Corts Valencianes

Convocatòria i bases del concurs oposició per a la provisió de catorze places d'oficial o oficiala de gestió parlamentària. [2021/11582]

Mesa de les Corts Valencianes

Per tal d'atendre les necessitats de personal de la institució, en exercici de les competències que li atorga l'*article 34.1* quart del reglament de la cambra (text actualitzat publicat en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 360, de 10.05.2019*)* i els articles 87 i 88.*d* i *e* de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 320, de 15.11.2018*)*, a proposta de la Secretaria General, la Mesa de les Corts Valencianes, en la sessió del dia 21 de setembre de 2021, ha acordat, oït el Consell de Personal, amb un informe previ favorable de la Intervenció de les Corts Valencianes (expedient número CV-DRH-C-OP-2021-03*)* i un informe de l'Assessoria Jurídica, en aplicació de l'acord de gestió, convocar un concurs oposició per a la provisió de catorze places d'oficial de gestió parlamentària, el qual es regeix per les següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Objecte de la convocatòria i normes generals

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la provisió de catorze places d'oficial de gestió parlamentària, vacants en la plantilla de les Corts Valencianes, del subgrup C1.

Les places convocades formen part de l'oferta d'ocupació pública de les Corts Valencianes corresponent a l'exercici 2018, aprovada per l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 2633/IX, de 6 de juny de 2018 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 284, del 13.06.2018*)*, i és d'aplicació l'Acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes de 2018, aprovat per Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 2786/IX, de 17 de juliol de 2018 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 297, de 24.07.2018*)*, el qual en el punt sisé autoritza l'increment de places arran de les vacants que es puguen produir; en aquest cas han estat tres les places vacants que s'han afegit a les de l'oferta d'ocupació pública de l'exercici 2018.

El nombre de places convocades es pot ampliar, per acord de la Mesa de les Corts Valencianes, en el cas que es produïsquen noves vacants en aquestes places entre la data de convocatòria i la d'inici de les proves.

Es reserven set d'aquestes places per a proveir-les per promoció interna per funcionaris i funcionàries de carrera de les Corts Valencianes que pertanyen a un cos o escala de qualsevol grup o subgrup inferior o a un altre de la mateixa classificació professional, d'acord amb el que estableix l'article 59 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat*)*.

Les persones aspirants només poden concórrer-hi per un dels torns. Si queda sense cobrir alguna plaça o places reservades al torn de promoció interna en aquesta convocatòria, aquesta o aquestes s'acumulen a les places destinades al torn d'accés lliure. I, de forma inversa, si alguna de les places reservades al torn d'accés lliure en aquesta convocatòria queda sense cobrir, s'acumula a les places destinades al torn de promoció interna.

La convocatòria es regeix pel que disposen aquestes bases i, per al que no hi preveuen, s'apliquen l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat*)* i les normes que es preveuen en la disposició final primera d'aquest estatut.

A l'efecte del que disposa l'*article 45.1.b* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera efectuada la notificació oportuna a les persones interessades mitjançant la publicació en els taulers d'anuncis, els butlletins oficials que s'estableixen en aquesta convocatòria i en la pàgina web de les Corts Valencianes www.cortsvalencianes.es.

Les persones que obtinguen les places que constitueixen l'objecte d'aquesta convocatòria no poden compatibilitzar-les amb l'exercici d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat, en el sector públic, ni tampoc

Corts Valencianes

Convocatoria y bases del concurso-oposición para la provisión de catorce plazas de oficial u oficiala de gestión parlamentaria. [2021/11582]

Mesa de las Corts Valencianes

Para atender las necesidades de personal de la institución, en ejercicio de las competencias que le otorga el *artículo 34.1* cuarto del reglamento de la cámara (texto actualizado publicado en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 360, de 10.05.2019*)* y los artículos 87 y 88.*d* y *e* del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 320, de 15.11.2018*)*, a propuesta de la Secretaría General, la Mesa de las Corts Valencianes, en la sesión del día 21 de septiembre de 2021, ha acordado, oído el Consejo de Personal, previo informe favorable de la Intervención de las Corts Valencianes (expediente número CV-DRH-C-OP-2021-02*)* y un informe de la Asesoría Jurídica, en aplicación del acuerdo de gestión, convocar un concurso oposición para la provisión de catorce plazas de oficial de gestión parlamentaria, que se rige por las siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Objeto de la convocatoria y normas generales

El objeto de esta convocatoria es la selección de personal, mediante el sistema de concurso oposición, para la provisión de catorce plazas de oficial de gestión parlamentaria, vacantes en la plantilla de las Corts Valencianes, del subgrupo C1.

Las plazas convocadas forman parte de la oferta de empleo público de las Corts Valencianes correspondiente al ejercicio 2018, aprobada por Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes número 2633/IX, de 6 de junio de 2018 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 284, de 13.06.2018*)*, y es de aplicación el Acuerdo de gestión de las convocatorias de la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes de 2018, aprobado por Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes número 2.786/IX, de 17 de julio de 2018 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 297, de 24.07.2018*)*, el cual en el punto sexto autoriza el incremento de plazas a raíz de las vacantes que se puedan producir; en este caso han sido tres las plazas vacantes que se han añadido a las de la oferta de empleo público del ejercicio 2018.

El número de plazas convocadas se podrá ampliar, por acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes, en caso de que haya nuevas vacantes en estas plazas entre la fecha de convocatoria y la de inicio de las pruebas.

Se reservan siete de estas plazas para proveerlas por promoción interna por funcionarios y funcionarias de carrera de las Corts Valencianes que pertenezcan a un cuerpo o escala de cualquier grupo o subgrupo inferior o a otro de la misma clasificación profesional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado*)*.

Las personas aspirantes solo pueden concurrir por uno de los turnos. Si queda sin cubrir alguna plaza o plazas reservadas al turno de promoción interna en esta convocatoria, esta o estas se acumularán a las plazas destinadas al turno de acceso libre. Y, de forma inversa, si alguna de las plazas reservadas al turno de acceso libre en esta convocatoria queda sin cubrir, se acumulará a las plazas destinadas al turno de promoción interna.

La convocatoria se rige por lo dispuesto en estas bases y, para lo no previsto en ellas, se aplican el Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado*)* y las normas previstas en la disposición final primera de este estatuto.

A los efectos de lo dispuesto en el *artículo 45.1.b* de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se considera efectuada la oportuna notificación a las personas interesadas mediante la publicación en los tablones de anuncios, los boletines oficiales establecidos en esta convocatoria y en la página web de las Corts Valencianes www.cortsvalencianes.es.

Las personas que obtengan las plazas que constituyen el objeto de esta convocatoria no podrán compatibilizarlas con el ejercicio de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad, en el sector público, ni

amb activitats de caràcter privat, excepte els supòsits d'excepció que s'estableixen en l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat*)* i la resta de disposicions vigents en matèria d'incompatibilitats que s'hi apliquen.

Segona. Requisits de les persones aspirants

1. Condicions generals

Per a ser admesa a les proves selectives cal reunir, d'acord amb el que disposa l'article 63 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat*)*, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores en els termes en què estiga definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.

També hi poden participar el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret o siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Tenir complits els setze anys d'edat i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació.

c) Estar en possessió del títol de batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent, o tenir aprovades les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o haver complit les condicions per a obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

d) No trobar-se inhabilitada per a l'exercici de la funció pública per sentència ferma.

e) No haver sigut separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o l'escala de personal funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separada o inhabilitada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent, ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) Posseir capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que es deriven del lloc de treball a exercir.

g) Complir els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria.

2. Condicions específiques per a ser admesa al torn de promoció interna

Per a ser admesa al torn de promoció interna, a més de les condicions generals, s'exigeix ser persona funcionària de carrera de les Corts Valencianes, pertànyer a un cos o escala de qualsevol grup o subgrup inferior o a un altre de la mateixa classificació professional que el de les places convocades i haver prestat serveis efectius durant, almenys, dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en el cos o escala des del qual s'hi accedeix, d'acord amb el que estableix l'article 59 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat*)*.

Les persones candidates han de reunir aquests requisits en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

Tercera. Adaptacions per a la realització de les proves

El tribunal ha de resoldre, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, sobre l'aplicació de les mesures d'adaptació per a realitzar les proves i demanar, si ho estima procedent, els dictàmens tècnics que calguen. A aquest efecte, les persones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en aquest procediment selectiu. Poden sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la classificació següent:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

tampoco con actividades de carácter privado, salvo en los supuestos de excepción que se establecen en el Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado*)* y el resto de disposiciones vigentes en materia de incompatibilidades que les sean de aplicación.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

1. Condiciones generales

Para ser admitida a las pruebas selectivas hay que reunir, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado*)*, los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales firmados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras en los términos en que esta se halle definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea.

También pueden participar el cónyuge, sus descendientes y los descendientes del cónyuge de las personas españolas y de las nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho o sean menores de veintiún años o mayores de esta edad dependientes.

b) Tener cumplidos los dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.

c) Estar en posesión del título de bachillerato, formación profesional de segundo grado o equivalente, o tener aprobadas las pruebas de acceso a la universidad para mayores de 25 años o haber cumplido las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se ha de estar en posesión de la credencial que acredite la homologación.

d) No encontrarse inhabilitada para el ejercicio de la función pública por sentencia firme.

e) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o la escala de personal funcionario, o para ejercer funciones parecidas a las que ejercían en el caso del personal laboral, en el cual hubiera sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitada o en situación equivalente, ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

f) Poseer capacidad funcional necesaria para el ejercicio de las tareas que se deriven del puesto de trabajo a ejercer.

g) Cumplir los requisitos que se establecen en esta convocatoria.

2. Condiciones específicas para ser admitida al turno de promoción interna

Para ser admitida al turno de promoción interna, además de las condiciones generales, se exige ser persona funcionaria de carrera de las Corts Valencianes, pertenecer a un cuerpo o escala de cualquier grupo o subgrupo inferior o a otro de la misma clasificación profesional que el de las plazas convocadas y haber prestado servicios efectivos durante, al menos, dos años como funcionario o funcionaria de carrera en el cuerpo o escala desde el cual se accede, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado*)*.

Las personas candidatas deben reunir estos requisitos en la fecha en la que acabe el plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

Tercera. Adaptaciones para la realización de las pruebas

El tribunal resolverá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten, sobre la aplicación de las medidas de adaptación para realizar las pruebas y pedir, si lo estima procedente, los dictámenes técnicos que sean precisos. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en este procedimiento selectivo. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2. Ampliació del temps de durada de l'exercici. Han d'acompanyar un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3. Augment de la mida dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.

4. Necessitat d'intèrpret, a causa de sordesa.

5. Sistema Braille d'escriptura, per a persones invidents.

6. Altres. Cal especificar quines.

Si durant la realització de les proves se susciten al tribunal dubtes raonables sobre la compatibilitat funcional d'una persona aspirant, pot demanar el dictamen corresponent de l'òrgan competent en matèria de discapacitat, i en aquest cas, l'aspirant pot participar condicionalment en el procés selectiu i queda en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

Quarta. Sol·licituds

1. Drets d'examen

Els drets d'examen són 15,00 euros i s'han d'ingressar en el compte de CaixaBank (IBAN) ES96 2100 6208 0422 0005 6041, del qual són titulars les Corts Valencianes. El pagament de la taxa s'ha d'acreditar mitjançant el justificant escaient.

Estan exemptes del pagament dels drets d'examen les persones següents:

– Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %, les quals han de presentar la certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

– Els membres de famílies nombroses de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Els membres de famílies nombroses de categoria general o d'una família monoparental de categoria general tenen una bonificació del 50 % de la taxa. En ambdós casos han d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques.

– Les aspirants que siguen víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els *articles 9.1* i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

– Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i ho acredite l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

– Les persones en situació de desocupació, amb la presentació prèvia de l'acreditació corresponent.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de trobar-se exempta o amb dret a bonificació determina l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Escau la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i els procediments previstos en l'*article 1.2*-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

2. Presentació de sol·licituds

Qui desitge prendre part en aquest concurs oposició ha de presentar la sol·licitud mitjançant una de les formes següents:

– Presentar o remetre la sol·licitud (segons el model que figura en l'annex II) dirigida a la Presidència de les Corts Valencianes, en el Registre General de la institució, carrer de la Llibertat, 5, de València, o en la forma establida en l'*article 16.4* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el cas que la publicació no fora simultània, el termini comptarà a partir de l'endemà de la última de les publicacions.

– Presentar la sol·licitud telemàticament: en el termini fixat en el guió anterior, la persona interessada ha de presentar la sol·licitud a través d'internet mitjançant la signatura electrònica, emplenar el formulari habilitat en la pàgina web de les Corts Valencianes www.cortsvalencianes.es i adjuntar-hi els documents en format PDF que cal aportar en virtut del que disposa aquesta base. Si es produeix cap incidència

2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio. Se debe acompañar un certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3. Aumento de la medida de los caracteres del examen, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete, a causa de sordera.

5. Sistema Braille de escritura, para personas invidentes.

6. Otras, especificando cuáles.

Si durante la realización de las pruebas se suscitaran al tribunal dudas razonables sobre la compatibilidad funcional de una persona aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen del órgano competente en materia de discapacidad, en cuyo caso, el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o la exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

Cuarta. Solicitudes

1. Derechos de examen

Los derechos de examen son 15,00 euros y se deben ingresar en la cuenta de CaixaBank (IBAN) ES96 2100 6208 0422 0005 6041, de la que son titulares las Corts Valencianes. El pago de la tasa se acredita mediante el oportuno justificante.

Están exentas del pago de los derechos de examen las siguientes personas:

– Las personas con discapacidad igual o superior al 33 %, las cuales deben presentar la certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

– Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Los miembros de familias numerosas de categoría general o de una familia monoparental de categoría general tienen una bonificación del 50 % de la tasa. En ambos casos deben adjuntar el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, u órganos competentes de otras administraciones públicas.

– Las aspirantes que sean víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los *artículos 9.1* y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

– Las personas que estén en situación de exclusión social y lo acredite el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

– Las personas en situación de desempleo, previa presentación de la correspondiente acreditación.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exenta o con derecho a bonificación determina la exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo.

Procede la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y los procedimientos previstos en el *artículo 1.2*-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

2. Presentación de solicitudes

Quienes deseen tomar parte en este concurso oposición han de presentar la solicitud mediante una de las siguientes formas:

– Presentar o enviar la solicitud (según el modelo que figura en el anexo II) dirigida a la Presidencia de las Corts Valencianes, en el Registro General de la institución, calle de la Libertad, 5, de València, o en la forma establecida en el *artículo 16.4* de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el supuesto de que la publicación no fuera simultánea, el plazo contará a partir del día siguiente de la última de las publicaciones.

– Presentar la solicitud telemáticamente: en el plazo fijado en el guion anterior, la persona interesada debe presentar la solicitud a través de internet mediante la firma electrónica, rellenar el formulario habilitado en la página web de las Corts Valencianes www.cortsvalencianes.es y adjuntar los documentos en formato PDF que sea necesario aportar en virtud de lo dispuesto en esta base. En caso de que se produzca

tècnica en la presentació telemàtica de sol·licituds, cal ajustar-se al que disposa l'*article 32.4* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la sol·licitud cal fer declaració expressa del torn pel qual s'opta (lliure o promoció interna*)* i manifestar de manera clara i expressa el compliment dels requisits establits en la base segona d'aquesta convocatòria.

3. Les persones aspirants han d'acompanyar a la sol·licitud:

– El justificant acreditatiu de l'abonament dels drets d'examen i/o del document que acredite l'exempció o la bonificació previstes en l'*apartat* 1 d'aquesta base.

– Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi han d'acompanyar a la sol·licitud, segons escaiga, els documents següents: fotocòpia compulsada del document d'identitat corresponent o passaport i de la targeta de resident comunitari o de familiar de resident comunitari en vigor o, si escau, de la targeta temporal de resident comunitari o de treballador comunitari en vigor. Així mateix, han de presentar una declaració jurada o promesa que no estan separades de dret del seu cònjuge.

– Les persones aspirants que no tinguen nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base sisena, estiguen exemptes de la realització de la prova de castellà, han de presentar junt amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del diploma d'espanyol de nivell superior com a llengua estrangera establit en el Reial decret 1.137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o fotocòpia d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.

La consignació de dades falses en la instància o en la documentació aportada per les persones aspirants comportarà l'exclusió del concurs oposició i/o la nul·litat de la plaça adjudicada, si és procedent, sense perjudici de les mesures legals que corresponguen. No seran valorats els documents que continguen alguna esmena, ratllada o raspadura, llevat que es troben validats amb la signatura de qui els va emetre. Si, en qualsevol moment del procés, el tribunal té coneixement de manca d'algun requisit o de l'existència de dades falses en la documentació lliurada, el tribunal haurà de requerir-ne la correcció i l'acreditació fefaent. Si no s'acredita en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal farà una proposta d'exclusió a la Mesa de les Corts Valencianes, la qual, amb les verificacions prèvies oportunes i l'audiència a la persona interessada, dictarà la resolució motivada que siga procedent.

Tant el domicili com l'adreça electrònica que figuren en la sol·licitud es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, de manera que seran responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant els errors en la consignació d'aquests com la falta de comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi d'aquest domicili o de l'adreça electrònica.

La presentació d'una sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria suposa l'acceptació d'aquestes bases.

Cinquena. Admissió de persones aspirants

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds. Únicament poden demandar modificar-les mitjançant un escrit motivat, dins del termini de presentació de sol·licituds establit en el punt 2 de la base quarta.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de la Presidència de les Corts Valencianes s'ha d'aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses, tant de les que opten pel torn lliure com de les que ho fan per promoció interna, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i assenyalar, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, d'esmena dels defectes en què haja incorregut la persona interessada o, si és escau, el de reclamacions per a les persones excloses de la llista.

En el cas que una persona opte en la sol·licitud pel torn de promoció interna i no reunisca els requisits establits per a això, però sí per a optar pel torn lliure, queda admesa en aquest últim.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins del termini establit i en la forma escaient, les persones

alguna incidencia técnica en la presentación telemática de solicitudes, se estará a lo dispuesto en el *artículo 32.* 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En la solicitud se hará declaración expresa del turno por el que se opta (libre o promoción interna*)* y se manifestará de manera clara y expresa el cumplimiento de los requisitos establecidos en la base segunda de esta convocatoria.

3. Las personas aspirantes acompañarán a la solicitud:

– El justificante acreditativo del abono de los derechos de examen y/o del documento que acredite la exención o la bonificación previstas en el *apartado* 1 de esta base.

– Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán acompañar a la solicitud, según proceda, los documentos siguientes: fotocopia compulsada del documento de identidad correspondiente o pasaporte y de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor o, en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario o de trabajador comunitario en vigor. Así mismo, deberán presentar una declaración jurada de no estar separadas de derecho de su cónyuge.

– Las personas aspirantes que no tengan nacionalidad española y, de acuerdo con la base sexta, estén exentas de la realización de la prueba de castellano, presentarán junto con la solicitud una fotocopia compulsada del diploma de español de nivel superior como lengua extranjera establecido en el Real decreto 1.137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas o fotocopia de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

La consignación de datos falsos en la instancia o en la documentación aportada por las personas aspirantes conllevará la exclusión del concurso oposición y/o la nulidad de la plaza adjudicada, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que correspondan. No se valorarán los documentos que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, salvo que se encuentren validados con la firma de quien los emitió. Si, en cualquier momento del proceso, el tribunal tiene conocimiento de la carencia de algún requisito o de la existencia de datos falsos en la documentación entregada, este tribunal deberá requerir su corrección y su acreditación fehaciente. Si no fuera acreditado en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal hará una propuesta de exclusión a la Mesa de las Corts Valencianes, la cual, con las verificaciones previas oportunas y la audiencia a la persona interesada, dictará la resolución motivada que proceda.

Tanto el domicilio como la dirección electrónica que figuran en la solicitud se considerarán válidos a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores en la consignación de los mismos como la falta de comunicación al órgano convocante de cualquier cambio de este domicilio o de la dirección electrónica.

La presentación de una solicitud para participar en esta convocatoria supone la aceptación de estas bases.

Quinta. Admisión de personas aspirantes

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes. Únicamente pueden pedir modificarlas mediante un escrito motivado, dentro del plazo de presentación de solicitudes establecido en el punto 2 de la base cuarta.

Acabado el plazo de presentación de solicitudes, por resolución de la Presidencia de las Corts Valencianes se aprobará la lista provisional de personas admitidas y excluidas, tanto de las que optan por el turno libre como de las que lo hacen por promoción interna, que se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y señalará, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, de subsanación de los defectos en que haya incurrido la persona interesada o, en su caso, el de reclamaciones para las personas excluidas de la lista.

En el caso de que una persona opte en la solicitud por el turno de promoción interna y no reúna los requisitos establecidos para ello, pero sí para optar por el turno libre, quedará admitida en este último.

En todo caso, a fin de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar la subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes

aspirants han de comprovar que figuren incloses en la llista provisional de persones admeses i excloses i, a més, que els seus noms i les seues dades consten correctament en les llistes corresponents de persones admeses.

Acabat aquest termini, vistes les reclamacions i esmenats, si escau, els defectes, s'ha de dictar una resolució de la Presidència de les Corts Valencianes que aprove la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses per a la realització de les proves, tant de les que opten pel torn lliure com de les que ho fan per promoció interna, la qual s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web de les Corts Valencianes www.cortsvalencianes.es.

Sisena. Prova de coneixement del castellà

Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició, les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el coneixement d'aquesta llengua no es deduïsca del seu origen han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova, en la qual s'ha de comprovar que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1.137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualifica com a apta i no apta. Cal obtenir la valoració d'apta per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

El lloc i la data de realització d'aquesta prova s'ha de determinar mitjançant una resolució de la Presidència de les Corts Valencianes i s'ha de donar a conèixer a les persones interessades en la resolució mateixa mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Queda eximida de realitzar aquesta prova qui estiga en possessió del diploma d'espanyol de nivell superior com a llengua estrangera establit pel Reial decret 1.137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o acredite estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.

Setena. Proves selectives

El procediment de selecció de les persones aspirants consta de les fases següents, que s'han de realitzar simultàniament i conjuntament per als torns lliure i de promoció interna:

1. Fase d'oposició
2. Fase de concurs

1. Fase d'oposició

1.1. Realització de la fase d'oposició

Aquesta fase es compon de tres parts: una teòrica, que consisteix en un exercici obligatori i eliminatori; una part pràctica, que consisteix en un exercici obligatori i eliminatori, i una prova de valencià, que consisteix en un exercici obligatori però no eliminatori.

Després de cada exercici s'ha de fer pública una llista de les persones aspirants, amb expressió de la puntuació aconseguida.

A fi de respectar els principis de publicitat, transparència, objectivitat i seguretat jurídica, el tribunal qualificador ha de publicar, amb anterioritat a la realització dels exercicis, els criteris de correcció, valoració i superació d'aquests, que estime necessari aplicar i que no estiguen expressament establits en les bases d'aquesta convocatòria.

Els tres exercicis de la fase d'oposició es realitzaran en paper anònim i s'ajustaran a les normes següents: una vegada han acabat d'escriure les persones aspirants, han de lliurar l'exercici al secretari o secretària del tribunal, que ha d'anotar un número clau en cada exercici i solapa identificativa i separar les solapes amb la identificació de les persones aspirants. Aquestes s'han d'introduir en un sobre i, una vegada tancat, han de signar en la junta de la solapa la presidència, la secretaria del tribunal i alguna de les persones aspirants que hagen presenciat aquestes actuacions. El sobre ha de quedar sota la custòdia de la secretaria del tribunal fins que es corregisquen i qualifiquen tots els exercicis.

Així mateix, en un altre sobre s'han d'introduir els exercicis. Aquest sobre igualment l'han de tancar i firmar la presidència i la secretaria del tribunal i alguna de les persones aspirants que hagen presenciat aquestes

deberán comprobar que figuran incluidas en la lista provisional de personas admitidas y excluidas y, además, que sus nombres y sus datos constan correctamente en las correspondientes relaciones de personas admitidas.

Finalizado este plazo, vistas las reclamaciones y subsanados, en su caso, los defectos, se dictará una resolución de la Presidencia de las Corts Valencianes que apruebe la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, tanto de las que opten por el turno libre como por promoción interna, la cual se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la página web de las Corts Valencianes www.cortsvalencianes.es.

Sexta. Prueba de conocimiento del castellano

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y el conocimiento de esta lengua no se deduzca de su origen deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real decreto 1.137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera.

La prueba se calificará como apta o no apta. Se deberá obtener la valoración de apta para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

El lugar y la fecha de realización de esta prueba se determinará mediante una resolución de la Presidencia de las Corts Valencianes y se dará a conocer a las personas interesadas en la propia resolución mediante la que se hará pública la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del diploma de español de nivel superior como lengua extranjera establecido por el Real decreto 1.137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas, o acredite estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

Séptima. Pruebas selectivas

El procedimiento de selección de las personas aspirantes consta de las fases siguientes, que se realizarán simultáneamente y conjuntamente para los turnos libre y de promoción interna:

1. Fase de oposición
2. Fase de concurso

1. Fase de oposición

1.1. Realización de la fase de oposición

Esta fase se compone de tres partes: una parte teórica, que consiste en un ejercicio obligatorio y eliminatorio; una parte práctica, que consiste en un ejercicio obligatorio y eliminatorio, y una prueba de valenciano, que consiste en un ejercicio obligatorio pero no eliminatorio.

Después de cada ejercicio se hará pública una lista de las personas aspirantes, con expresión de la puntuación alcanzada.

A fin de respetar los principios de publicidad, transparencia, objetividad y seguridad jurídica, el tribunal calificador publicará, con anterioridad a la realización de los ejercicios, los criterios de corrección, valoración y superación de los mismos, que considere necesario aplicar y que no estén expresamente establecidos en las bases de esta convocatoria.

Los tres ejercicios de la fase de oposición se realizarán en papel anónimo y se ajustarán a las normas siguientes: una vez hayan acabado de escribir las personas aspirantes, deberán librar el ejercicio al secretario o secretaria del tribunal, que anotará un número clave en cada ejercicio y solapa identificativa y separará las solapas con la identificación de las personas aspirantes. Estas se deben introducir en un sobre y, una vez cerrado, deben firmar en la junta de la solapa la presidencia, la secretaría del tribunal y alguna de las personas aspirantes que hayan presenciado estas actuaciones. El sobre quedará bajo la custodia de la secretaría del tribunal hasta que se corrijan y califiquen todos los ejercicios.

Así mismo, en otro sobre se introducirán los ejercicios. Este sobre igualmente lo deben cerrar y firmar la presidencia y la secretaría del tribunal y alguna de las personas aspirantes que hayan presenciado estas

actuacions. El sobre ha de quedar sota la custòdia de la secretaria del tribunal.

1.2. Part teòrica

Consisteix en la realització de l'exercici següent: contestar per escrit durant un temps de 80 minuts un qüestionari de 80 preguntes tipus test, més altres 5 addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 80 anteriors, amb quatre respostes alternatives, de les que només una serà correcta, sobre els temes que s'inclouen en el programa que figura en l'annex I.

L'exercici és eliminatori i es qualifica de 0 a 30 punts. Cal obtenir un mínim de 15 punts per a passar a l'exercici següent.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà en 0,375 punts; la pregunta no contestada, és a dir, en la que figuren totes les respostes en blanc o amb més d'una opció de resposta, no tindrà valoració, i la pregunta amb contestació errònia es penalitzarà amb una equivalència d'un terç del valor de cada contestació correcta.

1.3. Part pràctica

La part pràctica de l'oposició consisteix en l'exercici següent:

Desenvolupar per escrit un supòsit pràctic que es desglossarà en un màxim de 20 preguntes sobre els temes que s'inclouen en el programa que figura en l'annex I. L'exercici s'ha de redactar per la persona aspirant de tal manera que en permeta la lectura, i s'evitarà l'ús d'abreviatures o signes no usuals en el llenguatge escrit.

Per a realitzar l'exercici, les persones aspirants disposen d'un màxim de dues hores. El tribunal ha de puntuar l'exercici fins a un màxim de 25 punts. Queden eliminades les persones aspirants que no arriben a una puntuació, almenys, de 12,50 punts. Són criteris de valoració dels exercicis, a més dels criteris esmentats per al primer exercici, la capacitat per a exposar correctament les propostes per a solucionar el cas que es formulen, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i raonament i la capacitat d'expressió.

1.4. Prova de valencià

Consisteix en una prova escrita tipus test a determinar pel tribunal sobre coneixements del valencià amb una durada de trenta minuts. Aquest exercici té caràcter obligatori però no eliminatori i es qualifica de 0 a 5 punts.

El tribunal pot demanar l'assessorament del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic de les Corts Valencianes.

1.5. Qualificació de la fase d'oposició

Cada membre del tribunal, amb la corresponent deliberació prèvia, ha de qualificar motivadament l'exercici primer (part teòrica*)* i l'exercici segon (part pràctica*)*. La puntuació de cadascun dels exercicis s'obté amb la mitjana aritmètica de les puntuacions de cadascun dels membres del tribunal, mitjana que s'ha de fixar com a qualificació de la persona aspirant en l'exercici que es tracte.

El tribunal determinarà amb caràcter previ la valoració de les respostes de la prova de valencià i la publicarà en la pàgina web de les Corts Valencianes www.cortsvalencianes.es

Finalitzats tots els exercicis de la fase d'oposició, s'ha de fer pública una llista de les persones aspirants amb expressió de la puntuació aconseguida.

La qualificació de la fase d'oposició està determinada per la suma aritmètica de les qualificacions obtingudes en cadascun dels exercicis d'aquesta fase, és a dir, exercici de la part teòrica, exercici de la part pràctica i prova de valencià.

1.6. Normes comunes sobre la realització dels exercicis

La resolució de la Presidència de les Corts Valencianes que eleve a definitives les llistes de persones admeses i excloses ha d'indicar la data, el lloc i l'hora de la prova de castellà, si escau, i del començament del primer exercici, que s'ha d'anunciar en el tauler d'anuncis de les Corts Valencianes i en la pàgina web www.cortsvalencianes.es. Així mateix, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* amb una antelació no inferior a trenta dies hàbils.

En tot cas, el primer exercici no s'ha d'iniciar abans de cinc mesos des de l'última publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

actuaciones. El sobre quedará bajo la custodia de la secretaría del tribunal.

1.2. Parte teórica

Consiste en la realización del siguiente ejercicio: contestar por escrito durante un tiempo de 80 minutos un cuestionario de 80 preguntas tipo test, más otras 5 adicionales de reserva que serán valoradas en el supuesto de que se anule alguna de las 80 anteriores, con cuatro respuestas alternativas, de las que solo una será correcta, sobre los temas que se incluyen en el programa que figura en el anexo I.

El ejercicio es eliminatorio y se califica de 0 a 30 puntos. Se debe obtener un mínimo de 15 puntos para pasar al ejercicio siguiente.

Cada pregunta contestada correctamente se valorará en 0,375 puntos; la pregunta no contestada, es decir, en la que figuran todas las respuestas en blanco o con más de una opción de respuesta, no tendrá valoración, y la pregunta con contestación errónea se penalizará con una equivalencia de un tercio del valor de cada contestación correcta.

1.3. Parte práctica

La parte práctica de la oposición consistirá en el siguiente ejercicio:

Desarrollar por escrito un supuesto práctico que se desglosará en un máximo de 20 preguntas sobre los temas que se incluyen en el programa que figura en el anexo I. El ejercicio se debe redactar por la persona aspirante de tal manera que permita su lectura, y se evitará el uso de abreviaturas o signos no usuales en el lenguaje escrito.

Para realizar el ejercicio, las personas aspirantes disponen de un máximo de dos horas. El tribunal puntuará el ejercicio hasta un máximo de 25 puntos. Quedan eliminadas las personas aspirantes que no lleguen a una puntuación, al menos, de 12,50 puntos. Son criterios de valoración de los ejercicios, además de los criterios mencionados para el primer ejercicio, la capacidad para exponer correctamente las propuestas para solucionar el caso que se formulen, la sistemática, la capacidad de análisis y razonamiento y la capacidad de expresión.

1.4. Prueba de valenciano

Consiste en una prueba escrita tipo test a determinar por el tribunal sobre conocimientos del valenciano con una duración de treinta minutos. Este ejercicio tiene carácter obligatorio pero no eliminatorio y se califica de 0 a 5 puntos.

El tribunal podrá solicitar el asesoramiento del Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico de las Corts Valencianes.

1.5. Calificación de la fase de oposición

Cada miembro del tribunal, previa la correspondiente deliberación, calificará motivadamente el ejercicio primero (parte teórica*)* y el ejercicio segundo (parte práctica*)*. La puntuación de cada uno de los ejercicios se obtendrá con la media aritmética de las puntuaciones de cada uno de los miembros del tribunal, media que se fijará como calificación de la persona aspirante en el ejercicio de que se trate.

El tribunal determinará con carácter previo la valoración de las respuestas de la prueba de valenciano y la publicará en la página web de las Corts Valencianes www.cortsvalencianes.es.

Finalizados todos los ejercicios de la fase de oposición, se hará pública una lista de las personas aspirantes con expresión de la puntuación alcanzada.

La calificación de la fase de oposición estará determinada por la suma aritmética de las calificaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios de esta fase, es decir, ejercicio de la parte teórica, ejercicio de la parte práctica y prueba de valenciano.

1.6. Normas comunes sobre la realización de los ejercicios

La resolución de la Presidencia de las Corts Valencianes que eleve a definitivas las listas de personas admitidas y excluidas indicará la fecha, el lugar y la hora de la prueba de castellano, en su caso, y del comienzo del primer ejercicio, que se anunciará en el tablón de anuncios de las Corts Valencianes y en la página web www.cortsvalencianes.es. Así mismo, se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* con una antelación no inferior a treinta días hábiles.

En todo caso, el primer ejercicio no se iniciará antes de cinco meses desde la última publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

En la mateixa resolució s'ha d'indicar l'ordre de crida de les persones aspirants, que, de conformitat amb la Resolució de 21 de gener de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si escau, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2019 en el conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV 8473, 28.01.19*)*, per ordre alfabètic de cognoms, comença per la lletra F.

L'anunci de la realització de la resta d'exercicis l'ha de fer públic el tribunal a la seu de les Corts Valencianes i en la pàgina web www.cortsvalencianes.es, amb una antelació de deu dies hàbils com a mínim.

Les persones aspirants es convoquen per a cada exercici en crida única.

Les persones aspirants han d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la realització dels exercicis per tal que es desenvolupen adequadament. Qualsevol alteració en la realització normal dels exercicis per part d'una persona aspirant ha de quedar reflectida en l'acta corresponent. Aquesta persona aspirant pot continuar realitzant l'exercici amb caràcter condicional mentre el tribunal resol l'incident.

Abans d'iniciar cada exercici i sempre que s'estime convenient durant la seua realització, el tribunal, els seus ajudants o assessors han de comprovar la identitat de les persones aspirants mitjançant la presentació del document d'identitat o document equivalent per als nacionals d'altres estats a què fa referència la base segona, o del resguard amb fotografia, el passaport o el permís de conduir. A aquest efecte no són vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents. L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona aspirant determina la seua exclusió de la realització de les proves.

En el cas de familiars de persones espanyoles o nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, han d'acreditar-ne el vincle.

Les persones aspirants queden decaigudes en el seu dret si es personen en els llocs de celebració quan ja s'han iniciat les proves o per no assistir-hi, excepte casos de força major o en el supòsit previst en el paràgraf següent, que el tribunal ha de valorar.

Si alguna de les persones aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació queda condicionada a finalitzar-lo i a superar les fases que han quedat ajornades. Aquestes no poden demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants i han de realitzar-se abans de publicar la llista de les persones aspirants que han superat el procés selectiu. La resolució del procés ha d'ajustar-se a un temps raonable, cosa que ha de valorar el tribunal.

Durant la realització dels exercicis no es permet l'ús de telèfons mòbils o dispositius electrònics.

Les persones aspirants poden utilitzar, durant les proves selectives, qualsevol de les llengües oficials a la Comunitat Valenciana.

La persona que presideix el tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició, en els que això siga possible, es corregeixen sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

2. Fase de concurs

Finalitzada la fase d'oposició, junt amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal ha d'exposar al públic en el tauler d'anuncis de les Corts Valencianes i en la pàgina web www.cortsvalencianes.es, per a cada torn, la llista de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses en la llista esmentada se'ls concedirà un termini de deu dies hàbils per a presentar una sol·licitud (segons el model que figura en l'annex III*)* dirigida a la Presidència de les Corts Valencianes, en el registre de la cambra, en què detallen l'experiència i la resta de mèrits a efecte de la seua baremació, i l'han d'acompanyar amb la documentació acreditativa de l'experiència i la resta de mèrits previstos en la convocatòria.

Aquelles persones que no presenten la sol·licitud esmentada en el paràgraf anterior o no la presenten dins de termini, decauen en el dret que la seua experiència i la resta de mèrits siguen valorats.

En la misma resolución se indicará la orden de llamamiento de las personas aspirantes, que, de conformidad con la Resolución de 21 de enero de 2019, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convoquen durante el año 2019 en el conjunto de las administraciones públicas valencianas (DOGV 8473, 28.01.2019*)*, por orden alfabético de apellidos, empieza por la letra F.

El anuncio de la realización del resto de ejercicios lo hará público el tribunal en la sede de las Corts Valencianes y en la página web www.cortsvalencianes.es, con una antelación de diez días hábiles como mínimo.

Las personas aspirantes se convocarán para cada ejercicio en llamamiento único.

Las personas aspirantes observarán en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la realización de los ejercicios para que se desarrollen adecuadamente. Cualquier alteración en la realización normal de los ejercicios por parte de una persona aspirante quedará reflejada en el acta correspondiente. Esta persona aspirante podrá continuar realizando el ejercicio con carácter condicional mientras el tribunal resuelve el incidente.

Antes de iniciar cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante la realización, el tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de las personas aspirantes mediante la presentación del documento de identidad o documento equivalente para los nacionales de otros estados a los que hace referencia la base segunda, o del resguardo con fotografía, el pasaporte o el carnet de conducir. Con este fin no serán válidas las fotocopias compulsadas de estos documentos. El incumplimiento de este requisito por alguna persona aspirante determinará su exclusión de la realización de las pruebas.

En el caso de familiares de personas españolas o nacionales de los otros estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar el vínculo.

Las personas aspirantes quedarán decaídas en su derecho si se personan en los lugares de celebración cuando ya se han iniciado las pruebas o por no asistir, excepto casos de fuerza mayor o en el supuesto previsto en el siguiente párrafo, que serán valorados por el tribunal.

Si alguna de las personas aspirantes no puede completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a finalizarlo y a superar las fases que hayan quedado aplazadas. Estas no podrán demorarse de forma que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes y deberán realizarse antes de publicar la lista de las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo. La resolución del proceso deberá ajustarse a un tiempo razonable, lo que habrá de ser valorado por el tribunal.

Durante la realización de los ejercicios no se permitirá el uso de teléfonos móviles o dispositivos electrónicos.

Las personas aspirantes podrán utilizar, durante las pruebas selectivas, cualquiera de las lenguas oficiales en la Comunitat Valenciana.

La persona que presida el tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición, en los que ello sea posible, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes.

2. Fase de concurso

Finalizada la fase de oposición, junto con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público en el tablón de anuncios de las Corts Valencianes y en la página web www.cortsvalencianes.es, para cada turno, la lista de personas aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios, pasarán a la fase de concurso.

A las personas incluidas en la citada lista se les concederá un plazo de diez días hábiles para que presenten la solicitud (según el modelo que figura en el anexo III*)*, dirigida a la Presidencia de las Corts Valencianes, en el registro de la cámara, en la que se relacionen la experiencia y el resto de los méritos a los efectos de su baremación, y la acompañarán con la documentación acreditativa de la experiencia y el resto de los méritos previstos en la convocatoria.

Aquellas personas que no presenten la solicitud mencionada en el párrafo anterior o no la presenten dentro de plazo, decaerán en su derecho a que su experiencia y resto de méritos sean valorados.

Si l'experiència i la resta de mèrits relacionats en la sol·licitud ja consten en el Departament de Recursos Humans de les Corts Valencianes, únicament s'han de citar en la sol·licitud sense aportar-los.

2.1. Realització del concurs

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació, el tribunal s'ha de reunir per a baremar l'experiència i la resta de mèrits relacionats en la sol·licitud i acreditats degudament.

Únicament es valoren l'experiència i la resta de mèrits que s'hagen obtingut o respecte els quals s'hagen complit les condicions per a obtenir-los fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquest procés selectiu.

En cap cas es valoren com a mèrit les titulacions, o equivalències, que siguen requisit d'accés, ni aquelles que siguen necessàries per a obtenir altres titulacions que siguen superiors a altres presentades. Tampoc es valora el mateix mèrit en més d'un dels *apartat*s del barem.

En compliment del que estipula l'*apartat* tercer de l'Acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes de 2018, aprovat per la Mesa de les Corts Valencianes el 17 de juliol de 2018 a proposta de la Taula Negociadora del Personal de les Corts Valencianes (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 297, de 25.07.2018*)*, en el marc de les mesures d'estabilització d'ocupació adoptades en aquest acord, aquests mèrits s'han de classificar i puntuar d'acord amb el barem següent:

De la puntuació total màxima (40 punts*)* corresponent a la fase de concurs, es valora amb 25 punts l'experiència i amb 15 punts la resta de mèrits.

2.2. Valoració de l'experiència (màxim 25 punts)

Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en qualsevol administració parlamentària: 0,16/mes complet treballat.

Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en altres administracions, entitats o institucions públiques: 0,08/mes complet treballat.

Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració parlamentària: 0,08/mes complet treballat.

Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració: 0,04/mes complet treballat.

Experiència en lloc de treball amb funcions semblants en el sector privat: 0,04/mes complet treballat.

2.3. Valoració de la resta de mèrits (màxim 15 punts)

Es valora la formació, les titulacions acadèmiques iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria, el coneixement del valencià i d'idiomes:

Formació homologada, impartida o rebuda, relacionada amb les funcions de la plaça, fins a un màxim de 8 punts, a raó de 0,01 punts per hora de formació computada.

Titulacions acadèmiques oficials iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria, fins a un màxim de 4 punts (exclosa la necessària per a l'accés*)*.

Títol de doctor.....		4,00 punts
Títol oficial de màster universitari o diploma d'estudis avançats o equivalent	60 ECTS o més	1,25 punts
	120 ECTS o més	2,50 punts
Títol de doble grau.....		2,25 punts
Títol de llicenciatura, enginyeria, grau universitari o equivalent.....		1,50 punts

3. Coneixement de valencià, fins a un màxim de 6 punts.

A1	0,25 punts
A2 (grau oral*)*	0,50 punts
B1 (grau elemental*)*	1,00 punt
B2	2,00 punts
C1 (grau mitjà*)*	4,00 punts
C2 (grau superior*)*	6,00 punts

Si la experiencia y el resto de los méritos relacionados en la solicitud ya constan en el Departamento de Recursos Humanos de las Corts Valencianes, únicamente será necesario citarlos en la solicitud sin aportar la documentación acreditativa.

2.1. Realización del concurso

Una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación, se reunirá el tribunal a los efectos de baremar la experiencia y el resto de los méritos relacionados en la solicitud y acreditados debidamente.

Únicamente se valorarán la experiencia y el resto de los méritos que hubieran sido obtenidos o respecto de los cuales se hubiera cumplido las condiciones para obtenerlos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en este proceso selectivo.

En ningún caso se valorarán como mérito las titulaciones, o equivalencias, que sean requisito de acceso, ni aquellas que sean necesarias para obtener otras titulaciones que sean superiores a otras presentadas. Tampoco se valorará el mismo mérito en más de uno de los *apartado*s del baremo.

En cumplimiento de lo estipulado en el *apartado* tercero del Acuerdo de gestión de las convocatorias de la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes de 2018, aprobado por la Mesa de las Corts Valencianes el 17 de julio de 2018 a propuesta de la Mesa Negociadora del Personal de las Corts Valencianes (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 297, de 25.07.2018*)*, en el marco de las medidas de estabilización de empleo adoptadas en dicho acuerdo, dichos méritos se clasificarán y puntuarán de acuerdo con el siguiente baremo:

De la puntuación total máxima (40 puntos*)* correspondiente a la fase de concurso, se valorará con 25 puntos la experiencia y con 15 puntos el resto de los méritos.

2.2. Valoración de la experiencia (máximo 25 puntos):

Experiencia en plaza o puesto de trabajo análogo en cualquier administración parlamentaria: 0,16/mes completo trabajado.

Experiencia en plaza o puesto de trabajo análogo en otras administraciones, entidades o instituciones públicas: 0,08/mes completo trabajado.

Experiencia plaza o puesto de trabajo en cualquier administración parlamentaria: 0,08/mes completo trabajado.

Experiencia plaza o puesto de trabajo en cualquier administración: 0,04/mes completo trabajado.

Experiencia en puesto de trabajo con funciones similares en el sector privado: 0,04/mes completo trabajado.

2.3. Valoración del resto de méritos (máximo 15 puntos)

Se valorará la formación, las titulaciones académicas iguales o superiores a la exigida en la convocatoria, el conocimiento del valenciano y de idiomas:

1. Formación homologada, impartida o recibida, relacionada con las funciones de la plaza, hasta un máximo de 8 puntos, a razón de 0,01 puntos por hora de formación computada.

2. Titulaciones académicas oficiales iguales o superiores a la exigida en la convocatoria, hasta un máximo de 4 puntos (excluida la necesaria para el acceso*)*.

Título de doctor.....		4,00 puntos
Título oficial de máster universitario o diploma de estudios avanzados o equivalente	60 ECTS o más	1,25 puntos
	120 ECTS o más	2,50 puntos
Título de doble grado.....		2,25 puntos
Título de licenciatura, ingeniería, grado universitario o equivalente.....		1,50 puntos

3. Conocimiento de valenciano, hasta un máximo de 6 puntos (solo se puntúa el nivel máximo aportado*)*.

A1	0,25 puntos
A2 (grado oral*)*	0,50 puntos
B1 (grado elemental*)*	1,00 punto
B2	2,00 puntos
C1 (grado medio*)*	4,00 puntos
C2 (grado superior*)*	6,00 puntos

Capacitació tècnica en valencià, fins a un màxim de 2 punts.

Llenguatge en mitjans de comunicació	0,20 punts
Llenguatge administratiu	0,60 punts
Correcció de textos	1,50 punts

Coneixement d'idiomes, fins a un màxim de 4 punts.

Nivell A1	0,40 punts
Nivell A2	0,80 punts
Nivell B1	1,20 punts
Nivell B2	1,60 punts
Nivell C1	2,00 punts
Nivell C2	2,40 punts

Haver superat anteriorment tots els exercicis del concurs oposició per a l'accés a una plaça de categoria semblant: 1 punt.

2.4. Justificació dels mèrits del barem

La justificació documental dels mèrits invocats s'ha de realitzar mitjançant qualsevol mitjà de prova admès en dret i, en particular:

– Per a títols acadèmics: original o fotocòpia compulsada.

– Per a serveis prestats en administracions o institucions públiques: certificació expedida per l'òrgan competent.

– Per a acreditar la docència: certificació expedida per l'òrgan competent de què es tracte.

– Per a tots els idiomes: es valorarà el coneixement de llengües diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, el qual s'ha d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes i per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES*)*, així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per una ordre de la conselleria competent en matèria d'educació. La valoració del coneixement de l'idioma s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes. Les equivalències entre els ensenyaments regulades en l'annex II del Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre, són les següents:

4. Capacitación técnica en valenciano, hasta un máximo de 2 puntos.

Lenguaje en medios de comunicación	0,20 puntos
Lenguaje administrativo	0,60 puntos
Corrección de textos	1,50 puntos

5. Conocimiento de idiomas, hasta un máximo de 4 puntos.

Nivel A1	0,40 puntos
Nivel A2	0,80 puntos
Nivel B1	1,20 puntos
Nivel B2	1,60 puntos
Nivel C1	2,00 puntos
Nivel C2	2,40 puntos

6. Haber superado anteriormente todos los ejercicios del concurso oposición para el acceso a una plaza de categoría parecida: 1 punto.

2.4. Justificación de los méritos del baremo

La justificación documental de los méritos invocados se realizará mediante cualquier medio de prueba admitido en derecho y, en particular:

– Para títulos académicos: original o fotocopia compulsada.

– Para servicios prestados en administraciones o instituciones públicas: certificación expedida por el órgano competente.

– Para acreditar la docencia: certificación expedida por el órgano competente de que se trate.

– Para todos los idiomas: se valorará el conocimiento de lenguas diferentes de la lengua española según los niveles especificados, el cual se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas y por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES*)*, así como todos los indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las modificaciones posteriores por una orden de la conselleria competente en materia de educación. La valoración del conocimiento del idioma se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas. Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas en el anexo II del Real decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, son las siguientes:

Pla antic	*RD 967/1988*	*RD 944/2003 RD1629/2006*	*Certificat MCER (LO 8/2013)*
1r curs	1r cicle elemental	1r nivell bàsic	1r d'A2
2n curs	2n cicle elemental	2n nivell bàsic Certificat nivell bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2
–	–	1r nivell mitjà	1r de B1
3r curs	3r cicle elemental, Certificat elemental	2n nivell mitjà, Certificat nivell mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1
4t curs	1r cicle superior	1r nivell superior	1r de B2
Revàlida/títol d'idioma	2n cicle superior Certificat d'aptitud	2n nivell superior Certificat nivell superior	2n de B2 Certificat nivell B2
			Certificat nivells C1 i C2

* * * * *

Plan antiguo	*RD 967/1988*	*RD 944/2003 RD1629/2006*	*Certificado MCER (LO 8/2013)*
1.er curso	1.º ciclo elemental	1.º nivel básico	1.º de A2
2.º curso	2.º ciclo elemental	2.º nivel básico Certificado nivel básico	2.º de A2 Certificado nivel A2
–	–	1.º nivel medio	1.º de B1
3.er curso	3.º ciclo elemental, Certificado elemental	2.º nivel medio, Certificado nivel medio	2.º de B1 Certificado nivel B1
4.º curso	1.º ciclo superior	1.º nivel superior	1.º de B2

Reválida/título de idioma	2.º ciclo superior Certificado de aptitud	2.º nivel superior Certificado nivel superior	2.º de B2 Certificado nivel B2
			Certificado niveles C1 i C2

– Per a l'acreditació d'haver superat anteriorment tots els exercicis del concurs oposició per a l'accés a una plaça de categoria semblant: certificació expedida per l'administració o institució corresponent.

– Per a serveis prestats en el sector privat: contractes laborals, certificacions de vida laboral i certificats TC de cotització a la Seguretat Social.

2.5. Qualificació final del concurs

La qualificació final del concurs s'obté amb la suma aritmètica de les puntuacions atorgades a cadascun dels *apartat*s del barem.

Una vegada baremats l'experiència i la resta dels mèrits, el tribunal ha d'exposar al públic la llista d'aspirants, amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints *apartat*s del barem, i ha de concedir-los un termini de deu dies hàbils perquè formulen, si escau, les reclamacions que estimen pertinents amb relació a l'aplicació del barem.

3. Qualificació final del concurs oposició

Una vegada resoltes les possibles reclamacions que es presenten contra la qualificació de la fase de concurs, el tribunal, mitjançant un anunci, ha de publicar a la seu de les Corts Valencianes i en la pàgina web www.cortsvalencianes.es, per a cada torn, la llista definitiva de les persones aspirants aprovades en tots els exercicis eliminatoris de la fase d'oposició amb la puntuació final obtinguda en el concurs oposició.

La qualificació final del concurs oposició es determina per la suma aritmètica dels punts obtinguts en tots els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de concurs.

Els casos d'empat que es produïsquen en la puntuació final s'han de dirimir de la manera següent:

a) En primer lloc, s'ha d'ajustar a la puntuació major obtinguda en la fase d'oposició.

b) En segon lloc, si persisteix l'empat, aquest s'ha de dirimir per la puntuació major obtinguda en els distints *apartat*s del barem del concurs, pel mateix ordre numèric en què figuren detallats.

c) En tercer lloc, si l'empat és entre persones de diferent sexe, s'ha de dirimir a favor del sexe infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos del subgrup en qüestió en la data de publicació d'aquesta convocatòria.

d) En quart lloc, si persisteix l'empat, s'ha de dirimir per sorteig.

Vuitena. Tribunal

La presidència de la cambra ha d'ordenar la publicació del tribunal qualificador que ha de jutjar el concurs oposició en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web www.cortsvalencianes.es, amb una antelació mínima d'un mes abans de la data de començament de les proves.

La Mesa de les Corts Valencianes ha de designar un tribunal amb la composició següent:

Presidència: Lletrat major o lletrada major de les Corts Valencianes o lletrat o lletrada en qui delegue.

Vocals:

Un lletrat o lletrada de les Corts Valencianes.

Dues persones funcionàries de carrera de les Corts Valencianes, o de qualsevol administració o institució de la Generalitat, amb titulació igual o superior a la requerida per a les places convocades.

Dues persones funcionàries de cossos docents dels centres universitaris públics de la Comunitat Valenciana.

Un representant del Consell de Personal, amb veu però sense vot.

Secretaria: Actua com a secretari o secretària un funcionari o funcionària de carrera de les Corts Valencianes, amb veu però sense vot.

El tribunal queda constituït, a més, per les persones suplents respectives que, simultàniament amb les titulars, han de designar-se.

– Para la acreditación de haber superado anteriormente todos los ejercicios del concurso oposición para el acceso a una plaza de categoría parecida: certificación expedida por la administración o institución correspondiente.

– Para servicios prestados en el sector privado: contratos laborales, certificaciones de vida laboral y certificados TC de cotización a la Seguridad Social.

2.5. Calificación final del concurso

La calificación final del concurso se obtendrá con la suma aritmética de las puntuaciones otorgadas a cada uno de los *apartado*s del baremo.

Una vez baremados la experiencia y el resto de méritos, el tribunal expondrá al público la lista de aspirantes, con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los diversos *apartado*s del baremo, concediéndoles un plazo de diez días hábiles para que formulen, en su caso, las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la aplicación del baremo.

3. Calificación final del concurso oposición

Una vez resueltas las posibles reclamaciones que se presenten contra la calificación de la fase de concurso, el tribunal, mediante un anuncio, publicará en la sede de las Corts Valencianes y en la página web www.cortsvalencianes.es, para cada turno, la lista definitiva de las personas aspirantes aprobadas en todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición con la puntuación final obtenida en el concurso oposición.

La calificación final del concurso oposición vendrá determinada por la suma aritmética de los puntos obtenidos en todos los ejercicios de la fase de oposición y en la fase de concurso.

Los casos de empate que se produzcan en la puntuación final se dirimirán de la siguiente manera:

a) En primer lugar, se ajustará a la puntuación mayor obtenida en la fase de oposición.

b) En segundo lugar, si persistiera el empate, este se dirimirá por la puntuación mayor obtenida en los diversos *apartado*s del baremo del concurso, por el mismo orden numérico en que figuren relacionados.

c) En tercer lugar, si el empate fuera entre personas de diferente sexo, se dirimirá a favor del sexo infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo del subgrupo en cuestión en la fecha de publicación de esta convocatoria.

d) En cuarto lugar, si persistiera el empate, se dirimirá por sorteo.

Octava. Tribunal

La presidencia de la cámara ordenará la publicación del tribunal calificador que ha de juzgar el concurso oposición en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la página web www.cortsvalencianes.es, con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas.

La Mesa de las Corts Valencianes designará un tribunal con la siguiente composición:

Presidencia: Letrado mayor o letrada mayor de las Corts Valencianes o letrado o letrada en quien delegue.

Vocales:

Un letrado o una letrada de las Corts Valencianes.

Dos personas funcionarias de carrera de las Corts Valencianes, o de cualquier administración o institución de la Generalitat, con titulación igual o superior a la requerida para las plazas convocadas.

Dos personas funcionarias de cuerpos docentes de los centros universitarios públicos de la Comunitat Valenciana.

Un representante del Consejo de Personal con voz, pero sin voto.

Secretaría: Actuará como secretario o secretaria un funcionario o funcionaria de carrera de las Corts Valencianes, con voz, pero sin voto.

El tribunal quedará constituido, además, por las personas suplentes respectivas que, simultáneamente con las personas titulares, habrán de designarse.

La composició del tribunal ha de tendir a la paritat entre dones i homes.

Totes les persones membres del tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

No poden ser membres del tribunal les persones funcionàries interines, el personal eventual i les persones que han realitzat tasques de preparació d'opositors o opositores en els dos anys anteriors a la convocatòria. Aquesta obligació s'aplica així mateix al personal col·laborador del tribunal.

El tribunal s'ha de sotmetre a la regulació que, per al funcionament dels òrgans col·legiats, estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic de les administracions públiques.

Si es produeix la pèrdua de les condicions en virtut de les quals s'ha efectuat el nomenament de les persones membres del tribunal, després d'aquest, la Mesa de les Corts Valencianes pot procedir a la substitució consegüent de la persona membre de qui es tracte, la qual s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web www.cortsvalencianes.es.

El tribunal pot utilitzar persones col·laboradores sota la seua direcció per a agilitar les proves. Així mateix, pot disposar la incorporació al seu treball de persones assessores especialistes per a les proves que considere convenients. Aquestes persones han de limitar l'actuació a l'exercici de la seua especialitat tècnica i en cap cas no tenen vot.

Les persones membres del tribunal i les assessores, han d'abstenir-se d'intervenir-hi i poden recusar-les les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Aquesta obligació és aplicable, així mateix, al personal col·laborador del tribunal.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència, almenys, de tres dels seus membres amb dret de vot, titulars o suplents, indistintament.

Corresponen al tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut dels exercicis i a la qualificació de les persones aspirants, tant en la fase de concurs com en la d'oposició; com també, en general, l'adopció de les mesures que calguen perquè es realitzen correctament les proves selectives, per a la qual cosa disposa de la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

El tribunal, a l'efecte d'indemnitzacions per assistència a les sessions, es regeix d'acord amb el que disposen les bases d'execució del pressupost de les Corts Valencianes per a l'any 2021, com també la normativa que es puga publicar per actualitzar-la.

Per a comunicacions i qualsevol altra incidència, el tribunal té la seu al Palau de les Corts Valencianes, a la plaça de Sant Llorenç, número 4, de València.

Novena. Llista definitiva i presentació de documents

Finalitzat el concurs oposició, s'ha de fer pública la llista definitiva de les persones aspirants aprovades, per a cada torn, amb la puntuació total, que s'ha d'elevar a la Mesa de les Corts Valencianes amb la proposta corresponent de nomenament com a funcionàries de les Corts Valencianes d'un nombre de persones aspirants igual al de les places convocades.

Aquesta llista definitiva s'ha d'exposar en el tauler d'anuncis de les Corts Valencianes i s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web de les Corts Valencianes www.cortsvalencianes.es.

Les persones aspirants proposades pel tribunal per a ocupar les places han de presentar en el Departament de Recursos Humans, dins del termini de vint dies hàbils comptadors a partir de fer pública en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la llista de persones aprovades, els documents següents:

1*)* Certificat de naixement, expedit pel registre civil corresponent, o fotocòpia compulsada del DNI o document equivalent per a les nacionals d'altres estats a les quals fa referència la base segona.

2*)* Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball oferit.

3*)* Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base segona d'aquesta convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol.

La composición del tribunal deberá tender a la paridad entre mujeres y hombres.

Todos los miembros del tribunal deberán tener una titulación igual o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas.

No podrán ser miembros del tribunal el personal funcionario interino, el personal eventual y las personas que hayan realizado tareas de preparación de opositores u opositoras en los dos años anteriores a la convocatoria. Esta obligación será aplicable asimismo al personal colaborador del tribunal.

El tribunal se someterá a la regulación que, para el funcionamiento de los órganos colegiados, establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico de las administraciones públicas.

En caso de que se produzca la pérdida de las condiciones en virtud de las cuales se hubiera efectuado el nombramiento de los miembros del tribunal, con posterioridad al mismo, la Mesa de las Corts Valencianes podrá proceder a la consiguiente sustitución del miembro de que se trate, la cual será publicada en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, así como en la página web www.cortsvalencianes.es.

El tribunal podrá utilizar, bajo su dirección, a personal colaborador para agilizar las pruebas. Asimismo, podrá disponer la incorporación a su trabajo de personas asesoras especialistas para las pruebas que considere convenientes. Dichas personas limitarán su actuación al ejercicio de su especialidad técnica, no teniendo en ningún caso voto.

Las personas miembros del tribunal y las asesoras se abstendrán de intervenir y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurran en ellas circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Esta obligación será aplicable, así mismo, al personal colaborador del tribunal.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, tres de sus miembros con derecho a voto, titulares o suplentes indistintamente.

Corresponden al tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de los ejercicios y a la calificación de las personas aspirantes, tanto en la fase de concurso como en la de oposición, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sea preciso en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas, para lo que dispondrá de la facultad de interpretación de las presentes bases.

El tribunal, a efectos de indemnizaciones por asistencia a las sesiones, se regirá de acuerdo con lo dispuesto en las bases de ejecución del presupuesto de las Corts Valencianes para el año 2021, así como por la normativa que se pueda publicar en actualización de la anterior.

A efectos de comunicaciones y de cualquier otra incidencia el tribunal tendrá su sede en el Palau de les Corts Valencianes, en la plaza de San Lorenzo, número 4, de València.

Novena. Lista definitiva y presentación de documentos

Finalizado el concurso oposición, se hará pública la lista definitiva de las personas aspirantes aprobadas, para cada turno, con su puntuación total, que se elevará a la Mesa de las Corts Valencianes con la correspondiente propuesta de nombramiento como personal funcionario de las Corts Valencianes de un número de aspirantes igual al de las plazas convocadas.

Esta lista definitiva se expondrá en el tablón de anuncios de las Corts Valencianes y se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la página web de las Corts Valencianes www.cortsvalencianes.es.

Las personas aspirantes propuestas por el tribunal para ocupar las plazas deberán presentar en el Departamento de Recursos Humanos, dentro del plazo de veinte días hábiles contados a partir de que se haga pública en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la lista de personas aprobadas, los documentos siguientes:

1*)* Certificado de nacimiento, expedido por el registro civil correspondiente, o fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente para las personas nacionales de otros estados a los que hace referencia la base segunda.

2*)* Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo ofertado.

3*)* Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base segunda de la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

4) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separada del servei públic mitjançant expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitada penalment per a l'exercici de la funció pública.

Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola han de presentar una declaració jurada o promesa de no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu Estat l'accés a la funció pública.

Desena. Nomenament i adscripció

Transcorregut el termini de presentació de la documentació i una vegada comprovada la conformitat dels documents presentats, la Mesa de les Corts Valencianes ha d'efectuar el nomenament corresponent, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web de les Corts Valencianes www.cortsvalencianes.es, i s'ha de notificar a les persones nomenades.

Efectuat el nomenament, es triaran els llocs de treball per l'ordre de qualificació per les persones que ingressen pel torn de promoció interna i, seguidament, les que ingressen per torn lliure.

Aquestes han de prendre possessió i incorporar-se al servei de les Corts Valencianes en el termini de vint dies hàbils, comptadors a partir de la notificació del nomenament.

La persona aspirant seleccionada que, dins del termini establit i excepte casos de força major, no presente la documentació acreditativa o se'n deduïsca que no té algun dels requisits exigits, no pot ser nomenada funcionària de les Corts Valencianes, sense perjudici de la responsabilitat en què pot haver incorregut per falsedat en la sol·licitud de participació.

Sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament del mateix nombre d'aspirants que el de places convocades, i a fi d'assegurar la cobertura d'aquestes, quan es produïsca alguna renúncia de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, quan alguna de les persones proposades per al nomenament no presente la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a participar en el concurs oposició o se'n deduïsca que no té algun dels requisits exigits, la Mesa de les Corts Valencianes ha de requerir la llista complementària de les persones aspirants que, tot i haver aprovat tots els exercicis eliminatoris de l'oposició, segueixen en la puntuació final a les inicialment proposades pel tribunal, en el torn que corresponga, amb la finalitat d'efectuar-ne el nomenament com a personal funcionari de carrera.

Així mateix, si es produeix la vacant d'alguna de les places d'oficial de gestió parlamentària oferides en aquesta convocatòria, dins del termini de dos anys des de la data de l'acord de nomenament adoptat per la Mesa de les Corts Valencianes en aquesta convocatòria, la Mesa de les Corts Valencianes pot requerir la llista de les persones aspirants que, tot i haver aprovat tots els exercicis eliminatoris de l'oposició, segueixen en la puntuació final a les inicialment proposades pel tribunal, en el torn que corresponga, amb la finalitat d'efectuar-ne el nomenament com a funcionària de carrera.

Onzena. Borsa de treball

En compliment del que estipula l'*apartat* cinqué de l'Acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes de 2018, aprovat per la Mesa de les Corts Valencianes el 17 de juliol de 2018 a proposta de la Taula Negociadora del Personal de les Corts Valencianes i atenent a allò establit en l'*article 59.4* de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 320, de 15.11.2018) i en l'*article 1.2* de les Normes per a la provisió dels llocs de treball de les Corts Valencianes (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 330, de 22.04.1999), modificades per Acord de la Mesa del 27 de juliol de 1999 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 2, de 06.08.1999), s'estableix el següent:

– Es constituirà una borsa de treball integrada per qui, tot i haver participat en aquestes proves selectives i no haver obtingut plaça de persona funcionària, haja aprovat almenys el primer dels exercicis de la

obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

4) Declaración jurada de no haber sido separada del servicio público mediante expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitada penalmente para el ejercicio de la función pública.

Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar una declaración jurada de no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

Décima. Nombramiento y adscripción

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación y una vez comprobada la conformidad de los documentos presentados, la Mesa de las Corts Valencianes efectuará el nombramiento correspondiente, que será publicado en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la página web de las Corts Valencianes www.cortsvalencianes.es, y notificado a las personas nombradas.

Efectuado el nombramiento, se procederá a la elección de puesto de trabajo por el orden de calificación por las personas que ingresen por turno de promoción interna y, seguidamente, las que ingresen por turno libre.

Estas habrán de tomar posesión e incorporarse al servicio de las Corts Valencianes en el plazo de veinte días hábiles, contados a partir de la notificación del nombramiento.

La persona aspirante seleccionada que, dentro del plazo establecido y salvo casos de fuerza mayor, no presente la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada funcionaria de las Corts Valencianes, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

Siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas, y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzca alguna renuncia de las personas aspirantes seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, cuando alguna de las personas propuestas para su nombramiento no presentase la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para participar en el concurso oposición o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, la Mesa de las Corts Valencianes requerirá la lista complementaria de las personas aspirantes que, habiendo aprobado todos los ejercicios eliminatorios de la oposición, sigan en la puntuación final a los inicialmente propuestos por el tribunal, en el turno que corresponda, con la finalidad de efectuar su nombramiento como personal funcionario de carrera.

Así mismo, si se produjera la vacante de alguna de las plazas de oficial de gestión parlamentaria ofrecidas en esta convocatoria, dentro del plazo de dos años desde la fecha del acuerdo de nombramiento adoptado por la Mesa de las Corts Valencianes en esta convocatoria, la Mesa de las Corts Valencianes podrá requerir la lista de las personas aspirantes que, a pesar de haber aprobado todos los ejercicios eliminatorios de la oposición, siguen en la puntuación final a las inicialmente propuestas por el tribunal, en el turno que corresponda, con el fin de efectuar su nombramiento como funcionaria de carrera.

Undécima. Bolsa de trabajo

En cumplimiento de lo estipulado en el *apartado* quinto del Acuerdo de gestión de las convocatorias de la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes de 2018, aprobado por la Mesa de las Corts Valencianes el 17 de julio de 2018 a propuesta de la Mesa Negociadora del Personal de las Corts Valencianes y atendiendo a lo establecido en el *artículo 59.4* del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 320, de 15.11.2018) y en el *artículo 1.2* de las Normas para la provisión de los puestos de trabajo de las Corts Valencianes (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 330, de 22.04.1999), modificadas por Acuerdo de la Mesa del 27 de julio de 1999 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 2, de 06.08.1999), se establece lo siguiente:

– Se constituirá una bolsa de trabajo integrada por quienes, habiendo participado en las presentes pruebas selectivas y no obteniendo plaza de persona funcionaria, hubieran aprobado al menos el primero de los

fase d'oposició. Aquesta llista s'ordenarà d'acord amb la puntuació final rebuda en aquest procés de selecció, prioritzant la promoció interna.

La borsa es configurarà de la manera següent:

Hi figuraran, en primer lloc, aquells que hagen realitzat tots els exercicis de l'oposició, prioritzant entre ells els que concorren pel torn de promoció interna i figurant, seguidament, els que concorren pel torn lliure.

En segon lloc, hi figuraran aquells que hagen aprovat el segon exercici de la fase d'oposició i no hagueren realitzat la prova de valencià, prioritzant entre ells els que concorren pel torn de promoció interna i figurant, seguidament, els que concorren pel torn lliure.

A continuació, hi figuraran aquells que hagen aprovat només el primer exercici de l'oposició, prioritzant entre ells els que concorren pel torn de promoció interna i figurant, seguidament, els que concorren pel torn lliure.

L'administració parlamentària recorrerà a aquesta llista quan haja d'ocupar càrrecs d'oficial de gestió parlamentària per personal interí, sempre que reunisquen els requisits exigits per a l'accés al lloc, excepte renúncia.

El procediment que cal aplicar en aquests casos és el que estableix l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes pel qual s'aprova el Reglament per a la selecció del personal interí de les Corts Valencianes. (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 293, de 05.12.2014*)*.

Dotzena. Protecció de dades

D'acord amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades per les persones aspirants seran tractats, en qualitat de responsable, per les Corts Valencianes.

Aquestes dades seran tractades amb la única finalitat de gestionar les sol·licituds i la participació posterior en el procés selectiu organitzat per les Corts Valencianes. Així mateix, seran utilitzades per a la gestió de les llistes de selecció.

El nom i els cognoms; quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent; l'admissió o no a aquest procés de provisió; el motiu de l'exclusió; els resultats de les diferents fases del procés selectiu; la valoració dels mèrits; la puntuació final; l'ordre en el resultat; com també la inclusió en la llista provisional i definitiva de persones que obtinguen plaça i de les que conformen la borsa resultant del procés selectiu podran ser publicats a:

• El tauler d'anuncis de las Corts Valencianes, segons estableix l'*article 45.1.b* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

• En el lloc web institucional www.cortsvalencianes.es, de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

• En el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

No obstant això, el nom i els cognoms de les persones aspirants que es troben en una situació d'especial protecció i aporten la documentació acreditativa d'aquesta seran encriptats i/o codificats amb la finalitat de preservar-ne la seguretat.

La base legal per al tractament de les dades de caràcter personal de les persones aspirants, amb les finalitats anteriorment esmentades, és la signatura de la sol·licitud d'admissió al procés de provisió i amb això l'acceptació de les bases de la convocatòria. Així mateix, les Corts Valencianes estan legitimades a tractar les dades personals dels candidats basant-se en el compliment de les obligacions legals que regeixen els processos de selecció en el sector públic.

Les dades de caràcter personal aportades per les persones aspirants seran conservades, com a mínim, el temps necessari per atendre possibles reclamacions i recursos del procés de provisió i, més enllà, durant el temps necessari per a complir les obligacions legals pertinents que se'n deriven. Aquestes no seran cedides o comunicades a tercers, excepte en els supòsits legalment previstos.

Les persones aspirants als llocs de treball oferts podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al seu tractament, com també a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les

ejercicios de la fase de oposición. Dicha lista estará ordenada según la puntuación final recibida en el presente proceso selectivo, priorizando la promoción interna.

La bolsa se configurará de la siguiente manera:

Figurarán, en primer lugar, quienes hubieran realizado todos los ejercicios de la oposición, priorizando entre ellos a quienes concurren por el turno de promoción interna y figurando, seguidamente, quienes concurren por el turno libre.

En segundo lugar, figurarán quienes hubieran aprobado el segundo ejercicio de la fase de oposición y no hubieran realizado la prueba de valenciano, priorizando entre ellos a quienes concurren por el turno de promoción interna y figurando, seguidamente, quienes concurren por el turno libre.

A continuación, figurarán quienes hubieran aprobado solo el primer ejercicio de la oposición, priorizando entre ellos a quienes concurren por el turno de promoción interna y figurando, seguidamente, quienes concurren por el turno libre.

La administración parlamentaria recurrirá a esta lista cuando haya de ocupar cargos de oficial de gestión parlamentaria por personal interino, siempre que reúnan los requisitos exigidos para el acceso al puesto, salvo renuncia.

El procedimiento a aplicar en tales casos será el establecido en el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes por el cual se aprueba el Reglamento para la selección del personal interino de las Corts Valencianes (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 293, de 05.12.2014*)*.

Duodécima. Protección de datos

De acuerdo con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos facilitados por las personas aspirantes serán tratados, en calidad de responsable, por las Corts Valencianes.

Estos datos serán tratados con la única finalidad de gestionar las solicitudes y posterior participación en el proceso selectivo organizado por las Corts Valencianes. Así mismo, serán utilizadas para la gestión de las listas de selección.

El nombre y los apellidos; cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente; la admisión o no a este proceso de provisión; el motivo de la exclusión; los resultados de las distintas fases del proceso selectivo; la valoración de los méritos; la puntuación final; el orden en el resultado; así como la inclusión en la lista provisional y definitiva de personas que obtienen plaza y la de las que conformen la bolsa resultante del proceso selectivo podrán ser publicados en:

• El tablón de anuncios de las Corts Valencianes, según establece el *artículo 45.1.b* de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

• En el sitio web institucional www.cortsvalencianes.es, de conformidad con lo establecido por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

• En el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

No obstante, el nombre y los apellidos de las personas aspirantes que se encuentren en una situación de especial protección y aporten la documentación acreditativa de esta serán encriptados i/o codificados con el fin de preservar su seguridad.

La base legal para el tratamiento de los datos de carácter personal de las personas aspirantes, con las finalidades anteriormente mencionadas, es la firma de la solicitud de admisión al proceso de provisión y con esto la aceptación de las bases de la convocatoria. Así mismo, las Corts Valencianes están legitimadas a tratar los datos personales de los candidatos en base al cumplimiento de las obligaciones legales que rigen los procesos de selección en el sector público.

Los datos de carácter personal aportados por las personas aspirantes serán conservados, como mínimo, el tiempo necesario para atender posibles reclamaciones y recursos del proceso de provisión y, más allá, durante el tiempo necesario para dar cumplimiento a las obligaciones legales pertinentes que se derivan. Estos no serán cedidos o comunicados a terceros, excepto en los supuestos legalmente previstos.

Las personas aspirantes a los puestos de trabajo ofrecidos podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automati-

seues dades, quan siguin procedents. A aquest efecte, han de presentar un escrit en el Registre d'entrada de les Corts Valencianes Plaça de Sant Llorenç 4, 46003 València.

En l'escrit cal especificar quin d'aquests drets sol·licita que sigui satisfet i, alhora, ha de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar, fotocòpia de l'DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actués mitjançant representant, legal o voluntari, ha d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el delegat de protecció de dades de les Corts Valencianes dpdcortsvalencianes@corts.es o, si escau, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades www.aepd.es.

Tretzena. Possibilitat de reduir places objecte de la convocatòria

En la mesura que alguns dels llocs de treball corresponents a les places incloses en aquesta convocatòria siga exercit per persones que tenen la condició de funcionari interí o funcionària interina de les Corts Valencianes, en el supòsit que la legislació espanyola aplicable a la convocatòria i la jurisprudència que es dicte pels òrgans jurisdiccionals espanyols obliguen a reconèixer la condició d'empleat públic fix de les Corts Valencianes a aquelles que, reunint els requisits que s'establisquen, tenen la condició esmentada, la Mesa de les Corts Valencianes, fins a la data d'inici dels exercicis de la fase d'oposició, podrà efectuar una reducció corresponent de les places oferides, que no afectarà la validesa de la convocatòria i la continuació del procediment selectiu. En tot cas, la Mesa de les Corts Valencianes determinarà les places reservades al torn de promoció interna.

Catorzena. Recursos

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius dictats per a desenvolupar-la, excepte les actuacions del tribunal, poden impugnar-los les persones interessades mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els *articles 10.1.c* i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, pot interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre,, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Contra els actes del tribunal es pot interposar un recurs davant de la Mesa de les Corts Valencianes, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, segons el que preveu l'article 54 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes número 320, de 15.11.2018)*.

La Mesa de les Corts Valencianes té potestat per a completar el contingut de les bases precitades i adoptar una resolució definitiva en totes les qüestions que se'n deriven de l'aplicació.

Cosa que es publica perquè se'n prenga coneixement, de conformitat amb el que estableix l'*article 96.1* del Reglament de les Corts Valencianes.

Palau de les Corts Valencianes
València, 21 de setembre de 2021

El president,
Enric Morera i Català

La secretària primera,
Cristina Cabedo Laborda

ANNEX I
Temari

Tema 1. La Constitució. Característiques de la Constitució de 1978. Els valors superiors de l'ordenament espanyol. L'estat social i democràzado de sus datos, cuando procedan. A tal efecto, tendrán que presentar un escrito en el Registro de entrada de las Corts Valencianes, plaza de San Lorenzo, 4, 46003 València.

En el escrito tendrá que especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a su vez, tendrá que mostrar o, en caso de envío postal, acompañar, fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, tendrá que aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo de este. Así mismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el delegado de protección de datos de las Corts Valencianes dpdcortsvalencianes@corts.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es.

Decimotercera. Posibilidad de reducir plazas objeto de la convocatoria

En la medida en que algunos de los puestos de trabajo correspondientes a las plazas incluidas en esta convocatoria sea ejercido por personas que tienen la condición de funcionario interino o funcionaria interina de las Corts Valencianes, en el supuesto de que la legislación española aplicable a la convocatoria y la jurisprudencia que se dicte por los órganos jurisdiccionales españoles obliguen a reconocer la condición de empleado público fijo de las Corts Valencianes a aquellas que, reuniendo los requisitos que se establezcan, tienen la mencionada condición, la Mesa de las Corts Valencianes, hasta la fecha de inicio de los ejercicios de la fase de oposición, podrá efectuar una reducción correspondiente de las plazas ofrecidas, que no afectará a la validez de la convocatoria y a la continuación del procedimiento selectivo. En todo caso, la Mesa de las Corts Valencianes determinará las plazas reservadas al turno de promoción interna.

Decimocuarta. Recursos

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición de un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con los *artículos 10.1.c* y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. No obstante, podrá interponerse potestativamente un recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que se estime procedente.

Contra los actos del tribunal se podrá interponer un recurso ante la Mesa de las Corts Valencianes, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación, según lo previsto en el artículo 54 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes número 320, de 15.11.2018)*.

La Mesa de las Corts Valencianes tiene potestad para completar el contenido de las bases precitadas y adoptar una resolución definitiva en todas las cuestiones que se deriven de su aplicación.

Lo que se publica para general conocimiento, de conformidad con lo establecido en el *artículo 96.1* del Reglamento de las Corts Valencianes.

Palau de les Corts Valencianes
València, 21 de septiembre de 2021

El presidente,
Enric Morera i Català

La secretaria primera,
Cristina Cabedo Laborda

ANEXO I
Temario

Tema 1. La Constitución. Características de la Constitución de 1978. Los valores superiores del ordenamiento español. El estado social

tic de dret. Drets i deures fonamentals. El Tribunal Constitucional. Els procediments de reforma constitucional.

Tema 2. Les Corts Generals. Les Corts Generals en el sistema constitucional espanyol. Estructura i funcions. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes. El govern: posició constitucional. Composició. Formació: elecció i cessament del govern i del seu president. Les funcions del govern. Les disposicions del govern amb força de llei.

Tema 3. La Unió Europea. Els tractats fundacionals i els tractats d'adhesió posteriors. El dret derivat: reglaments, directives, decisions, recomanacions i dictàmens. Institucions. Dret comunitari i dret dels estats membres: autonomia, eficàcia i primacia de l'ordenament comunitari. L'aplicació del dret comunitari pels estats membres. Els tractats internacionals en la Constitució espanyola.

Tema 4. Les comunitats autònomes. El procés de formació del sistema autonòmic i la seua evolució. El procés autonòmic valencià. Els estatuts d'autonomia: naturalesa, contingut i reforma. La distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'organització política de les comunitats autònomes.

Tema 5. L'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana. Naturalesa jurídica. Estructura. Els drets dels valencians i les valencianes. La Generalitat. Les competències de la Comunitat Valenciana. La reforma de l'Estatut d'autonomia

Tema 6. El president de la Generalitat i el Consell. Elecció, nomenament i cessament del president de la Generalitat. El seu estatut personal i funcions. L'estatut dels expresidents de la Generalitat. El Consell de la Generalitat: seu, composició, estatut dels seus membres, funcionament i funcions.

Tema 7. Les Corts Valencianes. Història. Configuració estatutària de les Corts Valencianes. Composició i sistema electoral. El Reglament de les Corts Valencianes: elaboració, contingut, reforma i interpretació. Les resolucions de caràcter general dictades per la Presidència de les Corts Valencianes.

Tema 8. La Sindicatura de Comptes. El Síndic de Greuges. El Consell Valencià de Cultura. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Consell Jurídic Consultiu. El Comitè Econòmic i Social. El Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

Tema 9. Subjectes de les Corts Valencianes. El mandat parlamentari. El contingut essencial del mandat representatiu. Drets, deures i prerrogatives dels diputats i diputades de les Corts Valencianes. Règim econòmic dels diputats i diputades de les Corts Valencianes: retribucions, dietes i indemnitzacions. Suspensió de la condició de diputat o diputada de les Corts Valencianes. Els grups parlamentaris en les Corts Valencianes. El grup mixt. Els diputats i diputades no adscrits.

Tema 10. Estructura orgànica de les Corts Valencianes. Els òrgans de govern de les Corts Valencianes. La Presidència. La Mesa. La Junta de Síndics. Sistema d'elecció i funcions. Els òrgans de treball. El Ple. La Diputació Permanent. Les comissions. Subcomissions i ponències. Funcionament de les Corts Valencianes. Legislatures i períodes de sessions. Les sessions i les seues classes. Publicitat de la seua activitat. L'ordre del dia. El quòrum. El debat parlamentari. Les votacions.

Tema 11. Funcions de les Corts Valencianes (I*)*. La funció legislativa. La iniciativa legislativa: classes i requisits. El procediment legislatiu ordinari: distinció entre projecte i proposició de llei. Les esmenes. Retirada de projectes i proposicions de llei. Les especialitats del procediment legislatiu. Els procediments legislatius especials. La sanció i la promulgació de les lleis. La publicació de les lleis i l'entrada en vigor.

Tema 12. Funcions de les Corts Valencianes (II*)*. La funció financera. La Llei de pressupostos de la Generalitat. Les especialitats de tramitació de la Llei de pressupostos. La pròrroga pressupostària.

Tema 13. Funcions de les Corts Valencianes (III*)*. La funció d'impuls. L'atorgament de confiança: la investidura i la qüestió de confiança. El debat de política general. Les comunicacions del Consell. Les proposicions no de llei. Les mocions subsegüents a interpel·lació.

Tema 14. Funcions de les Corts Valencianes (IV*)*. La funció de control. La moció de censura. El control dels decrets legislatius i els decrets

y democrático de derecho. Derechos y deberes fundamentales. El Tribunal Constitucional. Los procedimientos de reforma constitucional.

Tema 2. Las Cortes Generales. Las Cortes Generales en el sistema constitucional español. Estructura y funciones. El Defensor del Pueblo. El Tribunal de Cuentas. El gobierno: posición constitucional. Composición. Formación: elección y cese del gobierno y de su presidente. Las funciones del gobierno. Las disposiciones del gobierno con fuerza de ley.

Tema 3. La Unión Europea. Los tratados fundacionales y los tratados de adhesión posteriores. El derecho derivado: reglamentos, directivas, decisiones, recomendaciones y dictámenes. Instituciones. Derecho comunitario y derecho de los estados miembros: autonomía, eficacia y primacía del ordenamiento comunitario. La aplicación del derecho comunitario por los estados miembros. Los tratados internacionales en la Constitución española.

Tema 4. Las comunidades autónomas. El proceso de formación del sistema autonómico y su evolución. El proceso autonómico valenciano. Los estatutos de autonomía: naturaleza, contenido y reforma. La distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. La organización política de las comunidades autónomas.

Tema 5. El Estatuto de autonomía de la Comunitat Valenciana. Naturaleza jurídica. Estructura. Los derechos de los valencianos y las valencianas. La Generalitat. Las competencias de la Comunitat Valenciana. La reforma del Estatuto de autonomía

Tema 6. El presidente de la Generalitat y el Consell. Elección, nombramiento y cese del presidente de la Generalitat. Su estatuto personal y funciones. El estatuto de los expresidentes de la Generalitat. El Consell de la Generalitat: sede, composición, estatuto de sus miembros, funcionamiento y funciones.

Tema 7. Las Corts Valencianes. Historia. Configuración estatutaria de las Corts Valencianes. Composición y sistema electoral. El Reglamento de las Corts Valencianes: elaboración, contenido, reforma e interpretación. Las resoluciones de carácter general dictadas por la Presidencia de las Corts Valencianes.

Tema 8. La Sindicatura de Comptes. El Síndic de Greuges. El Consell Valencià de Cultura. La Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Consell Jurídic Consultiu. El Comitè Econòmic i Social. El Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

Tema 9. Sujetos de las Corts Valencianes. El mandato parlamentario. El contenido esencial del mandato representativo. Derechos, deberes y prerrogativas de los diputados y diputadas de las Corts Valencianes. Régimen económico de los diputados y diputadas de las Corts Valencianes: retribuciones, dietas e indemnizaciones. Suspensión de la condición de diputado o diputada de las Corts Valencianes. Los grupos parlamentarios en las Corts Valencianes. El grupo mixto. Los diputados y diputadas no adscritos.

Tema 10. Estructura orgánica de las Corts Valencianes. Los órganos de gobierno de las Corts Valencianes. La Presidencia. La Mesa. La Junta de Síndics. Sistema de elección y funciones. Los órganos de trabajo. El Pleno. La Diputación Permanente. Las comisiones. Subcomisiones y ponencias. Funcionamiento de las Corts Valencianes. Legislaturas y periodos de sesiones. Las sesiones y sus clases. Publicidad de su actividad. El orden del día. El cuórum. El debate parlamentario. Las votaciones.

Tema 11. Funciones de las Corts Valencianes (I*)*. La función legislativa. La iniciativa legislativa: clases y requisitos. El procedimiento legislativo ordinario: distinción entre proyecto y proposición de ley. Las enmiendas. Retirada de proyectos y proposiciones de ley. Las especialidades del procedimiento legislativo. Los procedimientos legislativos especiales. La sanción y la promulgación de las leyes. La publicación de las leyes y la entrada en vigor.

Tema 12. Funciones de las Corts Valencianes (II*)*. La función financiera. La Ley de presupuestos de la Generalitat. Las especialidades de tramitación de la Ley de presupuestos. La prórroga presupuestaria.

Tema 13. Funciones de las Corts Valencianes (III*)*. La función de impulso. El otorgamiento de confianza: la investidura y la cuestión de confianza. El debate de política general. Las comunicaciones del Consell. Las proposiciones no de ley. Las mociones subsiguientes a interpelación.

Tema 14. Funciones de las Corts Valencianes (IV*)*. La función de control. La moción de censura. El control de los decretos legislativos y

lleis. Les compareixences. Les preguntes. Les interpel·lacions. Les sol·licituds d'informació. Les comissions d'investigació.

Tema 15. Funcions de les Corts Valencianes (V*)*. Designacions i nomenaments. Iniciativa legislativa davant les Corts Generals. Iniciativa de reforma de la Constitució. Presentació de recursos d'inconstitucionalitat. Convenis de col·laboració amb l'Estat i altres comunitats autònomes.

Tema 16. El parlament obert. La participació ciutadana en el procediment legislatiu. Les esmenes de participació ciutadana. Les Comissió Especial de Participació Ciutadana. La Llei de transparència. Les normes de transparència en les Corts Valencianes.

Tema 17. L'administració parlamentària. Concepte, finalitat i règim jurídic. La Secretaria General de les Corts Valencianes. Els Estatuts de govern i règim interior. Funcions dels diferents serveis i unitats de les Corts Valencianes. El control jurisdiccional dels actes de l'administració parlamentària.

Tema 18. L'administració pública: concepte i principis. La divisió de poders i l'estat de dret. El dret administratiu. El principi de legalitat. Les potestats administratives. L'activitat discrecional: límits i control. Els principis de reserva de llei, de jerarquia normativa i de competència.

Tema 19. El reglament: concepte, classes i naturalesa. Fonament i límits de la potestat reglamentària. La inderogabilitat singular de les disposicions generals. Procediment d'elaboració. El control de la potestat reglamentària.

Tema 20. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La forma dels actes administratius. La motivació, la notificació i publicació. El silenci administratiu. Eficàcia i executivitat dels actes administratius. La invalidesa de l'acte administratiu: nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Els actes administratius irregulars. La validació, conservació i conversió dels actes administratius.

Tema 21. El procediment administratiu comú. Iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució del procediment. Tramitació simplificada. Les persones interessades en el procediment. Abstenció i recusació.

Tema 22. Els drets de les persones en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els registres administratius i l'arxiu de documents. L'accés a la informació pública i la protecció de dades de caràcter personal. La participació en les administracions públiques.

Tema 23. Els contractes del sector públic (I*)*. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Tipus contractuals. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Llibertat de pactes i contingut mínim del contracte. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. El recurs especial.

Tema 24. Els contractes del sector públic (II*)*. Les parts del contracte. L'òrgan de contractació. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties. La preparació dels contractes de les administracions públiques. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius

Tema 25. Principis constitucionals en matèria de funció pública. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic bàsic i el seu desenvolupament en la Comunitat Valenciana. La Llei de la funció pública valenciana. L'Estatut del personal de les Corts Valencianes.

Tema 26. El personal al servei de les administracions públiques. El personal funcionari de carrera. El personal funcionari interí. El personal laboral. El personal eventual. Instruments de planificació i ordenació del personal. Registres de personal. Conceptes retributius. Especial referència a l'Estatut del personal de les Corts Valencianes.

Tema 27. Naixement i extinció de la relació de servei. Selecció de personal. Adquisició i pèrdua de la condició del personal empleat públic. Les situacions administratives dels funcionaris i funcionàries. Especial referència a l'Estatut del personal de les Corts Valencianes.

Tema 28. Les relacions de llocs de treball. Classificació de llocs de treball. La provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. Promoció professional i carrera. Drets i deures del personal empleat públic. Règim d'incompatibilitats. Responsabilitat civil, penal i administrativa del personal funcionari. Règim disciplinari. Especial referència a l'Estatut del personal de les Corts Valencianes.

los decretos leyes. Las comparecencias. Las preguntas. Las interpelaciones. Las solicitudes de información. Las comisiones de investigación.

Tema 15. Funciones de las Corts Valencianes (V*)*. Designaciones y nombramientos. Iniciativa legislativa ante las Cortes Generales. Iniciativa de reforma de la Constitución. Presentación de recursos de inconstitucionalidad. Convenios de colaboración con el Estado y otras comunidades autónomas.

Tema 16. El parlamento abierto. La participación ciudadana en el procedimiento legislativo. Las enmiendas de participación ciudadana. Las Comisión Especial de Participación Ciudadana. La Ley de transparencia. Las normas de transparencia en las Corts Valencianes.

Tema 17. La administración parlamentaria. Concepto, finalidad y régimen jurídico. La Secretaría General de las Corts Valencianes. Los Estatutos de gobierno y régimen interior. Funciones de los diferentes servicios y unidades de las Corts Valencianes. El control jurisdiccional de los actos de la administración parlamentaria.

Tema 18. La administración pública: concepto y principios. La división de poderes y el estado de derecho. El derecho administrativo. El principio de legalidad. Las potestades administrativas. La actividad discrecional: límites y control. Los principios de reserva de ley, de jerarquía normativa y de competencia.

Tema 19. El reglamento: concepto, clases y naturaleza. Cimiento y límites de la potestad reglamentaria. La inderogabilidad singular de las disposiciones generales. Procedimiento de elaboración. El control de la potestad reglamentaria.

Tema 20. El acto administrativo: concepto, elementos y clases. La forma de los actos administrativos. La motivación, la notificación y publicación. El silencio administrativo. Eficacia y ejecutividad de los actos administrativos. La invalidez del acto administrativo: nulidad de pleno derecho y anulabilidad. Los actos administrativos irregulares. La validación, conservación y conversión de los actos administrativos.

Tema 21. El procedimiento administrativo común. Iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución del procedimiento. Tramitación simplificada. Las personas interesadas en el procedimiento. Abstención y recusación.

Tema 22. Los derechos de las personas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Los registros administrativos y el archivo de documentos. El acceso a la información pública y la protección de datos de carácter personal. La participación en las administraciones públicas.

Tema 23. Los contratos del sector público (I*)*. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de contratos del sector público. Tipos contractuales. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados. Libertad de pactos y contenido mínimo del contrato. Perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. El recurso especial.

Tema 24. Los contratos del sector público (II*)*. Las partes del contrato. El órgano de contratación. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías. La preparación de los contratos de las administraciones públicas. Adjudicación de los contratos de las administraciones públicas. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos

Tema 25. Principios constitucionales en materia de función pública. Las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos: marco jurídico básico y su desarrollo en la Comunitat Valenciana. La Ley de la función pública valenciana. El Estatuto del personal de las Corts Valencianes.

Tema 26. El personal al servicio de las administraciones públicas. El personal funcionario de carrera. El personal funcionario interino. El personal laboral. El personal eventual. Instrumentos de planificación y ordenación del personal. Registros de personal. Conceptos retributivos. Especial referencia en el Estatuto del personal de las Corts Valencianes.

Tema 27. Nacimiento y extinción de la relación de servicio. Selección de personal. Adquisición y pérdida de la condición del personal empleado público. Las situaciones administrativas de los funcionarios y funcionarias. Especial referencia en el Estatuto del personal de las Corts Valencianes.

Tema 28. Las relaciones de puestos de trabajo. Clasificación de puestos de trabajo. La provisión de puestos de trabajo: sistemas de provisión. Promoción profesional y carrera. Derechos y deberes del personal empleado público. Régimen de incompatibilidades. Responsabilidad civil, penal y administrativa del personal funcionario. Régimen disciplinario. Especial referencia al Estatuto del personal de las Corts Valencianes.

Tema 29. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Llei 7/2012, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Els plans d'igualtat de gènere en l'administració pública. El Pla d'igualtat de gènere de les Corts Valencianes.

Tema 30. El pressupost: concepte i naturalesa. Normativa aplicable. Principis pressupostaris. El cicle pressupostari. L'estructura pressupostària. Els crèdits pressupostaris. Modificacions dels crèdits inicials. Les fases d'execució del pressupost.

Tema 31. L'autonomia financera de les Corts Valencianes. Les Normes sobre règim econòmic i pressupostari de les Corts Valencianes. El pressupost de les Corts Valencianes. La Tresoreria de les Corts Valencianes: els pagaments a justificar i les bestretes de caixa fixa. Competències en matèria de despesa.

Tema 32. Les Normes reguladores de la fiscalització de les despeses que hagen de finançar-se amb càrrec al pressupost de les Corts Valencianes. La Intervenció de les Corts Valencianes: funcions. El Compte General de les Corts Valencianes: elaboració, aprovació i fiscalització externa. Normes reguladores de la comptabilitat i control de les subvencions assignades als grups parlamentaris de les Corts Valencianes.

Tema 33. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Disposicions generals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Autoritats de protecció de dades. Garanties dels drets digitals.

Tema 34. L'administració electrònica. Principals característiques i beneficis. La signatura electrònica. El certificat digital. Principals eines i serveis d'administració electrònica. Marc normatiu.

Tema 35. Seguretat i protecció de la informació. Dimensions de la seguretat de la informació. Principals amenaces. Mesures de prevenció i protecció. Marc normatiu.

Tema 29. La Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres. La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Ley 7/2012, de 23 de noviembre, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Los planes de igualdad de género en la administración pública. El Plan de igualdad de género de las Corts Valencianes.

Tema 30. El presupuesto: concepto y naturaleza. Normativa aplicable. Principios presupuestarios. El ciclo presupuestario. La estructura presupuestaria. Los créditos presupuestarios. Modificaciones de los créditos iniciales. Las fases de ejecución del presupuesto.

Tema 31. La autonomía financiera de las Corts Valencianes. Las Normas sobre régimen económico y presupuestario de las Corts Valencianes. El presupuesto de las Corts Valencianes. La Tesorería de las Corts Valencianes: los pagos a justificar y los anticipos de caja fija. Competencias en materia de gasto.

Tema 32. Las Normas reguladoras de la fiscalización de los gastos que tengan que financiarse con cargo al presupuesto de las Corts Valencianes. La Intervención de las Corts Valencianes: funciones. La Cuenta General de las Corts Valencianes: elaboración, aprobación y fiscalización externa. Normas reguladoras de la contabilidad y control de las subvenciones asignadas a los grupos parlamentarios de las Corts Valencianes.

Tema 33. La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Responsable y encargado del tratamiento. Autoridades de protección de datos. Garantías de los derechos digitales.

Tema 34. La administración electrónica. Principales características y beneficios. La firma electrónica. El certificado digital. Principales herramientas y servicios de administración electrónica. Marco normativo.

Tema 35. Seguridad y protección de la información. Dimensiones de la seguridad de la información. Principales amenazas. Medidas de prevención y protección. Marco normativo.

Registre d'entrada

ANNEX II

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA

1. Convocatòria:

Concurs oposició per a la provisió de catorze places d'oficial de gestió parlamentària
Convocatòria de data:

2. Dades personals:

Cognoms:		Nom:
Data de naixement:	Nacionalitat:	
DNI:	Telèfon:	Correu electrònic:
Domicili:		
Codi postal:	Municipi:	Província:

3. Aspirants amb discapacitat, mesures d'adaptació que sol·liciten:

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐

4. Torn pel qual opta:

☐ Lliure

☐ Promoció interna

5. Documents que presenta:

☐ Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran de presentar la documentació prevista en la base quarta, punt 2.

☐ Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola acompanyaran, si escau, documentació acreditativa d'estar exempts de realitzar la prova de castellà.
En qualsevol altre cas, hauran de realitzar la prova, d'acord amb el que hi ha previst en la base sisena.

☐ Còpia del resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen establits en la base quarta, punt 1 i, si escau, certificat acreditatiu de l'exempció o bonificació. L'ingrés de 15,00 euros es realitzarà en el compte de CaixaBank (IBAN) ES96 2100 6208 0422 0005 6041, del qual és titular les Corts Valencianes.

☐ Si escau, certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que se sol·licita por raó de discapacitat.

☐ Altres:

6. Declaracions

La persona sotasignada sol·licita participar en aquesta convocatòria, declara que reuneix tots i cadascun dels requisits assenyalats en la base segona de la convocatòria, els quals acreditarà documentalment d'acord amb la base novena, i autoritza la verificació i la confrontació de les dades personals incloses en la sol·licitud o que es troben en l'expedient i aportades en el procés selectiu, com també la comprovació en els òrgans administratius corresponents.

València, de de 2021

MOLT EXCEL·LENT SR. PRESIDENT DE LES CORTS VALENCIANES

De conformitat amb el que hi ha disposat en el Reglament (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR), i la Llei orgànica de protecció de dades a Espanya i de les seues normes de desenvolupament, el responsable del tractament de les vostres dades són les Corts Valencianes. Les vostres dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els concursos oposicions, com també per a l'exercici de las funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. La legitimació per a l'ús de les vostres dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat i el consentiment de l'interessat. Se cedirà informació a altres administracions públiques o en cas de obligació legal. Els resultats seran publicats si així es considera. Les dades es conservaran en l'arxiu de la institució durant els terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental. Les persones interessades poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oblit, portabilitat i limitació del tractament, mitjançant instància presentada davant el Registro General. Informació addicional: www.cortsvalencianes.es

CORTS VALENCIANES

DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS

ANNEX III

1. Convocatòria:

Concurs oposició per a la provisió de catorze places d'oficial de gestió parlamentària
Convocatòria de data:

2. Fase de concurs. Presentació de documentació:

Cognoms:	Nom:
Atès que he superat tots els exercicis eliminatoris de la fase d'oposició, tramet adjunta la documentació acreditativa de l'experiència i la resta de mèrits a l'efecte de baremació en la fase de concurs, de conformitat amb el que hi ha establit en la base setena, punt 2, de la convocatòria. Experiència i resta de mèrits que s'especifiquen:	

València, de de 2021

MOLT EXCEL·LENT SR. PRESIDENT DE LES CORTS VALENCIANES

De conformitat amb el que hi ha disposat en el Reglament (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR), i la Llei orgànica de protecció de dades a Espanya i de les seues normes de desenvolupament, el responsable del tractament de les vostres dades són les Corts Valencianes. Les vostres dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els concursos oposicions, com també per a l'exercici de las funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. La legitimació per a l'ús de les vostres dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat i el consentiment de l'interessat. Se cedirà informació a altres administracions públiques o en cas de obligació legal. Els resultats seran publicats si així es considera. Les dades es conservaran en l'arxiu de la institució durant els terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental. Les persones interessades poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oblit, portabilitat i limitació del tractament, mitjançant instància presentada davant el Registro General. Informació addicional: www.cortsvalencianes.es

Registro de entrada

ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA

1. Convocatoria:

Concurso oposición para la provisión de catorce plazas de oficial de gestión parlamentaria
Convocatoria de fecha:

2. Datos personales:

Apellidos:		Nombre:
Fecha de nacimiento:	Nacionalidad:	
DNI:	Teléfono:	Correo electrónico:
Domicilio:		
Código postal:	Municipio:	Provincia:

3. Aspirantes con discapacidad, medidas de adaptación que solicitan:

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐

4. Turno por el cual opta:

☐ Libre

☐ Promoción interna

5. Documentos que presenta:

☐ Las persones aspirantes que no posean la nacionalidad española tendrán que presentar la documentación prevista en la base cuarta, punto 2.

☐ Las persones aspirantes que no posean la nacionalidad española acompañarán, si procede, documentación acreditativa de estar exentos de realizar la prueba de castellano.
En cualquier otro caso, tendrán que realizar la prueba, de acuerdo con lo previsto en la base sexta.

☐ Copia del resguardo acreditativo del pago de los derechos de examen establecidos en la base cuarta, punto 1 y, si procede, certificado acreditativo de la exención o bonificación. El ingreso de 15,00 euros se realizará en la cuenta de CaixaBank (IBAN) ES96 2100 6208 0422 0005 6041, de la cual és titular las Corts Valencianes.

☐ Si procede, certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que se solicita por razón de discapacidad.

☐ Otros:

6. Declaraciones

La persona abajo firmante solicita participar en esta convocatoria, declara que reúne todos y cada uno de los requisitos señalados en la base segunda de la convocatoria, los cuales acreditará documentalmente de acuerdo con la base novena, y autoriza la verificación y la confrontación de los datos personales incluidos en la solicitud o que se encuentran en el expediente y aportados en el proceso selectivo, así como su comprobación en los órganos administrativos correspondientes.

València, de de 2021

MOLT EXCEL·LENT SR. PRESIDENT DE LES CORTS VALENCIANES

En conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR), y la Ley orgánica de protección de datos en España y de sus normas de desarrollo, el responsable del tratamiento de sus datos son las Corts Valencianes. Sus datos serán tratados con el fin de gestionar los concursos oposiciones, así como para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. La legitimación para el uso de sus datos está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta entidad y el consentimiento del interesado. Se cederá información a otras administraciones públicas o en caso de obligación legal. Los resultados serán publicados si así se considera. Los datos se conservarán en el archivo de la institución durante los plazos definidos en la normativa propia de gestión documental. Las personas interesadas podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, olvido, portabilidad y limitación del tratamiento, mediante instancia presentada ante el Registro General. Información adicional: www.cortsvalencianes.es

ANEXO III

1. Convocatoria:

Concurso oposición para la provisión de catorce plazas de oficial de gestión parlamentaria
Convocatoria de fecha:

2. Fase de concurso. Presentación de documentación:

Apellidos:	Nombre:
Dado que he superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición, remito adjunta la documentación acreditativa de la experiencia y el resto de méritos a efectos de baremación en la fase de concurso, en conformidad con lo establecido en la base séptima, punto 2, de la convocatoria. Experiencia y resto de méritos que se relacionan:	

València, de de 2021

MOLT EXCEL·LENT SR. PRESIDENT DE LES CORTS VALENCIANES

En conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR), y la Ley orgánica de protección de datos en España y de sus normas de desarrollo, el responsable del tratamiento de sus datos son las Corts Valencianes. Sus datos serán tratados con el fin de gestionar los concursos oposiciones, así como para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. La legitimación para el uso de sus datos está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta entidad y el consentimiento del interesado. Se cederá información a otras administraciones públicas o en caso de obligación legal. Los resultados serán publicados si así se considera. Los datos se conservarán en el archivo de la institución durante los plazos definidos en la normativa propia de gestión documental. Las personas interesadas podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, olvido, portabilidad y limitación del tratamiento, mediante instancia presentada ante el Registro General. Información adicional: www.cortsvalencianes.es