

## Corts Valencianes

*Convocatòria d'un procés excepcional d'estabilització pel sistema de concurs de mèrits per a cobrir una plaça de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions de les Corts Valencianes. [2022/12859]*

### MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública estableix en la disposició final primera que: «Aquesta llei es dicta a l'empara de l'article 149.1.7 i 18 de la Constitució espanyola, que atribueixen a l'Estat la competència exclusiva en matèria de legislació laboral, sense perjudici de la seua execució pels òrgans de las comunitats autònomes; i bases del règim jurídic de les administracions públiques i del règim estatutari dels seus funcionaris. Així mateix, es dicta a l'empara de l'article 149.1.13 que estableix la competència de l'Estat en matèria de bases i coordinació de la planificació general de l'activitat econòmica.» Per tant, aquesta llei és d'aplicació directa i prevalent.

D'altra banda, la disposició adicional sisena de l'esmentada llei estableix que: «Les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst en l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establits en l'article 2.1, hagueren estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016. Aquests processos, que se realitzaran per una sola vegada, podran ser objecte de negociació en cadascun dels àmbits territorials de l'administració de l'Estat, comunitats autònomes i entitats locals i respectaran, en tot cas, els terminis establits en aquesta norma».

La Mesa de les Corts Valencianes, en la sessió del dia 31 de maig de 2022, va aprovar l'Acord 2.317/X per a l'aplicació en les Corts Valencianes de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes per a l'exercici 2022 (*Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* número 254/X, de 31.05.2022), el qual també modifica les ofertes públiques d'ocupació dels exercicis 2018 i 2020 i preveu que les convocatòries que es deriven de l'oferta pública d'ocupació per a l'exercici 2022 han d'aprovar-se i publicar-se abans del 31 de desembre de 2022 i han de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

En aquest sentit, per tal d'atendre les necessitats de personal de la institució, en exercici de les competències que li atorga l'article 34.1 quart del reglament de la cambra (text actualitzat publicat en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* número 360/IX, 10.05.2019) i els articles 87 i 88.d i e de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* número 320/IX, de 15.11.2018), a proposta de la Secretaria General, la Mesa de les Corts Valencianes, en la sessió del dia 22 de desembre de 2022, ha acordat, oït el Consell de Personal, amb l'acord unànime de 2022, ha acordat, oït el Consell de Personal, amb l'acord unànime de la taula negociadora, amb un informe de l'Assessoria Jurídica i un informe previ favorable de la Intervenció de les Corts Valencianes (expedient número CV-DRH-CPU-2022-2), convocar un concurs de mèrits previst en la disposició adicional sisena de la Llei 20/2021 per a la cobertura d'una plaça de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions (lloc de treball de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions número 3505), el qual es regeix per les següents:

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA

#### Primera. *Objecte de la convocatòria i normes generals*

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs de mèrits previst en la disposició adicional sisena de la Llei 20/2021, per a la cobertura d'una plaça de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions (lloc de treball número 3505) vacant en la plantilla de les Corts Valencianes, del subgrup A2.

L'Acord 352/X, de 26 de novembre de 2019, de la Mesa de les Corts Valencianes, pel qual s'aprova la integració dels llocs de treball de les àrees, els serveis, els departaments, les seccions i les unitats de l'administració de les Corts Valencianes en els nous Estatuts de govern i règim interior que regulen l'organització i el funcionament de la Secre-

## Corts Valencianes

*Convocatoria de un proceso excepcional de estabilización por el sistema de concurso de méritos para cubrir una plaza de técnico medio o técnica media de aplicaciones de las Corts Valencianes. [2022/12859]*

### MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

La Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público establece en su disposición final primera que: «Esta ley se dicta al amparo del artículo 149.1.7 y 18 de la Constitución española, que atribuyen al Estado la competencia exclusiva en materia de legislación laboral, sin perjuicio de su ejecución por los órganos de las comunidades autónomas; y bases del régimen jurídico de las administraciones públicas y del régimen estatutario de sus funcionarios. Así mismo, se dicta al amparo del artículo 149.1.13 que establece la competencia del Estado en materia de bases y coordinación de la planificación general de la actividad económica.» Por lo tanto, esta ley es de aplicación directa y prevalente.

Por otro lado, la disposición adicional sexta de dicha ley establece que: «Las administraciones públicas convocarán, con carácter excepcional y de acuerdo con lo previsto en el artículo 61.6 y 7 del TREBEP, por el sistema de concurso, aquellas plazas que, reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 2.1, hubieran sido ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad al 1 de enero de 2016. Estos procesos, que se realizarán por una sola vez, podrán ser objeto de negociación en cada uno de los ámbitos territoriales de la administración del Estado, comunidades autónomas y entidades locales y respetarán, en todo caso, los plazos establecidos en esta norma».

La Mesa de las Corts Valencianes, en la sesión del día 31 de mayo de 2022, aprobó el Acuerdo 2.317/X para la aplicación en las Corts Valencianes de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y la aprobación de la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes para el ejercicio 2022 (*Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* número 254/X, de 31 de mayo de 2022), el cual también modifica las ofertas públicas de empleo de los ejercicios 2018 y 2020 y prevé que las convocatorias que se derivan de la oferta pública de empleo para el ejercicio 2022 se aprobarán y publicarán antes del 31 de diciembre de 2022, y finalizarán antes del 31 de diciembre de 2024.

En este sentido, para atender las necesidades de personal de la institución, en ejercicio de las competencias que le otorga el artículo 34.1 cuarto del reglamento de la cámara (texto actualizado publicado en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* número 360/IX, 10 de mayo de 2019) y los artículos 87 y 88.d i e del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* número 320/IX, de 15 de noviembre de 2018), a propuesta de la Secretaria General, la Mesa de las Corts Valencianes, en la sesión del día 22 de diciembre de 2022, ha acordado, oído el Consejo de Personal, con el acuerdo unánime de la mesa negociadora, con un informe de la Asesoría Jurídica y un informe previo favorable de la Intervención de las Corts Valencianes (expediente número CV-DRH-CPU-2022-2), convocar un concurso de méritos previsto en la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021 para la cobertura de una plaza de técnico medio o técnica media de aplicaciones (puesto de trabajo de técnico medio o técnica media de aplicaciones número 3505), el cual se rige por las siguientes:

### BASES DE LA CONVOCATORIA

#### Primera. *Objeto de la convocatoria y normas generales*

El objeto de esta convocatoria es la selección de personal, mediante el sistema de concurso de méritos previsto en la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, para la cobertura de una plaza de técnico medio o técnica media de aplicaciones (puesto de trabajo número 3505) vacante en la plantilla de las Corts Valencianes, del subgrupo A2.

El Acuerdo 352/X, de 26 de noviembre de 2019, de la Mesa de las Corts Valencianes, por el cual se aprueba la integración de los puestos de trabajo de las áreas, servicios, departamentos, secciones y unidades de la administración de las Corts Valencianes en los nuevos Estatutos de gobierno y régimen interior que regulan la organización y funciona-

taria General, aprovats per l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 275/X, de 29 d'octubre de 2019 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 46/X, de 12.12.2019), estableix que l'esmentat lloc es troba integrat dins el Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

Les funcions del Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions es troben descrites en l'article 9 de l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 275/X, de 29 d'octubre, pel qual s'aproven els Estatuts de govern i règim interior de les Corts Valencianes que regulen l'organització i el funcionament de la Secretaria General, com també el seu organigrama (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 40/X, de 20.11.2019).

La plaça convocada va ser inclosa, inicialment, en l'oferta d'ocupació pública de les Corts Valencianes corresponent a l'exercici 2018, aprovada per l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 2.633/IX, de 6 de juny de 2018 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 284, de 13.06.2018). La posterior aprovació de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública ha implicat l'aprovació de l'oferta d'ocupació pública de les Corts Valencianes corresponent a l'exercici 2022, aprovada per Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 2.317/X, de 31 de maig de 2022 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 254/X, de 31.05.2022) en la qual ha estat inclosa la plaça convocada, amb la corresponent modificació de l'oferta d'ocupació pública de les Corts Valencianes corresponent a l'exercici 2018.

La convocatòria es regeix pel que hi ha disposat en aquestes bases, per l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 2.317/X, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i, per a allò que no s'hi preveu, s'apliquen l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat) i les normes que es contemplen en la disposició final primera d'aquest estatut.

A l'efecte del que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter general, es considera efectuada la notificació oportuna a les persones interessades mitjançant la publicació en els butlletins oficials que s'estableixen en aquesta convocatòria i en la pàgina web de les Corts Valencianes [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es).

La persona que obtinga la plaça que constitueix l'objecte d'aquesta convocatòria no pot compatibilitzar-la amb l'exercici d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat, en el sector públic, ni tampoc amb activitats de caràcter privat, tret dels supòsits d'excepció que s'estableixen en l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat) i la resta de disposicions vigents en matèria d'incompatibilitats que s'hi apliquen.

### Segona. Requisits de les persones aspirants

#### 1. Condicions generals

Les persones, per a ser admeses en el procés selectiu, han de reunir, d'acord amb el que disposa l'article 63 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat), els requisits següents:

a) Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el o la cònjuge dels espanyols o espanyoles i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea. Quan així ho preveja el corresponent tractat, el o la cònjuge dels nacionals d'algun estat en els quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a càrrec seu.

b) Tenir complits els setze anys d'edat i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació.

c) Estar en possessió del títol de diplomatura universitària en informàtica, enginyeria tècnica en informàtica o grau universitari en enginyeria informàtica o llicenciatura en informàtica o enginyeria informàtica o equivalent o haver complit les condicions per a obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

miento de la Secretaría General, aprobados por el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes número 275/X, de 29 de octubre de 2019 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 46/X, de 12 de diciembre de 2019), establece que dicho puesto se encuentra integrado dentro del Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Las funciones del Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones se encuentran descritas en el artículo 9 del Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes número 275/X, de 29 de octubre, por el cual se aprueban los Estatutos de gobierno y régimen interior de las Corts Valencianes que regulan la organización y funcionamiento de la Secretaría General, así como su organigrama (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 40/X, de 20 de noviembre de 2019).

La plaza convocada fue incluida, inicialmente, en la oferta de empleo público de las Corts Valencianes correspondiente al ejercicio 2018, aprobada por el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes número 2.633/IX, de 6 de junio de 2018 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 284, de 13 de junio de 2018). La posterior aprobación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público ha implicado la aprobación de la oferta de empleo público de las Corts Valencianes correspondiente al ejercicio 2022, aprobada por el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes número 2.317/X, de 31 de mayo de 2022 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 254/X, de 31 de mayo de 2022) en la cual ha sido incluida la plaza convocada, con la correspondiente modificación de la oferta de empleo público de las Corts Valencianes correspondiente al ejercicio 2018.

La convocatoria se rige por lo dispuesto en estas bases, por el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes número 2.317/X, por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y, para lo no previsto, se aplicarán el Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado) y las normas que se contemplan en la disposición final primera de este estatuto.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a todos los efectos, se considera efectuada la notificación oportuna a las personas interesadas mediante la publicación en los boletines oficiales que se establecen en esta convocatoria y en la página web de las Corts Valencianes [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es).

La persona que obtenga la plaza que constituye el objeto de esta convocatoria no podrá compatibilizarla con el ejercicio de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad, en el sector público, ni tampoco con actividades de carácter privado, salvo los supuestos de excepción que se establecen en el Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado) y el resto de disposiciones vigentes en materia de incompatibilidades que se apliquen.

### Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

#### 1. Condiciones generales

Las personas, para ser admitidas en el proceso selectivo, deben reunir, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado), los siguientes requisitos:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea, o de algún estado al cual sea aplicable la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el o la cónyuge de los españoles o españolas y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea. Cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el o la cónyuge de los nacionales de algún estado en los cuales sea aplicable la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Así mismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de esta edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos los dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.

c) Estar en posesión del título de diplomatura universitaria en informática, ingeniería técnica en informática o grado universitario en ingeniería informática o licenciatura en informática o ingeniería informática o equivalente o haber cumplido las condiciones para su obtención antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.



En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació o, si fa el cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no és aplicable a les persones aspirants que han obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

d) No trobar-se inhabilitada per a l'exercici de la funció pública per sentència ferma.

e) No haver sigut separada, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per sentència judicial ferma, per a l'accés al cos o l'escala de personal funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separada o inhabilitada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent, ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

g) Complir els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria.

2. Les persones candidates han de reunir aquests requisits en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

3. L'administració pot requerir, en qualsevol moment, les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu.

Si els requisits no són acreditats o els documents no són aportats en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant queda exclosa del procés selectiu.

### Tercera. Sol·licituds

#### 1. Drets del procés selectiu

Els drets del procés selectiu són 25,00 euros i s'han d'ingressar en el compte de CaixaBank (IBAN) ES96 2100 6208 0422 0005 6041, del qual és titular les Corts Valencianes. El pagament de la taxa s'ha d'acreditar mitjançant el justificant escaient.

Estan exemptes del pagament dels drets del procés selectiu les persones següents:

– Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %, les quals han de presentar la certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, o amb qualsevol dels documents previstos pel Reial decret 1.414/2006, d'1 de desembre, pel qual es determina la consideració de persona amb discapacitat als efectes de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.

– Els membres de famílies nombroses de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Els membres de famílies nombroses de categoria general o d'una família monoparental de categoria general tenen una bonificació del 50 % de la taxa. En ambdós casos han d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques.

– Les aspirants que siguen víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

– Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i ho acredite l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

En cap cas, el pagament de la taxa eximeix del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite la homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será aplicable a las personas aspirantes que hayan obtenido el reconocimiento de su calificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

d) No encontrarse inhabilitada para el ejercicio de la función pública por sentencia firme.

e) No haber sido separada, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por sentencia judicial firme, para el acceso al cuerpo o la escala de personal funcionario, o para ejercer funciones parecidas a las que ejercían en el caso del personal laboral, en el cual hubiera sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitada o en situación equivalente, ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

f) Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

g) Cumplir los requisitos que se establecen en esta convocatoria.

2. Las personas candidatas deberán reunir estos requisitos en la fecha en que acabe el plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

3. La administración podrá requerir, en cualquier momento, a las personas aspirantes para que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación, así como la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo.

Si los requisitos no son acreditados o los documentos no son aportados en el plazo de los diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante quedará excluida del proceso selectivo.

### Tercera. Solicitudes

#### 1. Derechos del proceso selectivo

Los derechos del proceso selectivo son 25,00 euros y se deberán ingresar en la cuenta de CaixaBank (IBAN) ES96 2100 6208 0422 0005 6041, de la que es titular las Corts Valencianes. El pago de la tasa se acreditará mediante el justificante oportuno.

Están exentas del pago de los derechos del proceso selectivo las siguientes personas:

– Las personas con discapacidad igual o superior al 33 %, las cuales deben presentar la certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, o órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, o con cualquiera de los documentos previstos por el Real decreto 1.414/2006, de 1 de diciembre, por el que se determina la consideración de persona con discapacidad a los efectos de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

– Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Los miembros de familias numerosas de categoría general o de una familia monoparental de categoría general tienen una bonificación del 50 % de la tasa. En ambos casos deben adjuntar el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, o órganos competentes de otras administraciones públicas.

– Las aspirantes que sean víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

– Las personas que estén en situación de exclusión social y lo acredite el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

En ningún caso, el pago de la tasa eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud.

La falta de justificació de l'abonament dels drets del procés selectiu o de trobar-se exempta o amb dret a bonificació determina l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Escau la devolució de les taxes per drets del procés selectiu únicament en els supòsits i els procediments previstos en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

## 2. Presentació de sol·licituds

Qui desitge prendre part en aquest concurs de mèrits ha de presentar la sol·licitud telemàticament, adreçada a la Presidència de les Corts Valencianes, en el termini de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el cas que la publicació no siga simultània, el termini compta a partir de l'endemà de l'última de les publicacions.

La persona interessada ha de presentar la sol·licitud a través d'internet mitjançant la signatura electrònica, emplenar el formulari habilitat en la pàgina web de les Corts Valencianes [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es) i adjuntar-hi els documents en format PDF que cal aportar en virtut del que hi ha disposat en aquesta base. Si es produeix cap incidència tècnica en la presentació telemàtica de sol·licituds, cal ajustar-se al que disposa l'article 32.4 i 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en el present procediment concurs de mèrits, i havent abonat la taxa corresponent de manera telemàtica, no és possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, conseqüentment, no figuren en la relació provisional de persones admeses i excloses del procés selectiu, aquelles han d'annexar, en tot cas, justificant de l'intent de la presentació i registre de la sol·licitud o la sol·licitud, i el pagament electrònic de la taxa o, si escau, el document que acredite l'aplicació de les bonificacions o exempcions corresponents, tot això, realitzat en el termini previst per a la presentació de sol·licituds.

## 3. Les persones aspirants han d'acompanyar a la sol·licitud:

– El justificant acreditatiu de l'abonament dels drets del procés selectiu i/o del document que acredite l'exempció o la bonificació previstes en l'apartat 1 d'aquesta base.

– Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi han d'acompanyar a la sol·licitud, segons escaiga, els documents següents: fotocòpia compulsada del document d'identitat corresponent o passaport i de la targeta de resident comunitari o de familiar de resident comunitari en vigor o, si escau, de la targeta temporal de resident comunitari o de treballador comunitari en vigor. Així mateix, han de presentar una declaració jurada o promesa que no estan separades de dret del seu cònjuge i, si escau, còpia del corresponent tractat internacional que les habilita per a participar en el procés selectiu.

– Les persones aspirants que no tinguen nacionalitat espanyola i el coneixement del castellà no es deduïska del seu origen, han de presentar junt amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del diploma d'espanyol de nivell superior com a llengua estrangera establert en el Reial decret 1.137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o fotocòpia compulsada d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.

– Relació d'experiència i resta de mèrits estructurada d'acord amb l'ordre numèric en què figuren detallats els apartats del barem de mèrits inclòs en aquestes bases en l'annex I i els documents acreditatius de l'experiència i la resta de mèrits que s'hi al·leguen. Únicament es valoraran l'experiència i la resta de mèrits que puguin ser degudament acreditats fins la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si l'experiència i la resta de documents acreditatius de mèrits inclosos en la relació d'experiència i resta de mèrits ja consten, degudament acreditats, en el Departament de Recursos Humans de les Corts Valencianes, únicament s'han de citar en la relació sense aportar-los. La relació d'experiència i resta de mèrits té la consideració de declaració responsable en els termes previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La consignació de dades falses en la sol·licitud o en la documentació aportada per les persones aspirants comporta l'exclusió del concurs de mèrits i/o la nul·litat de la plaça adjudicada, si cal, sense perjudici de

La falta de justificació del abono de los derechos del proceso selectivo o de encontrarse exenta o con derecho a bonificación determinará la exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo.

Procederá la devolución de las tasas por derechos del proceso selectivo únicamente en los supuestos y procedimientos previstos en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

## 2. Presentación de solicitudes

Quien desee tomar parte en este concurso de méritos presentará la solicitud telemáticamente, dirigida a la Presidencia de las Corts Valencianes, en el plazo de veinte días hábiles, a contar a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el supuesto de que la publicación no sea simultánea, el plazo contará a partir del día siguiente a la última de las publicaciones.

La persona interesada debe presentar la solicitud a través de internet mediante la firma electrónica, rellenar el formulario habilitado en la página web de las Corts Valencianes [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es) y adjuntar los documentos en formato PDF que deba aportar en virtud de lo dispuesto en esta base. Si se produce alguna incidencia técnica en la presentación telemática de solicitudes, se deberá ajustar a lo dispuesto en el artículo 32.4 y 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Cuando, por motivos técnicos no imputables a las personas interesadas a participar en el presente procedimiento concurso de méritos, y habiendo abonado la tasa correspondiente de manera telemática, no es posible completar el proceso de firma y registro de la solicitud de manera electrónica y, consecuentemente, no figuren en la relación provisional de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, aquellas deberán anexar, en todo caso, justificante del intento de la presentación y registro de la solicitud o la solicitud, y el pago electrónico de la tasa o, en su caso, el documento que acredite la aplicación de las bonificaciones o exenciones correspondientes, todo esto, realizado en el plazo previsto para la presentación de solicitudes.

## 3. Las personas aspirantes deberán acompañar a la solicitud:

– El justificante acreditativo del abono de los derechos del proceso selectivo y/o del documento que acredite la exención o bonificación previstas en el apartado 1 de esta base.

– Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán acompañar a la solicitud, según proceda, los siguientes documentos: fotocopia compulsada del documento de identidad correspondiente o pasaporte y de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor o, en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario o de trabajador comunitario en vigor. Así mismo, deberán presentar una declaración jurada o promesa de que no están separadas de derecho de su cónyuge y, en su caso, copia del correspondiente tratado internacional que las habilita para participar en el proceso selectivo.

– Las personas aspirantes que no tengan nacionalidad española y el conocimiento del castellano no se deduzca de su origen, deberán presentar junto con la solicitud una fotocopia compulsada del diploma de español de nivel superior como lengua extranjera establecido en el Real decreto 1.137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas o fotocopia compulsada de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

– Relación de experiencia y resto de méritos estructurada de acuerdo con el orden numérico en que figuran detallados los apartados del barem de mèrits incluído en estas bases en el anexo I y los documentos acreditativos de la experiencia y resto de mèrits que se alegan. Únicamente se valorarán la experiencia y el resto de mèrits que puedan ser debidamente acreditados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Si la experiencia y el resto de documentos acreditativos de mèrits incluidos en la relación de experiencia y resto de mèrits ya constan, debidamente acreditados, en el Departamento de Recursos Humanos de las Corts Valencianes, únicamente se deberán citar en la relación sin aportarlos. La relación de experiencia y resto de mèrits tendrá la consideración de declaración responsable en los términos previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La consignación de datos falsos en la solicitud o en la documentación aportada por las personas aspirantes comporta la exclusión del concurso de mèrits y/o la nulidad de la plaza adjudicada, en su caso,

les mesures legals que hi corresponguen. No es valoren els documents que continguen alguna esmena, ratllada o raspadura, llevat que es troben validats amb la signatura de qui els va emetre. Si en qualsevol moment del procés el tribunal té coneixement de manca d'algun requisit o de l'existència de dades falses en la documentació lliurada, aquest tribunal ha de requerir-ne la correcció i l'acreditació fefaent. Si no s'acredita en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal farà una proposta d'exclusió a la Mesa de les Corts Valencianes, la qual, amb les verificacions prèvies oportunes i l'audiència a la persona interessada, dictarà la resolució motivada que escaiga.

Tant el domicili com l'adreça electrònica que figuren en la sol·licitud es consideren vàlids a l'efecte de notificacions, de manera que són responsabilitat exclusiva de la persona aspirant tant els errors en la consignació d'aquests com la falta de comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi d'aquest domicili o de l'adreça electrònica.

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds. Únicament poden demanar modificar-les mitjançant un escrit motivat, dins del termini de presentació de sol·licituds establert en el punt 2 d'aquesta base.

La presentació d'una sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria suposa l'acceptació d'aquestes bases i comporta la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de la convocatòria.

#### Quarta. Admissió de persones aspirants

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, per una resolució de la Presidència de les Corts Valencianes s'ha d'aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses, que s'ha de publicar en la pàgina web de les Corts Valencianes [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es) i en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, i s'ha d'assenyalar, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, d'esmena dels defectes en què haja incorregut la persona interessada o, si escau, el de reclamacions per a les persones excloses de la llista.

En tots els casos, a fi d'evitar errors i, si n'hi ha, possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que figuren incloses en la llista provisional de persones admeses i excloses i, a més, que els seus noms i les seues dades consten correctament en les llistes corresponents de persones admeses.

Acabat aquest termini, vistes les reclamacions i esmenats, si escau, els defectes, s'ha de dictar una resolució de la Presidència de les Corts Valencianes que aprobe la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses del procés selectiu, la qual s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web de les Corts Valencianes [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es).

#### Cinquena. Procés selectiu

1. Només poden participar en el concurs de mèrits les persones que consten en la llista definitiva de persones admeses.

L'experiència i la resta de mèrits al·legats han d'haver sigut obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i únicament es computen fins aquest moment.

En cap cas es valoren com a mèrit les titulacions, o equivalències, que siguen requisit d'accés, ni aquelles que siguen necessàries per a obtenir altres titulacions que siguen superiors a altres presentades. Tampoc es valora el mateix mèrit en més d'un dels apartats del barem.

2. El procediment selectiu per a la cobertura de la plaça convocada és el concurs de mèrits, la realització del qual s'ha d'ajustar a les particularitats següents:

a) S'ha de desenvolupar en una única fase de valoració de l'experiència i de la resta de mèrits.

b) Només es valoren l'experiència i la resta de mèrits al·legats i acreditats degudament dins del termini i en la forma escaient per les persones aspirants.

c) Les persones aspirants s'ordenen de major a menor puntuació i conforme a l'ordre de prelación resultant de l'aplicació de la base 6.1 d'aquesta convocatòria.

sin perjuicio de las medidas legales que correspondan. No se valorarán los documentos que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, salvo que se encuentren validados con la firma de quien los emitió. Si en cualquier momento del proceso el tribunal tiene conocimiento de falta de algún requisito o de la existencia de datos falsos en la documentación entregada, este tribunal requerirá su corrección y acreditación fehaciente. Si no se acredita en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal hará una propuesta de exclusión a la Mesa de las Corts Valencianes, la cual, con las verificaciones previas oportunas y la audiencia a la persona interesada, dictará la resolución motivada que proceda.

Tanto el domicilio como la dirección electrónica que figuran en la solicitud se considerarán válidos a efectos de notificaciones, de forma que son responsabilidad exclusiva de la persona aspirante tanto los errores en la consignación de estos como la falta de comunicación al órgano convocante de cualquier cambio de este domicilio o de la dirección electrónica.

Las personas aspirantes quedarán vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes. Únicamente podrán solicitar su modificación mediante un escrito motivado, dentro del plazo de presentación de solicitudes establecido en el punto 2 de esta base.

La presentación de una solicitud para participar en esta convocatoria supone la aceptación de estas bases y comporta la declaración responsable relativa al cumplimiento de los requisitos de la convocatoria.

#### Cuarta. Admisión de personas aspirantes

Acabado el plazo de presentación de solicitudes, por una resolución de la Presidencia de las Corts Valencianes se aprobará la lista provisional de personas admitidas y excluidas, que se publicará en la página web de las Corts Valencianes <[www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es)> y en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, y se señalará, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el plazo de diez días hábiles, a contar a partir del día siguiente a la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, de enmienda de los defectos en los que haya incurrido la persona interesada o, si procede, el de reclamaciones para las personas excluidas de la lista.

En todo caso, a fin de evitar errores y, si los hay, posibilitar su enmienda en tiempo y forma, las personas aspirantes deben comprobar que figuran incluidas en la lista provisional de personas admitidas y excluidas y, además, que sus nombres y sus datos constan correctamente en las listas correspondientes de personas admitidas.

Acabado este plazo, vistas las reclamaciones y enmendados, si procede, los defectos, se dictará una resolución de la Presidencia de las Corts Valencianes que apruebe la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas del proceso selectivo, la cual se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la pàgina web de les Corts Valencianes <[www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es)>.

#### Quinta. Proceso selectivo

1. Solo podrán participar en el concurso de méritos las personas que constan en la lista definitiva de personas admitidas.

La experiencia y el resto de méritos alegados tendrán que haber sido obtenidos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y únicamente se computarán hasta este momento.

En ningún caso se valorarán como mérito las titulaciones, o equivalencias, que sean requisito de acceso, ni aquellas que sean necesarias para obtener otras titulaciones que sean superiores a otras presentadas. Tampoco se valorará el mismo mérito en más de uno de los apartados del barem.

2. El procedimiento selectivo para la cobertura de la plaza convocada será el concurso de méritos, cuya realización se ajustará a las siguientes particularidades:

a) Se desarrollará en una única fase de valoración de la experiencia y del resto de méritos.

b) Solo se valorarán la experiencia y el resto de méritos alegados y debidamente acreditados en tiempo y forma por las personas aspirantes.

c) Se ordenará a las personas aspirantes de mayor a menor puntuación y conforme a la orden de prelación resultante de la aplicación de la base 6.1 de esta convocatoria.



d) La superació del procés selectiu es declara en un nombre idèntic al de places convocades.

e) Les persones aspirants que no acrediten cap mèrit són excloses del procés selectiu.

f) D'aquest procés no es deriva la constitució de cap borsa d'ocupació per al nomenament temporal de funcionaris interins. En el cas que siga necessària la provisió temporal de llocs de treball de les Corts Valencianes per mitjà del nomenament com a personal interí, es recorrerà a les llistes resultants de les proves selectives per a l'accés a places de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions d'aquells processos no derivats de l'aplicació de la Llei 20/2021.

3. La puntuació màxima del procés selectiu és de 100 punts, que es distribueixen d'acord amb el barem que figura en l'annex I.

La puntuació final del procés selectiu s'obté del total de punts obtingut en el barem.

A continuació es configura la llista, ordenada per puntuació de major a menor, amb la puntuació obtinguda per les persones aspirants, desglossada en els diferents apartats del barem.

#### Sisena. Sistema de qualificació

1. Finalitzada la valoració de l'experiència i la resta de mèrits, la qualificació final del concurs de mèrits s'obté amb la suma aritmètica de les puntuacions atorgades a cadascun dels apartats del barem, i les persones aspirants s'ordenen per la puntuació global obtinguda, de major a menor.

El tribunal ha d'exposar al públic la llista de persones aspirants, amb la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits, desglossada en els diversos apartats del barem, i els concedirà un termini de deu dies hàbils perquè formulen, si escau, les reclamacions que estimen pertinents amb relació a l'aplicació del barem.

Resoltes les possibles reclamacions que es presenten contra la qualificació del concurs de mèrits, el tribunal, mitjançant un anunci, ha de publicar a la seu de les Corts Valencianes i en la pàgina web [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es) la llista definitiva amb la puntuació obtinguda de les persones aspirants, desglossada en els diferents apartats del barem. Aquesta publicació serveix de notificació a les persones interessades.

Seguidament, ha de publicar a la seu de les Corts Valencianes i en la pàgina web [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es) una llista en què figure la persona aspirant que, en haver assolit la puntuació més alta, supera aquest procés selectiu, amb la puntuació obtinguda desglossada en els diversos apartats del barem. Aquesta constitueix la llista definitiva de la persona aprovada a l'efecte de ser nomenada personal funcionari de carrera.

El tribunal no pot declarar que ha superat el procés un nombre de persones aspirants superior al de places convocades.

2. Quan la puntuació global obtinguda per dues o més persones aspirants és igual, s'han d'aplicar els criteris de desempat següents:

A) En primer lloc, a favor de la persona amb major antiguitat en una plaça o lloc de treball de tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions.

B) En segon lloc, si persisteix l'empat, s'ha de dirimir per la puntuació més alta obtinguda en els distints apartats del barem del concurs de mèrits, pel mateix ordre numèric en què hi figuren relacionats, és a dir:

1.<sup>ª</sup> Experiència (sumades, si escau, les puntuacions obtingudes en els diversos subapartats)

2.<sup>ª</sup> Formació

3.<sup>ª</sup> Titulacions acadèmiques

4.<sup>ª</sup> Coneixements de valencià

5.<sup>ª</sup> Coneixement d'idiomes

6.<sup>ª</sup> Superació de processos selectius anteriors

C) En tercer lloc, si l'empat és entre persones de diferent sexe, s'ha de dirimir a favor del sexe infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos del subgrup en qüestió en la data de publicació d'aquesta convocatòria.

D) En quart lloc, si persisteix l'empat, s'ha de dirimir per sorteig.

#### Setena. Tribunal

La presidència de la cambra ha d'ordenar la publicació del tribunal qualificador que ha de jutjar el concurs de mèrits en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es), amb una antelació mínima d'un mes abans de la data de començament de la baremació.

d) La superación del proceso selectivo se declarará en número idéntico al de plazas convocadas.

e) Las personas aspirantes que no acrediten ningún mérito serán excluidas del proceso selectivo.

f) De este proceso no se derivará la constitución de ninguna bolsa de empleo para el nombramiento temporal de funcionarios interinos. En el supuesto de que sea necesaria la provisión temporal de puestos de trabajo de las Corts Valencianes por medio del nombramiento como personal interino, se recurrirá a las listas resultantes de las pruebas selectivas para el acceso a plazas de técnico medio o técnica media de aplicaciones de aquellos procesos no derivados de la aplicación de la Ley 20/2021.

3. La puntuación máxima del proceso selectivo será de 100 puntos, que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo I.

La puntuación final del proceso selectivo se obtendrá del total de puntos obtenido en el baremo.

A continuación se configurará la lista, ordenada por puntuación de mayor a menor, con la puntuación obtenida por las personas aspirantes, desglosada en los diferentes apartados del baremo.

#### Sexta. Sistema de calificación

1. Finalizada la valoración de la experiencia y el resto de méritos, la calificación final del concurso de méritos se obtiene con la suma aritmética de las puntuaciones otorgadas a cada uno de los apartados del baremo, y se ordenará a las personas aspirantes por la puntuación global obtenida, de mayor a menor.

El tribunal expondrá al público la lista de personas aspirantes, con la puntuación obtenida en el concurso de méritos, desglosada en los diversos apartados del baremo, y les concederá un plazo de diez días hábiles para que formulen, si procede, las reclamaciones que estimen pertinentes con relación a la aplicación del baremo.

Resueltas las posibles reclamaciones que se presenten contra la calificación del concurso de méritos, el tribunal, mediante un anuncio, publicará en la sede de las Corts Valencianes y en la pàgina web [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es) la lista definitiva con la puntuación obtenida de las personas aspirantes, desglosada en los diferentes apartados del baremo. Esta publicación servirá de notificación a las personas interesadas.

Seguidamente, publicará en la sede de las Corts Valencianes y en la pàgina web [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es) una lista donde figure la persona aspirante que, al haber logrado la puntuación más alta, supera este proceso selectivo, con la puntuación obtenida desglosada en los diversos apartados del baremo. Esta constituirá la lista definitiva de la persona aprobada a efectos de ser nombrada personal funcionario de carrera.

El tribunal no podrá declarar que ha superado el proceso un número de personas aspirantes superior al de plazas convocadas.

2. Cuando la puntuación global obtenida por dos o más personas aspirantes sea igual, se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

A) En primer lugar, a favor de la persona con mayor antigüedad en una plaza o puesto de trabajo de técnico medio o técnica media de aplicaciones.

B) En segundo lugar, si persiste el empate, este se tiene que dirimir por la puntuación mayor obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso de méritos, por el mismo orden numérico en que figuran relacionados, es decir:

1.º Experiencia (sumadas, si procede, las puntuaciones obtenidas en los diversos subapartados)

2.º Formación

3.º Titulaciones académicas

4.º Conocimientos de valenciano

5.º Conocimiento de idiomas

6.º Superación de procesos selectivos anteriores

C) En tercer lugar, si el empate es entre personas de diferente sexo, se dirimirá a favor del sexo infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo del subgrupo en cuestión a la fecha de publicación de esta convocatoria.

D) En cuarto lugar, si persiste el empate, se dirimirá por sorteo.

#### Séptima. Tribunal

La presidencia de la cámara ordenará la publicación del tribunal calificador que juzgará el concurso de méritos en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la pàgina web [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es), con una antelación mínima de un mes antes de la fecha de comienzo de la baremación.



La Mesa de les Corts Valencianes ha de designar un tribunal amb la composició següent:

Presidència: Lletrat major o lletrada major de les Corts Valencianes o lletrat o lletrada en qui delegue.

Vocals:

– Un lletrat o una lletrada de les Corts Valencianes.

– Dues persones funcionàries de carrera de les Corts Valencianes, o de qualsevol administració o institució de la Generalitat, amb titulació igual o superior a la requerida per a les places convocades.

– Un catedràtic, catedràtica, professor o professora titular d'universitat a proposta de les universitats públiques valencianes o membres d'un cos anàleg al de la convocatòria de les Corts Generals o del parlament d'una comunitat autònoma.

Un representant del Consell de Personal, amb veu però sense vot.

Secretaria: actua com a secretari o secretària un funcionari o funcionària de carrera de les Corts Valencianes, amb veu però sense vot.

El tribunal queda constituït, a més, per les persones suplents respectives que, simultàniament amb les titulars, han de designar-se.

La composició del tribunal ha de tendir a la paritat entre dones i homes.

Totes les persones membres del tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

No poden ser membres del tribunal les persones funcionàries interines, el personal eventual i les persones que han fet tasques de preparació d'opositors o opositores en els dos anys anteriors a la convocatòria.

El tribunal se sotmet a la regulació que, per al funcionament dels òrgans col·legiats, s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Si es produeix la pèrdua de les condicions en virtut de les quals s'ha efectuat el nomenament de les persones membres del tribunal, després d'aquest, la Mesa de les Corts Valencianes pot procedir a la substitució consegüent de la persona membre de qui es tracte, la qual s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es).

El tribunal pot utilitzar, sota la seua direcció, persones col·laboradores. Així mateix, pot disposar la incorporació al seu treball de persones assessores especialistes que considere convenients. Aquestes persones han de limitar l'actuació a l'exercici de la seua especialitat tècnica i en cap cas tenen vot.

Les persones membres del tribunal i les assessores han d'abstenir-se d'intervenir-hi, i poden recusar-les les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Aquesta obligació és aplicable, així mateix, al personal col·laborador del tribunal.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència, almenys, de tres dels seus membres amb dret de vot, titulars o suplents, indistintament.

Corresponen al tribunal les funcions relatives a la determinació concreta de la qualificació de les persones aspirants, com també, en general, l'adopció de les mesures que calguen perquè es desenvolupe correctament el procés selectiu, per a la qual cosa disposa de la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

El tribunal, a l'efecte d'indemnitzacions per assistència a les sessions, es regeix d'acord amb el que disposen les bases d'execució del pressupost de les Corts Valencianes vigent en l'exercici en curs, com també la normativa que es puga publicar per a actualitzar-la.

Per a comunicacions i qualsevol altra incidència, el tribunal té la seu al Palau de les Corts Valencianes, a la plaça de Sant Llorenç, número 4, de València.

#### Vuitena. Llista definitiva i presentació de documents

Finalitzat el concurs de mèrits, s'ha de fer pública la llista definitiva de la persona aspirant aprovada, amb la puntuació total, que s'ha d'eleva a la Mesa de les Corts Valencianes amb la proposta corresponent de nomenament com a funcionàries de carrera de les Corts Valencianes d'un nombre de persones aspirants igual al de les places convocades.

Aquesta llista definitiva s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web de les Corts Valencianes [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es).

La persona aspirant proposada pel tribunal per a ocupar la plaça ha de presentar en el Departament de Recursos Humans, dins del termini

La Mesa de las Corts Valencianes designará un tribunal con la siguiente composición:

Presidencia: Letrado mayor o letrada mayor de las Corts Valencianes o letrado o letrada en quien delegue.

Vocales:

– Un letrado o una letrada de las Corts Valencianes.

– Dos personas funcionarias de carrera de las Corts Valencianes, o de cualquier administración o institución de la Generalitat, con titulación igual o superior a la requerida para las plazas convocadas.

– Un catedrático, catedrática, profesor o profesora titular de universidad a propuesta de las universidades públicas valencianas o miembros de un cuerpo análogo al de la convocatoria de las Cortes Generales o del parlamento de una comunidad autónoma.

Un representante del Consejo de Personal, con voz pero sin voto.

Secretaría: actúa como secretario o secretaria un funcionario o funcionaria de carrera de las Corts Valencianes, con voz pero sin voto.

El tribunal queda constituido, además, por las respectivas personas suplentes que, simultáneamente con las titulares, tienen que designarse.

La composición del tribunal debe tender a la paridad entre mujeres y hombres.

Todas las personas miembros del tribunal deben tener una titulación igual o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas.

No podrán ser miembros del tribunal las personas funcionarias interinas, el personal eventual y las personas que han realizado tareas de preparación de opositores u opositoras en los dos años anteriores a la convocatoria.

El tribunal se someterá a la regulación que, para el funcionamiento de los órganos colegiados, se establece en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.

Si se produce la pérdida de las condiciones en virtud de las cuales se ha efectuado el nombramiento de las personas miembros del tribunal, después de este, la Mesa de las Corts Valencianes puede proceder a la consiguiente sustitución de la persona miembro de quien se trate, la cual se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la pàgina web [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es).

El tribunal podrá utilizar, bajo su dirección, personas colaboradoras. Así mismo, podrá disponer la incorporación a su trabajo de personas asesoras especialistas que considere convenientes. Estas personas limitarán su actuación al ejercicio de su especialidad técnica y en ningún caso tendrán voto.

Las personas miembros del tribunal y las asesoras se abstendrán de intervenir, y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Esta obligación es aplicable, así mismo, al personal colaborador del tribunal.

El tribunal no puede constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de tres de sus miembros con derecho de voto, titulares o suplentes, indistintamente.

Corresponden al tribunal las funciones relativas a la determinación concreta de la calificación de las personas aspirantes, así como, en general, la adopción de las medidas necesarias para que se desarrolle correctamente el proceso selectivo, para lo cual dispone de la facultad de interpretación de estas bases.

El tribunal, a efectos de indemnizaciones por asistencia a las sesiones, se rige de acuerdo con lo que disponen las bases de ejecución del presupuesto de las Corts Valencianes vigente en el ejercicio en curso, así como la normativa que se pueda publicar para actualizarla.

Para comunicaciones y cualquier otra incidencia, el tribunal tiene su sede en el Palau de les Corts Valencianes, en la plaza de San Lorenzo, número 4, de València.

#### Octava. Llista definitiva y presentació de documentos

Finalizado el concurso de méritos, se hará pública la lista definitiva de la persona aspirante aprobada, con la puntuación total, que se elevará a la Mesa de las Corts Valencianes con la correspondiente propuesta de nombramiento como funcionarias de carrera de las Corts Valencianes de un número de personas aspirantes igual al de las plazas convocadas.

Esta lista definitiva se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la pàgina web de las Corts Valencianes [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es).

La persona aspirante propuesta por el tribunal para ocupar la plaza presentará en el Departamento de Recursos Humanos, dentro del plazo

de vint dies hàbils comptadors a partir de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la llista de la persona aprovada, els documents següents:

1) Certificat de naixement, expedit pel registre civil corresponent, o fotocòpia compulsada del DNI o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats a què fa referència la base segona.

2) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball ofert.

3) Fotocòpia autenticada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base segona d'aquesta convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia autenticada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga o, si escau, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no és aplicable a les persones aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

4) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separada del servei públic, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitada penalment per sentència judicial ferma, per a l'accés al cos o l'escala de personal funcionari, o per a l'exercici de la funció pública o d'aquelles pròpies de la plaça objecte de la convocatòria.

Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola han de presentar una declaració jurada o promesa de no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu estat l'accés a la funció pública.

La persona seleccionada que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presente la documentació acreditativa dels aspectes indicats, o que d'aquesta es dedueix que manca d'algun dels requisits exigits, no pot ser nomenada funcionari de carrera de l'administració de les Corts Valencianes, sense perjudici de la responsabilitat en què pugua haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació.

#### Novena. *Nomenament i adscripció*

Transcorregut el termini de presentació de la documentació i una vegada comprovada la conformitat dels documents presentats, la Mesa de les Corts Valencianes ha d'efectuar el nomenament corresponent, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web de les Corts Valencianes [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es) i s'ha de notificar a la persona nomenada.

Aquesta ha de prendre possessió i incorporar-se al servei de les Corts Valencianes en el termini de vint dies hàbils, comptadors a partir de la notificació del nomenament.

Sempre que el tribunal haja proposat el nomenament del mateix nombre de persones aspirants que el de places convocades, i a fi d'assegurar la cobertura d'aquestes, quan hi haja alguna renúncia de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, quan alguna de les persones proposades per al nomenament no presente la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a participar en el concurs de mèrits o se'n dedueixca que no té algun dels requisits exigits, la Mesa de les Corts Valencianes ha de requerir la llista complementària de la persona aspirant que segueix en la puntuació final a la inicialment proposada pel tribunal amb la finalitat d'efectuar-ne el nomenament com a personal funcionari de carrera.

#### Desena. *Protecció de dades*

D'acord amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades per les persones aspirants les han de tractar, en qualitat de responsable, les Corts Valencianes.

Aquestes dades han de ser tractades amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds i la participació posterior en el procés selectiu organitzat per les Corts Valencianes. Així mateix, s'utilitzen per a la gestió de les llistes de selecció.

de veinte días hábiles a contar a partir de la publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de la lista de la persona aprovada, los siguientes documentos:

1) Certificado de nacimiento, expedido por el registro civil correspondiente, o fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente para las personas nacionales de otros estados a que hace referencia la base segunda.

2) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las funciones del puesto de trabajo ofrecido.

3) Fotocopia autenticada del título académico exigible según lo que establece la base segunda de esta convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia autenticada de la credencial que acredite la homologación que corresponda o, si procede, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será aplicable a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

4) Declaración jurada o promesa de no haber sido separada del servicio público, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse inhabilitada penalmente por sentencia judicial firme, para el acceso al cuerpo o la escala de personal funcionario, o para el ejercicio de la función pública o de aquellas propias de la plaza objeto de la convocatoria.

Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española presentarán una declaración jurada o promesa de no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su estado el acceso a la función pública.

La persona seleccionada que, dentro del plazo indicado y excepto casos de fuerza mayor, no presentara la documentación acreditativa de los extremos indicados, o que de esta se dedujera que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada funcionario de carrera de la administración de las Corts Valencianes, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

#### Novena. *Nombramiento y adscripción*

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación y una vez comprobada la conformidad de los documentos presentados, la Mesa de las Corts Valencianes debe efectuar el nombramiento correspondiente, que se debe publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la página web de las Corts Valencianes <[www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es)> y notificarlo a la persona nombrada.

Esta debe tomar posesión e incorporarse al servicio de las Corts Valencianes en el plazo de veinte días hábiles, a contar a partir de la notificación del nombramiento.

Siempre que el tribunal haya propuesto el nombramiento del mismo número de personas aspirantes que el de plazas convocadas, y a fin de asegurar su cobertura, cuando haya alguna renuncia de las personas aspirantes seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, cuando alguna de las personas propuestas para el nombramiento no presente la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para participar en el concurso de méritos o se deduzca que no tiene alguno de los requisitos exigidos, la Mesa de las Corts Valencianes ha de requerir la lista complementaria de la persona aspirante que sigue en la puntuación final a la inicialmente propuesta por el tribunal con el fin de efectuar su nombramiento como personal funcionario de carrera.

#### Décima. *Protección de datos*

De acuerdo con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos facilitados por las personas aspirantes los deben tratar, en calidad de responsable, las Corts Valencianes.

Estos datos deben ser tratados con la única finalidad de gestionar las solicitudes y la participación posterior en el proceso selectivo organizado por las Corts Valencianes. Así mismo, se utilizan para la gestión de las listas de selección.





El nom i els cognoms; quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'extranger, passaport o document equivalent; l'admissió o no a aquest procés de selecció; el motiu de l'exclusió; els resultats de les diferents fases del procés selectiu; la valoració de l'experiència i la resta de mèrits; la puntuació final; l'ordre en el resultat; com també la inclusió en la llista provisional i definitiva de persones que obtinguen plaça poden ser publicats en:

– El lloc web institucional [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es), de conformitat amb el que hi ha establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

– El *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

No obstant això, el nom i els cognoms de les persones aspirants que es troben en una situació d'especial protecció i aporten la documentació acreditativa d'aquesta s'han d'encriptar i/o codificar amb la finalitat de preservar-ne la seguretat.

La base legal per al tractament de les dades de caràcter personal de les persones aspirants, amb les finalitats anteriorment esmentades, és la signatura de la sol·licitud d'admissió al procés selectiu i amb això l'acceptació de les bases de la convocatòria. Així mateix, les Corts Valencianes estan legitimades a tractar les dades personals dels candidats basant-se en el compliment de les obligacions legals que regeixen els processos de selecció en el sector públic.

Les dades de caràcter personal aportades per les persones aspirants s'han de conservar, com a mínim, el temps necessari per a atendre possibles reclamacions i recursos del procés selectiu i, més enllà, durant el temps necessari per a complir les obligacions legals pertinents que se'n deriven. Aquestes no s'han de cedir o comunicar a tercers, excepte en els supòsits legalment previstos.

Les persones aspirants a les places oferides poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al seu tractament, com també a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan escaiga. A aquest efecte, han de presentar un escrit en el Registre de les Corts Valencianes, plaça de Sant Llorenç, número 4, 46003 València.

En l'escrit cal especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, alhora, ha de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actue mitjançant representant, legal o voluntari, ha d'aportar també el document que n'acredite la representació i el document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, pot interposar una reclamació davant el delegat de protecció de dades de les Corts Valencianes [dpdcortsvalencianes@corts.es](mailto:dpdcortsvalencianes@corts.es) o, si escau, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

#### Onzena. *Recursos*

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius dictats per a desenvolupar-la, excepte les actuacions del tribunal, poden impugnar-los les persones interessades mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que es publiquen, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 10.1.c i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, pot interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Contra els actes del tribunal es pot interposar un recurs davant la Mesa de les Corts Valencianes, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà que es publique, segons el que hi ha previst en l'article 54 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat en el BOCV número 320/IX, de 15.11.2018).

La Mesa de les Corts Valencianes té potestat per a completar el contingut de les bases precitades i adoptar una resolució definitiva en totes les qüestions que es deriven de l'aplicació.

Cosa que es publica perquè se'n prenga coneixement, de conformitat amb el que hi ha establert en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes.

El nombre y los apellidos; cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente; la admisión o no a este proceso de selección; el motivo de la exclusión; los resultados de las diferentes fases del proceso selectivo; la valoración de la experiencia y el resto de méritos; la puntuación final; el orden en el resultado; así como la inclusión en la lista provisional y definitiva de personas que obtengan plaza pueden ser publicados en:

– El sitio web institucional [www.cortsvalencianes.es](http://www.cortsvalencianes.es), de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

– El *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Sin embargo, el nombre y los apellidos de las personas aspirantes que se encuentren en una situación de especial protección y aporten la documentación acreditativa de esta se deben encriptar y/o codificar con el fin de preservar su seguridad.

La base legal para el tratamiento de los datos de carácter personal de las personas aspirantes, con las finalidades anteriormente mencionadas, es la firma de la solicitud de admisión al proceso selectivo y con esto la aceptación de las bases de la convocatoria. Así mismo, las Corts Valencianes están legitimadas a tratar los datos personales de los candidatos basándose en el cumplimiento de las obligaciones legales que rigen los procesos de selección en el sector público.

Los datos de carácter personal aportados por las personas aspirantes se deben conservar, como mínimo, el tiempo necesario para atender posibles reclamaciones y recursos del proceso selectivo y, más allá, durante el tiempo necesario para cumplir las obligaciones legales pertinentes que se deriven. Estos no se deben ceder o comunicar a terceros, excepto en los supuestos legalmente previstos.

Las personas aspirantes a las plazas ofrecidas pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda. A este efecto, deben presentar un escrito en el Registro de las Corts Valencianes, plaza de San Lorenzo, número 4, 46003 València.

En el escrito es necesario especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a su vez, debe mostrar o, en caso de envío postal, acompañar fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actúe mediante representante, legal o voluntario, debe aportar también el documento que acredite la representación y su documento identificativo. Así mismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, puede interponer una reclamación ante el delegado de protección de datos de las Corts Valencianes [dpdcortsvalencianes@corts.es](mailto:dpdcortsvalencianes@corts.es) o, si procede, ante la Agencia Española de Protección de Datos [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

#### Decimoprimer. *Recursos*

Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos dictados para desarrollarla, excepto las actuaciones del tribunal, pueden impugnarlos las personas interesadas mediante la interposición de un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con los artículos 10.1.c y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Sin embargo, puede interponerse potestativamente un recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recorre, en el plazo de un mes contador desde el día siguiente a la publicación, o cualquier otro recurso que se estime procedente.

Contra los actos del tribunal se puede interponer un recurso ante la Mesa de las Corts Valencianes, en el plazo de un mes contador a partir del día siguiente al de su publicación, según lo previsto en el artículo 54 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el BOCV número 320/IX, de 15 de noviembre de 2018).

La Mesa de las Corts Valencianes tiene potestad para completar el contenido de las bases precitadas y adoptar una resolución definitiva en todas las cuestiones que se deriven de su aplicación.

Lo que se publica para su conocimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes.



Palau de les Corts Valencianes  
València, 22 de desembre de 2022

El president,  
Enric Morera i Català

El secretari segon,  
Luis Arquillos Cruz

ANNEX I.  
*Barem del concurs de mèrits*

En el concurs de mèrits a què es refereix la base 5.3 d'aquesta convocatòria, la valoració de l'experiència i la resta de mèrits s'ha d'efectuar d'acord amb el barem següent:

I. Experiència en el sector públic: màxim 65 punts.

1.ª Experiència

a) Experiència en plaça o lloc de treball d'ATS amb l'especialitat d'infermeria del treball o de DUI amb l'especialitat d'infermeria del treball en les Corts Valencianes amb vinculació temporal: 0,36/mes complet treballat.

b) Experiència en plaça o lloc de treball d'ATS amb l'especialitat d'infermeria del treball o de DUI amb l'especialitat d'infermeria del treball en qualsevol administració parlamentària amb vinculació temporal: 0,30/mes complet treballat.

c) Experiència en plaça o lloc de treball d'ATS amb l'especialitat d'infermeria del treball o de DUI amb l'especialitat d'infermeria del treball en altres administracions, entitats o institucions públiques amb vinculació temporal: 0,16/mes complet treballat.

II. Resta de mèrits: màxim 35 punts.

2.ª Formació

Fins a un màxim de 15 punts, pels cursos de formació rebuts o impartits el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions del lloc de treball ofert, com també els cursos transversals en matèria d'igualtat i prevenció de riscos laborals, en el marc de plans de formació contínua del personal de les administracions públiques per a empleats públics independentment que qui impartisca la formació siguen les administracions públiques o les organitzacions sindicals.

Els cursos de formació rebuts en el país d'origen per nacionals d'estats membres de la Unió Europea, sempre que siguen equivalents i homologats als esmentats anteriorment, han de ser també objecte de valoració.

La formació esmentada es puntua de la manera següent:

De 100 o més hores.....	7,50 punts
De 50 o més hores.....	5,25 punts
De 25 o més hores.....	3,75 punts
De 15 o més hores.....	2,25 punts

3.ª Titulacions acadèmiques

Titulacions acadèmiques oficials iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria per a l'accés, exclosa aquesta: 2 punts per cada titulació amb un màxim de 4 punts.

4.ª Coneixements de valencià: màxim 16 punts

a) Coneixement de valencià, fins a un màxim de 12 punts (només es puntua el nivell màxim aportat).

- A2 (grau oral): 1,00 punts
- B1 (grau elemental): 2,00 punts
- B2: 4,00 punts
- C1 (grau mitjà): 8,00 punts
- C2 (grau superior): 12,00 punts

b) Capacitació tècnica en valencià, fins a un màxim de 4 punts.

- Llenguatge en mitjans de comunicació: 1,00 punts
- Llenguatge administratiu: 2,00 punts

Palau de les Corts Valencianes  
València, 22 de diciembre de 2022

El president,  
Enric Morera i Català

El secretario segundo,  
Luis Arquillos Cruz

ANEXO I  
*Baremo del concurso de méritos*

En el concurso de méritos al que se refiere la base 5.3 de esta convocatoria, la valoración de la experiencia y el resto de méritos se debe efectuar de acuerdo con el baremo siguiente:

I. Experiencia en el sector público: máximo 65 puntos.

1.º Experiencia

a) Experiencia en plaza o puesto de trabajo de ATS con la especialidad de enfermería del trabajo o de DUE con la especialidad de enfermería del trabajo en las Corts Valencianes con vinculación temporal: 0,36/mes completo trabajado.

b) Experiencia en plaza o puesto de trabajo de ATS con la especialidad de enfermería del trabajo o de DUE con la especialidad de enfermería del trabajo en cualquier administración parlamentaria con vinculación temporal: 0,30/mes completo trabajado.

c) Experiencia en plaza o puesto de trabajo de ATS con la especialidad de enfermería del trabajo o de DUE con la especialidad de enfermería del trabajo en otras administraciones, entidades o instituciones públicas con vinculación temporal: 0,16/mes completo trabajado.

II. Resto de méritos: máximo 35 puntos.

2.º Formación

Hasta un máximo de 15 puntos, por los cursos de formación recibidos o impartidos cuyo contenido esté relacionado con las funciones del puesto de trabajo ofrecido, así como los cursos transversales en materia de igualdad y prevención de riesgos laborales, en el marco de planes de formación continua del personal de las administraciones públicas para empleados públicos independientemente de que quienes impartan la formación sean las administraciones públicas o las organizaciones sindicales.

Los cursos de formación recibidos en el país de origen por nacionales de estados miembros de la Unión Europea, siempre que sean equivalentes y homologados a los mencionados anteriormente, deben ser también objeto de valoración.

La formación mencionada se puntúa de la manera siguiente:

De 100 o más horas.....	7,50 puntos
De 50 o más horas.....	5,25 puntos
De 25 o más horas.....	3,75 puntos
De 15 o más horas.....	2,25 puntos

3.º Titulaciones académicas

Titulaciones académicas oficiales iguales o superiores a la exigida en la convocatoria para el acceso, excluida esta: 2 puntos por cada titulación con un máximo de 4 puntos.

4.º Conocimientos de valenciano: máximo 16 puntos

a) Conocimiento de valenciano, hasta un máximo de 12 puntos (solo se puntúa el nivel máximo aportado).

- A2 (grado oral) 1,00 puntos
- B1 (grado elemental) 2,00 puntos
- B2 4,00 puntos
- C1 (grado medio) 8,00 puntos
- C2 (grado superior) 12,00 puntos

b) Capacitación técnica en valenciano, hasta un máximo de 4 puntos.

- Lenguaje en medios de comunicación 1,00 puntos
- Lenguaje administrativo 2,00 puntos



– Correcció de textos: 3,00 punts

5.º Coneixement d'idiomes

a) Coneixement d'idiomes, fins a un màxim de 3 punts (només es puntua el nivell màxim aportat en cada idioma).

Nivell A1.....	0,40 punts
Nivell A2.....	0,80 punts
Nivell B1.....	1,20 punts
Nivell B2.....	1,60 punts
Nivell C1.....	2,00 punts
Nivell C2.....	2,40 punts

6.º Haver superat anteriorment tots els exercicis d'un concurs oposició en les Corts Valencianes per a l'accés a una plaça anàloga, fins a un màxim de 5 punts.

La justificació documental de l'experiència i la resta de mèrits del barem s'ha de realitzar mitjançant qualsevol mitjà de prova admès en dret i, en particular:

– Per a serveis prestats en administracions, entitats o institucions públiques: certificació expedida per l'òrgan competent (annex I del Reial decret 1.461/1982).

– Per a títols acadèmics: original o fotocòpia compulsada.

– Per a tots els idiomes: es valora el coneixement de llengües diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, el qual s'ha d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes i per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), com també tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint-ne en compte les modificacions posteriors per una ordre de la conselleria competent en matèria d'educació. La valoració del coneixement de l'idioma s'efectua puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes. Les equivalències entre els ensenyaments estan regulades en l'annex II del Reial decret 1.041/2017, de 22 de desembre, i són les següents:

– Corrección de textos 3,00 puntos

5.º Conocimiento de idiomas

a) Conocimiento de idiomas, hasta un máximo de 3 puntos (solo se puntúa el nivel máximo aportado en cada idioma).

Nivel A1.....	0,40 puntos
Nivel A2.....	0,80 puntos
Nivel B1.....	1,20 puntos
Nivel B2.....	1,60 puntos
Nivel C1.....	2,00 puntos
Nivel C2.....	2,40 puntos

6.º Haber superado anteriormente todos los ejercicios de un concurso oposición en las Corts Valencianes para el acceso a una plaza análoga, hasta un máximo de 5 puntos.

La justificació documental de la experiència i el resto de mèrits del barem se debe realizar mediante cualquier medio de prueba admitido en derecho y, en particular:

– Para servicios prestados en administraciones, entidades o instituciones públicas: certificación expedida por el órgano competente (anexo I del Real decreto 1.461/1982).

– Para títulos académicos: original o fotocopia compulsada.

– Para todos los idiomas: se valora el conocimiento de lenguas diferentes de la lengua española según los niveles especificados, el cual se debe acreditar documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas y por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las modificaciones posteriores por una orden de la conselleria competente en materia de educación. La valoración del conocimiento del idioma se efectúa puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas. Las equivalencias entre las enseñanzas están reguladas en el anexo II del Real decreto 1.041/2017, de 22 de diciembre, y son las siguientes:

Pla antic	RD 967/1988	RD 944/2003 RD 1.629/2006	Certificat MCER (LO 8/2013)
1.º curs	1.º de ciclo elemental	1.º de nivell bàsic	1.º d'A2
2.º curs	2.º de ciclo elemental	2.º de nivell bàsic, certificat nivell bàsic	2.º d'A2 Certificat nivell A2
–	–	1.º de nivell mitjà	1.º de B1
3.º curs	3.º de ciclo elemental, certificat elemental	2.º de nivell mitjà, certificat nivell mitjà	2.º de B1 Certificat nivell B1
4.º curs	1.º de ciclo superior	1.º de nivell superior	1.º de B2
Revàlida/títol d'idioma	2.º de ciclo superior, certificat d'aptitud	2.º de nivell superior, certificat nivell superior	2.º de B2 Certificat nivell B2
			Certificat nivells C1 i C2

\* \* \* \* \*

Plan antiguo	RD 967/1988	RD 944/2003 RD 1.629/2006	Certificado MCER (LO 8/2013)
1.º curso	1.º de ciclo elemental	1.º de nivel básico	1.º de A2
2.º curso	2.º de ciclo elemental	2.º nivel básico, certificado nivel básico	2.º de A2 Certificado nivel A2
–	–	1.º de nivel medio	1.º de B1
3.º curso	3.º de ciclo elemental, certificado elemental	2.º de nivel medio, certificado nivel medio	2.º de B1 Certificado nivel B1
4.º curso	1.º de ciclo superior	1.º de nivel superior	1.º de B2
Reválida/título de idioma	2.º de ciclo superior, certificado de aptitud	2.º de nivel superior, certificado nivel superior	2.º de B2 Certificado nivel B2
			Certificado niveles C1 y C2