

Corts Valencianes

RESOLUCIÓ de 29 de setembre de 2021, del lletrat major-secretari general, per la qual es convoca un procés abreujat de caràcter públic obert al personal funcionari de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal del lloc de treball número 8102, tècnic o tècnica superior d'auditoria i comptabilitat, adscrit a la Intervenció de les Corts Valencianes (convocatòria de 29.09.2021). [2021/9972]

Fent ús de l'atribució que confereix l'apartat 2 de l'article 4 del Reglament per a la selecció del personal interí de les Corts Valencianes, aprovat per l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes de 2 de desembre de 2014 (BOCV número 293, de 05.12.2104), l'interventor de les Corts Valencianes ha formulat sol·licitud per a cobrir temporalment el lloc de treball número 8102, tècnic o tècnica superior d'auditoria i comptabilitat i que, si és aplicable l'article 5 d'aquest reglament, s'opte únicament pel criteri de realitzar una prova relacionada amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Aquesta sol·licitud ha donat lloc a l'expedient CV/DRH/FI/2021/02.

Atès que el lloc de treball de referència es va crear per l'Acord de Mesa de les Corts Valencianes número 872/X, de 4 d'agost de 2020 (BOCV número 99, de 14.08.2020); que l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes corresponent a l'exercici 2020, aprovada per l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 873/X, de 4 d'agost de 2020 (BOCV número 99, de 14.08.2020), inclou una plaça de tècnic o tècnica superior d'auditoria i comptabilitat (subgrup A1, CD: 22, CE: CV14), adscrita a la Intervenció de les Corts Valencianes; que l'execució de les convocatòries associades a l'oferta pública d'ocupació es pot realitzar fins a final de l'any 2022; que està pendent la convocatòria del procés selectiu corresponent i que, consegüentment, no existeix la llista a la qual es refereix l'article 3 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts Valencianes.

Atès que l'informe del Departament de Recursos Humans de les Corts Valencianes explicita que, segons el que consta en els expedients curriculars del personal de les Corts Valencianes que es troben en el Departament de Recursos Humans, no hi ha personal funcionari d'aquesta institució que complisca els requisits de titulació necessaris per a poder ocupar el lloc de treball referenciat.

Atès que no es pot recórrer al concurs intern entre el personal funcionari de les Corts Valencianes previst en l'article 4 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts Valencianes perquè manquen candidats mitjançant aquest concurs.

Atès que l'article 5 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts Valencianes preceptua que quan no es puguin obtenir candidats mitjançant cap dels procediments previstos en els articles anteriors, la Mesa de les Corts Valencianes ha d'aprovar la convocatòria d'un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques que reunisquen els requisits exigits per al lloc de treball que s'ha de cobrir.

D'acord amb tot això, oït el Consell de Personal i en atenció a l'informe favorable de fiscalització de la Intervenció de les Corts Valencianes, com també a l'informe jurídic emès per l'Assessoria Jurídica, en l'exercici de la competència atribuïda pels articles 87 i 88 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes, text consolidat (BOCV número 320, de 15.11.2018), de conformitat amb l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 3.173/IX, de 12 de febrer de 2019, sobre la delegació en el lletrat major-secretari general de la competència per a dictar les resolucions que a la Mesa de les Corts Valencianes li corresponga adoptar en els afers i els expedients en matèria de personal (BOCV número 344, de 15.02.2019) i de conformitat amb els articles 2, 4.2 i 5 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts Valencianes, resolc:

Primer

Cobrir provisionalment, mitjançant els procediments de selecció previstos en el Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts

Corts Valencianes

RESOLUCIÓN de 29 de septiembre de 2021, del letrado mayor-secretario general, por la que se convoca un proceso abreviado de carácter público abierto al personal funcionario de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal del puesto de trabajo número 8102, técnico o técnica superior de auditoria y contabilidad, adscrito a la Intervención de las Corts Valencianes (convocatoria de 29.09.2021). [2021/9972]

En uso de la atribución que confiere el apartado 2 del artículo 4 del Reglamento para la selección del personal interino de las Corts Valencianes, aprobado por el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes de 2 de diciembre de 2014 (BOCV número 293, de 05.12.2104), el interventor de las Corts Valencianes ha formulado solicitud para cubrir temporalmente el puesto de trabajo número 8102, técnico o técnica superior de auditoria y contabilidad y que, si es aplicable el artículo 5 de este reglamento, se opte únicamente por el criterio de realizar una prueba relacionada con las funciones del puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

Esta solicitud ha dado lugar al expediente CV/DRH/FIN/2021/02.

Teniendo en cuenta que el puesto de trabajo de referencia se creó por el Acuerdo de Mesa de las Corts Valencianes número 872/X, de 4 de agosto de 2020 (BOCV número 99, de 14.08.2020); que la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes correspondiente al ejercicio 2020, aprobada por el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes número 873/X, de 4 de agosto de 2020 (BOCV número 99, de 14.08.2020), incluye una plaza de técnico o técnica superior de auditoria y contabilidad (subgrupo A1, CD: 22, CE: CV14), adscrita a la Intervención de las Corts Valencianes; que la ejecución de las convocatorias asociadas a la oferta pública de empleo se puede realizar hasta final del año 2022; que está pendiente la convocatoria del proceso selectivo correspondiente y que, consiguientemente, no existe la lista a la cual se refiere el artículo 3 del Reglamento para la selección de personal interino de las Corts Valencianes.

Visto el informe del Departamento de Recursos Humanos de las Corts Valencianes que explicita que, según lo que consta en los expedientes curriculares del personal de las Corts Valencianes que se encuentran en el Departamento de Recursos Humanos, no hay personal funcionario de esta institución que cumpla los requisitos de titulación necesarios para poder ocupar el puesto de trabajo referenciado.

Teniendo en cuenta que no se puede recurrir al concurso interno entre el personal funcionario de las Corts Valencianes previsto en el artículo 4 del Reglamento para la selección de personal interino de las Corts Valencianes porque faltan candidatos mediante este concurso.

Teniendo en cuenta que el artículo 5 del Reglamento para la selección de personal interino de las Corts Valencianes preceptúa que cuando no se puedan obtener candidatos mediante ninguno de los procedimientos previstos en los artículos anteriores, la Mesa de las Corts Valencianes aprobará la convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas que reúnan los requisitos exigidos para el puesto de trabajo a cubrir.

De acuerdo con todo ello, oído el Consejo de Personal y en atención al informe favorable de fiscalización de la Intervención de las Corts Valencianes, así como al informe jurídico emitido por la Asesoría Jurídica, en el ejercicio de la competencia atribuida por los artículos 87 y 88 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes, texto consolidado (BOCV número 320, de 15.11.2018), en conformidad con el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes número 3.173/IX, de 12 de febrero de 2019, sobre la delegación en el letrado mayor-secretario general de la competencia para dictar las resoluciones que a la Mesa de las Corts Valencianes le corresponda adoptar en los asuntos y expedientes en materia de personal (BOCV número 344, de 15.02.2019) y de conformidad con los artículos 2, 4.2 y 5 del Reglamento para la selección de personal interino de las Corts Valencianes, resuelvo:

Primero

Cubrir provisionalmente, mediante los procedimientos de selección previstos en el Reglamento para la selección de personal interino de las

Valencianes, la vacant del lloc de treball 8102, de tècnic o tècnica superior d'auditoria i comptabilitat, adscrit a la Intervenció de les Corts Valencianes.

Segon

Convocar, d'acord amb les bases que s'adjunten a aquesta resolució, un procés abreujat de caràcter públic obert al personal funcionari de carrera al servei de les administracions públiques que reunisca els requisits exigits per a la provisió temporal del lloc de treball vacant número 8102, tècnic o tècnica superior d'auditoria i comptabilitat, adscrit a la Intervenció de les Corts Valencianes, mentre no desapareguen les circumstàncies que en motiven el nomenament, es proveïska amb caràcter definitiu mitjançant el procediment corresponent per funcionari o funcionària o s'amortitze el lloc de treball.

Tercer

Comunicar aquesta resolució perquè en tinguen coneixement i als efectes oportuns al Consell de Personal, a l'interventor de les Corts Valencianes i a la cap del Departament de Recursos Humans.

Quart

Publicar aquesta resolució i les bases annexes en la pàgina web de les Corts Valencianes, en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Aquesta resolució es pot recórrer davant la Mesa de les Corts Valencianes en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació oficial, segons el que hi ha previst en l'article 54 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes.

Bases de la convocatòria d'un procés abreujat de caràcter públic obert al personal funcionari de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal del lloc de treball número 8102, tècnic o tècnica superior d'auditoria i comptabilitat, adscrit a la intervenció de les Corts Valencianes

Primera. Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció, entre el personal funcionari de carrera al servei de les administracions públiques que reunisca els requisits exigits per al lloc de treball convocat, d'una persona aspirant per a cobrir, mitjançant nomenament temporal en comissió de serveis, el lloc de treball número 8102, tècnic o tècnica superior d'auditoria i comptabilitat, adscrit a la Intervenció de les Corts Valencianes, pertanyent al subgrup A1, amb nivell 22 de complement de destinació, complement específic CV-14 i CEDP A1-22-14.

El cessament es produirà quan desapareguen les circumstàncies que en motiven el nomenament, es proveïska amb caràcter definitiu mitjançant el procediment corresponent per funcionari o funcionària o s'amortitze el lloc de treball.

Les funcions d'aquest lloc de treball, segons l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes 872/X pel qual es va crear, són les següents:

– En l'àmbit material de la intervenció i sota la direcció i supervisió de l'interventor o interventora de les Corts Valencianes, funcions d'estudi, elaboració d'informes, assessorament i proposta i, específicament, les següents:

- Desenvolupar funcions relatives al control intern de l'activitat econòmicofinancera de les Corts Valencianes.
- Realitzar funcions d'auditoria i control financer, en general, de les institucions, entitats o organismes públiques a l'actuació dels quals estenga les seues funcions la Intervenció de les Corts Valencianes.
- Executar funcions relatives a la gestió de la comptabilitat pública de les Corts Valencianes; en particular, li correspondrà elaborar els estats financers anuals de les Corts Valencianes.
- Formular propostes i informes d'anàlisi sobre els estats financers que les institucions, les entitats o els organismes públiques a l'actuació dels quals la Intervenció de les Corts Valencianes estenga les funcions.

– La responsabilitat de la coordinació, execució, control del treball i custòdia de la documentació tramitada pel personal adscrit a la Inter-

Corts Valencianes, la vacante del puesto de trabajo 8102, de técnico o técnica superior de auditoría y contabilidad, adscrito a la Intervención de las Corts Valencianes.

Segundo

Convocar, de acuerdo con las bases que se adjuntan a esta resolución, un proceso abreviado de carácter público abierto al personal funcionario de carrera al servicio de las administraciones públicas que reúna los requisitos exigidos para la provisión temporal del puesto de trabajo vacante número 8102, técnico o técnica superior de auditoría y contabilidad, adscrito a la Intervención de las Corts Valencianes, mientras no desaparezcan las circunstancias que motiven su nombramiento, se provea con carácter definitivo mediante el procedimiento correspondiente por funcionario o funcionaria o se amortice el puesto de trabajo.

Tercero

Comunicar esta resolución para su conocimiento y a los efectos oportunos al Consejo de Personal, al interventor de las Corts Valencianes y a la jefa del Departamento de Recursos Humanos.

Cuarto

Publicar esta resolución y las bases anexas en la página web de las Corts Valencianes, en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Esta resolución se puede recurrir ante la Mesa de las Corts Valencianes en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente a su publicación oficial, según lo previsto en el artículo 54 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes.

Bases de la convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto al personal funcionario de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal del puesto de trabajo número 8102, técnico o técnica superior de auditoría y contabilidad, adscrito a la intervención de las Corts Valencianes

Primera. Objeto

Es objeto de esta convocatoria la selección, entre el personal funcionario de carrera al servicio de las administraciones públicas que reúna los requisitos exigidos para el puesto de trabajo convocado, de una persona aspirante para cubrir, mediante nombramiento temporal en comisión de servicios, el puesto de trabajo número 8102, técnico o técnica superior de auditoría y contabilidad, adscrito a la Intervención de las Corts Valencianes, perteneciendo al subgrupo A1, con nivel 22 de complemento de destino, complemento específico CV-14 y CEDP A1-22-14.

Su cese se producirá cuando desaparezcan las circunstancias que motivan su nombramiento, se provea con carácter definitivo mediante el procedimiento correspondiente por funcionario o funcionaria o se amortice el puesto de trabajo.

Las funciones de este puesto de trabajo, según el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes 872/X por el cual se creó, son las siguientes:

– En el ámbito material de la intervención y bajo la dirección y supervisión del interventor o interventora de las Corts Valencianes, funciones de estudio, elaboración de informes, asesoramiento y propuesta y, específicamente, las siguientes:

- Desarrollar funciones relativas al control interno de la actividad económico-financiera de las Corts Valencianes.
- Realizar funciones de auditoría y control financiero, en general, de las instituciones, entidades u organismos públicos a cuya actuación extienda sus funciones la Intervención de las Corts Valencianes.
- Ejecutar funciones relativas a la gestión de la contabilidad pública de las Corts Valencianes; en particular, le corresponderá elaborar los estados financieros anuales de las Corts Valencianes.
- Formular propuestas e informes de análisis sobre los estados financieros que las instituciones, entidades u organismos públicos a cuya actuación la Intervención de las Corts Valencianes extienda las funciones.

– La responsabilidad de la coordinación, ejecución, control del trabajo y custodia de la documentación tramitada por el personal adscrito

venció de les Corts Valencianes, tot això amb relació a les funcions que el Reglament de les Corts Valencianes (text actualitzat per Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 3.262/IX, de 17 d'abril de 2019, BOCV número 360, de 10 de maig de 2019, d'ara endavant l'RCV), els Estatuts de govern i règim interior de les Corts Valencianes (aprovats per Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 275/X, de 29 d'octubre de 2019, BOCV número 40, de 20 de novembre de 2019, d'ara endavant els EGRI-CV), la normativa que es dicte en desplegament d'aquests o altres normes que siguen aplicables assignen a la Intervenció de les Corts Valencianes.

– Aquelles funcions adequades a la titulació exigida per al lloc que, sent anàlogues a les anteriors, estant-hi implícites o tenint caràcter instrumental per a exercir-les, li assigne la persona responsable de la Intervenció de les Corts Valencianes, el lletrat o lletrada major o s'establisquen en l'RCV, els EGRI-CV, les normes que es dicten en desenvolupar-los o qualsevol altra norma legal que li siga aplicable.

Segona. Requisits de les persones aspirants

Per a ser admès o admesa al procés abreujat de caràcter públic cal reunir els requisits següents:

a) Ser funcionari o funcionària de carrera al servei de les administracions públiques.

b) Ser titular d'una plaça de tècnic o tècnica superior d'auditoria i comptabilitat o similar o posseir una titulació acadèmica de grau superior que acredite formació específica en auditoria i comptabilitat, com ho són les titulacions acadèmiques que es relacionen a la taula següent:

a la Intervención de las Corts Valencianes, todo ello en relación con las funciones que el Reglamento de las Corts Valencianes (texto actualizado por Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes número 3.262/IX, de 17 de abril de 2019, BOCV número 360, de 10 de mayo de 2019, en adelante el RCV), los Estatutos de gobierno y régimen interior de las Corts Valencianes (aprobados por Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes número 275/X, de 29 de octubre de 2019, BOCV número 40, de 20 de noviembre de 2019, en adelante los EGRI-CV), la normativa que se dicte en desarrollo de los mismos u otras normas que sean aplicables asignen a la Intervención de las Corts Valencianes.

– Aquellas funciones adecuadas a la titulación exigida para el puesto que, siendo análogas a las anteriores, estando implícitas o teniendo carácter instrumental para su ejercicio, le asigne la persona responsable de la Intervención de las Corts Valencianes, el letrado o letrada mayor o se establezcan en el RCV, los EGRI-CV, las normas que se dicten en el desarrollo o cualquier otra norma legal que le sea aplicable.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

Para ser admitido o admitida al proceso abreviado de carácter público se reunirán los siguientes requisitos:

a) Ser funcionario o funcionaria de carrera al servicio de las administraciones públicas.

b) Ser titular de una plaza de técnico o técnica superior de auditoria y contabilidad o similar o poseer una titulación académica de grado superior que acredite formación específica en auditoria y contabilidad, como las titulaciones académicas que se relacionan en la siguiente tabla:

Universitat	Codi	Nom de la titulació (RUCT)
A Distancia de Madrid	4315062	Máster Universitario en Auditoría de Cuentas por la Universidad a Distancia de Madrid
Alcalá	4313528	Máster Universitario en Auditoría de Cuentas por la Universidad de Alcalá
Almería	4315264	Máster Universitario en Auditoría de Cuentas por la Universidad de Almería
Deusto	4314531	Máster Universitario en Auditoría de Cuentas por la Universidad de Deusto
Murcia	4315265	Máster Universitario en Auditoría de Cuentas por la Universidad de Murcia
Miguel Hernández de Elche	4316645	Máster Universitario en Auditoría de Cuentas por la Universidad Miguel Hernández de Elche
San Pablo-CEU	4312983	Máster Universitario en Auditoría de Cuentas por la Universidad San Pablo-CEU
Abat Oliba CEU	4315218	Máster Universitario en Auditoría de Cuentas y Contabilidad por la Universitat Abat Oliba CEU
País Vasco/Euskal Herriko Un	4315255	Máster Universitario en Auditoría de Cuentas y Contabilidad Superior por la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea
Pontificia Comillas	4314140	Máster Universitario en Auditoría de Cuentas y Contabilidad Superior por la Universidad Pontificia Comillas
Granada	4314542	Máster Universitario en Auditoría por la Universidad de Granada
Zaragoza	4315187	Máster Universitario en Auditoría por la Universidad de Zaragoza
Castilla-La Mancha	4317476	Máster Universitario en Auditoría Pública por la Universidad de Castilla-La Mancha
Complutense de Madrid	4314263	Máster Universitario en Auditoría y Contabilidad por la Universidad Complutense de Madrid
Sevilla	4315624	Máster Universitario en Auditoría y Contabilidad Superior por la Universidad de Sevilla
Rey Juan Carlos	4311433	Máster Universitario en Auditoría y Contabilidad Superior por la Universidad Rey Juan Carlos
Ramón Llull	4314911	Máster Universitario en Auditoría y Control de Gestión por la Universidad Ramón Llull
Loyola Andalucía	4313694	Máster Universitario en Auditoría y Finanzas por la Universidad Loyola Andalucía
Pablo de Olavide	4314306	Máster Universitario en Consultoría y Auditoría Laboral por la Universidad Pablo de Olavide
Católica Santa Teresa de Jesús	4316332	Máster Universitario en Contabilidad Avanzada y Auditoría de Cuentas por la Universidad Católica Santa Teresa de Jesús de Ávila
Burgos	4315643	Máster Universitario en Contabilidad Avanzada y Auditoría de Cuentas por la Universidad de Burgos
A Coruña	4314270	Máster Universitario en Contabilidad Superior y Auditoría de Cuentas por la Universidad de A Coruña
Autónoma de Barcelona	4315581	Máster Universitario en Contabilidad Superior y Auditoría por la Universidad Autònoma de Barcelona
Cádiz	4313452	Máster Universitario en Contabilidad y Auditoría por la Universidad de Cádiz
Illes Balears (Les)	4313603	Máster Universitario en Contabilidad y Auditoría por la Universidad de las Illes Balears
Lleida	4312386	Máster Universitario en Contabilidad, Auditoría y Control de Gestión por la Universidad de Lleida
València (Estudi General)	4310368	Máster Universitario en Contabilidad, Auditoría y Control de Gestión por la Universitat de València (Estudi General)
Las Palmas de Gran Canaria	4314077	Máster Universitario en Contabilidad, Auditoría y Fiscalidad Empresarial por la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Tercera. Sol·licituds i termini de presentació

Les persones que desitgen participar en el procediment de provisió han de presentar la sol·licitud, el model de la qual figura com a annex, dirigida al lletrat major-secretari general de les Corts Valencianes, en el Registre de les Corts Valencianes, carrer de la Llibertat, s/n, de València.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels documents que acrediten fehacientment els requisits exigits. Documentació que cal adjuntar-hi:

- Certificat de la condició de funcionari o funcionària de carrera
- Certificat que acredite la titularitat d'una plaça de tècnic o tècnica superior d'auditoria i comptabilitat o, si escau, fotocòpia compulsada de la titulació exigida com a requisit per a ser admès o admesa a aquest procediment.

La relació de mèrits ha de seguir l'ordre en què apareixen en la base sisena, primera fase: baremació dels mèrits al·legats per les persones aspirants.

El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució de convocatori en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de les Corts Valencianes (www.cortsvalencianes.es).

Les publicacions que hagen de realitzar-se al llarg d'aquest procediment s'han de fer en la pàgina web esmentada.

Quarta. Comissió de valoració

La comissió de valoració està composta pels membres següents:

- Francisco J. Visiedo Mazón, lletrat major-secretari general de les Corts Valencianes
- Álvaro Cuadrado González, interventor de les Corts Valencianes
- Juan Antonio Martínez Corral, lletrat de les Corts Valencianes i director de Personal
- Genoveva Navarro Contreras, funcionària de carrera, representant designada pel Consell de Personal
- Asunción Cabedo Llorens, cap del Departament de Recursos Humans, que actua com a secretària de la comissió

Tots els membres de la comissió de valoració actuen amb veu i vot.

La comissió de valoració, per a complir millor els seus fins, pot, quan ho estime necessari o convenient, demanar l'assessorament d'especialistes, que actuen amb veu, però sense vot.

Aquesta comissió se sotmet, en la composició i el funcionament, al que hi ha disposat per a òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que hi ha disposat en la normativa que hi és aplicable.

Cinquena. Procediment de selecció

Al llarg de la setmana següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el lletrat major-secretari general ha de convocar la comissió de valoració perquè inici immediatament el procediment de selecció. Una vegada constituïda la comissió de valoració, ha de verificar que les persones concursants reuneixen els requisits i les condicions exigits per a participar en el concurs de mèrits.

El procediment de selecció, de conformitat amb el que disposa l'article 5 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts Valencianes, consisteix a realitzar una prova que tinga relació directa amb les funcions a exercir en el lloc de treball número 8102, tècnic o tècnica superior d'auditoria i comptabilitat, adscrit a la Intervenció de les Corts Valencianes.

La prova s'estructura en dues parts:

- Primera part: consisteix a contestar per escrit vuit preguntes relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball número 8102, tècnic o tècnica superior d'auditoria i comptabilitat, adscrit a la Intervenció de les Corts Valencianes, que cal cobrir.

Per a realitzar aquesta part, les persones aspirants disposen d'un màxim de dues hores.

Aquesta part es qualifica fins a un màxim de 4,00 punts.

En les contestacions es valora el coneixement de la normativa aplicable, la correcció en l'ús dels conceptes relacionats amb el contingut de les funcions del lloc de treball número 8102 i l'argumentació per a motivar les respostes.

Tercera. Solicitudes y plazo de presentación

Las personas que deseen participar en el procedimiento de provisión presentarán su solicitud, cuyo modelo figura como anexo, dirigida al letrado mayor-secretario general de las Corts Valencianes, en el Registro de las Corts Valencianes, calle de la Libertad, s/n, de València.

La solicitud irá acompañada de los documentos que acrediten fehacientemente los requisitos exigidos. Documentación que se debe adjuntar:

- Certificado de la condición de funcionario o funcionaria de carrera
- Certificado que acredite la titularidad de una plaza de técnico o técnica superior de auditoria y contabilidad o, en su caso, fotocopia compulsada de la titulación exigida como requisito para ser admitido o admitida a este procedimiento

La relación de méritos seguirá el orden en que aparecen en la base sexta, primera fase: baremación de los méritos alegados por las personas aspirantes.

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución de convocatoria en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web de les Corts Valencianes (www.cortsvalencianes.es).

Las publicaciones que se deban realizar a lo largo de este procedimiento se harán en dicha página web.

Cuarta. Comisión de valoración

La comisión de valoración está compuesta por los siguientes miembros:

- Francisco J. Visiedo Mazón, letrado mayor-secretario general de las Corts Valencianes
- Álvaro Cuadrado González, interventor de las Corts Valencianes
- Juan Antonio Martínez Corral, letrado de las Corts Valencianes y director de Personal
- Genoveva Navarro Contreras, funcionaria de carrera, representante designada por el Consejo de Personal
- Asunción Cabedo Llorens, jefa del Departamento de Recursos Humanos, que actúa como secretaria de la comisión

Todos los miembros de la comisión de valoración actuarán con voz y voto.

La comisión de valoración, para un mejor cumplimiento de sus fines, podrá, cuando lo estime necesario o conveniente, pedir el asesoramiento de especialistas, que actuarán con voz, pero sin voto.

Esta comisión se someterá, en su composición y funcionamiento, a lo dispuesto para órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y a lo dispuesto en la normativa aplicable.

Quinta. Procedimiento de selección

A lo largo de la siguiente semana a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, el letrado mayor-secretario general convocará la comisión de valoración para que inici inmediatamente el procedimiento de selección. Una vez constituida la comisión de valoración, verificará que las personas concursantes reúnan los requisitos y condiciones exigidos para participar en el concurso de méritos.

El procedimiento de selección, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 del Reglamento para la selección de personal interino de las Corts Valencianes, consistirá en la realización de una prueba que tenga relación directa con las funciones a desempeñar en el puesto de trabajo número 8102, técnico o técnica superior de auditoria y contabilidad, adscrito a la Intervención de las Corts Valencianes.

La prueba se estructurará en dos partes:

- Primera parte: consistirá en contestar por escrito ocho preguntas relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo número 8102, técnico o técnica superior de auditoria y contabilidad, adscrito a la Intervención de las Corts Valencianes, que se debe cubrir.

Para realizar esta parte, las personas aspirantes dispondrán de un máximo de dos horas.

Esta parte se calificará hasta un máximo de 4,00 puntos.

En las contestaciones se valorará el conocimiento de la normativa aplicable, la corrección en el uso de los conceptos relacionados con el contenido de las funciones del puesto de trabajo número 8102 y la argumentación para motivar las respuestas.



–Segona part: consisteix en la resolució motivada per escrit d'un cas pràctic sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball número 8102, tècnic o tècnica superior d'auditoria i comptabilitat, adscrit a la Intervenció de les Corts Valencianes, que cal cobrir.

Per a realitzar aquesta part, les persones aspirants disposen d'un màxim de dues hores.

Aquesta part es qualifica fins a un màxim de 6,00 punts.

En les contestacions es valora el coneixement de la normativa aplicable, la correcció en l'ús dels conceptes, els procediments i l'argumentació per a motivar les respostes.

La prova, integrada per les dues parts referenciades, es qualifica fins a un màxim de 10,00 punts i cal obtenir una puntuació total mínima de 5 punts per a superar-la. Les persones que no obtinguen la puntuació mínima referida queden excloses del procés selectiu.

La puntuació assignada per la comissió de valoració per a la prova és la resultant de la mitjana de la suma de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres.

La convocatòria de la prova s'ha de comunicar amb un termini mínim de 48 hores.

Sisena. Nomenament

Finalitzada l'avaluació de les persones aspirants, la comissió de valoració ha d'elaborar la proposta de nomenament provisional per a exercir el lloc de treball ofert a la persona que haja obtingut la qualificació més alta, proposta que s'ha d'elevat al lletrat major-secretari general, en virtut de l'Acord de Mesa de les Corts Valencianes número 3.173/IX, de 12 de febrer de 2019 (BOCV número 344, de 15.02.2019), a l'efecte de formalitzar el nomenament interí o l'adscripció en comissió de serveis, una vegada obtinguda l'autorització que corresponga de l'administració d'origen.

L'acord de resolució del procés abreujat de caràcter públic i adscripció provisional ha de proposar al lletrat major la data en què la persona nomenada ha de prendre possessió i començar a exercir el lloc de treball.

Setena. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la legislació europea i espanyola en protecció de dades de caràcter personal, les Corts Valencianes, en qualitat de responsable, tracten les dades facilitades per les persones aspirants.

Aquestes dades es tracten amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds i posteriorment participar en el procés selectiu organitzat per les Corts Valencianes. Així mateix, s'han d'utilitzar per a gestionar les llistes de selecció.

El nom i els cognoms; les quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'extranger, el pasaport o un document equivalent; l'admissió o no a aquest procés de provisió; el motiu de l'exclusió; els resultats de les diferents fases del procés selectiu; la valoració dels mèrits; la puntuació final; l'ordre en el resultat; com també la inclusió en la llista d'espera resultant del procés selectiu es poden publicar en:

– El tauler d'anuncis de les Corts Valencianes, segons estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

– En el lloc web institucional, de conformitat amb el que s'estableix per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

– En el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*

La base legal per a tractar les dades de caràcter personal de les persones aspirants, amb les finalitats abans esmentades, és la signatura de la sol·licitud d'admissió al procés de provisió i, amb això, l'acceptació de les bases de la convocatòria. Així mateix, les Corts Valencianes estan legitimades per a tractar les dades personals dels candidats sobre la base del compliment de les obligacions legals que regeixen els processos de selecció en el sector públic.

Les dades de caràcter personal aportades per les persones aspirants es conserven, com a mínim, el temps necessari per a atendre possibles reclamacions i recursos del procés de provisió i, més enllà, durant el temps necessari per a complir les obligacions legals pertinents que se'n deriven. Aquestes no es cedeixen o comuniquen a tercers, excepte en els supòsits legalment previstos.

–Segunda parte: consistirá en la resolución motivada por escrito de un caso práctico sobre materias relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo número 8102, técnico o técnica superior de auditoria y contabilidad, adscrito a la Intervención de las Corts Valencianes, que se debe cubrir.

Para realizar esta parte, las personas aspirantes dispondrán de un máximo de dos horas.

Esta parte se calificará hasta un máximo de 6,00 puntos.

En las contestaciones se valorará el conocimiento de la normativa aplicable, la corrección en el uso de los conceptos, los procedimientos y la argumentación para motivar las respuestas.

La prueba, integrada por las dos partes referenciadas, se calificará hasta un máximo de 10,00 puntos y habrá que obtener una puntuación total mínima de 5 puntos para superarla. Las personas que no obtengan la puntuación mínima referida quedarán excluidas del proceso selectivo.

La puntuación asignada por la comisión de valoración para la prueba será la resultante de la media de la suma de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros.

La convocatoria de la prueba se comunicará con un plazo mínimo de 48 horas.

Sexta. Nombramiento

Finalizada la evaluación de las personas aspirantes, la comisión de valoración elaborará la propuesta de nombramiento provisional para desempeñar el puesto de trabajo ofrecido a la persona que haya obtenido la calificación más alta, propuesta que se elevará al letrado mayor-secretario general, en virtud del Acuerdo de Mesa de las Corts Valencianes número 3.173/IX, de 12 de febrero de 2019 (BOCV número 344, de 15.02.2019), al efecto de formalizar su nombramiento interino o adscripción en comisión de servicios, una vez obtenida la autorización que corresponda de la administración de origen.

El acuerdo de resolución del proceso abreviado de caràcter públic i adscripció provisional propondrà al letrado mayor la fecha en la que la persona nombrada tomará posesión y empezará a desempeñar su puesto de trabajo.

Séptima. Protección de datos de carácter personal

De acuerdo con la legislación europea y española en protección de datos de carácter personal, las Corts Valencianes, en calidad de responsable, tratarán los datos facilitados por las personas aspirantes.

Estos datos se tratarán con la única finalidad de gestionar las sol·licituds i posteriorment participar en el proceso selectivo organizado por las Corts Valencianes. Así mismo, se utilizarán para gestionar las listas de selección.

El nombre y apellidos; las cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, el número de identidad de extranjero, el pasaporte o un documento equivalente; la admisión o no a este proceso de provisión; el motivo de la exclusión; los resultados de las diferentes fases del proceso selectivo; la valoración de los méritos; la puntuación final; la orden en el resultado; así como la inclusión en la lista de espera resultante del proceso selectivo se podrán publicar en:

– El tablón de anuncios de las Corts Valencianes, según establece el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

– En el sitio web institucional, en conformidad con lo establecido por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

– En el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*

La base legal para tratar los datos de caràcter personal de las personas aspirantes, con las finalidades mencionadas anteriormente, es la firma de la solicitud de admisión al proceso de provisión y, con ello, la aceptación de las bases de la convocatoria. Así mismo, las Corts Valencianes están legitimadas para tratar los datos personales de los candidatos en base al cumplimiento de las obligaciones legales que rigen los procesos de selección en el sector público.

Los datos de caràcter personal aportados por las personas aspirantes se conservarán, como mínimo, el tiempo necesario para atender posibles reclamacions i recursos del proceso de provisió i, más allá, durante el tiempo necesario para cumplir las obligaciones legales pertinentes que se deriven de ello. Estas no se cederán o comunicarán a terceros, excepto en los supuestos legalmente previstos.

Les persones aspirants al lloc de treball número 8102, tècnic o tècnica superior d'auditoria i comptabilitat, poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades, de limitació i oposició a tractar-les, com també a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan per-toquen. A aquest efecte, han de presentar un escrit en el Registre General de les Corts Valencianes (plaça de Sant Llorenç, número 4, 46003 València). En l'escrit s'ha d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que se satisfaga i, alhora, ha de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. Si s'actua mitjançant representant, legal o voluntari, ha d'aportar també el document que acredite la representació i el seu document identificatiu. Així mateix, si considera vulnerat el dret a la protecció de dades personals, pot interposar una reclamació davant del delegat de protecció de dades de les Corts Valencianes (dpdcortsvalencianes@corts.es) o, si escau, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

Vuitena. Recursos

Contra les actuacions de la comissió de valoració es pot interposar recurs davant la Mesa de les Corts Valencianes en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de publicar-les en el tauler d'anuncis o es notifiquen, segons el que hi ha previst en l'article 54 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes, text consolidat (BOCV número 320, de 15.11.2018).

Palau de les Corts Valencianes. València, 29 de setembre de 2021.–
El lletrat major-secretari general: Francisco J. Visiedo Mazón.

ANNEX I

Sol·licitud per a participar en la convocatòria del procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal del lloc de treball número 8102, tècnic o tècnica superior d'auditoria i comptabilitat, adscrit a la Intervenció de les Corts Valencianes (convocatòria de 29.09.2021)
COGNOMS I NOM: DNI: ADREÇA: TELÈFON: CORREU ELECTRÒNIC:
ADMINISTRACIÓ D'ORIGEN ADMINISTRACIÓ: LLOC DE TREBALL:
DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ACOMPANYA: Certificat de la condició de funcionari o funcionària de carrera Certificat de la titularitat d'una plaça de tècnic/a superior d'auditoria i comptabilitat Fotocòpia compulsada de la titulació exigida como a requisit del procediment
La persona que subscriu sol·licita participar en la convocatòria del procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal del lloc de treball número 8102, tècnic o tècnica superior d'auditoria i comptabilitat, adscrit a la Intervenció de les Corts Valencianes, i declara que compleix tots els requisits establits en les bases de la convocatòria.
_____, ____ de _____ de 2021
La persona sol·licitant
Signatura: _____

AL LLETRAT MAJOR-SECRETARI GENERAL

Las personas aspirantes al puesto de trabajo número 8102, técnico o técnica superior de auditoria y contabilidad, podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando corresponda. A tal efecto, presentarán un escrito en el Registro General de las Corts Valencianes (plaza de San Lorenzo, número 4, 46003 València). En el escrito se especificará cuál de estos derechos solicita que se satisfaga y, al mismo tiempo, mostrará o, en caso de envío postal, acompañará fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. Si se actúa mediante representante, legal o voluntario, aportará también el documento que acredite la representación y su documento identificativo. Así mismo, si considera vulnerado el derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el delegado de protección de datos de las Corts Valencianes (dpdcortsvalencianes@corts.es) o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Octava. Recursos

Contra las actuaciones de la comisión de valoración se podrá interponer recurso ante la Mesa de las Corts Valencianes en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente de su publicación en el tablón de anuncios o se notificarán, según lo previsto en el artículo 54 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes, texto consolidado (BOCV número 320, de 15.11.2018).

Palau de les Corts Valencianes. València, 29 de setembre de 2021.–
El lletrat major-secretari general: Francisco J. Visiedo Mazón.

ANEXO I

Solicitud para participar en la convocatoria del proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal del puesto de trabajo número 8102, técnico o técnica superior de auditoria y contabilidad, adscrito a la Intervención de las Corts Valencianes (convocatoria de 29.09.2021)
APELLIDOS Y NOMBRE: DNI: DIRECCIÓN: TELÉFONO: CORREO ELECTRÓNICO:
ADMINISTRACIÓN DE ORIGEN ADMINISTRACIÓN: PUESTO DE TRABAJO:
DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA: Certificado de la condición de funcionario o funcionaria de carrera Certificado de la titularidad de una plaza de técnico/a superior de auditoria y contabilidad Fotocopia compulsada de la titulación exigida como a requisito del procedimiento
La persona que suscribe solicita participar en la convocatoria del proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal del puesto de trabajo número 8102, técnico o técnica superior de auditoria y contabilidad, adscrito a la Intervención de las Corts Valencianes, y declara que cumple todos los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria.
_____, ____ de _____ de 2021
La persona solicitante
Firma: _____

AI LETRADO MAYOR-SECRETARIO GENERAL



De conformitat amb el que hi ha disposat en la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal, el responsable del tractament de les vostres dades són les Corts Valencianes. Les dades es tracten amb la finalitat de gestionar el procediment de provisió temporal del lloc de treball número 8102, tècnic o tècnica superior d'auditoria i comptabilitat, adscrit a la Intervenció de les Corts Valencianes, com també per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. La legitimació per a l'ús de les vostres dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat i el consentiment de la persona interessada. Se cedeix informació a altres administracions públiques o en cas d'obligació legal. Els resultats es publicuen si així es considera. Les dades es conserven en l'arxiu de la institució durant els terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental. Les persones interessades poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oblit i limitació del tractament, mitjançant instància presentada davant del Registre General de les Corts Valencianes. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el vostre dret a la protecció de dades personals, podeu interposar una reclamació davant del nostre delegat de protecció de dades (dpdcortsvalencianes@corts.es) o, si escau, davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

En conformidad con lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal, el responsable del tratamiento de sus datos son las Corts Valencianes. Los datos se tratarán con el fin de gestionar el procedimiento de provisión temporal del puesto de trabajo número 8102, técnico o técnica superior de auditoria y contabilidad, adscrito a la Intervención de las Corts Valencianes, así como para el desempeño de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. La legitimación para el uso de sus datos estará basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta entidad y el consentimiento de la persona interesada. Se cederá información a otras administraciones públicas o en caso de obligación legal. Los resultados se publicarán si así se considera. Los datos se conservarán en el archivo de la institución durante los plazos definidos en la normativa propia de gestión documental. Las personas interesadas podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, olvido y limitación del tratamiento, mediante instancia presentada ante el Registro General de las Corts Valencianes. Así mismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante nuestro delegado de protección de datos (dpdcortsvalencianes@corts.es) o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).