

I. TEXTOS APROVATS

B. RESOLUCIONS I MOCIONS

a) Resolucions

Resolució 126/III de la Comissió de Peticions sobre Reglament d'organització i funcionament del Síndic de Greuges.

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Per tal d'acomplir el que estableix l'article 88.1 del RCV, s'ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la Resolució 126/III, adoptada per la Comissió de Peticions mitjançant la qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Síndic de Greuges.

Palau de les Corts Valencianes,
València, 22 de setembre de 1993

El president,
ANTONI GARCIA I MIRALLES

COMISSIÓ DE PETICIONS DE LES CORTS VALENCIANES

La Comissió de Peticions de les Corts Valencianes, en la reunió celebrada el dia 21 de setembre de 1993, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional de la Llei 11/1988, de 26 de desembre, del Síndic de Greuges, ha aprovat el següent

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SÍNDIC DE GREUGES

Títol I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

1. El síndic de greuges és l'alt comissionat de les Corts Valencianes; designat per aquestes, per a la defensa dels drets i llibertats compreses en els títols I de la Constitució i de l'Estatut d'Autonomia; per a la qual cosa podrà supervisar l'actuació de l'administració pública de la Comunitat Valenciana, en l'àmbit de les competències que li atribueixen l'article 24 de l'Estatut d'Autonomia i la Llei del Síndic de Greuges.

2. Per a complir millor les seues funcions, el síndic de greuges mantindrà les relacions necessàries de coordinació i cooperació amb el *defensor del pueblo* en els termes que es fixen en els corresponents convenis que se subscriuen a l'empara del que disposa l'article 12.3 de la Llei del Síndic de Greuges.

Article 2.

1. El síndic de greuges no estarà sotmés a cap mandat imperatiu i no pot rebre instruccions de cap autoritat

I. TEXTOS APROBADOS

B. RESOLUCIONES Y MOCIONES

a) Resoluciones

Resolución 126/III de la Comisión de Peticiones sobre Reglamento de organización y funcionamiento del Síndic de Greuges.

PRESIDENCIA DE LAS CORTES VALENCIANAS.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 88.1 del RCV, se ordena publicar en el *Boletín Oficial de las Cortes Valencianas*, la Resolución 126/III, adoptada por la Comisión de Peticiones mediante la que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Síndic de Greuges.

Palau de les Corts Valencianes,
València, 22 de septiembre de 1993

El presidente,
ANTONIO GARCIA MIRALLES

COMISIÓN DE PETICIONES DE LAS CORTES VALENCIANAS.

La Comisión de Peticiones de las Cortes Valencianas, en su reunión celebrada el día 21 de septiembre de 1993, de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional de la Ley 11/1988, de 26 de diciembre, del Síndic de Greuges, ha aprobado el siguiente

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SÍNDICO DE AGRAVIOS

Título I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1

1. El Síndico de Agravios es el Alto Comisionado de las Cortes Valencianas, designado por éstas, para la defensa de los derechos y libertades comprendidos en los Títulos I de la Constitución y del Estatuto de Autonomía, a cuyo efecto podrá supervisar la actuación de la Administración Pública de la Comunidad Valenciana, en el ámbito de las competencias que le vienen atribuidas por el artículo 24 del Estatuto de Autonomía y por la Ley del Síndico de Agravios.

2. Para el mejor cumplimiento de sus funciones, el Síndico de Agravios mantendrá las necesarias relaciones de coordinación y cooperación con el Defensor del Pueblo, en los términos que se fijan en los correspondientes convenios que se suscriban al amparo de lo dispuesto en el artículo 12.3 de la Ley del Síndico de Agravios.

Artículo 2

1. El Síndico de Agravios no estará sometido a mandato imperativo alguno, no pudiendo recibir instrucciones de

per a poder actuar amb objectivitat i independència. Gaudirà de la inviolabilitat i altres prerrogatives inherents al seu càrrec, en els termes establerts en l'article 6 de la Llei del Síndic de Greuges.

2. Mentre es troben en el compliment de les seues funcions, els adjunts del síndic de greuges gaudiran de les mateixes prerrogatives que aquest.

3. Per a la seua constància davant tothom, les Corts Valencianes expediran un document acreditatiu de la seua personalitat i càrrec al síndic i als seus adjunts, en el qual de manera fefaent consten aquests extrems.

Article 3

1. El síndic de greuges sols respon de la seua gestió davant les Corts Valencianes.

2. Els adjunts del síndic responen directament de la seua gestió davant del síndic de greuges i de la Comissió de Peticions de les Corts Valencianes.

Article 4

1. Les funcions rectores i administratives de la institució del Síndic de Greuges corresponen al seu titular i als adjunts en l'àmbit de les seues competències.

2. Per a l'exercici de les seues funcions, el síndic de greuges estarà assistit per una Junta de Coordinació i Règim Interior.

Article 5

El nomenament del síndic de greuges i el dels adjunts, en el cas que foren funcionaris públics, implicarà el seu pas a la situació de serveis especials o equivalent.

Article 6

Tant el síndic de greuges com els adjunts primer i segon tindran el tractament que els corresponga a la seua categoria institucional.

Títol II

DEL SÍNDIC DE GREUGES

Article 7

A més de les establertes en l'Estatut d'Autonomia i en la Llei del Síndic de Greuges i de la representació de la institució, correspondran al síndic de greuges les competències següents:

a) Estructurar la institució en àrees especialitzades per matèries i assignar a cada assessor l'àrea que estime convenient. Perquè acomplisca millor els objectius que té assignats, el síndic de greuges podrà agrupar les diferents àrees de la institució en els departaments següents:

- Administracions públiques
- Relacions amb el *Defensor del Pueblo*
- Urbanisme, medi ambient, i qualitat de vida
- Drets humans i protecció del menor

b) La proposta -perquè l'aprove la Comissió de Peticions de les Corts Valencianes- del Reglament d'Organització i Funcionament de la Institució i la d'aquelles modi-

ninguna autoridad para poder actuar con objetividad e independencia. Gozará de la inviolabilidad y demás prerrogativas inherentes a su cargo, en los términos establecidos en el artículo 6 de la Ley del Síndico de Agravios.

2. Mientras se encuentren en el cumplimiento de sus funciones, los Adjuntos del Síndico de Agravios gozarán de las mismas prerrogativas que éste.

3. Para su constancia frente a todos, las Cortes Valencianas expedirán un documento acreditativo de su personalidad y cargo al Síndico y sus Adjuntos, en el que de manera fehaciente consten dichos extremos.

Artículo 3

1. El Síndico de Agravios sólo responde de su gestión ante las Cortes Valencianas.

2. Los Adjuntos del Síndico responden directamente de su gestión ante el Síndico de Agravios y ante la Comisión de Peticiones de las Cortes Valencianas.

Artículo 4

1. Las funciones rectoras y administrativas de la Institución del Síndico de Agravios corresponden a su titular y a los Adjuntos en el ámbito de sus competencias.

2. Para el ejercicio de sus funciones, el Síndico de Agravios estará asistido por una Junta de Coordinación y Régimen Interior.

Artículo 5

El nombramiento del Síndico de Agravios y el de los Adjuntos, en el caso de que fueran funcionarios públicos, implicará su pase a la situación de servicios especiales o equivalente.

Artículo 6

Tanto el Síndico de Agravios como los Adjuntos Primero y Segundo tendrán el tratamiento que les corresponda a su categoría institucional.

Título II

DEL SÍNDICO DE AGRAVIOS

Artículo 7

Además de las establecidas en el Estatuto de Autonomía y en la Ley del Síndico de Agravios, y de la representación de la Institución, corresponderán al Síndico de Agravios las siguientes competencias:

a) Estructurar la Institución en áreas especializadas por materias y asignar a cada Asesor el área que estime conveniente. Para el mejor cumplimiento de los fines que tiene asignados, el Síndico de Agravios podrá agrupar las diferentes áreas de la Institución en los siguientes departamentos:

- Administraciones Públicas.
- Relaciones con el Defensor del Pueblo.
- Urbanismo, medio ambiente y calidad de vida.
- Derechos humanos y protección del menor.

b) La propuesta, para su aprobación por la Comisión de Peticiones de las Cortes Valencianas, del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Institución, así como

ficacions que considere convenient introduir en el futur, per a un millor funcionament de la institució.

c) Proposar i procedir al nomenament dels seus adjunts, previ dictamen favorable de la Comissió de Peticions de les Corts Valencianes.

d) Mantenir relació directa amb les Corts Valencianes, mitjançant el seu president.

e) Mantenir relació directa amb el president de la Generalitat Valenciana i els consellers del seu govern.

f) Mantenir relació directa amb el president del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

g) Mantenir relació directa amb el fiscal en cap del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

h) Convocar i fixar l'ordre del dia dels afers a tractar en les reunions de la Junta de Coordinació i Règim Interior i dirigir les deliberacions.

i) Establir la plantilla, seleccionar i nomenar al personal al servei de la institució i al secretari general, segons el que estableixen la Llei de la funció pública valenciana i les normes concordants.

j) Aprovar, d'acord amb les directrius generals fixades per la Mesa de les Corts Valencianes, el projecte de pressupost de la institució i acordar-ne la tramesa al president de les Corts per a l'aprovació definitiva per l'esmentada Mesa i la incorporació als pressuposts de les Corts Valencianes.

k) Fixar les directrius per a l'execució del pressupost.

l) Dirigir i coordinar l'activitat dels adjunts.

m) Dirigir i coordinar l'activitat dels serveis de la institució i dur el despatx ordinari amb el secretari general.

n) Dirigir la tramitació, comprovació i investigació de les actuacions que s'inicien d'ofici i de les queixes formulades.

o) Resoldre sobre l'admissió a tràmit o el refús de les queixes presentades, i dictar-ne resolució última.

p) Exercir la potestat disciplinària.

q) Aprovar les bases per a la selecció del personal i la contractació d'obres i subministraments, de conformitat amb el que hi ha establert en la Llei del Síndic de Greuges, la Llei de la funció pública valenciana, la Llei de contractes de l'estat i en aquest reglament.

r) Aprovar les instruccions d'ordre intern que es dicten per a l'ordenació millor dels serveis de la institució.

s) Supervisar el funcionament de la institució.

Article 8

1. El síndic de greuges cessarà en les seues funcions per les causes i de conformitat amb el que hi ha establert en l'article 5 de la seua llei.

2. Això no obstant, el síndic de greuges cessant romandrà en el seu càrrec fins que les Corts Valencianes designen el seu successor de conformitat amb l'article 5 de la Llei del Síndic de Greuges.

Article 9

1. El síndic de greuges podrà estar assistit per un gabinet tècnic, sota la direcció del secretari general o d'un dels assessors que designarà i cessarà lliurement.

la de aquellas modificaciones que considere conveniente introducir en el futuro, para un mejor funcionamiento de la Institución.

c) Proponer y proceder al nombramiento de sus Adjuntos, previo dictamen favorable de la Comisión de Peticiones de las Cortes Valencianas.

d) Mantener relación directa con las Cortes Valencianas, por medio de su Presidente.

e) Mantener relación directa con el Presidente de la Generalitat Valenciana y los Consellers de su Gobierno.

f) Mantener relación directa con el Presidente del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana.

g) Mantener relación directa con el Fiscal Jefe del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana.

h) Convocar y fijar el orden del día de los asuntos a tratar en las reuniones de la Junta de Coordinación y Régimen Interior y dirigir sus deliberaciones.

i) Establecer la plantilla, seleccionar y nombrar al personal al servicio de la Institución y al Secretario General, conforme a lo establecido en la Ley de la Función Pública Valenciana y normas concordantes.

j) Aprobar, de acuerdo con las directrices generales fijadas por la Mesa de las Cortes Valencianas, el proyecto de presupuesto de la Institución y acordar su remisión al Presidente de las Cortes, para su aprobación definitiva por la citada Mesa e incorporación a los Presupuestos de las Cortes Valencianas.

k) Fijar las directrices para la ejecución del presupuesto.

l) Dirigir y coordinar la actividad de los Adjuntos.

m) Dirigir y coordinar la actividad de los servicios de la Institución, llevando el despacho ordinario con el Secretario General.

n) Dirigir la tramitación, comprobación e investigación de las actuaciones que se inician de oficio y de las quejas formuladas.

o) Resolver sobre la admisión a trámite o rechazo de las quejas presentadas, así como dictar la resolución última sobre aquellas.

p) Ejercer la potestad disciplinaria.

q) Aprobar las bases para la selección del personal y la contratación de obras y suministros, conforme a lo establecido en la Ley del Síndico de Agravios, la Ley de la Función Pública Valenciana, la Ley de Contratos del Estado y en el presente Reglamento.

r) Aprobar las instrucciones de orden interno que se dicten para la mejor ordenación de los servicios de la Institución.

s) Supervisar el funcionamiento de la Institución.

Artículo 8

1. El Síndico de Agravios cesará en el desempeño de sus funciones por las causas y de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de su Ley.

2. No obstante lo anterior, el Síndico de Agravios cesante permanecerá en el desempeño de su cargo hasta la designación del sucesor por las Cortes Valencianas conforme a lo previsto en el artículo 5 de la Ley del Síndico de Agravios.

Artículo 9

1. El Síndico de Agravios podrá estar asistido por un Gabinete Técnico, bajo la dirección del Secretario General o de uno de los Asesores, que designará y cesará libremente.

2. Correspon al gabinet tècnic realitzar els estudis i informes que se li encomanen.

3. Així mateix el síndic de greuges podrà estar assistit per una secretària particular que, entre altres, exercirà les funcions de protocol.

Article 10

1. El síndic de greuges donarà compte anualment a les Corts Valencianes de la gestió realitzada en un informe que presentarà a la Comissió de Peticions, quan es troben reunides en període ordinari de sessions.

2. Sense perjudici d'aquest informe i dels extraordinaris o especials als que fa esment l'article 31.2 de la Llei del Síndic de Greuges, aquest podrà donar compte periòdicament a la Comissió de Peticions de les seues activitats en relació amb un període determinat o un afer concret. Així mateix, aquesta comissió podrà sol·licitar al síndic, a través del president de les Corts Valencianes, aquella informació que considere convenient sobre afers de la competència d'aquell.

Títol III

ELS ADJUNTS DEL SÍNDIC DE GREUGES

Article 11

1. Els adjunts del síndic de greuges seran nomenats per un termini que conclourà, si s'escau, quan haurà cessat el síndic que els haurà nomenat, llevat del supòsit que l'esmentat síndic hagués cessat per alguna de les causes que no siga contemplada en la lletra b) de l'article 5 de la seua llei, i en aquest cas els adjunts cessaran automàticament amb ocasió de la presa de possessió del nou síndic de greuges.

2. A l'efecte del dictamen previst en l'article 8 primer de la Llei del Síndic de Greuges, aquest darrer notificarà a la Comissió de Peticions de les Corts Valencianes, a través del seu president, el nom dels adjunts que es proposa nomenar. Aquesta notificació s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a la data del seu nomenament com a síndic per les Corts.

3. Quan la Comissió de Peticions haurà emés el seu dictamen favorable, el síndic de greuges procedirà amb caràcter immediat al nomenament dels adjunts que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

4. Els adjunts prendran possessió del seu càrrec davant el president de les Corts Valencianes i el síndic de greuges; prestaran jurament o promesa d'acatament a la Constitució Espanyola i a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i de fidel realització de les seues funcions.

Article 12

1. Els adjunts estaran sotmesos al mateix règim de prerogatives i incompatibilitats que el síndic de greuges.

2. Els adjunts hauran de cessar, dins dels quinze dies següents al de la publicació del seu nomenament i, en qualsevol cas, abans de la presa de possessió, en tota situació d'incompatibilitat que pogueren afectar-los. En cas contrari, s'entendrà que no accepten el nomenament.

2. Corresponde al Gabinete Técnico realizar los estudios e informes que se le encomienden.

3. Asimismo el Síndico de Agravios podrá estar asistido por una Secretaría Particular que, entre otras, ejercerá las funciones de protocolo.

Artículo 10

1. El Síndico de Agravios dará cuenta anualmente a las Cortes Valencianas de la gestión realizada, en un informe que presentará ante la Comisión de Peticiones, cuando se hallen reunidas en período ordinario de sesiones.

2. Sin perjuicio de dicho informe y de los extraordinarios o especiales a los que se refiere el artículo 31.2 de la Ley del Síndico de Agravios, éste podrá dar cuenta periódicamente a la Comisión de Peticiones de sus actividades con relación a un período determinado o a un asunto concreto. Asimismo, dicha Comisión podrá solicitar al Síndico, por medio del Presidente de las Cortes Valencianas, aquella información que considere conveniente sobre asuntos de la competencia de aquél.

Título III

LOS ADJUNTOS DEL SÍNDICO DE AGRAVIOS

Artículo 11

1. Los Adjuntos del Síndico de Agravios serán nombrados por un plazo que concluirá, en todo caso, cuando cese el Síndico que los haya nombrado, salvo en el supuesto de que dicho Síndico hubiese cesado por alguna de las causas que no sea la contemplada en la letra b) del artículo 5 de su Ley, en cuyo caso, los Adjuntos cesarán automáticamente con ocasión de la toma de posesión del nuevo Síndico de Agravios.

2. A los efectos del dictamen previsto en el artículo 8 primero de la Ley del Síndico de Agravios, este último notificará a la Comisión de Peticiones de las Cortes Valencianas, por medio de su Presidente, el nombre de los Adjuntos que se propone nombrar. Dicha notificación se efectuará dentro de los siguientes quince días hábiles al de la fecha de su nombramiento como Síndico por dichas Cortes.

3. Una vez que la Comisión de Peticiones emita su dictamen favorable, el Síndico de Agravios procederá con carácter inmediato al nombramiento de los Adjuntos que se publicará en *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

4. Los Adjuntos, tomarán posesión de su cargo ante el Presidente de las Cortes Valencianas y el Síndico de Agravios, prestando para ello juramento o promesa de acatamiento a la Constitución Española y al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana y de fiel desempeño de sus funciones.

Artículo 12

1. Los Adjuntos estarán sometidos al mismo régimen de prerogativas e incompatibilidades que el Síndico de Agravios.

2. Los Adjuntos deberán cesar, dentro de los quince días siguientes al de la publicación de su nombramiento y, en cualquier caso, antes de su toma de posesión, en toda situación de incompatibilidad que pudieran afectarles. En caso contrario, se entenderá que no aceptan el nombramiento.

3. Si la situació d'incompatibilitat sobrevingués després d'haver pres possessió del càrrec d'adjunt, s'entendrà que renuncia a aquest càrrec en la data en què aquella es produeix.

Article 13

1. Correspondran als adjunts, a més de les funcions que els encomana la Llei del Síndic de Greuges, les competències següents:

a) Exercitar les funcions del síndic de greuges en els casos de delegació expressa i de substitució previstos en la llei i en aquest reglament.

b) Dirigir la tramitació, comprovació i investigació de les queixes formulades i de les actuacions iniciades d'ofici pel síndic de greuges, quan els hagen estat delegades per aquell, dur a terme les actuacions, comunicacions i notificacions pertinents i donar compte d'elles i del resultat al síndic.

c) Proposar al síndic de greuges la resolució que correspon en aquells afers que els hauran estat encomanats. El síndic de greuges podrà sol·licitar per a ell en tot moment coneixement, direcció o tractament de qualsevol queixa la tramitació de la qual els haurà estat encomanada per aquell a qualsevol dels adjunts.

d) Realitzar aquelles funcions que els hauran estat delegades i dirigir les àrees assignades pel síndic, de conformitat amb el que hi ha disposat en la Llei del Síndic de Greuges i en aquest reglament. Aquestes circumstàncies seran comunicades, si s'escau, a la Comissió de Peticions. Cada adjunt se responsabilitzarà dels afers o de les àrees que se li encomanen.

e) Col·laborar amb el síndic en la confecció de l'informe anual i dels informes extraordinaris o especials que hauran d'eleva-se a les Corts Valencianes.

f) Auxiliar el síndic en les seues relacions amb les Corts Valencianes.

g) Despachar amb el secretari general en cas d'absència, delegació o substitució del síndic de greuges.

h) Assumir les altres funcions que se'ls encomane de conformitat amb la Llei del Síndic de Greuges i amb aquest reglament.

Article 14

1. Els adjunts del síndic de greuges cessaran per alguna de les causes següents:

a) Per renúncia.

b) Per expiració del mandat o del seu nomenament.

c) Per mort o incapacitat sobrevinguda.

d) Per actuar amb notòria negligència, mala fe o interès personal en l'acompliment dels deures i obligacions del càrrec. En aquest cas, el cessament s'efectuarà a proposta razonada del síndic de greuges dirigida a la Comissió de Peticions de les Corts Valencianes, de conformitat amb el mateix procediment i majoria requerida per a atorgar la conformitat amb anterioritat al seu nomenament, i prèvia audiència de l'interessat.

e) Per haver estat condemnat, mitjançant sentència ferma, per delictes dolós.

2. El cessament dels adjunts es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

3. Si la situació de incompatibilitat sobreviniese después de haber tomado posesión del cargo de Adjunto, se entenderá que renuncian a dicho cargo en la fecha en que aquella se hubiese producido.

Artículo 13

1. Correspondrán a los Adjuntos, además de las funciones que les encomienda la Ley del Síndico de Agravios, las siguientes competencias:

a) Ejercitar las funciones del Síndico de Agravios, en los casos de delegación expresa y sustitución previstos en la Ley y en el presente Reglamento.

b) Dirigir la tramitación, comprobación e investigación de las quejas formuladas y de las actuaciones iniciadas de oficio por el Síndico de Agravios, cuando les hayan sido delegadas por éste, llevando a cabo las actuaciones, comunicaciones y notificaciones pertinentes, dando cuenta de las mismas y de su resultado al Síndic.

c) Proponer al Síndico de Agravios la resolución que corresponde en aquellos asuntos que les hayan sido encomendados. El Síndico de Agravios podrá recabar para sí en todo momento conocimiento, dirección o tratamiento de cualquier queja cuya tramitación les haya sido encomendada por áquel a cualquiera de los Adjuntos.

d) Desempeñar aquellas funciones que les hayan sido delegadas y dirigir las áreas asignadas por el Síndico, conforme a lo dispuesto en la Ley del Síndico de Agravios y en el presente Reglamento. Dichas circunstancias serán comunicadas, en su caso, a la Comisión de Peticiones. Cada Adjunto se responsabilizará de los asuntos o de las áreas que se le encomienden.

e) Colaborar con el Síndico en la confección del informe anual y de los informes extraordinarios o especiales que deban elevarse a las Cortes Valencianas.

f) Auxiliar al Síndico en sus relaciones con las Cortes Valencianas.

g) Despachar con el Secretario General en caso de ausencia, delegación o sustitución del Síndico de Agravios.

h) Assumir las demás funciones que se les encomiende conforme a la Ley del Síndico de Agravios y al presente Reglamento.

Artículo 14

1. Los Adjuntos del Síndico de Agravios cesarán por alguna de las causas siguientes:

a) Por renuncia.

b) Por expiración del mandato de su nombramiento.

c) Por muerte o incapacidad sobrevenida.

d) Por actuar con notoria negligencia, mala fe o interés personal en el cumplimiento de los deberes y obligaciones del cargo. En este caso, el cese se efectuará a propuesta razonada del Síndico de Agravios dirigida a la Comisión de Peticiones de las Cortes Valencianas, de acuerdo con el mismo procedimiento y mayoría requerida para otorgar la conformidad con anterioridad a su nombramiento, y previa audiencia del interesado.

e) Por haber sido condenado, mediante sentencia firme, por delito doloso.

2. El cese de los Adjuntos se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Títol IV**DE LA JUNTA DE COORDINACIÓ
I RÈGIM INTERIOR****Article 15**

1. La Junta de Coordinació i Règim Interior estarà composta pel síndic de greuges, els adjunts i el secretari general, que actuarà com a secretari d'aquesta amb veu però sense vot.

2. La Junta de Coordinació i Règim Interior tindrà les competències següents:

a) Informar de les qüestions que afecten la determinació de la plantilla, les bases per a la seua selecció, i també el nomenament i cessament del personal al servei de la institució.

b) Assabentar-se i informar dels afers que corresponen a l'elaboració del projecte de pressuposts i de la seua execució, i també la liquidació d'aquest, formulada pel secretari general, abans de la seua tramesa per part del síndic de greuges a les Corts Valencianes.

c) Informar sobre les propostes d'obres, serveis i subministraments, i també sobre les bases de contractació d'aquests.

d) Assistir el síndic de greuges en l'exercici de les seues competències en matèria de personal i econòmico-financeres.

e) Cooperar amb el síndic de greuges en la tasca de coordinació de l'activitat de les distintes àrees i la millor ordenació dels serveis.

f) Conèixer i informar el síndic de greuges sobre l'informe anual o els informes extraordinaris o especials que s'eleven a les Corts Valencianes.

g) Informar i assessorar el síndic de greuges sobre el projecte de reforma d'aquest reglament.

h) Conèixer i informar sobre les possibles recomanacions a les Corts Valencianes, al Consell o, si escau, al *defensor del pueblo*, interessant la seua actuació davant el Tribunal Constitucional en defensa de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

i) Assessorar el síndic de greuges sobre les qüestions que considere escaient de sotmetre a la seua consideració.

2. A les sessions de la Junta de Coordinació i Règim Interior podran assistir, tan sols als efectes de retre l'oportuna informació que se'ls demane, aquelles persones que el síndic de greuges considere oportú convocar.

3. Dels temes tractats el secretari general estendrà acta.

Títol V**DEL SECRETARI GENERAL****Article 16**

1. El síndic de greuges nomenarà lliurement el secretari general, oïda la Junta de Coordinació i Règim Interior.

2. Corresponen al secretari general les competències següents:

a) El govern i règim disciplinari de tot el personal. Podrà exercir les competències que no li siguen atribuïdes de manera específica al síndic de greuges, als adjunts i a la

Título IV**DE LA JUNTA DE COORDINACIÓN
Y RÉGIMEN INTERIOR****Artículo 15**

1. La Junta de Coordinación y Régimen Interior estará compuesta por el Síndico de Agravios, los Adjuntos y el Secretario General, que actuará como Secretario de la misma con voz y sin voto.

2. La Junta de Coordinación y Régimen Interior tendrá las siguientes competencias:

a) Informar de las cuestiones que afecten a la determinación de la plantilla, a las bases para la selección de la misma, así como al nombramiento y cese del personal al servicio de la Institución.

b) Conocer e informar cuantos asuntos correspondan a la elaboración del proyecto de presupuestos y de su ejecución, así como la liquidación del mismo, formulada por el Secretario General, antes de su remisión por el Síndico de Agravios a las Cortes Valencianas.

c) Informar acerca de las propuestas de obras, servicios y suministros, así como sobre las bases de contratación de los mismos.

d) Assistir al Síndico de Agravios en el ejercicio de sus competencias en materia de personal y económico-financieras.

e) Cooperar con el Síndico de Agravios en la labor de coordinación de la actividad de las distintas áreas y la mejor ordenación de los servicios.

f) Conocer e informar al Síndico de Agravios sobre el informe anual o los informes extraordinarios o especiales que se eleven a las Cortes Valencianas.

g) Informar y asesorar al Síndico de Agravios sobre el proyecto de reforma del presente Reglamento.

h) Conocer e informar sobre las posibles recomendaciones a las Cortes Valencianas, al Consell o, en su caso, al Defensor del Pueblo, interesando su actuación ante el Tribunal Constitucional en defensa del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

i) Asesorar al Síndico de Agravios sobre cuantas cuestiones áquel considere oportuno someter a su consideración.

2. A las sesiones de la Junta de Coordinación y Régimen Interior podrán asistir, a los solos efectos de dar la oportuna información que se les recabe, aquellas personas que el Síndico de Agravios considere oportuno convocar.

3. De los temas tratados se levantará acta por el Secretario General.

Título V**DEL SECRETARIO GENERAL****Artículo 16**

1. El Síndico de Agravios nombrará libremente al Secretario General, oída la Junta de Coordinación y Régimen Interior.

2. Corresponden al Secretario General las siguientes competencias:

a) El gobierno y régimen disciplinario de todo el personal, pudiendo ejercitar las competencias que no vengan atribuidas de manera específica al Síndico de Agravios, a

Junta de Coordinació i Règim Interior, i en retrà compte en les reunions periòdiques d'aquesta, sense perjudici de les competències que en aquesta matèria li siguin atribuïdes al síndic.

b) Preparar i elevar l'avantprojecte de pressupostos de la institució a la Junta de Coordinació i Règim Interior.

c) Administrar els crèdits per a despeses del pressupost de la institució.

d) Preparar i presentar a la Junta de Coordinació i Règim Interior per al seu informe, les propostes de selecció dels assessors i demés personal al servei del síndic de greuges.

e) Despatxar els afers amb el síndic de greuges i l'adjunt que corresponguen.

f) Com a responsable del registre, informará el síndic de greuges o els adjunts d'aquest, si escau, del nombre i la naturalesa dels escrits dirigits a l'oficina del síndic de greuges, als efectes que convinga.

g) Redactar les actes i comunicar els acords de la Junta de Coordinació i Règim Interior.

3. En cas de vacant, absència o malaltia, el secretari general serà substituït interinament per l'assessor que designe el síndic de greuges.

Article 17

L'organització de la Secretaria General constarà dels serveis següents:

- a) Règim econòmic.
- b) Règim interior, estudis, documentació, publicacions i biblioteca.
- c) Registre general, oficina d'informació i de relacions amb el *defensor del pueblo*.
- d) Arxiu.

Article 18

1. Tots els escrits dirigits al síndic de greuges es rebran a través de l'oficina de registre, on s'examinaran i es classificaran. Periòdicament es trametrà la relació escaient a la Junta de Coordinació i Règim Interior.

2. Es constituirà un servei d'arxiu sota la directa responsabilitat del secretari general, que adoptarà les mesures necessàries en ordre a la documentació i custòdia dels documents reservats o secrets als quals es refereixen els articles 22 de la llei i 20 d'aquest reglament.

3. L'oficina d'informació posarà en coneixement de les persones que ho sol·liciten, el contingut i abast de les competències del síndic de greuges i les orientarà sobre la forma i mitjà d'interposar una queixa davant aquest, i deixarà constància estadística de les informacions emeses i del seu contingut.

4. Del funcionament de tots els serveis, el secretari general retrà compte a la Junta de Coordinació i Règim Interior.

los Adjuntos y a la Junta de Coordinación y Régimen Interior, dando cuenta de ello en las reuniones periódicas de esta última, sin perjuicio de las competencias que en esta materia le vienen atribuidas al Síndico.

b) Preparar y elevar el anteproyecto de presupuestos de la Institución a la Junta de Coordinación y Régimen Interior.

c) Administrar los créditos para gasto del presupuesto de la Institución.

d) Preparar y presentar a la Junta de Coordinación y Régimen Interior para su informe, las propuestas de selección de los Asesores y demás personal al servicio del Síndico de Agravios.

e) Despachar los asuntos con el Síndico de Agravios o con el Adjunto que correspondan.

f) En cuanto responsable del registro, informará al Síndico de Agravios o a los Adjuntos de éste, en su caso, del número y naturaleza de los escritos dirigidos a la Oficina del Síndico de Agravios, a los efectos que sean procedentes.

g) Redactar las actas y comunicar los acuerdos de la Junta de Coordinación y Régimen Interior.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario General será sustituido interinamente por el Asesor que designe el Síndico de Agravios.

Artículo 17

La organización de la Secretaría General constará de los siguientes servicios:

- a) Régimen económico.
- b) Régimen interior, estudios, documentación, publicaciones y biblioteca.
- c) Registro general, oficina de información y de relaciones con el Defensor del Pueblo.
- d) Archivo.

Artículo 18

1. Todos los escritos dirigidos al Síndico de Agravios se recibirán a través de la oficina de registro, en donde se examinarán y clasificarán, remitiéndose periódicamente la oportuna relación a la Junta de Coordinación y Régimen Interior.

2. Se constituirá un servicio de archivo bajo la directa responsabilidad del Secretario General, que adoptará las medidas necesarias en orden a la documentación y custodia de los documentos reservados o secretos a los que se refieren los artículos 22 de la Ley y 20 del presente Reglamento.

3. La oficina de información pondrá en conocimiento de todas aquellas personas que lo soliciten el contenido y alcance de las competencias del Síndico de Agravios y les orientará sobre la forma y medio de interponer una queja ante el mismo, dejando constancia estadística de las informaciones emitidas y de su contenido.

4. Del funcionamiento de todos los servicios el Secretario General dará cuenta a la Junta de Coordinación y Régimen Interior.

Títol VI**DEL PROCEDIMENT A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ I TRAMITACIÓ DE LES QUEIXES****Article 19**

1. En l'exercici de les competències que li són atribuïdes al síndic de greuges i als adjunts, i també la tramitació i investigació de les queixes, s'estarà al que disposa la Llei del síndic de greuges i aquest reglament.

2. La presentació d'una queixa davant el síndic de greuges, així com la posterior admissió, si esqueia, no suspèn en cap cas els terminis prevists en les lleis per a recórrer, tant per la via administrativa com per la jurisdiccional. D'igual manera, mai no suspèn l'execució de la resolució o de l'acte afectat per la queixa.

Article 20

1. Unicament el síndic de greuges i, si escau, els adjunts i el secretari general, tindran coneixement dels documents classificats oficialment per la legislació vigent com a secrets o reservats.

2. Aquests documents seran degudament custodiats sota la responsabilitat del síndic de greuges.

3. El síndic de greuges disposarà allò que procedesca en ordre a la classificació com a reservada dels documents, per tal de garantir el dret a la intimitat de les persones, així com el que preceptua l'article 22.2 de la Llei del síndic de greuges.

4. En cap cas es podrà fer referència al contingut dels documents secrets en els informes del síndic de greuges o en la seua resposta a la persona que haguera presentat la queixa o requerit la seua intervenció.

5. Les referències a documents reservats en els informes a les Corts Valencianes seran prudentment apreciades pel síndic de greuges.

Article 21

Per a la tramitació i investigació de les queixes que li hagen estat trameses pel *defensor del pueblo*, el síndic de greuges se subjectarà al que disposa la seua llei i aquest reglament i, si escau, al que estableixen els convenis de col·laboració que oportunament signen ambdues institucions.

Títol VII**PERSONAL AL SERVEI DEL SÍNDIC DE GREUGES****Article 22**

1. De conformitat amb el que disposa l'article 35 de la Llei del síndic de greuges, el personal que es trobe al servei de la institució, i mentre hi permanesca, es considerarà personal al servei de les Corts Valencianes, sense perjudici de la seua dependència orgànica, funcional i disciplinària del síndic de greuges.

2. El personal al servei del síndic de greuges es regirà per la Llei de la funció pública valenciana, aquest regla-

Título VI**DEL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA LA PRESENTACION Y TRAMITACION DE LAS QUEJAS****Artículo 19**

1. En el ejercicio de las competencias que vienen atribuidas al Síndico de Agravios y a los Adjuntos, así como la tramitación e investigación de las quejas, se estará a lo dispuesto en la Ley del Síndico de Agravios y en el presente Reglamento.

2. La presentación de una queja ante el Síndico de Agravios, así como su posterior admisión, si procediere, no suspenderá, en ningún caso, los plazos previstos en las Leyes para recurrir, tanto en la vía administrativa como en la jurisdiccional. De igual manera, nunca suspenderá la ejecución de la resolución o del acto afectado por la queja.

Artículo 20

1. Unicamente el Síndico de Agravios y, en su caso, los Adjuntos y el Secretario General, tendrán conocimiento de los documentos clasificados oficialmente por la Legislación vigente como secretos o reservados.

2. Tales documentos serán debidamente custodiados bajo la responsabilidad del Síndico de Agravios.

3. El Síndico de Agravios dispondrá lo que proceda en orden a la calificación como reservada de los documentos, a fin de garantizar el derecho a la intimidad de las personas, así como lo preceptuado en el artículo 22.2 de la Ley del Síndico de Agravios.

4. En ningún caso podrá hacerse referencia al contenido de los documentos secretos en los informes del Síndico de Agravios o en su respuesta a la persona que hubiere presentado la queja o requerido su intervención.

5. Las referencias a documentos reservados en los informes a las Cortes Valencianas serán prudentemente apreciadas por el Síndico de Agravios.

Artículo 21

Para la tramitación e investigación de aquellas quejas que le hayan sido remitidas por el Defensor del Pueblo, el Síndico de Agravios se sujetará a lo dispuesto en su Ley y en el presente Reglamento y, en su caso, a lo establecido en los convenios de colaboración que oportunamente firmen ambas Instituciones.

Título VII**PERSONAL AL SERVICIO DEL SINDICO DE AGRAVIOS****Artículo 22**

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley del Síndico de Agravios, el personal que se encuentre al servicio de la Institución, y mientras permanezca en el mismo, se considerará como personal al servicio de las Cortes Valencianas, sin perjuicio de su dependencia orgánica, funcional y disciplinaria del Síndico de Agravios.

2. El personal al servicio del Síndico de Agravios se regirá por la Ley de la Función Pública Valenciana, el pre-

ment i, amb caràcter supletori, pels Estatuts de govern i règim interior de les Corts Valencianes, i altre normes concordants.

Article 23

1. El síndic de greuges seleccionarà i nomenarà les persones al seu servei, d'acord amb el que disposa la Llei del síndic de greuges, la Llei de la funció pública valenciana i supletòriament els Estatuts de govern i règim interior de les Corts Valencianes i normes concordants. En aquests nomenaments es procurarà donar prioritat als funcionaris públics.

2. Quan s'incorporen al servei del síndic de greuges funcionaris provinents de l'administració pública de la Generalitat Valenciana, s'estarà al que disposa l'article 35.2 de la Llei del síndic de greuges.

3. En els casos de funcionaris procedents de les altres administracions públiques, es regirà pel que diga la pròpia normativa.

4. La resta del personal que no reunesca les condicions de funcionari de carrera de les administracions públiques, tindrà la consideració de personal eventual al servei del síndic de greuges.

Article 24

1. El personal al servei del síndic de greuges podrà ser funcionari, interí, personal eventual o laboral, conforme preveu l'article 2.2 de la Llei de la funció pública valenciana, l'article 34 de la Llei del síndic de greuges, els Estatuts de govern i règim interior de les Corts Valencianes i aquest reglament.

2. El personal al servei del síndic de greuges estarà compost per assessors, tècnics administratius, auxiliars i subalterns.

Article 25

El personal al servei del síndic de greuges s'estructurarà, a efectes retributius, en els grups corresponents als de les Corts Valencianes.

Article 26

1. Els assessors prestaran al síndic de greuges i als adjunts la cooperació tècnico-jurídica que resulte necessària per a compliment de les seues funcions.

2. Els assessors seran nomenats i cessats lliurement pel síndic de greuges, d'acord amb el que disposa la Llei de la funció pública valenciana, la Llei del síndic de greuges i aquest reglament. En tot cas, cessaran al temps de la presa de possessió d'un nou síndic de greuges.

Article 27

Tota persona al servei del síndic de greuges es troba subjecta al deure de guardar estricta reserva en relació amb els afers que es tramiten davant d'aquest. L'incompliment d'aquest deure se sancionarà conforme al que disposa aquest reglament.

sente Reglamento y, con carácter supletorio, por los Estatutos de Gobierno y Régimen Interior de las Cortes Valencianas, y demás normas concordantes.

Artículo 23

1. El Síndico de Agravios seleccionará y nombrará a las personas a su servicio, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley del Síndico de Agravios, la Ley de la Función Pública Valenciana y supletoriamente los Estatutos de Gobierno y Régimen Interior de las Cortes Valencianas y normas concordantes. En estos nombramientos se procurará dar prioridad a los funcionarios públicos.

2. Cuando se incorporen al servicio del Síndico de Agravios funcionarios provenientes de la Administración Pública de la Generalitat Valenciana, se estará a lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley del Síndico de Agravios.

3. En los casos de funcionarios procedentes de las otras administraciones públicas, se regirá por lo que diga su propia normativa.

4. El resto del personal que no reúna las condiciones de funcionario de carrera de las administraciones públicas, tendrá la consideración de personal eventual al servicio del Síndico de Agravios.

Artículo 24

1. El personal al servicio del Síndico de Agravios podrá ser funcionario, interino, personal eventual o laboral, conforme según lo previsto en el artículo 2º.2 de la Ley de la Función Pública Valenciana, en el artículo 34 de la Ley del Síndico de Agravios, en los Estatutos de Gobierno y Régimen Interior de las Cortes Valencianas y en el presente Reglamento.

2. El personal al servicio del Síndico de Agravios estará compuesto por asesores, técnicos, administrativos, auxiliares y subalternos.

Artículo 25

El personal al servicio del Síndico de Agravios se estructurará, a efectos retributivos, en los grupos correspondientes a los de las Cortes Valencianas.

Artículo 26

1. Los Asesores prestarán al Síndico de Agravios y a los Adjuntos la cooperación técnico-jurídica que resulte necesaria para el cumplimiento de sus funciones.

2. Los Asesores serán nombrados y cesados libremente por el Síndico de Agravios, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de la Función Pública Valenciana, la Ley del Síndico de Agravios y el presente Reglamento. En todo caso cesarán al tiempo de la toma de posesión de un nuevo Síndico de Agravios.

Artículo 27

Toda persona al servicio de Síndico de Agravios se encuentra sujeta al deber de guardar estricta reserva en relación con los asuntos que ante el mismo se tramitan. El incumplimiento de este deber será sancionado conforme a lo dispuesto en el presente Reglamento.

Article 28

1. El règim de prestació de servei serà el de dedicació exclusiva per a tot el personal.

Sols podrà fer-se compatible, si s'escau, amb la docència, prèvia autorització expressa i lliure del síndic de greuges i en les condicions que per a això estableix la Llei d'incompatibilitats.

2.- La condició d'assessor del síndic de greuges serà, a més, incompatible amb tot el mandat representatiu; amb tot càrrec polític o l'exercici de funcions directives en un partit polític, sindicat, associació o fundació, i amb la utilització al servei d'aquests; així com amb l'exercici de qualsevol altra activitat professional, lliberal, mercantil o laboral.

Títol VII**RÈGIM DISCIPLINARI****Article 29**

El personal al servei del Síndic de Greuges podrà ser sancionat per la comissió de faltes disciplinàries derivades de l'incompliment dels seus deures, d'acord amb la llei.

Article 30

1. Les faltes podran ser lleus, greus o molt greus.

2. Són faltes lleus:

- a) La falta d'assistència sense causa justificada.
- b) Les faltes de puntualitat repetides sense causa justificada.
- c) L'incompliment de l'horari de treball diverses vegades en el transcurs d'un mes sense causa justificada.
- d) El retard, negligència o oblit en el compliment de les funcions.
- e) La incorrecció lleugera envers els ciutadans que es dirigisquen al Síndic de Greuges o envers la resta del personal de la institució.
- f) L'oblit en la conservació dels locals, materials o els documents encarregats.

3. Són faltes greus:

- a) La desobediència greu i injustificada als superiors.
- b) La realització d'actes que atempten contra el decor de les institucions públiques.
- c) Causar, per negligència, perjudicis greus a la conservació dels locals, material o els documents de la institució.

d) Les incorreccions greus envers el Síndic de Greuges, els adjunts, el secretari general, el personal de la institució o els ciutadans que hi acudisquen.

e) L'exercici d'activitats incompatibles.

f) La reincidència en una falta lleu per tercera vegada en el transcurs de l'últim any.

4. Són faltes molt lleus:

- a) Les accions constitutives de delictes dolós.
- b) La infracció del deure de reserva, establert en l'article 27 d'aquest reglament.

5. Les sancions s'imposaran i graduaran d'acord amb la gravetat major o menor del fet, i seran les següents:

- a) Per faltes lleus, les d'apercebiment i suspensió d'un a cinc dies d'ocupació i remuneració.

Artículo 28

1. El régimen de prestación de servicio será el de dedicación exclusiva para todo el personal.

Sólo podrá compatibilizarse, en su caso, con la docencia, previa autorización expresa y libre del Síndico de Agravios y en las condiciones que para ello establece la Ley de Incompatibilidades.

2. La condición de Asesor del Síndico de Agravios será, además, incompatible con todo el mandato representativo; con todo cargo político o el ejercicio de funciones directivas en un partido político, sindicato, asociación o fundación, y con el empleo al servicio de los mismos; así como con el ejercicio de cualquier otra actividad profesional, liberal, mercantil o laboral.

Título VII**RÉGIMEN DISCIPLINARIO****Artículo 29**

El personal al servicio del Síndico de Agravios podrá ser sancionado por la comisión de faltas disciplinarias derivadas del incumplimiento de sus deberes, de acuerdo con la Ley.

Artículo 30

1. Las faltas podrán ser leves, graves o muy graves.

2. Son faltas leves:

- a) La falta de asistencia sin causa justificada.
- b) Las repetidas faltas de puntualidad sin causa justificada.
- c) El incumplimiento del horario de trabajo varias veces en el transcurso de un mes sin causa justificada.
- d) El retraso, negligencia o descuido en el cumplimiento de las funciones.
- e) La ligera incorrección hacia los ciudadanos que se dirijan al Síndico de Agravios o hacia el resto del personal de la Institución.
- f) El descuido en la conservación de los locales, materiales o los documentos encomendados.

3. Son faltas graves:

- a) La desobediencia grave e injustificada a los superiores.
- b) La realización de actos que atenten contra el decoro de las Instituciones Públicas.
- c) Causar, por negligencia, graves perjuicios a la conservación de los locales, material o los documentos de la Institución.

d) Las incorrecciones graves hacia el Síndico de Agravios, los Adjuntos, el Secretario General, el personal de la Institución o los ciudadanos que acudan a la misma.

e) El ejercicio de actividades incompatibles.

f) La reincidencia en una falta leve por tercera vez en el transcurso del último año.

4. Son faltas muy graves:

- a) Las acciones constitutivas de delito doloso.
- b) La infracción del deber de reserva, establecido en el artículo 27 del presente Reglamento.

5. Las sanciones se impondrán y graduarán de acuerdo con la mayor o menor gravedad del hecho, y serán las siguientes:

- a) Por faltas leves, las de apercibimiento y suspensión de uno a cinco días de empleo y remuneración.

b) Per faltes greus, les de suspensió d'ocupació i remuneració fins a un màxim de sis mesos.

c) Per faltes molt greus les de suspensió d'ocupació i remuneració del servei o separació del servei de sis mesos a sis anys.

Article 31

1. La imposició d'una sanció per la comissió d'una falta lleu serà proposta al secretari general pel superior jeràrquic del funcionari. Aquell, prèvia audiència del presumpte infractor, imposarà la que corresponga, sense que això origini la incoació de l'expedient.

2. La imposició d'una sanció per la comissió d'una falta greu o molt greu s'imposarà en virtut d'expedient instruït a l'efecte. Aquest expedient constarà de l'acord d'obertura, plec de càrrecs, alegacions del presumpte infractor, prova practicada i resolució adoptada o proposta de resolució, si s'escau.

3. La incoació de l'expedient, la resolució posterior així com, si s'escau, la imposició de les sancions correspon al secretari general. Cas de tractar-se de sancions molt greus sols podran ser imposades pel síndic de greuges. De les sancions greus o molt greus s'informarà a l'òrgan representatiu del personal de la institució.

4. Les anotacions en el full de serveis relatives a sancions imposades podran cancel·lar-se a petició del funcionari, una vegada transcorregut el període equivalent a la prescripció de la falta, a comptar de la fermesa de la resolució, sempre i quan no s'haguera incoat un expedient nou al funcionari que done lloc a sanció. La cancel·lació no impedirà l'apreciació de reincidència si el funcionari torna a incórrer en falta. En aquest cas els terminis de cancel·lació seran pel doble de temps establert.

Article 32

1. Les faltes lleus en prescriuran als tres mesos comptadors des de la comissió; les greus a l'any, i les molt greus als dos anys.

2. Les mateixos terminis s'aplicaran a la prescripció de les sancions, comptats des del dia que hagen adquirit fermesa de les resolucions que els imposen o que es trenque el seu compliment.

Article 33

1. En tot cas, contra les resolucions a les quals es refereix aquest títol, cabrà interposar recurs davant el Síndic de Greuges en el termini d'un mes.

2. Contra les resolucions del Síndic de Greuges que resolguen reclamacions en matèria de personal cabrà interposar aquells recursos que procedisquen segons la legislació vigent.

Títol IX

RÈGIM ECONÒMIC

Article 34

1. El pressupost de la institució del Síndic de Greuges constituirà una partida independent en els pressupostos de les Corts Valencianes.

b) Por faltas graves, las de suspensión de empleo y remuneración hasta un máximo de seis meses.

c) Por faltas muy graves las de suspensión de empleo y remuneración del servicio o separación del servicio de seis meses a seis años.

Artículo 31

1. La imposición de una sanción por la comisión de una falta leve será propuesta al Secretario General por el superior jerárquico del funcionario. Aquel, previa audiencia del presunto infractor, impondrá la que corresponda, sin que ello dé lugar a la incoación de expediente.

2. La imposición de una sanción por la comisión de una falta grave o muy grave se impondrá en virtud de expediente instruido al efecto. Este expediente constará del acuerdo de apertura, pliego de cargos, alegaciones del presunto infractor, prueba practicada y resolución adoptada o propuesta de resolución, en su caso.

3. La incoación del expediente, su posterior resolución así como, en su caso, la imposición de las sanciones corresponde al Secretario General. En caso de tratarse de sanciones muy graves sólo podrán ser impuestas por el Síndico de Agravios. De las sanciones graves o muy graves se informará al órgano representativo del personal de la Institución.

4. Las anotaciones en la hoja de servicios relativas a sanciones impuestas podrán cancelarse a petición del funcionario, una vez transcurrido el período equivalente a la prescripción de la falta, a contar de la firmeza de la resolución, siempre y cuando no se hubiese incoado nuevo expediente al funcionario que dé lugar a sanción. La cancelación no impedirá la apreciación de reincidencia si el funcionario vuelve a incurrir en falta. En este caso los plazos de cancelación serán por el doble del tiempo establecido.

Artículo 32

1. Las faltas leves prescribirán a los tres meses a contar desde su comisión; las graves al año, y las muy graves a los dos años.

2. Los mismos plazos se aplicarán a la prescripción de las sanciones, contados desde el día que hayan adquirido firmeza de las resoluciones que las impongan o en que se quebrantase su cumplimiento.

Artículo 33

1. En todo caso, contra las resoluciones a las que se refiere este Título, cabrá interponer recurso ante el Síndico de Agravios en el plazo de un mes.

2. Contra las resoluciones del Síndico de Agravios que resuelvan reclamaciones en materia de personal cabrá interponer aquellos recursos que sean procedentes conforme a la Legislación vigente.

Título IX

RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 34

1. El presupuesto de la Institución del Síndico de Agravios constituirá una partida independiente en los Presupuestos de las Cortes Valencianas.

2. El Síndic de Greuges remetrà el projecte de pressupostos de la institució a la mesa de les Corts Valencianes als efectes oportuns.

3. El règim de comptabilitat i intervenció que s'aplicarà en la institució serà el de les Corts Valencianes.

4. El director de l'Àrea Econòmica de les Corts Valencianes exercirà la funció assessora i fiscalitzadora, segons la normativa aplicable a les Corts Valencianes.

Article 35

1. L'estructura del pressupost de la institució del Síndic de Greuges s'acomodarà als pressupostos de les Corts Valencianes.

2. S'aplicaran les normes que regeixen en les Corts Valencianes per a la transferència de crèdits entre conceptes pressupostaris.

3. L'autorització de transferències la realitzarà el síndic de greuges, amb l'informe del director de l'Àrea Econòmica de les Corts Valencianes.

Article 36

1. Les competències en matèria d'ordenació de pagaments correspondran al síndic de greuges, a la Junta de Coordinació i Règim Interior i al secretari general, en funció de la quantia i en la forma que determine la citada junta, a proposta del síndic de greuges.

2. En tot cas, l'ordenació del pagament correspondrà sempre al síndic de greuges.

Article 37

El règim de contractació i d'adquisició en general en la institució del Síndic de Greuges serà el que regisca per a les Corts Valencianes.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

En el termini de nou mesos el Síndic de Greuges presentarà, d'acord amb les Corts Valencianes la classificació i relació de llocs de treball de la institució, amb l'expressió de grups, nivells i nombre de places per a l'exercici de 1995, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i vigirà l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Palau de les Corts Valencianes,
València, 21 de setembre de 1993

El president,
ANTONI GARCÍA I MIRALLES

El secretari primer,
JULI MILLET I ESPAÑA

2. El Síndic de Agravios remitirà el proyecto de presupuestos de la Institución a la Mesa de las Cortes Valencianas a los efectos oportunos.

3. El régimen de contabilidad e intervención que se aplicará en la Institución será el de las Cortes Valencianas.

4. El Director del Área Económica de las Cortes Valencianas ejercerá la función asesora y fiscalizadora, de conformidad con la normativa aplicable a las Cortes Valencianas.

Artículo 35

1. La estructura del presupuesto de la Institución del Síndico de Agravios se acomodará a los Presupuestos de las Cortes Valencianas.

2. Se aplicarán las normas que rigen en las Cortes Valencianas para la transferencia de créditos entre conceptos presupuestarios.

3. La autorización de transferencias se realizará por el Síndico de Agravios, con el informe del Director del Área Económica de las Cortes Valencianas.

Artículo 36

1. Las competencias en materia de ordenación de pagos corresponderán al Síndico de Agravios, a la Junta de Coordinación y Régimen Interior y al Secretario General, en función de la cuantía y en la forma que determine la citada Junta, a propuesta del Síndico de Agravios.

2. En todo caso, la ordenación del pago corresponderá siempre al Síndico de Agravios.

Artículo 37

El régimen de contratación y de adquisición en general en la Institución del Síndico de Agravios será el que rija para las Cortes Valencianas.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

En el plazo de nueve meses el Síndico de Agravios presentará, de acuerdo con las Cortes Valencianas la clasificación y relación de puestos de trabajo de la Institución, con la expresión de grupos, niveles y número de plazas para el ejercicio de 1995, que se publicará en el "*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*".

DISPOSICIÓ FINAL

El presente Reglamento se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Palau de les Corts Valencianes,
Valencia, 21 de septiembre de 1993

El presidente,
ANTONIO GARCÍA MIRALLES

El secretario primero
JULI MILLET I ESPAÑA