

– RE número 36.102, sobre sol·licitud de pròrroga a la pregunta números 6.686.

– RE número 36.210, sobre sol·licitud de pròrroga a la pregunta números 6.767.

– RE número 36.211, sobre sol·licitud de pròrroga a les preguntes números 6.736, 6.740, 6.748, 6.755, 6.760, 6.762, 6.769, 6.770 i 6.778.

– RE número 36.274, sobre sol·licitud de pròrroga a les preguntes números 6.737 a 6.739, 6.753, 6.757, 6.764 i 6.771 a 6.774.

– RE número 36.276, sobre sol·licitud de pròrroga a les preguntes números 6.703 a 6.707.

En aquest sentit, la Mesa de les Corts Valencianes ha acordat prorrogar el termini esmentat per un altre més de quinze dies.

Palau de les Corts Valencianes
València, 18 de maig de 2021

El president
Enric Morera i Català

La secretària primera
Cristina Cabedo Laborda

III. INFORMACIÓ

A. Acords, resolucions i comunicacions dels òrgans de la cambra

Acord 1.466/X, de la Mesa de les Corts Valencianes, de 18 de maig de 2021, d'actualització de les mesures per al desenvolupament de l'activitat parlamentària i administrativa en el marc de la situació sanitària actual

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de les Corts Valencianes, d'acord amb la Junta de Síndics, en la reunió del dia 18 de maig de 2021, a la vista de les consideracions elevades pel Comitè de Seguretat i Salut després de la reunió del dia 10 de maig, ha adoptat el següent

ACORD

Primer. Agrair al Comitè de Seguretat i Salut de les Corts Valencianes les recomanacions sobre mesures de protecció de la salut del personal parlamentari i funcional que aquest òrgan ha adoptat en les reunions i que s'han tingut en compte en elaborar aquest acord.

– RE número 36.102, sobre sol·licitud de pròrroga a la pregunta números 6.686.

– RE número 36.210, sobre sol·licitud de pròrroga a la pregunta números 6.767.

– RE número 36.211, sobre sol·licitud de pròrroga a les preguntes números 6.736, 6.740, 6.748, 6.755, 6.760, 6.762, 6.769, 6.770 y 6.778.

– RE número 36.274, sobre sol·licitud de pròrroga a las preguntas números 6.737 a 6.739, 6.753, 6.757, 6.764 y 6.771 a 6.774.

– RE número 36.276, sobre sol·licitud de pròrroga a las preguntas números 6.703 a 6.707.

En este sentido, la Mesa de las Corts Valencianes ha acordado prorrogar dicho plazo por otro más de quince días.

Palau de les Corts Valencianes
València, 18 de mayo de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

La secretaria primera
Cristina Cabedo Laborda

III. INFORMACIÓN

A. Acuerdos, resoluciones y comunicaciones de los órganos de la cámara

Acuerdo 1.466/X, de la Mesa de las Corts Valencianes, de 18 de mayo de 2021, de actualización de las medidas para el desarrollo de la actividad parlamentaria y administrativa en el marco de la situación sanitaria actual

MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

La Mesa de las Corts Valencianes, de acuerdo con la Junta de Síndics, en su reunión celebrada el día 18 de mayo de 2021, a la vista de las consideraciones elevadas por el Comité de Seguridad y Salud tras su reunión del pasado 10 de mayo, ha adoptado el siguiente

ACUERDO

Primero. Agradecer al Comité de Seguridad y Salud de las Corts Valencianes las recomendaciones sobre medidas de protección de la salud del personal parlamentario y funcional que dicho órgano ha venido adoptando en sus reuniones y que han sido tenidas en cuenta en la elaboración del presente acuerdo.

Segon. El desenvolupament de l'activitat parlamentària i administrativa de les Corts Valencianes és el que estableixen les normes reguladores respectives amb les excepcions que es desenvolupen en els apartats següents d'aquest acord.

Tercer. La presència en l'hemicicle durant el desenvolupament de les sessions plenàries queda circumscrita a:

- les persones membres de la Mesa. És suficient la presència simultània de tres d'elles.
- les persones integrants del Consell. Cal procurar limitar la presència a aquelles la participació de les quals en la reunió resulte necessària.
- a més dels diputats i les diputades inclosos en les dues categories anteriors, poden assistir simultàniament un màxim del 75 % dels diputats i les diputades de cada grup parlamentari. Els diputats i les diputades presents en l'hemicicle han de fer ús del seu escó habitual.
- el lletrat major i un lletrat o lletrada de la cambra;
- els uixers i les uixeres que resulten indispensables.

A l'efecte de dur a terme la votació telemàtica, els diputats i les diputades no presents en la reunió en la qual es produeix la votació han de sol·licitar aquesta modalitat de votació, de conformitat amb el que s'estableix en la Resolució de Presidència de caràcter general 5/X, de 27 d'octubre de 2020 (BOCV número 112, de 28 d'octubre de 2020), sobre els supòsits de votació telemàtica, modificada per la Resolució de Presidència de caràcter general 6/X, de 23 de desembre de 2020 (BOCV número 133, de 30 de desembre de 2020).

S'autoritza expressament l'accés a la seu de les Corts Valencianes i l'entrada en l'hemicicle, acompanyant les diputades que tinguen reconeguda aquesta ajuda personal, a les persones que actuen, respectivament, com a assistent personal o com a intèrprets de llengua de signes.

Tot el personal present en l'hemicicle ha de portar mascareta FFP2. La mascareta no pot retirar-se ni tan sols per a dur a terme les intervencions, si bé per a intervenir es pot fer ús de mascareta quirúrgica.

La tribuna d'oradors s'ha de desinfectar després de cada ús.

Cal evitar formar rogles en els accessos a l'hemicicle, com també romandre en els corredors.

Quart. Les sessions de comissió s'han de celebrar a les sales de comissió. Cadascuna d'aquestes sales compta amb un aforament màxim de 17 persones, inclosos diputats, diputades, assistents i intèrprets autoritzades, eventual compareixent i acompanyant, lletrat, lletrada, uixer, uixera i reporters gràfics que puguen accedir-hi. En cadascuna de les sales estan senyalitzats els seients disponibles o no per al seu ús. Cal respectar aquesta senyalització. El control de l'aforament correspon a la presidència de les comissions respectives.

Segundo. El desarrollo de la actividad parlamentaria y administrativa de las Corts Valencianes será el establecido por sus respectivas normas reguladoras con las excepciones que se desarrollan en los siguientes apartados del presente acuerdo.

Tercero. La presencia en el hemiciclo durante el desarrollo de las sesiones plenarias queda circumscrita a:

- las personas miembros de la Mesa, siendo suficiente la presencia simultánea de tres de ellas;
- las personas integrantes del Consell, procurando limitar la presencia a aquellas cuya participación en la reunión resulte precisa;
- además de los diputados y diputadas incluidos en las dos categorías anteriores, podrán asistir simultáneamente un máximo del 75 % de los diputados y diputadas de cada grupo parlamentario. Los diputados y diputadas presentes en el hemiciclo harán uso de su escaño habitual.
- el letrado mayor y un letrado o letrada de la cámara;
- los y las ujieres que resulten indispensables.

A los efectos de llevar a cabo la votación telemática, los diputados y diputadas que no estuvieran presentes en la reunión en la que se fueran a producir las votaciones deben solicitar dicha modalidad de votación, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia de carácter general 5/X, de 27 de octubre de 2020 (BOCV número 112, de 28 de octubre de 2020), sobre los supuestos de votación telemática, modificada por la Resolución de Presidencia de carácter general 6/X, de 23 de diciembre de 2020 (BOCV número 133, de 30 de diciembre de 2020).

Se autoriza expresamente el acceso a la sede de las Corts Valencianes y la entrada en el hemiciclo, acompañando a las diputadas que tengan reconocida dicha ayuda personal, a las personas que actúan, respectivamente, como asistente personal o como intérpretes de lengua de signos.

Todo el personal presente en el hemiciclo deberá portar mascarilla FFP2. La mascarilla no podrá retirarse ni siquiera para llevar a cabo las intervenciones, si bien para intervenir se puede hacer uso de mascarilla quirúrgica.

La tribuna de oradores será desinfectada después de cada uso.

Se evitará formar corrillos en los accesos al hemiciclo, así como permanecer en los pasillos.

Cuarto. Las sesiones de comisión se celebrarán en las salas de comisión. Cada una de dichas salas cuenta con un aforo máximo de 17 personas, incluyendo a los diputados y diputadas, asistentes e intérpretes autorizadas de las mismas, eventual compareciente y acompañante, letrado o letrada, ujier y reporteros gráficos que puedan acceder a la misma. En cada una de las salas están señalizados los asientos que están disponibles para su uso y los que no lo están, debiendo respetarse dicha señalización. El control del aforo corresponde a la presidencia de las respectivas comisiones.

Es poden celebrar, diàriament i sempre que no hi haja coincidència amb sessió plenària, fins a un màxim de tres sessions de comissió en horari matinal i unes altres tres en horari vespertí. Les meses de les diferents comissions han de fixar ordres del dia que no excedisquen les quatre hores i mitja de duració per a possibilitar que es realitze íntegrament dins de la franja matinal o vespertina, segons el cas, i facilitar la neteja de les sales entre el final d'una comissió i l'inici de la següent. Si la mesa d'una comissió considera necessari convocar una sessió de duració superior a la plantejada, ha de sol·licitar la convocatòria de dues sessions diferents.

La Mesa i la Junta de Síndics han de dur a terme una racionalització del calendari parlamentari per a possibilitar el compliment d'aquesta mesura, sense que això perjudique l'adequat desenvolupament de l'activitat parlamentària ni supose que es concentre en determinats dies de la setmana.

A l'efecte de la participació i la votació telemàtica dels diputats i les diputades que no presents en una comissió de la qual formen part, cal tenir en compte la Resolució de Presidència de caràcter general 5/X, de 27 d'octubre de 2020 (BOCV número 112, de 28 d'octubre de 2020), sobre els supòsits de votació telemàtica, modificada per la Resolució de Presidència de caràcter general 6/X, de 23 de desembre de 2020 (BOCV número 133, de 30 de desembre de 2020).

Tot el personal present en el desenvolupament d'una comissió ha de dur la mascareta FFP2 en tot moment, si bé per a intervenir pot utilitzar mascareta quirúrgica.

Cinquè. L'accés a les Corts Valencianes es pot produir, tant en horari matinal com vespertí, amb les limitacions i les excepcions que a continuació s'hi exposen, per qualsevol de les tres portes existents a tal fi: porta del Palau-plaça de Sant Llorenç, porta de l'Olivera i porta de l'edifici dels grups parlamentaris.

Totes aquelles persones que no necessiten autorització prèvia per a l'accés (diputats, diputades, membres del Consell –i eventual acompanyant– personal funcional, laboral i eventual, becari, becàries i personal dels grups parlamentaris) poden accedir per qualsevol de les portes indicades.

També poden accedir indistintament per la porta del Palau-plaça de Sant Llorenç o de l'Olivera les visites que, excepcionalment, programen els membres de la Mesa, com també les persones que compareguen davant d'alguna de les comissions convocades. Les visites als membres de la Mesa necessiten l'autorització prèvia del membre de la Mesa que la concerta, llevat que es tracte de membres del Consell i el seu eventual acompanyant. Les persones compareixents en una comissió estan autoritzades perquè el seu nom figura en l'ordre del dia.

El personal dels mitjans de comunicació, les empreses externes, com també qualsevol altra persona que requerisca acreditació han d'accedir per la porta de l'Olivera i necessiten l'autorització prèvia.

Les visites que reben els grups parlamentaris han d'accedir exclusivament per la porta d'aquest edifici. Cada grup

Se podrán celebrar, diariamente y siempre que no haya coincidencia con sesión plenaria, hasta un máximo de tres sesiones de comisión en horario matinal y otras tres en horario vespertino. Las mesas de las distintas comisiones deberán fijar órdenes del día que no excedan las cuatro horas y media de duración para posibilitar que la misma se desarrolle íntegramente dentro de la franja matinal o vespertina, según el caso, y facilitar la limpieza de las salas entre el final de una comisión y el inicio de la siguiente. Si la mesa de una comisión considera necesario convocar una sesión de duración superior a la planteada, debería solicitar la convocatoria de dos sesiones distintas.

La Mesa y la Junta de Síndics llevarán a cabo una racionalización del calendario parlamentario para posibilitar el cumplimiento de esta medida, sin que ello perjudique el adecuado desarrollo de la actividad parlamentaria ni suponga la concentración de la misma en determinados días de la semana.

A los efectos de la participación y la votación telemática de los diputados y diputadas que no estuvieran presentes en una comisión de la que forman parte, debe tenerse en cuenta la Resolución de Presidencia de carácter general 5/X, de 27 de octubre de 2020 (BOCV número 112, de 28 de octubre de 2020), sobre los supuestos de votación telemática, modificada por la Resolución de Presidencia de carácter general 6/X, de 23 de diciembre de 2020 (BOCV número 133, de 30 de diciembre de 2020).

Todo el personal presente en el desarrollo de una comisión deberá portar la mascarilla FFP2 en todo momento, si bien para intervenir se puede hacer uso de mascarilla quirúrgica.

Quinto. El acceso a las Corts Valencianes se podrá producir, tanto en horario matinal como vespertino, con las limitaciones y excepciones que a continuación se exponen, por cualquiera de las tres puertas existentes a tal fin: puerta del Palau-plaza de San Lorenzo, puerta de la Olivera y puerta del edificio de los grupos parlamentarios.

Todas aquellas personas que no precisen de autorización previa para el acceso (diputados, diputadas, miembros del Consell –así como su eventual acompañante–, personal funcional, laboral y eventual, becarios, becarias y personal de los grupos parlamentarios) podrán acceder por cualquiera de las puertas indicadas.

También podrán acceder indistintamente por la puerta del Palau-plaza de San Lorenzo o de la Olivera las visitas que, excepcionalmente, se programen por los miembros de la Mesa, así como las personas que vayan a comparecer ante alguna de las comisiones convocadas. Las visitas a los miembros de la Mesa precisan de la previa autorización del miembro de la Mesa que la concierte, salvo que se trate de miembros del Consell, así como su eventual acompañante. Las personas comparecientes en una comisión quedan autorizadas por figurar su nombre en el orden del día de las mismas.

El personal de los medios de comunicación, las empresas externas, así como cualquier otra persona que precise acreditación deberán acceder por la puerta de la Olivera, precisando de previa autorización.

Las visitas que se reciban por parte de los grupos parlamentarios accederán exclusivamente por la puerta de dicho edificio.

parlamentari ha de responsabilitzar un treballador o treballadora seua d'autoritzar l'entrada de visites al seu grup i garantir el compliment de les mesures higienicosanitàries que es descriuen en l'apartat setè. Aquesta persona, a més, ha d'assegurar-se que les persones que hi accedisquen realitzen l'autotest i conservar les dades i la data d'accés de cadascuna de les visites. L'accés d'aquestes persones queda limitat a l'edifici dels grups parlamentaris. No poden desplaçar-se a cap altre edifici de la institució ni, per descomptat, a la cafeteria o menjador. Cal informar de totes aquestes visites al Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball si així ho demana per a la traçabilitat en cas de possibles contagis.

Sisè. Quan un membre del Consell assistisca a una sessió parlamentària pot acompanyar-lo, com a màxim, una persona del seu gabinet o personal de la conselleria degudament acreditat amb antelació.

No es permeten visites individuals ni grupals —excepte les abans indicades—, ni poden celebrar-se actes que no tinguen estricte caràcter parlamentari en cap dels edificis de la institució, excepte les reunions que puguen produir-se en l'edifici dels grups parlamentaris. No es permet l'accés de públic a les sessions plenàries ni de comissió.

L'accés d'empreses externes —excepte les del personal que treballa habitualment en el Servei de Tecnologies de la Informació i Comunicacions, de seguretat, neteja, cafeteria i la fotografia de les Corts Valencianes— es limita al màxim i necessita, en tot cas, l'autorització prèvia de Secretaria General —per a això compta amb la col·laboració del Servei de Seguretat— i la coordinació d'activitats amb el Servei de Prevenció Aliè. L'autorització de l'accés dels mitjans de comunicació correspon al Gabinet de Presidència.

El règim d'accés dels mitjans de comunicació és el següent:

– Tot representant dels mitjans de comunicació social que accedisca a la institució ha de comptar amb l'autorització expressa del cap de premsa del Gabinet de Presidència, que ha de comunicar-ho al personal de Seguretat i Règim Interior. L'accés està condicionat a l'ús de mascarata en tot moment i respecte de la distància de seguretat a l'interior. A més, s'ha de comptar amb les dades personals, el correu electrònic i el número de telèfon de contacte per a poder enviar-li mesures que ha de respectar i per a un ulterior contacte a l'efecte de traçabilitat, si cal.

– A les rodes de premsa que es desenvolupen a la sala d'usos múltiples poden accedir un màxim de divuit representants dels mitjans de comunicació. S'han de situar tres per fila i en ziga-zaga.

– En el cas de la Junta de Síndics, correspon al cap de premsa del Gabinet de Presidència decidir i organitzar la presència dels mitjans de comunicació abans d'aquesta, com també les rodes de premsa posteriors, amb l'accés ja indicat a la sala d'usos múltiples per a les rodes de premsa.

– En les sessions que tinguen lloc en l'hemicicle els fotoperiodistes poden accedir a l'interior de l'hemicicle abans de l'inici de la sessió. Quant a la ubicació durant el

Cada grupo parlamentario debe responsabilizar a un trabajador o trabajadora del mismo de autorizar la entrada de visitas a su grupo, garantizando el cumplimiento de las medidas higiénico-sanitarias que se describen en el apartado séptimo. Esa persona, además, debe asegurarse que las personas que accedan realizan el autotest, conservando los datos y fecha de acceso de cada una de las visitas. El acceso de dichas personas queda limitado al edificio de los grupos parlamentarios, no pudiendo desplazarse a ningún otro edificio de la institución ni, por supuesto, a la cafetería o comedor. De todas estas visitas se dará cumplida información al Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo si así lo requiere a efectos de trazabilidad en caso de posibles contagios.

Sexto. Cuando un miembro del Consell asista a una sesión parlamentaria podrá acompañarle, como máximo, una persona de su gabinete o personal de la conselleria debidamente acreditado con antelación.

No se permitirán visitas individuales ni grupales —salvo las anteriormente indicadas—, ni se celebrarán actos que no tengan estricto carácter parlamentario en ninguno de los edificios de la institución, excepto las reuniones que puedan producirse en el edificio de los grupos parlamentarios. No se permite el acceso de público a las sesiones plenarias ni de comisión.

El acceso de empresas externas —excepto las del personal que trabaja habitualmente en el Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, de seguridad, limpieza, cafetería y la fotografía de las Corts Valencianes— se limitará al máximo y precisará, en todo caso, de la previa autorización de Secretaría General —contando para ello con la colaboración del Servicio de Seguridad— y de la coordinación de actividades con el Servicio de Prevención Ajeno. La autorización del acceso de los medios de comunicación corresponderá al Gabinete de Presidencia.

El régimen de acceso de los medios de comunicación será el siguiente:

– Todo representante de los medios de comunicación social que acceda a la institución debe contar con la expresa autorización del jefe de premsa del Gabinet de Presidència, que deberá comunicarlo al personal de Seguridad y Régimen Interior. Su acceso estará condicionado al uso de mascarilla en todo momento, debiendo en el interior respetar la distancia de seguridad. Además, se deberá contar con los datos personales y correo electrónico y número de teléfono de contacto para poder remitirle medidas a respetar y para un ulterior contacto a efectos de trazabilidad, si fuera necesario.

– A las ruedas de premsa que se desarrollen en la sala de usos múltiples podrán acceder un máximo de dieciocho representantes de los medios de comunicación, ubicándose tres por fila y en zigzag.

– En el caso de la Junta de Síndics, corresponderá al jefe de premsa del Gabinet de Presidència decidir y organizar la presencia de los medios de comunicación antes de la misma, así como las ruedas de premsa posteriores, con el acceso ya indicado a la sala de usos múltiples para las ruedas de premsa.

– En las sesiones que tengan lugar en el hemiciclo los fotoperiodistas podrán acceder al interior del hemiciclo antes del inicio de la sesión. En cuanto a la ubicación durante

desenvolupament de la sessió, ha de ser en les cabines de premsa –no ha d'haver-hi més de tres persones per cabina; la qual cosa fa un total de dotze persones– i en les tribunes de públic –on poden situar-se unes altres setze persones, a més del personal de seguretat. Cal tenir en compte que aquests espais han de donar cabuda a la fotografia de les Corts Valencianes, als tècnics d'À Punt –que emeten el senyal d'àudio i vídeo a la resta de cadenes de televisió– al personal dels grups parlamentaris que tinguen la condició de periodistes, als representants dels mitjans de comunicació social acreditats i a les persones assistents dels membres del Consell. Per això, el cap de premsa del Gabinet de Presidència ha d'ajustar l'accés dels mitjans a la disponibilitat realment existent. Per a això compta amb el Servei de Relacions Públiques i Protocol. Una vegada s'instal·len mampares en les cabines, es pot incrementar aquesta capacitat.

A les sales de comissió poden accedir, sense superar l'aforament màxim permès en aquestes sales i establint torns d'accés si cal, la fotografia de les Corts Valencianes, fotògrafs o fotògrafes dels grups parlamentaris, fotoperiodistes de mitjans de comunicació i càmeres de mitjans de comunicació.

El personal periodista, mantenint les distàncies de seguretat i fent ús de la mascareta, pot fer talls o minirodes de premsa, a més de la sala multiusos, als llocs destinats per a això al costat de l'hemicicle i al jardí de les Corts Valencianes. Ha de procurar no fer-ho en altres llocs de la institució.

Setè. Totes les persones que accedisquen als edificis de les Corts Valencianes han d'haver realitzat prèviament l'autotest i no accedir-hi si tenen símptomes compatibles amb la malaltia COVID-19 o han sigut contacte estret d'alguna persona que la patisca. En aquests casos, ha de contactar, com més prompte millor, amb el Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball i seguir estrictament les seues indicacions. Per descomptat, també ha de comunicar a aquest servei el resultat positiu en un test o prova per a la identificació de la malaltia.

Quan s'hi accedisca, cal fer ús de les estoretes de desinfecció, de mascareta FFP2 en tot moment, dur a terme una higiene de mans adequada i constant, mantenir distància de seguretat, etc.

A més:

- El Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball ha de facilitar, com fins ara, mascaretes FFP2 diàries a tot el personal de la institució i la Secció de Règim Interior les ha de facilitar en els accessos a tot el personal que accedisca a la institució i no porte aquest tipus de mascareta, especialment si són presents en una sessió parlamentària.

- El Departament d'Infraestructures i Manteniment (Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures) ha de continuar vetllant per garantir una adequada ventilació i desinfecció dels edificis de la institució i ha d'informar immediatament la Secretaria General de les eventualitats significatives que s'hi puguin produir o, si no hi ha situacions urgents, quinzenalment.

el desarrollo de la sesión, la misma será en las cabinas de prensa –que no estarán ocupadas por más de tres personas por cabina, lo que haría un total de doce personas– y en las tribunas de público –donde podrían ubicarse otras dieciséis personas, además del personal de seguridad. Debe tenerse en cuenta que dichos espacios deben dar cabida a la fotografía de las Corts Valencianes, a los técnicos de À Punt –que emitirían la señal de audio y video al resto de cadenas de televisión– al personal de los grupos parlamentarios que tengan la condición de periodistas, a los representantes de los medios de comunicación social acreditados y a las personas asistentes de los miembros del Consell. Por ello, el jefe de prensa del Gabinete de Presidencia deberá ajustar el acceso de los medios a la disponibilidad realmente existente, contando para ello con el Servicio de Relaciones Públicas y Protocolo. Una vez se instalen mamparas en las cabinas, se podría incrementar dicha capacidad.

A las salas de comisión podrán acceder, sin superar el aforo máximo permitido en dichas salas, estableciéndose turnos de acceso si ello fuera necesario, la fotografía de las Corts Valencianes, fotógrafos o fotógrafas de los grupos parlamentarios, fotoperiodistas de medios de comunicación y cámaras de medios de comunicación.

Los y las periodistas, manteniendo las distancias de seguridad y haciendo uso de la mascarilla, podrán hacer canutazos o miniruedas de prensa, además de en la sala multiusos, en los lugares destinados para ello junto al hemiciclo y en el jardín de las Corts Valencianes, procurando no hacerlo en otros lugares de la institución.

Séptimo. Todas las personas que accedan a los edificios de las Corts Valencianes deben haber realizado previamente el autotest y no acceder a los mismos si tienen síntomas compatibles con la enfermedad COVID-19 o han sido contacto estrecho de alguna persona que la padezca. En esos casos, se debe contactar, a la mayor brevedad, con el Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo y seguir estrictamente sus indicaciones. Por supuesto, también debe comunicarse a dicho servicio el resultado positivo en un test o prueba para la identificación de la enfermedad.

Una vez se vaya a acceder, se debe hacer uso de las esterilizantes de desinfección, de mascarilla FFP2 en todo momento, llevar a cabo una adecuada y constante higiene de manos, mantener distancia de seguridad, etc.

Además:

- El Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo facilitará, como hasta ahora, mascarillas FFP2 diarias a todo el personal de la institución y la Sección de Régimen Interior las facilitará en los accesos a todo el personal que vaya a acceder a la institución y no porte este tipo de mascarilla, especialmente si van a estar presentes en una sesión parlamentaria.

- El Departamento de Infraestructuras y Mantenimiento (Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras) seguirá velando por garantizar una adecuada ventilación y desinfección de los edificios de la institución, debiendo informar inmediatamente a la Secretaría General de las eventualidades significativas que se pudieran producir o, si no hubiera situaciones urgentes, quincenalmente.

– L'empresa que presta el servei de neteja ha d'intensificar l'activitat per a desinfectar, sobretot, els espais comuns de la institució i també aquells despatsos i espais que tinguen major ús, i posar l'accent en els elements metàl·lics, tot això de conformitat amb el protocol previst. A més, quan se celebri sessió plenària o de comissió s'ha d'intensificar la neteja de l'hemicicle i el seu entorn, especialment mampares i banys. La persona responsable de l'empresa ha d'informar quinzenalment la cap de Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures de l'activitat desenvolupada i les mesures adoptades.

Vuitè. Es manté la vigència, en les línies essencials, del Pla de contingència per a la reincorporació al treball presencial del personal de les Corts Valencianes, que es va aprovar per l'Acord 655/X, de 5 de maig de 2020 (BOCV número 76, de 8 de maig de 2020) i hi figura com a annex, amb les modificacions a aquest pla de contingència introduïdes en l'annex a l'Acord 766/X, de 18 de juny de 2020 (BOCV número 87, de 22 de juny de 2020). La Secretaria General té la facultat d'adoptar les mesures necessàries per a executar-lo.

No obstant això, se suggereix suspendre –temporalment– l'aplicació de torns espill de presencialitat i s'estableix, a partir de l'aprovació d'aquest acord, una presencialitat màxima del 80 % del personal funcionari de la institució. Del supòsit anterior s'exclou el personal considerat especialment sensible a la malaltia, la presencialitat del qual s'ha d'ajustar a les mesures especials de protecció que establisca cada moment el Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball.

En aquest sentit, amb la finalitat de no superar el límit de presencialitat esmentat, els responsables de les diferents unitats, seccions, departaments i serveis han d'elaborar setmanalment –i comunicar-ho a la Secretaria General– la relació del personal funcionari que ha de realitzar les seues funcions presencialment.

El Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball és l'encarregat d'establir quin és el moment adequat perquè es reincorpore al treball presencial una persona que estiga en situació d'aïllament o haja patit la malaltia.

De moment es deixa sense efecte l'acord de la Mesa de les Corts Valencianes sobre establiment d'un sistema provisional de verificació i control documental de compliment de l'horari de treball. El control d'aquest compliment correspon, tant dels qui presten treball presencialment com mitjançant teletreball, als caps dels corresponents serveis i responsables de les unitats administratives.

Novè. El personal de la cafeteria i menjador ha de vetllar pel respecte de l'aforament previst per a aquest espai, l'ocupació de les taules i la distància entre elles, ha d'extremar les mesures d'higiene i neteja i ha d'informar el Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures i la Secretaria General de qualsevol eventualitat que s'hi pugui produir en aquest sentit.

Els usuaris han de contribuir al compliment de les mesures indicades i retirar-se les mascaretes únicament durant

– La empresa que presta el servicio de limpieza intensificará su actividad para proceder a la desinfección, sobre todo, de los espacios comunes de la institución, así como de aquellos despachos y espacios que tengan mayor uso, haciendo hincapié en los elementos metálicos, todo ello de conformidad con el protocolo previsto. Además, cuando se celebre sesión plenaria o de comisión se intensificará la limpieza del hemiciclo y su entorno, especialmente mamparas y baños. La persona responsable de la empresa informará quincenalmente a la jefa de Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras de la actividad desarrollada y las medidas adoptadas.

Octavo. Se mantiene la vigencia, en sus líneas esenciales, del Plan de contingencia para la reincorporación al trabajo presencial del personal de las Corts Valencianes, que fue aprobado por el Acuerdo 655/X, de 5 de mayo de 2020 (BOCV número 76, de 8 de mayo de 2020) y figuraba como anexo al mismo, con las modificaciones a dicho plan de contingencia introducidas en el anexo al Acuerdo 766/X, de 18 de junio de 2020 (BOCV número 87, de 22 de junio de 2020), estando facultada la Secretaría General para la adopción de las medidas necesarias para la ejecución del mismo.

No obstante, se sugiere suspender –temporalmente– la aplicación de turnos espejo de presencialidad, estableciéndose, a partir del 17 de mayo de 2021, una presencialidad máxima del 80 % del personal funcionario de la institución. Del supuesto anterior se excluye al personal considerado especialmente sensible a la enfermedad, cuya presencialidad se ajustará a las medidas especiales de protección establecidas en cada momento por el Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo.

En este sentido, con la finalidad de no superar el límite de presencialidad antedicho, los responsables de las distintas unidades, secciones, departamentos y servicios elaborarán semanalmente –y la comunicarán a la Secretaría General– la relación del personal funcionario que realizará sus funciones presencialmente.

El Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo será el encargado de establecer cuál es el momento adecuado para que se reincorpore al trabajo presencial una persona que esté en situación de aislamiento o haya sufrido la enfermedad.

Por el momento se deja sin efecto el acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes sobre establecimiento de un sistema provisional de verificación y control documental de cumplimiento del horario de trabajo, correspondiendo el control de cumplimiento del mismo, tanto respecto de quienes presten trabajo presencialmente como mediante teletreball, a los jefes y jefas de los correspondientes servicios y responsables de las unidades administrativas.

Noveno. El personal de la cafetería y comedor velará por el respeto del aforo previsto para la misma, la ocupación de las mesas y la distancia entre ellas, y extremará las medidas de higiene y limpieza, debiendo informar al Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras y a la Secretaría General de cualquier eventualidad que pueda producirse en este sentido.

Los usuarios deben contribuir al cumplimiento de las medidas indicadas y retirarse las mascarillas únicamente

l'estricta moment de la consumició. A més, es recomana que el temps d'estada en la cafeteria i menjador siga el menor possible i que es minimitzen les relacions. En aquest sentit, cal procurar establir grups bambolla.

Desè. Aquest acord s'ha de comunicar a tot el personal de les Corts Valencianes, al Consell de Personal de les Corts Valencianes, als grups parlamentaris i al Consell, i s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Onzè. Aquest acord entra en vigor des de l'aprovació. Com s'ha indicat en l'apartat vuitè, es manté la vigència, en les línies essencials, del Pla de contingència per a la reincorporació al treball presencial del personal de les Corts Valencianes, que es va aprovar per l'Acord 655/X, de 5 de maig de 2020 (BOCV número 76, de 8 de maig de 2020) i hi figura com a annex, amb les modificacions a aquest pla de contingència introduïdes en l'annex a l'Acord 766/X, de 18 de juny de 2020 (BOCV número 87, de 22 de juny de 2020); si bé se suspèn temporalment l'aplicació d'una part.

Disposició final primera. Cal modificar i adaptar aquest acord segons evolucione la pandèmia, com varien les mesures que adopten les autoritats sanitàries autonòmiques i estatals, i les noves recomanacions que, si escau, pugua elevar el Comitè de Seguretat i Salut.

Disposició final segona. Es deroga l'Acord 1.201/X, de 26 de gener de 2021, d'actualització de les mesures per al desenvolupament de l'activitat parlamentària i administrativa en el marc de la situació sanitària actual, modificat pels Acords 1.320/X, de 16 de març de 2021, i 1.378/X, de 13 d'abril de 2021.

Palau de les Corts Valencianes
València, 18 de maig de 2021

El president
Enric Morera i Català

La secretària primera
Cristina Cabedo Laborda

D. Règim interior

Procediment de selecció per a cobrir amb caràcter interí els llocs de treball d'oficial de gestió parlamentària números 4210, 3417, 3209 i 6205

RESOLUCIÓ DEL LLETRAT MAJOR-SECRETARI GENERAL

Fent ús de l'atribució que confereix l'apartat 2 de l'article 4 del Reglament per a la selecció del personal interí de les

durante el estricto momento de la consumición. Además, se recomienda que el tiempo de estancia en la cafeteria y comedor sea el menor posible y que se minimicen las relaciones, procurando establecerse, en este sentido, grupos burbuja.

Décimo. El presente acuerdo se comunicará a todo el personal de las Corts Valencianes, al Consell de Personal de las Corts Valencianes, a los grupos parlamentarios y al Consell, y se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Undécimo. Este acuerdo entrará en vigor desde el momento de su aprobación. Como se ha indicado en el apartado octavo, se mantiene la vigencia, en sus líneas esenciales, del Plan de contingencia para la reincorporación al trabajo presencial del personal de las Corts Valencianes, que fue aprobado por el Acuerdo 655/X, de 5 de mayo de 2020 (BOCV número 76, de 8 de mayo de 2020) y figuraba como anexo al mismo, con las modificaciones a dicho plan de contingencia introducidas en el anexo al Acuerdo 766/X, de 18 de junio de 2020 (BOCV número 87, de 22 de junio de 2020); si bien se suspende temporalmente la aplicación de una parte del mismo.

Disposición final primera. El presente acuerdo se modificará y adaptará en función de cómo evolucione la pandemia, de cómo varíen las medidas que adopten las autoridades sanitarias autonómicas y estatales, así como de las nuevas recomendaciones que, en su caso, pudiera elevar el Comité de Seguridad y Salud.

Disposición final segunda. Se deroga el Acuerdo 1.201/X, de 26 de enero de 2021, de actualización de las medidas para el desarrollo de la actividad parlamentaria y administrativa en el marco de la situación sanitaria actual, modificado por los Acuerdos 1.320/X, de 16 de marzo de 2021, y 1.378/X, de 13 de abril de 2021.

Palau de les Corts Valencianes
València, 18 de mayo de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

La secretaria primera
Cristina Cabedo Laborda

D. Régimen interior

Procedimiento de selección para cubrir con carácter interino los puestos de trabajo de oficial de gestión parlamentaria números 4210, 3417, 3209 y 6205

RESOLUCIÓN DEL LETRADO MAYOR-SECRETARIO GENERAL

En uso de la atribución que confiere el apartado 2 del artículo 4 del Reglamento para la selección del personal