

D. Règim interior

Convocatòria i bases de tres beques per a la formació professional arxivística, relacionada amb l'activitat parlamentària i administrativa i els fons documentals de les Corts Valencianes

RESOLUCIÓ DEL LLETRAT MAJOR-SECRETARI GENERAL

En els últims anys, les Corts Valencianes han convocat beques de formació professional adreçades a persones amb titulació universitària en matèria d'arxiu i gestió de fons documentals amb la finalitat de completar-ne la formació des d'una perspectiva pràctica i especialitzada en l'activitat parlamentària i administrativa.

Aquest programa de beques de formació professional ha estat valorat de manera molt positiva per l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians en la mesura que les persones que han gaudit de les beques esmentades han tingut un plus de qualificació arxivística sòlida i considerada que ha permès a les persones beneficiàries encarar amb solvència projectes professionals en l'àmbit dels arxius. En conseqüència, l'associació va sol·licitar la continuïtat del programa en escrit de 19 de gener de 2018.

L'aprovació de les bases de la convocatòria i la convocatòria corresponent s'emmarca en la legislació vigent en matèria de beques i subvencions, en especial, el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques; el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament d'allò previst en la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, que regula les subvencions, entre d'altres. També és d'aplicació a aquestes beques el protocol de criteris i actuacions a tenir en compte per a la creació i convocatòria per les Corts Valencianes de beques de formació professional de caràcter pràctic, aprovat per Acord de la Mesa número 1.361/IX, de 31 de gener de 2017.

Considerant la sol·licitud de continuïtat de les beques de l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians com també l'escrit del lletrat director d'arxiu, considerant la disponibilitat i la capacitat del Departament d'Arxiu d'assumir l'activitat de formació que comporta el desenvolupament, la supervisió i la tutorització d'aquestes beques de formació professional, atesos els informes de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció de les Corts Valencianes, en virtut del que disposa l'Acord 3.173/IX, de 12 de febrer de 2019, de la Mesa de les Corts Valencianes (BOCV número 344, de 15 de febrer de 2019), sobre qui delega és en el lletrat major-secretari general la competència per a dictar les resolucions que a la Mesa li corresponga adoptar en els afers i expedients de convocatòria,

D. Régimen interior

Convocatoria y bases de tres becas para la formación profesional archivística, relacionada con la actividad parlamentaria y administrativa y los fondos documentales de las Corts Valencianes

RESOLUCIÓN DEL LETRADO MAYOR-SECRETARIO GENERAL

En los últimos años, las Corts Valencianes han convocado becas de formación profesional dirigidas a personas con titulación universitaria en materia de archivo y gestión de fondos documentales con el fin de completar la formación desde una perspectiva práctica y especializada en la actividad parlamentaria y administrativa.

Este programa de becas de formación profesional ha sido valorado de manera muy positiva por la Asociación de Archiveros y Gestores de Documentos Valencianos en la medida que las personas que han disfrutado de las becas mencionadas han tenido un plus de calificación archivística sólida y considerada que ha permitido a las personas beneficiarias encarar con solvencia proyectos profesionales en el ámbito de los archivos. En consecuencia, la asociación solicitó la continuidad del programa en escrito de 19 de enero de 2018.

La aprobación de las bases de la convocatoria y la convocatoria correspondiente se enmarca en la legislación vigente en materia de becas y subvenciones, en especial, el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el cual se regula la concesión de becas; el Real decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el cual se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el régimen general de la Seguridad Social de las personas que participan en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de Seguridad Social; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, que regula las subvenciones, entre otros. También es de aplicación a estas becas el protocolo de criterios y actuaciones a tener en cuenta para la creación y convocatoria por las Corts Valencianes de becas de formación profesional de carácter práctico, aprobado por Acuerdo de la Mesa número 1.361/IX, de 31 de enero de 2017.

Considerando la solicitud de continuidad de las becas de la Asociación de Archiveros y Gestores de Documentos Valencianos así como el escrito de letrado director de archivo en el que establece la disponibilidad y la capacidad del Departamento de Archivo de asumir la actividad de formación que comporta el desarrollo, supervisión y tutorización de estas becas de formación profesional, teniendo en cuenta los informes de la Asesoría Jurídica y de la Intervención de las Corts Valencianes, en virtud de lo dispuesto en el Acuerdo 3.173/IX, de 12 de febrero de 2019, de la Mesa de las Corts Valencianes (BOCV número 344, de 15 de febrero de 2019), sobre quien delega es en el letrado mayor-secretario general la competencia para dictar las resoluciones que a la Mesa le corresponda adoptar en los asuntos y expedientes

adjudicació, acceptació de renúncies i, si escau, revocació de beques de formació, la qual cosa comporta, així mateix, les facultats referides a l'autorització, la disposició, el reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament de les despeses que hi siguen imputables.

RESOLC:

Primer. Aprovar les bases de la convocatòria de tres beques pera a la formació professional arxivística, relacionada amb l'activitat parlamentària i administrativa i els fons documentals de les Corts Valencianes, que s'adjunten en l'annex I.

Segon. Convocar, en règim de concurrència competitiva i d'acord amb els principis d'objectivitat i publicitat, tres beques destinades a persones amb titulació universitària en matèria d'arxiu i gestió de fons documentals, amb la finalitat de formar-se i dur a terme tasques de suport relacionades amb l'activitat parlamentària i administrativa i els fons documentals de les Corts Valencianes.

Tercer. Autoritzar la despesa relativa a les beques convocades per un import de trenta sis mil euros (36.000 euros), amb càrrec a la aplicació pressupostària 111.112.48001 del pressupost de les Corts Valencianes i amb la periodificació següent:

Any	Import
2020	3.000 euros
2021	33.000 euros
Total	36.000 euros

Quart. Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Aquesta es pot recórrer en el termini d'un mes mitjançant un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa de les Corts Valencianes, en els termes previstos en l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en aplicació de la Llei 39/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palau de les Corts Valencianes
València, 21 d'octubre de 2020

El lletrat major-secretari general
Francisco J. Visiedo Mazón

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE TRES BEQUES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL ARXIVÍSTICA, RELACIONADA AMB L'ACTIVITAT PARLAMENTÀRIA I ADMINISTRATIVA I ELS FONS DOCUMENTALS DE LES CORTS VALENCIANES

Primera. Objecte

Aquestes bases regulen la convocatòria de beques de formació professional arxivística, relacionada amb l'activitat

de convocatòria, adjudicació, acceptació de renúncies y, si procede, revocación de becas de formación, lo cual comporta, así mismo, las facultades referidas a la autorización, la disposición, el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago de los gastos que estén imputables.

RESUELVO:

Primero. Aprobar las bases de la convocatoria de tres becas para la formación profesional archivística, relacionada con la actividad parlamentaria y administrativa y los fondos documentales de las Corts Valencianes, que se adjuntan en el anexo I.

Segundo. Convocar, en régimen de concurrencia competitiva y de acuerdo con los principios de objetividad y publicidad, tres becas destinadas a personas con titulación universitaria en materia de archivo y gestión de fondos documentales, con el fin de formarse y llevar a cabo tareas de apoyo relacionadas con la actividad parlamentaria y administrativa y los fondos documentales de las Corts Valencianes.

Tercero. Autorizar el gasto relativo a las becas convocadas por un importe de treinta seis mil euros (36.000 euros), con cargo a la aplicación presupuestaria 111.112.48001 del presupuesto de las Corts Valencianes y con la siguiente periodificación:

Año	Importe
2020	3.000 euros
2021	33.000 euros
Total	36.000 euros

Cuarto. Publicar este acuerdo en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La presente resolución podrá ser recurrida en el plazo de un mes mediante un recurso potestativo de reposición ante la Mesa de las Corts Valencianes, en los términos previstos en el artículo 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o directamente ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en aplicació de la Ley 39/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Palau de les Corts Valencianes
València, 21 de octubre de 2020

El letrado mayor-secretario general
Francisco J. Visiedo Mazón

ANEXO I

BASES DE LA CONVOCATORIA DE TRES BECAS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL ARCHIVÍSTICA, RELACIONADA CON LA ACTIVIDAD PARLAMENTARIA Y ADMINISTRATIVA Y LOS FONDOS DOCUMENTALES DE LAS CORTS VALENCIANES

Primera. Objeto

Estas bases regulan la convocatoria de becas de formación profesional archivística, relacionada con la actividad

parlamentària i administrativa i els fons documentals de les Corts Valencianes, adreçades a facilitar a persones joves postgraduades la integració en el mercat laboral mitjançant l'adquisició de pràctica i especialització professional que complete la seua formació acadèmica, com també facilitar el contacte amb el món laboral del sector públic.

Segona. Requisits de les persones beneficiàries

Les persones que sol·liciten participar en la convocatòria han de reunir els requisits següents en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds:

1) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de persones. Les persones aspirants que no tinguen nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients en alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, aspecte que es podrà verificar, si escau, en el procés de selecció.

2) Estar en possessió d'alguna d'aquestes titulacions:

a) Grau en informació i documentació

b) Diplomatura en biblioteconomia i documentació

c) Llicenciatura en documentació

d) Qualsevol titulació superior sempre que s'acredite haver cursat estudis en matèria arxivística iguals o superiors a 200 hores lectives o 8 crèdits ECTS.

La titulació ha d'estar expedida o homologada per les autoritats espanyoles corresponents i que no hagen passat més de cinc anys des de la finalització dels estudis conduents a l'obtenció del títol que s'al·legue com a requisit en aquest apartat.

3) No trobar-se incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària, establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable inclosa en el tràmit de sol·licitud.

4) No haver complit 35 anys.

5) No podran ser beneficiàries aquelles persones que anteriorment hagen gaudit d'una beca de formació professional en el Departament d'Arxiu de les Corts Valencianes, durant un període superior a un semestre.

6) Complir les obligacions que siguen aplicables segons la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

7) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat, com també amb la Seguretat Social, previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, la qual cosa s'acreditarà segons es disposa en la base tercera o cinquena.

parlamentaria y administrativa y los fondos documentales de las Corts Valencianes, dirigidas a facilitar a personas jóvenes posgraduadas la integración en el mercado laboral mediante la adquisición de práctica y especialización profesional que complete su formación académica, así como facilitar el contacto con el mundo laboral del sector público.

Segunda. Requisitos de las personas beneficiarias

Las personas que soliciten participar en la convocatoria tienen que reunir los requisitos siguientes en la fecha en la que acabe el plazo de presentación de solicitudes:

1) Tener la nacionalidad española o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de personas. Las personas aspirantes que no tengan nacionalidad española tendrán que acreditar conocimientos suficientes en alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana, aspecto que se podrá verificar, si procede, en el proceso de selección.

2) Estar en posesión de alguna de estas titulaciones:

a) Grado en información y documentación

b) Diplomatura en biblioteconomía y documentación

c) Licenciatura en documentación

d) Cualquier titulación superior siempre que se acredite haber cursado estudios en materia archivística iguales o superiores a 200 horas lectivas o 8 créditos ECTS.

La titulación tiene que estar expedida u homologada por las autoridades españolas correspondientes y que no hayan pasado más de cinco años desde la finalización de los estudios conducentes a la obtención del título que se alegue como a requisito en este apartado.

3) No encontrarse incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que se acreditará por medio de la declaración responsable incluida en el trámite de solicitud.

4) No haber cumplido 35 años.

5) No podrán ser beneficiarias aquellas personas que anteriormente hayan disfrutado de una beca de formación profesional en el Departamento de Archivo de las Corts Valencianes, durante un periodo superior en un semestre.

6) Cumplir las obligaciones que sean aplicables según la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

7) Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Generalitat, así como con la Seguridad Social, previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, general de subvenciones, lo cual se acreditará según se dispone en la base tercera o quinta.

Tercera. Sol·licituds

1. Les persones sol·licitants de les beques hauran de presentar una instància adreçada al lletrat major-secretari general de les Corts Valencianes en el Registre General de les Corts Valencianes, c/ de la Llibertat, s/n, de València, o en la forma establida en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons el model del annex II.
2. També pot presentar-se la sol·licitud per via electrònica. Per a això, cal accedir a la seu electrònica de les Corts Valencianes, <<https://seu.cortsvalecnianes.es>> i obrir l'apartat «ciudadania» on hi ha el tràmit específic, anomenat «0100 beques de formació professional arxivística», per obtenir el model d'instància. Després, en el mateix apartat, cal accedir al tràmit «0010 presentació d'escrius genèrics» en el qual s'ha de presentar la instància esmentada en format pdf.
3. En cas que una mateixa persona presente més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte l'última presentada.
4. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, caldrà adjuntar còpia de la documentació suficient que acredite que l'aspirant és nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats als quals, en virtut de tractats celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de les persones.
5. El formulari de sol·licitud ha d'incorporar una declaració responsable per mitjà de la qual la persona sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades contingudes en la sol·licitud i en els mèrits al·legats són verídics i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, la qual queda a disposició de les Corts Valencianes per a la comprovació, control i inspecció que es consideren oportuns. Segons el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o manifestació en l'esmentada declaració responsable, com també la falta d'acreditació dels requisits exigits, determinarà la impossibilitat de continuar en la convocatòria, mitjançant l'adopció de la resolució que en cada cas corresponga.
6. Igualment, el formulari de sol·licitud ha d'incorporar una declaració responsable per mitjà de la qual, si escau, la persona sol·licitant manifesta que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat i de les obligacions amb la Seguretat Social en els termes previstos en l'article 22 del Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
7. La indicació dels mèrits la valoració dels quals se sol·licita, haurà d'ajustar-se al model d'organització que figura en la instància annexa.
8. La instància conté una indicació que les dades de caràcter personal podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament pel titular responsable, en l'ús de les funcions pròpies que tinga atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències.

Tercera. Solicitudes

1. Las personas solicitantes de las becas tendrán que presentar una instancia dirigida al letrado mayor-secretario general de las Corts Valencianes en el Registro General de las Corts Valencianes, c/ de la Libertad, s/n, de València, o la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, según el modelo del anexo II.
2. También podrá presentarse la solicitud por vía electrónica. Para ello, tendrán que acceder en la sede electrónica de las Corts Valencianes, <<https://seu.cortsvalecnianes.es>> y abrir el apartado «ciudadanía» donde está el trámite específico, denominado «0100 becas de formación profesional archivística», para obtener el modelo de instancia. Después, en el mismo apartado, habrá que acceder al trámite «0010 presentación de escritos genéricos» en el que deberá presentarse la mencionada instancia en formato pdf.
3. En caso de que una misma persona presente más de una solicitud, solo se tendrá en cuenta la última presentada.
4. En el caso de no tener la nacionalidad española, habrá que adjuntar copia de la documentación suficiente que acredite que el aspirante es nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados a los cuales, en virtud de tratados celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de las personas.
5. El formulario de solicitud tiene que incorporar una declaración responsable por medio de la cual la persona solicitante manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos contenidos en la solicitud y en los méritos alegados son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, la cual queda a disposición de las Corts Valencianes para la comprobación, control e inspección que se consideren oportunos. Según lo dispuesto en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o manifestación en dicha declaración responsable, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos, determinará la imposibilidad de continuar en la convocatoria, mediante la adopción de la resolución que en cada caso corresponda.
6. Igualmente, el formulario de solicitud tiene que incorporar una declaración responsable mediante la cual, si procede, la persona solicitante manifiesta que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado y la Generalitat y de las obligaciones con la Seguridad Social en los términos previstos en el artículo 22 del Reglamento de la Ley 38/2003, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio.
7. La indicación de los méritos cuya valoración se solicita, tendrá que ajustarse al modelo de organización que figura en la instancia anexa.
8. La instancia contiene una indicación que los datos de carácter personal podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el titular responsable, en el uso de las funciones propias que tenga atribuidas y en el ámbito de sus competencias.

9. Per a poder efectuar la presentació electrònica la persona sol·licitant ha de disposar de qualsevol de les certificacions digitals de persona física admeses en la seua electrònica de les Corts Valencianes i emeses per una entitat certificadora reconeguda, de les que hi ha indicades en la seua electrònica.

10. La presentació de la sol·licitud en el registre electrònic es pot acreditar per mitjà del rebut expedit per aquest de manera automàtica. A l'efecte del còmput de terminis, és vàlida i produeix efectes jurídics la data d'entrada consignada en el rebut que expedeix el registre electrònic. La recepció en dia inhàbil a la unitat corresponent s'entén efectuada el primer dia hàbil següent.

11. Si la sol·licitud presentada en termini no reuneix els requisits indicats en la convocatòria o no és aportada alguna documentació de què s'hi exigeix, les Corts Valencianes requerirà a la persona interessada perquè l'esmene en el termini màxim de deu dies hàbils, i advertir-li que si no ho fa es considerarà que ha desistit en la seua sol·licitud.

12. La presentació de la sol·licitud per a optar a les beques, sense perjudici d'una possible impugnació, implica que la persona sol·licitant accepta aquestes bases.

Quarta. *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució de convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cinquena. *Documentació acreditativa dels mèrits i dels requisits per a l'obtenció de la beca*

1. Les persones aspirants no hauran d'acompanyar la sol·licitud amb la documentació acreditativa dels mèrits, tret del requisit a què fa referència l'apartat 4 de la base tercera.

2. Únicament les persones seleccionades per a la fase d'entrevista han de presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. Si aquesta documentació es troba ja en poder de les Corts Valencianes, es pot indicar el procediment en el qual es va facilitar per tal d'incorporar-la d'ofici.

3. Les persones que no hagen subscrit la declaració responsable a què fa referència l'apartat 6 de la base tercera hauran d'aportar, si són seleccionades per a la fase d'entrevista, les certificacions expedides per les corresponents administracions públiques del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions.

4. La presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a què es fa referència en l'apartat anterior, es podrà fer per via electrònica en la seua

9. Para poder efectuar la presentación electrónica la persona solicitante tiene que disponer de cualquiera de las certificaciones digitales de persona física admitidas en la sede electrónica de las Corts Valencianes y emitidas por una entidad certificadora reconocida, de las que hay indicadas en la sede electrónica.

10. La presentación de la solicitud en el registro electrónico se puede acreditar por medio del recibo expedido por este de manera automática. A efectos del cómputo de plazos, es válida y produce efectos jurídicos la fecha de entrada consignada en el recibo que expide el registro electrónico. La recepción en día inhábil en la unidad correspondiente se entiende efectuada el primer día hábil siguiente.

11. Si la solicitud presentada en plazo no reúne los requisitos indicados en la convocatoria o no es aportada alguna documentación de las que se exigen, las Corts Valencianes requerirá a la persona interesada para que lo enmiende en el plazo máximo de diez días hábiles, y advertirle que si no lo hace se considerará que ha desistido en su solicitud.

12. La presentación de la solicitud para optar a las becas, sin perjuicio de una posible impugnación, implica que la persona solicitante acepta estas bases.

Cuarta. *Plazo de presentación de solicitudes*

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, a contar a partir del día siguiente de la publicación de la resolución de convocatoria en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quinta. *Documentación acreditativa de los méritos y de los requisitos para la obtención de la beca*

1. Las personas aspirantes no tendrán que acompañar la solicitud con la documentación acreditativa de los méritos, excepto el requisito a que hace referencia el apartado 4 de la base tercera.

2. Únicamente las personas seleccionadas para la fase de entrevista tienen que presentar la documentación acreditativa de los méritos alegados. Si esta documentación se encuentra ya en poder de las Corts Valencianes, se puede indicar el procedimiento en el que se facilitó para incorporarla de oficio.

3. Las personas que no hayan suscrito la declaración responsable a que hace referencia el apartado 6 de la base tercera tendrán que aportar, si son seleccionadas para la fase de entrevista, las certificaciones expedidas por las correspondientes administraciones públicas del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

4. La presentación de la documentación acreditativa de los méritos alegados y del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a la que se hace referencia en el apartado anterior, se podrá hacer por vía

del Registre Electrònic de les Corts Valencianes i presencialment, en el Registre de les Corts Valencianes per qualsevol de les vies previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presentació, en tot cas, haurà de realitzar-se en el període de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista amb les puntuacions de la primera fase del procediment de selecció a què fa referència l'apartat 6 de la base setena.

5. En tot cas, la documentació dels mèrits s'acreditarà per qualsevol mitjà acceptat en dret i, especialment, de la manera següent:

- a) Per a títols acadèmics, original o fotocòpia compulsada.
- b) Per als idiomes, títols i certificacions (originals o fotocòpia compulsada) del corresponent centre docent o administratiu, sense perjudici que els aspirants puguin ser sotmesos a les proves que la comissió estime pertinents.
- c) Per a la resta de cursos, únicament certificats oficials (original o fotocòpia compulsada).
- d) Per a les publicacions, una còpia.

No es tindrà en compte cap mèrit al·legat que no estiga degudament acreditat documentalment.

Sisena. Comissió avaluadora

Per a l'examen de les sol·licituds de beca i l'elaboració de la proposta d'adjudicació, la comissió avaluadora està formada per:

- a) Juan Antonio Martínez Corral, lletrat de les Corts Valencianes, que exercirà la presidència de la comissió.
- b) Joaquín José Marco Marco, lletrat de les Corts Valencianes director d'Arxiu.
- c) Asunción Cabedo Llorens, cap del Departament de Recursos Humans, que exercirà la secretaria de la comissió, amb veu i vot.
- d) María José Cubells Puertes, tècnica superior en informació i documentació del Departament d'Arxiu.

Setena. Procediment

1. En els vint dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la comissió avaluadora examinarà les sol·licituds formulades.

2. La selecció constarà de dues fases.

3. La primera fase consistirà en la baremació dels mèrits al·legats per les persones sol·licitants, segons la puntuació següent:

- a) Expedient acadèmic, fins a 4 punts. El càlcul es realitzarà proporcionalment, de conformitat amb la nota mitjana global

electrònica en la sede del Registro Electrónico de las Corts Valencianes y presencialmente, en el Registro de las Corts Valencianes por cualquiera de las vías previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La presentación, en todo caso, tendrá que realizarse en el periodo de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la publicación de la lista con las puntuaciones de la primera fase del procedimiento de selección a que hace referencia el apartado 6 de la base séptima.

5. En todo caso, la documentación de los méritos se acreditará por cualquier medio aceptado en derecho y, especialmente, de la manera siguiente:

- a) Para títulos académicos, original o fotocopia compulsada.
- b) Para los idiomas, títulos y certificaciones (originales o fotocopia compulsada) del correspondiente centro docente o administrativo, sin perjuicio que los aspirantes puedan ser sometidos a las pruebas que la comisión estime pertinentes.
- c) Para el resto de cursos, únicamente certificados oficiales (original o fotocopia compulsada).
- d) Para las publicaciones, una copia.

No se tendrá en cuenta ningún mérito alegado que no esté debidamente acreditado documentalmente.

Sexta. Comisión evaluadora

Para el examen de las solicitudes de beca y la elaboración de la propuesta de adjudicación, la comisión evaluadora está formada por:

- a) Juan Antonio Martínez Corral, letrado de las Corts Valencianes, que ejercerá la presidencia de la comisión.
- b) Joaquín José Marco Marco, letrado de las Corts Valencianes director de Archivo.
- c) Asunción Cabedo Llorens, jefa del Departamento de Recursos Humanos, que ejercerá la secretaria de la comisión, con voz y voto.
- d) María José Cubells Puertes, técnica superior en información y documentación del Departamento de Archivo.

Séptima. Procedimiento

1. En los veinte días hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, la comisión evaluadora examinará las solicitudes formuladas.

2. La selección constará de dos fases.

3. La primera fase consistirá en la baremación de los méritos alegados por las personas solicitantes, según la siguiente puntuación:

- a) Expediente académico, hasta 4 puntos. El cálculo se realizará proporcionalmente, de conformidad con la nota

de l'expedient acadèmic obtinguda d'acord amb allò previst en l'article 5 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.

b) Cursos sobre la matèria objecte de la convocatòria, impartits per institucions públiques i entitats oficialment homologades per a impartir cursos, fins a 7 punts, segons els criteris següents:

1. Cursos postgrau universitari: títols propis universitaris o formació equivalent de més de 200 hores lectives, fins a 2 punts.

2. Altres cursos, fins a 5 punts. Es valoraran, acumuladament, els cursos de formació i perfeccionament de durada igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona interessada, d'acord amb l'escala següent:

De 200 o més hores:	2,00 punts
De 100 a 199 hores:	1,50 punts
De 75 a 99 hores:	1,00 punts
De 50 a 74 hores:	0,75 punts
De 25 a 49 hores:	0,50 punts
De 15 a 24 hores:	0,20 punts

En cap cas es puntuaran en aquest apartat els cursos d'idiomes o informàtica.

c) Coneixements del valencià, fins a 2 punts.

Nivell A1	0,25
Nivell A2	0,50
Nivell B1	1,00
Nivell B2	1,25
Nivell C1	1,50
Nivell C2	2,00

La valoració d'aquest apartat s'ajustarà al que disposa l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats. Només es valorarà el nivell més alt acreditat.

d) Coneixement d'altres idiomes, fins a 2 punts.

Es valoraran tots aquells coneixements d'idiomes oficials distints del castellà i valencià, acreditats documentalment, de conformitat amb els sis nivells segons es defineixen en el marc comú europeu de referència per a les llengües, en aplicació del Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre, i decrets del Consell 155/2007, de 21 de setembre; 119/2008, de 5 de setembre, com també el Decret 61/2013, de 17 de maig, modificat per l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, aplicant la llista de valors següent:

Nivell A1:	0,10 punts
Nivell A2:	0,20 punts
Nivell B1:	0,40 punts
Nivell B2:	0,60 punts
Nivell C1:	0,80 punts
Nivell C2:	1,00 punts

media global del expediente académico obtenida de acuerdo con lo previsto en el artículo 5 del Real decreto 1125/2003, de 5 de septiembre.

b) Cursos sobre la materia objeto de la convocatoria, impartidos por instituciones públicas y entidades oficialmente homologadas para impartir cursos, hasta 7 puntos, según los siguientes criterios:

1. Cursos posgrado universitario: títulos propios universitarios o formación equivalente de más de 200 horas lectivas, hasta 2 puntos.

2. Otros cursos, hasta 5 puntos. Se valorarán, acumuladamente, los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona interesada, de acuerdo con la siguiente escala:

De 200 o más horas:	2,00 puntos
De 100 a 199 horas:	1,50 puntos
De 75 a 99 horas:	1,00 puntos
De 50 a 74 horas:	0,75 puntos
De 25 a 49 horas:	0,50 puntos
De 15 a 24 horas:	0,20 puntos

En ningún caso se puntuarán en este apartado los cursos de idiomas o informática.

c) Conocimientos del valenciano, hasta 2 puntos.

Nivel A1	0,25
Nivel A2	0,50
Nivel B1	1,00
Nivel B2	1,25
Nivel C1	1,50
Nivel C2	2,00

La valoración de este apartado se ajustará a lo dispuesto en la Orden 7/2017, de 2 de marzo de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la convalidación de otros títulos y certificados. Solo se valorará el nivel más alto acreditado.

d) Conocimiento de otros idiomas, hasta 2 puntos.

Se valorarán todos aquellos conocimientos de idiomas oficiales distintos del castellano y valenciano, acreditados documentalmente, de conformidad con los seis niveles según se definen en el marco común europeo de referencia para las lenguas, en aplicación del Real decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, y decretos del Consell 155/2007, de 21 de septiembre; 119/2008, de 5 de septiembre, así como el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, modificado por la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, aplicando la siguiente lista de valores:

Nivel A1:	0,10 puntos
Nivel A2:	0,20 puntos
Nivel B1:	0,40 puntos
Nivel B2:	0,60 puntos
Nivel C1:	0,80 puntos
Nivel C2:	1,00 puntos

Només es valorarà el nivell més alt acreditat de cada idioma, sense que en cap cas es pugui superar amb la suma dels diferents idiomes la puntuació màxima.

En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat 2.a, no es podrà computar també en aquest apartat.

e) Coneixements d'informàtica aplicats a l'arxivística, la gestió documental o l'activitat parlamentària, fins a 2 punts:

De 30 a 50 hores lectives acumulades: 0,50 punts
De 51 a 100 hores lectives acumulades: 1,00 punts
De 101 a 200 hores lectives acumulades: 2,00 punts

Aquests coneixements s'acreditaran mitjançant certificats i títols expedits per centres oficials o homologats.

f) Altres mèrits:

1. Títols acadèmics no valorats en la resta d'apartats:

- Doctorat: 2,00 punts
- Màster universitari: 1,50 punts
- Títol universitari superior o equivalent: 1,00 punts
- Títol universitari mitjà o equivalent: 0,50 punts
- Diploma d'estudis avançats o suficiència investigadora: 0,50 punts

El diploma d'estudis avançats o la suficiència investigadora no es valoraran quan s'haja valorat el doctorat, tret que la seua obtenció no haja sigut un requisit per a accedir al doctorat. Igualment, no es valoraran els màsters universitaris cursats com a requisit d'accés al doctorat, segons preveu el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, i la resta de la normativa d'aplicació en cada cas.

2. Publicacions relacionades amb la matèria objecte de la convocatòria, fins a 1 punt.

La comissió valorarà les publicacions en funció de criteris de qualitat generalment admesos, i en tot cas, atenent el reconeixement científic de la revista o la editorial en l'àmbit de l'arxivística i la documentació, i al rigor i objectivitat del procés de selecció d'articles.

4. Realitzada la baremació de les sol·licituds admeses, la comissió farà pública la llista amb les puntuacions de les persones aspirants amb especificació de les que han obtingut una puntuació igual i superior a 5 punts, a l'efecte que puguen aportar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Aquesta comissió també ha de fer pública la relació de sol·licituds que no són admeses, per tal que les persones interessades puguen esmenar allò que consideren oportú en els termes previstos en la legislació bàsica del procediment administratiu i la base tercera, punt 11, d'aquesta convocatòria. En tot cas, és causa d'inadmissió la presentació fora del termini o sense usar els formularis previstos.

5. Segona fase: les persones que hagen superat la qualificació de 5 punts seran convocades a la segona fase del procés, que consistirà en una entrevista personal que versarà sobre la seua formació, la seua trajectòria acadèmica

Solo se valorará el nivel más alto acreditado de cada idioma, sin que en ningún caso se pueda superar con la suma de los distintos idiomas la puntuación máxima.

En el supuesto de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado 2.a, no se podrá computar también en este apartado.

e) Conocimientos de informática aplicados a la archivística, la gestión documental o la actividad parlamentaria, hasta 2 puntos:

De 30 a 50 horas lectivas acumuladas: 0,50 puntos
De 51 a 100 horas lectivas acumuladas: 1,00 puntos
De 101 a 200 horas lectivas acumuladas: 2,00 puntos

Estos conocimientos se acreditarán mediante certificados y títulos expedidos por centros oficiales u homologados.

f) Otros méritos:

1. Títulos académicos no valorados en el resto de apartados:

- Doctorado: 2,00 puntos
- Máster universitario: 1,50 puntos
- Título universitario superior o equivalente: 1,00 puntos
- Título universitario medio o equivalente: 0,50 puntos
- Diploma de estudios avanzados o suficiencia investigadora: 0,50 puntos

El diploma de estudios avanzados o la suficiencia investigadora no se valorarán cuando se haya valorado el doctorado, salvo que su obtención no haya sido un requisito para acceder al doctorado. Igualmente, no se valorarán los másteres universitarios cursados como requisito de acceso al doctorado, según prevé el Real decreto 99/2011, de 28 de enero, y el resto de la normativa de aplicación en cada caso.

2. Publicaciones relacionadas con la materia objeto de la convocatoria, hasta 1 punto.

La comisión valorará las publicaciones en función de criterios de calidad generalmente admitidos, y en todo caso, atendiendo el reconocimiento científico de la revista o la editorial en el ámbito de la archivística y la documentación, y al rigor y objetividad del proceso de selección de artículos.

4. Realizada la baremación de las solicitudes admitidas, la comisión hará pública la lista con las puntuaciones de las personas aspirantes con especificación de las que han obtenido una puntuación igual y superior a 5 puntos, a los efectos de que puedan aportar la documentación acreditativa de los méritos alegados.

Dicha comisión también hará pública la relación de solicitudes que no son admitidas, para que las personas interesadas, puedan enmendar lo que consideren oportuno en los términos previstos en la legislación básica del procedimiento administrativo y la base tercera, punto 11, de esta convocatoria. En todo caso, será causa de inadmisión la presentación fuera del plazo o sin usar los formularios previstos.

5. Segunda fase: las personas que hayan superado la calificación de 5 puntos serán convocadas a la segunda fase del proceso, que consistirá en una entrevista personal que versará sobre su formación, su trayectoria académica y sus

i els seus coneixements entorn de les matèries relacionades amb l'objecte de les beques convocades. Aquesta fase es puntuarà fins un màxim de 5 punts.

Vuitena. *Finalització del procediment de selecció*

1. Finalitzada la segona fase, la comissió avaluadora, en el termini de deu dies hàbils, ha d'elaborar una proposta de resolució, que elevarà a la Secretaria General, en la qual figuren la relació ordenada de les persones que han participat en aquesta segona fase, segons la puntuació obtinguda. En la proposta es farà constar expressament les persones a les quals es proposa per a l'obtenció de les beques, també ordenadament, segons la puntuació obtinguda de major a menor.

2. La convocatòria podrà declarar-se deserta, a proposta de la comissió avaluadora.

3. En cas d'empat, l'ordre s'establirà successivament atesa la major puntuació obtinguda en l'expedient acadèmic i, si persisteix, prevaldrà la condició de víctima de violència de gènere acreditada segons preveu l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Novena. *Concessió, notificació i publicitat*

1. El termini màxim per a aprovar i notificar la resolució sobre les sol·licituds formulades és de tres mesos comptadors des de la publicació de la convocatòria de les beques en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sense perjudici de l'ampliació de terminis en els termes que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. En cas que transcorrega el termini establert sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, les persones interessades han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. La publicació de les llistes, relacions, propostes de resolució i resolucions previstes en aquestes bases es farà en el portal web de les Corts Valencianes, <www.cortsvalecnianes.es>.

4. El lletrat major-secretari general resoldrà la concessió a la vista de la proposta de la comissió avaluadora. En aquesta resolució s'indicarà expressament el dia d'inici del gaudi de la beca, que no podrà ser inferior a deu dies hàbils des de la data de publicació de la resolució ni superior a un mes.

5. La resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i es notificarà a les persones beneficiàries. En tot cas, la publicació de la resolució produeix els efectes de notificació a les persones interessades.

6. Les persones beneficiàries hauran d'acceptar expressament la beca amb anterioritat a l'inici del període de gaudi.

conocimientos en torno a las materias relacionadas con el objeto de las becas convocadas. Esta fase se puntuará hasta un máximo de 5 puntos.

Octava. *Finalización del procedimiento de selección*

1. Finalizada la segunda fase, la comisión evaluadora, en el plazo de diez días hábiles, tiene que elaborar una propuesta de resolución, que elevará a la Secretaría General, en la que figuren la relación ordenada de las personas que han participado en esta segunda fase, según la puntuación obtenida. En la propuesta se hará constar expresamente las personas a las cuales se propone para la obtención de las becas, también ordenadamente, según la puntuación obtenida de mayor a menor.

2. La convocatoria podrá declararse desierta, a propuesta de la comisión evaluadora.

3. En caso de empate, el orden se establecerá sucesivamente teniendo en cuenta la mayor puntuación obtenida en el expediente académico y, si persiste, prevalecerá la condición de víctima de violencia de género acreditada según prevé el artículo 23 de la Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.

Novena. *Concesión, notificación y publicidad*

1. El plazo máximo para aprobar y notificar la resolución sobre las solicitudes formuladas es de tres meses a contar desde la publicación de la convocatoria de las becas en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sin perjuicio de la ampliación de plazos en los términos que prevé el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. En caso de que transcurra el plazo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresse, las personas interesadas tienen que entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. La publicación de las listas, relaciones, propuestas de resolución y resoluciones previstas en estas bases se hará en el portal web de las Corts Valencianes <www.cortsvalecnianes.es>.

4. El letrado mayor-secretario general resolverá la concesión a la vista de la propuesta de la comisión evaluadora. En esta resolución se indicará expresamente el día de inicio del disfrute de la beca, que no podrá ser inferior a diez días hábiles desde la fecha de publicación de la resolución ni superior a un mes.

5. La resolución se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y se notificará a las personas beneficiarias. En todo caso, la publicación de la resolución produce los efectos de notificación a las personas interesadas.

6. Las personas beneficiarias tendrán que aceptar expresamente la beca con anterioridad al inicio del periodo de

Una vegada acceptada la beca, i en el termini d'un mes des de l'acceptació de la beca, la persona adjudicatària haurà de presentar davant la Secretaria General de les Corts Valencianes la documentació que tot seguit s'indica.

a) Certificació que acredite que no pateix malaltia o defecte físic que impedisca la prestació dels estudis i activitats que comporta l'acceptació de la beca.

b) Declaració jurada de no tenir cap compromís o obligació que impedisca la realització de les activitats de formació o tenir adjudicada altra beca, contracte laboral o un altre de naturalesa anàloga.

7. Si no es presentara aquesta documentació en el dit termini, es considerarà que la persona interessada renuncia a la beca i s'oferirà a la primera persona de la borsa de reserva. En aquest cas no es meritara cap dret al cobrament.

Desena. Borsa de reserva

1. Les persones que hagen superat en el procés selectiu la puntuació mínima a què fa referència l'apartat 6 de la base setena, conformaran una borsa de reserva per a cobrir les vacants que es puguen produir durant el període de gaudi per renúncia de la persona adjudicatària o suspensió o revocació. La crida per a la substitució serà automàtica.

2. La borsa serà aprovada per resolució del lletrat major-secretari general, i contindrà la relació ordenada per puntuació total del procés selectiu, de major a menor, de les persones que reunisquen les condicions indicades en el punt anterior.

3. La resolució aprovatòria de la borsa de reserva es publicarà segons preveu la base anterior.

4. La borsa de reserva es mantindrà fins a la finalització de les beques.

Onzena. Exercici de les beques

La formació es desenvoluparà en el Departament d'Arxiu de les Corts Valencianes. És fonamentalment en aquesta unitat administrativa, per les competències que li atribueix l'article 8.5 dels Estatuts de govern i règim Interior (BOCV número 40, de 20 de novembre de 2019), on es podran posar en pràctica els coneixements adquirits en la formació acadèmica i adquirir-ne de nous, amb relació al tractament tècnic del patrimoni documental de la cambra.

Dotzena. Durada de les beques

1. El període de gaudi de cada beca serà de dotze mesos, des de la incorporació de la persona beneficiària.

2. Les pràctiques es realitzaran amb un horari màxim de 30 hores setmanals, que es distribuïran de la forma en què s'organitze per part de la persona que tinga assignada la tutoria. Cada trimestre natural, les persones beneficiàries d'una beca podran gaudir d'una setmana natural de descans, que podrà acumular-se amb l'autorització de la persona que tinga atribuïda la tutoria.

disfrute. Una vez aceptada la beca, y en el plazo de un mes desde la aceptación de la beca, la persona adjudicataria tendrá que presentar ante la Secretaría General de las Corts Valencianes la documentación que a continuación se indica.

a) Certificación que acredite que no sufre enfermedad o defecto físico que impida la prestación de los estudios y actividades que comporta la aceptación de la beca.

b) Declaración jurada de no tener ningún compromiso u obligación que impida la realización de las actividades de formación o tener adjudicada otra beca, contrato laboral u otro de naturaleza análoga.

7. Si no se presentara esta documentación en dicho plazo, se considerará que la persona interesada renuncia a la beca y se ofrecerá a la primera persona de la bolsa de reserva. En este caso no se meritara ningún derecho al cobro.

Décima. Bolsa de reserva

1. Las personas que hayan superado en el proceso selectivo la puntuación mínima a que hace referencia el apartado 6 de la base séptima, conformarán una bolsa de reserva para cubrir las vacantes que se puedan producir durante el periodo de disfrute por renuncia de la persona adjudicataria o suspensión o revocación. El llamamiento para la sustitución será automático.

2. La bolsa será aprobada por resolución del letrado mayor-secretario general, y contendrá la relación ordenada por puntuación total del proceso selectivo, de mayor a menor, de las personas que reúnan las condiciones indicadas en el punto anterior.

3. La resolución aprobatoria de la bolsa de reserva se publicará según lo que prevé la base anterior.

4. La bolsa de reserva se mantendrá hasta la finalización de las becas.

Undécima. Ejercicio de las becas

La formación se desarrollará en el Departamento de Archivo de las Corts Valencianes. Es fundamentalmente en esta unidad administrativa, por las competencias que le atribuye el artículo 8.5 de los Estatutos de gobierno y régimen interior (BOCV número 40, de 20 de noviembre de 2019), donde se podrán poner en práctica los conocimientos adquiridos en la formación académica y adquirir nuevos, en relación al tratamiento técnico del patrimonio documental de la cámara.

Duodécima. Duración de las becas

1. El periodo de disfrute de cada beca será de doce meses, desde la incorporación de la persona beneficiaria.

2. Las prácticas se realizarán con un horario máximo de 30 horas semanales, que se distribuirán de la forma en que se organice por parte de la persona que tenga asignada la tutoría. Cada trimestre natural, las personas beneficiarias de una beca podrán disfrutar de una semana natural de descanso, que podrá acumularse con la autorización de la persona que tenga atribuida la tutoría.

3. Les beques són improrrogables.

4. En els supòsits en què per raó de part, adopció o acollida s'interrompa el període de duració establert, la persona interessada continuarà meritant i percebent l'import de la beca atorgada i recuperarà amb posterioritat el període interromput. Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat es recuperarà amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

Tretzena. Finançament, dotació econòmica i cobertures de les persones beneficiàries

1. Les beques es finançaran a càrrec de la partida pressupostària 111.112.48001 dels pressupostos de les Corts Valencianes per a l'exercici 2020 i el seu equivalent per a l'exercici 2021.

2. La quantia màxima global destinada a aquestes beques no podrà superar les quantitats següents:

Anualitat 2020: 3.000 euros.
Anualitat 2021: 33.000 euros.

3. Cada persona beneficiària rebrà una ajuda econòmica per les despeses que comporta la beca per una quantia total de 12.000 euros anuals, que es percebran a la finalització del mes a raó de 1.000 euros, prèvia certificació del lletrat major-secretari general, a la vista de la certificació que es menciona en el segon paràgraf de la base huitena.

4. Sobre aquest import es practicaran les retencions a compte corresponents a l'impost de la renda sobre les persones físiques i les altres que, si escau, pogueren correspondre.

5. Les Corts Valencianes incorporaran al règim general de la Seguretat Social les persones participants en el programa de formació esmentat, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social.

6. Les quantitats abonades no tindran en cap cas el caràcter de salari o retribució.

7. Les Corts Valencianes contractaran una assegurança d'accidents per a cadascun dels becariis i becàries pel temps de duració de la beca, en el cas que no tingueren cobertes aquestes contingències.

Catorzena. Incompatibilitats i indivisibilitats

1. Les beques són indivisibles.

2. Són incompatibles amb qualsevol altra beca o ajuda de naturalesa similar, com també amb la realització de qualsevol activitat laboral remunerada.

3. Las becas son improrrogables.

4. En los supuestos en que por razón de parto, adopción o acogida se interrumpa el periodo de duración establecido, la persona interesada continuará meritando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el periodo interrumpido. Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

Decimotercera. Financiación, dotación económica y coberturas de las personas beneficiarias

1. Las becas se financiarán a cargo de la partida presupuestaria 111.112.48001 de los presupuestos de las Corts Valencianes para el ejercicio 2020 y su equivalente para el ejercicio 2021.

2. La cuantía máxima global destinada a estas becas no podrá superar las cantidades siguientes:

Anualidad 2020: 3.000 euros.
Anualidad 2021: 33.000 euros.

3. Cada persona beneficiaria recibirá una ayuda económica por los gastos que comporta la beca por una cuantía total de 12.000 euros anuales, que se percibirán a la finalización del mes a razón de 1.000 euros, previa certificación del letrado mayor-secretario general, a la vista de la certificación que se menciona en el segundo párrafo de la base octava.

4. Sobre este importe se practicarán las retenciones por anticipado correspondientes al impuesto de la renta sobre las personas físicas y las otras que, si procede, pudieran corresponder.

5. Las Corts Valencianes incorporarán al régimen general de la Seguridad Social a las personas participantes en el programa de formación mencionado, de conformidad con lo dispuesto en el Real decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el cual se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el régimen general de la Seguridad Social de las personas que participan en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

6. Las cantidades abonadas no tendrán en ningún caso el carácter de salario o retribución.

7. Las Corts Valencianes contratarán un seguro de accidentes para cada uno de los becarios y becarias por el tiempo de duración de la beca, en el supuesto de que no tuvieran cubiertas estas contingencias.

Decimocuarta. Incompatibilidades e indivisibilidades

1. Las becas son indivisibles.

2. Son incompatibles con cualquier otra beca o ayuda de naturaleza similar, así como con la realización de cualquier actividad laboral remunerada.

3. La concessió i el gaudi de la beca no suposarà vinculació laboral o funcional entre la persona beneficiària i les Corts Valencianes.

4. No és aplicable a aquesta beca l'Estatut del personal investigador en formació.

Quinzena. Obligacions de la persona beneficiària

1. Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tot això amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la beca, de conformitat amb el que estableix l'article 14.1.e de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Incorporar-se al Departament d'Arxiu en el termini establert, a realitzar l'activitat que ha motivat la concessió durant el període de gaudi i a guardar el secret degut i la confidencialitat dels assumptes en què intervinga. La indisponibilitat de la documentació o la informació a què tingueren accés subsistirà una vegada finalitzada la beca.

3. Dur a terme les activitats de formació teoricopràctica segons un pla específic de formació que establirà la persona de nivell tècnic de l'Arxiu de les Corts Valencianes que tinga atribuïda la tutoria, i que serà lliurat a la persona beneficiària en iniciar la beca.

4. Cedir, gratuïtament, a les Corts Valencianes i de forma indefinida els resultats documentals que s'obtinguen com a conseqüència del desenvolupament de la beca, com també la memòria final que elabore, sense perjudici de poder sol·licitar una còpia dels documents acreditatius de les activitats realitzades, conforme a allò que dispose la normativa que siga aplicable en cada cas.

5. Complir les bases de la convocatòria i la resta de normes que siguen d'aplicació com a conseqüència de la beca.

6. En finalitzar el gaudi de la beca, la persona beneficiària haurà de presentar una memòria de les activitats de formació realitzades pel becari o becària.

Setzena. Obligacions de les Corts Valencianes

1. Proporcionar el suport necessari i facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que resulten necessaris per al normal desenvolupament de l'activitat objecte de la beca.

2. Designar un tutor o una tutora per a la formació, coordinació i orientació de l'activitat que s'haja de realitzar. Aquesta persona designada haurà de ser personal tècnic adscrit al Departament d'Arxiu, i assignarà les activitats a realitzar en el curs de les pràctiques, realitzarà el seguiment i suport necessari i resoldrà els dubtes que puguen sorgir, i n'avaluarà l'aprofitament.

3. Programar un pla de formació anual per a les persones beneficiàries de la beca, on constaran detalladament els objectius formatius, les matèries sobre les quals es realitzarà

3. La concesión y el disfrute de la beca no supondrá vinculación laboral o funcional entre la persona beneficiaria y las Corts Valencianes.

4. No es aplicable a esta beca el Estatuto del personal investigador en formación.

Decimoquinta. Obligaciones de la persona beneficiaria

1. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, todo esto con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la beca, de conformidad con lo que establece el artículo 14.1.e de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Incorporarse al Departamento de Archivo en el plazo establecido, a realizar la actividad que ha motivado la concesión durante el periodo de disfrute y a guardar el secreto debido y la confidencialidad de los asuntos en los que intervenga. La indisponibilidad de la documentación o información a la que tuvieron acceso subsistirá una vez finalizada la beca.

3. Llevar a cabo las actividades de formación teórico-práctica según un plan específico de formación que establecerá la persona de nivel técnico del Archivo de las Corts Valencianes que tenga atribuida la tutoría, y que será entregado a la persona beneficiaria al iniciar la beca.

4. Ceder, gratuitamente, a las Corts Valencianes y de forma indefinida los resultados documentales que se obtengan como consecuencia del desarrollo de la beca, así como la memoria final que elabore, sin perjuicio de poder solicitar una copia de los documentos acreditativos de las actividades realizadas, conforme a lo dispuesto en la normativa que sea aplicable en cada caso.

5. Cumplir las bases de la convocatoria y el resto de normas que sean de aplicación como consecuencia de la beca.

6. Al finalizar el disfrute de la beca, la persona beneficiaria tendrá que presentar una memoria de las actividades de formación realizadas por el becario o becària.

Decimosexta. Obligaciones de las Corts Valencianes

1. Proporcionar el apoyo necesario y facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten necesarios para el normal desarrollo de la actividad objeto de la beca.

2. Designar a un tutor o una tutora para la formación, coordinación y orientación de la actividad que se tenga que realizar. Esta persona designada tendrá que ser personal técnico adscrito al Departamento de Archivo, y asignará las actividades a realizar en el curso de las prácticas, realizará el seguimiento y apoyo necesario y resolverá las dudas que puedan surgir, y evaluará el aprovechamiento.

3. Programar un plan de formación anual para las personas beneficiarias de la beca, donde constarán en detalle los objetivos formativos, las materias sobre las cuales se realizará la

l'acció formativa i les activitats en les quals es concretarà la formació que s'impartirà. Aquest pla serà lliurat a les persones adjudicatàries de la beca en iniciar el gaudi de la beca, com també després de cada actualització, en cas d'haver-ne.

4. Facilitar a les persones adjudicatàries informació documental sobre els cursos que es desenvolupen en les Corts Valencianes, perquè puguen assistir a aquells que redunden en benefici de la formació que han d'adquirir durant el període de duració de la beca. L'assistència a aquests cursos quedarà documentada en el seu expedient, i el temps d'assistència serà considerat dins de l'horari d'activitats de la beca, sense que el temps que es dedique al conjunt de les activitats formatives pugui excedir de les trenta hores setmanals.

5. Vetlar pel desenvolupament adequat d'aquest programa formatiu.

6. Elaborar informes mensuals d'avaluació, i informe final sobre les activitats de formació teòrica i pràctica impartida, els coneixements adquirits i les habilitats i competències pràctiques desenvolupades per les persones que han gaudit de la beca.

7. Expedir el certificat d'aptitud i aprofitament corresponent a favor de qui haja gaudit de la beca, després de la finalització del termini de la beca, o en cas de renúncia, en el moment de presentar-la, a la vista de la memòria presentada i després de l'informe favorable de la persona que ha exercit la tutoria.

8. Abonar a les persones beneficiàries l'ajuda econòmica prevista en el apartat 3 de la base tretzena i incorporar-les al règim general de la Seguretat Social de conformitat amb el que disposa el Reial decret 1.493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social i l'apartat 5 de la base esmentada.

9. Contractar l'assegurança d'accidents prevista en el apartat 7 de la base tretzena.

Dessetena. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

1. El lletrat major-secretari general, a proposta de la direcció del Departament d'Arxiu, amb l'informe previ de la persona responsable de la tutoria, si s'escau, podrà acordar la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la beca si s'hi dona algun dels supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Serà procedent el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat de la beca establits en la base catorzena.

3. En tot cas, determinarà la pèrdua de la condició de persona beneficiària i, en conseqüència, la pèrdua del

acción formativa y las actividades en las cuales se concretará la formación que se impartirá. Este plan será entregado a las personas adjudicatarias de la beca al iniciar el disfrute de la beca, así como después de cada actualización, en caso de que haya.

4. Facilitar a las personas adjudicatarias información documental sobre los cursos que se desarrollen en las Corts Valencianes, para que puedan asistir a los que redunden en beneficio de la formación que tienen que adquirir durante el periodo de duración de la beca. La asistencia a estos cursos quedará documentada en su expediente, y el tiempo de asistencia será considerado dentro del horario de actividades de la beca, sin que el tiempo que se dedique al conjunto de las actividades formativas pueda exceder de las treinta horas semanales.

5. Velar por el desarrollo adecuado de este programa formativo.

6. Elaborar informes mensuales de evaluación, e informe final sobre las actividades de formación teórica y práctica impartida, los conocimientos adquiridos y las habilidades y competencias prácticas desarrolladas por las personas que han disfrutado de la beca.

7. Expedir el certificado de aptitud y aprovechamiento correspondiente a favor de quién haya disfrutado de la beca, después de la finalización del plazo de la beca, o en caso de renuncia, en el momento de presentarla, a la vista de la memoria presentada y después del informe favorable de la persona que ha ejercido la tutoría.

8. Abonar a las personas beneficiarias la ayuda económica prevista en el apartado 3 de la base decimotercera e incorporarlas al régimen general de la Seguridad Social de conformidad con lo dispuesto en el Real decreto 1.493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el régimen general de la Seguridad Social y el apartado 5 de la citada base.

9. Contratar el seguro de accidentes previsto en el apartado 7 de la base decimotercera.

Decimoséptima. Pérdida del derecho al cobro y reintegro

1. El letrado mayor-secretario general, a propuesta de la dirección del Departamento de Archivo, con el informe previo de la persona responsable de la tutoría, si se tercia, podrá acordar la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la beca si se da alguno de los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Será procedente el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad de la beca establecidos en la base decimocuarta.

3. En todo caso, determinará la pérdida de la condición de persona beneficiaria y, en consecuencia, la pérdida del

dret al cobrament, la concurrència d'algun dels supòsits següents:

a) No realització de les activitats per a la formació pràctica en condicions satisfactòries i adequades a la finalitat de la beca.

b) Pèrdua sobrevinguda dels requisits per a la concessió de la beca.

c) Incompliment greu de les obligacions.

4. En la tramitació dels procediments a què es fa referència en aquesta base es garantirà en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada.

5. La pèrdua de la beca i el reintegrament s'acordarà sense perjudici de les responsabilitats que resulten exigibles.

6. La pèrdua de la condició de persona beneficiària no eximirà de la obligació de presentar la memòria mencionada en el apartat 6 de la base quinzena.

Dihuitena. Pla de control

Es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat objecte d'aquestes bases, per mitjà de la comprovació i control de la documentació acreditativa dels mèrits, i després de la finalització del gaudi de la beca, de la memòria de les activitats de formació realitzades per les persones que hagen resultat beneficiàries, que a aquest efecte s'ha establert en aquestes bases, de conformitat amb el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Es constatarà que la memòria compleix les característiques especificades en la base quinzena. Així mateix, la persona responsable de la tutoria expedirà una certificació mensual, en la qual es faça constar que s'ha realitzat l'activitat d'acord amb la finalitat que justifica la concessió de la beca.

Denovena. Interpretació

El lletrat major-secretari general dictarà les instruccions que siguen necessàries, en l'àmbit de les seues competències, per a l'aplicació d'aquestes bases i convocatòria.

També resoldrà tant els dubtes com els conflictes que puguen plantejar les persones beneficiàries de les beques en l'exercici de la seua funció, així mateix les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les beques, amb audiència prèvia de la persona interessada.

Vintena. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades per les persones aspirants a una de les beques per a la formació professional arxivística seran tractats, en qualitat de responsable, per les Corts Valencianes.

derecho al cobro, la concurrencia de alguno de los siguientes supuestos:

a) No realización de las actividades para la formación práctica en condiciones satisfactorias y adecuadas a la finalidad de la beca.

b) Pérdida sobrevenida de los requisitos para la concesión de la beca.

c) Incumplimiento grave de las obligaciones.

4. En la tramitación de los procedimientos a los que se hace referencia en esta base se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada.

5. La pérdida de la beca y el reintegro se acordará sin perjuicio de las responsabilidades que resulten exigibles.

6. La pérdida de la condición de persona beneficiaria no eximirá de la obligación de presentar la memoria mencionada en el apartado 6 de la base decimoquinta.

Decimoctava. Plan de control

Se llevará a cabo un plan de control de la realización de la actividad objeto de estas bases, por medio de la comprobación y control de la documentación acreditativa de los méritos, y después de la finalización del disfrute de la beca, de la memoria de las actividades de formación realizadas por las personas que hayan resultado beneficiarias, que a tal efecto se ha establecido en estas bases, de conformidad con lo que se establece en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de hacienda pública, del sector público e instrumental y de subvenciones.

Se constatará que la memoria cumple las características especificadas en la base decimoquinta. Así mismo, la persona responsable de la tutoría expedirá una certificación mensual, en la cual se haga constar que se ha realizado la actividad de acuerdo con el fin que justifica la concesión de la beca.

Decimonovena. Interpretación

El letrado mayor-secretario general dictará las instrucciones que sean necesarias, en el ámbito de sus competencias, para la aplicación de estas bases y convocatoria.

También resolverá tanto las dudas como los conflictos que puedan plantear las personas beneficiarias de las becas en el ejercicio de su función, así mismo las incidencias que se produzcan durante el periodo de disfrute de las becas, con audiencia previa de la persona interesada.

Vigésima. Protección de datos de carácter personal

De acuerdo con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos facilitados por las personas aspirantes a una de las becas para la formación profesional archivística serán tratados, en calidad de responsable, por las Corts Valencianes.

Aquestes dades seran tractades amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds i posterior participació en el procés selectiu organitzat per les Corts Valencianes. Així mateix, seran utilitzades per a la gestió de les llistes de selecció.

El nom i els cognoms; quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent; l'admissió o no a aquest procés selectiu; el motiu de l'exclusió; els resultats de les diferents fases del procés selectiu; la valoració dels mèrits; la puntuació final; l'ordre en el resultat; com també la inclusió en la llista d'espera resultant del procés selectiu podran ser publicats en:

- El «tauler d'anuncis» de les Corts Valencianes, segons estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- En el lloc web institucional, de conformitat amb el que s'estableix per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- En el diari o butlletí oficial.

La base legal per al tractament de les dades de caràcter personal de les persones aspirants, amb les finalitats anteriorment esmentades, és la signatura de la sol·licitud d'admissió a processos selectius i amb això l'acceptació de les bases de la convocatòria. Així mateix, les Corts Valencianes estan legitimades a tractar les dades personals dels candidats sobre la base del compliment de les obligacions legals que regeixen els processos de selecció en el sector públic.

Les dades de caràcter personal aportades per les persones aspirants seran conservades, com a mínim, el temps necessari per a atendre possibles reclamacions i recursos del procés selectiu i, més enllà, durant el temps necessari per a donar compliment a les obligacions legals pertinents que se'n deriven. Aquestes no seran cedides o comunicades a tercers, excepte en els supòsits legalment previstos.

Les persones aspirants a una de les beques per a la formació professional arxivística podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al seu tractament, com també a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan procedisquen. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'entrada de les Corts Valencianes Pl. Sant Llorenç 4, 46003 València.

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, alhora, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant del delegat de protecció de dades de les Corts Valencianes, <dpcortsvalencianes@corts.es> o, si escau, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, <www.aepd.es>.

Estos datos serán tratados con la única finalidad de gestionar las solicitudes y posterior participación en el proceso selectivo organizado por las Corts Valencianes. Así mismo, serán utilizados para la gestión de las listas de selección.

El nombre y los apellidos; cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente; la admisión o no a este proceso selectivo; el motivo de la exclusión; los resultados de las diferentes fases del proceso selectivo; la valoración de los méritos; la puntuación final; el orden en el resultado; así como la inclusión en la lista de espera resultante del proceso selectivo podrán ser publicados en:

- El «tablón de anuncios» de las Corts Valencianes, según establece el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

- En el sitio web institucional, de conformidad con lo establecido por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

- En el diario o boletín oficial.

La base legal para el tratamiento de los datos de carácter personal de las personas aspirantes, con las finalidades anteriormente mencionadas, es la firma de la solicitud de admisión a procesos selectivos y con esto la aceptación de las bases de la convocatoria. Así mismo, las Corts Valencianes están legitimadas a tratar los datos personales de los candidatos en base al cumplimiento de las obligaciones legales que rigen los procesos de selección en el sector público.

Los datos de carácter personal aportados por las personas aspirantes serán conservados, como mínimo, el tiempo necesario para atender posibles reclamaciones y recursos del proceso selectivo y, más allá, durante el tiempo necesario para dar cumplimiento a las obligaciones legales pertinentes que se deriven de ellos. Estos no serán cedidos o comunicados a terceros, excepto en los supuestos legalmente previstos.

Las personas aspirantes a una de las becas para la formación profesional archivística podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan. A tal efecto, tendrá que presentar un escrito en el Registro de entrada de las Corts Valencianes Pl. Sant Llorenç 4, 46003 València.

En el escrito tendrá que especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a la vez, tendrá que mostrar o, en caso de envío postal, acompañar fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, tendrá que aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo de este. Así mismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el delegado de protección de datos de las Corts Valencianes, <dpcortsvalencianes@corts.es> o, si procede, ante la Agencia Española de Protección de Datos, <www.aepd.es>.

Vintiuena. Règim jurídic

A més de les presents bases i de la normativa específica de les Corts Valencianes, seran d'aplicació en allò que pertoque a les beques regulades per aquestes bases, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, com també la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la seua normativa de desenvolupament.

Vigésimo primera. Régimen jurídico

Además de las presentes bases y de la normativa específica de las Corts Valencianes, serán de aplicación en aquello que correspondo a las becas reguladas por estas bases, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público e instrumental y de subvenciones, así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y su normativa de desarrollo.



ANNEX II

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA

1. Convocatòria

Beques de formació professional arxivística, relacionada amb l'activitat parlamentària i administrativa i els fons documentals de les Corts Valencianes
Convocatòria de data:

2. Dades de la persona sol·licitant

Cognoms:		Nom:	
Data de naixement:		Nacionalitat:	
DNI/NIE	Telèfon:	Correu electrònic:	
Domicili:			
Codi postal:	Municipi:	Província:	

Per a notificacions (marqueu una de les opcions)

- accepte l'adreça electrònica que figura en aquesta sol·licitud.
- sol·licite la pràctica de notificació electrònica en la seu electrònica de les Corts Valencianes, d'acord amb el que es disposa en l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Declaració responsable

La persona que subscriu DECLARA, sota la seua responsabilitat, que:

- a) No incorre en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que compleix amb les bases de la convocatòria i la resta de normes que siguen d'aplicació.
- b) No és beneficiari o beneficiària d'un altra beca de pràctiques professionals, o d'aquesta mateixa beca en una convocatòria anterior durant un període superior a un semestre.
- c) Totes les dades contingudes en la sol·licitud i en el currículum que s'adjunten són verídiques i es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queden a disposició de les Corts Valencianes per a la comprovació, control i inspecció que s'estimen oportuns.



- d) Que li és d'aplicació l'apartat 1 de l'article 22 del Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat i de les obligacions amb la Seguretat Social, en els termes exigits en els articles 18 i 19 de l'esmentat reglament.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o manifestació, com també la falta d'acreditació dels requisits exigits, determinarà l'exclusió del procediment (article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

4. Sol·licitud

Que atès que reunisc les condicions exigides en la convocatòria de les beques de formació arxivística, sol·licite que siga admesa aquesta sol·licitud. Accepte les bases publicades per a la realització de les beques de formació, i em compromet a assistir i participar plenament en els programes que siguen establerts en cas de ser-ne adjudicatari o adjudicatària.

5. Currículum

Expedient acadèmic

Titulació objecte de la convocatòria	
Institució en la qual es va obtenir el títol	
Data d'obtenció del títol	Nota mitjana de l'expedient acadèmic

Cursos sobre la matèria objecte de la convocatòria

Cursos postgrau

Denominació del curs		
Institució organitzadora		
Data d'obtenció del títol	Oficial o propi	Crèdits/hores

Denominació del curs		
Institució organitzadora		
Data d'obtenció del títol	Oficial o propi	Crèdits/hores



Denominació del curs		
Institució organitzadora		
Data d'obtenció del títol	Oficial o propi	Crèdits/hores

Denominació del curs		
Institució organitzadora		
Data d'obtenció del títol	Oficial o propi	Crèdits/hores

Altres cursos

Denominació del curs	
Institució en la qual es va obtenir el títol	
Data d'obtenció del títol	Hores

Denominació del curs	
Institució en la qual es va obtenir el títol	
Data d'obtenció del títol	Hores

Denominació del curs	
Institució en la qual es va obtenir el títol	
Data d'obtenció del títol	Hores

Denominació del curs	
Institució en la qual es va obtenir el títol	
Data d'obtenció del títol	Hores

**Idiomes (equivalència segons el marc comú europeu de referència)****Llengua materna**

--

Valencià

--

Altres idiomes

Idioma	Nivell
--------	--------

Idioma	Nivell
--------	--------

Idioma	Nivell
--------	--------

Idioma	Nivell
--------	--------

Coneixements d'informàtica aplicats a l'arxivística, la gestió documental o l'activitat parlamentària**Cursos:**

Denominació del curs	
Institució en la qual es va obtenir el títol	
Data d'obtenció del títol	Hores

Denominació del curs	
Institució en la qual es va obtenir el títol	
Data d'obtenció del títol	Hores

Denominació del curs	
Institució en la qual es va obtenir el títol	
Data d'obtenció del títol	Hores



Denominació del curs	
Institució en la qual es va obtenir el títol	
Data d'obtenció del títol	Hores

Denominació del curs	
Institució en la qual es va obtenir el títol	
Data d'obtenció del títol	Hores

Altres mèrits**Doctorat**

Data d'obtenció del títol	Universitat
---------------------------	-------------

Màster universitari

Data d'obtenció del títol	Universitat
---------------------------	-------------

Altres titulacions

Titulació
Institució en la qual es va obtenir el títol
Data d'obtenció del títol

Titulació
Institució en la qual es va obtenir el títol
Data d'obtenció del títol

Titulació
Institució en la qual es va obtenir el títol
Data d'obtenció del títol



Titulació
Institució en la qual es va obtenir el títol
Data d'obtenció del títol

Diploma d'estudis avançats o suficiència investigadora

Data d'obtenció del títol	Universitat
---------------------------	-------------

Publicacions relacionades amb la matèria objecte de la convocatòria

Títol	
Dades de publicació	Nombre de pàgines

Títol	
Dades de publicació	Nombre de pàgines

Títol	
Dades de publicació	Nombre de pàgines

Títol	
Dades de publicació	Nombre de pàgines

Títol	
Dades de publicació	Nombre de pàgines

Títol	
Dades de publicació	Nombre de pàgines

Títol	
Dades de publicació	Nombre de pàgines



Títol	
Dades de publicació	Nombre de pàgines

Títol	
Dades de publicació	Nombre de pàgines

Podeu afegir fulls addicionals per fer-hi constar mèrits

....., de de 2020

[Signatura]

LLETRAT MAJOR – SECRETARI GENERAL DE LES CORTS VALENCIANES

De conformitat amb el que hi ha disposat en la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal, el responsable del tractament de les vostres dades són les Corts Valencianes. Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar el procediment de adjudicació de les beques de formació professional arxivística, com també per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. La legitimació per a l'ús de les vostres dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat i el consentiment de l'interessat. Se cedirà informació a altres administracions públiques o en cas d'obligació legal. Els resultats seran publicats si així es considera. Les dades es conservaran en l'arxiu de la institució durant els terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental. Les persones interessades podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oblit, i limitació del tractament, mitjançant instància presentada davant del Registre General de les Corts Valencianes Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant del nostre delegat de protecció de dades dpcortsvalencianes@corts.es o, si escau, davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).



ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA

1. Convocatoria

Becas de formación profesional archivística, relacionada con la actividad parlamentaria y administrativa y los fondos documentales de las Cortes Valencianes
Convocatoria de fecha:

2. Datos de la persona solicitante

Apellidos:		Nombre:	
Fecha de nacimiento:		Nacionalidad:	
DNI/NIE	Teléfono:	Correo electrónico:	
Domicilio:			
Código postal:	Municipio:	Provincia:	

Para notificaciones (marcad una de las opciones)

- acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud.
- solicito la práctica de notificación electrónica en la sede electrónica de las Cortes Valencianes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Declaración responsable

La persona que suscribe DECLARA, bajo su responsabilidad, que:

- a) No incurre en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y que cumple con las bases de la convocatoria y el resto de normas que sean de aplicación.
- b) No es beneficiario o beneficiaria de otra beca de prácticas profesionales, o de esta misma beca en una convocatoria anterior durante un periodo superior a un semestre.
- c) Todos los datos contenidos en la solicitud y en el currículum que se adjuntan son verídicos y se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, y quedan a disposición de las Cortes Valencianes para la comprobación, control e inspección que se estimen oportunos.



- d) Que le es de aplicación el apartado 1 del artículo 22 del Reglamento de la Ley 38/2003, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado y la Generalitat y de las obligaciones con la Seguridad Social, en los términos exigidos en los artículos 18 y 19 de dicho reglamento.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o manifestación, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos, determinará la exclusión del procedimiento (artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

4. Solicitud

Que, dado que reúno las condiciones exigidas en la convocatoria de las becas de formación archivística, solicito que sea admitida la presente solicitud. Acepto las bases publicadas para la realización de las becas de formación, y me comprometo a asistir y participar plenamente en los programas que sean establecidos en caso de ser adjudicatario o adjudicataria.

5. Currículum

Expediente académico

Titulación objeto de la convocatoria	
Institución en la que se obtuvo el título	
Fecha de obtención del título	Nota media del expediente académico

Cursos sobre la materia objeto de la convocatoria

Cursos posgrado

Denominación del curso		
Institución organizadora		
Fecha de obtención del título	Oficial o propio	Créditos/horas

Denominación del curso		
Institución organizadora		
Fecha de obtención del título	Oficial o propio	Créditos/horas



Denominación del curso		
Institución organizadora		
Fecha de obtención del título	Oficial o propio	Créditos/horas

Denominación del curso		
Institución organizadora		
Fecha de obtención del título	Oficial o propio	Créditos/horas

Otros cursos

Denominación del curso	
Institución en la que se obtuvo el título	
Fecha de obtención del título	Horas

Denominación del curso	
Institución en la que se obtuvo el título	
Fecha de obtención del título	Horas

Denominación del curso	
Institución en la que se obtuvo el título	
Fecha de obtención del título	Horas

Denominación del curso	
Institución en la que se obtuvo el título	
Fecha de obtención del título	Horas


Idiomas (equivalencia según el marco común europeo de referencia)
Lengua materna

--

Valenciano

--

Otros idiomas

Idioma	Nivel
--------	-------

Idioma	Nivel
--------	-------

Idioma	Nivel
--------	-------

Idioma	Nivel
--------	-------

Conocimientos de informática aplicados a la archivística, la gestión documental o la actividad parlamentaria
Cursos:

Denominación del curso	
Institución en la que se obtuvo el título	
Fecha de obtención del título	Horas

Denominación del curso	
Institución en la que se obtuvo el título	
Fecha de obtención del título	Horas

Denominación del curso	
Institución en la que se obtuvo el título	
Fecha de obtención del título	Horas



Denominación del curso	
Institución en la que se obtuvo el título	
Fecha de obtención del título	Horas

Denominación del curso	
Institución en la que se obtuvo el título	
Fecha de obtención del título	Horas

Otros méritos**Doctorado**

Fecha de obtención del título	Universidad
-------------------------------	-------------

Máster universitario

Fecha de obtención del título	Universidad
-------------------------------	-------------

Otras titulaciones

Titulación
Institución en la que se obtuvo el título
Fecha de obtención del título

Titulación
Institución en la que se obtuvo el título
Fecha de obtención del título

Titulación
Institución en la que se obtuvo el título
Fecha de obtención del título



Titulación
Institución en la que se obtuvo el título
Fecha de obtención del título

Diploma de estudios avanzados o suficiencia investigadora

Fecha de obtención del título	Universidad
-------------------------------	-------------

Publicaciones relacionadas con la materia objeto de la convocatoria

Título	
Datos de publicación	Número de página

Título	
Datos de publicación	Número de página

Título	
Datos de publicación	Número de página

Título	
Datos de publicación	Número de página

Título	
Datos de publicación	Número de página

Título	
Datos de publicación	Número de página

Título	
Datos de publicación	Número de página



Título	
Datos de publicación	Número de página

Título	
Datos de publicación	Número de página

Podéis añadir hojas adicionales para hacer constar méritos

....., de de 2020

[Firma]

LETRADO MAYOR – SECRETARIO GENERAL DE LAS CORTS VALENCIANES

En conformidad con lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal, el responsable del tratamiento de vuestros datos son las Corts Valencianes. Los datos serán tratados con el fin de gestionar el procedimiento de adjudicación de las becas de formación profesional archivística, así como para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. La legitimación para el uso de vuestros datos está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta entidad y el consentimiento del interesado. Se cederá información a otras administraciones públicas o en caso de obligación legal. Los resultados serán publicados si así se considera. Los datos se conservarán en el archivo de la institución durante los plazos definidos en la normativa propia de gestión documental. Las personas interesadas podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, olvido, y limitación del tratamiento, mediante instancia presentada ante el Registro General de las Corts Valencianes. Así mismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante nuestro delegado de protección de datos dpdcortsvalencianes@corts.es o, si procede, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).