

### III. INFORMACIÓ

#### A. Acords, resolucions i comunicacions dels òrgans de la cambra

Acord 1.780/X de la Mesa de les Corts Valencianes, de 19 d'octubre de 2021, d'actualització de les mesures per al desenvolupament de l'activitat parlamentària i administrativa en el marc de la situació sanitària actual

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de les Corts Valencianes, d'acord amb la Junta de Síndics, en la reunió del dia 19 d'octubre de 2021, a la vista de les consideracions elevades pel Comitè de Seguretat i Salut, després de la reunió del passat dia 14 d'octubre, ha adoptat el següent

ACORD

**Primer.** Agrair al Comitè de Seguretat i Salut de les Corts Valencianes les recomanacions sobre mesures de protecció de la salut del personal parlamentari i funcional que aquest òrgan ha anat adoptant en les seues reunions i que s'han tingut en compte en l'elaboració d'aquest acord.

**Segon.** El desenvolupament de l'activitat parlamentària i administrativa de les Corts Valencianes és l'establert per les normes reguladores respectives, amb les excepcions que es desenvolupen en els apartats següents d'aquest acord.

**Tercer.** Pel que fa a les sessions plenàries, no s'estableixen límits a la presencialitat en aquestes dels diputats i les diputades i els i les integrants del Consell.

A fi d'evitar una concentració excessiva de diputats i diputades en tot el desenvolupament de la sessió, les votacions han de continuar tenint lloc de forma concentrada en una reunió determinada i després d'un punt concret de l'ordre del dia.

La possibilitat de fer ús de la votació telemàtica s'ha d'ajustar al que s'estableix en la resolució de Presidència de caràcter general que estableix els supòsits en els quals, excepcionalment, es pot fer ús d'aquesta modalitat de votació.

A més, han d'estar presents en l'hemicicle el lletrat major (o el lletrat o la lletrada que el substituïska) i un lletrat o una lletrada de la cambra, com també els uixers o les uixeres que resulten indispensables per al desenvolupament normal de l'activitat.

D'igual manera, s'autoritza expressament l'accés a la seu de les Corts Valencianes i l'entrada en l'hemicicle, acompanyant les diputades que tinguen reconeguda aquesta ajuda personal, les persones que actuen, respectivament, com a assistent personal o com a intèrprets de llengua de signes.

L'ocupació de les cabines de premsa i les tribunes de públic es regeix pel que s'estableix en els apartats següents.

### III. INFORMACIÓN

#### A. Acuerdos, resoluciones y comunicaciones de los órganos de la cámara

Acuerdo 1.780/X de la Mesa de las Corts Valencianes, de 19 de octubre de 2021, de actualización de las medidas para el desarrollo de la actividad parlamentaria y administrativa en el marco de la situación sanitaria actual

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de las Corts Valencianes, de acuerdo con la Junta de Síndics, en su reunión celebrada el día 19 de octubre de 2021, a la vista de las consideraciones elevadas por el Comité de Seguridad y Salud tras su reunión del pasado día 14 de octubre, ha adoptado el siguiente

ACUERDO

**Primero.** Agradecer al Comité de Seguridad y Salud de las Corts Valencianes las recomendaciones sobre medidas de protección de la salud del personal parlamentario y funcional que dicho órgano ha venido adoptando en sus reuniones y que han sido tenidas en cuenta en la elaboración del presente acuerdo.

**Segundo.** El desarrollo de la actividad parlamentaria y administrativa de las Corts Valencianes será el establecido por sus respectivas normas reguladoras, con las excepciones que se desarrollan en los siguientes apartados del presente acuerdo.

**Tercero.** Por lo que respecta a las sesiones plenarias, no se establecen límites a la presencialidad en las mismas de los diputados y las diputadas y los y las integrantes del Consell.

Al objeto de evitar una excesiva concentración de diputados y diputadas en todo el desarrollo de la sesión, las votaciones se seguirán celebrando de forma concentrada en una reunión determinada y tras un concreto punto del orden del día.

La posibilidad de hacer uso de la votación telemática se ajustará a lo establecido en la resolución de Presidencia de carácter general que establece los supuestos en los que, excepcionalmente, se puede hacer uso de dicha modalidad de votación.

Además, estarán presentes en el hemiciclo el letrado mayor (o el letrado o la letrada que le sustituya) y un letrado o una letrada de la cámara, así como los o las ujieres que resulten indispensables para el normal desarrollo de la actividad.

De igual modo, se autoriza expresamente el acceso a la sede de las Corts Valencianes y la entrada en el hemiciclo, acompañando a las diputadas que tengan reconocida dicha ayuda personal, a las personas que actúan, respectivamente, como asistente personal o como intérpretes de lengua de signos.

La ocupación de las cabinas de prensa y las tribunas de público se rige por lo establecido en los apartados siguientes.

Tot el personal present en l'hemicicle ha de portar màscara, que únicament pot retirar-se l'orador o l'oradora que intervinga des de la tribuna, i s'ha de mantindre la màscara si la intervenció es fa des de l'escó.

La tribuna d'oradors l'ha de desinfectar el personal de neteja de la institució després de cada ús.

S'ha d'evitar formar rogles en els accessos a l'hemicicle, com també romandre en els corredors.

**Quart.** Les sessions de comissió han de tindre lloc en les sales de comissió; no obstant això, excepcionalment, la Presidència de la cambra pot autoritzar que la celebració de determinades sessions de comissió es duga a terme en la sala d'usos múltiples o en l'hemicicle.

Cadascuna d'aquestes sales disposa d'un aforament màxim de 17 persones, incloent-hi els diputats i les diputades, assistents i intèrprets autoritzats d'aquestes, l'eventual compareixent i acompanyant, el lletrat o la lletrada, l'uixer o la uixera i els reporters o reporteres gràfiques que hi puguen accedir. En cadascuna de les sales estan senyalitzats els seients que estan disponibles per a l'ús i els que no ho estan, i s'ha de respectar aquesta senyalització. El control de l'aforament correspon a la presidència de les comissions respectives, assistida pel lletrat o la lletrada d'aquesta.

La possibilitat de fer ús de la participació i la votació telemàtica s'ha d'ajustar al que s'estableix en la resolució de Presidència de caràcter general que estableix els supòsits en els quals, excepcionalment, es pot fer ús d'aquesta.

Tot el personal present en el desenvolupament d'una comissió ha de portar la màscara en tot moment, fins i tot quan estiga intervenint.

**Cinqué.** L'accés a les Corts Valencianes pot tindre lloc tant en horari matinal com vespertí, amb les limitacions i excepcions que s'exposen a continuació, per qualsevol de les tres portes que hi ha per a aquesta finalitat: porta del Palau-plaça Sant Llorenç, porta de l'Olivera i porta de l'edifici dels grups parlamentaris.

Totes les persones que no necessiten autorització prèvia per a l'accés (els diputats i les diputades; els membres del Consell —com també el seu eventual acompanyant—; el director general de Relacions amb les Corts; el personal funcional, laboral, eventual i becari i becàries, i el personal dels grups parlamentaris) poden accedir per qualsevol de les portes indicades.

També poden accedir indistintament per la porta del Palau-plaça Sant Llorenç o de l'Olivera les visites que, excepcionalment, programen els membres de la Mesa, com també les persones que hagen de comparèixer davant alguna de les comissions convocades. Les visites als membres de la Mesa necessiten l'autorització prèvia del membre de la Mesa que la concerta, llevat que es tracte de membres del Consell —com també del seu eventual acompanyant—. Els compareixents en una comissió queden autoritzats perquè el seu nom figura en l'ordre del dia d'aquestes.

Todo el personal presente en el hemiciclo deberá portar mascarilla, que únicamente podrá retirarse el orador o la oradora que intervenga desde la tribuna, debiendo mantenerse la mascarilla si la intervención se hace desde el escaño.

La tribuna de oradores será desinfectada por el personal de limpieza de la institución después de cada uso.

Se evitará formar corrillos en los accesos al hemiciclo, así como permanecer en los pasillos.

**Cuarto.** Las sesiones de comisión se celebrarán en las salas de comisión; no obstante, excepcionalmente, la Presidencia de la cámara podrá autorizar que la celebración de determinadas sesiones de comisión se lleve a cabo en la sala de usos múltiples o en el hemiciclo.

Cada una de dichas salas cuenta con un aforo máximo de 17 personas, incluyendo a los diputados y las diputadas, asistentes e intérpretes autorizados de las mismas, el o la eventual compareciente y acompañante, el letrado o la letrada, el o la ujier y reporteros o reporteras gráficas que puedan acceder a la misma. En cada una de las salas están señalizados los asientos que están disponibles para su uso y los que no lo están, debiendo respetarse dicha señalización. El control del aforo corresponde a la presidencia de las respectivas comisiones, asistida por el letrado o la letrada de la misma.

La posibilidad de hacer uso de la participación y votación telemática se ajustará a lo establecido en la resolución de Presidencia de carácter general que establece los supuestos en los que, excepcionalmente, se puede hacer uso de la misma.

Todo el personal presente en el desarrollo de una comisión deberá portar la mascarilla en todo momento, incluso cuando esté interviniendo.

**Quinto.** El acceso a las Corts Valencianes se podrá producir tanto en horario matinal como vespertino, con las limitaciones y excepciones que a continuación se exponen, por cualquiera de las tres puertas existentes a tal fin: puerta del Palau-plaza San Lorenzo, puerta de la Olivera y puerta del edificio de los grupos parlamentarios.

Todas aquellas personas que no precisen de autorización previa para el acceso (los diputados y las diputadas; los miembros del Consell —así como su eventual acompañante—; el director general de Relaciones con las Cortes; el personal funcional, laboral, eventual y becarios y becarias, y el personal de los grupos parlamentarios) podrán acceder por cualquiera de las puertas indicadas.

También podrán acceder indistintamente por la puerta del Palau-plaza San Lorenzo o de la Olivera las visitas que, excepcionalmente, se programen por los miembros de la Mesa, así como las personas que vayan a comparecer ante alguna de las comisiones convocadas. Las visitas a los miembros de la Mesa precisan de la previa autorización del miembro de la Mesa que la concerta, salvo que se trate de miembros del Consell —así como de su eventual acompañante—. Los comparecientes en una comisión quedan autorizados por figurar su nombre en el orden del día de las mismas.

El personal dels mitjans de comunicació, les empreses externes, com també qualsevol altra persona que requereixi acreditació per a accedir a la institució ha de fer-ho per la porta de l'Olivera, i necessita autorització prèvia.

Les visites que es reben per part dels grups parlamentaris han d'accedir exclusivament per la porta d'aquest edifici. Cada grup parlamentari ha de responsabilitzar un treballador o una treballadora d'aquest d'autoritzar l'entrada de visites al seu grup, tot garantint el compliment de les mesures higienicosanitàries que es descriuen en l'apartat setè. Aquesta persona, a més, ha d'assegurar-se que les persones que hi accedisquen fan l'autotest, i que es conserven les dades i la data d'accés de cadascuna de les visites. L'accés d'aquestes persones queda limitat a l'edifici dels grups parlamentaris, i no es poden desplaçar a cap altre edifici de la institució ni a la cafeteria/menjador. De totes aquestes visites s'ha d'informar el Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball, si ho requereix, a l'efecte de traçabilitat en cas de possibles contagis.

**Sisé. 1.** Els membres del Consell que assisteixen a una sessió parlamentària podran acudir acompanyats per integrants del seu gabinet o personal de la conselleria degudament acreditat amb antelació.

2. No es permeten visites individuals, ni poden haver-hi actes que no tinguin un caràcter parlamentari estricte en cap dels edificis de la institució, excepte les reunions que puguin tindre lloc en l'edifici dels grups parlamentaris.

3. De moment no es permeten visites grupals, si bé al llarg del mes de novembre, una vegada es duguen a terme les actuacions pendents en el Pla d'autoprotecció, es reactivaran progressivament; en el moment en què siga possible el desenvolupament d'aquestes visites, una resolució de Presidència ha de regular-ne el desenvolupament.

4. No es permet l'accés de públic a les sessions de comissió.

5. Sempre que es garantisca el respecte de l'aforament màxim, s'autoritzarà, mitjançant el procediment habitual, la presència de públic en les sessions plenàries, tant a les tribunes de públic com a la Sala Vinatea. A tal fi, el Gabinet de Presidència i el Servei de Relacions Públiques i Protocol han de determinar, amb una antelació mínima de 72 hores, quantes persones poden accedir en condició de convidades o públic a cada sessió. Per a això s'ha de reservar uns seients per a mitjans de comunicació, uns altres per a assessors o assessores o altres per a públic o convidats en cadascuna de les reunions. L'accés de públic està condicionat a l'ús de màscara i el respecte de la distància de seguretat; a més, s'ha de disposar de les dades personals, el correu electrònic i el número de telèfon de contacte per a poder remetre-li l'autotest i les mesures que ha de respectar, com també per a un contacte ulterior a l'efecte de traçabilitat, si fora necessari. El públic no pot accedir a la cafeteria de les Corts.

6. L'autorització de l'accés dels mitjans de comunicació correspon al Gabinet de Presidència. El règim d'accés dels mitjans de comunicació és el següent:

- Tot representant dels mitjans de comunicació social que accedisca a la institució ha de disposar de l'autorització expressa del cap de premsa del Gabinet de Presidència, que ha de comunicar-ho al personal de Seguretat i Règim

El personal de los medios de comunicación, las empresas externas, así como cualquier otra persona que precise acreditación para acceder a la institución deberá hacerlo por la puerta de la Olivera, precisando de previa autorización.

Las visitas que se reciban por parte de los grupos parlamentarios accederán exclusivamente por la puerta de dicho edificio. Cada grupo parlamentario debe responsabilizar a un trabajador o trabajadora del mismo de autorizar la entrada de visitas a su grupo, garantizando el cumplimiento de las medidas higiénico-sanitarias que se describen en el apartado séptimo. Esa persona, además, debe asegurarse de que las personas que accedan realizan el autotest, conservando los datos y fecha de acceso de cada una de las visitas. El acceso de dichas personas queda limitado al edificio de los grupos parlamentarios, no pudiendo desplazarse a ningún otro edificio de la institución ni a la cafetería/comedor. De todas estas visitas se dará cumplida información al Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo, si así lo requiere, a efectos de trazabilidad en caso de posibles contagios.

**Sexto. 1.** Los miembros del Consell que asistan a una sesión parlamentaria podrán acudir acompañados por integrantes de su gabinete o personal de la conselleria debidamente acreditado con antelación.

2. No se permitirán visitas individuales, ni se celebrarán actos que no tengan estricto carácter parlamentario en ninguno de los edificios de la institución, excepto las reuniones que puedan producirse en el edificio de los grupos parlamentarios.

3. Por el momento no se permitirán visitas grupales, si bien a lo largo del mes de noviembre, una vez se lleven a cabo las actuaciones pendientes en el Plan de autoprotección, se reactivarán progresivamente las mismas; en el momento en que sea posible el desarrollo de dichas visitas, una resolución de Presidencia regulará el desarrollo de las mismas.

4. No se permite el acceso de público a las sesiones de comisión.

5. Siempre que se garantice el respeto del aforo máximo, se autorizará, mediante el procedimiento habitual, la presencia de público en las sesiones plenarias, tanto en las tribunas de público como en la Sala Vinatea. A tal fin, el Gabinete de Presidencia y el Servicio de Relaciones Públicas y Protocolo deberán determinar, con una antelación mínima de 72 horas, cuántas personas podrían acceder en condición de invitadas o público a cada sesión. Para ello debería reservarse unos asientos para medios de comunicación, otros para asesores o asesoras u otros para público o invitados en cada una de las reuniones. El acceso de público estará condicionado al uso de mascarilla y respeto de la distancia de seguridad; además, se deberá contar con los datos personales, correo electrónico y número de teléfono de contacto para poder remitirle el autotest y las medidas que debe respetar, así como para un ulterior contacto a efectos de trazabilidad, si fuera necesario. El público no podrá acceder a la cafetería de las Corts.

6. La autorización del acceso de los medios de comunicación corresponderá al Gabinete de Presidencia. El régimen de acceso de los medios de comunicación será el siguiente:

- Todo representante de los medios de comunicación social que acceda a la institución debe contar con la expresa autorización del jefe de prensa del Gabinete de Presidencia, que deberá comunicarlo al personal de Seguridad y Régimen

Interior. Ha de fer ús de màscara en tot moment i respectar la distància de seguretat. A més, s'ha de disposar de les dades personals i el correu electrònic i el número de telèfon de contacte per poder remetre-li les mesures que cal respectar i per a un contacte ulterior a l'efecte de traçabilitat, si fora necessari.

– A les rodes de premsa que es desenvolupen a la sala d'usos múltiples poden accedir un màxim de diu representants dels mitjans de comunicació, que s'han de situar tres per fila i en ziga-zaga. En les rodes de premsa convocades i organitzades pels grups parlamentaris, que disposen de l'autorització de la cambra pertinent, són els responsables de premsa del grup els encarregats de vetlar pel compliment de l'aforament i de les normes disposades en aquest acord.

– En el cas de la Junta de Síndics, correspon al cap de premsa del Gabinet de Presidència decidir i organitzar la presència dels mitjans de comunicació abans d'aquesta. En les rodes de premsa posteriors, amb l'accés ja indicat a la sala d'usos múltiples per a les rodes de premsa, és responsabilitat dels assessors encarregats de la comunicació de cada grup controlar l'aforament a la sala d'usos múltiples i vetlar pel compliment de les normes disposades en aquest acord.

– En les sessions que tinguen lloc en l'hemicicle els fotoperiodistes poden accedir a l'interior de l'hemicicle abans de l'inici de la sessió.

Quant a la ubicació durant el desenvolupament de la sessió, aquesta és en les cabines de premsa —on s'ha d'habilitar l'aforament màxim permès pel Pla d'autoprotecció, que ha de figurar a la porta— i, si fora necessari, en les tribunes de públic —amb les limitacions d'aforament que s'estableixen en els seients per a salvaguardar la distància de seguretat.

Com s'ha indicat anteriorment, ha de tindre's en compte que aquests espais han de donar cabuda al personal de seguretat, als assessors del Consell, al personal dels grups parlamentaris que tinguen la condició de periodistes, a la fotògrafa de les Corts Valencianes, als tècnics d'À Punt —que emeten el senyal d'àudio i vídeo a la resta de cadenes de televisió—, als representants dels mitjans de comunicació social acreditats i, si s'escau, al públic autoritzat. Per això, el Gabinet de Presidència ha d'ajustar, amb antelació, l'accés dels mitjans a la disponibilitat realment existent, i compta per a això amb el Servei de Relacions Públiques i Protocol.

El personal dels grups parlamentaris que tinguen la condició de periodistes i les persones assistents dels membres del Consell que no puguin accedir a la tribuna de públic han de tindre habilitades per a seguir les sessions la Sala Vinatea i/o la sala d'usos múltiples. No obstant això, el personal de comunicació dels grups que faça funcions de fotoperiodistes pot accedir a les cabines puntualment a prendre imatges de les intervencions dels seus diputats, respectant els aforaments estipulats.

– A les sales de comissió poden accedir, sense superar l'aforament màxim permès en aquestes sales, tot establint-se torns d'accés si això fora necessari, la fotògrafa de les Corts, els fotògrafs o les fotògrafes dels grups parlamentaris, fotoperiodistes de mitjans de comunicació i càmeres de mitjans de comunicació.

Interior. Debe hacer uso de mascarilla en todo momento y respetar la distancia de seguridad. Además, se deberá contar con los datos personales y correo electrónico y número de teléfono de contacto para poder remitirle medidas a respetar y para un ulterior contacto a efectos de trazabilidad, si fuera necesario.

– A las ruedas de premsa que se desarrollen en la sala de usos múltiples podrán acceder un máximo de dieciocho representantes de los medios de comunicación, ubicándose tres por fila y en zigzag. En las ruedas de premsa convocadas y organizadas por los grupos parlamentarios, que cuenten con la pertinente autorización de la cámara, serán los responsables de premsa del grupo los encargados de velar por el cumplimiento del aforo y de las normas dispuestas en el presente acuerdo.

– En el caso de la Junta de Síndics, corresponderá al jefe de premsa del Gabinete de Presidencia decidir y organizar la presencia de los medios de comunicación antes de la misma. En las ruedas de premsa posteriores, con el acceso ya indicado a la sala de usos múltiples para las ruedas de premsa, será responsabilidad de los asesores encargados de la comunicación de cada grupo controlar el aforo a la sala de usos múltiples y velar por el cumplimiento de las normas dispuestas en el presente acuerdo.

– En las sesiones que tengan lugar en el hemiciclo los fotoperiodistas podrán acceder al interior del hemiciclo antes del inicio de la sesión.

En cuanto a la ubicación durante el desarrollo de la sesión, la misma será en las cabinas de premsa —donde se habilitará el aforo máximo permitido por el Plan de autoprotección, que figurará en la puerta— y, si fuera necesario, en las tribunas de público —con las limitaciones de aforo que se establecen en los asientos para salvaguardar la distancia de seguridad.

Como se ha indicado anteriormente, debe tenerse en cuenta que dichos espacios deben dar cabida al personal de seguridad, a los asesores del Consell, al personal de los grupos parlamentarios que tengan la condición de periodistas, a la fotógrafa de las Corts Valencianes, a los técnicos de À Punt —que emitirían la señal de audio y vídeo al resto de cadenas de televisión—, a los representantes de los medios de comunicación social acreditados y, en su caso, al público autorizado. Por ello, el Gabinete de Presidencia deberá ajustar, con antelación, el acceso de los medios a la disponibilidad realmente existente, contando para ello con el Servicio de Relaciones Públicas y Protocolo.

El personal de los grupos parlamentarios que tengan la condición de periodistas y las personas asistentes de los miembros del Consell que no puedan acceder a la tribuna de público tendrán habilitadas para seguir las sesiones la Sala Vinatea y/o la sala de usos múltiples. No obstante, el personal de comunicación de los grupos que realice funciones de fotoperiodistas podrá acceder a las cabinas puntualmente a tomar imágenes de las intervenciones de sus diputados, respetando los aforos estipulados.

– A las salas de comisión podrán acceder, sin superar el aforo máximo permitido en dichas salas, estableciéndose turnos de acceso si ello fuera necesario, la fotógrafa de las Corts, fotógrafos o fotógrafas de los grupos parlamentarios, fotoperiodistas de medios de comunicación y cámaras de medios de comunicación.

– Els i les periodistes, mantenint les distàncies de seguretat i fent ús de la màscara, poden fer declaracions a peu dret o minirodes de premsa.

7. L'accés d'empreses externes —excepte les del personal que treballa habitualment en el servei de tecnologies de la informació i la comunicació, seguretat, neteja, cafeteria i la fotògrafa de les Corts Valencianes— es limita al màxim i necessita, en tot cas, l'autorització prèvia de la Secretaria General —compta per a això amb la col·laboració del Servei de Seguretat— i la coordinació d'activitats amb la tècnica de Prevenció en Riscos Laborals i el Servei de Prevenció Aliè.

**Seté.** Totes les persones que accedisquen als edificis de les Corts Valencianes han d'haver fet prèviament l'autotest i no accedir a aquests si tenen símptomes compatibles amb la malaltia COVID-19 o han sigut contacte estret d'alguna persona que la patisca. En aquests casos, s'ha de contactar, al més prompte possible, amb el Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball i seguir estrictament les seues indicacions. Per descomptat, també ha de comunicar-se a aquest servei el resultat positiu en un test o prova per a la identificació de la malaltia.

Una vegada es vaja a accedir, s'ha de fer ús de les estoretes de desinfecció, de màscara en tot moment, dur a terme una higiene de mans adequada i constant, mantindre distància de seguretat, etcètera.

A més:

– La institució ha de facilitar, com fins ara, màscares a tot el personal d'aquesta. Si fora necessari, també s'han de facilitar a les persones que vagen a accedir a la institució.

– El Departament d'Infraestructures i Manteniment (Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures) ha de continuar vetllant per garantir una ventilació i desinfecció adequades dels edificis de la institució, i ha d'informar immediatament la secretària general de les eventualitats significatives que es puguen produir, o, si no hi ha situacions urgents, quinzenalment.

– L'empresa que presta el servei de neteja ha d'intensificar la seua activitat per a la desinfecció, sobretot, dels espais comuns de la institució, com també dels despaxos i els espais que tinguen major ús, posant l'accent en els elements metàl·lics, tot això de conformitat amb el protocol previst. A més, quan tinga lloc una sessió plenària o de comissió s'ha d'intensificar la neteja de l'hemicicle i el seu entorn, especialment mampares entre escons i banys. El o la responsable de l'empresa informará quinzenalment la cap del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures de l'activitat desenvolupada i les mesures adoptades.

**Huité.** Es manté la vigència, en les línies essencials, del Pla de contingència per a la reincorporació al treball presencial del personal de les Corts Valencianes, que va ser aprovat per l'Acord número 655/X, de 5 de maig de 2020 (BOCV número 76, de 8 de maig de 2020), i que figurava com a annex a aquest, amb les modificacions a aquest pla de contingència introduïdes en l'annex a l'Acord número 766/X, de 18 de juny de 2020 (BOCV número 87, de 22 de juny

– Los y las periodistas, manteniendo las distancias de seguridad y haciendo uso de la mascarilla, podrán hacer canutazos o minirruedas de premsa.

7. El acceso de empresas externas —excepto las del personal que trabaja habitualmente en el servicio de tecnologías de la información y la comunicación, seguridad, limpieza, cafetería y la fotógrafa de las Corts Valencianes— se limitará al máximo y precisará, en todo caso, de la previa autorización de la Secretaría General —contando para ello con la colaboración del Servicio de Seguridad— y de la coordinación de actividades con la técnica de Prevención en Riesgos Laborales y el Servicio de Prevención Ajeno.

**Séptimo.** Todas las personas que accedan a los edificios de las Corts Valencianes deben haber realizado previamente el autotest y no acceder a los mismos si tienen síntomas compatibles con la enfermedad COVID-19 o han sido contacto estrecho de alguna persona que la padezca. En esos casos, se debe contactar, a la mayor brevedad, con el Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo y seguir estrictamente sus indicaciones. Por supuesto, también debe comunicarse a dicho servicio el resultado positivo en un test o prueba para la identificación de la enfermedad.

Una vez se vaya a acceder, se debe hacer uso de las esterilias de desinfección, de mascarilla en todo momento, llevar a cabo una adecuada y constante higiene de manos, mantener distancia de seguridad, etcétera.

Además:

– La institución facilitará, como hasta ahora, mascarillas a todo el personal de la misma. Si fuera necesario, también se facilitarán a las personas que vayan a acceder a la institución.

– El Departamento de Infraestructuras y Mantenimiento (Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras) seguirá velando por garantizar una adecuada ventilación y desinfección de los edificios de la institución, debiendo informar inmediatamente a la secretaria general de las eventualidades significativas que se pudieran producir, o, si no hubiera situaciones urgentes, quincenalmente.

– La empresa que presta el servicio de limpieza intensificará su actividad para proceder a la desinfección, sobre todo, de los espacios comunes de la institución, así como de aquellos despachos y espacios que tengan mayor uso, haciendo hincapié en los elementos metálicos, todo ello de conformidad con el protocolo previsto. Además, cuando se celebre sesión plenaria o de comisión se intensificará la limpieza del hemiciclo y su entorno, especialmente mamparas entre escaños y baños. El o la responsable de la empresa informará quinzenalmente a la jefa del Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras de la actividad desarrollada y las medidas adoptadas.

**Octavo.** Se mantiene la vigencia, en sus líneas esenciales, del Plan de contingencia para la reincorporación al trabajo presencial del personal de las Corts Valencianes, que fue aprobado por el Acuerdo número 655/X, de 5 de mayo de 2020 (BOCV número 76, de 8 de mayo de 2020), y que figuraba como anexo al mismo, con las modificaciones a dicho plan de contingencia introducidas en el anexo al Acuerdo número 766/X, de 18 de junio de 2020 (BOCV número 87, de 22 de junio de 2020),

de 2020). La Secretaria General està facultada per a l'adopció de les mesures necessàries per a l'execució d'aquest.

No obstant això, com ja estava fixat en l'acord anterior, en la mesura en què la incidència de la malaltia és baixa i ja s'ha completat la vacunació de més del 90% dels funcionaris i les funcionàries de les Corts, se suspèn l'aplicació de «torns espill» de presencialitat, i es manté la presencialitat del 100% dels funcionaris i les funcionàries de la institució. Les úniques excepcions són les de les persones considerades especialment sensibles a la malaltia, la presencialitat de les quals s'ha d'ajustar a les mesures especials de protecció establides pel Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball, i les dels espais en els quals la tècnica de prevenció de riscos laborals ha establert una limitació d'aforament.

El Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball és l'encarregat d'establir quin és el moment adequat perquè es reincorpore al treball presencial una persona que està en situació d'aïllament preventiu o ha patit la malaltia.

De moment, es deixa sense efecte l'acord de la Mesa de les Corts Valencianes sobre l'establiment d'un sistema provisional de verificació i control documental de compliment de l'horari de treball, que es reactivarà l'1 de gener de 2022. Fins a aquest moment, el control de compliment de l'horari de treball, incloent-hi aquells que excepcionalment desenvolupen teletreball, correspon als caps o caps dels serveis i responsables de les unitats administratives corresponents.

**Nové.** El personal de la cafeteria/menjador ha de vetlar pel respecte de l'aforament previst —que figura en l'accés a aquests espais—, l'ocupació de les taules i la distància entre elles, ha d'extremar les mesures d'higiene i neteja i ha d'informar el Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures i a la Secretaria General de qualsevol eventualitat que pugui produir-se en aquest sentit.

Els usuaris han de contribuir al compliment de les mesures indicades i retirar-se les màscares únicament durant el moment estricte de la consumició. A més, es recomana que el temps d'estada en la cafeteria/menjador siga el menor possible, que es minimitzen les relacions, i s'ha de procurar establir, en aquest sentit, «grups bombolla».

**Dècim.** Aquest acord s'ha de comunicar a tot el personal de les Corts Valencianes, al Consell de Personal de les Corts Valencianes, als grups parlamentaris, als diputats no adscrits i les diputades no adscrites i al Consell, i publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

**Onzé.** Aquest acord entra en vigor des del moment de la seua aprovació.

**DISPOSICIÓ FINAL.** Aquest acord s'ha de modificar i adaptar en funció de com evolucione la pandèmia, de com varien les mesures que adopten les autoritats sanitàries autonòmiques i estatals, i també de les noves recomanacions que, si s'escau, pugui elevar el Comitè de Seguretat i Salut.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.** Es deroga l'Acord número 1.714/X, de 21 de setembre de 2021 d'actualització

estando facultada la Secretaría General para la adopción de las medidas necesarias para la ejecución del mismo.

No obstante, como ya estaba fijado en el acuerdo anterior, en la medida en que la incidencia de la enfermedad es baja y ya se ha completado la vacunación de más del 90% de los funcionarios y funcionarias de las Corts, se suspende la aplicación de «turnos espejo» de presencialidad, manteniéndose la presencialidad del 100% de los funcionarios y funcionarias de la institución. Las únicas excepciones a la misma serán las de aquellas personas consideradas especialmente sensibles a la enfermedad, cuya presencialidad se ajustará a las medidas especiales de protección establecidas por el Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo, y las de los espacios en los que la técnica de prevención de riesgos laborales ha establecido una limitación de aforo.

El Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo será el encargado de establecer cuál es el momento adecuado para que se reincorpore al trabajo presencial una persona que esté en situación de aislamiento preventivo o haya sufrido la enfermedad.

Por el momento, se deja sin efecto el acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes sobre establecimiento de un sistema provisional de verificación y control documental de cumplimiento del horario de trabajo, que se reactivará el 1 de enero de 2022. Hasta ese momento, el control de cumplimiento del horario de trabajo, incluidos aquellos que excepcionalmente desarrollen teletrabajo, corresponde a los jefes o jefas de los correspondientes servicios y responsables de las unidades administrativas.

**Noveno.** El personal de la cafetería/comedor velará por el respeto del aforo previsto —que figura en el acceso a dichos espacios—, la ocupación de las mesas y la distancia entre ellas, y extremará las medidas de higiene y limpieza, debiendo informar al Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras y a la Secretaría General de cualquier eventualidad que pueda producirse en este sentido.

Los usuarios deben contribuir al cumplimiento de las medidas indicadas y retirarse las mascarillas únicamente durante el estricto momento de la consumición. Además, se recomienda que el tiempo de estancia en la cafetería/comedor sea el menor posible y que se minimicen las relaciones, procurando establecerse, en este sentido, «grupos burbuja».

**Décimo.** El presente acuerdo se comunicará a todo el personal de las Corts Valencianes, al Consell de Personal de las Corts Valencianes, a los grupos parlamentarios, a los diputados no adscritos y las diputadas no adscritas y al Consell, y se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

**Undécimo.** Este acuerdo entrará en vigor desde el momento de su aprobación.

**DISPOSICIÓN FINAL.** El presente acuerdo se modificará y adaptará en función de cómo evolucione la pandemia, de cómo varíen las medidas que adopten las autoridades sanitarias autonómicas y estatales, así como de las nuevas recomendaciones que, en su caso, pudiera elevar el Comité de Seguridad y Salud.

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA.** Se deroga el Acuerdo número 1.714/X, de 21 de septiembre de 2021 de

de les mesures per al desenvolupament de l'activitat parlamentària i administrativa en el marc de la situació sanitària actual (BOCV número 189, de 22 de setembre de 2021).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 19 d'octubre de 2021

El president  
Enric Morera i Català

La secretària primera  
Cristina Cabedo Laborda

## D. Règim interior

**Convocatòria de concurs oposició per a la provisió de dues places de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada (assessor lingüístic o assessora lingüística)**

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

Per tal d'atendre les necessitats de personal de la institució, en exercici de les competències que li atorga l'article 34.1 quart del reglament de la cambra (text actualitzat publicat en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 360, de 10 de maig de 2019) i els articles 87 i 88.d i e de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat, BOCV número 320, de 15 de novembre de 2018), a proposta de la Secretaria General, la Mesa de les Corts Valencianes, en la sessió del dia 21 de setembre de 2021, ha acordat, oït el Consell de Personal, amb un informe previ favorable de la Intervenció de les Corts Valencianes (expedient número CV-DRH-C-OP-2021-02) i un informe de l'Assessoria Jurídica, convocar un concurs oposició per a la provisió de dues places de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada (assessor lingüístic o assessora lingüística), el qual es regeix per les següents

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA

#### *Primera. Objecte de la convocatòria i normes generals*

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la provisió de dues places de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada (assessor lingüístic o assessora lingüística), vacants en la plantilla de les Corts Valencianes, del grup A1.

Les places convocades formen part de l'oferta d'ocupació pública de les Corts Valencianes corresponent a l'exercici 2018 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 284, de 13 de juny de 2018) i s'hi aplica l'Acord de gestió de les convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes de 2018, aprovat per Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 2.786/IX, de 17 de juliol de 2018 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 297, de 24 de juliol de 2018). L'apartat segon de l'Acord de la Mesa de les

actualización de las medidas para el desarrollo de la actividad parlamentaria y administrativa en el marco de la situación sanitaria actual (BOCV número 189, de 22 de septiembre de 2021).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 19 de octubre de 2021

El presidente  
Enric Morera i Català

La secretaria primera  
Cristina Cabedo Laborda

## D. Régimen interior

**Convocatoria de concurso oposición para la provisión de dos plazas de técnico superior especializado o técnica superior especializada (asesor lingüístico o asesora lingüística)**

MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

Para atender las necesidades de personal de la institución, en ejercicio de las competencias que le otorga el artículo 34.1 cuarto del reglamento de la cámara (texto actualizado publicado en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 360, de 10 de mayo de 2019) y los artículos 87 y 88.d y e del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado, BOCV número 320, de 15 de noviembre de 2018), a propuesta de la Secretaría General, la Mesa de las Corts Valencianes, en la sesión del día 21 de septiembre de 2021, ha acordado, oído el Consejo de Personal, previo informe favorable de la Intervención de las Corts Valencianes (expediente número CV-DRH-C-OP-2021-02) y un informe de la Asesoría Jurídica, convocar un concurso oposición para la provisión de dos plazas de técnico superior especializado o técnica superior especializada (asesor lingüístico o asesora lingüística), que se rige por las siguientes

### BASES DE LA CONVOCATORIA

#### *Primera. Objeto de la convocatoria y normas generales*

El objeto de esta convocatoria es la selección de personal, mediante el sistema de concurso oposición, para la provisión de dos plazas de técnico superior especializado o técnica superior especializada (asesor lingüístico o asesora lingüística), vacantes en la plantilla de las Corts Valencianes, del grupo A1.

Las plazas convocadas forman parte de la oferta de empleo público de las Corts Valencianes correspondiente al ejercicio 2018 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 284, de 13 de junio de 2018) y es de aplicación el Acuerdo de gestión de las convocatorias de la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes de 2018, aprobado por Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes número 2.786/IX, de 17 de julio de 2018 (*Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* número 297, de 24 de julio de 2018). El apartado segundo del Acuerdo