL REPRESENTANTE			
Tipus de document d'identificació Tipo de documento de identificación	Número de document Número de documento	Nom Nombre	
Primer cognom Primer apellido		Segon cognom Segundo apellido	
DOMICILI DE NOTIFICACIÓ DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN			
Codi Via Código Vía	Nom Via Nombre Vía		Número Via Número Vía
Lletra Letra	Escala Escalera	Pis Piso	Porta Puerta
Telèfon Teléfono	Mòbil Móvil		Correu electrònic Correo electrónico
Província Provincia	Municipi Municipio		Codi postal Código postal
DOCUMENTS QUE PRESENTA DOCUMENTOS QUE PRESENTA			
Atès que he superat tots els exercicis obligatoris de la fase d'oposició, tramet adjunta la relació de mèrits i la documentació acreditativa d'aquests a l'efecte de baremació en la fase de concurs, de conformitat amb la base setena, punt 2, de la convocatòria. Dado que he superado todos los ejercicios obligatorios de la fase de oposición, envío adjunta la relación de méritos y la documentación acreditativa de estos a efectos de baremación en la fase de concurso, de conformidad con la base séptima, punto 2, de la convocatoria. ☐ Relació de mèrits (si escau, presenteu la relació de mèrits en un document adjunt). Relación de méritos (se es necesario, presente la relación de méritos en un documento adjunto).			

DECLARACIÓ DECLARACIÓN	
La persona sotassignada sol·licita participar en aquesta convocatòria, declara que reuneix tots i cadascun dels requisits assenyalats en la base segona de la convocatòria, els quals acreditarà documentalment d'acord amb la base novena, i autoritza la verificació i la confrontació de les dades personals incloses en la sol·licitud o que es troben en l'expedient i aportades en el procés selectiu, com també la comprovació en els òrgans administratius corresponents. La persona abajo firmante solicita participar en la presente convocatoria, declara que reúne todos y cada uno de los requisitos señalados en la base segunda de la convocatoria, los cuales acreditará documentalmente de acuerdo con la base novena, y autoriza la verificación y el cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud u obrantes en el expediente y aportados en el proceso selectivo, así como la comprobación en los órganos administrativos correspondientes.	
Signatura Firma	
INFORMACIÓ D'AVISOS I NOTIFICACIONS INFORMACIÓN DE AVISOS Y NOTIFICACIONES	
Trie el mitjà de notificació pel qual desitja ser notificat (només per a subjectes no obligats a rebre notificacions telemàtiques*): Elija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos no obligados a recibir notificaciones telemáticas*):	
☐	Desitge rebre la notificació de forma telemàtica. Deseo ser notificado/a de forma telemática.
☐	Desitge rebre la notificació per correu certificat al domicili indicat més amunt. Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.
*Nota: segons l'article 14 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se electrònicament: a) Les persones jurídiques. b) Les entitats sense personalitat jurídica. c) Els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requereisca col·legiació obligatòria en exercici d'aquesta activitat professional. d) Els qui representen un interessat que estiga obligat a relacionar-se electrònicament. e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que realitzen amb aquestes per raó de la seua condició d'empleat públic. *Nota: Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, están obligados a relacionarse electrónicamente: a) Las personas jurídicas. b) Las entidades sin personalidad jurídica. c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en ejercicio de dicha actividad profesional. d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente. e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.	
MOLT EXCEL·LENT SRA. PRESIDENT DE LES CORTS VALENCIANES	
INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Identificació del responsable: Les Corts Valencianes. Identificación del responsable: Les Corts Valencianes. Finalitat de tractament: Gestió de les dades corresponents a cadascuna de les activitats que componen els procediments de la seu electrònica. Estaran accessibles en el registre d'activitats i tractaments. Finalidad de tratamiento: Gestión de los datos correspondientes a cada una de las actividades que componen los procedimientos de la sede electrónica y estarán accesibles en el registro de actividades y tratamientos. Drets dels interessats i exercici dels drets: L'exercici dels drets es pot formalitzar a través del Registre de Les Corts i a través del DPD <dpcdcortsvalencianes@corts.es>. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades és l'autoritat de tutela competent <https://www.aepd.es>. Teniu dret a presentar una reclamació davant d'aquesta en cas de considerar vulnerat el vostre dret a la protecció de dades. Esta información se encuentra desarrollada en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT), que es pot consultar en el portal de transparència de Les Corts Valencianes (apartat de Ciutadania - Protecció de dades de caràcter personal). Derechos de los interesados y su ejercicio: El ejercicio de los derechos se podrá formalizar a través del Registro de Les Corts y a través del DPD <dpcdcortsvalencianes@corts.es>. La Agencia Española de Protección de Datos es la autoridad de tutela competente <https://www.aepd.es>. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la misma en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos. Esta información se encuentra desarrollada en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT), que se puede consultar en el portal de transparencia de Les Corts Valencianes (apartado de Ciudadanía - Protección de datos de carácter personal).	

Corts Valencianes, PLAÇA SANT LLORENÇ, 4. València (Valencia). 963188000