

Corts Valencianes

Convocatòria d'un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques, incloses les Corts, per a la provisió temporal del lloc de treball número 3408 de coordinador o coordinadora de transcripció i correcció, adscrit al Servei de Publicacions. [2018/11573]

MESA DE LES CORTS

Havent rebut la sol·licitud de la cap del Servei de Publicacions de cobrir interinament el lloc de treball de coordinador o coordinadora de transcripció i correcció número 3408, el titular del qual té dret de reserva per trobar-se exercint un lloc de treball de traductor o traductora correctora en situació de millora d'ocupació, el lletrat major, oït el Consell de personal, va elevar a la Mesa de les Corts la proposta d'iniciar el procediment per a cobrir interinament aquest lloc de treball número 3408 i convocar el concurs intern de mèrits corresponent entre el personal funcionari de les Corts que fora titular d'una plaça de transcriptor corrector o transscriptora correctora.

Aprovada per la Mesa de les Corts la convocatòria corresponent, de 6 de novembre de 2018, la comissió de valoració del concurs intern de mèrits referenciat, en la reunió celebrada el dia 14 de novembre de 2018, com que no s'ha presentat cap sol·licitud per a participar en el procediment de selecció, ha acordat declarar desert el concurs intern per a cobrir mitjançant nomenament interí el lloc de número 3408, de coordinador o coordinadora de transcripció i correcció, adscrit al Servei de Publicacions-Secretaria General.

Manifestant la cap del Servei de Publicacions el manteniment de la necessitat de cobrir amb urgència el referit lloc de treball número 3408, de conformitat amb el que estableix l'article 5 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts, considerant l'informe favorable de fiscalització de la Intervenció de les Corts com també l'informe jurídic, i en exercici de les competències que li atribueixen l'article 34.1 primer del Reglament de les Corts i els articles 86 i 87 de l'Estatut del personal de les Corts, la Mesa de les Corts, en la reunió celebrada el dia 4 de desembre, ha adoptat el següent

ACORD

Primer. Aprovar la convocatòria d'un procés abreujat de caràcter públic, obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques, incloses les Corts, que reunisquen el requisit de titulació exigida per a cobrir el lloc de treball esmentat, per a la provisió temporal del lloc de treball de coordinador o coordinadora de transcripció i correcció número 3408, adscrit al Servei de Publicacions (subgrup C1, complement de destinació nivell 21 i complement específic CV-15), la cobertura del qual resulta necessària i urgent per al funcionament de les Corts. La convocatòria s'ajustarà a les bases que s'adjunten com a annex a aquest acord.

Segon. El procediment de selecció consta de les fases següents:

Primera fase: qualificació dels mèrits al·legats per les persones aspirants. Aquests mèrits es valoraran ajustant-se al que preveu l'annex del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts de 2 de desembre de 2014.

Segona fase: realització d'una prova de valencià, relacionada amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Tercer. Designar la comissió de valoració composta per:
Francisco J. Visiedo Mazón, lletrat major de les Corts
Juan Antonio Martínez Corral, lletrat de les Corts
Ana Valcárcel Gómez, directora de l'Àrea Administrativa Parlamentària
Mónica Fernández Arizmendi, cap del Servei de Publicacions

Corts Valencianes

Convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas, incluidas Les Corts, para la provisión temporal del puesto de trabajo número 3408 de coordinador o coordinadora a de transcripción-corrección, adscrito al Servicio de Publicaciones. [2018/11573]

MESA DE LES CORTS

Habiendo recibido la solicitud de la jefa del Servicio de Publicaciones de cubrir interinamente el puesto de trabajo de coordinador o coordinadora de transcripción-corrección número 3408 cuyo titular tiene derecho de reserva por encontrarse desempeñando un puesto de trabajo de traductor-corrector o traductora-correctora en situación de mejora de empleo, el letrado mayor, oído el Consell de personal, elevó a la Mesa de les Corts la propuesta de iniciar el procedimiento para cubrir interinamente dicho puesto de trabajo núm. 3408 y convocar el correspondiente concurso interno de méritos entre el personal funcionario de Les Corts que fuera titular de una plaza de transcriptor-corrector o transscriptora-correctora.

Aprobada por la Mesa de Les Corts la correspondiente convocatoria, de 6 de noviembre de 2018, la Comisión de Valoración del concurso interno de méritos referenciado, en su reunión celebrada el día 14 de noviembre de 2018, siendo que no se ha presentado ninguna solicitud para participar en el procedimiento de selección, ha acordado declarar desierto el concurso interno para cubrir mediante nombramiento interino el puesto de número 3408, de coordinador o coordinadora de transcripción-corrección adscrito al Servicio de Publicaciones-Secretaria General.

Manifestando la jefa del Servicio de Publicaciones el mantenimiento de la necesidad de cubrir con urgencia el referido puesto de trabajo núm. 3408, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Reglamento para la selección de personal interino de Les Corts, considerando el informe favorable de fiscalización de la Intervención de Les Corts, así como el informe jurídico, y en ejercicio de las competencias que le atribuyen el artículo 34.1 Primero del Reglamento de Les Corts y los artículos 86 y 87 del Estatuto del personal de Les Corts, la Mesa de Les Corts en su reunión celebrada el día 4 de diciembre ha adoptado el siguiente

ACUERDO

Primero. Aprobar la convocatoria de un proceso abreviado de carácter público, abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas, incluida Les Corts, que reúnan el requisito de titulación exigida para cubrir el citado puesto de trabajo, para la provisión temporal del puesto de trabajo de coordinador o coordinadora de transcripción-corrección número 3408, adscrito al Servicio de Publicaciones (subgrupo C1, complemento de destino nivel 21 y complemento específico CV-15) cuya cobertura resulta necesaria y urgente para el funcionamiento de Les Corts. La convocatoria se ajustará a las bases que se adjuntan como anexo al presente acuerdo.

Segundo. El procedimiento de selección constará de las siguientes fases:

Primera fase: calificación de los méritos alegados por los/las aspirantes. Estos méritos se valorarán ajustándose a lo previsto en el anexo del Reglamento para la selección de personal interino de Les Corts de 2 de diciembre de 2014.

Segunda fase: realización de una prueba de valenciano, relacionada con las funciones del puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

Tercero. Designar la Comisión de Valoración compuesta por:
Francisco J. Visiedo Mazón, letrado mayor de Les Corts.
Juan Antonio Martínez Corral, letrado de Les Corts.
Ana Valcárcel Gómez, directora del Área Administrativa Parlamentaria.
Mónica Fernández Arizmendi, jefa del Servicio de Publicaciones.

Manuel Repiso García, representant del Consell de Personal
Asunción Cabedo Llorens, cap de secció del Departament de Gestió de Personal, que actuarà com a secretària de la comissió

Quart. Informar el Consell de Personal d'aquest acord.

Cinqué. Publicar la convocatòria annexa en la pàgina web de les Corts, en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Palau de les Corts
València, 4 de desembre de 2018

El president
Enric Morera i Català
El secretari primer
Emilio Argüeso Torres

Convocatòria d'un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques, incloses les Corts, per a la provisió temporal del lloc de treball número 3408, de coordinador o coordinadora de transcripció i correcció, adscrit al Servei de Publicacions

La Mesa de les Corts, en la reunió celebrada el dia 4 de desembre de 2018, considerant la proposta elevada pel lletrat major i el que disposen els articles 2 i 5 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts, de 2 de desembre de 2014, ha acordat la convocatòria d'un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques, incloses les Corts, per a la provisió temporal del lloc de treball número 3408, de coordinador o coordinadora de transcripció i correcció, adscrit al Servei de Publicacions-Secretaria General, la cobertura del qual resulta necessària i urgent per al funcionament de les Corts.

Per això, en l'exercici de la competència atribuïda pels articles 86 i 87 de l'Estatut del personal de les Corts i els articles 4.2 i 5 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts, es convoca un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques, inclosa les Corts, que es regirà per les següents:

BASES

Primera

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció d'un o una aspirant, entre funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques, incloses les Corts, que reunisquen el requisit de titulació exigít per a cobrir el lloc de treball convocat número 3408, de coordinador o coordinadora de transcripció i correcció, adscrit al Servei de Publicacions-Secretaria General, mitjançant nomenament interí o, si escau, comissió de serveis, pertanyent al grup C1, amb nivell 21 de complement de destinació i complement específic CV-15. El cessament en el lloc de treball es produirà quan desapareguen les circumstàncies que en motiven el nomenament.

Funcions:

Les funcions d'aquest lloc de treball, segons figura en la relació de llocs de treball de les Corts de 30 de novembre de 1998, són les següents:

Depèn directament de la cap del Servei de Publicacions.

Exerceix funcions d'estudi, assessorament i proposta, i li correspon, a més de la realització de les tasques assignades als llocs de transcriptors correctors i transcriptoras correctores, les de coordinar, supervisar i controlar el treball d'aquests.

Segona. Requisits de les persones aspirants

Per a ser admès en el procés abreujat de caràcter públic és necessari reunir els requisits següents:

a) Ser funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques, incloses les Corts.

Manuel Repiso García, representante del Consell de Personal.
Asunción Cabedo Llorens, jefa de sección del Departamento de Gestión de Personal que actuará como secretaria de la comisión.

Cuarto. Poner en conocimiento del Consell de Personal el presente acuerdo.

Quinto. Publicar la convocatoria anexa en la página web de Les Corts, en el *Butlletí Oficial de Les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Palau de Les Corts
València, 4 de diciembre de 2018

El presidente
Enric Morera i Català
El secretario primero
Emilio Argüeso Torres

Convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas, incluida Les Corts, para la provisión temporal del puesto de trabajo número 3408 de coordinador o coordinadora de transcripción-corrección, adscrito al Servicio de Publicaciones

La Mesa de Les Corts, en su reunión celebrada el día 4 de diciembre de 2018, considerando la propuesta elevada por el letrado mayor y lo dispuesto en los artículos 2 y 5 del Reglamento para la selección de personal interino de Les Corts, de 2 de diciembre de 2014, ha acordado la convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas, incluida Les Corts, para la provisión temporal del puesto de trabajo número 3408 de coordinador o coordinadora de transcripción-corrección, adscrito al Servicio de Publicaciones-Secretaria General, cuya cobertura resulta necesaria y urgente para el funcionamiento de Les Corts.

Por ello, en el ejercicio de la competencia atribuida por los artículos 86 y 87 del Estatuto del personal de Les Corts y los artículos 4.2 y 5 del Reglamento para la selección de personal interino de Les Corts, se procede a la convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas, incluida les Corts, que se regirá por las siguientes:

BASES

Primera

Es objeto de la presente convocatoria la selección de un/una aspirante, entre funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas, incluida les Corts, que reúnan el requisito de titulación exigido para cubrir el puesto de trabajo convocado número 3408 de coordinador o coordinadora de transcripción-corrección, adscrito al Servicio de Publicaciones-Secretaria General, mediante nombramiento interino o, en su caso, comisión de servicios, perteneciente al grupo C1, con nivel 21 de complemento de destino y complemento específico CV-15. El cese en el puesto de trabajo se producirá cuando desaparezcan las circunstancias que motivan su nombramiento.

Funciones:

Las funciones de este puesto de trabajo, según figura en la relación de puestos de trabajo de Les Corts de 30 de noviembre de 1998, son las siguientes:

Depende directamente de la jefa del Servicio de Publicaciones.

Ejerce funciones de estudio, asesoramiento y propuesta, y le corresponde, además de la realización de las tareas asignadas a los puestos de transcriptoras correctoras y transcriptoras correctoras, las de coordinar, supervisar y controlar el trabajo de estos.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

Para ser admitido en el proceso abreviado de carácter público será necesario reunir los siguientes requisitos:

a) Ser funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas, incluidas Les Corts.

b) Estar en possessió del títol de batxiller, formació professional de segon grau o equivalent, o tenir aprovades les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

Tercera

El procediment de selecció consta de dues fases:

Primera fase: Consisteix en la qualificació dels mèrits al·legats pels/ per les aspirants. Aquests mèrits es valoraran ajustant-se al que preveu l'annex del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts de 2 de desembre de 2014.

El barem per a la qualificació dels mèrits que figura en l'annex citat és el següent:

1. FORMACIÓ

1.1. Titulacions acadèmiques

Valoració de les titulacions acadèmiques relacionades directament amb el lloc de treball fins a un màxim de 2,00 punts, d'acord amb l'escala següent:

- Títol de doctor: 1,50 punts
- Títol oficial de màster universitari o diploma d'estudis avançats: 1,00 punts
- Títol de llicenciat universitari o equivalent: 0,90 punts
- Títol de grau universitari: 0,70 punts
- Títol universitari mitjà o equivalent: 0,60 punts

No es valoren com a mèrits aquelles titulacions que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball ni aquelles que siguen necessàries per a obtenir altres titulacions que siguen superiors a les altres presentades.

Les titulacions indicades en aquest apartat s'han d'adaptar al que estableix la regulació sobre homologació, declaració d'equivalència a titulacions i a nivell acadèmic i convalidació de títols estrangers d'educació superior als títols o nivells espanyols, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells 2 o 3 del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitectura, enginyeria, llicenciatura, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica i diplomatura.

1.2. Cursos de formació i perfeccionament

a) Valoració fins a un màxim de 4,00 punts de l'assistència a cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb les funcions del lloc de treball que cal cobrir, impartits per institucions públiques i entitats homologades oficialment per a impartir cursos. S'inclouen en aquest apartat els màsters, títols propis universitaris o formació equivalent.

Els cursos sobre ofimàtica únicament són valorats fins a un màxim de 1,50 punts del total de 4,00 punts que valoren l'assistència a cursos.

La valoració de l'assistència a cada curs s'efectua en funció de la seua duració, en relació a l'escala següent:

- Fins a 14 hores: 0,10 punts
- De 15 o més hores: 0,25 punts
- De 21 o més hores: 0,50 punts
- De 41 o més hores: 0,75 punts
- De 75 o més hores: 0,90 punts

b) Valoració fins a un màxim de 2,00 punts per haver impartit classes en cursos o activitats formatives relacionats directament amb les funcions del lloc de treball que cal cobrir, impartits per institucions públiques i entitats homologades oficialment per a impartir cursos.

La valoració de la docència a cada curs s'efectua en funció de la seua duració, en relació a l'escala següent:

- Fins a 14 hores: 0,10 punts
- De 15 o més hores: 0,25 punts
- De 21 o més hores: 0,50 punts
- De 41 o més hores: 0,75 punts
- De 75 o més hores: 0,90 punts

1.3. Coneixements de valencià

Els coneixements de valencià es valoren fins a un màxim de 3,5 punts, sempre que s'acredite estar en possessió del títol, certificat o homologació corresponents emesos per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, segons l'escala següent:

- Coneixements de grau oral: 0,75 punts
- Coneixements de grau elemental: 1,25 punts

b) Estar en posesión del título de bachiller, formación profesional de segundo grado o equivalente o tener aprobadas las pruebas de acceso a la universidad para mayores de 25 años.

Tercera

El procedimiento de selección constará de dos fases:

Primera fase: Consistirá en la calificación de los méritos alegados por los/las aspirantes. Estos méritos se valorarán ajustándose a lo previsto en el anexo del Reglamento para la selección de personal interino de Les Corts de 2 de diciembre de 2014.

El baremo para la calificación de los méritos que figura en el anexo citado es el siguiente:

1. FORMACIÓN

1.1. Titulaciones académicas

Valoración de las titulaciones académicas relacionadas directamente con el puesto de trabajo hasta un máximo de 2,00 puntos, conforme a la siguiente escala:

- Título de doctor: 1,50 puntos
- Título oficial de máster universitario o diploma de estudios avanzados: 1,00 puntos
- Título de licenciado universitario o equivalente: 0,90 puntos
- Título de grado universitario: 0,70 puntos
- Título universitario medio o equivalente: 0,60 puntos

No se valorarán como méritos aquellas titulaciones que figuren como requisito para la provisión del puesto de trabajo ni aquellas que sean necesarias para obtener otras titulaciones que sean superiores a las otras presentadas.

Las titulaciones indicadas en este apartado se adaptarán a lo que establezca la regulación sobre homologación, declaración de equivalencia a titulaciones y a nivel académico y convalidación de títulos extranjeros de educación superior a los títulos o niveles españoles, y el procedimiento para determinar la correspondencia a los niveles 2 o 3 del marco español de cualificaciones para la educación superior de los títulos oficiales de arquitectura, ingeniería, licenciatura, arquitectura técnica, ingeniería técnica y diplomatura.

1.2. Cursos de formación y perfeccionamiento

a) Valoración hasta un máximo de 4,00 puntos de la asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones del puesto de trabajo a cubrir, impartidos por instituciones públicas y entidades oficialmente homologadas para impartir cursos. Se incluyen en este apartado los másteres títulos propios universitarios o formación equivalente.

Los cursos sobre ofimática únicamente serán valorados hasta un máximo de 1,50 puntos del total de 4,00 puntos que valoran la asistencia a cursos.

La valoración de la asistencia a cada curso se efectuará en función de su duración, en relación a la siguiente escala:

- Hasta 14 horas: 0,10 puntos
- De 15 o más horas: 0,25 puntos
- De 21 o más horas: 0,50 puntos
- De 41 o más horas: 0,75 puntos
- De 75 o más horas: 0,90 puntos

b) Valoración hasta un máximo de 2,00 puntos por haber impartido clases en cursos o actividades formativas relacionados directamente con las funciones del puesto de trabajo a cubrir, impartidos por instituciones públicas y entidades oficialmente homologadas para impartir cursos.

La valoración de la docencia a cada curso se efectuará en función de su duración, en relación a la siguiente escala:

- Hasta 14 horas: 0,10 puntos
- De 15 o más horas: 0,25 puntos
- De 21 o más horas: 0,50 puntos
- De 41 o más horas: 0,75 puntos
- De 75 o más horas: 0,90 puntos

1.3. Conocimientos de valenciano

Los conocimientos de valenciano se valorarán hasta un máximo de 3,5 puntos, siempre que se acredite estar en posesión del título correspondiente, certificado u homologación emitidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, según la siguiente escala:

- Conocimientos de grado oral: 0,75 puntos
- Conocimientos de grado elemental: 1,25 puntos



- Coneixements de grau mitjà: 1,75 punts
- Coneixements de grau superior: 2,25 punts

Els certificats emesos per la Junta Qualificadora de Coneixements de València de capacitació tècnica es valoren independentment per cada especialitat amb l'escala següent:

- Llenguatge en els mitjans de comunicació: 0,50 punts
- Llenguatge administratiu: 0,75 punts
- Correcció de textos: 1,25 punts

1.4. Coneixement d'altres idiomes

Pot valorar-se fins a un màxim de 2,40 punts el coneixement de llengües de conformitat amb els sis nivells segons es defineixen en el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, en aplicació del Reial decret 1.629/2006, de 29 de desembre, i decrets del Consell 155/2007, de 21 de setembre; 119/2008, de 5 de setembre, com també el Decret 61/2013, de 17 de maig, aplicant la llista de valors següent:

- Nivell A1: 0,20 punts
- Nivell A2: 0,40 punts
- Nivell B1: 0,60 punts
- Nivell B2: 0,80 punts
- Nivell C1: 1,00 punts
- Nivell C2: 1,20 punts

2. Antiguitat i experiència

2.1. Antiguitat

Valoració amb 0,02 punts per cada mes complert de servei en actiu en les Corts, en les Corts Generals o en altres parlaments autonòmics, i a raó de 0,01 punts cada mes complert de servei en actiu en altres administracions públiques, fins a un màxim de 4,00 punts.

En cap cas es computen els serveis que hagen sigut prestats simultàniament amb altres ja al·legats i puntuats.

2.2. Experiència

Valoració amb 0,02 punts per cada mes complert havent exercit un lloc de treball anàleg al que es cobrirà, fins a un màxim de 2,00 punts.

La puntuació mínima exigida en la valoració de mèrits en la convocatòria per a la provisió temporal del lloc de treball ofert és de 8,00 punts.

Segona fase: Realització d'una prova de valencià, relacionada amb les funcions del lloc de treball de coordinador o coordinadora de transcripció i correcció a l'efecte de determinar que els aspirants reuneixen el nivell de coneixements suficients per a exercir les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria enumerades en la base primera d'aquesta convocatòria.

La prova es realitzarà una vegada s'haja valorat el concurs i només hi podran accedir les persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida en la valoració dels mèrits, d'acord amb el que disposa la base tercera de la convocatòria.

La prova serà qualificada fins a un màxim de 10,00 punts, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5,00 punts. Els que no obtinguen la puntuació mínima referida quedaran exclosos del procés selectiu.

La puntuació assignada per la comissió de valoració per a la prova serà la resultant de la mitjana de la suma de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres.

La convocatòria de la prova serà comunicada amb un termini mínim de 48 hores.

Una vegada finalitzada aquesta i qualificada per la comissió de valoració, s'obtindrà la puntuació final mitjançant la suma de les qualificacions obtingudes en el concurs de mèrits i en la prova, i es formularà proposta de nomenament per a exercir el lloc de treball ofert, que s'eleva a la Mesa de les Corts a l'efecte procedir al nomenament interí o l'adscripció en comissió de serveis una vegada obtinguda l'autorització que corresponga de la seua administració d'origen.

Quarta. Sol·licituds

Els que desitgen participar en el procediment de selecció han de presentar la sol·licitud (segons el model que figura com a annex) dirigida al lletat major de les Corts en el Registre de les Corts en el termini de deu dies a comptar del següent a la publicació d'aquesta convocatòria

- Conocimientos de grado medio: 1,75 puntos
- Conocimientos de grado superior: 2,25 puntos

Los certificados emitidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de València de capacitación técnica se valorarán independientemente cada especialidad con la siguiente escala:

- Lenguaje en los medios de comunicación: 0,50 puntos
- Lenguaje administrativo: 0,75 puntos
- Corrección de textos: 1,25 puntos

1.4. Conocimiento de otros idiomas

Podrá valorarse hasta un máximo de 2,40 puntos el conocimiento de lenguas de conformidad con los seis niveles, según se definen en el marco común europeo de referencia para las lenguas, en aplicación del RD 1.629/2006, de 29 de diciembre, y decretos del Consell 155/2007, de 21 de septiembre; 119/2008, de 5 de septiembre, así como el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, aplicando la siguiente lista de valores:

- Nivel A1: 0,20 puntos
- Nivel A2: 0,40 puntos
- Nivel B1: 0,60 puntos
- Nivel B2: 0,80 puntos
- Nivel C1: 1,00 puntos
- Nivel C2: 1,20 puntos

2. Antigüedad y experiència

2.1. Antigüedad

Valoración con 0,02 puntos por cada mes cumplido de servicio en activo en Les Corts, en las Cortes Generales o en otros parlaments autonòmics, y a razón de 0,01 puntos cada mes cumplido de servicio en activo en otras administraciones públicas, hasta un máximo de 4,00 puntos.

En ningún caso se computarán los servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros ya alegados y puntuados.

2.2. Experiencia

Valoración con 0,02 puntos por cada mes cumplido habiendo desempeñado un puesto de trabajo análogo al que se va a cubrir, hasta un máximo de 2,00 puntos.

La puntuación mínima exigida en la valoración de méritos en la convocatòria para la provisió temporal del puesto de trabajo ofertado será de 8,00 puntos.

Segunda fase: Realización de una prueba de valenciano, relacionada con las funciones del puesto de trabajo de coordinador o coordinadora de transcripción-corrección al efecto de determinar que los aspirantes reúnen el nivel de conocimientos suficientes para desempeñar el puesto de trabajo objeto de la convocatòria enumeradas en la base primera de la presente convocatòria.

La prueba se realizará una vez se haya valorado el concurso y a ella solo podrán acceder las personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida en la valoración de los méritos, de acuerdo con lo dispuesto en la base tercera de la convocatòria.

La prueba será calificada hasta un máximo de 10,00 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5,00 puntos. Quienes no obtengan la puntuación mínima referida quedarán excluidos del proceso selectivo.

La puntuación asignada por la comisión de valoración para la prueba será la resultante de la media de la suma de las puntuaciones otorgadas por cada uno de sus miembros.

La convocatòria de la prueba serà comunicada con un plazo mínimo de 48 hores.

Una vez finalizada esta y calificada por la comisión de valoración, se obtendrá la puntuación final mediante la suma de las calificaciones obtenidas en el concurso de méritos y en la prueba, formulando propuesta de nombramiento para desempeñar el puesto de trabajo ofertado, que se elevará a la Mesa de Les Corts a los efectos de proceder al nombramiento interino o adscripción en comisión de servicios una vez obtenida la autorización que corresponda de su administración de origen.

Cuarta. Solicitudes

Quienes deseen participar en el procedimiento de selección deberán presentar la solicitud (según el modelo que figura como anexo) dirigida al letrado mayor de Les Corts en el registro de Les Corts en el plazo de 10 días a contar desde el siguiente a la publicación de esta convocatòria



en el *Butlletí Oficial de les Corts*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de les Corts (www.cortsvalencianes.es).

La sol·licitud ha d'acompanyar-se amb els documents que acrediten fehamentment els requisits exigits:

- Documentació que ha d'adjuntar:
 - Certificació de la condició de funcionari o funcionària de carrera
- Fotocòpia compulsada del DNI
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic
- Curriculum vitae

El personal funcionari de les Corts no ha d'aportar aquesta documentació sinó únicament fer constar en la sol·licitud que desitja al·legar els mèrits que figuren acreditats en el seu expedient personal o acreditar fehamentment els mèrits que al·lega i no figuren acreditats en el seu expedient personal.

Les publicacions que han de realitzar-se al llarg d'aquest procediment es faran en la web de les Corts (www.cortsvalencianes.es).

Cinquena. Nomenament

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de valoració es reunirà per a iniciar immediatament el procediment de selecció.

Una vegada efectuada l'avaluació de les persones concursants, la comissió de valoració formularà la proposta de nomenament per a exercir el lloc de treball ofert a la persona que haja obtingut la qualificació més alta, proposta que elevarà, a través del lletrat major, a la Mesa de les Corts a l'efecte de formalitzar la seua adscripció provisional al lloc en nomenament interí o comissió de serveis, una vegada obtinguda l'autorització que corresponga de la seua administració d'origen.

Si el lloc de treball es cobreix per personal de les Corts, el nomenament interí revestirà la condició de comissió de serveis o millora d'ocupació, d'acord amb el que disposa l'article 7 del Reglament de selecció de personal interí de les Corts.

L'acord de resolució del procés abreviat de caràcter públic i adscripció assenyalarà la data en què la persona nomenada ha de començar a exercir aquest lloc de treball.

Sisena. Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà composta pels membres següents:

- Francisco J. Visiedo Mazón, lletrat major de les Corts
- Juan Antonio Martínez Corral, lletrat de les Corts
- Ana Valcárcel Gómez, directora de l'Àrea Administrativa parlamentària
- Mónica Fernández Arizmendi, cap del Servei de Publicacions
- Manuel Repiso García, representant del Consell de Personal
- Asunción Cabedo Llorens, cap de secció del Departament de Gestió de Personal, que actuarà com a secretària de la comissió

Tots els membres de la comissió de valoració actuaran amb veu i vot.

Aquesta comissió se sotmet, en la seua composició i funcionament, a allò que s'ha disposat per a òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que disposa la normativa que hi siga aplicable.

Setena. Recursos

Contra les actuacions de la comissió de valoració i contra aquesta resolució es pot interposar un recurs davant la Mesa de les Corts en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació en el tauler d'anuncis o de la seua notificació, segons el que preveu l'article 54 de l'Estatut del personal de les Corts.

Palau de les Corts
València, 4 de desembre de 2018

El president
Enric Morera i Català

El secretari primer
Emilio Argüeso Torres

en el *Butlletí Oficial de les Corts*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web de les Corts (www.cortsvalencianes.es).

La sol·licitud irà acompanyada de los documentos que acrediten fehamentment los requisitos exigidos:

- Documentación que deberá adjuntar:
 - Certificación de la condición de funcionario o funcionaria de carrera.
- Fotocopia compulsada del DNI
- Fotocopia compulsada del título académico
- Curriculum vitae

El personal funcionario de Les Corts no ha de aportar dicha documentación únicamente hacer constar en su solicitud que desea alegar los méritos que figuran acreditados en su expediente personal o acreditar fehamentment los méritos que alega y no figuran acreditados en su expediente personal.

Las publicaciones que deban realizarse a lo largo de este procedimiento se harán en la web de les Corts (www.cortsvalencianes.es).

Quinta. Nombramiento

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la comisión de valoración se reunirá para iniciar inmediatamente el procedimiento de selección.

Una vez efectuada la evaluación de las personas concursantes, la comisión de valoración formulará la propuesta de nombramiento para desempeñar el puesto de trabajo ofertado a la persona que hayan obtenido la calificación más alta; propuesta que elevará, a través del letrado mayor, a la Mesa de Les Corts a los efectos de proceder a formalizar su adscripción provisional al puesto en nombramiento interino o comisión de servicios, una vez obtenida la autorización que corresponda de su administración de origen.

Si el puesto de trabajo se cubre por personal de Les Corts el nombramiento interino revestirá la condición de comisión de servicios o mejora de empleo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 del Reglamento de selección de personal interino de Les Corts.

El acuerdo de resolución del proceso abreviado de carácter público y adscripción señalará la fecha en que la persona nombrada ha de comenzar a desempeñar dicho puesto de trabajo.

Sexta. Comisión de valoración

La comisión de valoración estará compuesta por los siguientes miembros:

- Francisco J. Visiedo Mazón, letrado mayor de Les Corts.
- Juan Antonio Martínez Corral, letrado de Les Corts.
- Ana Valcárcel Gómez, directora del Área Administrativa Parlamentaria.
- Mónica Fernández Arizmendi, jefa del Servicio de Publicaciones.
- Manuel Repiso García, representante del Consell de Personal.
- Asunción Cabedo Llorens, jefa de sección del Departamento de Gestión de Personal, que actuará como secretaria de la comisión.

Todos los miembros de la comisión de valoración actuarán con voz y voto.

Dicha comisión se someterá, en su composición y funcionamiento, a lo dispuesto para órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y a lo dispuesto en la normativa que resulte de aplicación.

Séptima. Recursos

Contra las actuaciones de la comisión de valoración y contra esta resolución se podrá interponer un recurso ante la Mesa de Les Corts en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios o de su notificación, según lo previsto en el artículo 54 del Estatuto del personal de Les Corts.


Palau de les Corts
València, 4 de diciembre de 2018

El presidente
Enric Morera i Català

El secretario primero
Emilio Argüeso Torres

Annex

SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS ABREVIAT DE CARÀCTER PÚBLIC PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL DEL LLOC DE TREBALL NÚM. 3408, DE COORDINADOR/A DE TRANSCRIPTORS/ES CORRECTORS/ES, ADSCRIT AL SERVEI DE PUBLICACIONS DE LES CORTS

 CORTS VALENCIANES	Procés abreviat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques, inclosa les Corts, per a la provisió temporal del lloc de treball núm. 3408, de coordinador/a de transcriptors/es correctors/es, adscrit al Servei de Publicacions-Secretaria General (convocatòria de 4 de desembre de 2018)
DADES PERSONALS COGNOMS I NOM: DNI: ADREÇA: TELÈFON: CORREU ELECTRÒNIC:	REGISTRE D'ENTRADA
ADMINISTRACIÓ D'ORIGEN: LLOC DE TREBALL:	
SOL·LICITUD I DECLARACIÓ La persona que subscriu sol·licita participar en la convocatòria de procés abreviat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques, inclosa les Corts, per a la provisió temporal del lloc de treball núm. 3408, de coordinador/a de transcriptors/es correctors/es, adscrit al Servei de Publicacions-Secretaria General, i declara que compleix tots els requisits establits en les bases de la convocatòria.	

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA:

- Certificació de la condició de funcionari o funcionària de carrera
- Fotocòpia compulsada del DNI
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic
- Curriculum vitae*

_____, ____ de _____ de 2018

La persona sol·licitant


Signatura: _____

AL LLETRAT MAJOR

De conformitat amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i la Llei orgànica de protecció de dades a Espanya i de les seues normes de desplegament: el responsable del tractament de les vostres dades és Corts Valencianes. Les vostres dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els concursos d'oposicions, com també per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. La legitimació per a l'ús de les vostres dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat i el consentiment de l'interessat. Se cedirà informació a altres administracions públiques o en cas d'obligació legal. Els resultats seran publicats si així es considera. Les dades es conservaran en l'arxiu de la institució durant els terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental. Els interessats poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oblit, portabilitat i limitació del tractament, mitjançant instància presentada davant del Registre General. Informació addicional: www.cortsvalencianes.es

Anexo

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE PROCESO ABREVIADO DE CARÁCTER PÚBLICO PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DEL PUESTO DE TRABAJO NÚM. 3408, DE COORDINADOR/A DE TRANSCRIPTORES/AS – CORRECTORES/AS ADSCRITO AL SERVICIO DE PUBLICACIONES DE LES CORTS.

 C O R T S V A L E N C I A N E S	Proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas, incluida Les Corts, para la provisión temporal del puesto de trabajo núm. 3408, de coordinador/a de transcritores/as – correctores/as, adscrito al Servicio de Publicaciones-Secretaría General (convocatoria de 4 de diciembre de 2018)
DATOS PERSONALES APELLIDOS Y NOMBRE: DNI: DIRECCIÓN: TELÉFONO: CORREO ELECTRÓNICO:	REGISTRO DE ENTRADA
ADMINISTRACIÓN DE ORIGEN: PUESTO DE TRABAJO:	
SOLICITUD Y DECLARACIÓN La persona que suscribe solicita participar en la convocatoria de proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas, incluida Les Corts, para la provisión temporal del puesto de trabajo núm. 3408, de coordinador/a de transcritores/as – correctores/as, adscrito al Servicio de Publicaciones-Secretaría General y declara que cumple todos los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria	

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

- Certificación de la condición de funcionario o funcionaria de carrera
- Fotocopia compulsada del DNI
- Fotocopia compulsada del título académico
- Curriculum vitae*

_____, ____ de _____ de 2018

La persona solicitante

Firma: _____

AL LETRADO MAYOR

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) y la Ley Orgánica de Protección de Datos en España y de sus normas de desarrollo: el Responsable del tratamiento de sus datos es Corts Valencianes. Sus datos serán tratados con la finalidad de gestionar los concursos de oposiciones, así como para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. La legitimación para el uso de sus datos está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad y el consentimiento del interesado. Se cederá información a otras Administraciones Públicas o en caso de obligación legal. Los resultados serán publicados si así se considera. Los datos se conservarán en el Archivo de la institución durante los plazos definidos en la normativa propia de Gestión Documental. Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, olvido, portabilidad y limitación del tratamiento, mediante instancia presentada ante el Registro General. Información adicional: www.cortsvalecianas.es