

Corts Valencianes

Convocatòria de concurs oposició per a la provisió de dues places de tècnic mitjà especialitzat o tècnica mitjana especialitzada (tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions) de les Corts Valencianes. [2022/6157]

Mesa de les Corts Valencianes

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal de la institució, en exercici de les competències que li atorga l'article 34.1 quart del Reglament de les Corts Valencianes (text actualitzat publicat en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 360, de 10.05.2019) i els articles 87 i 88.d i e de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 320, de 15 novembre de 2018), a proposta de la Secretaria General, la Mesa de les Corts Valencianes, en les reunions celebrades els dies 30 de novembre de 2021 i 31 de maig de 2022, ha acordat, oït el Consell de Personal, previ informe favorable de la Intervenció de les Corts Valencianes (expedient número CV-DRH-C-OP-2021-04 i expedient número CV-DRH-CO-2022-03) i informe de l'Assessoria Jurídica, convocar un concurs oposició per a la provisió de dues places de tècnic mitjà especialitzat o tècnica mitjana especialitzada (tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions), que s'ha de regir per les bases següents.

Bases de la convocatòria

Primera. Objecte de la convocatòria i normes generals

Es objecte d'aquesta convocatòria la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la provisió de dues places de tècnic mitjà especialitzat o tècnica mitjana especialitzada (tècnic mitjà o tècnica mitjana) del grup A2, vacants en la plantilla de les Corts Valencianes.

Les places convocades formen part de l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes corresponent a l'exercici 2018, aprovada per l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 2.633/IX, de 6 de juny de 2018 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, número 284, de 13.06.2018), i hi és aplicable l'Acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes de 2018, aprovat per l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 2.786/IX, de 17 de juliol de 2018 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 297, de 24.07.2018).

El nombre de places convocades es pot ampliar, per acord de la Mesa de les Corts Valencianes, en el cas que es produïsquen noves vacants en aquestes places entre la data de convocatòria i la d'inici de les proves.

De les places convocades, se'n reserva una per a la provisió per promoció interna per persones funcionàries de carrera de les Corts Valencianes que pertanguen a un cos o escala de qualsevol grup o subgrup inferior o a un altre d'igual classificació professional d'acord amb el que s'estableix en l'article 59 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat).

Les persones aspirants només poden concórrer per un dels torns. Si la plaça reservada al torn de promoció interna en aquesta convocatòria queda sense cobrir, s'ha d'acumular a la plaça destinada al torn d'accés lliure i, de manera inversa, si la plaça reservada al torn d'accés lliure en aquesta convocatòria queda sense cobrir, s'ha d'acumular a la plaça destinada al torn de promoció interna.

La convocatòria s'ha de regir per aquestes bases i, per al que no s'hi preveu, s'apliquen l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat) i les normes previstes en la disposició final primera de l'estatut esmentat.

A l'efecte del que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera efectuada l'oportuna notificació a les persones interessades mitjançant la publicació en els taulers d'anuncis, butlletins oficials que s'estableixen en aquesta convocatòria i en la pàgina web de les Corts Valencianes (www.cortsvalecnianes.es).

Les persones que obtenguen les places que constitueixen l'objecte d'aquesta convocatòria no poden compatibilitzar-les amb l'acompliment

Corts Valencianes

Convocatoria de concurso oposición para la provisión de dos plazas de técnico medio especializado o técnica media especializada (técnico medio o técnica media de aplicaciones) de las Corts Valencianes. [2022/6157]

Mesa de las Corts Valencianes

Con el fin de atender las necesidades de personal de la institución, en ejercicio de las competencias que le otorga el artículo 34.1 cuarto del Reglamento de las Corts Valencianes (texto actualizado publicado en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 360, de 10 de mayo de 2019) y los artículos 87 y 88.d y e del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 320, de 15 noviembre de 2018), a propuesta de la Secretaría General, la Mesa de las Corts Valencianes, en las reuniones celebradas el 30 de noviembre de 2021 y el 31 de mayo de 2022, ha acordado, oído el Consejo de Personal, previo informe favorable de la Intervención de las Corts Valencianes (expediente número CV-DRH-C-OP-2021-04 y expediente número CV-DRH-CO-2022-03)) e informe de la Asesoría Jurídica, convocar un concurso oposición para la provisión de dos plazas de técnico medio especializado o técnica media especializada (técnico medio o técnica media de aplicaciones), que se regirá por las siguientes bases.

Bases de la convocatoria

Primera. Objeto de la convocatoria y normas generales

Es objeto de la presente convocatoria la selección de personal, mediante el sistema de concurso oposición, para la provisión de dos plazas de técnico medio especializado o técnica media especializada (técnico medio o técnica media) del grupo A2, vacantes en la plantilla de las Corts Valencianes.

Las plazas convocadas forman parte de la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes correspondiente al ejercicio 2018, aprobada por el Acuerdo de la Mesa de les Corts Valencianes número 2.633/IX, de 6 de junio de 2018 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, número 284, de 13 de junio de 2018), y es de aplicación el Acuerdo de gestión de las convocatorias de la oferta pública de empleo de les Corts Valencianes de 2018, aprobado por el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes número 2.786/IX, de 17 de julio de 2018 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 297, de 24 de julio de 2018).

El número de plazas convocadas se podrá ampliar, por acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes, en el caso de que se produzcan nuevas vacantes en dichas plazas entre la fecha de convocatoria y la de inicio de las pruebas.

De las plazas convocadas, se reserva una para su provisión por promoción interna por personas funcionarias de carrera de las Corts Valencianes que pertenezcan a un cuerpo o escala de cualquier grupo o subgrupo inferior o a otro de igual clasificación profesional de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado).

Las personas aspirantes solo podrán concurrir por uno de los turnos. Si la plaza reservada al turno de promoción interna en esta convocatoria queda sin cubrir, se acumulará a la plaza destinada al turno de acceso libre y, de forma inversa, si la plaza reservada al turno de acceso libre en esta convocatoria quedara sin cubrir, se acumulará a la plaza destinada al turno de promoción interna.

La convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes bases y, para lo no previsto en ellas, serán de aplicación el Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado) y las normas que se contemplan en la disposición final primera del citado estatuto.

A los efectos de lo que dispone el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se considerará efectuada la oportuna notificación a las personas interesadas mediante la publicación en los tablones de anuncios, boletines oficiales que se establecen en esta convocatoria y en la página web de las Corts Valencianes (www.cortsvalecnianes.es).

Las personas que obtengan las plazas que constituyen el objeto de la presente convocatoria no podrán compatibilizarlas con el desempeño

d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat, en el sector públic, ni tampoc amb activitats de caràcter privat, excepte els supòsits d'excepció que s'estableixen en l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat) i altres disposicions vigents en matèria d'incompatibilitats que hi siguen aplicables.

Segona. Requisits de les persones aspirants

1. Condicions generals

Per a ser admesa a les proves selectives cal reunir, d'acord amb el que es disposa en l'article 63 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat), els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de persones treballadores en els termes en què aquesta estiga definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

També hi poden participar el cònjuge, els seus descendents i descendents del cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separades de dret o siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Tenir complits setze anys d'edat i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació.

c) Estar en possessió del títol de diplomatura universitària en informàtica, enginyeria tècnica en informàtica o grau universitari en enginyeria informàtica o llicenciatura en informàtica o enginyeria informàtica o equivalent o haver complit les condicions per a obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

d) No estar inhabilitada per a l'exercici de la funció pública per sentència ferma.

e) No haver sigut separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separada o inhabilitada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no estar inhabilitada o en situació equivalent, ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les tasques que es deriven del lloc de treball que cal exercir.

g) Complir els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria.

2. Condicions específiques per a l'admissió al torn de promoció interna

Per a l'admissió a les proves selectives pel torn de promoció interna, a més de les condicions generals, s'exigeix que la persona aspirant siga personal funcionari de carrera de les Corts Valencianes, pertanga a un cos o escala de qualsevol grup o subgrup inferior o a un altre d'igual classificació professional que el de les places convocades i que haja prestat serveis efectius durant, almenys, dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en el cos o escala des del qual s'accedeix, d'acord amb el que s'estableix en l'article 59 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat).

Les persones aspirants han de reunir aquests requisits en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

Tercera. Adaptacions per a la realització de les proves

El tribunal ha de resoldre, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, sobre l'aplicació de les mesures d'adaptació per a la realització de les proves, i ha de demanar, si ho estima procedent, els dictàmens tècnics que siguen necessaris.

A aquest efecte, les persones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en aquest procediment selectiu. Poden sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la classificació següent:

de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad, en el sector público, ni tampoco con actividades de carácter privado, salvo los supuestos de excepción que se establecen en el Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado) y demás disposiciones vigentes en materia de incompatibilidades que sean aplicables.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

1. Condiciones generales

Para ser admitida a las pruebas selectivas será necesario, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado), reunir los requisitos siguientes:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras en los términos en que esta se halle definida en el tratado constitutivo de la Unión Europea.

También podrán participar el cónyuge, sus descendientes y descendientes del cónyuge de las personas españolas y de las nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho o sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.

c) Estar en posesión del título de diplomatura universitaria en informática, ingeniería técnica en informática o grado universitario en ingeniería informática o licenciatura en informática o ingeniería informática o equivalente o haber cumplido las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) No hallarse inhabilitada para el ejercicio de la función pública por sentencia firme.

e) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente, ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

f) Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas que se deriven del puesto de trabajo a desempeñar.

g) Cumplir los requisitos que se establecen en la presente convocatoria.

2. Condiciones específicas para la admisión al turno de promoción interna

Para la admisión a las pruebas selectivas por el turno de promoción interna, además de las condiciones generales, se exige que la persona aspirante sea personal funcionario de carrera de las Corts Valencianes, pertenezca a un cuerpo o escala de cualquier grupo o subgrupo inferior o a otro de igual clasificación profesional que el de las plazas convocadas y que haya prestado servicios efectivos durante, al menos, dos años como funcionario o funcionaria de carrera en el cuerpo o escala desde el que se accede, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado).

Las personas aspirantes deben reunir dichos requisitos en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

Tercera. Adaptaciones para la realización de las pruebas

El tribunal resolverá, para las personas con discapacidad que así lo soliciten, sobre la aplicación de las medidas de adaptación para la realización de las pruebas, y recabará, si lo estima procedente, los dictámenes técnicos que sean precisos.

A tal efecto, las personas interesadas deben formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente procedimiento selectivo. Pueden solicitar las medidas de adaptación que necesitan de acuerdo con la siguiente clasificación:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de duració de l'exercici. Cal adjuntar un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3. Augment de la grandària dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.

4. Necessitat d'interpret, a causa de sordesa.

5. Sistema Braille d'escriptura, per a persones invidents.

6. Altres. Cal explicar quines.

Si durant el desenvolupament de les proves se susciten al tribunal dubtes raonables respecte a la compatibilitat funcional d'una persona aspirant, pot demanar el dictamen corresponent de l'òrgan competent en matèria de discapacitat i, en aquest cas, la persona aspirant pot participar condicionalment en el procés selectiu i queda en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

Quarta. Sol·licituds

1. Drets d'examen

Els drets d'examen són de 25 euros i s'han d'ingressar en el compte de CaixaBank (IBAN) ES96 2100 6208 0422 0005 6041, del qual són titulars les Corts Valencianes. El pagament de la taxa s'acredita mitjançant el justificat oportú.

Estan exemptes de pagament dels drets d'examen les persones següents:

– Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %, les quals han de presentar la certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite una discapacitat igual o superior al 33 %.

– Els membres de famílies nombroses de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Els membres de famílies nombroses de categoria general o d'una família monoparental de categoria general tenen una bonificació del 50 % de la taxa. En tots dos casos han d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques.

– Les aspirants que siguen víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

– Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i que aquesta siga acreditada per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

– Les persones en situació de desocupació, prèvia presentació de l'acreditació corresponent.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de trobar-se exempta o amb dret a bonificació determina l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 1.2.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

2. Presentació de sol·licituds

Qui desitge prendre part en aquest concurs oposició ha de presentar la sol·licitud mitjançant una de les formes següents:

– Presentar o trametre la sol·licitud (segons el model que figura en l'annex II) dirigida a la Presidència de les Corts Valencianes, en el registre general de la institució, carrer de la Llibertat, 5, de València, o en la forma establida en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el cas que la publicació no siga simultània, el termini compta a partir de l'endemà de l'última de les publicacions.

– Presentar la sol·licitud telemàticament: en el termini fixat en el guió anterior, la persona interessada ha de presentar la sol·licitud a través d'internet mitjançant la firma electrònica, després d'omplir el formulari habilitat en la pàgina web de les Corts Valencianes (www.cortsvalencianes.es).

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio. Se debe acompañar un certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3. Aumento del tamaño de los caracteres del examen, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5. Sistema Braille de escritura, para personas invidentes.

6. Otras, explicando cuáles.

Si durante el desarrollo de las pruebas se suscitara al tribunal dudas razonables respecto a la compatibilidad funcional de una persona aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen del órgano competente en materia de discapacidad, en cuyo caso, la persona aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

Cuarta. Solicitudes

1. Derechos de examen

Los derechos de examen son de 25 euros y se deben ingresar en la cuenta de CaixaBank (IBAN) ES96 2100 6208 0422 0005 6041, de la que son titulares las Corts Valencianes. El pago de la tasa se acredita mediante el oportuno justificante.

Están exentas de pago de los derechos de examen las siguientes personas:

– Las personas con discapacidad igual o superior al 33 %, las cuales deben presentar la certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite una discapacidad igual o superior al 33 %.

– Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Los miembros de familias numerosas de categoría general o de una familia monoparental de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa. En ambos casos deberán adjuntar el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras administraciones públicas.

– Las aspirantes que sean víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

– Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

– Las personas en situación de desempleo, previa presentación de la correspondiente acreditación.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exenta o con derecho a bonificación determina la exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo.

Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 1.2.6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

2. Presentación de solicitudes

Quienes deseen tomar parte en este concurso oposición deberán presentar la solicitud mediante una de las siguientes formas:

– Presentar o remitir la solicitud (según el modelo que figura en el anexo II) dirigida a la Presidencia de las Corts Valencianes, en el registro general de la institución, calle de la Libertad, 5, de València, o en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el caso de que la publicación no fuera simultánea, el plazo se contará a partir del día siguiente a la última de las publicaciones.

– Presentar la solicitud telemáticamente: en el plazo fijado en el guion anterior, la persona interesada debe presentar la solicitud a través de internet mediante la firma electrónica, cumplimentando el formulario habilitado en la página web de las Corts Valencianes (www.cortsvalencianes.es).

valencianes.es) i d'adjuntar-hi els documents en format PDF que han d'aportar-se en virtut del que es disposa en aquesta base. En cas que es produïska alguna incidència tècnica en la presentació telemàtica de sol·licituds, cal ajustar-se a l'article 32. 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la sol·licitud cal fer declaració expressa del torn pel qual s'opta (lliure o promoció interna) i manifestar de manera clara i expressa el compliment dels requisits establits en la base segona d'aquesta convocatòria.

3. Les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud:

– El justificant acreditatiu de l'abonament dels drets d'examen i/o del document que acredite l'exempció o la bonificació previstos en l'apartat 1 d'aquesta base.

– Les qui no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran d'adjuntar a la sol·licitud, segons siga procedent, els següents documents: fotocòpia compulsada del corresponent document d'identitat o passaport i de la targeta de resident comunitari o de familiar de resident comunitari en vigor o, si és el cas, de la targeta temporal de resident comunitari o de treballador comunitari en vigor. Així mateix, han de presentar una declaració jurada o promesa que no estan separades de dret del seu cònjuge.

– Les qui no posseïsquen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base sisena, estiguen exemptes de la realització de la prova de castellà, han de presentar una fotocòpia compulsada del diploma d'espanyol de nivell superior com a llengua estrangera establert en el Reial decret 1.137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o fotocòpia d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

La consignació de dades falses en la instància o en la documentació aportada per les persones aspirants comporta l'exclusió del concurs oposició o la nul·litat de la plaça adjudicada, si és el cas, sense perjudici de les mesures legals que corresponguen. No es valoren els documents que continguén alguna esmena, ratllada o raspadura, llevat que es troben validats amb la firma de qui els va emetre. Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement del tribunal la manca d'algun requisit o l'existència de dades falses en la documentació entregada, el tribunal n'ha de requerir la correcció i acreditació fefaent. Si no s'acredita en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal ha de fer una proposta d'exclusió a la Mesa de les Corts Valencianes, la qual, amb les verificacions prèvies oportunes i l'audiència a la persona interessada, ha de dictar la resolució motivada que pertoque.

Tant el domicili com el correu electrònic que figuren en la sol·licitud es consideren vàlids a l'efecte de notificacions, de manera que són responsabilitat exclusiva de la persona aspirant tant els errors en la consignació d'aquests com la falta de comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi d'aquest domicili o del correu electrònic.

La presentació d'una sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria suposa l'acceptació d'aquestes bases.

Cinquena. Admissió de persones aspirants

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds. Únicament poden demanar modificar-les mitjançant un escrit motivat, dins del termini de presentació de sol·licituds establert en el punt 2 de la base quarta.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de la Presidència de les Corts Valencianes s'ha d'aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses, tant de les que opten pel torn lliure com de les que ho fan pel torn de promoció interna, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i assenyalar, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, d'esmena dels defectes en què haja incorregut la persona interessada o, si és el cas, el de reclamacions per a les persones excloses de la llista.

En el cas que una persona opte en la seua sol·licitud pel torn de promoció interna i no reünisca els requisits establits per a això, però sí per a optar al torn lliure, quedarà admesa en aquest últim.

cianes.es>) y adjuntando al mismo los documentos en formato PDF que deben aportarse en virtud de lo dispuesto en la presente base. En caso de que se produzca alguna incidencia técnica en la presentación telemática de solicitudes, se estará a lo que dispone el artículo 32. 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En la solicitud se hará declaración expresa del turno por el que se opta (libre o promoción interna) y se manifestará de manera clara y expresa el cumplimiento de los requisitos establecidos en la base segunda de esta convocatoria.

3. Las personas aspirantes acompañarán a la solicitud:

– El justificante acreditativo del abono de los derechos de examen y/o del documento que acredite la exención o la bonificación previstos en el apartado 1 de esta base.

– Quienes no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán acompañar a la solicitud, según proceda, los siguientes documentos: fotocopia compulsada del correspondiente documento de identidad o pasaporte y de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor o, en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario o de trabajador comunitario en vigor. Asimismo, deberán presentar una declaración jurada o promesa de que no están separadas de derecho de su cónyuge.

– Quienes no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base sexta, estén exentas de la realización de la prueba de castellano, deberán presentar una fotocopia compulsada del diploma de español de nivel superior como lengua extranjera establecido en el Real decreto 1.137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas o fotocopia de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

La consignación de datos falsos en la instancia o en la documentación aportada por las personas aspirantes conllevará la exclusión del concurso oposición o la nulidad de la plaza adjudicada, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que correspondan. No serán valorados los documentos que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, salvo que se encuentren salvados bajo firma de quien los emitió. Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del tribunal la carencia de algún requisito o la existencia de datos falsos en la documentación entregada, el tribunal deberá requerir su corrección y acreditación fehaciente. Si no fuera acreditado en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará una propuesta de exclusión a la Mesa de las Corts Valencianes, la cual, previas las verificaciones oportunas y la audiencia a la persona interesada, dictará la resolución motivada que proceda.

Tanto el domicilio como el correo electrónico que figuren en la solicitud se considerarán válidos a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva de la persona aspirante tanto los errores en la consignación de los mismos como la falta de comunicación al órgano convocante de cualquier cambio de dicho domicilio o del correo electrónico.

La presentación de una solicitud para participar en esta convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

Quinta. Admisión de personas aspirantes

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo de presentación de solicitudes establecido en el punto 2 de la base cuarta.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, por resolución de la Presidencia de las Corts Valencianes se aprobará la lista provisional de personas admitidas y excluidas, tanto de las que opten por el turno libre como de las que lo hagan por el turno de promoción interna, que se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y señalará, conforme al artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, de subsanación de los defectos en que haya incurrido la persona interesada o, en su caso, el de reclamaciones para las personas excluidas de la lista.

En el supuesto de que una persona opte en su solicitud por el turno de promoción interna y no reúna los requisitos establecidos para ello, pero sí para optar al turno libre, quedará admitida en este último.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma oportuna, les persones aspirants han de comprovar que figuren incloses en la llista provisional de persones admeses i excloses i, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les pertinents llistes de persones admeses.

Acabat aquest termini, vistes les reclamacions i esmenats, si és el cas, els defectes, s'ha de dictar una resolució de la Presidència de les Corts Valencianes que aprobe la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses a la realització de les proves, tant de les que opten pel torn lliure com de les que ho facen per promoció interna, la qual s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web de les Corts Valencianes (www.cortsvalencianes.es).

Sisena. Prova de coneixement del castellà

Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició, les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el seu coneixement d'aquesta llengua no es dedueixca del seu origen, han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova, en la qual s'ha de comprovar que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1.137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualifica com a apte i no apte. Cal obtenir la valoració d'apte per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

El lloc i data de realització d'aquesta prova s'ha de determinar mitjançant una resolució de la Presidència de les Corts Valencianes i s'ha de donar a conèixer a les persones interessades en la mateixa resolució mitjançant la qual es fa pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Queda eximit de realitzar aquesta prova qui estiga en possessió del diploma d'espanyol de nivell superior com a llengua estrangera establert pel Reial decret 1.137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes o acredite estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

Setena. Proves selectives

El procediment de selecció de les persones aspirants consta de les fases següents, que s'han de realitzar simultàniament i conjuntament per als torns lliure i de promoció interna:

1. Fase d'oposició
2. Fase de concurs
1. Fase d'oposició
- 1.1. Desenvolupament de la fase d'oposició

Aquesta fase es compon de tres parts: una part teòrica, que consisteix en un exercici obligatori i eliminatori; una part pràctica, que consisteix en un exercici obligatori i eliminatori, i una prova de valencià, que consta d'un exercici obligatori però no eliminatori.

Després de cada exercici s'ha de fer pública una llista de les persones aspirants, amb expressió de la puntuació aconseguida.

Amb la finalitat de respectar els principis de publicitat, transparència, objectivitat i seguretat jurídica, el tribunal qualificador ha de publicar, amb anterioritat a la realització dels exercicis, els criteris de correcció, valoració i superació d'aquests que considere que cal aplicar i que no estiguen expressament establerts en les bases d'aquesta convocatòria.

1.2. Part teòrica

Consisteix en la realització de l'exercici següent: contestar per escrit durant un temps mínim de dues hores un qüestionari de 90 preguntes tipus test més altres sis addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·len algunes de les 90 anteriors, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, sobre els temes que s'inclouen en l'annex I.

L'exercici és eliminatori i es qualifica de 0 a 30 punts. Cal obtenir un mínim de 15 punts per a passar a l'exercici següent.

Cada pregunta contestada correctament es valora amb 0,33 punts. Les preguntes no contestades, és a dir, aquelles en què figuren totes les respostes en blanc o amb més d'una opció de resposta, no tenen valoració, i les preguntes contestades erròniament es penalitzen amb una equivalència d'un terç de cada contestació correcta.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes deben comprobar que figuran incluidas en la lista provisional de personas admitidas y excluidas y, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes listas de personas admitidas.

Terminado dicho plazo, vistas las reclamaciones y subsanados, en su caso, los defectos, se dictará una resolución de la Presidencia de las Corts Valencianes que apruebe la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, tanto de las que opten por el turno libre como de las que lo hagan por promoción interna, la cual será publicada en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la pàgina web de les Corts Valencianes (www.cortsvalencianes.es).

Sexta. Prueba de conocimiento del castellano

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y su conocimiento de dicha lengua no se deduzca de su origen, deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real decreto 1.137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera.

La prueba se calificará como apto y no apto, siendo necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

El lugar y fecha de realización de esta prueba se determinará mediante una resolución de la Presidencia de las Corts Valencianes y se dará a conocer a las personas interesadas en la propia resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del diploma de español de nivel superior como lengua extranjera establecido por el Real decreto 1.137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de aptitud en español para personas extranjeras expedido por las escuelas oficiales de idiomas o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

Séptima. Pruebas selectivas

El procedimiento de selección de las personas aspirantes consta de las fases siguientes, que se han de realizar simultánea y conjuntamente para los turnos libre y de promoción interna:

1. Fase de oposición
2. Fase de concurso
1. Fase de oposición
- 1.1 Desarrollo de la fase de oposición

Esta fase se compone de tres partes: una parte teórica, que consiste en un ejercicio obligatorio y eliminatorio; una parte práctica, que consiste en un ejercicio obligatorio y eliminatorio, y una prueba de valenciano, que constará de un ejercicio obligatorio pero no eliminatorio.

Después de cada ejercicio se hará pública una lista de las personas aspirantes, con expresión de la puntuación alcanzada.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, transparencia, objetividad y seguridad jurídica, el tribunal calificador publicará, con anterioridad a la realización de los ejercicios, los criterios de corrección, valoración y superación de los mismos que estime necesario aplicar y que no estén expresamente establecidos en las bases de esta convocatoria.

1.2 Parte teórica

Consiste en la realización del ejercicio siguiente: contestar por escrito durante un tiempo mínimo de dos horas un cuestionario de 90 preguntas tipo test más otras seis adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anulen algunas de las 90 anteriores, con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será correcta, sobre los temas que se incluyen en el anexo I.

El ejercicio es eliminatorio y se califica de 0 a 30 puntos. Es necesario obtener un mínimo de 15 puntos para pasar al ejercicio siguiente.

Cada pregunta contestada correctamente se valorará con 0,33 puntos. Las preguntas no contestadas, es decir, aquellas en las que figuren todas las respuestas en blanco o con más de una opción de respuesta, no tendrán valoración, y las preguntas contestadas erróneamente se penalizarán con una equivalencia de un tercio de cada contestación correcta.

L'exercici s'ha de realitzar en paper anònim i s'ha d'ajustar a les normes següents:

Una vegada que les persones aspirants hagen acabat, han d'entregar l'exercici a la persona que exercisca la secretaria del tribunal, qui ha d'anotar un número clau en cada exercici i solapa identificativa i ha de separar les solapes amb la identificació de les persones aspirants. Aquestes han de ser introduïdes en un sobre i, una vegada tancat, han de firmar en la junta de la solapa la presidència i secretaria del tribunal i alguna de les persones aspirants que hagen presenciat aquestes actuacions. El sobre ha de ser custodiat per la secretaria del tribunal fins que tots els exercicis siguen corregits i qualificats.

Així mateix, en un altre sobre s'han d'introduir els exercicis. Aquest sobre ha de ser tancat i firmat igualment per la presidència, la secretaria del tribunal i alguna de les persones aspirants que hagen presenciat aquestes actuacions. El sobre ha de ser custodiat per la secretaria del tribunal fins a la correcció de la prova.

1.3. Part pràctica

La part pràctica de l'oposició consisteix en l'exercici següent:

Resolució motivada per escrit d'un cas pràctic sobre qüestions de les matèries detallades en el bloc III de temes de l'annex I. Per a la realització de l'exercici, les persones aspirants disposen dels elements que, en suport electrònic, els siguen facilitats pel tribunal.

En aquest exercici, el tribunal proposa dos casos pràctics, d'entre els quals cal extraure'n un a l'atzar en el moment anterior de l'inici de l'examen per al seu desenvolupament per les persones aspirants.

Les persones aspirants disposen d'un màxim de quatre hores per a la realització de l'exercici. El tribunal ha de puntuar l'exercici fins a un màxim de 25 punts. Queden eliminades les persones aspirants que no aconseguisquen una puntuació de 12,50 punts. Són criteris de valoració dels exercicis, a més dels criteris esmentats per al primer exercici, la capacitat per a exposar correctament les propostes per a la solució del cas que es formulen, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i raonament i la capacitat d'expressió.

L'exercici s'ha d'ajustar a les normes següents: una vegada que les persones aspirants hagen acabat d'escriure, han d'introduir els folis que hagen redactat en un sobre, la solapa del qual han de firmar juntament amb les persones que exercisquen la presidència i la secretaria del tribunal, la qual ha de custodiar tots els sobres.

Quan corresponga, d'acord amb la base de la convocatòria, les persones aspirants han d'obrir els sobres firmats per elles davant el tribunal. En aquest moment, en presència de, com a mínim, un membre del tribunal, s'han de fer còpies dels exercicis per als membres del tribunal presents i, a continuació, les persones aspirants han de fer la lectura, en acte públic, dels folis que hagen redactat. Les persones aspirants que no complisquen el que s'ha prescrit en aquesta norma perden tots els drets.

La lectura d'exercici s'ha de gravar, llevat que el tribunal acorde el contrari.

1.4. Prova de valencià

Consisteix en una prova escrita tipus test a determinar pel tribunal sobre coneixements del valencià amb una duració de trenta minuts. Aquest exercici té caràcter obligatori i no eliminatori i es qualifica de 0 a 5 punts.

L'exercici s'ha de realitzar en paper anònim i s'ha d'ajustar a les normes següents:

Una vegada que les persones aspirants hagen acabat, han d'entregar l'exercici a la persona que exerceix la secretaria del tribunal, qui ha d'anotar un número clau en cada exercici i solapa identificativa i ha de separar les solapes amb la identificació de les persones aspirants. Aquestes seran introduïdes en un sobre i, una vegada tancat, han de firmar en la junta de la solapa la presidència i secretaria del tribunal i alguna de les persones aspirants que hagen presenciat aquestes actuacions. El sobre ha de ser custodiat per la secretaria del tribunal fins que tots els exercicis siguen corregits i qualificats.

Així mateix, en un altre sobre s'han d'introduir els exercicis. Aquest sobre ha de ser tancat i firmat igualment per la presidència, la secretaria del tribunal i alguna de les persones aspirants que hagen presenciat aquestes actuacions. El sobre ha de ser custodiat per la secretaria del tribunal fins que siga entregat a la persona designada per a la correcció de la prova.

El tribunal pot demanar l'assessorament del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic de les Corts Valencianes.

El ejercicio se realizará en papel anónimo y se ajustará a las siguientes normas:

Una vez que las personas aspirantes hayan terminado, entregarán el ejercicio a la persona que ejerza la secretaria del tribunal, quien anotará un número clave en cada ejercicio y solapa identificativa, separando las solapas con la identificación de las personas aspirantes. Estas serán introducidas en un sobre y, una vez cerrado, firmarán en la junta de la solapa la presidencia y secretaria del tribunal y alguna de las personas aspirantes que hayan presenciado estas actuaciones. El sobre quedará bajo la custodia de la secretaria del tribunal hasta que todos los ejercicios sean corregidos y calificados.

Asimismo, en otro sobre se introducirán los ejercicios. Este sobre será igualmente cerrado y firmado por la presidencia, la secretaria del tribunal y alguna de las personas aspirantes que hayan presenciado estas actuaciones. El sobre quedará bajo la custodia de la secretaria del tribunal hasta la corrección de la prueba.

1.3 Parte práctica

La parte práctica de la oposición consistirá en el siguiente ejercicio:

Resolución motivada por escrito de un caso práctico sobre cuestiones de las materias relacionadas en el bloque III de temas del anexo I. Para la realización del ejercicio, las personas aspirantes dispondrán de los elementos que, en soporte electrónico, se les facilite por el tribunal.

En este ejercicio, el tribunal propondrá dos casos prácticos, de entre los cuales se extraerá al azar uno en el momento anterior del inicio del examen para su desarrollo por las personas aspirantes.

Las personas aspirantes dispondrán de un máximo de cuatro horas para la realización del ejercicio. El tribunal puntuará el ejercicio hasta un máximo de 25 puntos. Quedarán eliminadas las personas aspirantes que no alcancen una puntuación de 12,50 puntos. Serán criterios de valoración de los ejercicios, además de los criterios mencionados para el primer ejercicio, la capacidad para exponer correctamente las propuestas para la solución del caso que se formulen, la sistemática, la capacidad de análisis y razonamiento y la capacidad de expresión.

El ejercicio se ajustará a las siguientes normas: una vez que las personas aspirantes hayan terminado de escribir, introducirán los folios que hubiesen redactado en un sobre, cuya solapa firmarán junto con las personas que ejerzan la presidencia y la secretaria del tribunal, bajo cuya custodia quedarán todos los sobres.

Cuando corresponda, de acuerdo con la base de la convocatoria, las personas aspirantes abrirán los sobres firmados por ellas ante el tribunal. En este momento, en presencia de al menos un miembro del tribunal se realizarán copias de los ejercicios para los miembros del tribunal presentes y, a continuación, las personas aspirantes procederán a la lectura, en acto público, de los folios que hayan redactado, perdiendo todos sus derechos las personas aspirantes que no cumplan lo prescrito en esta norma.

La lectura de ejercicio será grabada, salvo que por el tribunal se acuerde lo contrario.

1.4 Prueba de valenciano

Consistirá en una prueba escrita tipo test a determinar por el tribunal sobre conocimientos del valenciano con una duración de treinta minutos. Este ejercicio tendrá carácter obligatorio pero no eliminatorio y se calificará de 0 a 5 puntos.

El ejercicio se realizará en papel anónimo y se ajustará a las siguientes normas:

Una vez que las personas aspirantes hayan terminado, entregarán el ejercicio a la persona que ejerza la secretaria del tribunal, quien anotará un número clave en cada ejercicio y solapa identificativa, separando las solapas con la identificación de las personas aspirantes. Estas serán introducidas en un sobre y, una vez cerrado, firmarán en la junta de la solapa la presidencia y secretaria del tribunal y alguna de las personas aspirantes que hayan presenciado estas actuaciones. El sobre quedará bajo la custodia de la secretaria del tribunal hasta que todos los ejercicios sean corregidos y calificados.

Asimismo, en otro sobre se introducirán los ejercicios. Este sobre será igualmente cerrado y firmado por la presidencia, la secretaria del tribunal y alguna de las personas aspirantes que hayan presenciado estas actuaciones. El sobre quedará bajo la custodia de la secretaria del tribunal hasta que se entregue a la persona designada para la corrección de la prueba.

El tribunal podrá recabar el asesoramiento del Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico de las Corts Valencianes.

1.5. Qualificació de la fase d'oposició

Cada membre del tribunal, amb la deliberació prèvia corresponent, ha de qualificar motivadament l'exercici primer (part teòrica) i l'exercici segon (part pràctica). La puntuació de cadascun dels exercicis s'obté amb la mitjana aritmètica de les puntuacions de cadascun dels membres del tribunal, mitjana que s'ha de fixar com a qualificació de la persona aspirant en l'exercici de què es tracte.

El tribunal ha de determinar amb caràcter previ la valoració de les respostes de la prova de valencià i l'ha de publicar en la pàgina web www.cortsvalencianes.es.

Finalitzats tots els exercicis de la fase d'oposició, s'ha de fer pública una llista de les persones aspirants amb expressió de la puntuació aconseguida.

La qualificació de la fase d'oposició és determinada per la suma aritmètica de les qualificacions obtingudes en cadascun dels exercicis d'aquesta fase, és a dir, exercici de la part teòrica, exercici de la part pràctica i prova de valencià.

1.6. Normes comunes sobre el desenvolupament dels exercicis

La resolució de la Presidència de les Corts Valencianes que eleve a definitives les llistes de persones admeses i excloses, ha d'indicar la data, lloc i hora de la prova de castellà, si és el cas, així com de començament del primer exercici, que s'ha d'anunciar en el tauler d'anuncis de les Corts Valencianes i en la pàgina web www.cortsvalencianes.es; així mateix, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* amb una antelació no inferior a 30 dies hàbils.

En tot cas, el primer exercici no s'ha d'iniciar abans de cinc mesos des de l'última publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de la convocatòria.

En la mateixa resolució s'ha d'indicar l'ordre de crida de les persones aspirants. De conformitat amb la Resolució de 21 de gener de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2019 en el conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV 8473, 28.01.2019), ha de ser per ordre alfabètic de cognoms començant per la lletra F.

L'anunci de la celebració de la resta d'exercicis l'ha de fer públic el tribunal en la seu de les Corts Valencianes i en la pàgina web www.cortsvalencianes.es, amb una antelació de deu dies hàbils com a mínim.

Les persones aspirants són convocades per a cada exercici en crida única.

Les persones aspirants han d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal col·laborador o assessor durant la celebració dels exercicis, amb vista al desenvolupament adequat d'aquests. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal dels exercicis per una persona aspirant, ha de quedar reflectida en l'acta corresponent. Aquesta persona aspirant pot continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, els membres del tribunal, els seus col·laboradors o assessors han de comprovar la identitat de les persones aspirants mitjançant la presentació del document d'identitat o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats a què fa referència la base segona, o del resguard amb fotografia, el passaport o el permís de conduir, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents. L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona aspirant determina l'exclusió d'aquesta de la celebració de les proves.

En el cas de familiars de persones amb nacionalitat espanyola o nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, n'han d'acreditar el vincle.

Les persones aspirants perden el seu dret si es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes, excepte casos de força major o en el supòsit previst en el paràgraf següent, que han de ser valorats pel tribunal.

Si alguna de les persones aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situ-

1.5 Calificación de la fase de oposición

Cada miembro del tribunal, previa la correspondiente deliberación, calificará motivadamente el ejercicio primero (parte teórica) y el ejercicio segundo (parte práctica). La puntuación de cada uno de los ejercicios se obtendrá con la media aritmética de las puntuaciones de cada uno de los miembros del tribunal, media que se fijará como calificación de la persona aspirante en el ejercicio de que se trate.

El tribunal determinará con carácter previo la valoración de las respuestas de la prueba de valenciano y la publicará en la página web www.cortsvalencianes.es.

Finalizados todos los ejercicios de la fase de oposición, se hará pública una lista de las personas aspirantes con expresión de la puntuación alcanzada.

La calificación de la fase de oposición vendrá determinada por la suma aritmética de las calificaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios de dicha fase, es decir, ejercicio de la parte teórica, ejercicio de la parte práctica y prueba de valenciano.

1.6 Normas comunes sobre el desarrollo de los ejercicios

La resolución de la Presidencia de las Corts Valencianes que eleve a definitivas las listas de personas admitidas y excluidas, indicará la fecha, lugar y hora de la prueba de castellano, en su caso, así como de comienzo del primer ejercicio, que se anunciará en el tablón de anuncios de las Corts Valencianes y en la página web www.cortsvalencianes.es; asimismo, se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* con una antelación no inferior a 30 días hábiles.

En todo caso, el primer ejercicio no se iniciará antes de cinco meses desde la última publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de la convocatoria.

En la misma resolución se indicará el orden de llamamiento de las personas aspirantes, que será, de conformidad con la Resolución de 21 de enero de 2019, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convoquen durante el año 2019 en el conjunto de las administraciones públicas valencianas (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 8.473, de 28 de enero de 2019), por orden alfabético de apellidos comenzando por la letra F.

El anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el tribunal en la sede de las Corts Valencianes y en la página web www.cortsvalencianes.es, con una antelación de diez días hábiles como mínimo.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal colaborador o asesor durante la celebración de los ejercicios, en orden al adecuado desarrollo de estos. Cualquier alteración en el normal desarrollo de los ejercicios por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar la citada persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el tribunal sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del tribunal, sus colaboradores o asesores comprobarán la identidad de las personas aspirantes mediante la presentación del documento de identidad o documento equivalente para las personas nacionales de otros estados a que hace referencia la base segunda, o del resguardo con fotografía, el pasaporte o el permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos. El incumplimiento de este requisito por alguna persona aspirante determinará la exclusión de esta de la celebración de las pruebas.

En el caso de familiares de personas con nacionalidad española o nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar el vínculo.

Las personas aspirantes quedarán decaídas en su derecho si se personan en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, salvo casos de fuerza mayor o en el supuesto previsto en el párrafo siguiente, que serán valorados por el tribunal.

Si alguna de las personas aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente accredi-

ació queda condicionada a finalitzar-lo i a superar les fases que hagen quedat ajornades. Aquestes no poden demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants i han de realitzar-se abans de la publicació de la llista de les persones aspirants que han superat el procés selectiu. La resolució del procés s'ha d'ajustar a temps raonables, cosa que ha de ser valorada pel tribunal.

Durant la realització dels exercicis no està permès l'ús de telèfons mòbils o dispositius electrònics.

Les persones aspirants poden utilitzar qualsevol de les llengües oficials en la Comunitat Valenciana durant el desenvolupament de les proves selectives.

La persona que presidisca el tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició, en els quals això siga possible, siguen corregits sense que es conega la identitat de les persones aspirants.

2. Fase de concurs

Finalitzada la fase d'oposició, juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal ha d'exposar al públic en el tauler d'anuncis de les Corts Valencianes i en la pàgina web www.cortsvalencianes.es la llista de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses en aquesta llista se'ls ha de concedir un termini de deu dies hàbils perquè presenten la sol·licitud (segons el model que figura en l'annex III) dirigida a la Presidència de les Corts Valencianes, en el registre de la cambra, en la qual es detallen l'experiència i la resta dels mèrits a l'efecte de la baremació, i l'acompanyen amb la documentació acreditativa de l'experiència i la resta dels mèrits previstos en la convocatòria.

Aquelles persones que no presenten la sol·licitud esmentada en el paràgraf anterior o no la presenten dins de termini, perden el dret que la seua experiència i resta de mèrits siguen valorats.

Si l'experiència i la resta dels mèrits detallats en la sol·licitud ja consten en el Departament de Recursos Humans de les Corts Valencianes, únicament s'han d'esmentar en la sol·licitud sense aportar documentació acreditativa.

2.1. Desenvolupament del concurs

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació, el tribunal s'ha de reunir per a baremar l'experiència i la resta dels mèrits detallats en la sol·licitud i acreditats degudament.

Únicament s'han de valorar l'experiència i la resta dels mèrits que hagen sigut obtinguts, o s'estiga en condició d'obtenir-los, fins a la data de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu.

En cap cas s'han de valorar com a mèrit les titulacions o equivalències que siguen requisit d'accés ni aquelles que siguen necessàries per a obtenir altres titulacions que siguen superiors a altres presentades. Tampoc s'ha de valorar el mateix mèrit en més d'un dels apartats del barem.

En compliment del que s'estipula en l'apartat tercer de l'Acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes 2018, aprovat per la Mesa de les Corts Valencianes el 17 de juliol de 2018 a proposta de la Taula Negociadora del Personal de les Corts Valencianes (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 297, de 25.07.2018), en el marc de les mesures d'estabilització d'ocupació adoptades en aquest acord, aquests mèrits s'han de classificar i puntuar d'acord amb el barem següent:

De la puntuació total màxima (40 punts) corresponents a la fase de concurs, es valora amb un màxim de 25 punts l'experiència i amb un màxim de 15 punts la resta dels mèrits.

Primer. *Valoració de l'experiència (els mèrits aportats en aquest apartat poden arribar a una puntuació màxima de 25 punts)*

1. Experiència en una plaça o lloc de treball anàlegs en qualsevol administració parlamentària: 0,16/mes complet treballat.

2. Experiència en una plaça o lloc de treball anàlegs en altres administracions, entitats o institucions públiques: 0,08/mes complet treballat.

3. Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració parlamentària: 0,08/mes complet treballat.

4. Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració: 0,04/mes complet treballat.

tado, su situación quedará condicionada a la finalización de este y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes y debiendo realizarse antes de la publicación de la lista de las personas aspirantes que han superado el proceso selectivo. La resolución del proceso deberá ajustarse a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el tribunal.

Durante la realización de los ejercicios no está permitido el uso de teléfonos móviles o dispositivos electrónicos.

Las personas aspirantes podrán utilizar cualquiera de las lenguas oficiales en la Comunitat Valenciana durante el desarrollo de las pruebas selectivas.

La persona que presida el tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición, en los que ello sea posible, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes.

2. Fase de concurso

Finalizada la fase de oposición, junto con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público en el tablón de anuncios de las Corts Valencianes y en la página web www.cortsvalencianes.es la lista de personas aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios, deben pasar a la fase de concurso.

A las personas incluidas en la citada lista se les concederá un plazo de diez días hábiles para que presenten la solicitud (según el modelo que figura en el anexo III) dirigida a la Presidencia de las Corts Valencianes, en el registro de la cámara, en la que se relacionen la experiencia y el resto de los méritos a los efectos de su baremación, y la acompañarán con la documentación acreditativa de la experiencia y el resto de los méritos previstos en la convocatoria.

Aquellas personas que no presenten la solicitud mencionada en el párrafo anterior o no la presenten dentro de plazo, decaerán en su derecho a que su experiencia y resto de méritos sean valorados.

Si la experiencia y el resto de los méritos que se relacionan en la solicitud ya constan en el Departamento de Recursos Humanos de las Corts Valencianes, únicamente será necesario citarlos en la solicitud sin aportar documentación acreditativa.

2.1 Desarrollo del concurso

Una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación, se reunirá el tribunal a los efectos de baremar la experiencia y el resto de los méritos relacionados en la solicitud y acreditados debidamente.

Únicamente se valorarán la experiencia y el resto de los méritos que hubieran sido obtenidos, o se estuviera en condición de obtenerlos, hasta la fecha de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

En ningún caso se valorarán como mérito las titulaciones o equivalencias que sean requisito de acceso ni aquellas que sean necesarias para obtener otras titulaciones que sean superiores a otras presentadas. Tampoco se valorará el mismo mérito en más de uno de los apartados del baremo.

En cumplimiento de lo estipulado en el apartado tercero del Acuerdo de gestión de las convocatorias de la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes 2018, aprobado por la Mesa de las Corts Valencianes el 17 de julio de 2018 a propuesta de la Mesa Negociadora del Personal de las Corts Valencianes (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 297, de 25 de julio de 2018), en el marco de las medidas de estabilización de empleo adoptadas en dicho acuerdo, dichos méritos se clasificarán y puntuarán de acuerdo con el siguiente baremo:

De la puntuación total máxima (40 puntos) correspondientes a la fase de concurso, se valorará con un máximo de 25 puntos la experiencia y con un máximo de 15 puntos el resto de los méritos.

Primero. *Valoración de la experiencia (los méritos aportados en este apartado pueden alcanzar una puntuación máxima de 25 puntos)*

1. Experiencia en una plaza o puesto de trabajo análogos en cualquier administración parlamentaria: 0,16/mes completo trabajado.

2. Experiencia en plaza o puesto de trabajo análogos en otras administraciones, entidades o instituciones públicas: 0,08/mes completo trabajado.

3. Experiencia en plaza o puesto de trabajo en cualquier administración parlamentaria: 0,08/mes completo trabajado.

4. Experiencia en plaza o puesto de trabajo en cualquier administración: 0,04/mes completo trabajado.

5. Experiència en lloc de treball amb funcions similars en el sector privat: 0,04/mes complet treballat.

A l'efecte d'aplicar aquest apartat del barem, s'entén que són places o llocs de treball anàlegs la plaça d'analista programador i la de tècnic mitjà d'aplicacions en virtut del punt 2 de l'apartat sisé de l'Acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes 2018.

La puntuació màxima a aconseguir pels mèrits aportats en aquest apartat primer és de 25 punts. En conseqüència, la possible puntuació que excedisca aquest límit no ha de ser objecte de valoració.

Segon. *Valoració de la resta de mèrits (els mèrits aportats en aquest apartat poden arribar a una puntuació màxima de 15 punts)*

Es valora la formació, titulacions acadèmiques iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria, el coneixement del valencià i d'idiomes:

1. Formació homologada, impartida o rebuda, relacionada amb les funcions de la plaça, fins a un màxim de 8 punts, a raó de 0,01 punts per hora de formació computada.

2. Titulacions acadèmiques oficials iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria, fins a un màxim de 4 punts (excloent-ne la necessària per a l'accés).

Títol de doctor		4,00 punts
Títol oficial de màster universitari o diploma d'estudis avançats o equivalent.	60 ECTS o més	1,25 punts
	120 ECTS o més	2,50 punts
Títol de doble grau		2,25 punts
Títol de llicenciatura, enginyeria, grau universitari o equivalent		1,50 punts

ç3. Coneixement de valencià (titulacions oficials), fins a un màxim de 6 punts. Només es puntuarà el nivell màxim aportat.

A1 0,25 punts

A2 (grau oral) 0,50 punts

B1 (grau elemental) 1, 00 punt

B2 2,00 punts

C1 (grau mitjà) 4,00 punts

C2 (grau superior) 6,00 punts

4. Capacitació tècnica en valencià (titulacions oficials), fins a un màxim de 2 punts.

Llenguatge en mitjans de comunicació 0,20 punts

Llenguatge administratiu 0,60 punts

Correcció de textos 1, 50 punts

5. Coneixement d'idiomes, fins a un màxim de 4 punts (titulacions oficials). Només es puntuarà el nivell màxim aportat en cada idioma.

Nivell A1: 0,40 punts

Nivell A2: 0,80 punts

Nivell B1: 1,20 punts

Nivell B2: 1,60 punts

Nivell C1: 2,00 punts

Nivell C2: 2,40 punts

6. Haver superat anteriorment tots els exercicis del concurs oposició per a l'accés a una plaça de similar categoria: 1 punt.

La puntuació màxima a aconseguir pels mèrits aportats en aquest apartat segon és de 15 punts. En conseqüència, la possible puntuació que excedisca aquest límit no és objecte de valoració.

Tercer. *Justificació dels mèrits del barem*

La justificació documental dels mèrits invocats s'ha de fer mitjançant qualsevol mitjà de prova admès en dret i, en particular:

– Per a títols acadèmics: original o fotocòpia compulsada.

– Per a serveis prestats en administracions o institucions públiques: certificat expedit per l'òrgan competent.

– Per a acreditar la docència: certificat expedit per l'òrgan competent de què es tracte.

– Per a tots els idiomes: es valora el coneixement de llengües, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, que s'ha d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyo-

5. Experiencia en puesto de trabajo con funciones similares en el sector privado: 0,04/mes completo trabajado.

Al efecto de aplicar este apartado del baremo, se entiende que son plazas o puestos de trabajo análogos la plaza de analista programador y la de técnico amedio de aplicaciones en virtud del punto 2 del apartado sexto del Acuerdo de gestión de las convocatorias de la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes 2018.

La puntuación máxima a alcanzar por los méritos aportados en este apartado primero es de 25 puntos. En consecuencia, la posible puntuación que exceda de dicho límite no será objeto de valoración.

Segundo. *Valoración del resto de méritos (los méritos aportados en este apartado podrán alcanzar una puntuación máxima de 15 puntos)*

Se valorará la formación, titulaciones académicas iguales o superiores a la exigida en la convocatoria, el conocimiento del valenciano y de idiomas:

1. Formación homologada, impartida o recibida, relacionada con las funciones de la plaza, hasta un máximo de 8 puntos, a razón de 0,01 puntos por hora de formación computada.

2. Titulaciones académicas oficiales iguales o superiores a la exigida en la convocatoria, hasta un máximo de 4 puntos (excluyendo la necesaria para el acceso).

Título de doctor		4,00 puntos
Título oficial de máster universitario o diploma de estudios avanzados o equivalente.	60 ECTS o más	1,25 puntos
	120 ECTS o más	2,50 puntos
Título de doble grado		2,25 puntos
Título de licenciatura, ingeniería, grado universitario o equivalente		1,50 puntos

ç3. Conocimiento de valenciano (titulaciones oficiales), hasta un máximo de 6 puntos. Únicamente se puntuará el nivel máximo aportado.

A1 0,25 punts

A2 (grado oral) 0,50 puntos

B1 (grado elemental) 1, 00 punto

B2 2,00 puntos

C1 (grado medio) 4,00 puntos

C2 (grado superior) 6,00 puntos

4. Capacitación técnica en valenciano (titulaciones oficiales), hasta un máximo de 2 punts.

Lenguaje en medios de comunicación 0,20 puntos

Lenguaje administrativo 0,60 puntos

Corrección de textos 1, 50 puntos

5. Conocimiento de idiomas, hasta un máximo de 4 puntos (titulaciones oficiales). Únicamente se puntuará el nivel máximo aportado en cada idioma.

Nivel A1: 0,40 puntos

Nivel A2: 0,80 puntos

Nivel B1: 1,20 puntos

Nivel B2: 1,60 puntos

Nivel C1: 2,00 puntos

Nivel C2: 2,40 puntos

6. Haber superado anteriormente todos los ejercicios del concurso oposición para el acceso a una plaza de similar categoría: 1 punto.

La puntuación máxima a alcanzar por los méritos aportados en este apartado segundo es de 15 puntos. En consecuencia, la posible puntuación que exceda de dicho límite no será objeto de valoración.

Tercero. *Justificación de los méritos del baremo*

La justificación documental de los méritos invocados se realizará mediante cualquier medio de prueba admitido en derecho y, en particular:

– Para títulos académicos: original o fotocopia compulsada.

– Para servicios prestados en administraciones o instituciones públicas: certificación expedida por el órgano competente.

– Para acreditar la docencia: certificación expedida por el órgano competente de que se trate.

– Para todos los idiomas: se valorará el conocimiento de lenguas, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades

les que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació. La valoració del coneixement de l'idioma s'efectua puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes. Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i els regulats pels reials decrets 944/2003 i 1.629/2006, de 29 de desembre, són les següents:

Pla antic	RD 967/1988	RD 944/2003 RD 1.629/2006	Certificació MECR (EL 8/2013)
1.º curs	1.º cicle elemental	1.º nivell bàsic	1.º d'A2
2.º curs	2.º cicle elemental	2.º nivell bàsic, certificat de nivell bàsic	2n d'A2, certificat de nivell A2
—	—	1.º nivell mitjà	1.º de B1
3.º curs	3.º cicle elemental, certificat elemental	2.º nivell mitjà, certificat de nivell mitjà	2n de B1, certificat de nivell B1
4.º curs	1.º cicle superior	1.º nivell superior	1.º de B2
Revàlida/títol d'idioma	2.º cicle superior, certificat d'aptitud	2.º nivell superior, certificat de nivell superior	2.º de B2, certificat de nivell B2
			Certificat dels nivells C1 i C2

— Per a l'acreditació d'haver superat anteriorment tots els exercicis del concurs oposició per a l'accés a una plaça de similar categoria: certificat expedit per l'administració o institució corresponent.

— Per a serveis prestats en el sector privat: contractes laborals, certificats de vida laboral i certificats TC de cotització a la seguretat social.

Quart. *Qualificació final del concurs*

La qualificació final del concurs s'obté amb la suma aritmètica de les puntuacions atorgades a cadascun dels apartats del barem.

Una vegada baremats l'experiència i la resta dels mèrits, el tribunal ha d'exposar al públic la llista d'aspirants, amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i ha de concedir-los un termini de deu dies hàbils perquè formulen, si és el cas, les reclamacions que estimen pertinents en relació amb l'aplicació del barem.

3. Qualificació del concurs oposició

Una vegada resoltes les possibles reclamacions que es presenten contra la qualificació de la fase de concurs, el tribunal, mitjançant un anunci, ha de publicar en la seu de les Corts Valencianes i en la pàgina web www.cortsvalencianes.es la llista definitiva de les persones aspirants aprovades en tots els exercicis eliminatòris de la fase d'oposició amb la puntuació final obtinguda en el concurs oposició.

La qualificació final del concurs oposició es determina per la suma aritmètica dels punts obtinguts en tots els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de concurs.

Els casos d'empat que es produïsquen en la puntuació final s'han de dirimir de la manera següent:

a) En primer lloc, s'ha d'ajustar a la puntuació major obtinguda en la fase d'oposició.

b) En segon lloc, si persisteix l'empat, aquest s'ha de dirimir per la puntuació major obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre numèric en què figuren detallats.

c) En tercer lloc, si l'empat és entre persones de sexe diferent, s'ha de dirimir a favor del sexe infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos del subgrup en qüestió, en la data de publicació d'aquesta convocatòria.

d) En quart lloc, si persisteix l'empat, s'ha de dirimir per sorteig.

españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación. La valoración del conocimiento del idioma se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas. Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1.629/2006, de 29 de diciembre, son las siguientes:

Plan antiguo	RD 967/1988	RD 944/2003 RD 1.629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)
1.º curso	1.º ciclo elemental	1.º nivel básico	1.º de A2
2.º curso	2.º ciclo elemental	2.º nivel básico, certificado de nivel básico	2.º de A2, certificado de nivel A2
-	-	1.º nivel medio	1.º de B1
3.º curso	3.º ciclo elemental, certificado elemental	2.º nivel medio, certificado de nivel medio	2.º de B1, certificado de nivel B1
4.º curso	1.º ciclo superior	1.º nivel superior	1.º de B2
Reválida/título de idioma	2.º ciclo superior, certificado de aptitud	2.º nivel superior, certificado de nivel superior	2.º de B2, certificado de nivel B2
			Certificado de los niveles C1 y C2

— Para la acreditación de haber superado anteriormente todos los ejercicios del concurso oposición para el acceso a una plaza de similar categoría: certificación expedida por la administración o institución correspondiente.

— Para servicios prestados en el sector privado: contratos laborales, certificaciones de vida laboral y certificados TC de cotización a la seguridad social.

Cuarto. *Calificación final del concurso*

La calificación final del concurso se obtendrá con la suma aritmética de las puntuaciones otorgadas a cada uno de los apartados del baremo.

Una vez baremados la experiencia y el resto de los méritos, el tribunal expondrá al público la lista de aspirantes, con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de diez días hábiles para que formulen, en su caso, las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la aplicación del baremo.

3. Calificación del concurso oposició

Una vez resueltas las posibles reclamaciones que se presenten contra la calificación de la fase de concurso, el tribunal, mediante un anuncio, publicará en la sede de las Corts Valencianes y en la página web www.cortsvalencianes.es la lista definitiva de las personas aspirantes aprobadas en todos los ejercicios eliminatòris de la fase de oposició con la puntuación final obtenida en el concurso oposició.

La calificación final del concurso oposició vendrá determinada por la suma aritmética de los puntos obtenidos en todos los ejercicios de la fase de oposició y en la fase de concurso.

Los casos de empate que se produzcan en la puntuación final se dirimirán de la siguiente manera:

a) En primer lugar, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposició.

b) En segundo lugar, si persistiese el empate, este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden numérico en el que figuran relacionados.

c) En tercer lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que forman parte del cuerpo del subgrupo en cuestión, a fecha de publicación de la presente convocatoria.

d) En cuarto lugar, si persiste el empate, se dirimirá por sorteo.

Vuitena. Tribunal

La presidència de la cambra ha d'ordenar la publicació del tribunal qualificador que ha de jutjar el concurs oposició en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web www.cortsvalencianes.es, amb una antelació mínima d'un mes de la data de començament de les proves.

La Mesa de les Corts Valencianes ha de designar un tribunal amb la composició següent:

Presidència: lletrat major o lletrada major o lletrat o lletrada en qui delegue.

Vocals:

- Un lletrat o lletrada de les Corts Valencianes.
- Dues persones funcionàries de carrera de Corts Valencianes, o de qualsevol administració o institució de la Generalitat, amb titulació igual o superior a la requerida per a les places convocades.

- Dos catedràtics o catedràtiques o professors o professores titulars d'universitat a proposta de les universitats públiques valencianes o membres d'un cos anàleg al de la convocatòria de les Corts Generals o del parlament d'una comunitat autònoma.

- Un representant del Consell de Personal, amb veu però sense vot.

Secretaria: actua com a secretari o secretària una persona funcionària de carrera de les Corts Valencianes, amb veu però sense vot.

El tribunal queda constituït, a més, per les persones suplents respectives que, simultàniament amb les persones titulars, han de ser designades.

La composició del tribunal ha de tendir a la paritat entre dones i homes.

Tots els membres del tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

No poder ser membres del tribunal el personal funcionari interí, el personal eventual i les persones que hagen fet tasques de preparació d'opositors o opositores en els dos anys anteriors a la convocatòria. Aquesta obligació és aplicable així mateix al personal col·laborador del tribunal.

El tribunal s'ha de sotmetre a la regulació que, per al funcionament dels òrgans col·legiats, estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic de les administracions públiques.

Si es produeix la pèrdua de les condicions en virtut de les quals s'ha efectuat el nomenament dels membres del tribunal, amb posterioritat a aquest, la Mesa de les Corts Valencianes pot procedir a la consegüent substitució del membre de què es tracte, la qual ha de ser publicada en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, així com en la pàgina web www.cortsvalencianes.es.

El tribunal pot utilitzar personal col·laborador sota la seua direcció per a agilitar les proves. Així mateix, pot disposar la incorporació al seu treball de persones assessores especialistes per a les proves que considere convenientes; aquestes persones limitaran la seua actuació a l'exercici de la seua especialitat tècnica i no tenen vot en cap cas.

Les persones que formen el tribunal, així com les persones assessores, s'han d'abstenir d'intervenir i poden ser recusades per les persones aspirants quan hi concorreguen circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Aquesta obligació és aplicable, així mateix, al personal col·laborador del tribunal.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de tres dels seus membres amb dret a vot, titulars o suplents, indistintament.

Corresponen al tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut dels exercicis i a la qualificació de les persones aspirants, tant en la fase de concurs com en la d'oposició, així com, en general, l'adopció de les mesures necessàries perquè es realitzen correctament les proves selectives, per a la qual cosa disposa de la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

El tribunal, a l'efecte d'indemnitzacions per assistència a les sessions, es regeix d'acord amb les bases d'execució del pressupost de les Corts Valencianes per a l'any 2021, així com per la normativa que es pugui publicar per a actualitzar-les.

A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència, el tribunal té la seua seu al palau de les Corts Valencianes, a la plaça de Sant Llorenç, número 4, de València.

Octava. Tribunal

La presidencia de la cámara ordenará la publicación del tribunal calificador que ha de juzgar el concurso oposición en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la página web www.cortsvalencianes.es, con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas.

La Mesa de las Corts Valencianes designará un tribunal con la siguiente composición:

Presidencia: letrado mayor o letrada mayor o letrado o letrada en quien delegue.

Vocales:

- Un letrado o letrada de las Corts Valencianes.
- Dos personas funcionarias de carrera de Corts Valencianes, o de cualquier administración o institución de la Generalitat, con titulación igual o superior a la requerida para las plazas convocadas.

- Dos catedráticos o catedráticas o profesores o profesoras titulares de universidad a propuesta de las universidades públicas valencianas o miembros de un cuerpo análogo al de la convocatoria de las Cortes Generales o del parlamento de una comunidad autónoma.

- Un representante del Consejo de Personal, con voz pero sin voto.

Secretaría: actuará como secretario o secretaria una persona funcionaria de carrera de las Corts Valencianes, con voz pero sin voto.

El tribunal quedará constituido, además, por las personas suplentes respectivas que, simultáneamente con las personas titulares, habrán de designarse.

La composición del tribunal deberá tender a la paridad entre mujeres y hombres.

Todos los miembros del tribunal deberán tener una titulación igual o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas.

No podrán ser miembros del tribunal el personal funcionario interino, el personal eventual y las personas que hayan realizado tareas de preparación de opositores u opositoras en los dos años anteriores a la convocatoria. Esta obligación será aplicable asimismo al personal colaborador del tribunal.

El tribunal se someterá a la regulación que, para el funcionamiento de los órganos colegiados, establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico de las administraciones públicas.

En caso de que se produzca la pérdida de las condiciones en virtud de las cuales se hubiera efectuado el nombramiento de los miembros del tribunal, con posterioridad al mismo, la Mesa de las Corts Valencianes podrá proceder a la consiguiente sustitución del miembro de que se trate, la cual será publicada en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, así como en la página web www.cortsvalencianes.es.

El tribunal podrá utilizar personal colaborador bajo su dirección para agilizar las pruebas. Asimismo, podrá disponer la incorporación a su trabajo de personas asesoras especialistas para las pruebas que considere convenientes; dichas personas limitarán su actuación al ejercicio de su especialidad técnica, no teniendo en ningún caso voto.

Las personas que formen el tribunal, así como las personas asesoras, deberán abstenerse de intervenir y podrán ser recusadas por las personas aspirantes cuando concurren en ellas circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Esta obligación será aplicable, asimismo, al personal colaborador del tribunal.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, tres de sus miembros con derecho a voto, titulares o suplentes, indistintamente.

Corresponden al tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de los ejercicios y a la calificación de las personas aspirantes, tanto en la fase de concurso como en la de oposición, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sea preciso en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas, para lo que dispondrá de la facultad de interpretación de las presentes bases.

El tribunal, a efectos de indemnizaciones por asistencia a las sesiones, se regirá de acuerdo con lo dispuesto en las bases de ejecución del presupuesto de las Corts Valencianes para el año 2021, así como por la normativa que se pueda publicar en actualización de las anteriores.

A efectos de comunicaciones y de cualquier otra incidencia, el tribunal tendrá su sede en el palacio de las Corts Valencianes, en la plaza de San Lorenzo, número 4, de València.

Novena. Llista definitiva i presentació de documents

Finalitzat el concurs oposició, s'ha de fer pública la llista definitiva de les persones opositores aprovades, per a cada torn, amb la seua puntuació total, que s'ha d'eleva a la Mesa de les Corts Valencianes amb la proposta corresponent de nomenament com a personal funcionari de les Corts Valencianes d'un nombre d'aspirants igual al de les places convocades.

Aquesta llista definitiva s'ha d'exposar en el tauler d'anuncis de les Corts Valencianes i s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web de les Corts Valencianes (www.cortsvalecianes.es).

Les persones aspirants proposades pel tribunal per a ocupar les places han de presentar en el Departament de Recursos Humans, dins del termini de vint dies hàbils comptats a partir de fer-se pública en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la llista de persones aprovades, els documents següents:

1. Certificat de naixement, expedit pel registre civil corresponent, o fotocòpia compulsada del DNI o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats als quals fa referència la base segona.

2. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions del lloc de treball ofert.

3. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que s'estableix en la base segona d'aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

4. Declaració jurada o promesa de no haver sigut separada del servei públic mitjançant expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitada penalment per a l'exercici de la funció pública.

Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran de presentar una declaració jurada o promesa de no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu estat l'accés a la funció pública.

Desena. Nomenament i adscripció

Transcorregut el termini de presentació de la documentació i una vegada comprovada la conformitat dels documents presentats, la Mesa de les Corts Valencianes ha d'efectuar el nomenament corresponent, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, en la pàgina web de les Corts Valencianes (www.cortsvalecianes.es), i ha de ser notificat a les persones nomenades.

Efectuat el nomenament, s'ha de fer l'elecció de lloc de treball per ordre de qualificació per les persones que ingressen per torn de promoció interna i, seguidament, les que ingressen per torn lliure. Mitjançant una resolució de la Presidència s'ha de procedir a l'adscripció de les places assignades.

Aquestes han de prendre possessió i incorporar-se al servei de les Corts Valencianes en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir de la notificació del nomenament.

La persona aspirant seleccionada que, dins del termini establert, i excepte casos de força major, no presente la documentació acreditativa o d'aquesta es dedueix que no té algun dels requisits exigits, no pot ser nomenada funcionària de les Corts Valencianes, sense perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat en la sol·licitud de participació.

Sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament del mateix nombre d'aspirants que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura d'aquestes, quan es produïska alguna renúncia de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, quan alguna de les persones proposades per al nomenament no presente la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a participar en el concurs oposició o d'aquesta es dedueix que no té algun dels requisits exigits, la Mesa de les Corts Valencianes ha de requerir la llista complementària de les persones aspirants que hagen aprovat tots els exercicis eliminatòris de l'oposició i segueixen en la puntuació final les inicialment proposades pel tribunal, en el torn que corresponga, amb la finalitat d'efectuar el nomenament d'aquelles com a personal funcionari de carrera.

Novena. Lista definitiva y presentación de documentos

Finalizado el concurso oposición, se hará pública la lista definitiva de las personas opositoras aprobadas, para cada turno, con su puntuación total, que se elevará a la Mesa de las Corts Valencianes con la correspondiente propuesta de nombramiento como personal funcionario de las Corts Valencianes de un número de aspirantes igual al de las plazas convocadas.

Esta lista definitiva se expondrá en el tablón de anuncios de las Corts Valencianes y se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la página web de las Corts Valencianes (www.cortsvalecianes.es).

Las personas aspirantes propuestas por el tribunal para ocupar las plazas deberán presentar en el Departamento de Recursos Humanos, dentro del plazo de veinte días hábiles contados a partir de que se haga pública en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la lista de personas aprobadas, los documentos siguientes:

1. Certificado de nacimiento, expedido por el registro civil correspondiente, o fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente para las personas nacionales de otros estados a los que hace referencia la base segunda.

2. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo ofertado.

3. Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base segunda de la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

4. Declaración jurada o promesa de no haber sido separada del servicio público mediante expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitada penalmente para el ejercicio de la función pública.

Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar una declaración jurada o promesa de no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su estado el acceso a la función pública.

Décima. Nombramiento y adscripción

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación y una vez comprobada la conformidad de los documentos presentados, la Mesa de las Corts Valencianes efectuará el nombramiento correspondiente, que será publicado en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, en la página web de las Corts Valencianes (www.cortsvalecianes.es), y notificado a las personas nombradas.

Efectuado el nombramiento, se procederá a la elección de puesto de trabajo por orden de calificación por las personas que ingresan por turno de promoción interna y, seguidamente, las que ingresan por turno libre. Mediante una resolución de la Presidencia se procederá a la adscripción de las plazas asignadas.

Estas habrán de tomar posesión e incorporarse al servicio de las Corts Valencianes en el plazo de veinte días hábiles, contados a partir de la notificación del nombramiento.

La persona aspirante seleccionada que, dentro del plazo establecido, y salvo casos de fuerza mayor, no presente la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada funcionaria de las Corts Valencianes, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

Siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas, y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzca alguna renuncia de las personas aspirantes seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, cuando alguna de las personas propuestas para su nombramiento no presentase la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para participar en el concurso oposición o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, la Mesa de las Corts Valencianes requerirá la lista complementaria de las personas aspirantes que, habiendo aprobado todos los ejercicios eliminatòris de la oposición, sigan en la puntuación final a las inicialmente propuestas por el tribunal, en el turno que corresponda, con la finalidad de efectuar su nombramiento como personal funcionario de carrera.

Així mateix, si es produeix la vacant d'alguna de les places de tècnic mitjà especialitzat o tècnica mitjana especialitzada (tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions) oferides en aquesta convocatòria, dins del termini de dos anys des de la data de l'acord de nomenament adoptat per la Mesa de les Corts Valencianes en aquesta convocatòria, la Mesa de les Corts Valencianes pot requerir la llista de les persones aspirants que hagen aprovat tots els exercicis eliminatoris de l'oposició i segueixen en la puntuació final a les inicialment proposades pel tribunal, amb la finalitat d'efectuar el nomenament d'aquelles com a personal funcionari de carrera.

Onzena. Borsa de treball

En compliment de l'apartat cinqué de l'Acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes 2018, aprovat per la Mesa de les Corts Valencianes el 17 de juliol de 2018, a proposta de la Taula Negociadora del Personal de les Corts Valencianes, i atenent l'article 59.4 de l'Estatut del Personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 320, de 15.11.2018) i l'article 1.2 de les Normes per a la provisió dels llocs de treball de les Corts Valencianes (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 330, de 22.04.1999), modificades per l'Acord de la Mesa del 27 de juliol de 1999 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 2, de 6 d'agost 1999), s'estableix el següent:

– S'ha de constituir una borsa de treball integrada per qui, tot i haver participat en aquestes proves selectives i no haver-hi obtingut plaça de persona funcionària, haja aprovat almenys el primer dels exercicis de la fase d'oposició. Aquesta llista s'ha d'ordenar segons la puntuació final rebuda en aquest procés selectiu, prioritzant la promoció interna.

La borsa s'ha de configurar de la manera següent:

– Hi han de figurar, en primer lloc, els qui hagen realitzat tots els exercicis de l'oposició, prioritzant entre ells els qui concorren pel torn de promoció interna i figurant, seguidament, els qui concorren pel torn lliure.

– En segon lloc, hi han de figurar els qui hagen aprovat el segon exercici de la fase d'oposició i no hagen realitzat la prova de valencià, prioritzant entre ells els qui concorren pel torn de promoció interna i figurant, seguidament, els qui concorren pel torn lliure.

– A continuació, hi han de figurar els qui hagen aprovat només el primer exercici de l'oposició, prioritzant entre ells els qui concorren pel torn de promoció interna i figurant, seguidament, els qui concorren pel torn lliure.

L'administració parlamentària ha de recórrer a aquesta llista quan necessite cobrir llocs de treball de tècnic mitjà especialitzat o tècnica mitjana especialitzada (tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions) per personal interí, sempre que reunisquen els requisits exigits per a l'accés al lloc, excepte renúncia.

El procediment que s'ha d'aplicar en aquests casos és el que s'ha establert en l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes pel qual s'aprova el Reglament per a la selecció del personal interí de les Corts Valencianes (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 293, de 05.12.2014).

Dotzena. Protecció de dades

D'acord amb la legislació europea i espanyola en protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades per les persones aspirants són tractades, en qualitat de responsable, per les Corts Valencianes.

Aquestes dades són tractades amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds i posterior participació en el procés selectiu organitzat per les Corts Valencianes. Així mateix, s'utilitzen per a la gestió de les llistes de selecció.

El nom i els cognoms; quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent; l'admissió o no a aquest procés de selecció; el motiu de l'exclusió; els resultats de les diferents fases del procés selectiu; la valoració de l'experiència i la resta dels mèrits; la puntuació final; l'ordre en el resultat; així com la inclusió en la llista provisional i definitiva de persones que obtenen plaça i la de les quals conformen la bossa resultant del procés selectiu poden ser publicats en:

Asimismo, si se produjere la vacante de alguna de las plazas de técnico medio especializado o técnica media especializada (técnico medio o técnica media de aplicaciones) ofertadas en la presente convocatoria, dentro del plazo de dos años desde la fecha del acuerdo de nombramiento adoptado por la Mesa de las Corts Valencianes en la presente convocatoria, la Mesa de las Corts Valencianes podrá requerir la lista de las personas aspirantes que, habiendo aprobado todos los ejercicios eliminatorios de la oposición sigan en la puntuación final a las inicialmente propuestas por el tribunal, con la finalidad de efectuar su nombramiento como personal funcionario de carrera.

Undécima. Bolsa de trabajo

En cumplimiento de lo estipulado en el apartado quinto del Acuerdo de gestión de las convocatorias de la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes 2018, aprobado por la Mesa de las Corts Valencianes el 17 de julio de 2018, a propuesta de la Mesa Negociadora del Personal de las Corts Valencianes, y atendiendo a lo establecido en el artículo 59.4 del Estatuto del Personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 320, de 15 de noviembre de 2018) y en el artículo 1.2 de las Normas para la provisión de los puestos de trabajo de las Corts Valencianes (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 330, de 22 de abril de 1999), modificadas por el Acuerdo de la Mesa del 27 de julio de 1999 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 2, de 6 de agosto 1999), se establece lo siguiente:

– Se constituirá una bolsa de trabajo integrada por quienes, habiendo participado en las presentes pruebas selectivas y no obteniendo plaza de persona funcionaria, hubieran aprobado al menos el primero de los ejercicios de la fase de oposición. Dicha lista estará ordenada según la puntuación final recibida en el presente proceso selectivo, priorizando la promoción interna.

La bolsa se configurará de la siguiente manera:

– Figurarán, en primer lugar, quienes hubieran realizado todos los ejercicios de la oposición, priorizando entre ellos a quienes concurren por el turno de promoción interna y figurando, seguidamente, quienes concurren por el turno libre.

– En segundo lugar, figurarán quienes hubieran aprobado el segundo ejercicio de la fase de oposición y no hubieran realizado la prueba de valenciano, priorizando entre ellos a quienes concurren por el turno de promoción interna y figurando, seguidamente, quienes concurren por el turno libre.

– A continuación, figurarán quienes hubieran aprobado solo el primer ejercicio de la oposición, priorizando entre ellos a quienes concurren por el turno de promoción interna y figurando, seguidamente, quienes concurren por el turno libre.

A esta lista recurrirá la administración parlamentaria cuando necesite cubrir puestos de trabajo de técnico medio especializado o técnica media especializada (técnico medio o técnica media de aplicaciones) por personal interino, siempre que reúnan los requisitos exigidos para el acceso al puesto, salvo renuncia.

El procedimiento a aplicar en tales casos será el establecido en el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes por el cual se aprueba el Reglamento para la selección del personal interino de las Corts Valencianes (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 293, de 5 de diciembre de 2014).

Duodécima. Protección de datos

De acuerdo con la legislación europea y española en protección de datos de carácter personal, los datos facilitados por las personas aspirantes serán tratados, en calidad de responsable, por las Corts Valencianes.

Estos datos serán tratados con la única finalidad de gestionar las solicitudes y posterior participación en el proceso selectivo organizado por las Corts Valencianes. Asimismo, serán utilizados para la gestión de las listas de selección.

El nombre y los apellidos; cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente; la admisión o no a este proceso de selección; el motivo de la exclusión; los resultados de las diferentes fases del proceso selectivo; la valoración de la experiencia y el resto de los méritos; la puntuación final; el orden en el resultado; así como la inclusión en la lista provisional y definitiva de personas que obtienen plaza y la de las que conformen la bolsa resultante del proceso selectivo podrán ser publicados en:

– El tauler d'anuncis de les Corts Valencianes, segons estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

– En el lloc web institucional www.cortsvalencianes.es, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

– En el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

No obstant això, el nom i els cognoms de les persones aspirants que esiguen en una situació d'especial protecció i aporten la documentació acreditativa d'aquesta situació, han de ser encriptades i/o codificades amb la finalitat de preservar la seua seguretat.

La base legal per al tractament de les dades de caràcter personal de les persones aspirants, amb les finalitats anteriorment esmentades, és la firma de la sol·licitud d'admissió al procés de selecció i, amb això, l'acceptació de les bases de la convocatòria. Així mateix, les Corts Valencianes estan legitimades per a tractar les dades personals dels candidats sobre la base del compliment de les obligacions legals que regeixen els processos de selecció en el sector públic.

Les dades de caràcter personal aportades per les persones aspirants s'han de conservar, com a mínim, el temps necessari per a atendre possibles reclamacions i recursos del procés de selecció i, més enllà, durant el temps necessari per a donar compliment a les obligacions legals pertinents que se'n deriven. Aquests no han de ser cedides o comunicades a tercers, excepte en els supòsits legalment previstos.

Les persones aspirants als llocs de treball oferits poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al tractament d'aquestes, com també a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan siga procedent. A aquest efecte, han de presentar un escrit en el registre d'entrada de les Corts Valencianes, plaça de Sant Llorenç, número 4, 46003 València.

En l'escrit ha d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, alhora, ha de mostrar o, en cas d'enviament postal, adjuntar una fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actue mitjançant representant, legal o voluntari, ha d'aportar també un document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, pot interposar una reclamació davant el delegat de protecció de dades de les Corts Valencianes (dpdcortsvalencianes@corts.es) o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

Tretzena. Possibilitat de reduir places objecte de convocatòria

En la mesura que alguns dels llocs de treball corresponents a les places incloses en aquesta convocatòria són exercits per persones que tenen la condició de funcionari interí o funcionària interina de les Corts Valencianes, en el cas que la legislació aplicable a la convocatòria i la jurisprudència que dicten els òrgans jurisdiccionals espanyols obliguen a reconèixer la condició d'empleat públic fix de les Corts Valencianes als qui, reunits els requisits que s'establisquen, tenen aquesta condició de funcionari interí o funcionària interina de les Corts Valencianes, la Mesa de les Corts Valencianes, fins a la data d'inici de la fase d'oposició, pot efectuar una reducció corresponent de les places oferides que no afectarà la validesa de la convocatòria i la continuació del procediment selectiu. En tot cas, la Mesa de les Corts Valencianes ha de determinarà les places reservades al torn de promoció interna.

Catorzena. Recursos

Aquesta convocatòria, les seues bases i quants actes administratius dictats per a desenvolupar-la, excepte les actuacions del tribunal, poder ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 10.1.c i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, pot interposar-se potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

– El tablón de anuncios de las Corts Valencianes, según establece el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

– En el sitio web institucional www.cortsvalencianes.es, en conformidad con lo establecido por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

– En el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

No obstante, el nombre y los apellidos de las personas aspirantes que se encuentren en una situación de especial protección y aporten la documentación acreditativa de esta, serán encriptados y/o codificados con la finalidad de preservar su seguridad.

La base legal para el tratamiento de los datos de carácter personal de las personas aspirantes, con las finalidades anteriormente mencionadas, es la firma de la solicitud de admisión al proceso de selección y, con esto, la aceptación de las bases de la convocatoria. Asimismo, las Corts Valencianes están legitimadas para tratar los datos personales de los candidatos en base al cumplimiento de las obligaciones legales que rigen los procesos de selección en el sector público.

Los datos de carácter personal aportados por las personas aspirantes serán conservados, como mínimo, el tiempo necesario para atender posibles reclamaciones y recursos del proceso de selección y, más allá, durante el tiempo necesario para dar cumplimiento a las obligaciones legales pertinentes que se derivan. Estos no serán cedidos o comunicados a terceros, excepto en los supuestos legalmente previstos.

Las personas aspirantes a los puestos de trabajo ofrecidos podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, como también a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda. A tal efecto, tendrán que presentar un escrito en el registro de entrada de las Corts Valencianes, plaza de San Lorenzo, número 4, 46003, València.

En el escrito tendrá que especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a la vez, tendrá que mostrar o, en caso de envío postal, acompañar una fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, tendrá que aportar también un documento que acredite la representación y documento identificativo de este. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el delegado de protección de datos de las Corts Valencianes (dpdcortsvalencianes@corts.es) o, si procede, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Decimotercera. Posibilidad de reducir plazas objeto de convocatoria

En la medida en que algunos de los puestos de trabajo correspondientes a las plazas incluidas en la presente convocatoria están siendo desempeñados por personas que tienen la condición de funcionario interino o funcionaria interina de las Corts Valencianes, en el supuesto de que la legislación aplicable a la convocatoria y la jurisprudencia que se dicte por los órganos jurisdiccionales españoles obliguen a reconocer la condición de empleado público fijo de las Corts Valencianes a quienes, reuniendo los requisitos que se establezcan, tienen dicha condición de funcionario interino o funcionaria interina de las Corts Valencianes, la Mesa de las Corts Valencianes, hasta la fecha de inicio de la fase de oposición, podrá efectuar una reducción correspondiente de las plazas ofertadas que no afectará a la validez de la convocatoria y la continuación del procedimiento selectivo. En todo caso, la Mesa de las Corts Valencianes determinará las plazas reservadas al turno de promoción interna.

Decimocuarta. Recursos

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición de un recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con los artículos 10.1.c y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. No obstante, podrá interponerse potestativamente un recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que se estime procedente.

Contra els actes del tribunal es pot interposar un recurs davant la Mesa de les Corts Valencianes, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació, segons el que hi ha previst en l'article 54 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat en el BOCV número 320, de 15.11.2018).

La Mesa de les Corts Valencianes té potestat per a completar el contingut de les bases precitades i adoptar una resolució definitiva en totes les qüestions que es deriven de la seua aplicació.

Cosa que es publica perquè se'n prenga coneixement, de conformitat amb l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes.

Palau de les Corts Valencianes
València, 31 de maig de 2022

El president
Enric Morera i Català

La secretària primera
Cristina Cabedo Laborda

ANNEX I

Bloc I

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978 (I). Títol preliminar. La monarquia parlamentària. Els drets fonamentals: contingut, protecció i suspensió. La reforma constitucional.

Tema 2. La Constitució espanyola de 1978 (II). Les Corts Generals: estructura i funcions. El govern: formació, composició i funcions. Les relacions entre el govern i les Corts Generals. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 3. La Constitució espanyola de 1978 (III). Organització territorial de l'Estat. Estatuts d'autonomia: naturalesa, contingut i reforma. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. El Tribunal Constitucional: elecció, organització i funcions.

Tema 4. La igualtat. La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes. Pla d'igualtat de gènere de les Corts Valencianes. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Llei 7/2012, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Tema 5. L'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana. L'Estatut de 1982 i les seues reformes. La Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, i les seues reformes. El títol I de l'Estatut. Els drets dels valencians i les valencianes. Les competències de la Comunitat Valenciana: règim jurídic i classificació. El procediment de reforma de l'Estatut.

Tema 6. Les Corts Valencianes (I). Evolució històrica. Configuració estatutària de les Corts Valencianes. L'autonomia financera de les Corts Valencianes. Composició i sistema electoral. El Reglament de les Corts Valencianes: elaboració, contingut, reforma, interpretació i normes de desenvolupament.

Tema 7. Les Corts Valencianes (II). Òrgans de govern i òrgans de treball. Els grups parlamentaris. Funcionament: legislatures i períodes de sessions; tipus de sessions; la publicitat de l'activitat parlamentària. El portal de transparència de les Corts Valencianes: la Resolució de Presidència 3/IX.

Tema 8. Les Corts Valencianes (III). Les funcions de les Corts Valencianes: funció legislativa, funció financera, funció d'impuls i funció de control. Altres funcions.

Tema 9. El president de la Generalitat i el Consell. Elecció, nomenament i cessament del president de la Generalitat. El seu estatut personal i funcions. L'estatut dels expresidents de la Generalitat. El Consell de la Generalitat: seu, composició, estatut dels seus membres, funcionament i funcions.

Tema 10. Les institucions comissionades de les Corts Valencianes i les institucions consultives i normatives de la Generalitat. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Valencià de Cultura. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social. El Consell Jurídic Consultiu.

Contra los actos del tribunal se podrá interponer un recurso ante la Mesa de las Corts Valencianes, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación, según lo previsto en el artículo 54 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el BOCV número 320, de 15 de noviembre de 2018).

La Mesa de las Corts Valencianes tiene potestad para completar el contenido de las bases precitadas y adoptar una resolución definitiva en todas las cuestiones que se deriven de su aplicación.

Lo que se publica para general conocimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes.

Palau de les Corts Valencianes
Valencia, 31 de mayo de 2022

El presidente
Enric Morera i Català

La secretaria primera
Cristina Cabedo Laborda

ANEXO I

Bloque I

Tema 1. La Constitución española de 1978 (I). Título preliminar. La monarquía parlamentaria. Los derechos fundamentales: contenido, protección y suspensión. La reforma constitucional.

Tema 2. La Constitución española de 1978 (II). Las Cortes Generales: estructura y funciones. El gobierno: formación, composición y funciones. Las relaciones entre el gobierno y las Cortes Generales. El Consejo General del Poder Judicial.

Tema 3. La Constitución española de 1978 (III). Organización territorial del Estado. Estatutos de autonomía: naturaleza, contenido y reforma. Distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. El Tribunal Constitucional: elección, organización y funciones.

Tema 4. La igualdad. La Ley orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres. Plan de igualdad de género de las Corts Valencianes. La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Ley 7/2012, de 23 de noviembre, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Tema 5. El Estatuto de autonomía de la Comunitat Valenciana. El Estatuto de 1982 y sus reformas. La Ley orgánica 1/2006, de 10 de abril, y sus reformas. El título I del Estatuto. Los derechos de los valencianos y las valencianas. Las competencias de la Comunitat Valenciana: régimen jurídico y clasificación. El procedimiento de reforma del Estatuto.

Tema 6. Las Corts Valencianes (I). Evolución histórica. Configuración estatutaria de las Corts Valencianes. La autonomía financiera de las Corts Valencianes. Composición y sistema electoral. El Reglamento de las Corts Valencianes: elaboración, contenido, reforma, interpretación y normas de desarrollo.

Tema 7. Las Corts Valencianes (II). Órganos de gobierno y órganos de trabajo. Los grupos parlamentarios. Funcionamiento: legislaturas y periodos de sesiones; tipos de sesiones; la publicidad de la actividad parlamentaria. El portal de transparencia de las Corts Valencianes: la Resolución de Presidencia 3/IX.

Tema 8. Las Corts Valencianes (III). Las funciones de las Corts Valencianes: función legislativa, función financiera, función de impulso y función de control. Otras funciones.

Tema 9. El presidente de la Generalitat y el Consell. Elección, nombramiento y cese del presidente de la Generalitat. Su estatuto personal y funciones. El estatuto de los expresidentes de la Generalitat. El Consell de la Generalitat: sede, composición, estatuto de sus miembros, funcionamiento y funciones.

Tema 10. Las instituciones comisionadas de las Corts Valencianes y las instituciones consultivas y normativas de la Generalitat. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Valencià de Cultura. La Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social. El Consell Jurídic Consultiu.

Tema 11. Les relacions *ad extra* de la Comunitat Valenciana. Les relacions amb l'Estat i altres comunitats autònomes. Els convenis de col·laboració amb l'Estat i altres comunitats autònomes. Les relacions amb la Unió Europea. L'acció exterior de la Comunitat Valenciana. La cooperació parlamentària dels parlaments autonòmics: la Conferència de les Assembles Legislatives Regionals d'Europa (CALRE) i la Conferència de Presidències de Parlaments Autonòmics (Coprepa).

Tema 12. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Objecte i àmbit subjectiu d'aplicació. Els interessats en el procediment. Els drets de les persones. Els registres administratius i l'arxiu de documents.

Tema 13. Identificació i firma dels interessats en el procediment administratiu. Sistemes d'identificació dels interessats en el procediment. Sistemes de firma admesos per les administracions públiques. Ús de mitjans d'identificació i firma en el procediment administratiu. Assistència en l'ús dels mitjans electrònics als interessats.

Tema 14. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Disposicions generals. Òrgans de les administracions públiques. Funcionament electrònic del sector públic. La Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic. El Decret 66/2012, de 27 d'abril, del Consell, pel qual estableix la política de seguretat de la informació de la Generalitat.

Tema 15. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Disposicions generals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Autoritats de protecció de dades. Garanties dels drets digitals.

Tema 16. La participació en les administracions públiques. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 17. Principis constitucionals en matèria de funció pública. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana: objecte, principis i àmbit d'aplicació. L'Estatut del personal de les Corts Valencianes.

Tema 18. Informàtica i dret a la intimitat. Nivells de protecció: físics, lògics i jurídics. Garantia de l'administrat. Recomanacions del Consell d'Europa i directives de la Comissió Europea. La situació espanyola a l'empara de la Constitució i de la legislació de desenvolupament.

Tema 19. El personal al servei de les administracions públiques en l'àmbit de la Generalitat. Estructuració de l'ocupació pública. El personal funcionari de carrera. El personal interí. El personal laboral. El personal eventual. Drets i deures del personal empleat públic de la Generalitat. Règim d'incompatibilitats. Responsabilitat civil, penal i administrativa del personal funcionari. Règim disciplinari. Especial referència a l'Estatut del personal de les Corts Valencianes.

Tema 20. La protecció jurídica del programari. Sistemes basats en el dret de la propietat intel·lectual. Sistemes basats en el dret de propietat industrial. Dipòsit i difusió de programes d'ordinador. Contractació administrativa d'equips, programari i serveis informàtics. plec d'especificacions tècniques. Criteris i metodologies de valoració de les ofertes.

Bloc II

Tema 1. Els sistemes d'informació en les organitzacions. Definició i estructures. Les Corts Valencianes com a cas particular.

Tema 2. La Biblioteca d'Infraestructura de Tecnologies d'Informació (ITIL v4). ISO/IEC 20000. Implantació i configuració d'eines de gestió ITSM.

Tema 3. Gestió de projectes de tecnologies de la informació i les comunicacions. Metodologies de planificació. Principals variables d'un projecte: abast, usuaris, pressupostos i temps.

Tema 11. Las relaciones *ad extra* de la Comunitat Valenciana. Las relaciones con el Estado y otras comunidades autónomas. Los convenios de colaboración con el Estado y otras comunidades autónomas. Las relaciones con la Unión Europea. La acción exterior de la Comunitat Valenciana. La cooperación parlamentaria de los parlamentos autonómicos: la Conferencia de las Asambleas Legislativas Regionales de Europa (CALRE) y la Conferencia de Presidencias de Parlamentos Autonómicos (Coprepa).

Tema 12. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Objeto y ámbito subjetivo de aplicación. Los interesados en el procedimiento. Los derechos de las personas. Los registros administrativos y el archivo de documentos.

Tema 13. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo. Sistemas de identificación de los interesados en el procedimiento. Sistemas de firma admitidos por las administraciones públicas. Uso de medios de identificación y firma en el procedimiento administrativo. Asistencia en el uso de los medios electrónicos a los interesados.

Tema 14. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Disposiciones generales. Órganos de las administraciones públicas. Funcionamiento electrónico del sector público. La Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público. El Decreto 66/2012, de 27 de abril, del Consell, por el que establece la política de seguridad de la información de la Generalitat.

Tema 15. La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Responsable y encargado del tratamiento. Autoridades de protección de datos. Garantías de los derechos digitales.

Tema 16. La participación en las administraciones públicas. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. La Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 17. Principios constitucionales en materia de función pública. Las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos: marco jurídico. El Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que aprueba la Ley del estatuto básico del empleado público. La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana: objeto, principios y ámbito de aplicación. El Estatuto del personal de las Corts Valencianes.

Tema 18. Informática y derecho a la intimidad. Niveles de protección: físicos, lógicos y jurídicos. Garantía del administrado. Recomendaciones del Consejo de Europa y directivas de la Comisión Europea. La situación española al amparo de la Constitución y de la legislación de desarrollo.

Tema 19. El personal al servicio de las administraciones públicas en el ámbito de la Generalitat. Estructuración del empleo público. El personal funcionario de carrera. El personal interino. El personal laboral. El personal eventual. Derechos y deberes del personal empleado público de la Generalitat. Régimen de incompatibilidades. Responsabilidad civil, penal y administrativa del personal funcionario. Régimen disciplinario. Especial referencia al Estatuto del personal de las Corts Valencianes.

Tema 20. La protección jurídica del software. Sistemas basados en el derecho de la propiedad intelectual. Sistemas basados en el derecho de propiedad industrial. Depósito y difusión de programas de ordenador. Contratación administrativa de equipos, software y servicios informáticos. Pliego de especificaciones técnicas. Criterios y metodologías de valoración de las ofertas.

Bloque II

Tema 1. Los sistemas de información en las organizaciones. Definición y estructuras. Las Corts Valencianes como caso particular.

Tema 2. La Biblioteca de Infraestructura de Tecnologías de Información (ITIL v4). ISO/IEC 20000. Implantación y configuración de herramientas de gestión ITSM.

Tema 3. Gestión de proyectos de tecnologías de la información y las comunicaciones. Metodologías de planificación. Principales variables de un proyecto: alcance, usuarios, presupuestos y tiempo.

Tema 4. La protecció de dades de caràcter personal. Normativa aplicable.

Tema 5. Principis, tecnologies i metodologies aplicables per a la preservació de la privacitat en el desenvolupament de programari i la implantació de sistemes.

Tema 6. L'administració electrònica. Característiques i conceptes generals en relació amb les lleis 30/2015 i 40/2015 i Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Tema 7. Transparència i dades obertes. Normativa reguladora. Conceptes bàsics d'RDF i SPARQL.

Tema 8. Interoperabilitat. Dimensions. La interoperabilitat com a procés integral. L'Esquema nacional d'interoperabilitat. Les normes tècniques d'interoperabilitat.

Tema 9. Norma tècnica d'interoperabilitat de catàleg d'estàndards. Norma tècnica d'interoperabilitat de document electrònic. Norma tècnica d'interoperabilitat d'expedient electrònic.

Tema 10. Els serveis digitals comuns de l'administració general de l'Estat. Catàleg de serveis de serveis d'administració digital. Xarxa SARA, Cl@ve, @firma, FAcE, SIR, DIR3, Notific@, Inside, Orve, Apoder@, Archive.

Tema 11. Seguretat informàtica. Dimensions de la seguretat.

Tema 12. Normativa sobre seguretat de la informació. Esquema nacional de seguretat.

Tema 13. Plans de seguretat de la informació. Anàlisi de riscos. Protecció d'actius d'informació. Recuperació davant de desastres i continuïtat de negoci.

Tema 14. Firma i identificació electrònica. Marc normatiu. Sistemes d'autenticació. Formats de firma electrònica. El segellament temporal. Firmes longeves. Infraestructures de clau pública.

Tema 15. Computació en núvol. Tipologies d'implementació: pública, privada, híbrida. Models de servei. Tecnologies. Principals operadors de núvol públic. IaaS, PaaS i SaaS.

Tema 16. Accessibilitat, disseny universal i usabilitat: Reial decret 1.112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic. Usabilitat de les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació.

Tema 17. Ofimàtica. Eines de productivitat personal i col·laboració. La problemàtica de l'escriptori i les directrius de seguretat.

Tema 18. Vídeo digital. Característiques i formats digitals del senyal de vídeo. Enregistrament i difusió de senyals de vídeo. *Streaming* i emmagatzematge de vídeo. Programari d'edició, plataformes de vídeo en internet i CDN.

Bloc III

Tema 1. Enginyeria del programari. Models de procés i de cicle de vida del programari. Metodologies de desenvolupament de programari: enfocaments clàssics i especialitzats. El procés unificat de programari. Metodologies àgils: Scrum, Kanban, XP.

Tema 2. DevOps, integració contínua i lliurament continu. Principals eines i plataformes.

Tema 3. Modelització i automatització de processos de negoci. La notació BPM (BPMN).

Tema 4. Anàlisi estructurada. Diagrames de fluxos de dades. Diagrames d'estructura. Diccionari de dades. Fluxogrames. Modelització conceptual: el model entitat-relació estès.

Tema 5. Anàlisi i disseny orientat a l'objecte. El llenguatge unificat de modelatge (UML). Patrons de disseny.

Tema 6. Desenvolupament de programari segur. Bones pràctiques per a anàlisis de requisits, disseny arquitectònic i de detall. OWASP. Anàlisi de vulnerabilitats i mètodes de prova. DevSecOps.

Tema 7. La migració d'aplicacions per obsolescència tècnica. Enginyeria inversa. reenginyeria.

Tema 8. Modernització de sistemes heretats. Gestió de la configuració i de versions.

Tema 9. El desenvolupament d'aplicacions en els entorns Java Enterprise Edition i Microsoft.NET. Arquitectura. Tecnologies i eines. Mecanismes d'integració.

Tema 10. Anàlisi i disseny d'aplicacions web: arquitectura de la informació. Tecnologies: llenguatge HTML5, CSS, JavaScript. Principals *frameworks* i llibreries. Aplicacions web progressives.

Tema 4. La protección de datos de carácter personal. Normativa aplicable.

Tema 5. Principios, tecnologías y metodologías aplicables para la preservación de la privacidad en el desarrollo de software y la implantación de sistemas.

Tema 6. La administración electrónica. Características y conceptos generales en relación con las leyes 30/2015 y 40/2015 y Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

Tema 7. Transparencia y datos abiertos. Normativa reguladora. Conceptos básicos de RDF y SPARQL.

Tema 8. Interoperabilidad. Dimensiones. La interoperabilidad como un proceso integral. El Esquema nacional de interoperabilidad. Las normas técnicas de interoperabilidad.

Tema 9. Norma técnica de interoperabilidad de catálogo de estándares. Norma técnica de interoperabilidad de documento electrónico. Norma técnica de interoperabilidad de expediente electrónico.

Tema 10. Los servicios digitales comunes de la administración general del Estado. Catálogo de servicios de servicios de administración digital. Red SARA, Cl@ve, @firma, FAcE, SIR, DIR3, Notific@, Inside, Orve, Apoder@, Archive.

Tema 11. Seguridad informática. Dimensiones de la seguridad.

Tema 12. Normativa sobre seguridad de la información. Esquema nacional de seguridad.

Tema 13. Planes de seguridad de la información. Análisis de riesgos. Protección de activos de información. Recuperación ante desastres y continuidad de negocio.

Tema 14. Firma e identificación electrónica. Marco normativo. Sistemas de autenticación. Formatos de firma electrónica. El sellado temporal. Firmas longevas. Infraestructuras de clave pública.

Tema 15. Computación en nube. Tipologías de implementación: pública, privada, híbrida. Modelos de servicio. Tecnologías. Principales operadores de nube pública. IaaS, PaaS y SaaS.

Tema 16. Accesibilidad, diseño universal y usabilidad: Real decreto 1.112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público. Usabilidad de las tecnologías, productos y servicios relacionados con la sociedad de la información.

Tema 17. Ofimática. Herramientas de productividad personal y colaboración. La problemática del escritorio y las directivas de seguridad.

Tema 18. Vídeo digital. Características y formatos digitales de la señal de vídeo. Grabación y difusión de señales de vídeo. *Streaming* y almacenamiento de vídeo. Software de edición, plataformas de vídeo en internet y CDN.

Bloque III

Tema 1. Ingeniería del software. Modelos de proceso y de ciclo de vida del software. Metodologías de desarrollo de software: enfoques clásicos y especializados. El proceso unificado de software. Metodologías ágiles: Scrum, Kanban, XP.

Tema 2. DevOps, integración continua y entrega continua. Principales herramientas y plataformas.

Tema 3. Modelización y automatización de procesos de negocio. La notación BPM (BPMN).

Tema 4. Análisis estructurado. Diagramas de flujos de datos. Diagramas de estructura. Diccionario de datos. Fluxogramas. Modelización conceptual: el modelo entidad-relación extendido.

Tema 5. Análisis y diseño orientado al objeto. El lenguaje unificado de modelado (UML). Patrones de diseño.

Tema 6. Desarrollo de software seguro. Buenas prácticas para análisis de requisitos, diseño arquitectónico y de detalle. OWASP. Análisis de vulnerabilidades y métodos de prueba. DevSecOps.

Tema 7. La migración de aplicaciones por obsolescencia técnica. Ingeniería inversa. Reingeniería.

Tema 8. Modernización de sistemas heredados. Gestión de la configuración y de versiones.

Tema 9. El desarrollo de aplicaciones en los entornos Java Enterprise Edition y Microsoft .NET. Arquitectura. Tecnologías y herramientas. Mecanismos de integración.

Tema 10. Análisis y diseño de aplicaciones web: arquitectura de la información. Tecnologías: lenguaje HTML5, CSS, JavaScript. Principales frameworks y librerías. Aplicaciones web progresivas.

Tema 11. Arquitectura orientada a serveis. Principis. Components. Capes. *Middleware*. Orquestració i composició de serveis. Serveis web. SOAP, UDDI i WSDL. API REST. Microserveis. Gestió d'API. El llenguatge XML i estàndard associats.

Tema 12. Busos d'integració. Implementació de canals d'integració. Models orientats a esdeveniments.

Tema 13. Arquitectures *blockchain*.

Tema 14. Models de qualitat. Enginyeria de processos de programari: CMMI, ISO 15504, ISO 9000-3. Models àgils.

Tema 15. Control de codi font, construcció automatitzada, control de la qualitat del codi.

Tema 16. Qualitat del programari. Factors. Mètodes i estratègies de prova del programari. Eines. Enginyeria de requisits i la seua especificació.

Tema 17. *E-learning*. Conceptes, eines, implantació i normalització.

Tema 18. Sistemes de gestió de bases de dades relacionals (SGBDR). El model de referència ANSI-SPARC. Estructura general d'un SGBDR. El llenguatge SQL i la seua extensió PL/SQL.

Tema 19. Concepte de transacció en un sistema de gestió de bases de dades. Estats d'una transacció. Propietats d'una transacció. Restriccions d'integritat. Control de concurrència en bases de dades.

Tema 20. Seguretat en bases de dades. Control d'accessos al sistema de gestió de base de dades. Mecanismes de concessió de privilegis. Seguretat en SQL.

Tema 21. Gestió documental i de continguts. Principals tecnologies del mercat. Indexació. Digitalització. Metadades. Tesaurus. Etiquetatge semàntic. Llenguatges i motors de cerca.

Tema 22. Minería de dades. Aplicació a la resolució de problemes de gestió. Tecnologia i algorismes. Processament analític en línia (OLAP). *Big data*. Bases de dades NoSQL.

Tema 11. Arquitectura orientada a servicios. Principios. Componentes. Capas. *Middleware*. Orquestación y composición de servicios. Servicios web. SOAP, UDDI y WSDL. API REST. Microservicios. Gestión de API. El lenguaje XML y estándares asociados.

Tema 12. Buses de integración. Implementación de canales de integración. Modelos orientados a eventos.

Tema 13. Arquitecturas *blockchain*.

Tema 14. Modelos de calidad. Ingeniería de procesos de software: CMMI, ISO 15504, ISO 9000-3. Modelos ágiles.

Tema 15. Control de código fuente, construcción automatizada, control de la calidad del código.

Tema 16. Calidad del software. Factores. Métodos y estrategias de prueba del software. Herramientas. Ingeniería de requisitos y su especificación.

Tema 17. *E-learning*. Conceptos, herramientas, implantación y normalización.

Tema 18. Sistemas de gestión de bases de datos relacionales (SGBDR). El modelo de referencia ANSI-SPARC. Estructura general de un SGBDR. El lenguaje SQL y su extensión PL/SQL.

Tema 19. Concepto de transacción en un sistema de gestión de bases de datos. Estados de una transacción. Propiedades de una transacción. Restricciones de integridad. Control de concurrencia en bases de datos.

Tema 20. Seguridad en bases de datos. Control de accesos al sistema de gestión de base de datos. Mecanismos de concesión de privilegios. Seguridad en SQL.

Tema 21. Gestión documental y de contenidos. Principales tecnologías del mercado. Indexación. Digitalización. Metadatos. Tesoros. Etiquetado semántico. Lenguajes y motores de búsqueda.

Tema 22. Minería de datos. Aplicación a la resolución de problemas de gestión. Tecnología y algoritmos. Procesamiento analítico en línea (OLAP). *Big data*. Bases de datos NoSQL.



Registre d'entrada

ANNEX II

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA

1. Convocatòria:

Concurs oposició per a la provisió de dues places de tècnic mitjà especialitzat o tècnica mitjana especialitzada (tècnic o tècnica d'aplicacions) de les Corts Valencianes

Convocatòria de data:

2. Dades personals:

Cognoms:		Nom:	
Data de naixement:		Nacionalitat:	
DNI:	Telèfon:	Correu electrònic:	
Domicili:			
Codi postal:	Municipi:	Província:	

3. Aspirants amb discapacitat, mesures d'adaptació que sol·liciten:

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐

4. Torn pel qual opta:

☐ Lliure

☐ Promoció interna



5. Documents que presenta:

- ☐ Les persones aspirants que no posseïsquien la nacionalitat espanyola han de presentar la documentació prevista en la base quarta punt 2.
- ☐ Les persones aspirants que no posseïsquien la nacionalitat espanyola han d'adjuntar, si escau, documentació acreditativa d'estar exempts de realitzar la prova de castellà.
En cas contrari, han de realitzar la prova, d'acord amb el que es preveu en la base sisena.
- ☐ Còpia del resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen establits en la base quarta punt 1 i, si és el cas, certificat acreditatiu de l'exempció i/o bonificació. L'ingrés de 25,00 euros s'ha de realitzar en el compte de CaixaBank (IBAN) ES96 2100 6208 0422 0005 6041, de la qual són titulars les Corts Valencianes.
- ☐ Si és el cas, certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que se sol·licita per raó de discapacitat.

6. Declaració

La persona infrascrita sol·licita participar en aquesta convocatòria, declara que reuneix tots els requisits assenyalats en la base segona de la convocatòria, els quals acreditarà documentalment d'acord amb la base novena, i autoritza la verificació i l'acarament de les dades personals incloses en la sol·licitud o contingudes en l'expedient i aportades en el procés selectiu, així com la comprovació en els òrgans administratius corresponents.

València, ... de ... de 2022

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, (GDPR) i la Llei orgànica de protecció de dades a Espanya i de les normes de desenvolupament, el responsable del tractament de les seues dades són les Corts Valencianes. Les seues dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els concursos oposicions, així com per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. La legitimació per a l'ús de les seues dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat i el consentiment de l'interessat. Se cedirà informació a altres administracions públiques o en cas d'obligació legal. Els resultats seran publicats si així es considera. Les dades es conservaran en l'arxiu de la institució durant els terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental. Els interessats poden exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oblit, portabilitat i limitació del tractament, mitjançant una instància presentada davant el registre general. Informació addicional: <www.cortsvalencianes.es>.



Registre d'entrada

ANNEX III

1. Convocatòria:

Concurs oposició per a la provisió de dues places de tècnic mitjà especialitzat o tècnica mitjana especialitzada (tècnic o tècnica d'aplicacions) de les Corts Valencianes
Convocatòria de data:

2. Fase de concurs. Presentació de currículum i documentació:

Cognoms:	Nom:
Atès que he superat tots els exercicis eliminatoris de la fase d'oposició, adjunte la documentació acreditativa de l'experiència i resta de mèrits a l'efecte de la baremació en la fase de concurs, de conformitat amb el que s'estableix en la base setena, punt 2, de la convocatòria. Experiència i resta de mèrits que es detallen:	



PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i la Llei orgànica de protecció de dades a Espanya i de les seues normes de desenvolupament: el responsable del tractament de les seues dades són les Corts Valencianes. Les seues dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els concursos oposicions, així com per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. La legitimació per a l'ús de les seues dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat i el consentiment de l'interessat. Se cedirà informació a altres administracions públiques o en cas d'obligació legal. Els resultats seran publicats si així es considera. Les dades es conservaran en l'arxiu de la institució durant els terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental. Els interessats poden exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oblit, portabilitat i limitació del tractament, mitjançant una instància presentada davant el registre general. Informació addicional: <www.cortsvalencianes.es>.



Registro de entrada

ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA

1. Convocatoria:

Concurso oposición para la provisión de dos plazas de técnico medio especializado o técnica media especializada (técnico o técnica de aplicaciones) de las Corts Valencianes

Convocatoria de fecha:

2. Datos personales:

Apellidos:		Nombre:	
Fecha de nacimiento:		Nacionalidad:	
DNI:	Teléfono:	Correo electrónico:	
Domicilio:			
Código postal:	Municipio:	Provincia:	

3. Aspirantes con discapacidad, medidas de adaptación que solicitan:

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐

4. Turno por el que opta:

☐ Libre

☐ Promoción interna



5. Documentos que presenta:

- ☐ Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar la documentación prevista en la base cuarta punto 2.
- ☐ Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española acompañarán, en su caso, documentación acreditativa de estar exentos de realizar la prueba de castellano.
En otro caso, deberán realizar la prueba, de acuerdo con lo previsto en la base sexta.
- ☐ Copia del resguardo acreditativo del pago de los derechos de examen establecidos en la base cuarta punto 1 y, en su caso, certificado acreditativo de la exención y/o bonificación. El ingreso de 25,00 euros se realizará en la cuenta de Caixa-Bank (IBAN) ES96 2100 6208 0422 0005 6041, de la que son titulares las Corts Valencianes.
- ☐ En su caso, certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que se solicita por razón de discapacidad.

6. Declaración

La persona abajo firmante solicita participar en la presente convocatoria, declara que reúne todos y cada uno de los requisitos señalados en la base segunda de la convocatoria, los cuales acreditará documentalmente de acuerdo con la base novena, y autoriza la verificación y el cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud u obrantes en el expediente y aportados en el proceso selectivo, así como la comprobación en los órganos administrativos correspondientes.

València, ... de ... de 2022

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, (GDPR) y la Ley orgánica de protección de datos en España y de sus normas de desarrollo, el responsable del tratamiento de sus datos son las Corts Valencianes. Sus datos serán tratados con la finalidad de gestionar los concursos oposiciones, así como para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. La legitimación para el uso de sus datos está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta entidad y el consentimiento del interesado. Se cederá información a otras administraciones públicas o en caso de obligación legal. Los resultados serán publicados si así se considera. Los datos se conservarán en el archivo de la institución durante los plazos definidos en la normativa propia de gestión documental. Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, olvido, portabilidad y limitación del tratamiento, mediante instancia presentada ante el registro general. Información adicional: www.cortsvalencianes.es.



Registro de entrada

ANEXO III

1. Convocatoria:

Concurso oposición para la provisión de dos plazas de técnico medio especializado o técnica media especializada (técnico o técnica de aplicaciones) de las Corts Valencianes
--

Convocatoria de fecha:

2. Fase de concurso. Presentación de currículum y documentación:

Apellidos:

Nombre:

Habiendo superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición, adjunto remito la documentación acreditativa de la experiencia y resto de méritos a los efectos de su baremación en la fase de concurso, de conformidad con lo establecido en la base séptima, punto 2, de la convocatoria.

Experiencia y resto de méritos que se relacionan:



PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) y la Ley orgánica de protección de datos en España y de sus normas de desarrollo: el responsable del tratamiento de sus datos son las Corts Valencianes. Sus datos serán tratados con la finalidad de gestionar los concursos oposiciones, así como para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. La legitimación para el uso de sus datos está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta entidad y el consentimiento del interesado. Se cederá información a otras administraciones públicas o en caso de obligación legal. Los resultados serán publicados si así se considera. Los datos se conservarán en el archivo de la institución durante los plazos definidos en la normativa propia de gestión documental. Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, olvido, portabilidad y limitación del tratamiento, mediante instancia presentada ante el registro general. Información adicional: <www.cortsvalencianes.es>.