

INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DEL TERCER EXERCICI

CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DE SETZE PLACES D'OFICIAL DE GESTIÓ PARLAMENTÀRIA DE LES CORTS VALENCIANES

D'acord amb la base setena apartat 1.4. Prova de valencià, el tercer exercici del concurs oposició per a la provisió de setze places d'oficials de gestió parlamentària de les Corts Valencianes, convocatòria 3/2021 de 21 de setembre (BOCV número 206/X de 19 de novembre de 2021):

«Consisteix en una prova escrita tipus test a determinar pel tribunal sobre coneixements del valencià amb una durada de trenta minuts. Aquest exercici té caràcter obligatori però no eliminatori i es qualifica de 0 a 5 punts.

El tribunal pot demanar l'assessorament del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic de les Corts Valencianes.»

El Tribunal del concurs oposició per a la provisió de setze places d'oficial de gestió parlamentària de les Corts Valencianes, en la reunió del dia 10 de gener de 2024, de conformitat amb el que disposen els apartats 1.4 i 1.5 de la base setena de la convocatòria de l'esmentat concurs oposició, va acordar per unanimitat:

Primer. El tercer exercici, prova de valencià, de la fase d'oposició consistirà en una prova escrita tipus test amb una durada de trenta minuts. Aquest exercici és obligatori i no eliminatori; i es qualificarà de 0 a 5 punts.

Segon. L'exercici estarà compost per vint-i-cinc preguntes. Cada pregunta tindrà quatre respostes possibles, de les quals només una serà la correcta.

Tercer. Cada resposta encertada puntuarà 0,2 punts i les respostes errades no penalitzaran.

Quart. Publicar aquest acord en la pàgina web de les Corts Valencianes «www.cortsvalencianes.es»

INFORMACIÓ SOBRE CONDICIONS DE REALITZACIÓ DE LES PROVES

- ✓ Amb caràcter previ a la crida, s'advertirà a les persones aspirants que si han d'anar al bany ho facen en aquell moment.
- ✓ Està **prohibit l'ús de telèfons mòbils i qualsevol altre dispositiu electrònic** i han d'estar apagats i guardats. Les persones aspirants poden fer ús d'un rellotge, sempre que no siga electrònic (tipus *smartwatch* o similar). El rellotge, en tot cas, haurà d'estar visible damunt de la taula. Es permet l'ús de taps per a les orelles prèvia comprovació d'aquests per part del personal col·laborador.
- ✓ Sobre la taula sols podrà estar el **DNI/NIE i el material** facilitat pel tribunal (bolígraf negre, full d'instruccions, full d'identificació, full autocopiatiu de respostes i, en tot cas, una botella d'aigua sense etiqueta, de la qual la persona aspirant serà responsable en cas de qualsevol deteriorament que el seu ús poguera provocar en el full d'identificació o en el full autocopiatiu de respostes). No es pot consignar cap dada fins que no ho indique el personal col·laborador.
- ✓ En els fulls lliurats apareix ja consignat un número clau junt al codi de barres. Les persones aspirants han de **comprovar** que el **número clau** és el mateix en els tres fulls.
- ✓ Per a **emplenar el full d'identificació**, les persones aspirants han de consignar el número (sense lletres) del document identificatiu (DNI, NIE...) que hagen consignat amb la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, en la part superior del full, d'acord amb l'exemple que es mostra en el full esmentat.

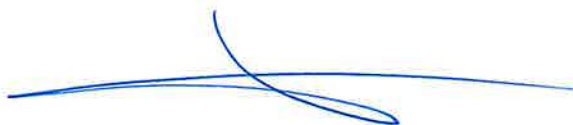
La consignació de números començarà per la primera casella a l'esquerra i fins a consignar el darrer número. És possible que alguna casella quede en blanc.

Si el número identificatiu comença per "0", la seua no consignació no suposa cap defecte en la identificació.

Seguidament, consignaran, en la part inferior del full d'identificació, cognoms i nom i data.

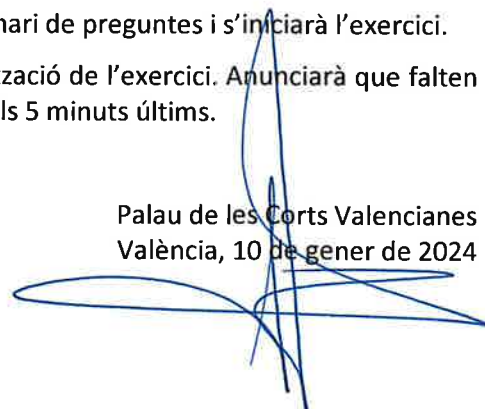
Finalment, signaran en el requadre inferior esquerre.

- ✓ Qualsevol altra marca o senyal que permeta identificar la persona aspirant invalidarà l'exercici.
- ✓ En el **full autocopiatiu de resposta**, s'ha deixar en blanc l'apartat "Mod." referent al model d'examen.
- ✓ Les respostes cal consignar-les en el full de respostes, **no en el qüestionari**.
- ✓ Per a **contestar de forma correcta** les preguntes en el full autocopiatiu, cal omplir una de les dues meitats del requadre de resposta sense eixir del requadre, tal com s'indica en l'exemple de la part inferior dreta .
- ✓ Per a anul·lar la resposta, cal omplir del tot les dues meitats del requadre de resposta.
- ✓ Les **persones aspirants que no compareguen, que compareguen amb posterioritat a l'inici de l'exercici, que es retiren o que no lliure el seu exercici queden decaigudes del seu dret a continuar en el procés selectiu**.
- ✓ No es pot eixir de l'aula fins la finalització del temps i lliurament de l'exercici.
- ✓ Una vegada finalitzat el temps màxim de durada de l'exercici, les persones aspirants lliuraran els fulls identificatius i els fulls autocopiats de resposta seguint les instruccions del personal col·laborador.
- ✓ En aquest procés, es separa del full de respostes el paper autocopiatiu, que s'entregarà a la persona aspirant perquè tinga constància de l'exercici que ha realitzat. Hauran de romandre a l'aula dues de les persones aspirants presents per a actuar com a testimonis durant el procés d'anonimització dels exercicis. Si no hi ha voluntaris es designarà dues persones a l'atzar.
- ✓ Les persones aspirants podran conservar els qüestionaris una vegada finalitzat l'exercici. El qüestionari de preguntes amb identificació en roig de la resposta correcta a cada pregunta es publicarà en la pàgina web de les Corts Valencianes a partir de la setmana que ve.
- ✓ Els justificants d'assistència es lliuraran quan s'acabe l'exercici.
- ✓ Es comunica a les persones aspirants si tenen alguna pregunta o dubte pel que fa a l'exercici.
- ✓ A continuació el personal col·laborador repartirà els qüestionaris de cap per avall i indicarà que no poden donar-los la volta fins que així ho indique. L'incompliment pot suposar l'expulsió.
- ✓ Quan s'indique, les persones aspirants podran girar el qüestionari de preguntes i s'iniciarà l'exercici.
- ✓ El personal col·laborador informarà de l'hora d'inici i de finalització de l'exercici. Anunciarà que falten 15 minuts per a la finalització de l'exercici, i repetirà l'avís en els 5 minuts últims.



JOSEP JAYA ROCA
Secretari del Tribunal

Palau de les Corts Valencianes
València, 10 de gener de 2024



JUAN ANTONIO MARTÍNEZ CORRAL
President suplent del Tribunal