

de diputats i diputades ([Annex III](#)) que es publicaran, per part dels Serveis de la cambra, a la pàgina web. Aquests models es publicaran de forma trimestral de manera que el trimestre de gener a març, es publicarà l'1 de maig; el trimestre d'abril a juny, es publicarà l'1 d'agost; i el trimestre de juliol a setembre, es publicarà, l'1 de novembre; i el trimestre d'octubre a desembre, es publicarà l'1 de febrer.

Per possibilitar la publicació de les dietes i les indemnitzacions en els terminis esmentats, els diputats i les diputades han de comunicar a Serveis Econòmics el total de les dietes, el quilometratge o l'aparcament dins la primera quinzena del mes següent en què es varen meritjar.

2. S'aprova el model de declaració de despeses semestrals relatives a l'exercici de la seva funció i d'aquells regals, obsequis i invitacions que haguessin rebut per la seva condició de diputat o diputada amb un valor igual o superior als 100 euros, previst a l'article 16.3 *in fine* ([Annex IV](#)). La declaració constitueix una obligació personal de cada diputat o diputada i s'haurà de presentar per cada un o una en el supòsit que hagin efectuat despeses o rebut invitacions, obsequis o regals per raó del seu càrrec; i s'entén que s'exonera de l'obligació de presentar-ho en el supòsit contrari.

S'entén per despeses semestrals totes aquelles despeses que es generin que no siguin dietes, indemnitzacions, viatges o derivades d'actes institucionals, o actes de diverses persones amb despeses conjuntes sense desglossament individual.

Quan es tracti de despeses derivades d'actes institucionals o de diverses persones amb despeses conjuntes sense desglossament individual, es farà una declaració per cada acte d'acord amb el model de declaració de despeses confeccionat per Protocol ([Annex V](#)).

3. S'aprova el model d'assistència dels diputats i les diputades al ple i a les comissions previst a l'article 18.2 del Reglament del Parlament ([Annex VI](#)). Es publicarà per part dels Serveis de la cambra al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* i al Portal de Transparència de la web del Parlament, al final de cada període de sessions.

4. Els models es publicaran al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* i a la web del Parlament.

5. La publicació de l'assistència dels diputats previst a l'article 18.2 es farà en el model que es conté a l'Annex VI des de l'inici de la legislatura. La resta dels models continguts en els annexos en seran d'aplicació a partir de l'1 de gener de 2021.

6. Aquests acords es trametan a tots els diputats i a cada grup parlamentari.

A la seu del Parlament, a 14 de desembre de 2020
El president del Parlament de les Illes Balears
Vicenç Thomas i Mulet

Ordre de Publicació

B)

Segon Pla de contingència (revisat dia 14 de desembre de 2020) del Parlament de les Illes Balears davant la situació ocasionada per la COVID-10, modificat segons les recomanacions fetes per la Direcció General de Salut Pública i Participació.

A conseqüència de l'informe de la Direcció General de Salut Pública i Participació de 24 de novembre de 2020 (RGE núm. 17522/20, d'1 de desembre) en el qual es contenen una sèrie de recomanacions sobre el Segon Pla de contingència del Parlament de les Illes Balears, i a proposta de la Comissió de Coordinació i Seguiment, es proposa la modificació del Segon Pla de contingència en alguns aspectes: articles 2, 3 i 4, que fan referència al deure de col·laborar amb el servei de prevenció de riscos laborals de la institució, la desinfecció i les mesures en cas de positiu COVID-19 al Parlament, en virtut de l'autorització per elaborar un text refós, es dicta el

Segon Pla de contingència (revisat dia 14 de desembre de 2020) del Parlament de les Illes Balears davant la situació ocasionada per la COVID-19 modificat segons les recomanacions fetes per la Direcció General de Salut Pública i Participació

Aquest segon pla de contingència té per objecte actualitzar les mesures a adoptar en el si de la cambra contingudes en el Pla de contingència i en les Mesures complementàries al dit pla aprovades i modificades al llarg de la pandèmia.

El passat dia 28 d'agost de 2020 es dictà la Resolució de la consellera de Salut i Consum per la qual es modifiquen mesures concretes del Pla de Mesures Excepcionals de Prevenció, Contenció i Coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, una vegada superada la fase III del Pla per a la transició cap a una nova normalitat (aprovat pel Consell de Govern dia 19 de juny de 2020). En aquesta resolució hi ha diversos aspectes que afecten tant el Pla de contingència com les Mesures complementàries del Pla, com són l'ús obligatori de mascareta en els centres de treball, la limitació d'aforament dels establiments que exerceixen l'activitat de restauració (en el nostre cas, el servei de dispensació de begudes) i les condicions per a la realització de congressos, jornades, assemblees, trobades, conferències i esdeveniments.

El Pla de contingència conté aspectes de caràcter administratiu i/o procedimental i d'altres de caràcter pràctic respecte de l'adequació de l'activitat de la cambra a les exigències sanitàries dictades per les autoritats competents. Es manté l'estructura administrativa sobre l'òrgan que es creà en el primer Pla de contingència, això és, la Comissió de coordinació i seguiment, i la delegació en el president de les competències d'aquesta en casos urgents; així com les normes de caràcter preventiu per als treballadors i per als diputats i les diputades i les mesures davant símptomes o davant una prova positiva en COVID-19, i també el caràcter excepcional del teletreball a partir de l'1 de setembre de 2020. En segon lloc, s'estableixen mesures que afecten l'accés a l'edifici i a les sales institucionals del Parlament i la realització de reunions, així com l'obertura del servei de dispensació de begudes.

A conseqüència de l'informe de la Direcció General de Salut Pública i Participació de 24 de novembre de 2020 (RGE núm. 17522/20, d'1 de desembre) en el qual es contenen una sèrie de recomanacions sobre el segon pla de contingència del Parlament, es proposa la modificació del segon pla de contingència en alguns aspectes: articles 2, 3 i 4, i fan referència al deure de col·laborar amb el servei de prevenció de riscos laborals de la institució, la desinfecció i les mesures en cas de positiu COVID-19 al Parlament.

1. Vigència

Les mesures que es presenten en aquest Pla de contingència i les que estableixin el Comitè de Seguretat i Salut del Parlament i la Comissió de Coordinació i Seguiment, aprovades per la Mesa, tindran caràcter transitori i la seva vigència estarà supeditada a la duració d'aquesta contingència de salut pública.

2. Comissió de Coordinació i Seguiment

S'estableix una Comissió de Coordinació i Seguiment que estarà integrada pels següents membres:

- President del Parlament de les Illes Balears
- Oficiala Major
- Presidenta del Comitè de Seguretat i Salut
- Cap del Gabinet de Presidència
- Cap de Recursos Humans

Aquesta comissió comptarà amb la col·laboració del Servei Balear de Prevenció.

Per altra banda, la comissió es reunirà de forma presencial amb la finalitat de monitoritzar, proposar o acordar les mesures de caràcter sanitari i de funcionament intern que s'hagin de aplicar segons les autoritats competents, en retrà compte a la Mesa del Parlament que serà l'encarregada d'aprovar-les, i n'informarà al Comitè de Seguretat i Salut del Parlament, que serà l'òrgan encarregat d'informar la Junta de Personal.

3. Mesures de caràcter preventiu per als treballadors i les treballadores i per als diputats i les diputades del Parlament

En les relacions entre el personal de l'administració parlamentària en els llocs de treball se seguiran les indicacions de la Conselleria de Salut i Consum destinades a la població general que figuren a continuació:

a) L'ús de mascareta és obligatori a tots els centres de treball de la institució parlamentària, excepte en els espais oberts en els quals s'ha de garantir la distància interpersonal d'1,5 metres entre el personal funcionari i eventual i els diputats i les diputades, o en els espais tancats on, a més de garantir la distància interpersonal d'1,5 metres entre les persones esmentades, s'han establert també sistemes de separació física que en garanteixen la seguretat. En qualsevol cas, és obligatori utilitzar la mascareta quan se circula pels espais comuns.

b) Rentar-se les mans amb freqüència amb aigua i sabó en els següents casos:

- Sempre que les mans estiguin brutes.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se el nas.
- Després d'anar al bany o excusat.
- Abans de menjar o manipular aliments.

c) Tapar-se la boca amb l'avantbraç o amb el mocador en tossir o esternudar.

d) Utilitza mocadors d'un sol ús i tirar-los a la paperera després del seu ús.

e) Evitar en la mesura que sigui possible les salutacions (estrènyer les mans, besades, abraçades). En els serveis on existeixi atenció al públic (les entrades d'ambdós edificis), s'estableixen, a més de les recomanacions anteriors, les que es recullen a continuació:

- Col·locar cartells informatius a les zones destinades a l'atenció al públic on es recullen els consells preventius.
- Dotar les zones d'atenció al públic de caps de mocadors rebutjables perquè es puguin utilitzar en cas de tossir o esternudar.
- Col·locar a les zones d'atenció al públic papereres recobertes amb bosses de fons per poder tirar els mocadors després del seu ús.
- Instar totes les persones encarregades de reposar el paper i el sabó dels banys que estigui especialment atentes a la seva reposició perquè no hi falti, amb la finalitat que el personal pugui rentar-se les mans freqüentment.
- En aquells serveis d'atenció al públic on els banys estiguin allunyats de la zona esmentada o on es tingui especial dificultat en aixecar-se del lloc, pot ser recomanable la utilització de gels desinfectants de mans, llevat que s'entén que és preferible rentar-se adequadament les mans.
- En finalitzar la jornada netejar i desinfectar a fons les zones d'atenció al públic.

4. Mesures previstes davant símptomes o una prova positiva en COVID-19

Els signes i símptomes d'infecció amb el nou coronavirus poden aparèixer entre el 2n i el 14è dia després de l'exposició i poden incloure, entre d'altres:

- Febre
- Tossina
- Mal de gola
- Manca d'aire o dificultat per respirar

Forma d'actuació

1. Si algun treballador o treballadora o algun diputat o diputada presenta simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, mal de gola, manca d'aire o dificultat per respirar, entre d'altres) ha de quedar-se a casa i cridar per telèfon a INFOCOVID 900100971 i al previst per a la cita prèvia 971437079 per tal de seguir el protocol de diagnòstic i tractament previst.

2. A més, el treballador o la treballadora avisarà al departament de Recursos Humans del Parlament de les Illes Balears que contactarà amb el Servei de Balear de Prevenció que s'encarregarà de fer el seguiment de l'entorn laboral del treballador o la treballadora o el diputat o diputada, ja que l'esmentat Servei disposa de personal sanitari que garanteix el seguiment correcte de l'entorn laboral del personal treballador o diputat o diputada, així com la percepció de la simptomatologia compatible amb la COVID-19, i té la capacitat de tramitar la baixa laboral, si escau.

3. En cas que un treballador o una treballadora o un diputat o una diputada presenti un positiu en COVID-19, el Servei Balear de Prevenció informará al Servei d'Epidemiologia de la Direcció General de Salut Pública i Participació, segons el que indica el document de l'Estratègia de diagnòstic, vigilància i control en la fase de transició de la pandèmia de COVID-19.

4. Cal garantir que es netegen adequadament les instal·lacions i les zones d'ús comú del personal en cas de brot.

5. El Parlament estudiarà les recomanacions que es puguin fer per part de la Direcció General de Salut Pública i Participació, així com la documentació necessària sobre la desinfecció, la neteja, la certificació i el seu grau de compliment i adoptarà les mesures que estimi pertinents per part de l'òrgan competent, de manera que garanteixi la realització de la funció pròpia del Parlament.

5. Teletreball

Els funcionaris es reincorporaran al lloc de treball de forma presencial a partir de dia 31 d'agost de 2020. Excepcionalment, a partir de dia 1 de setembre de 2020, els funcionaris que ocupin un lloc de treball susceptible de ser exercit en la modalitat de teletreball i que, per motius d'indole sanitària, hagin de romandre al seu domicili, podran acomplir la seva funció en règim de teletreball. Es fa constar que l'oficialia major podrà autoritzar el teletreball, prèvia sol·licitud adreçada a l'Oficialia Major i amb l'informe motivat del o de la cap de servei i/o del o de la cap de secció.

6. Registre i atenció telefònica

Es podrà fer servir l'adreça de correu electrònic de què disposa el Registre per a la presentació de documents: registre@parlamentib.es. Igualment, s'habilita el telèfon per a l'atenció general: 971228281.

7. Delegació en el president del Parlament de les Illes Balears

La Mesa del Parlament de les Illes Balears delega en el president de la cambra l'exercici de les competències que siguin necessàries per a la resolució dels assumptes urgents durant la situació excepcional derivada de la crisi sanitària provocada per la COVID-19. L'esmentada delegació s'exercirà prèvia consulta als membres de la Mesa de la cambra i se'n retrà compte a la propera sessió de la Mesa que es convoqui.

8. Accés

1. Podran accedir a les instal·lacions del Parlament de les Illes Balears els membres de la Mesa, els portaveus dels grups parlamentaris, els diputats i les diputades, el personal del Gabinet de la Presidència i els funcionaris del Parlament. També hi podran accedir les persones externes que precisin acudir al Registre, accés que es podrà regular d'acord amb les recomanacions que es determinin.

2. No obstant això i atès que s'ha reprès l'activitat parlamentària, s'autoritza l'accés al personal de llenguatge de signes, a tot el personal eventual prèvia autorització del portaveu del grup parlamentari corresponent i a qualsevol persona externa que pugui acreditar que l'activitat que hagi

d'acomplir necessita la seva presència física sempre que ho autoritzi l'oficialia major de la cambra.

3. Es permet l'entrada de professionals dels mitjans de comunicació a la seu de la cambra amb l'acreditació prèvia del Servei de Comunicació i Divulgació Institucional tant per a les rodes de premsa presencials com per a la presència limitada a les sessions plenàries i a les sessions de les comissions, conformement amb l'acord adoptat per la Mesa en relació amb l'accés dels mitjans de comunicació al Parlament de les Illes Balears, en sessió de dia 27 de maig de 2020.

4. Es permetrà la realització de reunions entre els grups parlamentaris i les persones externes a la institució tant als espais de cada grup, com a la Sala Maura i a la Sala Polivalent de l'edifici Ramon Llull, amb les mesures de seguretat i sanitàries que es marquen per les autoritats sanitàries i, si escau, en els termes que estableixi la Mesa. La capacitat màxima de la Sala Maura és de 6 persones i la capacitat de la Sala Polivalent, de 8 persones.

9. Mesures sobre les activitats i les visites guiades a la seu parlamentària

S'autoritza l'accés del públic a les sessions plenàries i a les comissions així com la realització de visites guiades, prèvia sol·licitud per escrit, amb les mesures sanitàries i de seguretat que s'estableixin.

Qualsevol altre acte institucional que es vulgui dur a terme en el Parlament seguirà les normes d'ús de sales amb les limitacions d'aforament que estableixin les autoritats sanitàries.

10. Altres dependències del Parlament

1. S'obrirà al públic la sala de lectura de la Biblioteca i el hall amb la necessitat de mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres, i les mesures sanitàries i de seguretat que s'estableixin.

2. S'obrirà el servei de dispensació de begudes d'acord amb les mesures sanitàries i de seguretat que s'estableixin d'acord amb la normativa vigent.

Disposició transitòria

Les mesures previstes en els punts 3.a) i 5 d'aquest pla tenen una eficàcia temporal limitada d'acord amb el termini establert per la Resolució de la consellera de Salut i Consum de 28 d'agost de 2020 o per qualsevol modificació d'aquesta que es pugui produir que afecti les mesures establertes en aquest Pla de contingència.

Disposició derogatòria

Queden derogats el Pla de contingència del Parlament de les Illes Balears davant la situació actual ocasionada per la COVID-19 i les Mesures complementàries a l'esmentat Pla aprovats dia 13 de març de 2020 i les seves modificacions posteriors.

Disposició final

Aquest Pla de contingència entra en vigor dia 2 de setembre de l'any 2020.

Seu del Parlament, a 14 de desembre de 2020
El president del Parlament de les Illes Balears
Vicenç Thomas i Mulet

Ordre de Publicació

C)

Resolució de Presidència de nomenament de la Sra. Petra Genestra i Serra com a funcionària de carrera del cos d'administratius per ocupar el lloc de treball d'administrativa de serveis generals de l'Àrea d'Assistència Tècnica Parlamentària del Parlament de les Illes Balears pel sistema de concurs de mèrits i del cessament com a funcionària de carrera al lloc de treball d'administrativa transscriptora del cos d'administratius.

Fets

La Mesa del Parlament, en sessió de dia 22 de juliol de 2020, d'acord amb el que estableixen els articles 7, 55.1 i 55.2 de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears, acordà d'aprovar la convocatòria, les bases i el barem de mèrits del procediment per proveir una plaça del cos d'administratius per ocupar com a funcionari o funcionària de carrera el lloc de treball d'administrativa de serveis generals del Parlament de les Illes Balears, grup C subgrup C1 i complement específic de 927,77 euros.

La convocatòria i les bases esmentades es publicaren al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* núm. 62, de dia 4 de setembre de 2020.

La Comissió Tècnica de Valoració ha elevat a la Mesa del Parlament de les Illes Balears, la proposta d'adjudicació definitiva del lloc de treball i ha notificat, en l'esmentada proposta, que l'aspirant seleccionada en el procés selectiu abans indicat, és la Sra. Petra Genestra i Serra amb DNI núm. *****65N.

Un cop realitzades les comprovacions pertinents, s'ha constatat que a l'expedient personal de la Sra. Petra Genestra i Serra ja consta tota la documentació exigida a la base sisena de la convocatòria. Per tant, no és necessari que l'aporti novament.

La base onzena punt dos de la convocatòria estableix que: "11.2. El president o presidenta del Parlament de les Illes Balears, una vegada la Mesa del Parlament acordi d'aprovar el proveïment del lloc de treball convocat, procedirà al nomenament del funcionari o funcionària seleccionat i n'ordenarà la publicació al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*."

Per altra banda, la base onzena punt 1 regula que:

"11.1. El termini per prendre possessió de la nova destinació obtinguda és d'un mes, comptador des del dia de la notificació del nomenament i hauran de cessar al lloc de treball que ocupaven (...)."

Es fa constar que el nomenament de l'aspirant esmentada s'ha ajornat fins dos mesos per necessitats del servei i a proposta de la cap de servei de l'Àrea d'Assistència Tècnica Parlamentària i acordat per l'oficiala major, atès el que regula la base desena punt tres i punt quatre de les bases reguladores.

S'ha comprovat que l'aspirant, Sra. Petra Genestra i Serra, és funcionària de carrera del cos d'administratius i que ocupa el lloc de treball d'administrativa transscriptora del Parlament de les Illes Balears en situació administrativa de servei actiu i què reuneix els requisits exigits a la base cinquena de la convocatòria d'acord amb la documentació presentada.

Fonaments jurídics

L'article 15 de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears estableix que:

"La condició de personal funcionari al servei del Parlament de les Illes Balears s'adquireix pel compliment successiu dels requisits següents:

- Superació de les proves selectives corresponents.
- Nomenament, que ha de conferir el president del Parlament de les Illes Balears o el membre de la Mesa en qui hagi delegat, d'acord amb el que estableix aquest estatut.
- Jurament o promesa d'acatament de la Constitució Espanyola i de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, obediència a les lleis i exercici imparcial de les seves funcions.
- Presa de possessió en el termini d'un mes, comptador des de la notificació del nomenament."

Per tots aquests motius, atès que l'aspirant Sra. Petra Genestra i Serra amb DNI núm. *****65N, d'acord amb les bases de la convocatòria, reuneix els requisits exigits per ser nomenada funcionària de carrera del cos d'administratius, per ocupar el lloc de treball d'administrativa de serveis generals, i d'acord amb la Mesa del Parlament de les Illes Balears, en sessió celebrada el 4 de novembre de 2020, i la proposta d'adjudicació definitiva feta per la Comissió Tècnica de Valoració, dicta la següent

Resolució

1. S'ordena el nomenament de la Sra. Petra Genestra i Serra amb DNI núm. *****65N com a funcionària de carrera del cos d'administratius (grup C subgrup C1 i complement específic de 927,77 euros), per ocupar, en propietat, el lloc de treball d'administrativa de serveis generals del Parlament de les Illes Balears.

2. S'ordena la publicació de la resolució del nomenament al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

3. Els efectes econòmics i administratius del nomenament seran des del dia 1 de gener de 2021, per la qual cosa, així constarà a l'acta de presa de possessió de la plaça.

4. Prèviament a l'acta de presa de possessió del lloc de treball d'administrativa de serveis generals adscrita a l'Àrea d'Assistència Tècnica Parlamentària, es produirà el seu cessament en el lloc de treball d'administrativa transscriptora amb efectes econòmics i administratius de 31 de desembre de 2020 i el seu pas a la situació administrativa d'excedència voluntària per prestació de serveis en el sector públic, en el cos d'administratius del Parlament de les Illes Balears, amb efectes econòmics i administratius des del dia 31 de desembre de 2020 segons estableix l'article 21.2 de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears.