

## INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DEL PRIMER EXERCICI DE LA PART TEÒRICA

### CONCURS OPOSICIÓ PER A COBRIR DUES PLACES DE LLETRAT O LLETRADA DE LES CORTS VALENCIANES

D'acord amb la base setena apartat 1.2. Part teòrica, el primer exercici del concurs oposició per a cobrir dues places de lletrat o lletrada de Les Corts Valencianes, convocatòria 1/2025, de 28 de maig de 2025 (*Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 151/XI, de 4 de juny de 2025. Correcció d'errades per Acord de la Mesa de Les Corts Valencianes 1.475/XI, de 25 de juny de 2025, *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* número 157/XI, de 27 de juny de 2025):

«Consisteix en la realització dels exercicis següents:

Primer: dissertació per escrit durant un temps màxim de quatre hores sobre quatre dels temes que s'inclouen en el programa que figura en l'annex I, d'acord amb la distribució de matèries següent: un del grup I, un del grup II, un del grup III i un del grup IV.

El tribunal ha de traure a l'atzar, immediatament abans de l'inici de l'exercici, els quatre temes que, obligatòriament, s'han de desenvolupar. [...]

Cadascun dels tres exercicis és eliminatori i es qualifica de 0 a 10 punts.

En el primer exercici, cal obtenir un mínim de 5 punts en el total de l'exercici per a superar-lo i passar a l'exercici següent. Cadascun dels quatre temes d'aquest exercici es valora de 0 a 10 punts. La puntuació final de cada tema s'obté de la mitjana aritmètica de la valoració atorgada per cada membre del tribunal amb dret a vot. La puntuació final de l'exercici s'obté de la mitjana aritmètica de la valoració obtinguda en cadascun dels quatre temes.»

#### INFORMACIÓ SOBRE CONDICIONS DE REALITZACIÓ DE LES PROVES

- ✓ Amb caràcter previ a la crida, s'advertirà a les persones aspirants que si han d'anar al bany ho facen en aquell moment.
- ✓ **Està prohibit l'ús de telèfons mòbils, dispositius electrònics o en general de qualsevol dispositiu que pugui servir de comunicació o de transmissió d'informació** i han d'estar apagats i guardats. Les persones aspirants poden fer ús d'un rellotge, sempre que no siga electrònic (tipus *smartwatch* o similar). El rellotge, en tot cas, haurà d'estar visible damunt de la taula. Es permet l'ús de tacs per a les orelles prèvia comprovació d'aquests per part del personal col·laborador.
- ✓ Sobre la taula sols podrà estar el **DNI/NIE i el material** facilitat pel tribunal (bolígraf, full d'instruccions, fulls de resposta, i, en tot cas, una botella d'aigua sense etiqueta, de la qual la persona aspirant serà responsable en cas de qualsevol deteriorament que el seu ús poguera provocar en els fulls de resposta). No es pot consignar cap dada fins que no ho indique el personal col·laborador.
- ✓ Per a **emplenar el primer full de resposta**, les persones aspirants han d'anotar les dades personals (cognoms, nom, signatura, DNI, torn i data) en la part superior del full.

- ✓ Cal desenvolupar la dissertació en els fulls de resposta facilitats. Cal referenciar el tema sobre el qual es disserta. Finalment, la persona aspirant ha de signar el darrer full de resposta que lliure.
- ✓ Les persones aspirants han de numerar els fulls de resposta i es recomana escriure per una cara.
- ✓ El tribunal ha de treure a l'atzar, immediatament abans de l'inici de l'exercici, els quatre temes que, **obligatòriament**, s'han de desenvolupar. En primer lloc s'extreurà a l'atzar una bola que contindrà un número, el qual es correspondrà amb el tema amb el mateix número del Grup I de l'Annex I de les bases de la convocatòria. Es procedirà de la mateixa manera per als temes dels grups II, III i IV.
- ✓ Les **persones aspirants que no compareguen, que compareguen amb posterioritat a l'inici de l'exercici, que es retiren o que no lliuren el seu exercici queden dعاigudes del seu dret a continuar en el procés selectiu.**
- ✓ Les persones aspirants es poden retirar en els primers 15 minuts des de l'inici de l'exercici. Per a fer efectiva la renúncia, han de lliurar al personal col·laborador els fulls de resposta perquè es destrueixen i han de firmar el model de renúncia previst a aquest efecte.
- ✓ Així mateix, qualsevol persona aspirant que finalitze l'exercici abans dels últims 15 minuts, el podrà lliurar i abandonar l'aula; si no, hi ha de romandre fins a la finalització de l'exercici.
- ✓ Una vegada finalitzat el temps màxim de durada de l'exercici, les persones aspirants lliuraran els fulls de resposta seguint les instruccions del personal col·laborador.
- ✓ Les persones aspirants lliuraran els fulls de resposta -numerats i ordenats- i els introduiran en un sobre. Tots els sobres els firmaran en la solapa -conjuntament- la persona aspirant i la secretària del tribunal. Tots els sobres quedaran sota la seua custòdia.
- ✓ Els justificants d'assistència es lliuraran quan acabe l'exercici.
- ✓ Les persones aspirants poden utilitzar, durant les proves selectives, qualsevol de les llengües oficials a la Comunitat Valenciana.
- ✓ Es comunica a les persones aspirants si tenen alguna pregunta o dubte pel que fa a l'exercici.
- ✓ Quan s'indique les persones aspirants podran iniciar l'exercici.
- ✓ El personal col·laborador informarà de l'hora d'inici i de finalització de l'exercici. Anunciarà que falten 120 minuts per a la finalització de l'exercici, i repetirà l'avís quan falten 30 minuts.

Palau de Les Corts Valencianes

ASUNCIÓN CABEDO LLORENS  
Secretària del Tribunal

MAGDALENA MARÍA GONZÁLEZ LA RED  
Presidenta del Tribunal