

INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE L'EXERCICI DE VALENCIÀ

PROCÉS EXCEPCIONAL D'ESTABILITZACIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A COBRIR TRES PLACES D'UIXER O UIXERA DE LES CORTS VALENCIANES

D'acord amb la base sisena apartat 1.3. Exercici de valencià, el darrer exercici del procés excepcional d'estabilització pel sistema concurs oposició per cobrir de tres places d'uxer o d'uxera de les Corts Valencianes, convocatòria 6/2022, de 30 de desembre (BOCV número 303/X de 30 de desembre de 2022); ampliació de places per Acord de la Mesa de Corts Valencianes 825/XI, de 23 de juliol de 2024, BOCV 85/XI, de 26 de juliol de 2024:

«Consisteix en contestar per escrit durant un temps de 30 minuts un qüestionari de 20 preguntes tipus test sobre coneixements del valencià, amb quatre respostes alternatives, de les que només una ha de ser correcta.

Aquest exercici té caràcter obligatori però no eliminatori i es qualifica de 0 a 10 punts. Cada pregunta contestada correctament s'ha de valorar en 0,50 punts; la pregunta no contestada, és a dir, en la que figuren totes les respostes en blanc o amb més d'una opció de resposta i la pregunta amb contestació errònia no ha de tenir valoració

El tribunal pot demanar l'assessorament del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic de les Corts Valencianes en la preparació, realització i correcció d'aquest exercici.»

INFORMACIÓ SOBRE CONDICIONS DE REALITZACIÓ DE LES PROVES

- ✓ Amb caràcter previ a la crida, s'advertirà a les persones aspirants que si han d'anar al bany ho facen en aquell moment.
- ✓ **Està prohibit l'ús de telèfons mòbils i qualsevol altre dispositiu electrònic** i han d'estar apagats i guardats. Les persones aspirants poden fer ús d'un rellotge, sempre que no siga electrònic (tipus *smartwatch* o similar). El rellotge, en tot cas, haurà d'estar visible damunt de la taula. Es permet l'ús de taps per a les orelles prèvia comprovació d'aquests per part del personal col·laborador.
- ✓ Sobre la taula sols podrà estar el **DNI/NIE i el material** facilitat pel tribunal (bolígraf negre, full d'instruccions, full d'identificació, full autocopiatu de respostes i, en tot cas, una botella d'aigua sense etiqueta, de la qual la persona aspirant serà responsable en cas de qualsevol deteriorament que el seu ús poguera provocar en el full d'identificació o en el full autocopiatu de respostes). No es pot consignar cap dada fins que no ho indique el personal col·laborador.
- ✓ En els fulls lliurats apareix ja consignat un número clau junt al codi de barres. Les persones aspirants han de **comprovar** que el **número clau** és el mateix en els tres fulls.
- ✓ Per a **emplenar el full d'identificació**, les persones aspirants han de consignar el número (sense lletres) del document identificatiu (DNI, NIE...) que hagen consignat amb la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, en la part superior del full, d'acord amb l'exemple que es mostra en el full esmentat.

La consignació de números començarà per la primera casella a l'esquerra i fins a consignar el darrer número. És possible que alguna casella quede en blanc.

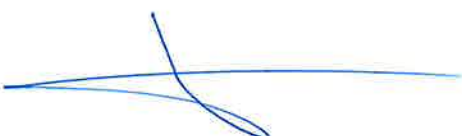
Si el número identificatiu comença per "0", la seua no consignació no suposa cap defecte en la identificació.

Seguidament, consignaran, en la part inferior del full d'identificació, DNI/NIE, cognoms i nom, data i procés selectiu.

Finalment, signaran en el requadre inferior esquerre.

- ✓ Qualsevol altra marca o senyal que permeta identificar la persona aspirant invalidarà l'exercici.
- ✓ En el **full autocopiatiu de resposta**, s'ha deixar en blanc l'apartat "Mod." referent al model d'examen.
- ✓ Les respostes cal consignar-les en el full de respostes, **no en el qüestionari**.
- ✓ Per a **contestar de forma correcta** les preguntes en el full autocopiatiu, cal omplir una de les dues meitats del requadre de resposta sense eixir del requadre, tal com s'indica en l'exemple de la part inferior dreta .
- ✓ Per a anul·lar la resposta, cal omplir del tot les dues meitats del requadre de resposta.
- ✓ Les **persones aspirants que no compareguen, que compareguen amb posterioritat a l'inici de l'exercici, que es retiren o que no lliuren el seu exercici queden dعاغudes del seu dret a continuar en el procés selectiu**.
- ✓ No es pot eixir de l'aula fins la finalització del temps i lliurament de l'exercici.
- ✓ Una vegada finalitzat el temps màxim de durada de l'exercici, les persones aspirants lliuraran els fulls identificatius i els fulls autocopiats de resposta seguint les instruccions del personal col·laborador.
- ✓ En aquest procés, es separa del full de respostes el paper autocopiatiu, que s'entregarà a la persona aspirant perquè tinga constància de l'exercici que ha realitzat. Hauran de romandre a l'aula dues de les persones aspirants presents per a actuar com a testimonis durant el procés d'anonimització dels exercicis. Si no hi ha voluntaris es designarà dues persones a l'atzar.
- ✓ Les persones aspirants podran conservar els qüestionaris una vegada finalitzat l'exercici. El qüestionari de preguntes amb identificació en roig de la resposta correcta a cada pregunta es publicarà en la pàgina web de les Corts Valencianes a partir de la setmana que ve.
- ✓ Els justificants d'assistència es lliuraran quan s'acabe l'exercici.
- ✓ Es comunica a les persones aspirants si tenen alguna pregunta o dubte pel que fa a l'exercici.
- ✓ A continuació el personal col·laborador repartirà els qüestionaris de cap per avall i indicarà que no poden donar-los la volta fins que així ho indique. L'incompliment pot suposar l'expulsió.
- ✓ Quan s'indique, les persones aspirants podran girar el qüestionari de preguntes i s'iniciarà l'exercici.
- ✓ El personal col·laborador informarà de l'hora d'inici i de finalització de l'exercici. Anunciarà que falten 15 minuts per a la finalització de l'exercici, i repetirà l'avís en els 5 minuts últims.

Palau de les Corts Valencianes
València, 25 de setembre de 2024



Josep Jaya Roca
Secretari del Tribunal



Juan Antonio Martínez Corral
President suplent del Tribunal