

## Corts Valencianes

*RESOLUCIÓ de 16 de juny de 2021, del lletrat major-secretari general de les Corts Valencianes, per la qual es publica la convocatòria d'un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei d'altres administracions públiques per a la provisió temporal del lloc de treball de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'administració parlamentària número 6208, adscrit al Servei d'Afers Econòmics. [2021/6959]*

Atesa la sol·licitud del cap del Servei d'Afers Econòmics de cobrir amb caràcter temporal el lloc de treball de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'administració parlamentària número 6208, adscrit al Servei d'Afers Econòmics, el lletrat major-secretari general, oït el Consell de Personal i amb l'informe favorable de la Intervenció de les Corts Valencianes, número de referència CV/DRH/FI/2021/4, va convocar un concurs intern entre el personal funcionari de les Corts Valencianes per a cobrir interinament el lloc de treball esmentat, convocatòria de 14 de maig de 2021 (BOCV 166, de 19.05.2021).

La comissió de valoració del concurs esmentat, per acord de 9 de juny de 2021, va resoldre el procediment declarant desert el concurs intern per a cobrir mitjançant nomenament interí el lloc de treball de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'administració parlamentària número 6208, adscrit al Servei d'Afers Econòmics.

El cap del Servei d'Afers Econòmics va manifestar, mitjançant escrit de data 11 de juny de 2021, el manteniment de la necessitat de cobrir amb urgència el lloc de treball vacant de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'administració parlamentària número 6208, adscrit al Servei d'Afers Econòmics, i va manifestar així mateix que el procés de selecció hauria de consistir en la realització d'una prova relacionada amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria, d'acord amb el procediment regulat en l'article 4 del Reglament per a la selecció del personal interí de les Corts Valencianes.

De conformitat amb el que hi ha disposat en l'article 5 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts Valencianes (BOCV número 239, de 05.12.2014), vist l'informe favorable de fiscalització de la Intervenció de les Corts Valencianes, número de referència CV/DRH/FI/2021/4.1, com també l'informe jurídic emès per l'Assessoria Jurídica i, en virtut de l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes, de 12 de febrer de 2019, sobre delegació de competències per a dictar les resolucions que correspon adoptar a la Mesa en afers i expedients en matèria de personal (BOCV número 344, de 15 de febrer de 2019), resolc:

### Primer

Convocar, amb subjecció a les bases que s'adjunten a aquesta resolució, un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei d'altres administracions públiques que reunisquen els requisits exigits per a la provisió temporal del lloc de treball de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'administració parlamentària número 6208, adscrit al Servei d'Afers Econòmics grup A2, CD: 21, CE: CV19, CEDP: A2-21-CV19. Titulació necessària: grau universitari o equivalent. Situació: vacant.

### Segon

Comunicar aquesta resolució, perquè en prenguen coneixement i als efectes adients, al Consell de Personal, al cap del Servei d'Afers Econòmics i a la cap del Departament de Recursos Humans.

### Tercer

Publicar aquesta resolució i la convocatòria annexa en la pàgina web de les Corts Valencianes, en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Palau de les Corts Valencianes. València, 16 de juny de 2021.– El lletrat major-secretari general: Francisco J. Visiedo Mazón.

## Corts Valencianes

*RESOLUCIÓN de 16 de junio de 2021 del letrado mayor-secretario general de las Corts Valencianes por la que se publica la convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de otras administraciones públicas para la provisión temporal del puesto de trabajo de técnico medio o técnica media de administración parlamentaria número 6208, adscrito al Servicio de Asuntos Económicos. [2021/6959]*

Habiendo recibido la solicitud del jefe del Servicio de Asuntos Económicos de cubrir con carácter temporal el puesto de trabajo de técnico medio o técnica media de administración parlamentaria número 6208, adscrito al Servicio de Asuntos Económicos, el letrado mayor-secretario general, oído el Consell de Personal y con el informe favorable de la Intervención de las Corts Valencianes, número de referencia CV/DRH/FI/2021/4, convocó concurso interno entre el personal funcionario de las Cortes Valencianas para cubrir interinamente el citado puesto de trabajo, convocatoria de 14 de mayo de 2021 (BOCV 166, de 19.05.2021).

La comisión de valoración del citado concurso, por acuerdo de 9 de junio de 2021, resolvió el procedimiento declarando desierto el concurso interno para cubrir mediante nombramiento interino el puesto de trabajo de técnico medio o técnica media de administración parlamentaria número 6208, adscrito al Servicio de Asuntos Económicos.

El jefe del Servicio de Asuntos Económicos manifestó, mediante escrito de fecha 11 de junio de 2021, el mantenimiento de la necesidad de cubrir con urgencia el puesto de trabajo vacante de técnico medio o técnica media de administración parlamentaria número 6208, adscrito al Servicio de Asuntos Económicos, manifestando asimismo que el proceso de selección consistiera en la realización de una prueba relacionada con las funciones del puesto de trabajo objeto de la convocatoria, de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 4 del Reglamento para la selección del personal interino de las Corts Valencianes.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 del Reglamento para la selección de personal interino de las Corts Valencianes (BOCV número 239, de 05.12.2014), considerando el informe favorable de fiscalización de la Intervención de las Corts Valencianes, número de referencia CV/DRH/FI/2021/4.1, así como el informe jurídico emitido por la Asesoría Jurídica y, en virtud del Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes, de 12 de febrero de 2019, sobre delegación de competencias para dictar las resoluciones que a la Mesa le corresponde adoptar en asuntos y expedientes en materia de personal (BOCV número 344, de 15.02.2019), resuelvo:

### Primero

Convocar, con sujeción a las bases que se adjunten a la presente resolución, un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de otras administraciones públicas que reúnan los requisitos exigidos para la provisión temporal del puesto de trabajo de técnico medio o técnica media de administración parlamentaria número 6208, adscrito al Servicio de Asuntos Económicos grupo A2, CD: 21, CE: CV19, CEDP: A2-21-CV19. Titulación necesaria: grado universitario o equivalente. Situación: vacante.

### Segundo

Comunicar esta resolución, para su conocimiento y a los efectos oportunos, al Consell de Personal, al jefe del Servicio de Asuntos Económicos y a la jefa del Departamento de Recursos Humanos.

### Tercero

Publicar la presente resolución y la convocatoria anexa en la página web de las Corts Valencianes, en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Palau de les Corts Valencianes. València, 16 de junio de 2021.– El letrado mayor-secretario general: Francisco J. Visiedo Mazón.



*Convocatòria d'un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei d'altres administracions públiques per a la provisió temporal del lloc de treball de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'administració parlamentària número 6208, adscrit al Servei d'Afers Econòmics*

El lletrat major-secretari general de les Corts Valencianes, atesa la proposta elevada pel cap del Servei d'Afers Econòmics, resol convocar un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei d'altres administracions públiques que reunisquen els requisits exigits per a la provisió del lloc de treball vacant de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'administració parlamentària número 6208, adscrit al Servei d'Afers Econòmics, per a la cobertura temporal d'aquest lloc de treball, la cobertura del qual resulta necessària i urgent per al funcionament de les Corts Valencianes.

Per això, vist l'informe favorable de fiscalització de la Intervenció de les Corts Valencianes, número de referència CV/DRH/FI/2021/4.1, com també l'informe jurídic emès per l'Assessoria Jurídica, en l'exercici de la competència atribuïda pels articles 87 i 88 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes, (text consolidat publicat en el BOCV número 320, de 15 de novembre de 2018), de conformitat amb l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes, de 12 de febrer de 2019, sobre delegació en el lletrat major-secretari general de la competència per a dictar les resolucions que correspon adoptar a la Mesa de les Corts Valencianes en els afers i els expedients en matèria de personal (BOCV número 344, de 15.02.2019) i de conformitat amb els articles 4.2 i 5 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts Valencianes (BOCV número 293, de 05.12.2014), es procedeix a la convocatòria d'un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques que es regirà per les següents bases:

#### *Primera*

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció, entre els funcionaris i les funcionàries al servei d'altres administracions públiques que reunisquen els requisits exigits per al lloc de treball convocat, d'una persona aspirant per a cobrir, mitjançant nomenament interí en comissió de serveis, el lloc de treball vacant de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'administració parlamentària número 6208, adscrit al Servei d'Afers Econòmics, pertanyent al grup A2, amb nivell 21 de complement de destinació, complement específic CV19 i CEDP: A2-21-CV19. El cessament tindrà lloc quan desapareguen les circumstàncies que en motiven el nomenament, es proveïska amb caràcter definitiu mitjançant el procediment corresponent per funcionari o funcionària o s'amortitze el lloc de treball.

Les funcions d'aquest lloc de treball, segons figuren en l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes 2.298/IX, de 30 de gener de 2018 (BOCV número 253, de 23 de febrer de 2018), són les següents:

– Li corresponen funcions d'estudi, informe, assessorament i proposta i la realització directa de les activitats per a les quals capacita la titulació exigida per a l'accés al lloc, tot això amb relació a les funcions que el Reglament de les Corts Valencianes, els EGRI-CV, la normativa que es dicte en desenvolupament d'aquests o altres normes que hi siguen aplicables assignen al Servei Econòmic, i coordinar, si s'escau, el treball del personal d'inferior categoria que hi estiga adscrit.

– Depèn directament del cap o de la cap del Servei Econòmic, davant el o la qual és responsable.

– Aquelles funcions, adequades a la titulació exigida per al lloc, que són anàlogues a les anteriors i hi estan implícites o tinguen caràcter instrumental per al seu exercici i li assignen el cap o la cap del Servei Econòmic o el lletrat o la lletrada major, o s'establisquen en el Reglament de les Corts Valencianes, els EGRI-CV, les normes que es dicten en desenvolupament d'aquests o qualsevol altra norma legal que hi siga aplicable.

#### *Segona. Requisits de les persones aspirants*

Per a ser admès al procés abreujat de caràcter públic cal reunir els requisits següents:

*Convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de otras administraciones públicas para la provisión temporal del puesto de trabajo de técnico medio o técnica media de administración parlamentaria número 6208, adscrito al servicio de asuntos económicos*

El letrado mayor-secretario general de las Corts Valencianes, considerando la propuesta elevada por el jefe del Servicio de Asuntos Económicos, resuelve convocar un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de otras administraciones públicas que reúnan los requisitos exigidos para la provisión del puesto de trabajo vacante de técnico medio o técnica media de administración parlamentaria número 6208, adscrito al Servicio de Asuntos Económicos, para la cobertura temporal de dicho puesto de trabajo cuya cobertura resulta necesaria y urgente para el funcionamiento de las Corts Valencianes.

Por ello, considerando el informe favorable de fiscalización de la Intervención de las Corts Valencianes, número de referencia CV/DRH/FI/2021/4.1, así como el informe jurídico emitido por la Asesoría Jurídica, en el ejercicio de la competencia atribuida por los artículos 87 y 88 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes, (texto consolidado publicado en el BOCV número 320, de 15.11.2018), de conformidad con el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes, de 12 de febrero de 2019, sobre delegación en el letrado mayor-secretario general de la competencia para dictar las resoluciones que a la Mesa de las Corts Valencianes le corresponda adoptar en los asuntos y expedientes en materia de personal (BOCV número 344, de 15.02.2019) y de conformidad con los artículos 4.2 y 5 del Reglamento para la selección de personal interino de las Corts Valencianes (BOCV número 293, de 05.12.2014), se procede a la convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas que se regirá por las siguientes bases:

#### *Primera*

Es objeto de la presente convocatoria la selección, entre los funcionarios y las funcionarias al servicio de otras administraciones públicas que reúnan los requisitos exigidos para el puesto de trabajo convocado, de una persona aspirante para cubrir, mediante nombramiento interino en comisión de servicios, el puesto de trabajo vacante de técnico medio o técnica media de administración parlamentaria número 6208, adscrito al Servicio de Asuntos Económicos, perteneciente al grupo A2, con nivel 21 de complemento de destino, complemento específico CV19 y CEDP: A2-21-CV19. Su cese se producirá cuando desaparezcan las circunstancias que motivan su nombramiento, se provea con carácter definitivo mediante el procedimiento correspondiente por funcionario o funcionaria o se amortice el puesto de trabajo.

Las funciones de este puesto de trabajo, según figuren en el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes 2.298/IX, de 30 de enero de 2018 (BOCV número 253, de 23.02.2018), son las siguientes:

– Le corresponden funciones de estudio, informe, asesoramiento y propuesta y la directa realización de las actividades para las que capacita la titulación exigida para el acceso al puesto, todo ello en relación con las funciones que el Reglamento de las Corts Valencianes, los EGRI-CV, la normativa que se dicte en desarrollo de los mismos u otras normas que le sean aplicables asignen al Servicio Económico, coordinando, en su caso, el trabajo del personal de inferior categoría que sea adscrito al mismo.

– Depende directamente del jefe o de la jefa del Servicio Económico, ante el o la que es responsable.

– Aquellas funciones, adecuadas a la titulación exigida para el puesto, que siendo análogas a las anteriores, estando implícitas en las mismas o teniendo carácter instrumental para su ejercicio, le asignen el jefe o la jefa del Servicio Económico o el letrado o la letrada mayor, o se establezcan en el Reglamento de las Corts Valencianes, los EGRI-CV, las normas que se dicten en desarrollo de los mismos o cualquier otra norma legal que le sea aplicable.

#### *Segunda. Requisitos de las personas aspirantes*

Para ser admitido al proceso abreviado de carácter público será necesario reunir los siguientes requisitos:



a) Ser personal funcionari de carrera al servei d'altres administracions públiques.

b) Titulació: grau universitari o equivalent.

#### *Tercera. Procediment de selecció*

Al llarg de la setmana següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el lletrat major-secretari general ha de convocar la comissió de valoració per a l'inici immediat del procediment de selecció.

El procediment de selecció consisteix en la realització d'una prova relacionada amb les funcions del lloc de treball de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'administració parlamentària, número 6208, adscrit al Servei d'Afers Econòmics, de conformitat amb l'Acord de Mesa de les Corts Valencianes número 2.298/IX, de 30 de gener de 2018 (BOCV número 253, de 23.02.2018), i enumerades en la base primera d'aquesta convocatòria.

Es convocaran a la realització de la prova les persones aspirants admeses en el procés abreujat que reunisquen els requisits per a participar-hi, de conformitat amb el que hi ha disposat en la base segona de la convocatòria.

#### *Desenvolupament de la prova:*

La prova s'estructura en dues parts:

Primera part: consisteix a contestar per escrit huit preguntes relacionades amb les funcions objecte del lloc de treball número 6208 que cal cobrir. Per a la realització d'aquesta part les persones aspirants disposen d'un màxim de dues hores. Aquesta part es qualifica fins a un màxim de 4,00 punts.

En les contestacions es valora el coneixement de la normativa aplicable, la correcció en l'ús dels conceptes i els procediments i l'argumentació per a la motivació de les respostes.

Segona part: consisteix en la resolució motivada per escrit d'un cas pràctic sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball número 6208 que cal cobrir. Per a la realització d'aquesta part les persones aspirants disposen d'un màxim de dues hores. Aquesta part es qualifica fins a un màxim de 6,00 punts.

La comissió ha de facilitar els elements necessaris per a la realització d'aquesta segona part de la prova.

En les contestacions es valora el coneixement de la normativa aplicable, la correcció en l'ús dels conceptes i els procediments i l'argumentació per a la motivació de respostes.

La prova, integrada per les dues parts referenciades, es qualifica fins a un màxim de 10 punts i cal obtenir una puntuació total mínima de 5 punts. Les persones aspirants que no obtinguen la puntuació mínima referida quedaran exclosos del procés selectiu.

La puntuació assignada per la comissió de valoració per a la prova és la resultant de la mitjana de la suma de les puntuacions atorgades per cadascun dels seus membres.

La convocatòria de la prova s'ha de comunicar en un termini mínim de 48 hores.

#### *Quarta. Sol·licituds*

Les persones que desitgen participar en el procediment de selecció han de presentar la sol·licitud (segons el model que hi figura com a annex) dirigida al lletrat major de les Corts Valencianes, en el Registre de les Corts Valencianes en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Corts Valencianes, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en la pàgina web de les Corts Valencianes [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels documents que acrediten fehamentment els requisits exigits:

Documentació que cal adjuntar-hi:

– Certificació de la condició de funcionari o funcionària de carrera.

– Fotocòpia compulsada del títol acadèmic.

Les publicacions que hagen de fer-se al llarg d'aquest procediment s'han de fer en la pàgina web de les Corts Valencianes

[www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es).

#### *Cinquena. Nomenament*

Una vegada efectuada l'avaluació de les persones concursants, la comissió de valoració ha de formular la proposta de nomenament

a) Ser personal funcionario de carrera al servicio de otras administraciones públicas.

b) Titulación: grado universitario o equivalente.

#### *Tercera. Procedimiento de selección*

A lo largo de la semana siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, el letrado mayor-secretario general convocará la comisión de valoración para el inicio inmediato del procedimiento de selección.

El procedimiento de selección consistirá en la realización de una prueba relacionada con las funciones del puesto de trabajo de técnico medio o técnica media de administración parlamentaria, número 6208, adscrito al Servicio de Asuntos Económicos, de conformidad con el Acuerdo de Mesa de las Corts Valencianes número 2.298/IX, de 30 de enero de 2018 (BOCV número 253, de 23.02.2018), y enumeradas en la base primera de la presente convocatoria.

Serán convocadas a la realización de la prueba las personas aspirantes admitidas en el proceso abreviado que reúnan los requisitos para participar en el mismo, de conformidad con lo dispuesto en la base segunda de la convocatoria.

#### *Desarrollo de la prueba:*

La prueba se estructura en dos partes:

Primera parte: consiste en contestar por escrito a ocho preguntas relacionadas con las funciones objeto del puesto de trabajo número 6208 que hay que cubrir. Para la realización de esta parte las personas aspirantes disponen de un máximo de dos horas. Esta parte es calificada hasta un máximo de 4,00 puntos.

En las contestaciones se valora el conocimiento de la normativa aplicable, la corrección en el uso de los conceptos y los procedimientos y la argumentación para la motivación de las respuestas.

Segunda parte: consiste en la resolución motivada por escrito de un caso práctico sobre materias relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo número 6208 que hay que cubrir. Para la realización de esta parte las personas aspirantes disponen de un máximo de dos horas. Esta parte es calificada hasta un máximo de 6,00 puntos.

La comisión facilitará los elementos necesarios para la realización de esta segunda parte de la prueba.

En las contestaciones se valora el conocimiento de la normativa aplicable, la corrección en el uso de los conceptos y los procedimientos y la argumentación para la motivación de respuestas.

La prueba, integrada por las dos partes referenciadas, es calificada hasta un máximo de 10 puntos y hay que obtener una puntuación total mínima de 5 puntos. Las personas aspirantes que no obtengan la puntuación mínima referida quedarán excluidas del proceso selectivo.

La puntuación asignada por la comisión de valoración para la prueba será la resultante de la media de la suma de las puntuaciones otorgadas por cada uno de sus miembros.

La convocatoria de la prueba será comunicada con un plazo mínimo de 48 horas.

#### *Cuarta. Solicitudes*

Las personas que deseen participar en el procedimiento de selección deberán presentar la solicitud (según el modelo que figura como anexo) dirigida al letrado mayor de las Corts Valencianes, en el Registro de las Corts Valencianes en el plazo de diez días a contar desde el siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web de les Corts Valencianes [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es).

La solicitud irá acompañada de los documentos que acrediten fehatemente los requisitos exigidos:

Documentación que deberá adjuntar:

– Certificación de la condición de funcionario o funcionaria de carrera.

– Fotocopia compulsada del título académico.

Las publicaciones que deban realizarse a lo largo de este procedimiento se harán en la pàgina web de les Corts Valencianes

[www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es).

#### *Quinta. Nombramiento*

Una vez efectuada la evaluación de las personas concursantes, la comisión de valoración formulará la propuesta de nombramiento pro-



provisional per a exercir el lloc de treball objecte de la convocatòria a la persona que haja obtingut la qualificació més alta, proposta que ha d'eleva al lletrat major-secretari general, en virtut de l'Acord de Mesa de les Corts Valencianes número 3.173/IX, de 12 de febrer de 2019 (BOCV número 344, de 15.02.2019), a l'efecte de resoldre el procés i passar a formalitzar el nomenament interí o l'adscripció en comissió de serveis, una vegada obtinguda l'autorització que corresponga de l'administració d'origen.

L'acord de resolució del procés abreujat de caràcter públic i l'adscripció provisional ha d'assenyalar la data en què les persones nomenades han de prendre possessió i començar a exercir aquests llocs de treball.

#### *Sisena. Comissió de valoració*

La comissió de valoració està composta pels membres següents:

- Francisco J. Visiedo Mazón, lletrat major-secretari general de les Corts Valencianes.
- Juan Antonio Martínez Corral, lletrat-director de Personal.
- José Sanz Ballester, cap del Servei d'Afers Econòmics.
- Vicent Novella Navarro, funcionari de carrera, representant designat pel Consell de Personal.
- Asunción Cabedo Llorens, cap del Departament de Recursos Humans, que actua com a secretària de la comissió.

Tots els membres de la comissió de valoració actuen amb veu i vot.

La comissió de valoració, per al millor compliment dels seus fins, pot, quan ho estime necessari o convenient, recaptar l'assessorament d'especialistes, que actuaran amb veu però sense vot.

Aquesta comissió se sotmet, en la composició i el funcionament, al que hi ha disposat per a òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que hi ha disposat en la normativa que hi resulte d'aplicació.

#### *Setena. Protecció de dades de caràcter personal*

D'acord amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades per les persones aspirants es tracten, en qualitat de responsable, per les Corts Valencianes.

Aquestes dades es tracten amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds i la participació posterior en el procés selectiu organitzat per les Corts Valencianes. Així mateix, s'utilitzen per a la gestió de les llistes de selecció.

El nom i els cognoms; quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent; l'admissió o no a aquest procés de provisió; el motiu de l'exclusió; els resultats del procés selectiu; la valoració dels mèrits; la puntuació final; l'ordre en el resultat; i també la inclusió en la llista d'espera resultant del procés selectiu es poden publicar en:

– El tauler d'anuncis de les Corts Valencianes, segons el que hi ha establert en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

– En el lloc web institucional, de conformitat amb el que hi ha establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

– En el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

La base legal per al tractament de les dades de caràcter personal de les persones aspirants, amb les finalitats esmentades anteriorment, és la signatura de la sol·licitud d'admissió al procés de provisió i, amb això, l'acceptació de les bases de la convocatòria. Així mateix, les Corts Valencianes estan legitimades a tractar les dades personals dels candidats sobre la base del compliment de les obligacions legals que regeixen els processos de selecció en el sector públic.

Les dades de caràcter personal aportades per les persones aspirants es conserven, com a mínim, el temps necessari per a atendre possibles reclamacions i recursos del procés de provisió i, més enllà, durant el temps necessari per a donar compliment a les obligacions legals pertinents que se'n deriven. Aquestes dades no se cedeixen o es comuniquen a tercers, excepte en els supòsits legalment previstos.

Les persones aspirants als llocs de treball oferits poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al seu tractament, com també a no ser

visional para ejercer el puesto de trabajo objeto de la convocatoria a la persona que haya obtenido la calificación más alta, propuesta que elevará al letrado mayor-secretario general, en virtud del Acuerdo de Mesa de las Corts Valencianes número 3.173/IX, de 12 de febrero de 2019 (BOCV número 344, de 15.02.2019), a los efectos de resolver el proceso y proceder a formalizar el nombramiento interino o la adscripción en comisión de servicios, una vez obtenida la autorización que corresponda de su administración de origen.

El acuerdo de resolución del proceso abreviado de carácter público y adscripción provisional señalará la fecha en que las personas nombradas han de tomar posesión y comenzar a desempeñar dichos puestos de trabajo.

#### *Sexta. Comisión de valoración*

La comisión de valoración estará compuesta por los siguientes miembros:

- Francisco J. Visiedo Mazón, letrado mayor-secretario general de las Corts Valencianes.
- Juan Antonio Martínez Corral, letrado-director de Personal.
- José Sanz Ballester, jefe del servicio de Asuntos Económicos.
- Vicent Novella Navarro, funcionario de carrera, representante designado por el Consell de Personal.
- Asunción Cabedo Llorens, jefa del Departamento de Recursos Humanos, que actuará como secretaria de la comisión.

Todos los miembros de la comisión de valoración actuarán con voz y voto.

La comisión de valoración, para el mejor cumplimiento de sus fines, podrá, cuando lo estime necesario o conveniente, recabar el asesoramiento de especialistas, que actuarán con voz pero sin voto.

Esta comisión se somete, en su composición y funcionamiento, a lo dispuesto para órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y a lo dispuesto en la normativa que resulte de aplicación.

#### *Séptima. Protección de datos de carácter personal*

De acuerdo con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos facilitados por las personas aspirantes serán tratados, en calidad de responsable, por las Corts Valencianes.

Estos datos serán tratados con la única finalidad de gestionar las solicitudes y posterior participación en el proceso selectivo organizado por las Corts Valencianes. Así mismo, serán utilizados para la gestión de las listas de selección.

El nombre y los apellidos; cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente; la admisión o no a este proceso de provisión; el motivo de la exclusión; los resultados del proceso selectivo; la valoración de los méritos; la puntuación final; el orden en el resultado; así como la inclusión en la lista de espera resultante del proceso selectivo podrán ser publicados en:

– El tablón de anuncios de las Corts Valencianes, según establece el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

– En el sitio web institucional, en conformidad con lo establecido por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

– En el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

La base legal para el tratamiento de los datos de carácter personal de las personas aspirantes, con las finalidades anteriormente mencionadas, es la firma de la solicitud de admisión al proceso de provisión y, con esto, la aceptación de las bases de la convocatoria. Así mismo, las Corts Valencianes están legitimadas a tratar los datos personales de los candidatos en base al cumplimiento de las obligaciones legales que rigen los procesos de selección en el sector público.

Los datos de carácter personal aportados por las personas aspirantes serán conservados, como mínimo, el tiempo necesario para atender posibles reclamaciones y recursos del proceso de provisión y, más allá, durante el tiempo necesario para dar cumplimiento a las obligaciones legales pertinentes que se deriven de ellos. Estos no serán cedidos o comunicados a terceros, excepto en los supuestos legalmente previstos.

Las personas aspirantes a los puestos de trabajo ofrecidos podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no

objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan pertoquen. A aquest efecte, hauran de presentar un escrit en el registre d'entrada de les Corts Valencianes, plaça Sant Llorenç, 4, 46003 València.

En l'escrit s'ha d'especificar quin d'aquests drets sol·liciten que se satisfaga i, alhora, hauran de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar-hi fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuen mitjançant representant, legal o voluntari, han d'aportar també el document que acredite la representació i el document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, poden interposar una reclamació davant el delegat de protecció de dades de les Corts Valencianes [dpcortsvalencianes@corts.es](mailto:dpcortsvalencianes@corts.es) o, si s'escau, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

*Vuitena. Recursos*

Contra les actuacions de la comissió de valoració es pot interposar recurs davant la Mesa de les Corts Valencianes, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis o de la notificació, segons el que hi ha previst en l'article 54 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat en el BOCV número 320, de 15.11.2018).

Contra la resolució d'aprovació d'aquestes bases es podrà interposar recurs davant la Mesa de les Corts Valencianes, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà

de la publicació oficial, segons el que hi ha previst en

l'article 54 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat en el BOCV número 320, de 15.11.2018).

Palau de les Corts Valencianes. València, 16 de juny de 2021.– El lletrat major-secretari general: Francisco J. Visiedo Mazón.

ANNEX

	Procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei d'altres administracions públiques per a la provisió temporal del lloc de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'administració parlamentària número 6.208, adscrit al Servei d'Afers Econòmics de les Corts Valencianes (convocatòria de 16.06.2021)
DADES PERSONALS COGNOMS I NOM: DNI: ADREÇA: TELÈFON: CORREU ELECTRÒNIC:	REGISTRE D'ENTRADA
ADMINISTRACIÓ D'ORIGEN: LLOC DE TREBALL:	
<b>SOL·LICITUD I DECLARACIÓ</b> La persona que subseriu sol·licita participar en la convocatòria de procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei d'altres administracions públiques per a la provisió temporal del lloc de treball de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'administració parlamentària número 6208, adscrit al Servei d'Afers Econòmics i declara que compleix tots els requisits establits en les bases de la convocatòria.	
<b>DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ACOMPANYA:</b> <input type="checkbox"/> Certificació de la condició de funcionari o funcionària de carrera. <input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol acadèmic.	
La persona sol·licitant	
Signatura: _____	

AL LLETRAT MAJOR-SECRETARI GENERAL

ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan. A tal efecto, tendrán que presentar un escrito en el registro de entrada de las Corts Valencianes, plaza San Lorenzo, 4, 46003 València.

En el escrito tendrán que especificar cuál de estos derechos solicitan que sea satisfecho y, a la vez, tendrán que mostrar o, en caso de envío postal, acompañar fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actúen mediante representante, legal o voluntario, tendrán que aportar también el documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Así mismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrán interponer una reclamación ante el delegado de protección de datos de las Corts Valencianes [dpcortsvalencianes@corts.es](mailto:dpcortsvalencianes@corts.es) o, si procede, ante la Agencia Española de Protección de Datos [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

*Octava. Recursos*

Contra las actuaciones de la comisión de valoración se podrá interponer recurso ante la Mesa de las Corts Valencianes, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios o de su notificación, según lo previsto en el artículo 54 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el BOCV número 320, de 15.11.2018).

Contra la resolución de aprobación de las presentes bases se podrá interponer recurso ante la Mesa de las Corts Valencianes, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación oficial, según lo previsto en el artículo 54 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el BOCV número 320, de 15.11.2018).

Palau de les Corts Valencianes. València, 16 de junio de 2021.– El letrado mayor-secretario general: Francisco J. Visiedo Mazón.

ANEXO

	Proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de otras administraciones públicas para la provisión temporal del puesto de técnico medio o técnica media de administración parlamentaria número 6208, adscrito al Servicio de Asuntos Económicos de las Corts Valencianes (convocatoria de 16.06.2021)
DATOS PERSONALES APELLIDOS Y NOMBRE: DNI: DIRECCIÓN: TELÉFONO: CORREO ELECTRÓNICO:	REGISTRO DE ENTRADA
ADMINISTRACIÓN DE ORIGEN: PUESTO DE TRABAJO:	
<b>SOLICITUD Y DECLARACIÓN</b> La persona que suscribe solicita participar en la convocatoria de proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de otras administraciones públicas para la provisión temporal del puesto de trabajo de técnico medio o técnica media de administración parlamentaria número 6208, adscrito al Servicio de Asuntos Económicos y declara que cumple todos los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria.	
<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:</b> <input type="checkbox"/> Certificació de la condició de funcionari o funcionària de carrera. <input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol acadèmic.	
La persona solicitante	
Firma: _____	

AL LETRADO MAYOR-SECRETARIO GENERAL



De conformitat amb el que hi ha disposat en el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, (GDPR) i la Llei orgànica de protecció de dades a Espanya i de les normes de desenvolupament, el responsable del tractament de les vostres dades són les Corts Valencianes. Les vostres dades es tractaran amb la finalitat de gestionar els concursos d'oposicions, com també per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. La legitimació per a l'ús de les vostres dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat i el consentiment de la persona interessada. Se cedirà informació a altres administracions públiques o en cas d'obligació legal. Els resultats es publicaran si així es considera. Les dades es conservaran en l'arxiu de la institució durant els terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental. Les persones interessades poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oblit, portabilitat i limitació del tractament, mitjançant instància presentada davant el Registre General.

Informació addicional: [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es).

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, (GDPR) y la Ley orgánica de protección de datos en España y de sus normas de desarrollo, el responsable del tratamiento de sus datos son las Corts Valencianes. Sus datos serán tratados con la finalidad de gestionar los concursos de oposiciones, así como para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. La legitimación para el uso de sus datos está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta entidad y el consentimiento de la persona interesada. Se cederá información a otras administraciones públicas o en caso de obligación legal. Los resultados serán publicados si así se considera. Los datos se conservarán en el archivo de la institución durante los plazos definidos en la normativa propia de gestión documental. Las personas interesadas podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, olvido, portabilidad y limitación del tratamiento, mediante instancia presentada ante el Registro General.

Información adicional: [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es).