

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Corts Valencianes

ANUNCI de les bases i de la convocatòria de concurs oposició per a cobrir dos places de lletrat o lletrada [AM 1.411/XI – 28.05.2025].

La Mesa de les Corts Valencianes, en la sessió de 12 de febrer de 2025, va adoptar l'Acord 1.207/XI, que aprova l'oferta pública d'ocupació de Les Corts Valencianes per a l'exercici 2024 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 130/XI, de 12 de març de 2025), com també l'Acord 1.208/XI, que aprova l'acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de Les Corts Valencianes per a l'exercici 2024 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 130/XI, de 12 de març de 2025).

En aquest sentit, per tal d'atendre les necessitats de personal de la institució, en exercici de les competències que li atorga l'article 34.1. Quart del Reglament de les Corts Valencianes (text actualitzat publicat en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 360/IX, de 10 de maig de 2019) i els articles 87 i 88.d i e de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (Resolució del Ple de les Corts Valencianes, de 10 d'abril de 2025, publicat en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 140/XI, d'11 d'abril de 2025), a proposta de la Secretaria General, la Mesa de les Corts Valencianes, en la sessió de 28 de maig de 2025, ha acordat, oït el Consell de Personal, amb l'informe favorable previ de la Intervenció de Les Corts Valencianes (expedient número CV-DRH-COP-2025-6) i l'informe de l'Assessoria Jurídica, convocar un concurs oposició per a cobrir dues places de lletrat o lletrada, que s'ha de regir per les següents:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera. Objecte de la convocatòria i normes generals

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs oposició, per a cobrir dues places de lletrat o lletrada, vacants en la plantilla de les Corts Valencianes, del subgrup A1.

Tant l'Acord 352/X, de 26 de novembre de 2019, de la Mesa de les Corts Valencianes, pel qual s'aprova la integració dels llocs de treball de les àrees, els serveis, els departaments, les seccions i les unitats de l'administració de Les Corts Valencianes en els nous Estatuts de govern i règim interior que regulen l'organització i el funcionament de la Secretaria General, aprovats per l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 275/X, de 29 d'octubre de 2019 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 46/X, de 12 de desembre de 2019), com l'Acord 734/XI, de 25 de juny de 2024 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 80/XI, de 10 de juliol de 2024), de la Mesa de les Corts Valencianes, pel qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de treball i la plantilla del personal de les Corts Valencianes, estableixen que els llocs vinculats a les places convocades es troben integrats dins l'Assessoria Jurídica.

Les funcions de l'Assessoria Jurídica es troben descrites en l'article 5 de l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 275/X, de 29 d'octubre, pel qual s'aproven els Estatuts de govern i règim interior de les Corts Valencianes que regulen l'organització i el funcionament de la Secretaria General, com també el seu organigrama (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 40/X, de 20 de novembre de 2019).

Les places convocades formen part de l'oferta pública d'ocupació de Les Corts Valencianes corresponent a l'exercici 2024, aprovada per un acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 1.207/XI, de 12 de febrer de 2025 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 130/XI, de 12 de març de 2025), i s'hi aplica l'Acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de Les Corts Valencianes de 2024, aprovat per l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 1.208/IX, de 12 de febrer de 2025 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 130/XI, de 12 de març de 2025).

El nombre de places convocades es pot ampliar per acord de la Mesa de les Corts Valencianes en el cas que es produïsquen noves vacants en aquestes places entre la data de convocatòria i la d'inici de les proves. L'acord de la Mesa de les Corts Valencianes que dispose l'ampliació de places s'ha de publicar tant en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* com en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De les places esmentades, se'n reserva una per a la cobertura per promoció interna per personal funcionari de carrera de les Corts Valencianes que pertanga a qualsevol cos o escala de qualsevol grup o subgrup inferior o a un altre de



la mateixa classificació professional, d'acord amb el que estableix l'article 59 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes.

Les persones aspirants només poden concórrer per un dels torns. Si la plaça reservada al torn de promoció interna en aquesta convocatòria queda sense cobrir, s'ha d'acumular a la plaça destinada al torn d'accés lliure. I, de manera inversa, si la plaça reservada al torn d'accés lliure en aquesta convocatòria queda sense cobrir, s'ha d'acumular a la plaça destinada al torn de promoció interna.

La convocatòria es regeix pel que disposen aquestes bases i, per a allò que no s'hi preveu, s'apliquen l'Estatut del personal de les Corts Valencianes i les normes que hi ha previstes en la disposició final primera de l'esmentat estatut.

A l'efecte del que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter general es considera efectuada la notificació oportuna a les persones interessades mitjançant la publicació en els butlletins oficials que s'estableixen en aquesta convocatòria i en la pàgina web de les Corts Valencianes <www.cortsvalencianes.es>.

Les persones que obtenen les places que constitueixen l'objecte d'aquesta convocatòria no poden compatibilitzar-les amb l'exercici d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, ni tampoc amb activitats de caràcter privat, excepte els supòsits d'excepció que estableixen l'Estatut del personal de les Corts Valencianes i la resta de disposicions vigents en matèria d'incompatibilitats que s'hi apliquen.

Segona. Requisits de les persones aspirants

1. Condicions generals

Per a ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir, d'acord amb l'article 63 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea, els seus cònjuges, sempre que no estiguen separats de dret, els seus descendents i els del cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

També poden ser funcionàries de les Corts Valencianes les persones incloses en l'àmbit aplicable dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals s'aplique la lliure circulació de treballadors.

b) Tenir complits els setze anys d'edat i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa o la que es puga establir per llei.

c) Estar en possessió del títol de llicenciat o llicenciada en Dret o bé del títol de grau en Dret i el títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite o guarde connexió amb les activitats relacionades amb les funcions assignades al cos, o complir les condicions per a obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i acreditar-ho degudament.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no és aplicable a les persones aspirants que han obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

d) No trobar-se inhabilitades per a l'exercici de la funció pública per sentència ferma.

e) No haver sigut separades, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per sentència judicial ferma, per a l'accés al cos o l'escala de personal funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral en el qual hagen sigut separades o inhabilitades. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

g) Complir els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria i no incórrer en cap causa d'exclusió.

2. Condicions específiques per a l'admissió pel torn de promoció interna

Per a l'admissió a les proves selectives pel torn de promoció interna, a més de les condicions generals, s'exigeix que les persones aspirants siguen personal funcionari de carrera de les Corts Valencianes, pertanguen a qualsevol cos o escala de qualsevol grup o subgrup inferior o a un altre de la mateixa classificació professional que el de les places



convocades i que hagen prestat serveis efectius durant, almenys, dos anys com a personal funcionari de carrera en el cos o escala des del qual s'accedeix, d'acord amb el que estableix l'article 59 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes.

3. Les persones aspirants han de complir aquests requisits en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

4. L'administració pot requerir, en qualsevol moment, les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu.

Si els requisits no són acreditats o els documents no són aportats en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant, amb l'adopció prèvia de la resolució corresponent, ha de ser exclosa del procés selectiu.

Tercera. Adaptacions per a la realització de les proves

El tribunal ha de resoldre, per a les persones amb discapacitats que així ho sol·liciten, sobre l'aplicació de les mesures d'adaptació per a fer les proves i sol·licitar, si ho estima procedent, els dictàmens tècnics que siguen necessaris.

A aquest efecte, les persones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en aquest procediment selectiu i aportar la justificació de la necessitat de la mesura d'adaptació. Poden sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la classificació següent:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada de l'exercici. S'ha d'acompanyar amb un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.
3. Augment de la mida dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'interpret, a causa de sordesa.
5. Sistema braille d'escriptura, per a persones invidents.
6. Altres. Cal especificar quines.

Si durant el desenvolupament de les proves el tribunal té dubtes raonables respecte a la compatibilitat funcional de la persona aspirant, pot demanar el dictamen corresponent de l'òrgan competent en matèria de discapacitat i, en aquest cas, la persona aspirant pot participar condicionalment en el procés selectiu i queda en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o l'exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

Quarta. Sol·licituds

1. Drets del procés selectiu

Els drets del procés selectiu són 30,00 euros i s'han d'ingressar en el compte de CaixaBank (IBAN) ES96 2100 6208 0422 0005 6041, del qual és titular Les Corts Valencianes. El pagament dels drets del procés selectiu s'ha d'acreditar mitjançant el justificant escaient.

Estan exemptes del pagament dels drets del procés selectiu les persones següents:

– Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %, les quals han de presentar la certificació de la Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda o els òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, o amb qualsevol dels documents previstos pel Reial decret 1.414/2006, d'1 de desembre, pel qual es determina la consideració de persona amb discapacitat als efectes del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

– Els membres de famílies nombroses de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Els membres de famílies nombroses de categoria general o d'una família monoparental de categoria general tenen una bonificació del 50 % de la taxa. En ambdós casos han d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda o els òrgans competents d'altres administracions públiques.

– Les aspirants que siguen víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

– Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i ho acredite l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

– Les persones en situació de desocupació, prèvia presentació de l'acreditació corresponent.

En cap cas el pagament dels drets del procés selectiu eximeix el tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.



La falta de justificació de l'abonament dels drets del procés selectiu o de trobar-se exempta o amb dret a bonificació determina l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Escau la devolució dels drets del procés selectiu únicament en els supòsits i els procediments previstos en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, sempre que l'exclusió siga per causes no imputables, directament o indirectament, al subjecte passiu.

2. Presentació de sol·licituds

Qui desitge prendre part en aquest concurs oposició ha de presentar la sol·licitud mitjançant una de les formes següents:

- Presentar o trametre la sol·licitud (segons el model que figura en l'annex IV) i adjuntar-hi els documents que cal aportar en virtut del que disposa aquesta base, i adreçar-la a la Presidència de les Corts Valencianes, en el registre general de la institució, carrer de la Llibertat, número 5, de València, o en la forma establida en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Corts Valencianes i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el cas que la publicació no siga simultània, el termini compta a partir de l'endemà de l'última de les publicacions.

- Presentar la sol·licitud telemàticament: en el termini fixat en el guió anterior, la persona interessada ha de presentar la sol·licitud a través d'internet mitjançant la signatura electrònica, emplenar el formulari habilitat en la seu electrònica de les Corts Valencianes <seu.cortsvalencianes.es> i adjuntar-hi els documents en format PDF que cal aportar en virtut del que disposa aquesta base i registrar-la. La presentació de la sol·licitud generarà un expedient al qual s'ha de vincular qualsevol altre escrit relacionat amb el procés selectiu que es presente. Si es produeix cap incidència tècnica en la presentació telemàtica de sol·licituds, cal ajustar-se al que disposa l'article 32.4 i 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en el present procediment, tot i haver abonat els drets del procés selectiu corresponent de manera telemàtica, no és possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, conseqüentment, no figuren en la relació provisional de persones admeses i excloses del procés selectiu, han d'annexar, en tot cas, justificant de l'intent de la presentació i registre de la sol·licitud o la sol·licitud i el pagament electrònic dels drets del procés selectiu o, si escau, el document que acredite l'aplicació de les bonificacions o exempcions corresponents; tot això, realitzat en el termini previst per a la presentació de sol·licituds.

En la sol·licitud cal fer declaració expressa del torn pel qual s'opta (lliure o promoció interna) i manifestar de manera clara i expressa el compliment dels requisits establits en la base segona d'aquesta convocatòria. En cas de no indicar expressament el torn per al qual s'opta, s'entén que s'opta pel torn lliure. Una vegada publicada la llista provisional de persones admeses i excloses, la persona aspirant, que ha estat enquadrada en el torn lliure per manca de declaració expressa de l'opció de torn, pot sol·licitar –en el termini per a formular al·legacions a la llista provisional– l'enquadrament en el torn de promoció interna si compleix els requisits establits per a això.

La presentació telemàtica de la sol·licitud habilita l'administració convocant, si així ho indica la persona aspirant, a fer-li les notificacions telemàticament, sempre que la persona aspirant estiga registrada d'alta en la seu electrònica.

3. Les persones aspirants han d'acompanyar la sol·licitud amb:

- El justificant acreditatiu de l'abonament dels drets del procés selectiu i/o del document que acredite l'exempció o la bonificació previstes en l'apartat 1 d'aquesta base.

- Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi han d'acompanyar la sol·licitud, segons escaiga, amb els documents següents: còpia compulsada o còpia autèntica del document d'identitat corresponent o passaport i de la targeta de resident comunitari o de familiar de resident comunitari en vigor o, si escau, de la targeta temporal de resident comunitari o de treballador comunitari en vigor. Així mateix, han de presentar una declaració jurada o promesa de no estar separades de dret del seu cònjuge i, si escau, còpia del corresponent tractat internacional que les habilita per a participar en el procés selectiu.

- Les persones aspirants que no tinguen nacionalitat espanyola i el coneixement del castellà no es deduïska del seu origen, han de presentar junt amb la sol·licitud una còpia compulsada o còpia autèntica del diploma d'espanyol de nivell superior com a llengua estrangera establert en el Reial decret 1.137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o còpia compulsada o còpia autèntica d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.

- Les persones aspirants que sol·liciten alguna de les mesures d'adaptació previstes en la base tercera han d'aportar la justificació de la necessitat de la mesura d'adaptació.



La consignació de dades falses en la sol·licitud o en la documentació aportada per les persones aspirants, una vegada comprovada, comporta l'exclusió del concurs oposició i/o la nul·litat de la plaça adjudicada, si cal, sense perjudici de les mesures legals que hi corresponguen. No es valoren els documents incomplets o aquells la lectura dels quals siga difícil o impossible pel format o la qualitat d'imatge. Si en qualsevol moment del procés el tribunal, d'ofici o per comunicació del Departament de Recursos Humans, que actua com a òrgan gestor, té coneixement de la manca d'algun requisit o de l'existència de dades falses en la documentació lliurada, aquest tribunal ha de requerir-ne la correcció i l'acreditació fefaent. Si no s'acredita en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal ha de fer una proposta d'exclusió a la Mesa de les Corts Valencianes, la qual, amb les verificacions prèvies oportunes i l'audiència a la persona interessada, ha de dictar la resolució motivada que escaiga.

Tant el domicili com l'adreça electrònica que figuren en la sol·licitud es consideren vàlids a l'efecte de notificacions, de manera que són responsabilitat exclusiva de la persona aspirant tant els errors en la consignació d'aquests com la falta de comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi d'aquest domicili o de l'adreça electrònica.

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds. Únicament poden demanar modificar-les mitjançant un escrit motivat dins del termini de presentació de sol·licituds establert en el punt 2 d'aquesta base.

La presentació d'una sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria suposa l'acceptació d'aquestes bases i comporta la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de la convocatòria.

Cinquena. Admissió de persones aspirants

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de la Presidència de les Corts Valencianes s'ha d'aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses, que s'ha de publicar en la pàgina web de les Corts Valencianes <www.cortsvalencianes.es> i en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, i s'ha d'assenyalar el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, d'esmena dels defectes en què haja incorregut la persona interessada o, si escau, el de reclamacions per a les persones que consten en la llista com a excloses, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que una persona aspirant opte en la sol·licitud pel torn de promoció interna i no complisca els requisits establerts per a això, però sí per a optar pel torn lliure, queda admesa en aquest últim.

En tots els casos, a fi d'evitar errors i, si n'hi ha, possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que figuren incloses en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i, a més, que els seus noms i les seues dades consten correctament en les llistes corresponents de persones admeses.

Acabat aquest termini, vistes les reclamacions i esmenats, si escau, els defectes, s'ha de dictar una resolució de la Presidència de les Corts Valencianes que aprobe la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses del procés selectiu, la qual s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web de les Corts Valencianes <www.cortsvalencianes.es>.

Sisena. Prova de coneixement del castellà

Amb caràcter previ a la realització dels exercicis de la fase d'oposició, les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el coneixement d'aquesta llengua no es deduïska del seu origen han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en la qual s'ha de comprovar que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1.137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualifica com a apte i no apte. Cal obtenir la valoració d'apte per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

El lloc i la data de realització d'aquesta prova s'ha de determinar mitjançant una resolució de la Presidència de les Corts Valencianes i s'ha de donar a conèixer a les persones interessades en la mateixa resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

Queda eximida de fer aquesta prova qui estiga en possessió del diploma d'espanyol de nivell superior com a llengua estrangera establert pel Reial decret 1.137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes o acredite estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.



Setena. Proves selectives

El procediment de selecció de les persones aspirants consta de les fases següents, que s'han de realitzar simultàniament i conjuntament per als torns lliure i de promoció interna i només poden participar-hi les persones que consten en la llista definitiva de persones aspirants admeses:

1. Fase d'oposició

2. Fase de concurs

1. Fase d'oposició

1.1. Realització de la fase d'oposició

Aquesta fase es compon de tres parts: una part teòrica, que consisteix en tres exercicis obligatoris i eliminatoris; una part pràctica, que consisteix en dos exercicis obligatoris i eliminatoris, i un exercici de valencià, que consisteix en un exercici obligatori, però no eliminatori.

El temari que regeix el present procés selectiu és el que figura en els annexos corresponents d'aquestes bases i se li aplica la legislació vigent en data de realització de cada exercici del procés selectiu.

A fi de respectar els principis de publicitat, transparència, objectivitat i seguretat jurídica, el tribunal qualificador ha de publicar, amb anterioritat a la realització de cada exercici, els criteris de correcció, valoració i superació d'aquest que considere necessaris aplicar i que no estiguen expressament establits en les bases d'aquesta convocatòria.

Els exercicis de la fase d'oposició corresponents a la part teòrica i a la part pràctica que es duguen a terme per escrit s'han d'ajustar a les normes següents: una vegada han acabat cadascun dels exercicis, les persones aspirants han d'introduir els fulls que han escrit en un sobre, la solapa del qual han de signar juntament amb la presidència i la secretaria del tribunal. Tots els sobres han de quedar sota la custòdia de la secretaria del tribunal fins que es corregisquen i qualifiquen tots els exercicis.

Els acords que adopte el tribunal en relació amb la distribució d'aules i les instruccions per a la realització de cada exercici s'han de publicar en la pàgina web <www.cortsvalencianes.es> amb caràcter previ a la realització dels exercicis.

1.2. Part teòrica

Consisteix en la realització dels exercicis següents:

Primer: dissertació per escrit durant un temps màxim de quatre hores sobre quatre dels temes que s'inclouen en el programa que figura en l'annex I, d'acord amb la distribució de matèries següent: un del grup I, un del grup II, un del grup III i un del grup IV.

El tribunal ha de traure a l'atzar, immediatament abans de l'inici de l'exercici, els quatre temes que, obligatòriament, s'han de desenvolupar.

Segon: exposició oral durant un temps màxim de quaranta-cinc minuts, distribuïts en quinze minuts per tema sobre tres temes trets a l'atzar d'entre els que s'inclouen en el programa que figura en l'annex II, d'acord amb la distribució de matèries següent: un del grup I, un del grup II i un del grup III.

Una vegada insaculats els temes pel tribunal i extrets els números corresponents per la persona aspirant, aquesta disposa de deu minuts per a reflexionar-hi i redactar un guió per a l'exposició dels tres temes.

Tercer: dissertació per escrit durant un temps màxim de tres hores sobre tres temes d'entre els que s'inclouen en el programa que figura en l'annex III, d'acord amb la distribució de matèries següent: un del grup I, un del grup II i un del grup III.

El tribunal traurà a l'atzar els tres temes que s'han de desenvolupar.

Cadascun dels tres exercicis és eliminatori i es qualifica de 0 a 10 punts.

En el primer exercici, cal obtenir un mínim de 5 punts en el total de l'exercici per a superar-lo i passar a l'exercici següent. Cadascun dels quatre temes d'aquest exercici es valora de 0 a 10 punts. La puntuació final de cada tema s'obté de la mitjana aritmètica de la valoració atorgada per cada membre del tribunal amb dret a vot. La puntuació final de l'exercici s'obté de la mitjana aritmètica de la valoració obtinguda en cadascun dels quatre temes.

En el segon exercici, cal obtenir un mínim de 5 punts en el total de l'exercici per a superar-lo i passar a l'exercici següent. Cadascun dels tres temes d'aquest exercici es valora de 0 a 10 punts. La puntuació final de cada tema s'obté de la mitjana aritmètica de la valoració atorgada per cada membre del tribunal amb dret a vot. La puntuació final de l'exercici s'obté de la mitjana aritmètica de la valoració obtinguda en cadascun dels tres temes.

En el tercer exercici, cal obtenir un mínim de 5 punts en el total de l'exercici per a superar-lo i passar a l'exercici següent. Cadascun dels tres temes d'aquest exercici es valora de 0 a 10 punts. La puntuació final de cada tema s'obté de la mitjana aritmètica de la valoració atorgada per cada membre del tribunal amb dret a vot. La puntuació final de l'exercici s'obté de la mitjana aritmètica de la valoració obtinguda en cadascun dels tres temes.



Són criteris de valoració dels exercicis el rigor i el coneixement dels temes i, en particular, de les normes, els conceptes i les institucions. Així mateix, es valora la claredat, la coherència, la sistematització i la fluïdesa de l'exposició.

Quan corresponga, d'acord amb la base de la convocatòria, les persones aspirants, per ordre de crida, han d'obrir els sobres signats per elles davant el tribunal. En aquest moment, en presència, com a mínim, d'un membre del tribunal, s'han de fer còpies dels exercicis per als membres del tribunal presents i, a continuació, les persones aspirants han de procedir, per ordre de crida, a la lectura, en acte públic, dels fulls que hagen redactat. Les persones aspirants que no complisquen el que prescriu aquesta norma perden tots els drets i, conseqüentment, queden excloses del procés selectiu.

La lectura dels exercicis escrits i l'exposició de l'exercici oral s'han d'enregistrar en àudio, llevat que el tribunal acorde el contrari.

1.3. Part pràctica

Consisteix en la realització dels exercicis següents:

Primer: redacció per escrit, en els fulls que es faciliten, d'un informe de caràcter jurídic sobre alguna qüestió o conflicte relacionat amb les matèries enunciades en l'annex I.

El tribunal proposarà dos supòsits pràctics per a la realització de l'informe d'entre els quals cada opositor n'elegirà un.

Segon: redacció per escrit, en els fulls que es faciliten, d'un informe jurídic sobre qüestions de tramitació o procediment parlamentari o d'altres matèries detallades en l'annex II.

El tribunal proposarà dos supòsits pràctics per a la realització de l'informe d'entre els quals cada opositor n'elegirà un.

Per a la realització dels exercicis, el tribunal ha de facilitar a les persones aspirants l'accés a les bases de dades legislatives i de jurisprudència que puga utilitzar per a realitzar-lo. L'acord del tribunal que determine les bases de dades legislatives i de jurisprudència que autoritza el tribunal s'ha de publicar en la pàgina web <www.cortsvalencianes.es> amb una antelació, almenys, de tres dies hàbils a la realització de l'exercici.

Adicionalment, la persona aspirant pot fer ús de les col·leccions legislatives i de jurisprudència, en suport paper, que aporte el dia de l'exercici i el tribunal li autoritze.

No s'hi poden utilitzar estudis doctrinals ni eines d'intel·ligència artificial.

El tribunal pot comprovar l'historial de navegació dels ordinadors utilitzats durant l'exercici.

Els exercicis de la part pràctica poden realitzar-se en un mateix dia. Per a la realització de cada un d'ells les persones aspirants disposen d'un màxim de quatre hores. Entre ambdues proves hi ha d'haver un interval mínim de dues hores.

El tribunal ha de puntuar l'exercici primer i l'exercici segon de 0 a 7,50 punts per cadascun dels exercicis. Queden eliminades les persones aspirants que no arriben a una puntuació, com a mínim, de 3,75 punts en cadascun dels exercicis.

Són criteris de valoració dels exercicis, a més dels criteris esmentats per als exercicis de la part teòrica, la capacitat per a exposar correctament les propostes per a solucionar els casos que s'hi formulen, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i raonament i la capacitat d'expressió.

Quan corresponga, d'acord amb la base de la convocatòria, les persones aspirants, per ordre de crida, han d'obrir els sobres signats per elles davant el tribunal. En aquest moment, en presència, com a mínim, d'un membre del tribunal, s'han de fer còpies dels exercicis per als membres del tribunal presents i, a continuació, les persones aspirants han de procedir, per ordre de crida, a la lectura, en acte públic, dels fulls que hagen redactat. Les persones aspirants que no complisquen el que prescriu aquesta norma perden tots els drets i, conseqüentment, queden excloses del procés selectiu.

La lectura dels exercicis s'ha d'enregistrar en àudio, llevat que el tribunal acorde el contrari.

1.4. Exercici de valencià

Consisteix a contestar per escrit, durant un temps de trenta minuts, un qüestionari de vint preguntes tipus test sobre coneixements de valencià, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una ha de ser correcta.

Aquest exercici té caràcter obligatori però no eliminatori i es qualifica de 0 a 3 punts. Cada pregunta contestada correctament s'ha de valorar en 0,15 punts. La pregunta no contestada, és a dir, en la que figuren totes les respostes en blanc o amb més d'una opció de resposta i la pregunta amb contestació errònia no han de tenir valoració.

El tribunal pot demanar l'assessorament del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic de les Corts Valencianes en la preparació, la realització i la correcció d'aquest exercici.

L'exercici de valencià s'ha de realitzar en paper anònim i s'ha d'ajustar a les normes següents: una vegada han acabat l'exercici, les persones aspirants han de lliurar l'exercici al secretari o secretària del tribunal, que ha d'anotar un número clau en cada exercici i solapa identificativa i separar les solapes amb la identificació de les persones aspirants. Aquestes s'han d'introduir en un sobre i, una vegada tancat, han de signar en la junta de la solapa la presidència, la



secretaria del tribunal i alguna de les persones aspirants que hagen presenciat aquestes actuacions. El sobre ha de quedar sota la custòdia de la secretaria del tribunal fins que es corregisquen i qualifiquen tots els exercicis.

Així mateix, en un altre sobre s'han d'introduir els exercicis. Igualment han de tancar i signar aquest sobre la presidència i la secretaria del tribunal i alguna de les persones aspirants que hagen presenciat aquestes actuacions. El sobre ha de quedar sota la custòdia de la secretaria del tribunal fins que es corregisquen i qualifiquen tots els exercicis.

1.5. Qualificació de la fase d'oposició

Cada membre del tribunal amb dret a vot, amb la deliberació prèvia corresponent, ha de qualificar motivadament cada exercici de la part teòrica i la part pràctica. La puntuació de cadascun dels exercicis s'obté amb la mitjana aritmètica de les puntuacions de cadascun dels membres del tribunal amb dret a vot, mitjana que s'ha de fixar com a qualificació de la persona aspirant en l'exercici de què es tracte.

Al final de cada exercici s'ha de fer pública una llista per a cada torn de les persones aspirants amb expressió de la puntuació obtinguda.

Finalitzats tots els exercicis de la fase d'oposició, s'ha de fer pública una llista per a cada torn de les persones aspirants amb expressió de la puntuació aconseguida, ordenada de major a menor.

La qualificació de la fase d'oposició es determina per la suma aritmètica de les qualificacions obtingudes en cadascun dels exercicis d'aquesta fase, és a dir, dels exercicis de la part teòrica, dels exercicis de la part pràctica i de l'exercici de valencià.

Per a superar la fase d'oposició cal superar els exercicis eliminatoris i haver realitzat l'exercici obligatori de valencià.

1.6. Normes comunes sobre la realització dels exercicis

La resolució de la Presidència de les Corts Valencianes que eleve a definitives les llistes de persones admeses i excloses indicarà la data, el lloc i l'hora de la prova de castellà, si escau, com també del començament del primer exercici de la part teòrica de la fase d'oposició, que s'ha d'anunciar en la pàgina web <www.cortsvalencianes.es>. Així mateix, s'ha de publicar en el *Bulletí Oficial de les Corts* amb una antelació no inferior a trenta dies hàbils.

En tot cas, la fase d'oposició no s'ha d'iniciar abans de sis mesos des de l'última publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes*.

En la mateixa resolució s'ha d'indicar l'ordre de crida de les persones aspirants que, de conformitat amb la Resolució de 12 de març de 2025, de la consellera de Justícia i Administració Pública, per la qual es publica la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si escau, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2025 en el conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV 10.068, de 17 de març de 2025), per ordre alfabètic de cognoms, comença per la lletra T.

El tribunal ha de fer públic l'anunci de la realització de la resta dels exercicis en la pàgina web <www.cortsvalencianes.es> amb una antelació de deu dies hàbils com a mínim.

Les persones aspirants es convoquen en crida única.

Les persones aspirants perden el seu dret si es personen en el lloc de realització quan ja s'ha iniciat l'exercici o per no assistir-hi i, en conseqüència, queden excloses del procés selectiu, excepte casos de força major apreciats així pel tribunal qualificador.

Les persones aspirants han d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal col·laborador o assessor durant la realització dels exercicis per tal que es desenvolupen adequadament. Qualsevol alteració en la realització normal dels exercicis per part d'una persona aspirant ha de quedar reflectida en l'acta corresponent. Aquesta persona aspirant pot continuar realitzant la prova amb caràcter condicional mentre el tribunal resol l'incident.

Abans d'iniciar cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament, els membres del tribunal, el personal col·laborador o assessor han de comprovar la identitat de les persones aspirants mitjançant la presentació del document d'identitat o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats a què fa referència la base segona, o del resguard amb fotografia, el passaport o el permís de conduir, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents. Els esmentats documents han d'estar en vigor en el moment de la presentació. L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona aspirant en determina l'exclusió de la realització dels exercicis.

En el cas de familiars de persones espanyoles o nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, han d'acreditar-ne el vincle.

Si alguna de les persones aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació queda condicionada a finalitzar-lo i a superar les fases que han quedat ajornades. Aquestes no poden demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants i han de realitzar-se



abans de publicar la llista de les persones aspirants que han superat el procés selectiu. La resolució del procés ha d'ajustar-se a un temps raonable, cosa que ha de valorar el tribunal.

Durant la realització dels exercicis no es permet l'ús de telèfons mòbils, dispositius electrònics o en general qualsevol dispositiu que puga servir de comunicació o de transmissió d'informació. En el cas que en algun exercici es puga fer ús d'un ordinador tampoc es permet l'ús d'eines d'intel·ligència artificial.

Les persones aspirants poden utilitzar, durant les proves selectives, qualsevol de les llengües oficials a la Comunitat Valenciana, llevat de l'exercici de valencià, que es realitzarà en valencià.

La persona que presideix el tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que en l'exercici de valencià es corregisca sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

2. Fase de concurs

Finalitzada la fase d'oposició, juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal ha d'exposar al públic en la pàgina web <www.cortsvalencianes.es> la llista per a cada torn de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatòris, han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses en l'esmentada llista se'ls ha de concedir un termini improrrogable i preclusiu de deu dies hàbils perquè presenten la sol·licitud de participació en la fase de concurs (segons el model que figura en l'annex V) dirigida a la Presidència de les Corts Valencianes, en el registre de la cambra, en la qual aporten la relació i la documentació acreditativa dels mèrits que s'hi al·leguen, estructurada d'acord amb l'ordre en què figuren llistats en l'apartat 2.1, Realització del concurs, d'aquesta mateixa base, a l'efecte de la baremació, i l'acompanyen amb la documentació acreditativa prevista en la convocatòria. Fora de l'esmentat termini, no es pot ampliar o modificar l'esmentada relació.

Les persones que no presenten la sol·licitud esmentada en el paràgraf anterior o no la presenten dins de termini perden el dret que els seus mèrits siguen valorats.

Si els mèrits detallats en la sol·licitud ja consten degudament acreditats en el Departament de Recursos Humans de les Corts Valencianes, únicament s'han de citar en la sol·licitud sense aportar-ne la documentació acreditativa i indicar expressament aquesta circumstància.

L'esmentada relació de mèrits té la consideració de declaració responsable en els termes previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

2.1. Realització del concurs

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la sol·licitud de participació en el concurs, i aportada la documentació acreditativa dels mèrits, el tribunal s'ha de reunir per a baremar els mèrits detallats en la sol·licitud i acreditats degudament.

Únicament s'han de valorar els mèrits –al·legats i degudament acreditats dins del termini i en la forma escaient per les persones aspirants– que s'hagen obtingut o respecte als quals s'hagen complit les condicions per a obtenir-los –i s'acredite degudament– fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquest procés selectiu i únicament es computen fins aquest moment.

En cap cas s'han de valorar com a mèrit les titulacions, o equivalències, que siguen requisit d'accés, ni les que siguen necessàries per a obtenir altres titulacions que siguen superiors a altres presentades. Tampoc es valora el mateix mèrit en més d'un dels apartats del barem.

Els mèrits al·legats i acreditats en cada apartat del barem que comporten un excés sobre les puntuacions màximes establides en el corresponent apartat no han de ser tinguts en compte a efectes de valoració.

En compliment del que hi ha estipulat per a la convocatòria de places de lletrat o lletrada en l'apartat quart de l'Acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de Les Corts Valencianes per a l'exercici 2024, aprovat per la Mesa de les Corts Valencianes el 12 de febrer de 2025 a proposta de la Mesa Negociadora del Personal de les Corts Valencianes (Butlletí Oficial de les Corts Valencianes número 130/XI, de 12 de març de 2025), aquests mèrits s'han de classificar i puntuar, amb un màxim de 13 punts, d'acord amb el barem següent:

a) Docència de disciplines jurídiques en universitat o centre de l'administració pública: fins a 1,50 punts.

– S'han d'assignar 0,05 punts per cada 100 hores de docència impartides en una universitat o centre de l'administració pública. Les fraccions s'han de valorar proporcionalment.

– A aquests efectes, cada crèdit o crèdit ECTS s'ha de computar per 10 hores de docència.

b) Títol de doctor en Dret: 1,00 punt.

c) Publicacions, presentació de ponències, comunicacions en congressos o conferències de contingut jurídic o directament relacionades amb el dret parlamentari: fins a 1,50 punts.

– Cada monografia s'ha de valorar amb 0,20 punts.



- Cada article en revista científica o capítol de llibre s’ha de valorar amb 0,05 punts.
- Dirigir o coordinar l’edició de textos legals o jurisprudencials s’ha de valorar amb 0,05 punts, cada edició.
- Cada ponència o conferència s’ha de valorar amb 0,03 punts.
- Cada comunicació en congressos s’ha de valorar amb 0,01 punts.
- Si qualsevol de les actuacions anteriors estiguera realitzada en coautoría, la puntuació s’ha de dividir entre el nombre d’autors i s’ha d’assignar a la persona aspirant la part proporcional.

d) Expedient acadèmic de la llicenciatura o grau en Dret: fins a 1 punt.

- Si l’expedient té una qualificació del 0 al 10, la conversió de la qualificació a punts es realitza dividint l’esmentada qualificació entre 10.

– Si l’expedient té una nota mitjana de qualificació numèrica diferent, el càlcul es realitza proporcionalment, de conformitat amb la nota mitjana global de l’expedient acadèmic obtinguda, d’acord amb l’article 5 del Reial decret 1.125/2003, de 5 de setembre.

– Si l’expedient té les assignatures qualificades numèricament però no una nota mitjana, aquesta s’ha de calcular i, posteriorment, s’ha de realitzar la conversió.

– Si l’expedient té únicament una qualificació no numèrica, la nota mitjana s’obté considerant que aquestes qualificacions tenen el següent valor numèric:

Matrícula d’honor	10 punts
Excel·lent	9 punts
Notable	7,50 punts
Aprobat	5,50 punts

Després de realitzar l’assignació i calcular la qualificació mitjana, s’ha de realitzar la conversió.

e) Realització de màsters universitaris o cursos en universitats o centres de l’administració pública relacionats amb el dret constitucional, el dret parlamentari o el dret administratiu: fins a 0,50 punts.

– En el cas de les persones aspirants que accedisquen al concurs oposició per haver invocat, com a titulació exigida per participar, un grau en Dret i un màster, aquest no s’ha de valorar ja que, en aquest cas, el màster és requisit d’accés.

– No s’han de valorar els cursos amb una durada inferior a 50 hores.

– Els cursos o màsters s’han de valorar a raó de 0,10 punts cada 50 hores de docència. Les fraccions –sempre que se supere el mínim inicial de 50 hores– s’han de valorar proporcionalment.

f) Exercici efectiu de l’advocacia durant un període mínim de cinc anys: fins a 1 punt.

– La persona que haja exercit efectivament l’advocacia per un període mínim de cinc anys obté 0,50 punts.

– Cada any d’exercici addicional –sense computar fraccions– concedirà 0,10 punts addicionals fins a un màxim d’1 punt per deu anys d’exercici efectiu de l’advocacia.

g) Serveis prestats en administracions o institucions públiques com a personal funcionari durant un període mínim de tres anys en un lloc de treball per al qual s’exigeix títol de llicenciatura o grau en Dret que no tinguen assignades funcions similars a les de les places oferides en aquesta convocatòria: fins a 1 punt.

– La persona que haja prestat efectivament aquests serveis per un període mínim de tres anys obtindrà 0,30 punts.

– Cada any d’exercici addicional –sense computar fraccions– concedirà 0,10 punts addicionals, fins a un màxim d’1 punt per deu anys de serveis.

h) Serveis prestats en administracions o institucions públiques com a personal funcionari durant un període mínim de tres anys en un lloc de treball que tinguen assignades funcions similars a les de les places oferides en aquesta convocatòria: fins a 2 punts.

– La persona que haja prestat efectivament aquests serveis per un període mínim de tres anys obtindrà 0,60 punts.

– Cada any d’exercici addicional –sense computar fraccions– concedirà 0,10 punts addicionals fins a un màxim de 2 punts per deu anys de serveis.

i) Coneixements de valencià, anglès, francès, italià o alemany: fins a 1,50 punts.

– S’ha de concedir una puntuació màxima de 0,40 punts per idioma i únicament s’ha de valorar la certificació més elevada de cada idioma.

– En el cas del valencià la qualificació és la següent:

A2 (grau oral)	0,05 punts
B1 (grau elemental)	0,10 punts
B2	0,15 punts
C1 (grau mitjà)	0,25 punts



C2 (grau superior) 0,40 punts

– En la resta de cadascun dels idiomes la qualificació és la següent:

Nivell A1	0,10 punts
Nivell A2	0,15 punts
Nivell B1	0,20 punts
Nivell B2	0,30 punts
Nivell C1	0,35 punts
Nivell C2	0,40 punts

j) Segona titulació (llicenciatura o grau) directament relacionada amb les funcions del lloc de treball de lletrat o lletrada de les Corts Valencianes: fins a 1,00 punt.

k) Haver superat anteriorment tots els exercicis d'una oposició o un concurs oposició per a l'accés a una plaça similar en qualsevol administració o institució pública: 1 punt.

2.2. Justificació dels mèrits del barem

La justificació documental dels mèrits del barem s'ha de realitzar mitjançant qualsevol mitjà de prova admès en dret i, en particular:

- Per a acreditar la docència: certificat expedit per l'òrgan competent de què es tracte.
- Per a títols acadèmics: original, còpia compulsada o còpia autèntica.
- Per a publicacions: referència completa i còpia de la publicació.
- Per a acreditar l'expedient acadèmic: certificat acadèmic de la universitat on s'ha cursat la llicenciatura o el grau.
- Per a cursos: certificació corresponent en què conste de manera expressa el nombre d'hores.
- Per a acreditar l'exercici professional de l'advocacia: certificat expedit pel col·legi corresponent, com també documents que demostrin l'efectivitat de l'exercici.
- Per a serveis prestats en administracions, entitats o institucions públiques: certificat expedit per l'òrgan competent (annex I del Reial decret 1.461/1982), on s'indiquen els requisits d'accés al lloc de treball i les funcions.
- Per a acreditar coneixements de valencià: s'ha d'ajustar a l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats. Només es valora el nivell més alt acreditat.
- Per a la resta d'idiomes: s'ha de valorar el coneixement d'anglès, francès, italià o alemany segons els nivells especificats, el qual s'ha d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes i per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES) que acrediten la superació de les proves que acrediten la competència en llengües estrangeres en els diferents nivells del Marc europeu comú de referència, com també tots els indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per una ordre de la conselleria competent en matèria d'educació. La valoració del coneixement de l'idioma s'ha d'efectuar puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes.
- Per a l'acreditació d'haver superat anteriorment tots els exercicis d'una oposició o d'un concurs oposició per a l'accés a una plaça de categoria semblant: certificació expedida per l'administració o institució corresponent.

2.3. Qualificació final del concurs

La qualificació final del concurs s'obté amb la suma aritmètica de les puntuacions atorgades en cadascun dels apartats del barem.

Una vegada baremats els mèrits, el tribunal ha de publicar en la pàgina web de les Corts Valencianes <www.cortsvalencianes.es> la llista provisional de persones aspirants, per a cada torn, amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diversos apartats del barem, i ha de concedir-los un termini de deu dies hàbils perquè formulen, si escau, les reclamacions que estimen pertinents pel que fa a l'aplicació del barem.

Acabat aquest termini i vistes les reclamacions, el tribunal ha de publicar en la pàgina web de les Corts Valencianes <www.cortsvalencianes.es> la llista definitiva de persones aspirants, per a cada torn, amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diversos apartats del barem, i les persones aspirants s'han d'ordenar per la puntuació global obtinguda, de major a menor.

3. Qualificació final del concurs oposició



Seguidament, el tribunal, mitjançant un anunci, ha de publicar en la pàgina web <www.cortsvalencianes.es>, per a cada torn, la llista definitiva de les persones aspirants aprovades amb la puntuació total obtinguda en el concurs oposició.

La qualificació final del concurs oposició es determina per la suma aritmètica dels punts obtinguts en tots els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de concurs.

4. Casos d'empat

Els casos d'empat que hi haja per a cada torn en la llista definitiva de les persones aspirants aprovades o en la borsa de treball s'han de dirimir de la manera següent:

En primer lloc, s'ha d'ajustar a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició per a cada torn.

En segon lloc, si persisteix l'empat, aquest s'ha de dirimir, per a cada torn, per la puntuació major obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats.

En tercer lloc, si l'empat és entre persones de diferent sexe, s'ha de dirimir a favor del sexe infrarepresentat –en el cas de ser el femení– dins el col·lectiu de persones que formen part del cos del subgrup en qüestió, en la data de publicació d'aquesta convocatòria o, per a la borsa de treball, en la data de constitució d'aquesta.

En quart lloc, si persisteix l'empat, s'ha de dirimir per sorteig.

Vuitena. Tribunal

La Presidència de la cambra ha d'ordenar la publicació del tribunal qualificador que ha de jutjar el concurs oposició en el Butlletí Oficial de les Corts Valencianes i en la pàgina web <www.cortsvalencianes.es>, amb una antelació mínima d'un mes abans de la data de començament de les proves.

La Mesa de les Corts Valencianes ha de designar un tribunal amb la composició següent:

Presidència: la president de les Corts Valencianes o persona en qui delegue

Vocals:

– El lletrat major de les Corts Valencianes o lletrat en qui delegue

– Un lletrat de les Corts Valencianes

– Dos membres de les Corts Generals o del parlament d'una comunitat autònoma d'un cos anàleg al de la convocatòria

Un representant del Consell de Personal, amb veu però sense vot

Secretaria: actua com a secretari o secretària un funcionari o funcionària de carrera de les Corts Valencianes, amb veu però sense vot.

El tribunal queda constituït, a més, per les persones suplents respectives que, simultàniament amb les persones titulars, han de designar-se.

L'acord de la Mesa de les Corts Valencianes que determine la composició de tribunal pot preveure la delegació en el lletrat major-secretari general de la facultat per a dictar una resolució que concrete la designació dels membres del tribunal.

La composició del tribunal ha de tendir a la paritat entre dones i homes.

Totes les persones membres del tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

No poden ser membres del tribunal les persones funcionàries interines, el personal eventual i les persones que han realitzat tasques de preparació d'opositors o oposidores en els dos anys anteriors a la convocatòria.

El tribunal s'ha de sotmetre a la regulació que, per al funcionament dels òrgans col·legiats, s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Si es produeix la pèrdua de les condicions en virtut de les quals s'ha efectuat el nomenament de les persones membres del tribunal, després d'aquest, la Mesa de les Corts Valencianes, en conseqüència, pot substituir la persona membre de qui es tracte, la qual cosa s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web <www.cortsvalencianes.es>.

El tribunal pot utilitzar, sota la seua direcció, persones col·laboradores per a agilitar els exercicis. Així mateix, pot disposar la incorporació al seu treball de persones assessores especialistes per a les proves que considere convenients. Aquestes persones han de limitar l'actuació a l'exercici de la seua especialitat tècnica i en cap cas tenen vot.

Les persones membres del tribunal i les assessores han d'abstenir-se d'intervenir en el procediment i poden recusar-les les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Aquesta obligació és aplicable, així mateix, al personal col·laborador del tribunal.



El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència, almenys, de tres dels seus membres amb dret de vot, titulars o suplents, indistintament.

Corresponen al tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut dels exercicis i a la qualificació de les persones aspirants, tant en la fase de concurs com en la d'oposició; com també, en general, l'adopció de les mesures que calguen perquè es realitzen correctament les proves selectives, per a la qual cosa disposa de la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

El tribunal, a l'efecte d'indemnitzacions per assistència i d'indemnització per despeses ocasionades per l'assistència a les sessions, es regeix d'acord amb el que disposen les bases d'execució del pressupost de les Corts Valencianes vigent en l'exercici en curs en el moment de tramitar els expedients de liquidació de les esmentades indemnitzacions, com també la normativa que es puga publicar per a actualitzar-la. Es faculta el lletrat major-secretari general per a resoldre els expedients d'indemnitzacions derivats del procés selectiu.

Per a comunicacions i qualsevol altra incidència, el tribunal té la seu al Palau de les Corts Valencianes, a la plaça de Sant Llorenç, número 4, de València.

Novena. Llista definitiva i presentació de documents

Finalitzat el concurs oposició, s'ha de fer pública la llista definitiva de les persones aspirants aprovades, per a cada torn, amb la puntuació total, que s'ha d'eleva a la Mesa de les Corts Valencianes amb la proposta corresponent de nomenament com a personal funcionari de les Corts Valencianes d'un nombre d'aspirants igual al de les places convocades.

Aquesta llista definitiva s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web de les Corts Valencianes <www.cortsvalencianes.es>.

Les persones aspirants proposades pel tribunal per a ocupar les places han de presentar en el registre de les Corts Valencianes, i adreçat al Departament de Recursos Humans, dins el termini de vint dies hàbils comptadors a partir que es faça pública en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la llista de persones aprovades, un ofici acompanyat dels documents següents:

1) Certificat de naixement, expedit pel registre civil corresponent, o còpia compulsada o còpia autèntica del DNI o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats a les quals fa referència la base segona.

2) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball ofert.

3) Còpia compulsada o còpia autenticada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base segona d'aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, còpia compulsada o còpia autenticada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no és aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

4) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separada del servei públic, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitada penalment per sentència judicial ferma, per a l'accés al cos o l'escala de personal funcionari o per a l'exercici de la funció pública o d'aquelles pròpies de la plaça objecte de la convocatòria.

El termini de vint dies hàbils es pot donar per finalitzat en el moment en què totes les persones aspirants proposades pel tribunal hagen presentat correctament la documentació.

Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola han de presentar una declaració jurada o promesa de no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

La persona seleccionada que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presente la documentació acreditativa dels aspectes indicats, o que d'aquesta es deduïska que manca d'alguns dels requisits exigits, no pot ser nomenada funcionària de carrera de l'administració de Les Corts Valencianes, sense perjudici de la responsabilitat en què puga haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació.

Desena. Nomenament i adscripció

Presentada documentació dins el termini establert i una vegada comprovada la conformitat dels documents presentats, la Mesa de les Corts Valencianes ha d'efectuar el nomenament corresponent, que s'ha de publicar en el *Butlletí*



Oficial de les Corts Valencianes i en la pàgina web de les Corts Valencianes <www.cortsvalencianes.es> i s'ha de notificar a la persona nomenada.

Efectuat el nomenament, s'ha de procedir, si escau, a l'elecció de llocs de treball per l'ordre de qualificació per les persones que ingressen per torn de promoció interna i, seguidament, les que ingressen per torn lliure. Mitjançant una resolució de Presidència es procedeix a l'adscripció als llocs assignats.

Aquestes han de prendre possessió i incorporar-se al servei de les Corts Valencianes en el termini de vint dies hàbils com a màxim, comptadors a partir de la notificació del nomenament.

Sempre que el tribunal haja proposat el nomenament del mateix nombre de persones aspirants que el de places convocades i a fi d'assegurar la cobertura d'aquestes, quan hi haja alguna renúncia de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, quan alguna de les persones proposades per al nomenament no presente la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a participar en el concurs oposició o se'n deduïska que no té algun dels requisits exigits, la Mesa de les Corts Valencianes ha de requerir la llista complementària de la persona aspirant que segueix, en el torn que corresponga, en la puntuació final a la inicialment proposada pel tribunal amb la finalitat d'efectuar-ne el nomenament com a personal funcionari de carrera.

Així mateix, si es produeix la vacant d'alguna de les places de lletrat o lletrada oferides en aquesta convocatòria, dins el termini de dos anys des de la data de l'acord de nomenament adoptat per la Mesa de les Corts Valencianes en aquesta convocatòria, la Mesa de les Corts Valencianes pot requerir la llista de les persones aspirants que, tot i haver aprovat tots els exercicis eliminators de l'oposició i realitzat l'exercici de valencià, segueixen en la puntuació final a les inicialment proposades pel tribunal, en el torn que corresponga, amb la finalitat d'efectuar-ne el nomenament com a personal funcionari de carrera.

Onzena. Borsa de treball

En compliment de l'apartat sisè de l'Acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de Les Corts Valencianes per a l'exercici 2024, aprovat per la Mesa de les Corts Valencianes el 12 de febrer de 2025 a proposta de la Mesa Negociadora del Personal de les Corts Valencianes, i d'acord amb l'article 59.4 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (Resolució del Ple de les Corts Valencianes, de 10 d'abril de 2025, publicat en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 140/XI, d'11 d'abril de 2025) i l'article 3.1 del Reglament per a la selecció del personal interí de Les Corts Valencianes (text actualitzat per l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes 292/XI, de 5 de desembre de 2023, *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 32/XI, de 14 de desembre de 2023), s'estableix el següent:

«Les persones que hagen participat en les últimes proves selectives realitzades per Les Corts Valencianes, no hagen obtingut plaça de funcionari o funcionària i hagen aprovat els exercicis que per a l'accés a la borsa de treball s'establisquen en la corresponent convocatòria, tenen dret a integrar-se en la borsa ordenada segons la puntuació final rebuda en cada procés selectiu. Es donarà preferència a les persones que participen pel torn de promoció interna en els termes que s'establisquen en les respectives convocatòries.»

La borsa de treball es configura de la manera següent:

Hi han de figurar les persones aspirants que han superat tots els exercicis eliminators de la fase d'oposició i han realitzat l'exercici de valencià i no han obtingut plaça. Es prioritzarà entre elles les que concorren pel torn de promoció interna i figuraran, tot seguit, les que concorren pel torn lliure.

L'administració parlamentària ha de recórrer a aquesta llista quan necessite cobrir llocs de treball de lletrat o lletrada per personal interí, sempre que complisquen els requisits exigits per a l'accés al lloc, excepte renúncia.

El procediment que s'ha d'aplicar en aquests casos és el que estableix l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes pel qual s'aprova el Reglament per a la selecció del personal interí de Les Corts Valencianes (text actualitzat per l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes 292/XI, de 5 de desembre de 2023, *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 32/XI, de 14 de desembre de 2023).

Dotzena. Protecció de dades

D'acord amb la legislació europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, Les Corts Valencianes, en qualitat de responsable, han de tractar les dades facilitades per les persones aspirants.

Aquestes dades han de ser tractades amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds i la participació posterior en el procés selectiu organitzat per Les Corts Valencianes. Així mateix, s'utilitzen per a la gestió de les llistes de selecció.

El nom i els cognoms; quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent; l'admissió o no a aquest procés de selecció; el motiu de l'exclusió; els



resultats de les diferents fases del procés selectiu; la valoració dels mèrits; la puntuació final; l'ordre en el resultat, com també la inclusió en la llista provisional i definitiva de persones que obtinguen plaça, poden ser publicats en:

– El lloc web institucional <www.cortsvalencianes.es>, de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

– El *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*

No obstant això, el nom i els cognoms de les persones aspirants que es troben en una situació d'especial protecció i n'aporten la documentació acreditativa s'han d'encriptar i/o codificar amb la finalitat de preservar-ne la seguretat.

La base legal per al tractament de les dades de caràcter personal de les persones aspirants, amb les finalitats anteriorment esmentades, és la signatura de la sol·licitud d'admissió al procés selectiu i, amb això, l'acceptació de les bases de la convocatòria. Així mateix, Les Corts Valencianes estan legitimades a tractar les dades personals de les persones candidates basant-se en el compliment de les obligacions legals que regeixen els processos de selecció en el sector públic.

Les dades de caràcter personal aportades per les persones aspirants s'han de conservar, com a mínim, el temps necessari per a atendre possibles reclamacions i recursos del procés selectiu i, més enllà, durant el temps necessari per a complir les obligacions legals pertinents que se'n deriven. Aquestes no s'han de cedir o comunicar a tercers persones, excepte en els supòsits legalment previstos.

Les persones aspirants a les places oferides poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al seu tractament, com també a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan escaiga. A aquest efecte, han de presentar un escrit en el registre de les Corts Valencianes, plaça de Sant Llorenç, número 4, 46003 València.

En l'escrit cal especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet. En cas que actue mitjançant representant, legal o voluntari, ha d'aportar també el document que acredite la representació i el document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, pot interposar una reclamació davant el delegat de protecció de dades de les Corts Valencianes (<dpdcortsvalencianes@corts.es>) o, si escau, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<www.aepd.es>).

Tretzena. Recursos

Les persones interessades poden impugnar aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius dictats per a desenvolupar-la, excepte les actuacions del tribunal, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 10.1.c i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, pot interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Les persones aspirants poden sol·licitar al tribunal la revisió de l'examen i de la nota dels exercicis dins el termini de tres dies hàbils posteriors a la publicació de l'acord provisional de puntuacions.

Contra els actes del tribunal es pot interposar un recurs davant de la Mesa de les Corts Valencianes en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació, segons el que preveu l'article 54 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (Resolució del Ple de les Corts Valencianes, de 10 d'abril de 2025, publicat en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 140/XI, d'11 d'abril de 2025).

La Mesa de les Corts Valencianes té potestat per a completar el contingut de les bases precitades i adoptar una resolució definitiva en totes les qüestions que es deriven de la seua aplicació.

Cosa que es publica perquè se'n prenga coneixement, de conformitat amb el que estableix l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes.

València, 28 de maig de 2025

Víctor Soler Beneyto
Secretari primer

Llanos Massó Linares
President

ANNEX I

GRUP I. FONTS DEL DRET I TÈCNICA NORMATIVA

TEMA 1. LES FONTS

Disseny constitucional de les fonts internes del dret: les normes escrites. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència com a norma jurídica. L'efecte normatiu d'algunes sentències.

TEMA 2. LES NORMES JURÍDIQUES ESCRITES

Alguns tipus: normes de conducta, normes de competència. Les normes generals i les singulars. En particular, les lleis de convalidació i les autoaplicatives. La doctrina del Tribunal Constitucional sobre les lleis singulars.

TEMA 3. LA DIMENSÍO TEMPORAL DE LES NORMES JURÍDIQUES ESCRITES

L'inici de la vigència. La publicació oficial com a pressupòsit. La retroactivitat i irretroactivitat: les normes transitòries.

TEMA 4. LA DIMENSÍO ESPACIAL DE LES NORMES JURÍDIQUES ESCRITES I LES SEUES EXCEPCIONS

Dret internacional privat. Comunitats autònomes i conflictes de lleis: l'efecte extraterritorial de les normes autonòmiques.

TEMA 5. L'APLICACIÓ I INTERPRETACIÓ DE LES NORMES JURÍDIQUES ESCRITES

L'inici de l'aplicació de les normes escrites. Les llacunes en les normes escrites, l'analogia i l'equitat.

TEMA 6. LA PÈRDUA DE VIGÈNCIA DE LES NORMES JURÍDIQUES ESCRITES

La derogació. La inderogabilitat singular dels reglaments. La declaració de nul·litat: els seus efectes.

TEMA 7. EFECTES DE LES NORMES JURÍDIQUES

L'aplicabilitat de les normes jurídiques. Inexcusabilitat del compliment i l'error en el dret.

TEMA 8. ALGUNS TIPUS DE LLEIS ESTATALS I LA SEUA INCIDÈNCIA SOBRE L'ORDENAMENT AUTONÒMIC (I)

Lleis ordinàries i lleis orgàniques. La reserva material de llei orgànica, el procediment d'elaboració i de modificació. Les lleis marc. Les lleis d'harmonització. Lleis de transferència o delegació.

TEMA 9. ALGUNS TIPUS DE LLEIS ESTATALS I LA SEUA INCIDÈNCIA SOBRE L'ORDENAMENT AUTONÒMIC (II)

Les lleis de bases. La seua modificació. Doctrina del Tribunal Constitucional sobre els efectes de la legislació bàsica sobrevinguda en la normativa autonòmica de desenvolupament.

TEMA 10. TÈCNICA NORMATIVA (I)

Les directrius de tècnica normativa: naturalesa i contingut. Els principis de la bona regulació. La planificació i l'avaluació normativa. Evolució de la jurisprudència en aquesta matèria.

TEMA 11. TÈCNICA NORMATIVA (II)

El llenguatge normatiu. Títol de les normes. Estructura formal de les normes jurídiques. La part final de les normes jurídiques. Doctrina constitucional sobre les reproduccions normatives. La modificació de les lleis i unitat temàtica.

TEMA 12. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU D'ELABORACIÓ DELS AVANTPROJECTES DE LLEI I DELS PROJECTES DE REGLAMENTS

Iniciativa i tràmits en el dret estatal i autonòmic valencià. En particular, la participació ciutadana. Els vicis en el procediment d'elaboració de la llei i del reglament. Doctrina constitucional i de la jurisdicció ordinària.

TEMA 13. ELS TRACTATS INTERNACIONALS

Concepte de tractats internacionals. Classes de tractats internacionals. Procediment intern d'elaboració. La integració dels tractats en el dret intern. Posició dels tractats en el sistema de fonts del dret.

TEMA 14. LES FONTS DEL DRET DE LA UNIÓ EUROPEA

Dret originari. Les normes del dret derivat. El costum i els principis generals del dret en el dret comunitari. La jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

TEMA 15. CRITERIS QUE INSPIREN LA RELACIÓ ENTRE EL DRET COMUNITARI I EL DRET INTERN

La primacia. Eficàcia o aplicabilitat directa. El principi d'autonomia institucional i de llibertat procedimental en la transposició del dret europeu. L'aplicació uniforme del dret europeu. Responsabilitat dels estats membres per la infracció del dret comunitari.

TEMA 16. ELS ACTES NORMATIUS DEL GOVERN AMB RANG DE LLEI (I)

Decrets legislatius: límits i requisits constitucionals. Modalitats. El control parlamentari i judicial dels decrets legislatius.

TEMA 17. ELS ACTES NORMATIUS DEL GOVERN AMB RANG DE LLEI (II)

El decret llei: concepte i caràcters. Pressupost habilitant. Límits materials i formals. Evolució de la jurisprudència en aquesta matèria. El control parlamentari i judicial.

TEMA 18. EL REGLAMENT DE L'ADMINISTRACIÓ

Concepte i delimitació de figures afíns. Naturalesa i fonament de la potestat reglamentària. El sistema de relacions entre la llei i el reglament de l'administració. L'àmbit i la funcionalitat de la potestat reglamentària. Límits de la potestat reglamentària. El control judicial de la potestat reglamentària.

TEMA 19. ELS PRINCIPIS CONSTITUCIONALS QUE INSPIREN LES RELACIONS ENTRE EL DRET DE L'ESTAT I EL DE LES COMUNITATS AUTÒNOMES

La competència residual. Principi de prevalença. Principi de supletorietat.

GRUP II. TEORIA DE L'ESTAT I DRET CONSTITUCIONAL**A. Part general****TEMA 1. L'ESTAT**

Concepte. Caràcters del règim d'Estat. Elements de l'Estat.

TEMA 2. FORMES D'ESTAT

L'Estat unitari, l'Estat federal i l'Estat autonòmic: concepte, naturalesa, característiques i tipus. Unions d'Estat: unió personal i unió real. La confederació. La Unió Europea com a unió específica d'estats.

TEMA 3. L'ESTAT DEMOCRÀTIC. L'ESTAT DE DRET. L'ESTAT SOCIAL

Consideracions generals i característiques.

TEMA 4. LA CONSTITUCIÓ

Diversos sentits del terme constitució. Antecedents del concepte modern de constitució. La formació del concepte modern de constitució.

TEMA 5. EVOLUCIÓ DEL CONSTITUCIONALISME

El constitucionalisme revolucionari. El constitucionalisme d'influència anglesa. El constitucionalisme democràtic i les seues alternatives. Extensió i crisi del constitucionalisme.

TEMA 6. LA CONSTITUCIÓ. CONTINGUT. EL PODER CONSTITUENT. CONCEPTE I CLASSES

El concepte formal i material de constitució. Tipologia de constitucions. Contingut i estructura bàsica de les constitucions. Doctrina del poder constituent.

TEMA 7. LES GARANTIES CONSTITUCIONALS: EL CONTROL DE CONSTITUCIONALITAT

Les garanties constitucionals. La defensa de la constitució. El sistema de control no jurisdiccional. Els sistemes de control jurisdiccional.

TEMA 8. LES GARANTIES CONSTITUCIONALS I LA DEFENSA DE LA CONSTITUCIÓ

Els estats excepcionals: origen, evolució. Relació de poders. Procediment.

TEMA 9. PROCEDIMENTS DE REFORMA CONSTITUCIONAL

La constitució i el canvi constitucional. Revisió constitucional i les seues classes. Revisió expressa de la constitució. Les modificacions constitucionals. La reforma constitucional i els seus límits.

TEMA 10. ELS SISTEMES DE GOVERN CONSTITUCIONAL

Característiques. Govern constitucional i democràcia. Tipologia de govern constitucional. Models de democràcia.

TEMA 11. EL PARLAMENTARISME

Sorgiment del sistema parlamentari a Anglaterra. El sistema parlamentari clàssic. Característiques del sistema del govern parlamentari. Evolució del sistema parlamentari al Regne Unit. Adaptació del sistema parlamentari al continent.

TEMA 12. EL PRESIDENCIALISME

La Constitució de 1787. La formació del sistema presidencial i l'àmbit de la praxi en el model constitucional. El presidencialisme nord-americà. Les variants del sistema presidencial.

TEMA 13. LES ALTRES FORMES DE GOVERN CONSTITUCIONAL

Semipresidencialisme. Règim directorial. Govern convencional d'una assemblea. Sistema semiparlamentari.

TEMA 14. LES INSTITUCIONS DEL GOVERN CONSTITUCIONAL: LA REPRESENTACIÓ

Concepte de la representació. Mandat imperatiu i mandat representatiu. L'estructura de representació. L'objecte i els fins de la representació.

TEMA 15. EL PARLAMENT

El parlament a l'Estat constitucional. Bicameralisme i unicameralisme. L'estatut dels parlamentaris. Els reglaments parlamentaris.

**TEMA 16. LES FUNCIONS DEL PARLAMENT (I)**

Funció legislativa. Funció financera.

TEMA 17. LES FUNCIONS DEL PARLAMENT (II)

Funció d'impuls polític. Funció de control.

TEMA 18. EL CAP DE L'ESTAT I L'EXECUTIU

El cap de l'Estat. L'executiu unipersonal. L'executiu col·legiat. Les relacions amb el parlament. L'executiu i funcions de govern: la funció governativa o funció política del govern. La funció administrativa. Funcions normatives, la potestat reglamentària i la funció legislativa.

TEMA 19. EL PODER JUDICIAL

La funció jurisdiccional i el poder judicial. Evolució històrica. El poder judicial en els estats contemporanis. Sistemes de configuració. La participació popular en la funció jurisdiccional: el jurat.

B. Dret constitucional espanyol

TEMA 20. L'EVOLUCIÓ DEL CONSTITUCIONALISME ESPANYOL

Introducció. Fase revolucionària. Institucions de la monarquia liberal. La república.

TEMA 21. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I FÓRMULA POLÍTICA DE LA CONSTITUCIÓ ESPANYOLA

Característiques generals. La Constitució en sentit propi: la fórmula política de la Constitució. La forma política de la Constitució espanyola de 1978. La Constitució en l'ordenament espanyol.

TEMA 22. PARTITS POLÍTICS A ESPANYA

Els partits polítics i la Constitució espanyola de 1978. Règim jurídic dels partits. El sistema espanyol de partits polítics.

TEMA 23. LES CORTS GENERALS (I)

El parlament a l'Estat espanyol. El bicameralisme en la Constitució. El paper del Senat.

TEMA 24. LES CORTS GENERALS (II)

Els reglaments parlamentaris. L'estatut dels parlamentaris. L'organització interna de les cambres. El treball parlamentari.

TEMA 25. LES CORTS GENERALS (III)

Les potestats del parlament. Potestat legislativa. Potestat financera.

TEMA 26. LES CORTS GENERALS (IV)

Potestat d'impuls. Poder de control parlamentari.

TEMA 27. ELS INSTITUTS DE DEMOCRÀCIA SEMIDIRECTA

Referèndum, plebiscit i iniciativa legislativa popular.

TEMA 28. EL GOVERN (I)

L'executiu col·legiat. Composició. L'organització del govern i de l'administració. El règim jurídic dels alts càrrecs: idoneïtat, règim de conflicte d'interessos i d'incompatibilitats. Infraccions i sancions. Les declaracions i el seu registre.

TEMA 29. EL GOVERN (II)

Funcions i potestats. La funció governativa o funció política del govern. La funció administrativa. Les funcions i potestats normatives.

TEMA 30. EL SISTEMA PARLAMENTARI

Les relacions govern-parlament i la seua crisi. El sistema de govern parlamentari espanyol. El paper del cap de l'Estat en aquesta matèria. El principi de confiança. El principi de responsabilitat. La dissolució del parlament.

TEMA 31. EL PODER JUDICIAL

La regulació de la justícia en el dret espanyol: els principis constitucionals del poder judicial. Els sistemes de selecció dels jutges. L'organització dels jutjats i tribunals ordinaris.

TEMA 32. EL PODER JUDICIAL (II)

El Ministeri Fiscal. La participació ciutadana en l'administració de justícia: el jurat. El Consell General del Poder Judicial: composició i funcions.

TEMA 33. ÒRGANS AMB RELLEVÀNCIA CONSTITUCIONAL

Consideracions generals. Jurisdicció comptable: Tribunal de Comptes. Funció consultiva: el Consell d'Estat. Tutela dels drets fonamentals: el Defensor del Poble.

TEMA 34. EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

La naturalesa de la jurisprudència constitucional. El Tribunal Constitucional espanyol. Competència del Tribunal Constitucional. L'eficàcia de les sentències del Tribunal Constitucional.

**TEMA 35. GARANTIES CONSTITUCIONALS. ELS ESTATS EXCEPCIONALS**

La defensa extraordinària de la Constitució i les seues modalitats. Els estats excepcionals i la seua regulació legal.

TEMA 36. LA REFORMA CONSTITUCIONAL

La reforma constitucional i el seu sentit. Els procediments de revisió constitucional. Els límits de la reforma constitucional.

GRUP III. DRETS, LLIBERTATS I DEURES CONSTITUCIONALS**TEMA 1. ORIGEN I EVOLUCIÓ**

Les declaracions de drets a Europa i als Estats Units. La internacionalització i les garanties dels drets. Els deures constitucionals.

TEMA 2. CONCEPTE I CLASSES DE DRETS EN LA CONSTITUCIÓ ESPANYOLA

Els drets fonamentals. Garanties normatives. Titularitat. Límits. Eficàcia. Condicions d'exercici. Interpretació.

TEMA 3. LA IGUALTAT

La igualtat davant la llei i en la llei. Diferenciació i discriminació. La discriminació positiva: límits a l'acció dels poders públics. Igualtat de gènere: desenvolupament normatiu.

TEMA 4. DRET A LA TUTELA JUDICIAL EFECTIVA

Contingut. Jutge ordinari predeterminat per la llei. Accés al sistema judicial. El curs del procés. La indefensió.

TEMA 5. DRETS INDIVIDUALS (I)

Dret a la vida. Dret a la integritat física i moral. Llibertat religiosa i ideològica.

TEMA 6. DRETS INDIVIDUALS (II)

Dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. Protecció judicial.

TEMA 7. DRETS INDIVIDUALS (III)

El dret a la llibertat i a la seguretat personal. El dret a la legalitat punitiva. El dret al secret de les comunicacions.

TEMA 8. DRETS INDIVIDUALS (IV)

La inviolabilitat del domicili. El dret a la protecció de dades de caràcter personal. La llibertat de circulació i de residència.

TEMA 9. LLIBERTAT D'EXPRESSIÓ I INFORMACIÓ

Delimitació: llibertat d'expressió i d'informació. Els límits a la llibertat d'expressió. Les garanties d'exercici. El marc constitucional dels mitjans de comunicació.

TEMA 10. EL DRET A L'EDUCACIÓ I LA LLIBERTAT D'ENSENYAMENT

La llibertat d'ensenyament i el dret a l'educació. Els drets de l'article 27 de la Constitució espanyola. L'autonomia universitària

TEMA 11. DRETS DE PARTICIPACIÓ (I)

Els drets de reunió. La llibertat d'associació: delimitació positiva i negativa. Les associacions amb rellevància constitucional.

TEMA 12. DRETS DE PARTICIPACIÓ (II)

La participació en assumptes públics. La titularitat del dret de participació política. La participació a través de representants. La participació directa. El dret de participació passiva: accés, permanència i acompliment de càrrecs públics. Accés a la funció pública. El dret de petició.

TEMA 13. DRETS SOCIALS

Els drets de sindicació i de vaga. Dret a la negociació col·lectiva.

TEMA 14. EL SISTEMA DE GARANTIES I LA SEUA SUSPENSIO

Límits al poder legislatiu. Protecció judicial interna i internacional: el recurs judicial davant la jurisdicció ordinària. El recurs d'empara. La protecció davant el Tribunal Europeu de Drets Humans. Les garanties extrajudicials: el Defensor del Poble i els seus homònims autonòmics. Els estats d'alarma, excepció i setge en relació amb els drets fonamentals. Suspensió individual de determinats drets.

TEMA 15. DRETS DE L'ÀMBIT ECONÒMIC

Dret de propietat. Dret de llibertat d'empresa. Dret de fundació.

TEMA 16. ELS PRINCIPIS RECTORS DE LA POLÍTICA SOCIAL I ECONÒMICA

Definició constitucional. La seua eficàcia jurídica. Efectes de la manca de ratificació per Espanya de la Carta social europea.

TEMA 17. ELS DEURES CONSTITUCIONALS

Què són? Com s'articulen? El servei militar com a dret i com a deure. La prestació social substitutòria. Altres deures i obligacions. El deure de tributar des de la perspectiva constitucional dels deures.

GRUP IV. DRET ADMINISTRATIU

TEMA 1. TEORIA GENERAL DE L'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA

Els elements determinants de l'organització administrativa. Els models organitzatius de les administracions públiques. Els factors que intervenen en la creació i extinció de les organitzacions públiques. La personalitat jurídica de les administracions públiques: capacitat d'actuar de les administracions públiques. Limitacions a la capacitat d'actuar de les administracions públiques. El sotmetiment de les persones juridicopúbliques al dret administratiu i al dret privat.

TEMA 2. VISIÓ ESTÀTICA I DINÀMICA DE L'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA

Noció d'òrgan administratiu. Classes d'òrgans administratius. El titular d'òrgan administratiu i els empleats públics. La competència: l'assignació de la competència. Alteracions en l'exercici de les competències: delegació de competència, la seua delimitació d'altres figures afins: la delegació de signatura. L'encàrrec de gestió. La substitució. L'avocació. Anàlisi particular dels mitjans propis. Els conflictes interorgànics.

TEMA 3. LA PLURALITAT D'ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (I)

Tipologia de les administracions públiques: les administracions territorials i institucionals. Les administracions institucionals dependents d'un òrgan governatiu: classes i mitjans de control. L'associació d'administracions públiques. Especial referència als consorcis. Les entitats privades de l'administració: classes. Les administracions independents.

TEMA 4. LA PLURALITAT D'ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (II)

Principis i criteris de relació entre administracions públiques territorials: autonomia, descentralització, el deure general de col·laboració, la cooperació i la coordinació.

TEMA 5. LA PLURALITAT D'ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (III)

Les alteracions intersubjectives de la competència: competències assignades a una altra administració territorial: competències delegades o transferides per l'Estat a les comunitats autònomes (art. 150 CE), delegació de competències en les administracions locals. La gestió ordinària i l'encàrrec de gestió.

TEMA 6. L'ADMINISTRACIÓ CORPORATIVA

Origen i evolució històrica. La seua consideració davant de la llibertat d'associació. Especial referència als col·legis professionals i a les federacions esportives.

TEMA 7. L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT

L'administració general de l'Estat. L'organització de l'administració general de l'Estat: central, perifèrica i exterior.

TEMA 8. L'AUTONOMIA TERRITORIAL

Els principis constitucionals de l'Estat autonòmic. Els elements de les comunitats autònomes: el territori i la seua alteració, la població i les potestats administratives.

TEMA 9. L'ADMINISTRACIÓ LOCAL (I)

Sentit i abast del reconeixement constitucional de l'autonomia local. Mitjans en defensa de l'autonomia local. En particular, el conflicte en defensa de l'autonomia local.

TEMA 10. L'ADMINISTRACIÓ LOCAL (II)

El repartiment de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes en matèria de règim local. Les competències de les entitats locals en la Llei de bases de règim local. Especial referència a la competència municipal.

TEMA 11. L'ADMINISTRACIÓ LOCAL (III)

Els caràcters generals de l'administració local. Les principals entitats locals. Entitats locals de règim comú i de règim especial.

TEMA 12. ELS CONTROLS SOBRE LES ADMINISTRACIONS TERRITORIALS

El concepte de control i els seus límits constitucionals. Els poders d'intervenció de l'article 155 de la Constitució. Controls sobre les administracions locals en el marc de la Llei de bases del règim local: controls ordinaris i controls extraordinaris.

TEMA 13. EL SOTMETIMENT DE L'ADMINISTRACIÓ A LA LLEI I AL DRET

Teories sobre el principi de legalitat administrativa. Els principis polítics que les sustenten. El principi de legalitat en la Constitució espanyola. Tipicitat competencial. Tipicitat procedimental. Tipicitat pressupostària i tipicitat teleològica.

TEMA 14. LES POTESTATS ADMINISTRATIVES



Mecanismes d'atribució. Potestats reglades i potestats discrecionals. Notes bàsiques de la discrecionalitat: distinció dels conceptes jurídics indeterminats. L'anomenat «marge d'apreciació». El control judicial de l'exercici de la potestat discrecional.

TEMA 15. ELS BÉNS DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

El domini públic. Concepte i característiques constitucionals. Titulars del domini públic. Prerogatives de l'administració sobre els béns de domini públic. La utilització del domini públic. Els béns patrimonials i el seu règim de protecció. Els béns comunals.

TEMA 16. OCUPACIÓ PÚBLICA (I)

Distribució constitucional de competències en matèria d'ocupació pública. Classes d'empleats públics. L'accés a l'ocupació pública. Procediments de selecció.

TEMA 17. OCUPACIÓ PÚBLICA (II)

Classes de funcionaris públics. Ingress en la funció pública i accés al lloc de treball. Situacions dels funcionaris públics. Drets i obligacions. Règim disciplinari.

TEMA 18. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU (I)

La noció de procediment administratiu. La distribució de la competència entre l'Estat i les comunitats autònomes per a regular els procediments administratius. Els principis generals del procediment.

TEMA 19. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU (II)

El procediment de preparació de la decisió. L'administració instructora. Les causes d'abstenció i de recusació. Els interessats. Les fases del procediment administratiu. En particular, el procediment electrònic.

TEMA 20. LES MANIFESTACIONS DE L'ACTIVITAT ADMINISTRATIVA

Activitat formal: actes, convenis i contractes. Activitat material o tècnica. Activitat informal. L'acte administratiu: concepte i elements. Els convenis i les seues classes.

TEMA 21. VALIDESA I EFICÀCIA DE L'ACTE ADMINISTRATIU

Els actes definitius i de tràmit: la doctrina dels actes separables. La resolució expressa. El silenci administratiu i els seus sentits. Condicionaments de l'eficàcia: la notificació i la publicació. Especial referència a la notificació electrònica. La retroactivitat de l'eficàcia. La suspensió de l'eficàcia de l'acte administratiu.

TEMA 22. EL COMPLIMENT DE L'ACTE ADMINISTRATIU

L'execució forçosa dels actes administratius: principis generals. Els procediments d'execució forçosa. Constrenyiment sobre el patrimoni. Execució subsidiària. Multa coercitiva. Compulsió sobre les persones. Desnonament administratiu.

TEMA 23. ELS VICIS DE LEGALITAT DE L'ACTE ADMINISTRATIU

La invalidesa de l'acte administratiu. Anul·labilitat. Nul·litat. Irregularitats no invalidants. Convalidació, conversió i comunicació de la invalidesa.

TEMA 24. REVISIÓ ADMINISTRATIVA DELS ACTES ADMINISTRATIUS (I)

La revisió d'ofici de l'acte administratiu. Principis generals. La revisió per motius de legalitat. Revisió d'actes nuls i d'actes anul·lables. El recurs de lesivitat. La revocació dels actes. La rectificació d'errors.

TEMA 25. REVISIÓ ADMINISTRATIVA DELS ACTES ADMINISTRATIUS (II)

Anàlisi dels recursos ordinaris: recurs d'alçada, recurs de reposició, recurs extraordinari de revisió. El recurs especial en matèria de contractació.

TEMA 26. REVISIÓ ADMINISTRATIVA DELS ACTES ADMINISTRATIUS (III)

Les reclamacions economicoadministratives. Les reclamacions prèvies a la via judicial civil i social. Altres procediments d'impugnació, en particular, la conciliació, la mediació i l'arbitratge.

TEMA 27. EL CIUTADÀ I EL SEU ACCÉS ALS SERVEIS PÚBLICS

Capacitat jurídica i capacitat d'actuar. Situacions jurídiques actives i passives. Concepte i classes dels serveis públics. Especial referència als serveis d'interès econòmic general.

TEMA 28. EL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ

La transparència dels poders públics. Àmbit subjectiu aplicable. El dret a la informació activa i passiva en la normativa estatal i valenciana. Mitjans de defensa del dret a la informació i òrgans administratius competents a l'Estat i a la Comunitat Valenciana. La reutilització de la informació del sector públic.

TEMA 29. LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA (I)

Principis de la contractació administrativa: bloc normatiu. Àmbit subjectiu aplicable de la legislació de contractes del sector públic. Classes de contractes de les administracions públiques: contractes administratius i contractes privats. Diferents tipus de contractes de les administracions públiques.

**TEMA 30. LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA (II)**

Parts en el contracte. Els procediments de selecció dels empresaris. Els procediments de contractació. Actuacions relatives a la contractació de les administracions públiques.

TEMA 31. LA INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA SOBRE LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES I DE SERVEIS DELS PARTICULARS

Els pressupòsits constitucionals. Les transformacions derivades del mercat únic europeu. Modalitats d'intervenció: autorització prèvia, declaració responsable i comunicació prèvia.

TEMA 32. L'ACTIVITAT PROMOCIONAL O DE FOMENT

Les tècniques de foment. Els incentius econòmics. El règim jurídic de les subvencions públiques. Mitjans de control. Els ajuts econòmics i el principi de lliure competència.

TEMA 33. L'EXPROPIACIÓ FORÇOSA

Pressupòsits constitucionals de l'expropiació. Modalitats expropiatòries. Especial referència a la doctrina constitucional sobre les expropiacions legislatives. Els subjectes. L'objecte. Els procediments: ordinari i urgent. Les garanties de l'expropiat.

TEMA 34. LA POTESTAT SANCIONADORA

Fonament constitucional. Principi de legalitat i reserva de llei. Titulars de la potestat sancionadora: garantia material i garantia formal. Les sancions i la seua graduació.

TEMA 35. LA RESPONSABILITAT DE L'ADMINISTRACIÓ

Evolució històrica i marc constitucional de la responsabilitat. Pressupòsits i requisits per a la seua exigència. Concurrencia d'administracions responsables. Els procediments d'exigència de la responsabilitat. L'acció de retorn.

ANNEX II**GRUP I. DRET AUTONÒMIC****A. Part general****TEMA 1. LA NATURALESA DELS ESTATS COMPOSTOS**

L'Estat unitari. Els estats compostos: Unions d'estats, Estat federal i Estat regional.

TEMA 2. EVOLUCIÓ DEL MODEL TERRITORIAL ESPANYOL

Antecedents històrics. El procés autonòmic. Les diferents fases del desenvolupament del procés autonòmic.

TEMA 3. EUROPA I EL PROCÉS DE DESCENTRALITZACIÓ

Europeïtzació de l'ordenament constitucional i participació dels ens descentralitzats. Mecanismes de participació Estat-comunitats autònomes en afers europeus. La participació dels ens descentralitzats en el sistema institucional europeu. Regulacions estatutàries.

TEMA 4. ELS PRINCIPIS DE L'ESTAT AUTONÒMIC

Trets generals. Principi d'unitat. Principi d'autonomia. Principi de solidaritat. Principi de cooperació. Principi d'igualtat.

TEMA 5. ELS ORDENAMENTS JURÍDICS COMPLEXOS I ELS SEUS SISTEMES D'INTERRELACIONS

Estats compostos i unitat/pluralitat d'ordenaments jurídics. La conformació d'un ordenament multinivell.

TEMA 6. ELS ESTATUTS D'AUTONOMIA

Concepte i naturalesa. El procediment d'elaboració dels estatuts. El contingut dels estatuts. La reforma dels estatuts. Últims processos de reforma estatutària.

TEMA 7. LES LLEIS I LES NORMES AMB FORÇA DE LLEI AUTONÒMIQUES

Concepte de llei autonòmica. Classes de lleis autonòmiques: lleis de desenvolupament bàsic, estatutari i lleis provisionals. Els decrets legislatius autonòmics. Els decrets lleis autonòmics.

TEMA 8. LES DECLARACIONS ESTATUTÀRIES DE DRETS I LLIBERTATS

La configuració dels drets. La constitucionalitat del reconeixement de drets i llibertats en els estatuts d'autonomia. Naturalesa jurídica, límits i sistema de prevenció de les declaracions estatutàries de drets i llibertats. Els continguts estatutaris en matèria de drets i llibertats.

TEMA 9. LES INSTITUCIONS

El sistema institucional de les comunitats autònomes. Òrgans legislatius. Òrgans executius. La relació amb els òrgans judicials.

TEMA 10. LES COMPETÈNCIES DE LES COMUNITATS AUTÒNOMES



Trets generals. El sistema constitucional i estatutari de distribució de competències. El sistema de distribució competencial en les darreres reformes estatutàries. L'atribució estatutària de competències.

TEMA 11. LES RELACIONS INSTITUCIONALS DE LES COMUNITATS AUTÒNOMES

Consideracions generals. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les relacions entre les comunitats autònomes. Les relacions exteriors de les comunitats autònomes.

TEMA 12. EL SISTEMA DE FINANÇAMENT AUTONÒMIC I EL MODEL D'ESTAT

Model de finançament autonòmic i model d'Estat. Els principis de la hisenda autonòmica: principi d'autonomia, principi de solidaritat, principi de cooperació i principi d'estabilitat pressupostària.

TEMA 13. LES COMPETÈNCIES FINANCERES I ELS RECURSOS DE LES COMUNITATS AUTÒNOMES

Les competències normatives en matèria de recursos. Competències en matèria de gestió, recaptació, inspecció, potestat sancionadora i revisió. Impostos i tributs propis. Transferències de l'Estat. Altres ingressos. Control intern i extern del pressupost de les comunitats autònomes.

B. Dret autonòmic valencià

TEMA 14. L'AUTONOMIA VALENCIANA

Aproximació històrica i avantprojectes d'Estatut. Via valenciana a l'autonomia. Modificacions, propostes de reforma i comissions d'estudi per a la reforma de l'Estatut d'autonomia en la IV i V legislatures.

TEMA 15. L'ESTATUT D'AUTONOMIA DE LA COMUNITAT VALENCIANA (I)

La tramitació de l'Estatut d'autonomia: la Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril. Naturalesa jurídica. Elements de la Comunitat. Denominació: condició política de valencià.

TEMA 16. L'ESTATUT D'AUTONOMIA DE LA COMUNITAT VALENCIANA (II)

El dret foral valencià. Drets dels valencians. Competències de la Comunitat Valenciana: règim jurídic i classificació.

TEMA 17. L'ESTATUT D'AUTONOMIA DE LA COMUNITAT VALENCIANA (III)

Les relacions de la Comunitat Valenciana: relacions amb l'Estat i amb altres comunitats autònomes. Relacions amb la Unió Europea. Acció exterior.

TEMA 18. LA PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT

Elecció i nomenament del President de la Generalitat. Estatut personal del President de la Generalitat. Funcions del President de la Generalitat. L'estatut d'expresidents de la Generalitat.

TEMA 19. EL CONSELL DE LA GENERALITAT

Seu del Consell. Composició i nomenament dels seus membres. Funcionament del Consell. Funcions. Estatut i funcions dels consellers.

TEMA 20. L'ADMINISTRACIÓ I EL SECTOR PÚBLIC INSTRUMENTAL DE LA GENERALITAT (I)

L'administració de la Generalitat. Els organismes autònoms. Les entitats públiques empresarials.

TEMA 21. L'ADMINISTRACIÓ I EL SECTOR PÚBLIC INSTRUMENTAL DE LA GENERALITAT (II)

Altres entitats de dret públic. L'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.

TEMA 22. EL SÍNDIC DE GREUGES

Naturalesa de l'òrgan. Àmbit competencial. Estatut del Síndic. Adjunties del Síndic. L'activitat de la sindicatura.

TEMA 23. LA SINDICATURA DE COMPTES

Òrgans de control extern en el context estatal i autonòmic comparat. Règim jurídic bàsic de la Sindicatura de Comptes. Elecció, nomenament i estatut jurídic dels seus membres. Composició, organització i funcions.

TEMA 24. EL CONSELL VALENCIÀ DE CULTURA

Configuració estatutària. Elecció i nomenament. Composició, organització i funcions.

TEMA 25. L'ACADEMIA VALENCIANA DE LA LLENGUA

Configuració estatutària. Marc legal. Competències de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua. Elecció i nomenament. Composició i organització.

TEMA 26. EL COMITÉ ECONÒMIC I SOCIAL

Regulació estatutària. Dret autonòmic comparat. Composició i estructura. L'estatut de les persones que formen part del Comité Econòmic i Social. Organització interna i funcionament.

TEMA 27. EL CONSELL JURÍDIC CONSULTIU

Regulació estatutària. Funció consultiva a la Comunitat Valenciana: matèries objecte de consulta, caràcter del dictamen, legitimació per dictar el dictamen. Composició i funcionament.

TEMA 28. L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA A LA COMUNITAT VALENCIANA



Marc constitucional. Modalitats d'atribució de competències en la Generalitat en matèria de justícia. Competències de la Generalitat.

GRUP II. DRET PARLAMENTARI

A. Part general. Dret parlamentari espanyol

TEMA 1. CONCEPTE I FONTS DEL DRET PARLAMENTARI

Dret parlamentari i dret constitucional. Concepte de dret parlamentari. Fonts del dret parlamentari. La Constitució. Les lleis i la seua relació amb els reglaments parlamentaris.

TEMA 2. ELS REGLAMENTS PARLAMENTARIS

Característiques principals. Naturalesa jurídica. Autonomia parlamentària i constitucionalitat dels reglaments. Els reglaments parlamentaris i el bloc de constitucionalitat. Estatut del personal del parlament.

TEMA 3. ESTRUCTURA I PRERROGATIVA DE LES CORTS GENERALS

Parlament: noció i evolució històrica. Sentit històric i actual del bicameralisme. El bicameralisme en la Constitució espanyola.

TEMA 4. PRERROGATIVES DE LES CAMBRES

Introducció. Autonomia reglamentària. Autonomia de govern intern. Autonomia financera i pressupostària. Autonomia organitzativa i administrativa. Control dels actes parlamentaris.

TEMA 5. COMPOSICIÓ I MANDAT PARLAMENTARI

Inici i caducitat del mandat parlamentari. La Diputació Permanent. Composició i funcions. La dissolució del parlament: formes i efecte.

TEMA 6. L'ESTATUT JURÍDIC DEL PARLAMENTARI

Incompatibilitats: delimitació i classes. Control. Les prerrogatives parlamentàries. La inviolabilitat parlamentària. La immunitat parlamentària. Fur dels parlamentaris. Assignació econòmica. Obligacions individuals de diputats i senadors. Transfuguisme i diputat individual.

TEMA 7. ELS GRUPS PARLAMENTARIS

Naturalesa jurídica. Repercussió en el funcionament de la cambra. Importància d'aquests. Formació dels grups parlamentaris. Estatut dels grups parlamentaris. Canvi de grup parlamentari. Participació dels grups parlamentaris en la vida de les cambres. El grup mixt. Finançament dels grups parlamentaris.

TEMA 8. ESTRUCTURA ORGÀNICA DE LES CORTS GENERALS (I)

Les Corts Generals com a òrgan complex. El Ple: composició i funcions. Sessions conjuntes. Forma de les decisions de les Corts Generals en la sessió conjunta. Comissions mixtes. Organització interna de les cambres.

TEMA 9. ESTRUCTURA ORGÀNICA DE LES CORTS GENERALS (II)

Presidència de les cambres. Mesa de les cambres. Secretari General. Junta de Portaveus.

TEMA 10. ESTRUCTURA ORGÀNICA DE LES CORTS GENERALS (III)

Les comissions: concepte i justificació. Composició i estructura. Classes i funcionament. Les ponències. La Diputació Permanent.

TEMA 11. FUNCIONAMENT GENERAL DE LES CAMBRES

Convocatòria. Calendari de treball i ordre del dia. Publicitat de les sessions de les cambres. Debats. Usos de la paraula. Obstrucció parlamentari. Quòrum. Votacions.

TEMA 12. FUNCIONS PARLAMENTÀRIES (I)

Funció legislativa. Funció financera i pressupostària.

TEMA 13. FUNCIONS PARLAMENTÀRIES (II)

Funció de direcció política. Funció de control polític.

TEMA 14. PROCEDIMENT LEGISLATIU

Iniciativa legislativa. Procediments legislatius en el Congrés dels Diputats: comú i especials. Procediments legislatius al Senat: ordinari i especials. Sanció, promulgació i publicació de les lleis.

TEMA 15. ACTES DE DIRECCIÓ I DE CONTROL DEL GOVERN

Significació dels actes de direcció, exigència de responsabilitat i control. Investidura del president del govern. Qüestió de confiança. Moció de censura.

TEMA 16. ACTES DE CONTROL PARLAMENTARI (I)

Validació dels decrets llei. Autorització de la celebració de referèndum. Control dels decrets legislatius. Intervenció del Congrés dels Diputats en la declaració dels estats d'alarma, excepció i setge. Control de mesures coactives sobre les comunitats autònomes.

TEMA 17. ACTES DE CONTROL PARLAMENTARI (II)



Les preguntes parlamentàries. Naturalesa, concepte i classes. Les preguntes parlamentàries al Congrés i al Senat. Les interpel·lacions i altres instruments d'informació. Les comissions d'investigació: creació, organització i funcionament. Les comissions d'estudi: creació, organització i funcionament.

TEMA 18. ACTES DE DIRECCIÓ POLÍTICA

Proposicions no de llei. Mocions subsegüents. Resolucions. Mocions de reprovació individual. Elecció i nomenaments efectuats per les cambres.

TEMA 19. LES PETICIONS D'INFORMACIÓ

El dret de petició dels ciutadans. Compareixences informatives. El debat de l'estat de la nació. El debat sobre l'estat de les autonomies. Les sol·licituds de documentació dels diputats.

TEMA 20. ELS PARLAMENTS DE LES COMUNITATS AUTÒNOMES

Trets generals dels parlaments autonòmics. Composició, elecció i funcions. Estructura i organització dels parlaments autonòmics.

B. Dret parlamentari autonòmic. Corts Valencianes

TEMA 21. HISTÒRIA DE LES CORTS VALENCIANES

Les Corts Valencianes en l'època foral. La recuperació democràtica en les Corts Valencianes. El Plenari de Parlamentaris i els projectes d'estatut (1977-1982). Les Corts Valencianes i la tramitació parlamentària de l'Estatut. Les Corts Valencianes transitòries. Normes sobre blasons, etiqueta i formulari de les Corts Valencianes (9 de gener de 1983).

TEMA 22. REALITAT DE LES CORTS VALENCIANES

Modificacions, propostes de reforma i subcomissions d'estudi per a la reforma de l'Estatut d'autonomia en la IV i V legislatures. Tramitació en Les Corts Valencianes del nou estatut d'autonomia, Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril.

TEMA 23. CONFIGURACIÓ ESTATUTÀRIA DE LES CORTS VALENCIANES

Autonomia reglamentària, de govern interior, financera i pressupostària, organitzativa i administrativa. El Reglament de les Corts Valencianes. Resolucions de Presidència i Resolucions de caràcter general.

TEMA 24. ELS SUBJECTES PARLAMENTARIS (I)

Els diputats. Credencials. Incompatibilitats. Mesures de suspensió de la condició de parlamentari. Prerrogatives parlamentàries. Drets i deures.

TEMA 25. ELS SUBJECTES PARLAMENTARIS (II)

Els grups parlamentaris: constitució. Grup mixt. Diputat no adscrit o diputada no adscrita. Espais físics i mitjans materials i econòmics per al desenvolupament de les seues funcions. Altres subjectes parlamentaris.

TEMA 26. ESTRUCTURA ORGÀNICA DE LES CORTS VALENCIANES (I)

Òrgans de govern: el president, la Mesa i la Junta de Síndics. Elecció i funcions.

TEMA 27. ESTRUCTURA ORGÀNICA DE LES CORTS VALENCIANES (II)

Òrgans de treball o de producció parlamentària: el Ple, les comissions, la Diputació Permanent. Composició, classes i funcions.

TEMA 28. FUNCIONAMENT DE LES CORTS VALENCIANES

Legislatura. Ordre del dia. Convocatòria de sessions. Debats. Votacions. Publicitat de l'activitat parlamentària. Sessions. Idiomes oficials. Caducitat de les tramitacions parlamentàries.

TEMA 29. FUNCIONS DE LES CORTS VALENCIANES (I)

La funció legislativa, iniciativa legislativa. Tramitació parlamentària: ponència, comissió, Ple. Singularitat de la tramitació de les proposicions de llei. Tramitació dels projectes i proposicions de llei.

TEMA 30. FUNCIONS DE LES CORTS VALENCIANES (II)

Especialitats en el procediment legislatiu. La reforma de l'Estatut d'autonomia. Tramitació parlamentària del Projecte de pressupostos de la Generalitat. Competència legislativa plena en les comissions. Tramitació d'un projecte o proposició de llei en lectura única. El control de les disposicions del Consell amb força de llei.

TEMA 31. FUNCIONS DE LES CORTS VALENCIANES (III)

Funció d'impuls polític. La investidura del President de la Generalitat. El debat de política general. Les comunicacions del Consell. Les proposicions no de llei i les mocions.

TEMA 32. FUNCIONS DE LES CORTS VALENCIANES (IV)

La moció de censura. La qüestió de confiança. El control dels decrets legislatius i els decrets llei. Les compareixences. Compareixences del president del Consell. Les preguntes. Les interpel·lacions. Les sol·licituds d'informació.

TEMA 33. FUNCIONS DE LES CORTS VALENCIANES (V)

Designacions i nomenaments. Iniciativa legislativa davant les institucions de l'Estat. Presentació de recursos d'inconstitucionalitat. Iniciativa de reforma de la Constitució. Iniciativa de reforma de l'Estatut d'autonomia. Convenis de col·laboració amb l'Estat i amb altres comunitats autònomes.

TEMA 34. RELACIONS DE LES CORTS VALENCIANES

L'examen i el debat dels programes i plans del Consell. Relacions amb el Síndic de Greuges. Relacions amb la Sindicatura de Comptes. Relacions amb altres entitats. Relacions amb les institucions del Parlament Europeu.

TEMA 35. EL PARLAMENT OBERT

La Comissió Especial de Participació Ciutadana. Les compareixences dels representants legals i de les associacions acreditades de dret públic i professionals i experts de reconegut prestigi a la Comunitat Valenciana. Les compareixences d'alcaldes en la Comissió Especial de Participació Ciutadana.

TEMA 36. L'ADMINISTRACIÓ PARLAMENTÀRIA

Estatut del personal de les Corts Valencianes. Estatuts de govern i règim interior. La Secretaria General de les Corts Valencianes. Funcions dels lletrats. Funcions dels diferents serveis i unitats de les Corts Valencianes.

GRUP III. DRET ELECTORAL

A. Part general

TEMA 1. PARTITS POLÍTICS I REPRESENTACIÓ

Els sistemes de partits espanyols. El fenomen de la representació.

TEMA 2. LA REGULACIÓ DELS SISTEMES ELECTORALS

La distribució de competències en matèria electoral. Les característiques comunes dels sistemes electorals espanyols.

TEMA 3. EL DRET DE SUFRAGI

La significació política del sufragi. Les modalitats del sufragi. La circumscripció electoral i les seues variants. El cens. Tipologia del vot.

TEMA 4. ELS SISTEMES ELECTORALS (I)

Classes de sistemes electorals: elements, circumscripcions, barreres electorals. Presentació de candidatures. Tipus d'escrutini. Efectes.

TEMA 5. ELS SISTEMES ELECTORALS (II)

Els sistemes electorals majoritaris. Els sistemes electorals proporcionals. Els sistemes electorals mixtos.

TEMA 6. LES CAMPANYES ELECTORALS

Concepte. Actors de la campanya electoral. L'ús dels mitjans de comunicació. El finançament de les campanyes electorals. La influència de les campanyes en el vot.

B. Part especial. Dret electoral espanyol

TEMA 7. EL DRET ELECTORAL ESPANYOL

Fonts. La Llei orgànica del règim electoral general. Elements comuns: sufragi, administració electoral i procediment electoral. El concepte de règim electoral general en la jurisprudència constitucional.

TEMA 8. CAPACITAT ELECTORAL

Censos electorals. L'Oficina del Cens Electoral. El dret de sufragi dels estrangers. La presentació de candidatures.

TEMA 9. L'ADMINISTRACIÓ ELECTORAL

Juntes electorals. Naturalesa. Característiques i sistema de relació. Les meses electorals: composició i competència.

TEMA 10. EL PROCEDIMENT ELECTORAL

Les campanyes electorals. La votació: tipus. La competència de les meses i de les juntes electorals en cada procés electoral.

TEMA 11. LES DESPESES ELECTORALS

Les subvencions electorals. Subjectes responsables. Els comptes de les despeses electorals. El control.

TEMA 12. LES GARANTIES DEL PROCÉS ELECTORAL

Els recursos davant les juntes electorals. El contenciós electoral. La intervenció del Tribunal Constitucional.

TEMA 13. LES ELECCIONS A CORTS GENERALS: CONGRÉS DELS DIPUTATS I SENAT

Convocatòria. Candidatures. Circumscripcions electorals. Fórmula i barrera electoral. Administració electoral.

TEMA 14. L'ELECCIÓ AL PARLAMENT EUROPEU

Convocatòria. Durada del mandat. Cos electoral. Candidatures. Circumscripció electoral única. Fórmula electoral. Administració electoral.

TEMA 15. LES ELECCIONS LOCALS



Fonts del dret electoral local. El cos electoral. Procediments d'elecció de les entitats locals. Causes d'inelegibilitat i d'incompatibilitat. L'estatut de membre de les corporacions locals.

TEMA 16. LES ELECCIONS EN LES COMUNITATS AUTÒNOMES

Fonts del dret electoral. Els elements generals del sistema electoral: el cos electoral. Circumscripció electoral. La fórmula electoral. La barrera legal. El procediment electoral i la dissolució anticipada. L'administració electoral.

TEMA 17. ELECCIONS A CORTS VALENCIANES (I)

Dret de sufragi actiu i passiu. Incompatibilitats. Sistema electoral. Circumscripció. Barrera electoral. Convocatòria d'eleccions

TEMA 18. ELECCIONS A CORTS VALENCIANES (II)

Administració electoral: juntes electorals. Composició i competència de la Junta Electoral de la Comunitat Valenciana. Presentació i proclamació de candidats. Campanya electoral.

TEMA 19. ELECCIONS A CORTS VALENCIANES (III)

Despeses i subvencions electorals: administradors i despeses electorals. Subvenció pública de despeses electorals. Adjudicació de subvencions i control de la comptabilitat electoral. Infraccions i sancions electorals.

ANNEX III

GRUP I. DRET FINANCER

Hisenda pública i dret financer

TEMA 1. EL PODER FINANCER

Límits derivats del dret comunitari europeu. La distribucional funcional del poder financer. Les competències normatives i de gestió. L'ordenació constitucional del poder financer a Espanya.

TEMA 2. ELS PRESSUPOSTOS PÚBLICS

Tècniques d'elaboració pressupostària. El pressupost de base 0. Els pressupostos públics com a instrument de política econòmica.

TEMA 3. MODIFICACIONS DELS PRESSUPOSTOS

En particular, transferències i crèdits extraordinaris. Crèdits ampliables. Competència per a modificar els pressupostos de la Generalitat Valenciana.

TEMA 4. L'EXECUCIÓ DE L'ESTAT DE DESPESES

Les fases de la despesa: autorització, disposició, obligació i pagament. L'interès de demora.

TEMA 5. LA COMPTABILITAT PÚBLICA

Principis que la informen. La comptabilitat de la Generalitat. Els documents comptables. El Compte General: documents que l'integren; formació i tramitació. Referència al pla de comptabilitat pública de l'Estat espanyol.

TEMA 6. EL CONTROL FINANCER

Control intern i extern. Control previ i control per auditories. El control de legalitat. El control d'oportunitat. El control d'eficàcia i el control d'eficiència.

TEMA 7. ALTRES TÈCNIQUES DE CONTROL INTERN

El control previ per mostreig. Les auditories en el sector públic: classes. El control intern en els òrgans constitucionals i estatutaris.

TEMA 8. EL CONTROL FINANCER EXTERN

Aspecte fiscalitzador, aspecte jurisdiccional. Els òrgans de control financer extern: el Tribunal de Comptes i les institucions autonòmiques de fiscalització.

TEMA 9. ELS INGRESSOS PÚBLICS

Concepte i classes: ordinaris i extraordinaris. Pressupostaris i extrapressupostaris. De dret privat i de dret públic. Les prestacions patrimonials de caràcter públic. Les prestacions patrimonials no tributàries.

TEMA 10. INGRESSOS DE DRET PÚBLIC (I)

Els tributs: concepte. L'impost: concepte i classes. Les taxes. Les contribucions especials. Els tributs parafiscals.

TEMA 11. INGRESSOS DE DRET PÚBLIC (II)

El deute públic: concepte i naturalesa. Altres ingressos per operacions de crèdit. Operacions de crèdit en les comunitats autònomes. Operacions de crèdit de les entitats locals.

TEMA 12. FINANÇAMENT AUTONÒMIC (I)

Principis constitucionals sobre el finançament autonòmic: autonomia i suficiència financera. El principi de coordinació amb la hisenda estatal. El principi de solidaritat.

TEMA 13. FINANÇAMENT AUTONÒMIC (II)

El règim comú i el règim de concert: concepte i naturalesa jurídica del concert. Comparació amb el model de règim comú.

TEMA 14. FINANÇAMENT AUTONÒMIC (III)

La Llei orgànica de finançament de les comunitats autònomes (LOFCA) i el seu desenvolupament. El Consell de Política Fiscal i Financera. Les disposicions financeres de l'Estatut de la Comunitat Valenciana i les propostes de reforma.

TEMA 15. ELS INGRESSOS DE LES COMUNITATS AUTÒNOMES (I)

Regulació constitucional. Regulació en la LOFCA. Regulació estatutària i la seua modificació. Classificació.

TEMA 16. PARTICIPACIÓ DE LES COMUNITATS AUTÒNOMES EN ELS INGRESSOS DE L'ESTAT

Règim de participació provisional. Règim de participació definitiva. El càlcul de la participació.

TEMA 17. EL FONS DE COMPENSACIÓ INTERTERRITORIAL

Llei reguladora i finançament del fons.

TEMA 18. L'ENDEUTAMENT

Concepte i modalitats. Marc normatiu europeu. Intervenció del parlament. Autorització, límits, destinació i control.

TEMA 19. FINANÇAMENT LOCAL

Els ingressos de les entitats locals. Recàrrecs, participacions i cessions en impostos de l'Estat. Contribucions especials, taxes, preus públics i tributs locals. La Llei d'hisendes locals: característiques principals.

ANNEX III

GRUP II. DRET PROCESSAL

TEMA 1. L'OBJECTE DEL PROCÉS

Acció i pretensió. Les fases del procés: iniciativa, desenvolupament i acabament. Els efectes del procés: la cosa jutjada material i formal.

TEMA 2. L'ORDRE JURISDICCIONAL CIVIL

Concepte i àmbit de la jurisdicció. Els òrgans jurisdiccionals individuals i la seua competència. Els òrgans jurisdiccionals col·legiats i la seua competència. Furs generals i furs especials.

TEMA 3. EL PROCÉS CIVIL

Característiques generals del procediment civil. El procés civil ordinari. Els processos sumaris. Els processos d'execució. Els processos especials.

TEMA 4. L'ORDRE JURISDICCIONAL PENAL

Concepte. Els òrgans jurisdiccional individuals i la seua competència. Els òrgans jurisdiccional col·legiats i la seua competència.

TEMA 5. EL PROCÉS PENAL (I)

Característiques generals. El procés penal ordinari. Exercici de l'acció de responsabilitat civil.

TEMA 6. EL PROCÉS PENAL (II)

El procediment penal abreujat. El procediment en matèria de drets fonamentals. Els procediments en les causes contra diputats i senadors. Referència als parlamentaris autonòmics.

TEMA 7. L'ORDRE JURISDICCIONAL CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Característiques generals de la jurisdicció contenciosa administrativa. Delimitació negativa i positiva. L'organització de la jurisdicció i distribució de competències.

TEMA 8. EL PROCÉS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU (I)

Els jutjats i els tribunals contenciosos administratius. Les parts, capacitat. Legitimació. Representació i postulació. L'objecte del procés: actes, omissions i disposicions impugnables. Pretensions de les parts. Acumulació.

TEMA 9. EL PROCÉS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU (II)

El procediment general. Interposició. Tramitació. Acabament: la sentència i altres formes d'acabament. Les mesures cautelars. El procediment abreujat. L'execució de les sentències.

TEMA 10. EL PROCÉS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU (III)

Alguns procediments especials: el procediment per a la protecció dels drets i llibertats fonamentals. La qüestió d'il·legalitat. El procediment en els casos de suspensió administrativa prèvia d'acords locals.

**TEMA 11. EL PROCÉS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU (IV)**

Els recursos contra la sentència. Especial referència a la cassació.

TEMA 12. L'ORDRE JURISDICCIONAL LABORAL

Concepte i àmbit jurisdiccional. Els òrgans jurisdiccionals individuals i la seua competència. Els òrgans jurisdiccionals col·legiats i la seua competència.

TEMA 13. EL PROCÉS LABORAL

Objecte i parts. L'evitació del procés. El procés ordinari: actes preparatoris i mesures precautòries. Iniciació, desenvolupament i acabament. Processos especials.

TEMA 14. EL RECURS D'INCONSTITUCIONALITAT

Paràmetre i objecte de control: inconstitucionalitat formal i material. Inconstitucionalitat directa i mediata o indirecta. La suspensió de l'eficàcia de les lleis autonòmiques. La qüestió d'inconstitucionalitat.

TEMA 15. EL CONFLICTE DE COMPETÈNCIES ENTRE L'ESTAT I LES COMUNITATS AUTÒNOMES.

Conflicte positiu i negatiu. La impugnació de les disposicions sense força de llei i resolucions de les comunitats autònomes.

TEMA 16. ALTRES CONFLICTES CONSTITUCIONALS

El conflicte en defensa de l'autonomia local: objecte, legitimació, requisits. L'autoqüestió d'inconstitucionalitat. Conflicte entre el Govern, el Congrés, el Senat o el Consell General del Poder Judicial.

TEMA 17. EL RECURS D'EMPARA

Actes recurribles. Tramitació i resolució per les seccions del Tribunal Constitucional. L'autorecurs d'inconstitucionalitat.

TEMA 18. LA PROTECCIÓ EXTERIOR DELS DRETS FONAMENTALS

Unió Europea i drets fonamentals. La Carta europea dels drets fonamentals de la Unió Europea. Els convenis del Consell d'Europa. En particular, el Conveni per a la protecció dels drets humans i les llibertats fonamentals. El Tribunal Europeu de Drets Humans. La Cort Penal Internacional. L'execució de les sentències d'aquests tribunals.

GRUP III. ALTRES MATÈRIES**A. Unió Europea****TEMA 1. EL PROCÉS D'INTEGRACIÓ EUROPEA**

La naturalesa jurídica de la Unió Europea i perspectives d'evolució. La ciutadania de la Unió. El territori.

TEMA 2. L'ESTATUT JURÍDIC I LES COMPETÈNCIES DE LA UNIÓ EUROPEA

Personalitat jurídica i règim de finançament. El sistema d'atribució de competències a la Unió Europea i les competències dels estats membres. El principi de subsidiarietat. La Comissió Mixta per a la Unió Europea. La participació dels parlaments autonòmics en el control de compliment del principi de subsidiarietat.

TEMA 3. EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE LA UNIÓ EUROPEA

La Comissió Europea. L'Alt Representant de la Unió per a Afers Exteriors i Política de Seguretat. El Consell. El Consell Europeu.

TEMA 4. ALTRES INSTITUCIONS EUROPEES

El Parlament Europeu: composició, organització i funcions. Altres institucions.

TEMA 5. LA UNIÓ ECONÒMICA I MONETÀRIA

El Banc Central Europeu i el sistema europeu de bancs centrals. La política monetària, la política fiscal i el pacte d'estabilitat i creixement.

TEMA 6. LES REGLES DE LA COMPETÈNCIA

La lliure circulació de mercaderies. La lliure circulació de persones, serveis i capitals.

B. Dret civil**TEMA 7. CONCEPTE DE DRET CIVIL**

Contingut. La formació del dret civil a Espanya. El Codi civil. Legislació civil a Espanya. Els drets civils especials i forals.

TEMA 8. LA PERSONA

La persona física. Començament i fi de la personalitat. Capacitat jurídica i d'obrar de la persona. La persona jurídica: concepte i tipus.

TEMA 9. EL DRET DE PROPIETAT PRIVADA



Concepte, característiques i elements. Conseqüències del seu reconeixement constitucional. La funció social de la propietat i la delimitació del contingut del dret de propietat. Les garanties constitucionals de la propietat privada. El Registre de la Propietat i el cadastre. Problemes d'articulació.

TEMA 10. ELS DRETS REALS SOBRE COSES ALIENES

Els drets de gaudi. Els drets reals de garantia.

TEMA 11. LES OBLIGACIONS

Concepte i elements. Les fonts de les obligacions. Compliment i incompliment.

TEMA 12. EL CONTRACTE

Concepte i les seues classes. Elements del contracte. Requisits i els seus vicis.

C. Dret mercantil

TEMA 13. L'EMPRESA MERCANTIL

El comerciant o empresari: concepte, elements i naturalesa de l'empresa mercantil. L'empresari individual.

TEMA 14. SOCIETATS DE CAPITAL

Concepte i classes. La societat unipersonal. Els grups de societats.

TEMA 15. LA PROPIETAT INDUSTRIAL

Patents, marques i altres drets de propietat industrial. Transmissió i règim jurídic de protecció.

TEMA 16. LA PROPIETAT INTEL·LECTUAL

L'autor i la seua obra. Els tipus de drets d'autor. Els drets d'autor de caràcter econòmic. La modalitat del copyright en l'explotació dels drets econòmics i les llicències lliures. Límits imposats pel legislador a l'exercici dels drets econòmics: supòsits sotmesos a la compensació equitativa i a l'ús gratuït. La Comissió de la Propietat Intel·lectual i les entitats de gestió de la propietat intel·lectual.

TEMA 17. EL CONTRACTE D'ASSEGURANÇA

Concepte, naturalesa i règim jurídic. Elements. Contingut i extinció. Assegurança contra danys. Assegurances de persones.

D. Dret del treball i de la seguretat social

TEMA 18. EL CONTRACTE DE TREBALL (I)

Concepte, característiques, naturalesa i classes. Consentiment, objecte, causa i forma. Les parts del contracte. El treballador. L'empresari. La capacitat per a contractar.

TEMA 19. EL CONTRACTE DE TREBALL (II)

El contingut del contracte de treball. Les prestacions del treballador. La jornada laboral. Les prestacions de l'empresari. El salari. La novació del contracte: els diversos supòsits de modificació. La suspensió del contracte. L'extinció del contracte i les seues causes. L'acomiadament.

TEMA 20. ELS CONFLICTES LABORALS

Classes. Vaga. El tancament patronal. Els sistemes de solució dels conflictes.

TEMA 21. LA SEGURETAT SOCIAL

Formació històrica i característiques generals del sistema espanyol. El règim general: afiliació, cotització i recaptació. Els règims especials. La gestió de la seguretat social.

TEMA 22. LA SEGURETAT SOCIAL (II)

L'acció protectora: contingències cobertes. Les mútues patronals: la seua naturalesa jurídica. Les prestacions en particular. Assistència sanitària, incapacitat laboral transitòria i invalidesa, jubilació, atur, mort i supervivència, protecció a la família, serveis socials. Convenis especials subscrits per a la protecció social dels diputats.

E. Dret penal

TEMA 23. CONCEPTE DE DRET PENAL

Contingut i funcions. Els fins de les penes i la funció de les mesures de seguretat. Principis inspiradors del ius puniendi: els seus límits.

TEMA 24. L'ACCIÓ

La tipicitat. Estructura i classes de tipus. La tipicitat en els delictes de resultat: relació de causalitat i imputació objectiva. La tipicitat en els supòsits de comissió per omissió.

TEMA 25. ANTIJURIDICITAT

Contingut i estructura del judici d'antijuridicitat. Antijuridicitat formal i material. Desvalor de l'acció i desvalor del resultat. L'absència d'antijuridicitat: les causes de justificació.

TEMA 26. LA CULPABILITAT

Concepte i estructura del judici de culpabilitat. Imputabilitat i inimputabilitat. L'exigibilitat d'una conducta diferent. Causes d'exculpació. Les circumstàncies modificatives de la responsabilitat criminal.

TEMA 27. LES FORMES D'IMPUTACIÓ SUBJECTIVA

El dol: concepte, elements i classes. L'error: error de tipus i error de prohibició. La imprudència: concepte, classes i elements. Combinacions de dol i imprudència: preterintencionalitat i delictes qualificats pel resultat.

TEMA 28. EL DESENVOLUPAMENT DEL DELICTE

El delictes consumat. Les formes imperfectes d'execució: temptativa i frustració. Els actes preparatoris: conspiració, proposició i provocació per a delinquir.

TEMA 29. AUTORIA I PARTICIPACIÓ EN EL DELICTE

Concepte i classes d'autor: autoria directa, autoria mediata i coautoria. La participació. L'accessorietat de la participació. Inducció, cooperació necessària i complicitat. L'encobriment. La responsabilitat penal de les persones jurídiques.

TEMA 30. CONCURS DE LLEIS I CONCURS DE DELICTES

Concurs de lleis. Concurs ideal i real de delictes. El delictes continuat i el delictes en massa.

TEMA 31. LA PENA

Concepte i classes de pena. La determinació de la pena. Les formes substitutives de l'execució de les penes privatives de llibertat: la suspensió de l'execució, la substitució i la llibertat condicional.

TEMA 32. TIPUS DELICTIUS

Delictes contra les institucions de l'Estat i la divisió de poders. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals.

ANNEX IV Sol·licitud de participació en la convocatòria

		0110 CONCURS OPOSICIÓ 2 PLACES DE LLETRAT/ADA 0110 CONCURSO OPOSICIÓN 2 PLAZAS DE LETRADO/A			
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA					
Sol·licitud de participació en la convocatòria de concurs oposició per a cobrir dues places de lletrat o lletrada de Les Corts Valencianes vacants en la plantilla de Les Corts Valencianes, del subgrup A1. Convocatòria de data 28.05.2025 Solicitud de participación en la convocatoria de concurso oposición para cubrir dos plazas de letrado o letrada de Les Corts Valencianes, vacantes en la plantilla de Les Corts Valencianes, del grupo A1. Convocatoria de fecha 28.05.2025					
DADES DEL SOL·LICITANT DATOS DEL SOLICITANTE					
Tipus de document d'identificació Tipo de documento de identificación	Número de document Número de documento	Nom Nombre			
Primer cognom Primer apellido		Segon cognom Segundo apellido			
Data de naixement Fecha de nacimiento		Nacionalitat Nacionalidad			
DADES DEL REPRESENTANT DATOS DEL REPRESENTANTE					
Tipus de document d'identificació Tipo de documento de identificación	Número de document Número de documento	Nom Nombre			
Primer cognom Primer apellido		Segon cognom Segundo apellido			
DOMICILI DE NOTIFICACIÓ DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN					
Codi de via Código de vía	Nom de via Nombre de vía	Número de via Número de vía			
Lletra Letra	Escala Escalera	Pis Piso	Porta Puerta		
Telèfon Teléfono	Mòbil Móvil	Correu electrònic Correo electrónico			
Província Provincia	Municipi Municipio	Codi postal Código postal			
ASPIRANTS AMB DISCAPACITAT, MESURES D'ADAPTACIÓ QUE SOL·LICITEN: ASPIRANTES CON DISCAPACIDAD, MEDIDAS DE ADAPTACIÓN QUE SOLICITAN:					
1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐
TORN PEL QUAL OPTA: TURNOS POR EL QUE OPTA:					
☐ Lliure Libre			☐ Promoció interna Promoción interna		
DOCUMENTS QUE PRESENTA DOCUMENTOS QUE PRESENTA					
☐ Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola han de presentar la documentació prevista en la base quarta punt 3. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar la documentación prevista en la base cuarta punto 3.					



☐	Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i el coneixement del castellà no es deduïska del seu origen hi han d'acompanyar, si escau, documentació acreditativa d'estar exempts de realitzar la prova de castellà, segons la base quarta punt 3 i la base sisena. En qualsevol altre cas, han de realitzar la prova, d'acord amb la base sisena. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y el conocimiento del castellano no se deduzca de su origen acompañarán, en su caso, documentación acreditativa de estar exentos de realizar la prueba de castellano, según la base cuarta punto 3 y la base sexta. En otro caso, deberán realizar la prueba, de acuerdo con la base sexta.
☐	Còpia del resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen establits en la base quarta punt 1 i, si escau, certificat acreditatiu de l'exempció o bonificació. L'ingrés de 30,00 euros s'ha de fer en el compte de CaixaBank IBAN ES96 2100 6208 0422 0005 6041, del qual és titular Les Corts Valencianes. Copia del resguardo acreditativo del pago de los derechos de examen establecidos en la base cuarta punto 1 y, en su caso, certificado acreditativo de la exención o bonificación. El ingreso de 30,00 euros se realizará en la cuenta de CaixaBank IBAN ES96 2100 6208 0422 0005 6041, de la que es titular Les Corts Valencianes.
☐	Si escau, certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que se sol·licita per raó de discapacitat o, en altres casos, la justificació de la necessitat de la mesura d'adaptació. En su caso, certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que se solicita por razón de discapacidad o, en otros casos, la justificación de la necesidad de la medida de adaptación.
☐	Altres Otros
DECLARACIÓ DECLARACIÓN	
La persona sotasignada sol·licita participar en aquesta convocatòria, declara que compleix tots els requisits assenyalats en la base segona de la convocatòria, els quals acreditarà documentalment d'acord amb la base novena, i autoritza la verificació i la confrontació de les dades personals incloses en la sol·licitud o que es troben en l'expedient i aportades en el procés selectiu, com també la comprovació en els òrgans administratius corresponents. La persona abajo firmante solicita participar en la presente convocatoria, declara que reúne todos y cada uno de los requisitos señalados en la base segunda de la convocatoria, los cuales acreditará documentalmente de acuerdo con la base novena, y autoriza la verificación y el cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud u obrantes en el expediente y aportados en el proceso selectivo, así como la comprobación en los órganos administrativos correspondientes.	
Signatura Firma	
INFORMACIÓ D'AVISOS I NOTIFICACIONS INFORMACIÓN DE AVISOS Y NOTIFICACIONES	
Trieu el mitjà de notificació pel qual desitgeu ser notificat (només per a subjectes no obligats a rebre notificacions telemàtiques*): Elija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos no obligados a recibir notificaciones telemáticas*):	
☐	Desitge rebre la notificació de forma telemàtica. Deseo ser notificado/a de forma telemática.
☐	Desitge rebre la notificació per correu certificat al domicili indicat més amunt. Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.
*Nota: segons l'article 14 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se electrònicament: a) Les persones jurídiques. b) Les entitats sense personalitat jurídica. c) Els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requereisca col·legiació obligatòria en l'exercici d'aquesta activitat professional. d) Els qui representen un interessat que estiga obligat a relacionar-se electrònicament. e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que realitzen amb aquestes per raó de la seua condició d'empleat públic. *Nota: Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, están obligados a relacionarse electrónicamente: a) Las personas jurídicas. b) Las entidades sin personalidad jurídica. c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en ejercicio de dicha actividad profesional. d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente. e) Los empleados de las administraciones públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.	
MOLT EXCEL·LENT SRA. PRESIDENT DE LES CORTS VALENCIANES	
INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Identificació del responsable: Les Corts Valencianes. Identificación del responsable: Les Corts Valencianes. Finalitat de tractament: Gestió de les dades corresponents a cadascuna de les activitats que componen els procediments de la seua electrònica. Estaran accessibles en el registre d'activitats i tractaments. Finalidad de tratamiento: Gestión de los datos correspondientes a cada una de las actividades que componen los procedimientos de la sede electrónica y estarán accesibles en el registro de actividades y tratamientos. Drets dels interessats i exercici dels drets: L'exercici dels drets es pot formalitzar a través del Registre de Les Corts i a través del DPD <dpdcortsvalecnianes@corts.es>. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades és l'autoritat de tutela competent <https://www.aepd.es>. Teniu dret a presentar una reclamació davant d'aquesta en cas de considerar vulnerat el vostre dret a la protecció de dades. Esta información es troba desenvolupada en el Registre d'Activitats de Tractament (RAT), que es pot consultar en el portal de transparència de Les Corts Valencianes (apartat de Ciutadania - Protecció de dades de caràcter personal). Derechos de los interesados y su ejercicio: El ejercicio de los derechos se podrá formalizar a través del Registro de Les Corts y a través del DPD <dpdcortsvalecnianes@corts.es>. La Agencia Española de Protección de Datos es la autoridad de tutela competente <https://www.aepd.es>. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la misma en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos. Esta información se encuentra desarrollada en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT), que se puede consultar en el portal de transparencia de Les Corts Valencianes (apartado de Ciudadanía - Protección de datos de carácter personal).	

Corts Valencianes, PLAÇA DE SANT LLORENÇ, 4. València (València). 963188000

ANNEX V Sol·licitud de participació en la fase de concurs

 CORTS VALENCIANES		0110 CONCURS OPOSICIÓ 2 PLACES DE LLETRAT/ADA 0110 CONCURSO OPOSICIÓN 2 PLAZAS DE LETRADO/A	
FASE DE CONCURS. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ FASE DE CONCURSO. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN			
Concurs oposició per a cobrir dues places de lletrat o lletrada. Convocatòria de data 28 de maig de 2025 Concurso oposición para cubrir dos plazas de letrado o letrada. Convocatoria de fecha 28 de mayo de 2025			
DADES DEL SOL·LICITANT DATOS DEL SOLICITANTE			
Tipus de document d'identificació Tipo de documento de identificación	Número de document Número de documento	Nom Nombre	
Primer cognom Primer apellido	Segon cognom Segundo apellido		
DADES DEL REPRESENTANT DATOS DEL REPRESENTANTE			
Tipus de document d'identificació Tipo de documento de identificación	Número de document Número de documento	Nom Nombre	
Primer cognom Primer apellido	Segon cognom Segundo apellido		
DOMICILI DE NOTIFICACIÓ DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN			
Codi de via Código de vía	Nom de via Nombre de vía	Número de via Número de vía	
Lletra Letra	Escala Escalera	Pis Piso	Porta Puerta
Telèfon Teléfono	Mòbil Móvil	Correu electrònic Correo electrónico	
Província Provincia	Municipi Municipio	Codi postal Código postal	
DOCUMENTS QUE PRESENTA DOCUMENTOS QUE PRESENTA			
☐ Atès que he superat tots els exercicis obligatoris de la fase d'oposició, tramet, adjunta, la documentació acreditativa dels mèrits a l'efecte de baremació en la fase de concurs, de conformitat amb la base setena, punt 2, de la convocatòria. Mèrits que s'especifiquen (si escau, adjunteu la relació de mèrits en un document diferent): Dado que he superado todos los ejercicios obligatorios de la fase de oposición, envío, adjunta, la documentación acreditativa de los méritos a efectos de baremación en la fase de concurso, de conformidad con la base séptima, punto 2, de la convocatoria. Méritos que se especifican (en caso de ser necesario, adjunte, la relación de méritos en un documento diferente):			

DECLARACIÓ DECLARACIÓN	
La persona sotasignada sol·licita participar en aquesta convocatòria, declara que compleix tots els requisits assenyalats en la base segona de la convocatòria, els quals acreditarà documentalment d'acord amb la base novena, i autoritza la verificació i la confrontació de les dades personals incloses en la sol·licitud o que es troben en l'expedient i aportades en el procés selectiu, com també la comprovació en els òrgans administratius corresponents. La persona abajo firmante solicita participar en la presente convocatoria, declara que reúne todos y cada uno de los requisitos señalados en la base segunda de la convocatoria, los cuales acreditará documentalmente de acuerdo con la base novena, y autoriza la verificación y el cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud u obrantes en el expediente y aportados en el proceso selectivo, así como la comprobación en los órganos administrativos correspondientes.	
Signatura Firma	
INFORMACIÓ D'AVISOS I NOTIFICACIONS INFORMACIÓN DE AVISOS Y NOTIFICACIONES	
Trieu el mitjà de notificació pel qual desitgeu ser notificat (només per a subjectes no obligats a rebre notificacions telemàtiques*): Elija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos no obligados a recibir notificaciones telemáticas*):	
☐	Desitge rebre la notificació de forma telemàtica. Deseo ser notificado/a de forma telemática.
☐	Desitge rebre la notificació per correu certificat al domicili indicat més amunt. Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.
*Nota: segons l'article 14 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se electrònicament: a) Les persones jurídiques. b) Les entitats sense personalitat jurídica. c) Els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requereix col·legiació obligatòria en l'exercici d'aquesta activitat professional. d) Els qui representen un interessat que estiga obligat a relacionar-se electrònicament. e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que realitzen amb aquestes per raó de la seua condició d'empleat públic. *Nota: Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, están obligados a relacionarse electrónicamente: a) Las personas jurídicas. b) Las entidades sin personalidad jurídica. c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en ejercicio de dicha actividad profesional. d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente. e) Los empleados de las administraciones públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.	
MOLT EXCEL·LENT SRA. PRESIDENT DE LES CORTS VALENCIANES	
INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Identificació del responsable : Les Corts Valencianes Identificación del responsable: Les Corts Valencianes Finalitat de tractament : Gestió de les dades corresponents a cadascuna de les activitats que componen els procediments de la seu electrònica. Estaran accessibles en el registre d'activitats i tractaments. Finalidad de tratamiento: Gestión de los datos correspondientes a cada una de las actividades que componen los procedimientos de la sede electrónica y estarán accesibles en el registro de actividades y tratamientos. Drets dels interessats i exercici dels drets: L'exercici dels drets es pot formalitzar a través del Registre de Les Corts i a través del DPD <dpcdcortsvalencianes@corts.es>. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades és l'autoritat de tutela competent <https://www.aepd.es>. Teniu dret a presentar una reclamació davant d'aquesta en cas de considerar vulnerat el vostre dret a la protecció de dades. Esta información se encuentra desarrollada en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT), que es pot consultar en el portal de transparència de Les Corts Valencianes (apartat de Ciutadania - Protecció de dades de caràcter personal). Derechos de los interesados y su ejercicio: El ejercicio de los derechos se podrá formalizar a través del Registro de Les Corts y a través del DPD <dpcdcortsvalencianes@corts.es>. La Agencia Española de Protección de Datos es la autoridad de tutela competente <https://www.aepd.es>. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la misma en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos. Esta información se encuentra desarrollada en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT), que se puede consultar en el portal de transparencia de Les Corts Valencianes (apartado de Ciudadanía - Protección de datos de carácter personal).	

Corts Valencianes, PLAÇA DE SANT LLORENÇ, 4. València (València). 963188000