

## Corts Valencianes

*Convocatòria d'un procés excepcional d'estabilització pel sistema de concurs oposició per a cobrir una plaça d'ui-xer de les Corts Valencianes. [2022/12864]*

### MESA DE LES CORTS VALENCIANES

La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública estableix en la disposició final primera que: «Aquesta llei es dicta a l'empara de l'article 149.1.7 i 18 de la Constitució espanyola, que atribueixen a l'Estat la competència exclusiva en matèria de legislació laboral, sense perjudici de la seua execució pels òrgans de las comunitats autònomes; i bases del règim jurídic de les administracions públiques i del règim estatutari dels seus funcionaris. Així mateix, es dicta a l'empara de l'article 149.1.13 que estableix la competència de l'Estat en matèria de bases i coordinació de la planificació general de l'activitat econòmica.» Per tant, aquesta llei és d'aplicació directa i prevalent.

D'altra banda, l'article 2 de l'esmentada llei estableix que: «1. Adicionalment a allò establert en els articles 19.U.6 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017 i 19.U.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018, s'autoritza una taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal que ha d'incloure les places de naturalesa estructural que, estiguen o no dins de las relacions de llocs de treball, plantilles o altra forma d'organització de recursos humans que estiguen previstes en les distintes administracions públiques i estant dotades pressupostàriament, hagen estat ocupades de forma temporal e ininterrompudament almenys en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2020. [...] 4.[...] Sense perjudici d'allò establert en el seu cas en la normativa pròpia de funció pública de cada administració o la normativa específica, el sistema de selecció ha de ser el de concurs oposició, amb una valoració en la fase de concurs d'un quaranta per cent de la puntuació total, en la qual s'ha de tenir en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent que es tracte, i poden no ser eliminatoris els exercicis en la fase d'oposició, en el marc de la negociació col·lectiva establida en l'article 37.1.c del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic».

La Mesa de les Corts Valencianes, en la sessió del dia 31 de maig de 2022, va aprovar l'Acord 2.317/X per a l'aplicació en les Corts Valencianes de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes per a l'exercici 2022 (*Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* número 254/X, de 31.05.2022), el qual també modifica les ofertes públiques d'ocupació dels exercicis 2018 i 2020 i preveu que les convocatòries que es deriven de l'oferta pública d'ocupació per a l'exercici 2022 han d'aprovar-se i publicar-se abans del 31 de desembre de 2022 i han de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

En aquest sentit, per tal d'atendre les necessitats de personal de la institució, en exercici de les competències que li atorga l'article 34.1, quart, del reglament de la cambra (text actualitzat publicat en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* número 360/IX, 10.05.2019) i els articles 87 i 88.d i e de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* número 320/IX, de 15.11.2018), a proposta de la Secretaria General, la Mesa de les Corts Valencianes, en la sessió del dia 22 de desembre de 2022, ha acordat, oït el Consell de Personal, amb l'acord unànim de la taula negociadora, amb un informe de l'Assessoria Jurídica i un informe previ favorable de la Intervenció de les Corts Valencianes (expedient número CV-DRH-CO-2022-5), convocar un concurs oposició previst en l'article 2 de la Llei 20/2021 per a la cobertura d'una plaça d'ui-xer o uixera (lloc de treball d'ui-xer o uixera número 3629), el qual es regeix per les següents:

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA

#### Primera. *Objecte de la convocatòria i normes generals*

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició previst en l'article 2 de la Llei 20/2021, per a cobrir una plaça d'ui-xer o uixera (lloc de treball d'ui-xer

## Corts Valencianes

*Convocatoria de un proceso excepcional de estabilización por el sistema de concurso oposición para cubrir una plaza de ujier de las Corts Valencianes. [2022/12864]*

### MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

La Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público establece en su disposición final primera que: «Esta ley se dicta al amparo del artículo 149.1.7 y 18 de la Constitución española, que atribuyen al Estado la competencia exclusiva en materia de legislación laboral, sin perjuicio de su ejecución por los órganos de las comunidades autónomas; y bases del régimen jurídico de las administraciones públicas y del régimen estatutario de sus funcionarios. Así mismo, se dicta al amparo del artículo 149.1.13 que establece la competencia del Estado en materia de bases y coordinación de la planificación general de la actividad económica.» Por lo tanto, esta ley es de aplicación directa y prevalente.

Por otro lado, el artículo 2 de dicha ley establece que: «1. Adicionalmente a lo establecido en los artículos 19.Uno.6 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de presupuestos generales del Estado para el año 2017 y 19.Uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de presupuestos generales del Estado para el año 2018, se autoriza una tasa adicional para la estabilización del empleo temporal que debe incluir las plazas de naturaleza estructural que, estén o no dentro de las relaciones de puestos de trabajo, plantillas u otra forma de organización de recursos humanos que estén previstas en las distintas administraciones públicas y estando dotadas presupuestariamente, hayan sido ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020. [...] 4.[...] Sin perjuicio de lo establecido en su caso en la normativa propia de función pública de cada administración o la normativa específica, el sistema de selección será el de concurso oposición, con una valoración en la fase de concurso de un cuarenta por ciento de la puntuación total, en la que se tendrá en cuenta mayoritariamente la experiencia en el cuerpo, escala, categoría o equivalente que se trate, pudiendo no ser eliminatorios los ejercicios en la fase de oposición, en el marco de la negociación colectiva establecida en el artículo 37.1.c del texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público».

La Mesa de las Corts Valencianes, en la sesión del día 31 de mayo de 2022, aprobó el Acuerdo 2.317/X para la aplicación en las Corts Valencianes de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y la aprobación de la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes para el ejercicio 2022 (*Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* número 254/X, de 31 de mayo de 2022), el cual también modifica las ofertas públicas de empleo de los ejercicios 2018 y 2020 y prevé que las convocatorias que se derivan de la oferta pública de empleo para el ejercicio 2022 se aprobarán y publicarán antes del 31 de diciembre de 2022, y finalizarán antes del 31 de diciembre de 2024.

En este sentido, para atender las necesidades de personal de la institución, en ejercicio de las competencias que le otorga el artículo 34.1, cuarto, del reglamento de la cámara (texto actualizado publicado en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* número 360/IX, 10 de mayo de 2019) y los artículos 87 y 88.d i e del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* número 320/IX, de 15 de noviembre de 2018), a propuesta de la Secretaria General, la Mesa de las Corts Valencianes, en la sesión del día 22 de diciembre de 2022, ha acordado, oído el Consejo de Personal, con el acuerdo unánime de la mesa negociadora, con un informe de la Asesoría Jurídica y un informe previo favorable de la Intervención de las Corts Valencianes (expediente número CV-DRH-CO-2022-5), convocar un concurso oposición previsto en el artículo 2 de la Ley 20/2021 para la cobertura de una plaza de ujier (puesto de trabajo de ujier número 3629), el cual se rige por las siguientes:

### BASES DE LA CONVOCATORIA

#### Primera. *Objeto de la convocatoria y normas generales*

El objeto de esta convocatoria es la selección de personal, mediante el sistema de concurso oposición previsto en el artículo 2 de la Ley 20/2021, para cubrir una plaza de ujier (puesto de trabajo de ujier

o uixera número 3629), vacant en la plantilla de les Corts Valencianes, del subgrup C2.

L'Acord 352/X, de 26 de novembre de 2019, de la Mesa de les Corts Valencianes, pel qual s'aprova la integració dels llocs de treball de les àrees, serveis, departaments, seccions i unitats de l'administració de les Corts Valencianes en els nous Estatuts de govern i règim interior que regulen l'organització i el funcionament de la Secretaria General, aprovats per l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 275/X, de 29 d'octubre de 2019 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 46/X, de 12.12.2019), estableix que l'esmentat lloc es troba integrat dins el Servei de Recursos Humans i Règim Interior, Secció de Règim Interior.

Les funcions de la Secció de Règim Interior es troben descrites en l'article 10 de l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 275/X, de 29 d'octubre, pel qual s'aproven els Estatuts de govern i règim interior de les Corts Valencianes que regulen l'organització i el funcionament de la Secretaria General, com també l'organigrama d'aquesta (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 40/X, de 20.11.2019).

La plaça convocada va ser inclosa, inicialment, en l'oferta d'ocupació pública de les Corts Valencianes corresponent a l'exercici 2020, aprovada per l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 873/X, de 23 de juliol de 2020 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 99/X, de 14.08.2020). La posterior aprovació de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública ha implicat l'aprovació de l'oferta d'ocupació pública de les Corts Valencianes corresponent a l'exercici 2022, aprovada per l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 2.317/X, de 31 de maig de 2022 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 254/X, de 31.05.2022) en la qual ha estat inclosa la plaça convocada, amb la corresponent modificació de l'oferta d'ocupació pública de les Corts Valencianes corresponent a l'exercici 2020.

D'acord amb la base dotze, el nombre de places convocades es pot ampliar, per acord de la Mesa de les Corts Valencianes o la Secretaria General per delegació de la Mesa de les Corts Valencianes, en el cas que es produïsquen noves vacants en aquestes places entre la data de convocatòria i la d'inici de les proves.

La convocatòria es regeix pel que hi ha disposat en aquestes bases, per l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 2.317/X, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i, per a allò que no s'hi preveu, s'apliquen l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat) i les normes que es contemplen en la disposició final primera d'aquest estatut.

A l'efecte del que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter general, es considera efectuada la notificació oportuna a les persones interessades mitjançant la publicació en els butlletins oficials que s'estableixen en aquesta convocatòria i en la pàgina web de les Corts Valencianes [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es).

La persona que obtinga la plaça que constitueix l'objecte d'aquesta convocatòria no pot compatibilitzar-la amb l'exercici d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat, en el sector públic, ni tampoc amb activitats de caràcter privat, tret dels supòsits d'excepció que s'estableixen en l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat) i la resta de disposicions vigents en matèria d'incompatibilitats que s'hi apliquen.

#### Segona. Requisits de les persones aspirants

##### 1. Condicions generals

Les persones, per a ser admeses en el procés selectiu, han de reunir, d'acord amb el que disposa l'article 63 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat), els requisits següents:

a) Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el o la cònyuge dels espanyols o espanyoles i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea. Quan així ho preveja el corresponent tractat, el o la cònyuge dels nacionals d'algun estat en els

número 3629), vacante en la plantilla de las Corts Valencianes, del subgrupo C2.

El Acuerdo 352/X, de 26 de noviembre de 2019, de la Mesa de las Corts Valencianes, por el cual se aprueba la integración de los puestos de trabajo de las áreas, servicios, departamentos, secciones y unidades de la administración de las Corts Valencianes en los nuevos Estatutos de gobierno y régimen interior que regulan la organización y el funcionamiento de la Secretaría General, aprobados por el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes número 275/X, de 29 de octubre de 2019 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 46/X, de 12 de diciembre de 2019), establece que dicho puesto se encuentra integrado dentro del Servicio de Recursos Humanos y Régimen Interior, Sección de Régimen Interior.

Las funciones de la Sección de Régimen Interior se encuentran descritas en el artículo 10 del Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes número 275/X, de 29 de octubre, por el cual se aprueban los Estatutos de gobierno y régimen interior de las Corts Valencianes que regulan la organización y funcionamiento de la Secretaría General, así como su organigrama (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 40/X, de 20 de noviembre de 2019).

La plaza convocada fue incluida, inicialmente, en la oferta de empleo público de las Corts Valencianes correspondiente al ejercicio 2020, aprobada por Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes número 873/X, de 23 de julio de 2020 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 99/X, de 14 de agosto de 2020). La posterior aprobación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público ha implicado la aprobación de la oferta de empleo público de las Corts Valencianes correspondiente al ejercicio 2022, aprobada por Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes número 2.317/X, de 31 de mayo de 2022 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 254/X, de 31 de mayo de 2022) en la cual ha sido incluida la plaza convocada, con la correspondiente modificación de la oferta de empleo público de las Corts Valencianes correspondiente al ejercicio 2020.

De acuerdo con la base doce, el número de plazas convocadas se puede ampliar, por acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes o la Secretaría General por delegación de la Mesa de las Corts Valencianes, en el supuesto de que se produzcan nuevas vacantes en estas plazas entre la fecha de convocatoria y la de inicio de las pruebas.

La convocatoria se rige por lo dispuesto en estas bases, por el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes número 2.317/X, por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y, para lo no previsto, se aplicarán el Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado) y las normas que se contemplan en la disposición final primera de este estatuto.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a todos los efectos, se considera efectuada la notificación oportuna a las personas interesadas mediante la publicación en los boletines oficiales que se establecen en esta convocatoria y en la página web de las Corts Valencianes <[www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es)>.

La persona que obtenga la plaza que constituye el objeto de esta convocatoria no podrá compatibilizarla con el ejercicio de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad, en el sector público, ni tampoco con actividades de carácter privado, salvo los supuestos de excepción que se establecen en el Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado) y el resto de disposiciones vigentes en materia de incompatibilidades que se apliquen.

#### Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

##### 1. Condiciones generales

Las personas, para ser admitidas en el proceso selectivo, deben reunir, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado), los siguientes requisitos:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea, o de algún estado al cual sea aplicable la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el o la cònyuge de los españoles o españolas y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea. Cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el o la cònyuge de los nacionales

quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, poden participar-hi els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a càrrec seu.

b) Tenir complits els setze anys d'edat i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació.

c) Estar en possessió del títol graduat en ESO o equivalent o haver complit les condicions per a obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i tenir el certificat que ho acredite.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència.

d) No trobar-se inhabilitada per a l'exercici de la funció pública per sentència ferma.

e) No haver sigut separada, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per sentència judicial ferma, per a l'accés al cos o l'escala de personal funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separada o inhabilitada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent, ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

g) Complir els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria.

2. Les persones candidates han de reunir aquests requisits en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

3. L'administració pot requerir, en qualsevol moment, les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu.

Si els requisits no són acreditats o els documents no són aportats en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant queda exclosa del procés selectiu.

### *Tercera. Adaptacions per a la realització de les proves*

El tribunal ha de resoldre, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, sobre l'aplicació de les mesures d'adaptació per a realitzar les proves i demanar, si ho creu procedent, els dictàmens tècnics que calguen. A aquest efecte, les persones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en aquest procediment selectiu. Poden sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la classificació següent:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de durada de l'exercici. Han d'adjuntar-hi un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·liciten.

3. Augment de la mida dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.

4. Necessitat d'interpret, a causa de sordesa.

5. Sistema braille d'escriptura, per a persones invidents.

6. Altres. Cal especificar quines.

Si durant la realització de les proves se susciten al tribunal dubtes raonables sobre la compatibilitat funcional d'una persona aspirant, pot demanar el dictamen corresponent de l'òrgan competent en matèria de discapacitat i, en aquest cas, l'aspirant pot participar condicionalment en el procés selectiu i queda en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

de algún estado en los cuales sea aplicable la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Así mismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintinueve años o mayores de esta edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos los dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.

c) Estar en posesión del título graduado en ESO o equivalente o haber cumplido las condiciones para su obtención antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y tener el certificado que lo acredite.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite la homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

d) No encontrarse inhabilitada para el ejercicio de la función pública por sentencia firme.

e) No haber sido separada, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por sentencia judicial firme, para el acceso al cuerpo o la escala de personal funcionario, o para ejercer funciones parecidas a las que ejercían en el caso del personal laboral, en el cual hubiera sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitada o en situación equivalente, ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

f) Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

g) Cumplir los requisitos que se establecen en esta convocatoria.

2. Las personas candidatas deberán reunir estos requisitos en la fecha en que acabe el plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

3. La administración podrá requerir, en cualquier momento, a las personas aspirantes para que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación, así como la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo.

Si los requisitos no son acreditados o los documentos no son aportados en el plazo de los diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante quedará excluida del proceso selectivo.

### *Tercera. Adaptaciones para la realización de las pruebas*

El tribunal resolverá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten, sobre la aplicación de las medidas de adaptación para realizar las pruebas y pedirá, si lo considera procedente, los dictámenes técnicos que haga falta. A este efecto, las personas interesadas formularán la petición correspondiente en la solicitud de participación en este procedimiento selectivo. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten de acuerdo con la siguiente clasificación:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio. Adjuntarán un certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicitan.

3. Aumento de la medida de los caracteres del examen, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete, a causa de sordera.

5. Sistema braille de escritura, para personas invidentes.

6. Otras. Hay que especificar cuáles.

Si durante la realización de las pruebas se suscitan al tribunal dudas razonables sobre la compatibilidad funcional de una persona aspirante, podrá pedir el dictamen correspondiente del órgano competente en materia de discapacidad y, en este caso, el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo y quedará en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.



#### Quarta. Sol·licituds

##### 1. Drets del procés selectiu

Els drets del procés selectiu són 10,00 euros i s'han d'ingressar en el compte de CaixaBank (IBAN) ES96 2100 6208 0422 0005 6041, del qual és titular les Corts Valencianes. El pagament de la taxa s'ha d'acreditar mitjançant el justificant escaient.

Estan exemptes del pagament dels drets del procés selectiu les persones següents:

– Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %, les quals han de presentar la certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, o amb qualsevol dels documents previstos pel Reial decret 1.414/2006, d'1 de desembre, pel qual es determina la consideració de persona amb discapacitat als efectes de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.

– Els membres de famílies nombroses de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Els membres de famílies nombroses de categoria general o d'una família monoparental de categoria general tenen una bonificació del 50 % de la taxa. En ambdós casos han d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques.

– Les aspirants que siguen víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

– Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i ho acredite l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

En cap cas el pagament de la taxa eximeix del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de justificació de l'abonament dels drets del procés selectiu o de trobar-se exempta o amb dret a bonificació determina l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Escar la devolució de les taxes per drets del procés selectiu única-ment en els supòsits i els procediments previstos en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

##### 2. Presentació de sol·licituds

Qui desitge prendre part en aquest concurs de mèrits ha de presentar la sol·licitud telemàticament, adreçada a la Presidència de les Corts Valencianes, en el termini de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el cas que la publicació no siga simultània, el termini compta a partir de l'endemà de l'última de les publicacions.

La persona interessada ha de presentar la sol·licitud a través d'internet mitjançant la signatura electrònica, emplenar el formulari habilitat en la pàgina web de les Corts Valencianes [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es) i adjuntar-hi els documents en format PDF que cal aportar en virtut del que hi ha disposat en aquesta base. Si es produeix cap incidència tècnica en la presentació telemàtica de sol·licituds, cal ajustar-se al que disposa l'article 32.4 i 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en el present procediment concurs oposició, i havent abonat la taxa corresponent de manera telemàtica, no és possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, conseqüentment, no figuren en la relació provisional de persones admeses i excloses del procés selectiu, aquelles han d'annexar, en tot cas, justificant de l'intent de la presentació i registre de la sol·licitud o la sol·licitud, i el pagament electrònic de la taxa o, si escau, el document que acredite l'aplicació de les bonificacions o exempcions corresponents, tot això, realitzat en el termini previst per a la presentació de sol·licituds.

##### 3. Les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud:

– El justificant acreditatiu de l'abonament dels drets del procés selectiu i/o del document que acredite l'exempció o la bonificació previstes en l'apartat 1 d'aquesta base.

#### Cuarta. Solicitudes

##### 1. Derechos del proceso selectivo

Los derechos del proceso selectivo son 10,00 euros y se deberán ingresar en la cuenta de CaixaBank (IBAN) ES96 2100 6208 0422 0005 6041, de la que es titular las Corts Valencianes. El pago de la tasa se acreditará mediante el justificante oportuno.

Están exentas del pago de los derechos del proceso selectivo las siguientes personas:

– Las personas con discapacidad igual o superior al 33 %, las cuales deben presentar la certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, o órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, o con cualquiera de los documentos previstos por el Real decreto 1.414/2006, de 1 de diciembre, por el que se determina la consideración de persona con discapacidad a los efectos de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

– Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Los miembros de familias numerosas de categoría general o de una familia monoparental de categoría general tienen una bonificación del 50 % de la tasa. En ambos casos deben adjuntar el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, o órganos competentes de otras administraciones públicas.

– Las aspirantes que sean víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

– Las personas que estén en situación de exclusión social y lo acredite el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

En ningún caso, el pago de la tasa eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud.

La falta de justificación del abono de los derechos del proceso selectivo o de encontrarse exenta o con derecho a bonificación determinará la exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo.

Procederá la devolución de las tasas por derechos del proceso selectivo únicamente en los supuestos y procedimientos previstos en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

##### 2. Presentación de solicitudes

Quien desee tomar parte en este concurso de méritos presentará la solicitud telemáticamente, dirigida a la Presidencia de las Corts Valencianes, en el plazo de veinte días hábiles, a contar a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el supuesto de que la publicación no sea simultánea, el plazo contará a partir del día siguiente a la última de las publicaciones.

La persona interesada debe presentar la solicitud a través de internet mediante la firma electrónica, rellenar el formulario habilitado en la página web de las Corts Valencianes [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es) y adjuntar los documentos en formato PDF que deba aportar en virtud de lo dispuesto en esta base. Si se produce alguna incidencia técnica en la presentación telemática de solicitudes, se deberá ajustar a lo dispuesto en el artículo 32.4 y 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Cuando, por motivos técnicos no imputables a las personas interesadas a participar en el presente procedimiento concurso de méritos, y habiendo abonado la tasa correspondiente de manera telemática, no es posible completar el proceso de firma y registro de la solicitud de manera electrónica y, consecuentemente, no figuren en la relación provisional de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, aquellas deberán anexar, en todo caso, justificante del intento de la presentación y registro de la solicitud o la solicitud, y el pago electrónico de la tasa o, en su caso, el documento que acredite la aplicación de las bonificaciones o exenciones correspondientes, todo esto, realizado en el plazo previsto para la presentación de solicitudes.

##### 3. Las personas aspirantes deberán adjuntar a la solicitud:

– El justificante acreditativo del abono de los derechos del proceso selectivo y/o del documento que acredite la exención o bonificación previstas en el apartado 1 de esta base.

– Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi han d'adjuntar a la sol·licitud, segons escaiga, els documents següents: fotocòpia compulsada del document d'identitat corresponent o passaport i de la targeta de resident comunitari o de familiar de resident comunitari en vigor o, si escau, de la targeta temporal de resident comunitari o de treballador comunitari en vigor. Així mateix, han de presentar una declaració jurada o promesa que no estan separades de dret del seu cònjuge i, si escau, còpia del corresponent tractat internacional que les habilita per a participar en el procés selectiu.

– Les persones aspirants que no tinguen nacionalitat espanyola i el coneixement del castellà no es deduïska del seu origen, han de presentar junt amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del diploma d'espanyol de nivell superior com a llengua estrangera establert en el Reial decret 1.137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o fotocòpia compulsada d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.

La consignació de dades falses en la instància o en la documentació aportada per les persones aspirants comporta l'exclusió del concurs oposició i/o la nul·litat de la plaça adjudicada, si cal, sense perjudici de les mesures legals que hi corresponguen. No es valoren els documents que continguen alguna esmena, ratllada o raspadura, llevat que es troben validats amb la signatura de qui els va emetre. Si en qualsevol moment del procés el tribunal té coneixement de manca d'algun requisit o de l'existència de dades falses en la documentació lliurada, aquest tribunal ha de requerir-ne la correcció i l'acreditació fefaent. Si no s'acredita en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal ha de fer una proposta d'exclusió a la Mesa de les Corts Valencianes, la qual, amb les verificacions prèvies oportunes i l'audiència a la persona interessada, ha de dictar la resolució motivada que escaiga.

Tant el domicili com l'adreça electrònica que figuren en la sol·licitud es consideren vàlids a l'efecte de notificacions, de manera que són responsabilitat exclusiva de la persona aspirant tant els errors en la consignació d'aquests com la falta de comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi d'aquest domicili o de l'adreça electrònica.

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds. Únicament poden demanar modificar-les mitjançant un escrit motivat, dins del termini de presentació de sol·licituds establert en el punt 2 d'aquesta base.

La presentació d'una sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria suposa l'acceptació d'aquestes bases i comporta la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de la convocatòria.

#### *Cinquena. Admissió de persones aspirants*

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de la Presidència de les Corts Valencianes s'ha d'aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses que s'ha de publicar la pàgina web de les Corts Valencianes [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es) i en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* i assenyalar, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, d'esmena dels defectes en què haja incorregut la persona interessada o, si escau, el de reclamacions per a les persones excloses de la llista.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, si n'hi ha, possibilitar-ne l'esmena dins del termini establert i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que figuren incloses en la llista provisional de persones admeses i excloses i, a més, que els seus noms i les seues dades consten correctament en les llistes corresponents de persones admeses.

Acabat aquest termini, vistes les reclamacions i esmenats, si escau, els defectes, s'ha de dictar una resolució de la Presidència de les Corts Valencianes que aprobe la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses del procés selectiu, la qual s'ha de publicar en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web de les Corts Valencianes [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es).

– Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán acompañar a la solicitud, según proceda, los siguientes documentos: fotocopia compulsada del documento de identidad correspondiente o pasaporte y de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor o, en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario o de trabajador comunitario en vigor. Así mismo, deberán presentar una declaración jurada o promesa de que no están separadas de derecho de su cónyuge y, en su caso, copia del correspondiente tratado internacional que las habilita para participar en el proceso selectivo.

– Las personas aspirantes que no tengan nacionalidad española y el conocimiento del castellano no se deduzca de su origen, deberán presentar junto con la solicitud una fotocopia compulsada del diploma de español de nivel superior como lengua extranjera establecido en el Real decreto 1.137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas o fotocopia compulsada de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

La consignación de datos falsos en la solicitud o en la documentación aportada por las personas aspirantes comporta la exclusión del concurso de méritos y/o la nulidad de la plaza adjudicada, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que correspondan. No se valorarán los documentos que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, salvo que se encuentren validados con la firma de quien los emitió. Si en cualquier momento del proceso el tribunal tiene conocimiento de falta de algún requisito o de la existencia de datos falsos en la documentación entregada, este tribunal requerirá su corrección y acreditación fehaciente. Si no se acredita en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal hará una propuesta de exclusión a la Mesa de las Corts Valencianes, la cual, con las verificaciones previas oportunas y la audiencia a la persona interesada, dictará la resolución motivada que proceda.

Tanto el domicilio como la dirección electrónica que figuran en la solicitud se considerarán válidos a efectos de notificaciones, de forma que son responsabilidad exclusiva de la persona aspirante tanto los errores en la consignación de estos como la falta de comunicación al órgano convocante de cualquier cambio de este domicilio o de la dirección electrónica.

Las personas aspirantes quedarán vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes. Únicamente podrán solicitar su modificación mediante un escrito motivado, dentro del plazo de presentación de solicitudes establecido en el punto 2 de esta base.

La presentación de una solicitud para participar en esta convocatoria supone la aceptación de estas bases y comporta la declaración responsable relativa al cumplimiento de los requisitos de la convocatoria.

#### *Quinta. Admisión de personas aspirantes*

Acabado el plazo de presentación de solicitudes, por una resolución de la Presidencia de las Corts Valencianes se aprobará la lista provisional de personas admitidas y excluidas, que se publicará en la página web de las Corts Valencianes <[www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es)> y en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes*, y se señalará, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el plazo de diez días hábiles, a contar a partir del día siguiente a la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, de enmienda de los defectos en los que haya incurrido la persona interesada o, si procede, el de reclamaciones para las personas excluidas de la lista.

En todo caso, a fin de evitar errores y, si los hay, posibilitar su enmienda en tiempo y forma, las personas aspirantes deben comprobar que figuran incluidas en la lista provisional de personas admitidas y excluidas y, además, que sus nombres y sus datos constan correctamente en las listas correspondientes de personas admitidas.

Acabado este plazo, vistas las reclamaciones y enmendados, si procede, los defectos, se dictará una resolución de la Presidencia de las Corts Valencianes que apruebe la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas del proceso selectivo, la cual se publicará en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la página web de las Corts Valencianes <[www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es)>.



### Sisena. Proves selectives

El procediment de selecció de les persones aspirants consta de les fases següents, i només poden participar-hi les persones que consten en el llistat definitiu de persones aspirants admeses:

1. Fase d'oposició
2. Fase de concurs

#### 1. Fase d'oposició

##### 1.1. Realització de la fase d'oposició

Aquesta fase es compon d'una única prova amb dues parts: un exercici teòric i un exercici de valencià, la realització dels quals, d'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, s'ha d'acumular en una mateixa jornada.

A fi de respectar els principis de publicitat, transparència, objectivitat i seguretat jurídica, el tribunal qualificador ha de publicar, amb anterioritat a la realització de la prova, els criteris de correcció, valoració i superació d'aquest que considere necessari aplicar i que no estiguen expressament establerts en les bases d'aquesta convocatòria.

Les dues proves de la fase d'oposició s'han de realitzar en paper anònim i s'han d'ajustar a les normes següents: una vegada han acabat cadascun dels exercicis, les persones aspirants han de lliurar l'exercici al secretari o secretària del tribunal, que ha d'anotar un número clau en cada exercici i solapa identificativa i separar les solapes amb la identificació de les persones aspirants. Aquestes s'han d'introduir en un sobre i, una vegada tancat, han de signar en la junta de la solapa la presidència, la secretaria del tribunal i alguna de les persones aspirants que hagen presenciat aquestes actuacions. El sobre ha de quedar sota la custòdia de la secretaria del tribunal fins que es corregisquen i qualifiquen tots els exercicis.

Així mateix, en un altre sobre s'han d'introduir els exercicis. Aquest sobre igualment l'han de tancar i firmar la presidència i la secretaria del tribunal i alguna de les persones aspirants que hagen presenciat aquestes actuacions. El sobre ha de quedar sota la custòdia de la secretaria del tribunal.

##### 1.2. Exercici teòric

Consisteix en contestar per escrit durant un temps de 60 minuts un qüestionari de 50 preguntes tipus test, més altres 5 addicionals de reserva que han de ser valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 50 anteriors, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una ha de ser correcta, sobre els temes que s'inclouen en el programa que figura en l'annex I.

L'exercici té caràcter obligatori i es qualifica de 0 a 50 punts. Cada pregunta contestada correctament s'ha de valorar en 1,00 punt; la pregunta no contestada, és a dir, en la que figuren totes les respostes en blanc o amb més d'una opció de resposta i la pregunta amb contestació errònia no han de tenir valoració.

Amb la finalitat de garantir un mínim de coneixements teòrics necessaris per a l'exercici del lloc de treball ofert, és necessari respondre correctament a un mínim de 15 preguntes.

##### 1.3. Exercici de valencià

Consisteix en contestar per escrit durant un temps de 30 minuts un qüestionari de 20 preguntes tipus test sobre coneixements del valencià, amb quatre respostes alternatives, de les que només una ha de ser correcta.

Aquest exercici té caràcter obligatori però no eliminatori i es qualifica de 0 a 10 punts. Cada pregunta contestada correctament s'ha de valorar en 0,50 punts; la pregunta no contestada, és a dir, en la que figuren totes les respostes en blanc o amb més d'una opció de resposta i la pregunta amb contestació errònia no han de tenir valoració.

El tribunal pot demanar l'assessorament del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic de les Corts Valencianes en la preparació, realització i correcció d'aquest exercici.

##### 1.4. Qualificació de la fase d'oposició

Finalitzada la prova única de la fase d'oposició, s'ha de fer pública una llista de les persones aspirants amb expressió de la puntuació aconseguida en cadascun dels exercicis. Tanmateix, la llista de puntuacions de l'exercici de valencià sols ha d'incloure les persones aspirants que hagen assolit una puntuació mínima de 15 preguntes correctes en la prova teòrica.

La qualificació de la fase d'oposició està determinada per la suma aritmètica de les qualificacions obtingudes en cadascun dels exercicis d'aquesta fase, és a dir, de l'exercici teòric i l'exercici de valencià.

### Sexta. Pruebas selectivas

El procedimiento de selección de las personas aspirantes consta de las fases siguientes, y solo podrán participar las personas que constan en la lista definitiva de personas aspirantes admitidas:

1. Fase de oposición
2. Fase de concurso

#### 1. Fase de oposición

##### 1.1. Realización de la fase de oposición

Esta fase se compone de una única prueba con dos partes: un ejercicio teórico y un ejercicio de valenciano, cuya realización, de acuerdo con la disposición adicional cuarta de la Ley 20/2021, se acumulará en una misma jornada.

A fin de respetar los principios de publicidad, transparencia, objetividad y seguridad jurídica, el tribunal calificador publicará, con anterioridad en la realización de la prueba, los criterios de corrección, valoración y superación de este que considere necesario aplicar y que no estén expresamente establecidos en las bases de esta convocatoria.

Las dos pruebas de la fase de oposición se realizarán en papel anónimo y se ajustarán a las siguientes normas: una vez han acabado cada uno de los ejercicios, las personas aspirantes entregarán el ejercicio al secretario o secretaria del tribunal, que anotará un número clave en cada ejercicio y solapa identificativa y separará las solapas con la identificación de las personas aspirantes. Estas se introducirán en un sobre y, una vez cerrado, firmarán en la junta de la solapa la presidencia, la secretaria del tribunal y alguna de las personas aspirantes que hayan presenciado estas actuaciones. El sobre quedará bajo la custodia de la secretaria del tribunal hasta que se corrijan y califiquen todos los ejercicios.

Así mismo, en otro sobre se introducirán los ejercicios. Este sobre igualmente lo cerrarán y firmarán la presidencia y la secretaria del tribunal y alguna de las personas aspirantes que hayan presenciado estas actuaciones. El sobre quedará bajo la custodia de la secretaria del tribunal.

##### 1.2. Ejercicio teórico

Consiste en contestar por escrito durante un tiempo de 60 minutos un cuestionario de 50 preguntas tipo test, más otras 5 adicionales de reserva que serán valoradas en el supuesto de que se anule alguna de las 50 anteriores, con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será correcta, sobre los temas que se incluyen en el programa que figura en el anexo I.

El ejercicio tendrá carácter obligatorio y se calificará de 0 a 50 puntos. Cada pregunta contestada correctamente se valorará en 1,00 punto; la pregunta no contestada, es decir, en la que figuran todas las respuestas en blanco o con más de una opción de respuesta y la pregunta con contestación errónea no tendrán valoración.

Con el fin de garantizar un mínimo de conocimientos teóricos necesarios para el ejercicio del puesto de trabajo ofrecido, es necesario responder correctamente a un mínimo de 15 preguntas.

##### 1.3. Ejercicio de valenciano

Consiste en contestar por escrito durante un tiempo de 30 minutos un cuestionario de 20 preguntas tipo test sobre conocimientos del valenciano, con cuatro respuestas alternativas, de las que solo una será correcta.

Este ejercicio tendrá carácter obligatorio pero no eliminatorio y se calificará de 0 a 10 puntos. Cada pregunta contestada correctamente se valorará en 0,50 puntos; la pregunta no contestada, es decir, en la que figuran todas las respuestas en blanco o con más de una opción de respuesta y la pregunta con contestación errónea no tendrán valoración.

El tribunal podrá pedir el asesoramiento del Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico de las Corts Valencianes en la preparación, realización y corrección de este ejercicio.

##### 1.4. Calificación de la fase de oposición

Finalizada la prueba única de la fase de oposición, se hará pública una lista de las personas aspirantes con expresión de la puntuación alcanzada en cada uno de los ejercicios. Aun así, la lista de puntuaciones del ejercicio de valenciano solo incluirá a las personas aspirantes que hayan alcanzado una puntuación mínima de 15 preguntas correctas en la prueba teórica.

La calificación de la fase de oposición estará determinada por la suma aritmética de las calificaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios de esta fase, es decir, del ejercicio teórico y el ejercicio de valenciano.

### 1.5. Normes comunes sobre la realització de la prova

La resolució de la Presidència de les Corts Valencianes que eleve a definitives les llistes de persones admeses i excloses ha d'indicar la data, el lloc i l'hora del començament de la prova, que s'ha d'anunciar en la pàgina web [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es). Així mateix, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* amb una antelació no inferior a trenta dies hàbils.

En tot cas, la prova no s'ha d'iniciar abans de cinc mesos des de l'última publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

En la mateixa resolució s'ha d'indicar l'ordre de crida de les persones aspirants, que, de conformitat amb la Resolució de 19 d'octubre de 2022, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es publica la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2022 en el conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV 9454, 21.10.22), per ordre alfabètic de cognoms, comença per la lletra Q.

Les persones aspirants es convoquen en crida única.

Les persones aspirants han d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la realització de la prova per tal que es desenvolupe adequadament. Qualsevol alteració en la realització normal de la prova per part d'una persona aspirant ha de quedar reflectida en l'acta corresponent. Aquesta persona aspirant pot continuar realitzant la prova amb caràcter condicional mentre el tribunal resol l'incident.

Abans d'iniciar la prova i sempre que s'estime convenient durant la realització d'aquesta, el tribunal, els seus ajudants o assessors han de comprovar la identitat de les persones aspirants mitjançant la presentació del document d'identitat o document equivalent per als nacionals d'altres estats a què fa referència la base segona, o del resguard amb fotografia, el passaport o el permís de conduir. A aquest efecte, no són vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents. L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona aspirant determina la seua exclusió de la realització de les proves.

En el cas de familiars de persones espanyoles o nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, han d'acreditar-ne el vincle.

Les persones aspirants queden decaïdes en el seu dret si es personen en el lloc de celebració quan ja s'ha iniciat la prova o algun dels exercicis o per no assistir-hi, excepte casos de força major o en el supòsit previst en el paràgraf següent, que el tribunal ha de valorar.

Si alguna de les persones aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació queda condicionada a finalitzar-lo i a superar les fases que han quedat ajornades. Aquestes no poden demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants i han de realitzar-se abans de publicar la llista de les persones aspirants que han superat el procés selectiu. La resolució del procés ha d'ajustar-se a un temps raonable, cosa que ha de valorar el tribunal.

Durant la realització de la prova no es permet l'ús de telèfons mòbils o dispositius electrònics.

Les persones aspirants poden utilitzar, durant les proves selectives, qualsevol de les llengües oficials a la Comunitat Valenciana.

La persona que presideix el tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició, en què això siga possible, es corregeixen sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

### 2. Fase de concurs

Finalitzada la fase d'oposició, junt amb el resultat de la prova de la fase d'oposició, el tribunal ha d'exposar al públic en la pàgina web [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es) la llista de persones aspirants que, per haver realitzat la fase d'oposició i haver obtingut en l'exercici teòric no menys de 15 punts, han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses en l'esmentada llista se'ls ha de concedir un termini de deu dies hàbils perquè presenten la sol·licitud (segons el model que figura en l'annex II) dirigida a la Presidència de les Corts Valencianes, en el registre de la cambra, en la qual es detallen l'experiència i la resta de mèrits, estructurada d'acord amb l'ordre numèric en què figuren llistats en l'apartat 2.1, «Realització del concurs», d'aquesta mateixa base, a l'efecte de la baremació, i l'acompanyen amb la docu-

### 1.5. Normas comunes sobre la realización de la prueba

La resolución de la Presidencia de las Corts Valencianes que eleve a definitivas las listas de personas admitidas y excluidas indicará la fecha, el lugar y la hora del inicio de la prueba, que se anunciará en la página web [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es). Así mismo, se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* con una antelación no inferior a treinta días hábiles.

En todo caso, la prueba no se iniciará antes de cinco meses desde la última publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

En la misma resolución se indicará el orden de llamamiento de las personas aspirantes, que, de conformidad con la Resolución de 19 de octubre de 2022, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la cual se publica la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convoquen durante el año 2022 en el conjunto de las administraciones públicas valencianes (DOGV 9.454, 21.10.22), por orden alfabético de apellidos, empieza por la letra Q.

Las personas aspirantes se convocarán en llamamiento único.

Las personas aspirantes observarán en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la realización de la prueba para que se desarrolle adecuadamente. Cualquier alteración en la realización normal de la prueba por parte de una persona aspirante quedará reflejada en el acta correspondiente. Esta persona aspirante podrá continuar realizando la prueba con carácter condicional mientras el tribunal resuelva el incidente.

Antes de iniciar la prueba y siempre que se estime conveniente durante la realización de la misma, el tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de las personas aspirantes mediante la presentación del documento de identidad o documento equivalente para los nacionales de otros estados a los que hace referencia la base segunda, o del resguardo con fotografía, el pasaporte o el carnet de conducir. A este efecto, no serán válidas las fotocopias compulsadas de estos documentos. El incumplimiento de este requisito por alguna persona aspirante determinará su exclusión de la realización de las pruebas.

En el caso de familiares de personas españolas o nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su vínculo.

Las personas aspirantes quedarán decaídas en su derecho si se personan en el lugar de celebración cuando ya se haya iniciado la prueba o alguno de los ejercicios o por no asistir, excepto casos de fuerza mayor o en el supuesto previsto en el siguiente párrafo, que el tribunal valorará.

Si alguna de las personas aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación queda condicionada a su finalización y la superación de las fases que hayan quedado aplazadas. Estas no podrán demorarse de forma que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes y se deberán realizar antes de publicar la lista de las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo. La resolución del proceso se ajustará a un tiempo razonable, que valorará el tribunal.

Durante la realización de la prueba no se permitirá el uso de teléfonos móviles o dispositivos electrónicos.

Las personas aspirantes podrán utilizar, durante las pruebas selectivas, cualquiera de las lenguas oficiales en la Comunitat Valenciana.

La persona que preside el tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición, en los que sea posible, se corrijan sin conocer la identidad de las personas aspirantes.

### 2. Fase de concurso

Finalizada la fase de oposición, junto con el resultado de la prueba de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público en la página web [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es) la lista de personas aspirantes que, por haber realizado la fase de oposición y haber obtenido en el ejercicio teórico no menos de 15 puntos, pasarán a la fase de concurso.

A las personas incluidas en dicha lista se les concederá un plazo de diez días hábiles para que presenten la solicitud (según el modelo que figura en el anexo II) dirigida a la Presidencia de las Corts Valencianes, en el registro de la cámara, en la cual se detalle su experiencia y el resto de méritos, estructurada de acuerdo con el orden numérico en el que figuran detallados en el apartado 2.1, «Realización del concurso», de esta misma base, a efectos de la baremación, y lo acompañen con



mentació acreditativa de l'experiència i la resta de mèrits previstos en la convocatòria.

Aquelles persones que no presenten la sol·licitud esmentada en el paràgraf anterior o no la presenten dins de termini decauen en el dret que la seua experiència i la resta de mèrits siguen valorats.

Si l'experiència i la resta de mèrits detallats en la sol·licitud ja consten en el Departament de Recursos Humans de les Corts Valencianes, únicament s'han de citar en la sol·licitud sense aportar-los.

La relació d'experiència i resta de mèrits té la consideració de declaració responsable en els termes previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

#### 2.1. Realització del concurs

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació, el tribunal s'ha de reunir per a baremar l'experiència i la resta de mèrits detallats en la sol·licitud i acreditats degudament.

Únicament es valoren l'experiència i la resta de mèrits que s'han obtingut o respecte als quals s'hagen complert les condicions per a obtenir-los fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquest procés selectiu.

En cap cas es valoren com a mèrit les titulacions, o equivalències, que siguen requisit d'accés, ni aquelles que siguen necessàries per a obtenir altres titulacions que siguen superiors a altres presentades. Tampoc es valora el mateix mèrit en més d'un dels apartats del barem.

D'aquest procés no es deriva la constitució d'una borsa d'ocupació per al nomenament temporal de funcionaris interins. En el cas que siga necessària la provisió temporal de llocs de treball de les Corts Valencianes per mitjà del nomenament com a personal interí, s'ha de recórrer a les llistes resultants de les proves selectives per a l'accés a places d'uixer o uixera d'aquells processos no derivats de l'aplicació de la Llei 20/2021.

La puntuació màxima de la fase de concurs és de 40 punts, que s'han de distribuir d'acord amb el barem següent:

#### I. Experiència en el sector públic: màxim 30 punts.

##### 1.ª Experiència

a) Experiència en plaça o lloc de treball d'uixer o uixera en les Corts Valencianes amb vinculació temporal: 0,18/mes complet treballat.

b) Experiència en plaça o lloc de treball d'uixer o uixera en qual-sevol administració parlamentària amb vinculació temporal: 0,15/mes complet treballat.

c) Experiència en plaça o lloc de treball d'uixer o uixera o equivalent en altres administracions, entitats o institucions públiques amb vinculació temporal: 0,08/mes complet treballat.

#### II. Resta de mèrits: màxim 10 punts.

##### 2.ª Formació

Fins a un màxim de 5 punts, pels cursos de formació rebuts o impartits el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions del lloc ofert, així com els cursos transversals en matèria d'igualtat i prevenció de riscos laborals, en el marc de plans de formació contínua del personal de les administracions públiques per a empleats públics independentment que qui impartisca la formació siguen les administracions públiques o les organitzacions sindicals.

Els cursos de formació rebuts en el país d'origen per nacionals d'estats membres de la Unió Europea, sempre que siguen equivalents i homologats als esmentats anteriorment, han de ser també objecte de valoració.

La formació esmentada s'ha de puntuar de la manera següent:

De 100 o més hores.....	2,50 punts
De 50 o més hores.....	1,75 punts
De 25 o més hores.....	1,25 punts
De 15 o més hores.....	0,75 punts

##### 3.ª Titulacions acadèmiques

Titulacions acadèmiques oficials iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria per a l'accés, exclosa aquesta: 0,5 punt per cada titulació amb un màxim d'1 punt.

##### 4.ª Coneixements de valencià: màxim 4 punts

a) Coneixement de valencià, fins a un màxim de 3 punts (només es puntuarà el nivell màxim aportat).

- A2 (grau oral) 0,25 punts
- B1 (grau elemental) 0,50 punts

la documentació acreditativa de la experiència i el resto de mèrits previstos en la convocatòria.

Aquellas personas que no presenten la solicitud mencionada en el párrafo anterior o no la presenten dentro de plazo decaen en el derecho de que su experiencia y el resto de méritos sean valorados.

Si la experiencia y el resto de méritos detallados en la solicitud ya constan en el Departamento de Recursos Humanos de las Corts Valencianes, únicamente se citarán en la solicitud sin aportarlos.

La relación de experiencia y resto de méritos tendrá la consideración de declaración responsable en los términos previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

#### 2.1. Realización del concurso

Una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación, el tribunal se reunirá para baremar la experiencia y el resto de méritos detallados en la solicitud y acreditados debidamente.

Únicamente se valorarán la experiencia y el resto de méritos que se hayan obtenido o respecto a los cuales se hayan cumplido las condiciones para obtenerlos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en este proceso selectivo.

En ningún caso se valorarán como mérito las titulaciones, o equivalencias, que sean requisito de acceso, ni aquellas que sean necesarias para obtener otras titulaciones que sean superiores a otras presentadas. Tampoco se valorará el mismo mérito en más de uno de los apartados del barem.

De este proceso no se deriva la constitución de una bolsa de empleo para el nombramiento temporal de funcionarios interinos. En el supuesto de que sea necesaria la provisión temporal de puestos de trabajo de las Corts Valencianes por medio del nombramiento como personal interino, se recurrirá a las listas resultantes de las pruebas selectivas para el acceso a plazas de ujier de aquellos procesos no derivados de la aplicación de la Ley 20/2021.

La puntuación máxima de la fase de concurso es de 40 puntos, que se distribuirán de acuerdo con el siguiente baremo:

#### I. Experiencia en el sector público: máximo 30 puntos.

##### 1.º Experiencia

a) Experiencia en plaza o puesto de trabajo de ujier en las Corts Valencianes con vinculación temporal: 0,18/mes completo trabajado.

b) Experiencia en plaza o puesto de trabajo de ujier en cualquier administración parlamentaria con vinculación temporal: 0,15/mes completo trabajado.

c) Experiencia en plaza o puesto de trabajo de ujier o equivalente en otras administraciones, entidades o instituciones públicas con vinculación temporal: 0,08/mes completo trabajado.

#### II. Resto de méritos: máximo 10 puntos.

##### 2.º Formación

Hasta un máximo de 15 puntos, por los cursos de formación recibidos o impartidos cuyo contenido esté relacionado con las funciones del puesto de trabajo ofrecido, así como los cursos transversales en materia de igualdad y prevención de riesgos laborales, en el marco de planes de formación continua del personal de las administraciones públicas para empleados públicos independientemente de que quienes impartan la formación sean las administraciones públicas o las organizaciones sindicales.

Los cursos de formación recibidos en el país de origen por nacionales de estados miembros de la Unión Europea, siempre que sean equivalentes y homologados a los mencionados anteriormente, deben ser también objeto de valoración.

La formación mencionada se puntuará de la manera siguiente:

De 100 o más horas .....	2,50 puntos
De 50 o más horas .....	1,75 puntos
De 25 o más horas .....	1,25 puntos
De 15 o más horas .....	0,75 puntos

##### 3.º Titulaciones académicas

Titulaciones académicas oficiales iguales o superiores a la exigida en la convocatòria para el acceso, excluida esta: 0,5 punto por cada titulació con un máximo de 1 punto.

##### 4.º Conocimientos de valenciano: máximo 4 puntos

a) Conocimiento de valenciano, hasta un máximo de 3 puntos (solo se puntuará el nivel máximo aportado).

- A2 (grado oral) 0,25 puntos
- B1 (grado elemental) 0,50 puntos





- B2: 1,00 punts
- C1 (grau mitjà) 2,00 punts
- C2 (grau superior) 3,00 punts

b) Capacitació tècnica en valencià, fins a un màxim d'1 punt.

- Llenguatge en mitjans de comunicació: 0,25 punts
- Llenguatge administratiu: 0,50 punts
- Correcció de textos: 0,75 punts

5.º Coneixement d'idiomes comunitaris

a) Coneixement d'idiomes, fins a un màxim d'1,50 punts (només es puntua el nivell màxim aportat en cada idioma).

Nivell A1.....	0,10 punts
Nivell A2.....	0,20 punts
Nivell B1.....	0,40 punts
Nivell B2.....	0,60 punts
Nivell C1.....	0,80 punts
Nivell C2.....	1,00 punts

6.º Haver superat anteriorment tots els exercicis d'un concurs oposició en les Corts Valencianes per a l'accés a una plaça anàloga, fins un màxim de 5 punts.

En aquest procés selectiu s'han de valorar les convocatòries següents:

- Convocatòria de concurs oposició per a la provisió de 15 places d'uxers de les Corts Valencianes (BOCV número 249/III, de 19.01.1995).

- Convocatòria de concurs oposició per a la cobertura de 9 places d'uxers (BOCV número 220/VII de 25.03.2010).

La justificació documental de l'experiència i la resta de mèrits del barem s'ha de realitzar mitjançant qualsevol mitjà de prova admès en dret i, en particular:

- Per a serveis prestats en administracions, entitats o institucions públiques: certificat expedit per l'òrgan competent (annex I del Reial decret 1.461/1982).

- Per a títols acadèmics: original o fotocòpia compulsada.

- Per a tots els idiomes: s'ha de valorar el coneixement de llengües diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, el qual s'ha d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes i per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per una ordre de la conselleria competent en matèria d'educació. La valoració del coneixement de l'idioma s'ha d'efectuar puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes. Les equivalències entre els ensenyaments estan regulades en l'annex II del Reial decret 1.041/2017, de 22 de desembre, i són les següents:

- B2 1,00 puntos
- C1 (grado medio) 2,00 puntos
- C2 (grado superior) 3,00 puntos

b) Capacitación técnica en valenciano, hasta un máximo de 1 punto.

- Lenguaje en medios de comunicación 0,25 puntos
- Lenguaje administrativo 0,50 puntos
- Corrección de textos 0,75 puntos

5.º Conocimiento de idiomas comunitarios

a) Conocimiento de idiomas, hasta un máximo de 1,50 puntos (solo se puntúa el nivel máximo aportado en cada idioma).

Nivel A1.....	0,10 puntos
Nivel A2.....	0,20 puntos
Nivel B1.....	0,40 puntos
Nivel B2.....	0,60 puntos
Nivel C1.....	0,80 puntos
Nivel C2.....	1,00 puntos

6.º Haber superado anteriormente todos los ejercicios de un concurso oposición en las Corts Valencianes para el acceso a una plaza análoga, hasta un máximo de 5 puntos.

En este proceso selectivo se valorarán las siguientes convocatorias:

- Convocatoria de concurso oposición para la provisión de 15 plazas de ujieres de las Corts Valencianes (BOCV número 249/III, de 19 de enero de 1995).

- Convocatoria de concurso oposición para la cobertura de 9 plazas de ujieres (BOCV número 220/VII de 25 de marzo de 2010).

La justificación documental de la experiencia y el resto de méritos del baremo se debe realizar mediante cualquier medio de prueba admitido en derecho y, en particular:

- Para servicios prestados en administraciones, entidades o instituciones públicas: certificado expedido por el órgano competente (anexo I del Real decreto 1.461/1982).

- Para títulos académicos: original o fotocopia compulsada.

- Para todos los idiomas: se valora el conocimiento de lenguas diferentes de la lengua española según los niveles especificados, el cual se debe acreditar documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas y por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las modificaciones posteriores por una orden de la conselleria competente en materia de educación. La valoración del conocimiento del idioma se efectúa puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas. Las equivalencias entre las enseñanzas están reguladas en el anexo II del Real decreto 1.041/2017, de 22 de diciembre, y son las siguientes:

Pla antic	RD 967/1988	RD 944/2003 RD 1.629/2006	Certificat MCER (LO 8/2013)
1.º curs	1.º de cicle elemental	1.º de nivell bàsic	1.º d'A2
2.º curs	2.º de cicle elemental	2.º de nivell bàsic, certificat nivell bàsic	2.º d'A2 Certificat nivell A2
-	-	1.º de nivell mitjà	1.º de B1
3.º curs	3.º de cicle elemental, certificat elemental	2.º de nivell mitjà, certificat nivell mitjà	2.º de B1 Certificat nivell B1
4.º curs	1.º de cicle superior	1.º de nivell superior	1.º de B2
Revàlida/títol d'idioma	2.º de cicle superior, certificat d'aptitud	2.º de nivell superior, certificat nivell superior	2.º de B2 Certificat nivell B2
			Certificat nivells C1 i C2



Plan antiguo	RD 967/1988	RD 944/2003 RD 1.629/2006	Certificado MCER (LO 8/2013)
1.º curso	1.º de ciclo elemental	1.º de nivel básico	1.º de A2
2.º curso	2.º de ciclo elemental	2.º de nivel básico, certificado nivel básico	2.º de A2 Certificado nivel A2
-	-	1.º de nivel medio	1.º de B1
3.º curso	3.º de ciclo elemental, certificado elemental	2.º de nivel medio, certificado nivel medio	2.º de B1 Certificado nivel B1
4.º curso	1.º de ciclo superior	1.º de nivel superior	1.º de B2
Reválida/título de idioma	2.º de ciclo superior, certificado de aptitud	2.º de nivel superior, certificado nivel superior	2.º de B2 Certificado nivel B2
			Certificado niveles C1 y C2

## 2.2. Qualificació final del concurs

La qualificació final del concurs s'obté amb la suma aritmètica de les puntuacions atorgades a cadascun dels apartats del barem.

Una vegada baremats l'experiència i la resta de mèrits, el tribunal ha d'exposar al públic la llista d'aspirants, amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diversos apartats del barem, i ha de concedir-los un termini de deu dies hàbils perquè formulen, si escau, les reclamacions que estimen pertinents en relació a l'aplicació del barem.

### Setena. Qualificació final del concurs oposició

Resoltes les possibles reclamacions que es presenten contra la qualificació de la fase de concurs, el tribunal, mitjançant un anunci, ha de publicar a la seu de les Corts Valencianes i en la pàgina web [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es) la llista definitiva de les persones aspirants amb la puntuació final obtinguda en el concurs oposició.

La qualificació final del concurs oposició es determina per la suma aritmètica dels punts obtinguts en els exercicis de la prova de la fase d'oposició i en la fase de concurs.

2. Quan la puntuació global obtinguda per dues o més persones aspirants siga igual, s'han d'aplicar els criteris de desempat següents:

A) En primer lloc, a favor de la persona amb major antiguitat en una plaça o lloc de treball d'uiixer o uixera al convocat.

B) En segon lloc, si persisteix l'empat, aquest s'ha de dirimir per la puntuació major obtinguda en els distints apartats del barem del concurs oposició, pel mateix ordre numèric en què hi figuren llistats, és a dir:

1.ª Experiència (sumades, si fa el cas, les puntuacions obtingudes en els diversos subapartats)

2.ª Formació

3.ª Titulacions acadèmiques

4.ª Coneixements de valencià

5.ª Coneixement d'idiomes

6.ª Superació de processos selectius anteriors

C) En tercer lloc, si l'empat és entre persones de diferent sexe, s'ha de dirimir a favor del sexe infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos del subgrup en qüestió en data de publicació d'aquesta convocatòria.

D) En quart lloc, si persisteix l'empat, s'ha de dirimir per sorteig.

### Vuitena. Tribunal

La presidència de la cambra ha d'ordenar la publicació del tribunal qualificador que ha de jutjar el concurs oposició en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es), amb una antelació mínima d'un mes abans de la data de començament de les proves.

La Mesa de les Corts Valencianes ha de designar un tribunal amb la composició següent:

Presidència: Lletrat major o lletrada major de les Corts Valencianes o lletrat o lletrada en qui delegue.

Vocals:

– Un lletrat o una lletrada de les Corts Valencianes.

## 2.2. Calificación final del concurso

La calificación final del concurso se obtendrá con la suma aritmética de las puntuaciones otorgadas a cada uno de los apartados del baremo.

Una vez baremados la experiencia y el resto de méritos, el tribunal expondrá al público la lista de aspirantes, con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los diversos apartados del baremo, y les concederá un plazo de diez días hábiles para que formulen, en su caso, las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la aplicación del baremo.

### Séptima. Calificación final del concurso oposición

Resueltas las posibles reclamaciones que se presenten contra la calificación de la fase de concurso, el tribunal, mediante un anuncio, publicará en la sede de las Corts Valencianes y en la página web [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es) la lista definitiva de las personas aspirantes con la puntuación final obtenida en el concurso oposición.

La calificación final del concurso oposición se determina por la suma aritmética de los puntos obtenidos en los ejercicios de la prueba de la fase de oposición y en la fase de concurso.

2. Cuando la puntuación global obtenida por dos o más personas aspirantes sea igual, se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

A) En primer lugar, a favor de la persona con mayor antigüedad en una plaza o puesto de trabajo de ujier al convocado.

B) En segundo lugar, si persiste el empate, este se tiene que dirimir por la puntuación mayor obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso oposición, por el mismo orden numérico en que figuran relacionados, es decir:

1.º Experiencia (sumadas, si procede, las puntuaciones obtenidas en los diversos subapartados)

2.º Formación

3.º Titulaciones académicas

4.º Conocimientos de valenciano

5.º Conocimiento de idiomas

6.º Superación de procesos selectivos anteriores

C) En tercer lugar, si el empate es entre personas de diferente sexo, se dirimirá a favor del sexo infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo del subgrupo en cuestión a la fecha de publicación de esta convocatoria.

D) En cuarto lugar, si persiste el empate, se dirimirá por sorteo.

### Octava. Tribunal

La presidencia de la cámara ordenará la publicación del tribunal calificador que juzgará el concurso oposición en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la página web [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es), con una antelación mínima de un mes antes de la fecha de inicio de las pruebas.

La Mesa de las Corts Valencianes designará un tribunal con la siguiente composición:

Presidencia: Letrado mayor o letrada mayor de las Corts Valencianes o letrado o letrada en quien delegue.

Vocales:

– Un letrado o una letrada de las Corts Valencianes.



– Dues persones funcionàries de carrera de les Corts Valencianes, o de qualsevol administració o institució de la Generalitat, amb titulació igual o superior a la requerida per a les places convocades.

– Una persona funcionària de cossos docents dels centres universitaris públics de la Comunitat Valenciana.

Un representant del Consell de Personal, amb veu però sense vot.

Secretaria: actua com a secretari o secretària una persona funcionària de carrera de les Corts Valencianes, amb veu però sense vot.

El tribunal queda constituït, a més, per les persones suplents respectives que, simultàniament amb les titulars, han de designar-se.

La composició del tribunal ha de tendir a la paritat entre dones i homes.

Totes les persones membres del tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

No poden ser membres del tribunal les persones funcionàries interines, el personal eventual i les persones que han realitzat tasques de preparació d'opositors o oposidores en els dos anys anteriors a la convocatòria.

El tribunal s'ha de sotmetre a la regulació que, per al funcionament dels òrgans col·legiats, s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Si es produeix la pèrdua de les condicions en virtut de les quals s'ha efectuat el nomenament de les persones membres del tribunal, després d'aquest, la Mesa de les Corts Valencianes pot procedir a la substitució consegüent de la persona membre de qui es tracte, la qual s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es).

El tribunal pot utilitzar, sota la seua direcció, persones col·laboradores per a agilitar les proves. Així mateix, pot disposar la incorporació al seu treball de persones assessores especialistes per a les proves que considere convenientes. Aquestes persones han de limitar l'actuació a l'exercici de la seua especialitat tècnica i en cap cas tenen vot.

Les persones membres del tribunal i les assessores han d'abstenir-se d'intervenir-hi i poden recusar-les les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Aquesta obligació és aplicable, així mateix, al personal col·laborador del tribunal.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència, almenys, de tres dels seus membres amb dret de vot, titulars o suplents, indistintament.

Corresponen al tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de la prova i a la qualificació de les persones aspirants, tant en la fase de concurs com en la d'oposició; com també, en general, l'adopció de les mesures que calguen perquè es realitzen correctament les proves selectives, per a la qual cosa disposa de la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

El tribunal, a l'efecte d'indemnitzacions per assistència a les sessions, es regeix d'acord amb el que disposen les bases d'execució del pressupost de les Corts Valencianes vigent en l'exercici en curs, com també la normativa que es puga publicar per a actualitzar-la.

Per a comunicacions i qualsevol altra incidència, el tribunal té la seu al Palau de les Corts Valencianes, a la plaça de Sant Llorenç, número 4, de València.

#### Novena. Llista definitiva i presentació de documents

Finalitzat el concurs oposició, s'ha de fer pública la llista definitiva de la persona aspirant aprovada amb la puntuació total, que s'ha d'eleva a la Mesa de les Corts Valencianes amb la proposta corresponent de nomenament com a funcionàries de carrera de les Corts Valencianes d'un nombre de persones aspirants igual al de les places convocades.

Aquesta llista definitiva s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web de les Corts Valencianes [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es).

La persona aspirant proposada pel tribunal per a ocupar la plaça ha de presentar en el Departament de Recursos Humans, dins del termini de vint dies hàbils comptadors a partir de fer pública en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la llista de la persona aprovada, els documents següents:

1) Certificat de naixement, expedit pel registre civil corresponent, o fotocòpia compulsada del DNI o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats a les quals fa referència la base segona.

– Dos personas funcionarias de carrera de las Corts Valencianes, o de cualquier administración o institución de la Generalitat, con titulación igual o superior a la requerida para las plazas convocadas.

– Una persona funcionaria de cuerpos docentes de los centros universitarios públicos de la Comunitat Valenciana.

Un representante del Consejo de Personal, con voz pero sin voto.

Secretaría: actúa como secretario o secretaria una persona funcionaria de carrera de las Corts Valencianes, con voz pero sin voto.

El tribunal queda constituido, además, por las respectivas personas suplentes que, simultáneamente con las titulares, tienen que designarse.

La composición del tribunal debe tender a la paridad entre mujeres y hombres.

Todas las personas miembros del tribunal deben tener una titulación igual o superior a la exigida para el acceso en las plazas convocadas.

No podrán ser miembros del tribunal las personas funcionarias interinas, el personal eventual y las personas que han realizado tareas de preparación de oposidores u opositoras en los dos años anteriores a la convocatoria.

El tribunal se someterá a la regulación que, para el funcionamiento de los órganos colegiados, se establece en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.

Si se produce la pérdida de las condiciones en virtud de las cuales se ha efectuado el nombramiento de las personas miembros del tribunal, después de este, la Mesa de las Corts Valencianes puede proceder a la consiguiente sustitución de la persona miembro de quien se trate, la cual se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la pàgina web [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es).

El tribunal podrá utilizar, bajo su dirección, personas colaboradoras para agilizar las pruebas. Así mismo, podrá disponer la incorporación a su trabajo de personas asesoras especialistas para las pruebas que considere convenientes. Estas personas limitarán su actuación al ejercicio de su especialidad técnica y en ningún caso tendrán voto.

Las personas miembros del tribunal y las asesoras se abstendrán de intervenir, y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Esta obligación es aplicable, así mismo, al personal colaborador del tribunal.

El tribunal no puede constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de tres de sus miembros con derecho de voto, titulares o suplentes, indistintamente.

Corresponden al tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de la prueba y a la calificación de las personas aspirantes, tanto en la fase de concurso como en la de oposición; así como, en general, la adopción de las medidas que necesarias para que se realicen correctamente las pruebas selectivas, para lo cual dispone de la facultad de interpretación de estas bases.

El tribunal, a efectos de indemnizaciones por asistencia a las sesiones, se rige de acuerdo con lo que disponen las bases de ejecución del presupuesto de las Corts Valencianes vigente en el ejercicio en curso, así como la normativa que se pueda publicar para actualizarla.

Para comunicaciones y cualquier otra incidencia, el tribunal tiene su sede en el Palau de les Corts Valencianes, en la plaza de San Lorenzo, número 4, de València.

#### Novena. Lista definitiva y presentación de documentos

Finalizado el concurso oposición, se hará pública la lista definitiva de la persona aspirante aprobada con la puntuación total, que se elevará a la Mesa de las Corts Valencianes con la propuesta correspondiente de nombramiento como funcionarias de carrera de las Corts Valencianes de un número de personas aspirantes igual al de las plazas convocadas.

Esta lista definitiva se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la pàgina web de las Corts Valencianes [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es).

La persona aspirante propuesta por el tribunal para ocupar la plaza presentará en el Departamento de Recursos Humanos, dentro del plazo de veinte días hábiles a contar a partir de la publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de la lista de las personas aprobadas, los siguientes documentos:

1) Certificado de nacimiento, expedido por el registro civil correspondiente, o fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente para las personas nacionales de otros estados a que hace referencia la base segunda.



2) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball ofert.

3) Fotocòpia autenticada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base segona d'aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia autenticada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga o, si fa el cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no és aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

4) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separada del servei públic, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitada penalment per sentència judicial ferma, per a l'accés al cos o l'escala de personal funcionari, o per a l'exercici de la funció pública o d'aquelles pròpies de la plaça objecte de la convocatòria.

Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola han de presentar una declaració jurada o promesa de no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu estat l'accés a la funció pública.

La persona seleccionada que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presente la documentació acreditativa dels aspectes indicats, o que d'aquesta es deduïska que manca d'algun dels requisits exigits, no pot ser nomenada funcionària de carrera de l'administració de les Corts Valencianes, sense perjudici de la responsabilitat en què pugua haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació.

#### Desena. *Nomenament i adscripció*

Transcorregut el termini de presentació de la documentació i una vegada comprovada la conformitat dels documents presentats, la Mesa de les Corts Valencianes ha d'efectuar el nomenament corresponent, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web de les Corts Valencianes [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es) i s'ha de notificar a la persona nomenada.

Efectuat el nomenament, s'ha de procedir, si escau, a l'elecció de llocs de treball per l'ordre de qualificació.

Aquestes han de prendre possessió i incorporar-se al servei de les Corts Valencianes en el termini de vint dies hàbils, comptadors a partir de la notificació del nomenament.

Sempre que el tribunal haja proposat el nomenament del mateix nombre de persones aspirants que el de places convocades, i a fi d'assegurar la cobertura d'aquestes, quan hi haja alguna renúncia de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, quan alguna de les persones proposades per al nomenament no presente la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a participar en el concurs de mèrits o se'n deduïska que no té algun dels requisits exigits, la Mesa de les Corts Valencianes ha de requerir la llista complementària de la persona aspirant que segueix en la puntuació final a la inicialment proposada pel tribunal amb la finalitat d'efectuar-ne el nomenament com a personal funcionari de carrera.

#### Onze. *Protecció de dades*

D'acord amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades per les persones aspirants les han de tractar, en qualitat de responsable, les Corts Valencianes.

Aquestes dades han de ser tractades amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds i la participació posterior en el procés selectiu organitzat per les Corts Valencianes. Així mateix, s'utilitzen per a la gestió de les llistes de selecció.

El nom i els cognoms; quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent; l'admissió o no a aquest procés de selecció; el motiu de l'exclusió; els resultats de les diferents fases del procés selectiu; la valoració de l'experiència i la resta de mèrits; la puntuació final;

2) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las funciones del puesto de trabajo ofrecido.

3) Fotocopia autenticada del título académico exigible según lo que establece la base segunda de esta convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia autenticada de la credencial que acredite la homologación que corresponda o, si procede, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será aplicable a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

4) Declaración jurada o promesa de no haber sido separada del servicio público, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse inhabilitada penalmente por sentencia judicial firme, para el acceso al cuerpo o la escala de personal funcionario, o para el ejercicio de la función pública o de aquellas propias de la plaza objeto de la convocatoria.

Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española presentarán una declaración jurada o promesa de no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su estado el acceso a la función pública.

La persona seleccionada que, dentro del plazo indicado y excepto casos de fuerza mayor, no presente la documentación acreditativa de los extremos indicados, o que de esta se dedujera que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada funcionario de carrera de la administración de las Corts Valencianes, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

#### Decena. *Nombramiento y adscripción*

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación y una vez comprobada la conformidad de los documentos presentados, la Mesa de las Corts Valencianes debe efectuar el nombramiento correspondiente, que se debe publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la pàgina web de les Corts Valencianes <[www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es)> y notificarlo a la persona nombrada.

Efectuado el nombramiento, se procederá, en su caso, a la elección de puestos de trabajo por el orden de calificación.

Estas deberán tomar posesión e incorporarse al servicio de las Corts Valencianes en el plazo de veinte días hábiles, a contar a partir de la notificación del nombramiento.

Siempre que el tribunal haya propuesto el nombramiento del mismo número de personas aspirantes que el de plazas convocadas, y a fin de asegurar su cobertura, cuando haya alguna renuncia de las personas aspirantes seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, cuando alguna de las personas propuestas para el nombramiento no presente la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para participar en el concurso de méritos o se deduzca que no tiene alguno de los requisitos exigidos, la Mesa de las Corts Valencianes ha de requerir la lista complementaria de la persona aspirante que sigue en la puntuación final a la inicialmente propuesta por el tribunal con el fin de efectuar su nombramiento como personal funcionario de carrera.

#### Once. *Protección de datos*

De acuerdo con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos facilitados por las personas aspirantes los deben tratar, en calidad de responsable, las Corts Valencianes.

Estos datos deben ser tratados con la única finalidad de gestionar las solicitudes y la participación posterior en el proceso selectivo organizado por las Corts Valencianes. Así mismo, se utilizan para la gestión de las listas de selección.

El nombre y los apellidos; cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente; la admisión o no a este proceso de selección; el motivo de la exclusión; los resultados de las diferentes fases del proceso selectivo; la valoración de la experiencia y el resto de méritos; la puntuación final; el orden en el resultado; así como la

l'ordre en el resultat; com també la inclusió en la llista provisional i definitiva de persones que obtinguen plaça, poden ser publicats en:

– El lloc web institucional [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es), de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

– El *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes*.

No obstant això, el nom i els cognoms de les persones aspirants que es troben en una situació d'especial protecció i aporten la documentació acreditativa d'aquesta s'han d'encriptar i/o codificar amb la finalitat de preservar-ne la seguretat.

La base legal per al tractament de les dades de caràcter personal de les persones aspirants, amb les finalitats anteriorment esmentades, és la signatura de la sol·licitud d'admissió al procés selectiu i amb això l'acceptació de les bases de la convocatòria. Així mateix, les Corts Valencianes estan legitimades a tractar les dades personals dels candidats basant-se en el compliment de les obligacions legals que regeixen els processos de selecció en el sector públic.

Les dades de caràcter personal aportades per les persones aspirants s'han de conservar, com a mínim, el temps necessari per a atendre possibles reclamacions i recursos del procés selectiu i, més enllà, durant el temps necessari per a complir les obligacions legals pertinents que se'n deriven. Aquestes no s'han de cedir o comunicar a tercers, excepte en els supòsits legalment previstos.

Les persones aspirants a les places oferides poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al seu tractament, com també a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan escaiga. A aquest efecte, han de presentar un escrit en el Registre de les Corts Valencianes, plaça de Sant Llorenç, número 4, 46003 València.

En l'escrit cal especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, alhora, ha de mostrar o, en cas d'enviament postal, adjuntar fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actue mitjançant representant, legal o voluntari, ha d'aportar també el document que acredite la representació i el document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, pot interposar una reclamació davant el delegat de protecció de dades de les Corts Valencianes ([dpdcortsvalencianes@corts.es](mailto:dpdcortsvalencianes@corts.es)) o, si escau, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

#### *Dotze. Possibilitat d'ampliar les places objecte de convocatòria*

De conformitat amb l'Acord 2.317/X de la Mesa de les Corts Valencianes, de 31 de maig de 2022, per a l'aplicació en les Corts Valencianes de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes per a l'exercici 2022 (*Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* número 254/X, de 31.05.2022), el nombre de places objecte d'aquesta convocatòria pot ampliar-lo la Mesa de les Corts Valencianes o la Secretaria General per delegació de la Mesa de les Corts Valencianes, si en finalitzar els procediments selectius convocats per les Corts Valencianes queden vacants places d'ujer o uixera que, tot i haver sigut reservades als titulars, han sigut ocupades per personal interí des d'abans del dia 1 de gener de 2016 (concurso excepcional previst en la disposició adicional sisena de la Llei 20/2021) o des d'abans del dia 31 de desembre de 2017 (concurso oposició en el qual l'oposició no és eliminatòria en els termes que s'establisquen en aplicació de l'article 2.4 de la Llei 20/2021).

#### *Tretze. Recursos*

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius dictats per a desenvolupar-la, excepte les actuacions del tribunal, poden impugnar-los les persones interessades mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 10.1.c i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, pot interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre,,

inclusión en la lista provisional y definitiva de personas que obtengan plaza pueden ser publicados en:

– El sitio web institucional [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es), en conformidad con el que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

– El *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Sin embargo, el nombre y los apellidos de las personas aspirantes que se encuentren en una situación de especial protección y aporten la documentación acreditativa de esta se deben encriptar y/o codificar con el fin de preservar su seguridad.

La base legal para el tratamiento de los datos de carácter personal de las personas aspirantes, con las finalidades anteriormente mencionadas, es la firma de la solicitud de admisión al proceso selectivo y con esto la aceptación de las bases de la convocatoria. Así mismo, las Corts Valencianes están legitimadas a tratar los datos personales de los candidatos basándose en el cumplimiento de las obligaciones legales que rigen los procesos de selección en el sector público.

Los datos de carácter personal aportados por las personas aspirantes se deben conservar, como mínimo, el tiempo necesario para atender posibles reclamaciones y recursos del proceso selectivo y, más allá, durante el tiempo necesario para cumplir las obligaciones legales pertinentes que se deriven. Estos no se deben ceder o comunicar a terceros, excepto en los supuestos legalmente previstos.

Las personas aspirantes a las plazas ofrecidas pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda. A este efecto, deben presentar un escrito en el Registro de las Corts Valencianes, plaza de San Lorenzo, número 4, 46003 València.

En el escrito es necesario especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a su vez, debe mostrar o, en caso de envío postal, acompañar fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actúe mediante representante, legal o voluntario, debe aportar también el documento que acredite la representación y su documento identificativo. Así mismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, puede interponer una reclamación ante el delegado de protección de datos de las Corts Valencianes ([dpdcortsvalencianes@corts.es](mailto:dpdcortsvalencianes@corts.es)) o, si procede, ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

#### *Doce. Posibilidad de ampliar las plazas objeto de convocatoria*

De conformidad con el Acuerdo 2.317/X de la Mesa de las Corts Valencianes, de 31 de mayo de 2022, para la aplicación en las Corts Valencianes de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y la aprobación de la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes para el ejercicio 2022 (*Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* número 254/X, de 31 de mayo de 2022), el número de plazas objeto de esta convocatoria puede ampliarlo la Mesa de las Corts Valencianes o la Secretaría General por delegación de la Mesa de las Corts Valencianes, si al finalizar los procedimientos selectivos convocados por las Corts Valencianes quedan vacantes plazas de ujier que, a pesar de haber sido reservadas a los titulares, han sido ocupadas por personal interino desde antes del día 1 de enero de 2016 (concurso excepcional previsto en la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021) o desde antes del día 31 de diciembre de 2017 (concurso oposició en el que la oposició no es eliminatòria en los términos que se establezcan en aplicación del artículo 2.4 de la Ley 20/2021).

#### *Trece. Recursos*

Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos dictados para desarrollarla, excepto las actuaciones del tribunal, pueden impugnarlos las personas interesadas mediante la interposición de un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con los artículos 10.1.c y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa. Sin embargo, puede interponerse potestativamente un recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recorre, en

en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Contra els actes del tribunal es pot interposar un recurs davant de la Mesa de les Corts Valencianes, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, segons el que preveu l'article 54 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat en el BOCV número 320/IX, de 15.11.2018).

La Mesa de les Corts Valencianes té potestat per a completar el contingut de les bases precitades i adoptar una resolució definitiva en totes les qüestions que es deriven de la seua aplicació.

Cosa que es publica perquè se'n prenga coneixement, de conformitat amb el que estableix l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 22 de desembre de 2022

El president,  
ENRIC MORERA I CATALÀ

El secretari segon,  
LUIS ARQUILLOS CRUZ

#### ANNEX I

##### *Temari*

Tema 1. La Constitució: característiques de la Constitució de 1978. L'estat social i democràtic de dret. Drets i deures fonamentals. Els procediments de reforma constitucional.

Tema 2. Les Corts Generals. Les relacions entre les Corts Generals i el Govern. El Govern. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.

Tema 3. Les comunitats autònomes. El procés de formació del sistema autonòmic i la seua evolució. Els estatuts d'autonomia: naturalesa, contingut i reforma.

Tema 4. L'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana: naturalesa jurídica. Els drets dels valencians i les valencianes. La Generalitat. Les competències de la Comunitat Valenciana.

Tema 5. El president de la Generalitat i el Consell. Elecció, nomenament i cessament del president de la Generalitat. El seu estatut personal i funcions. El Consell de la Generalitat: seu, composició, estatut dels seus membres, funcionament i funcions.

Tema 6. Les Corts Valencianes. Configuració estatutària de les Corts Valencianes. Composició i sistema electoral. El Reglament de les Corts Valencianes: naturalesa jurídica, procediment d'aprovació i reforma.

Tema 7. Institucions de la Generalitat, composició i funcions: la Sindicatura de Comptes, el Síndic de Greuges, el Consell Valencià de Cultura, l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, el Consell Jurídic Consultiu i el Comitè Econòmic i Social.

Tema 8. Estructura orgànica de les Corts Valencianes. Els òrgans de govern de les Corts Valencianes. La Presidència. La Mesa. La Junta de Síndics. Sistema d'elecció i funcions. Els òrgans de treball. El Ple. La Diputació Permanent. Les comissions. Subcomissions i ponències.

Tema 9. Funcions de les Corts Valencianes. La funció legislativa. La funció financera. La funció d'impuls. La funció de control. Altres funcions.

Tema 10. Funcionament de les Corts Valencianes. Legislatures i períodes de sessions. Les sessions i les seues classes. Publicitat de la seua activitat. L'ordre del dia. El quòrum. El debat parlamentari. Les votacions.

Tema 11. L'administració parlamentària. La Secretaria General de les Corts Valencianes. Els Estatuts de govern i règim interior. Funcions dels diferents serveis i unitats de les Corts Valencianes, especial referència a la Secció de Règim Interior.

Tema 12. L'administració pública: concepte i principis. Els drets de les persones en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tema 13. Principis constitucionals en matèria de funció pública. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic bàsic i

el plazo de un mes contador desde el día siguiente a la publicación, o cualquier otro recurso que se estime procedente.

Contra los actos del tribunal se puede interponer un recurso ante la Mesa de las Corts Valencianes, en el plazo de un mes contador a partir del día siguiente al de su publicación, según lo previsto en el artículo 54 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el BOCV número 320/IX, de 15 de noviembre de 2018).

La Mesa de las Corts Valencianes tiene potestad para completar el contenido de las bases precitadas y adoptar una resolución definitiva en todas las cuestiones que se deriven de su aplicación.

Lo que se publica para su conocimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 22 de diciembre de 2022

El presidente,  
ENRIC MORERA I CATALÀ

El secretario segundo,  
LUIS ARQUILLOS CRUZ

#### ANEXO I

##### *Temario*

Tema 1. La Constitución: características de la Constitución de 1978. El estado social y democrático de derecho. Derechos y deberes fundamentales. Los procedimientos de reforma constitucional.

Tema 2. Las Cortes Generales. Las relaciones entre las Cortes Generales y el Gobierno. El Gobierno. El Defensor del Pueblo. El Tribunal de Cuentas.

Tema 3. Las comunidades autónomas. El proceso de formación del sistema autonómico y su evolución. Los estatutos de autonomía: naturaleza, contenido y reforma.

Tema 4. El Estatuto de autonomía de la Comunitat Valenciana: naturaleza jurídica. Los derechos de los valencianos y las valencianas. La Generalitat. Las competencias de la Comunitat Valenciana.

Tema 5. El presidente de la Generalitat y el Consell. Elección, nombramiento y cese del presidente de la Generalitat. Su estatuto personal y funciones. El Consell de la Generalitat: sede, composición, estatuto de sus miembros, funcionamiento y funciones.

Tema 6. Las Corts Valencianes. Configuración estatutaria de las Corts Valencianes. Composición y sistema electoral. El Reglamento de las Corts Valencianes: naturaleza jurídica, procedimiento de aprobación y reforma.

Tema 7. Instituciones de la Generalitat, composición y funciones: la Sindicatura de Comptes, el Síndic de Greuges, el Consell Valencià de Cultura, la Acadèmia Valenciana de la Llengua, el Consell Jurídic Consultiu y el Comitè Econòmic i Social.

Tema 8. Estructura orgànica de las Corts Valencianes. Los órganos de gobierno de las Corts Valencianes. La Presidencia. La Mesa. La Junta de Síndics. Sistema de elección y funciones. Los órganos de trabajo. El Pleno. La Diputación Permanente. Las comisiones. Subcomisiones y ponencias.

Tema 9. Funciones de las Corts Valencianes. La función legislativa. La función financiera. La función de impulso. La función de control. Otras funciones.

Tema 10. Funcionamiento de las Corts Valencianes. Legislaturas y periodos de sesiones. Las sesiones y sus clases. Publicidad de su actividad. El orden del día. El cuórum. El debate parlamentario. Las votaciones.

Tema 11. La administración parlamentaria. La Secretaría General de las Corts Valencianes. Los Estatutos de gobierno y régimen interior. Funciones de los diferentes servicios y unidades de las Corts Valencianes, especial referencia a la Sección de Régimen Interior.

Tema 12. La administración pública: concepto y principios. Los derechos de las personas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Tema 13. Principios constitucionales en materia de función pública. Las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos: marco

el seu desenvolupament en la Comunitat Valenciana. La Llei de la funció pública valenciana: objecte, principis i àmbit d'aplicació.

Tema 14. L'Estatut del personal de les Corts Valencianes (I): selecció de personal, adquisició i pèrdua de la condició del personal empleat públic, situacions administratives.

Tema 15. L'Estatut del personal de les Corts Valencianes (II). Classificació de llocs de treball. La provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. Promoció professional i carrera. Drets i deures del personal empleat públic. Règim disciplinari.

Tema 16. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes. Llei 7/2012, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. El Pla d'igualtat de gènere de les Corts Valencianes.

Tema 17. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Disposicions generals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones. L'administració electrònica. Principals característiques i beneficis.

Tema 18. El decret del govern valencià pel qual es regula el règim de precedències en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Tractament protocol·lari de les autoritats de la Comunitat Valenciana. Els actes protocol·laris de les Corts Valencianes. Resolució de Presidència de caràcter general 1/VIII, sobre la utilització de les sales institucionals, espais i altres dependències de les Corts Valencianes, com també de l'accés i permanència del públic a zones autoritzades dels edificis del recinte parlamentari, com també d'altres aspectes referits a les sessions de Ple i de comissió.

## ANNEX II

### 1. Convocatòria:

Concurs oposició per a la cobertura d'una plaça d'uixer o uixera	
Convocatòria de data:	
2. Fase de concurs. Presentació de documentació:	
Cognoms:	Nom:
Us tramet, adjunta, la documentació acreditativa de l'experiència i resta de mèrits a l'efecte de baremació en la fase de concurs, de conformitat amb el que hi ha establert en la base sisena, punt 2, de la convocatòria. Experiència i resta de mèrits que es detallen:	

València, de de 2022

**MOLT EXCEL·LENT SENYOR PRESIDENT DE LES CORTS VALENCIANES**

De conformitat amb el que hi ha disposat en el Reglament (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), i la Llei orgànica de protecció de dades a Espanya i de les seues normes de desenvolupament, el responsable del tractament de les vostres dades són les Corts Valencianes. Les vostres dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els concursos oposicions, com també per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. La legitimació per a l'ús de les vostres dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat i el consentiment de l'interessat. Se cedirà informació a altres administracions públiques o en cas de obligació legal. Els resultats seran publicats si així es considera. Les dades s'han de conservar en l'arxiu de la institució durant los terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental. Les persones interessades poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oblit, portabilitat i limitació del tractament, mitjançant instància presentada davant el Registro General. Informació adicional: [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es)

jurídico básico y su desarrollo en la Comunitat Valenciana. La Ley de la función pública valenciana: objeto, principios y ámbito de aplicación.

Tema 14. El Estatuto del personal de las Corts Valencianes (I): selección de personal, adquisición y pérdida de la condición del personal empleado público, situaciones administrativas.

Tema 15. El Estatuto del personal de las Corts Valencianes (II). Clasificación de puestos de trabajo. La provisión de puestos de trabajo: sistemas de provisión. Promoción profesional y carrera. Derechos y deberes del personal empleado público. Régimen disciplinario.

Tema 16. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres. Ley 7/2012, de 23 de noviembre, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana. El Plan de igualdad de género de las Corts Valencianes.

Tema 17. La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. La administración electrónica. Principales características y beneficios.

Tema 18. El decreto del gobierno valenciano por el cual se regula el régimen de precedencias en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Tratamiento protocolario de las autoridades de la Comunitat Valenciana. Los actos protocolarios de las Corts Valencianes. Resolución de Presidencia de carácter general 1/VIII, sobre la utilización de las salas institucionales, espacios y otras dependencias de las Corts Valencianes, así como del acceso y permanencia del público a zonas autorizadas de los edificios del recinto parlamentario, así como otros aspectos referidos a las sesiones de Pleno y de comisión.

## ANEXO II

### 1. Convocatoria:

Concurso oposición para la cobertura de una plaza de ujier	
Convocatoria de fecha:	
2. Fase de concurso. Presentación de documentación:	
Apellidos:	Nombre:
Le remito, adjunta, la documentación acreditativa de la experiencia y resto de méritos a efectos de baremación en la fase de concurso, de conformidad con lo establecido en la base sexta, punto 2, de la convocatoria. Experiencia y resto de méritos que se detallan:	

València, de de 2022

**MUY EXCELENTE SEÑOR PRESIDENTE DE LAS CORTS VALENCIANES**

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), y la Ley orgánica de protección de datos en España y de sus normas de desarrollo, el responsable del tratamiento de sus datos son las Corts Valencianes. Sus datos serán tratados con el fin de gestionar los concursos oposiciones, así como para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. La legitimación para el uso de sus datos está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta entidad y el consentimiento del interesado. Se cederá información a otras administraciones públicas o en caso de obligación legal. Los resultados serán publicados si así se considera. Los datos se conservarán en el archivo de la institución durante los plazos definidos en la normativa propia de gestión documental. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, olvido, portabilidad y limitación del tratamiento, mediante instancia presentada ante el Registro General. Información adicional: [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es)