

III. INFORMACIÓ

A. Acords, resolucions i comunicacions dels òrgans de la cambra

Acord 2.100/X, de la Mesa de les Corts Valencianes, d'1 de març de 2022, d'actualització de les mesures per al desenvolupament de l'activitat parlamentària i administrativa en el marc de la situació sanitària actual

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de les Corts Valencianes, d'acord amb la Junta de Síndics, en la reunió del dia 1 de març de 2022, a la vista de les consideracions elevades pel Comitè de Seguretat i Salut després de la reunió d'ahir, dia 28 de febrer, ha adoptat el següent

ACORD

PRIMER. S'agraeix al Comitè de Seguretat i Salut de les Corts Valencianes les recomanacions sobre mesures de protecció de la salut del personal parlamentari i funcional que aquest òrgan ha adoptat en les seues reunions i que han sigut tingudes en compte en l'elaboració d'aquest acord.

SEGON. El desenvolupament de l'activitat parlamentària i administrativa de les Corts Valencianes és l'establert per les respectives normes reguladores amb les excepcions que es desenvolupen en els apartats següents d'aquest acord.

TERCER. Pel que respecta a les sessions plenàries, no s'estableixen límits a la presencialitat en aquestes dels diputats i diputades, els integrants del Consell, el personal funcional que desenvolupa la seua activitat en aquestes sessions, així com l'assistent personal i les intèrprets de llengua de signes de dues diputades.

A fi d'evitar una concentració excessiva de diputats i diputades en tot el desenvolupament de la sessió, les votacions es continuaran realitzant de forma concentrada en una reunió determinada i després d'un punt concret de l'ordre del dia.

La possibilitat de fer ús de la votació telemàtica s'ha d'ajustar al que s'estableix en la resolució de Presidència de caràcter general que estableix els supòsits en què, excepcionalment, es pot fer ús d'aquesta modalitat de votació.

L'ocupació de les cabines de premsa i les tribunes de públic es regeix pel que s'estableix en els apartats següents.

Tot el personal present en l'hemicicle ha de portar màscara, que únicament pot retirar-se l'orador que intervinga des de la tribuna, però ha de mantenir la màscara si fa la intervenció des de l'escò.

La tribuna d'oradors ha de ser desinfectada pel personal de neteja de la institució després de cada ús.

III. INFORMACIÓN

A. Acuerdos, resoluciones y comunicaciones de los órganos de la cámara

Acuerdo 2.100/X, de la Mesa de las Corts Valencianes, de 1 de marzo de 2022, de actualización de las medidas para el desarrollo de la actividad parlamentaria y administrativa en el marco de la situación sanitaria actual

MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

La Mesa de las Corts Valencianes, de acuerdo con la Junta de Síndics, en su reunión celebrada el día 1 de marzo de 2022, a la vista de las consideraciones elevadas por el Comité de Seguridad y Salud tras su reunión de ayer, día 28 de febrero, ha adoptado el siguiente

ACUERDO

PRIMERO. Agradecer al Comité de Seguridad y Salud de las Corts Valencianes las recomendaciones sobre medidas de protección de la salud del personal parlamentario y funcional que dicho órgano ha venido adoptando en sus reuniones y que han sido tenidas en cuenta en la elaboración del presente acuerdo.

SEGUNDO. El desarrollo de la actividad parlamentaria y administrativa de las Corts Valencianes será el establecido por sus respectivas normas reguladoras con las excepciones que se desarrollan en los siguientes apartados del presente acuerdo.

TERCERO. Por lo que respecta a las sesiones plenarias, no se establecen límites a la presencialidad en las mismas de los diputados y diputadas, los integrantes del Consell, el personal funcional que desarrolla su actividad en dichas sesiones, así como la asistente personal y las intérpretes de lengua de signos de dos diputadas.

Al objeto de evitar una excesiva concentración de diputados y diputadas en todo el desarrollo de la sesión, las votaciones se seguirán celebrando de forma concentrada en una reunión determinada y tras un concreto punto del orden del día.

La posibilidad de hacer uso de la votación telemática se ajustará a lo establecido en la resolución de Presidencia de carácter general que establece los supuestos en los que, excepcionalmente, se puede hacer uso de dicha modalidad de votación.

La ocupación de las cabinas de prensa y las tribunas de público se rige por lo establecido en los apartados siguientes.

Todo el personal presente en el hemiciclo deberá portar mascarilla, que únicamente podrá retirarse el orador que intervinga desde la tribuna, debiendo mantener la mascarilla si la intervención se hace desde el escaño.

La tribuna de oradores será desinfectada por el personal de limpieza de la institución después de cada uso.

QUART. Les sessions de comissió s'han de celebrar a les sales de comissió; no obstant això, excepcionalment, la Presidència de la cambra pot autoritzar que la realització de determinades sessions de comissió es duga a terme en la SUM o en l'hemicicle.

Tot el personal present en el desenvolupament d'una comissió ha de portar la màscara en tot moment, fins i tot quan estiga intervenint, llevat que la comissió es desenvolupe en l'hemicicle i la intervenció es faça des de la tribuna d'oradors.

La possibilitat de fer ús de la participació i la votació telemàtica s'ha d'ajustar al que s'estableix en la resolució de Presidència de caràcter general que estableix els supòsits en què, excepcionalment, se'n pot fer ús.

L'aforament de les sales de comissió és de 23 persones, inclosos els diputats o diputades, assistents i intèrprets autoritzades d'aquestes, eventual compareixent i acompanyants, lletrat o lletrada, uixer i periodistes i reporters gràfics que puguen accedir-hi. El control de l'aforament correspon a la presidència de les respectives comissions, assistida pel lletrat o lletrada d'aquesta.

No es permet l'assistència de públic a les sessions de comissió, llevat que aquestes es desenvolupen en l'hemicicle.

CINQUÈ. L'accés a les Corts Valencianes es pot produir, tant en horari matinal com vespertí, amb les matisacions que a continuació s'exposen, per qualsevol de les tres portes que hi ha per a aquesta finalitat: porta del Palau-plaça de Sant Llorenç, porta de l'Olivera i porta de l'edifici dels grups parlamentaris.

1. Totes aquelles persones que no necessiten autorització prèvia per a l'accés (els diputats i diputades; els membres del Consell —així com els seus acompanyants—; la directora general de Relacions amb Les Corts; el personal funcional, laboral, eventual i becari, i el personal dels grups parlamentaris) pot accedir-hi per qualsevol de les portes indicades.

2. També poden accedir indistintament per la porta del Palau-plaça de Sant Llorenç o de l'Olivera les visites programades pels membres de la Mesa, els membres de la Junta Electoral de la Comunitat Valenciana, els membres de comissions, els promotors d'iniciatives legislatives populars, els integrants de tribunals d'oposició, així com les persones que hagen de comparèixer davant alguna de les comissions convocades i els seus acompanyants.

Les visites als membres de la Mesa necessiten l'autorització prèvia del membre de la Mesa que la concerta, llevat que es tracte de membres del Consell i acompanyants.

Els compareixents en una comissió queden autoritzats per figurar el seu nom en l'ordre del dia d'aquestes, i ha d'autoritzar-se l'accés dels seus eventuals acompanyants.

La Secretaria General ha de comunicar l'assistència de membres de la Junta Electoral o de les comissions promotores o d'altres persones que hagen de dur a terme alguna actuació en la institució.

CUARTO. Las sesiones de comisión se celebrarán en las salas de comisión; no obstante, excepcionalmente, la Presidencia de la cámara podrá autorizar que la celebración de determinadas sesiones de comisión se lleve a cabo en la SUM o en el hemiciclo.

Todo el personal presente en el desarrollo de una comisión deberá portar la mascarilla en todo momento, incluso cuando esté interviniendo, salvo que la comisión se desarrolle en el hemiciclo y la intervención se haga desde la tribuna de oradores.

La posibilidad de hacer uso de la participación y votación telemática se ajustará a lo establecido en la resolución de Presidencia de carácter general que establece los supuestos en los que, excepcionalmente, se puede hacer uso de la misma.

El aforo de las salas de comisión será de 23 personas, incluyendo a los diputados o diputadas, asistentes e intérpretes autorizadas de las mismas, eventual compareciente y acompañantes, letrado o letrada, ujier y periodistas y reporteros gráficos que puedan acceder a la misma. El control del aforo corresponde a la presidencia de las respectivas comisiones, asistida por el letrado o letrada de la misma.

No se permitirá asistencia de público a las sesiones de comisión, salvo que las mismas se desarrollen en el hemiciclo.

QUINTO. El acceso a las Corts Valencianes se podrá producir, tanto en horario matinal como vespertino, con las matizaciones que a continuación se exponen, por cualquiera de las tres puertas existentes a tal fin: puerta del Palau-Plaza San Lorenzo, puerta de la Olivera y puerta del edificio de los grupos parlamentarios.

Todas aquellas personas que no precisen de autorización previa para el acceso (los diputados y diputadas; los miembros del Consell —así como sus acompañantes—; la directora general de Relaciones con Les Corts; el personal funcional, laboral, eventual y becarios, y el personal de los grupos parlamentarios) podrán acceder por cualquiera de las puertas indicadas.

También podrán acceder indistintamente por la puerta del Palau-Plaza San Lorenzo o de la Olivera las visitas que se programen por los miembros de la Mesa, los miembros de la Junta Electoral de la Comunitat Valenciana, los miembros de comisiones, promotores de iniciativas legislativas populares, integrantes de tribunales de oposición, así como las personas que vayan a comparecer ante alguna de las comisiones convocadas y sus acompañantes.

Las visitas a los miembros de la Mesa precisan de la previa autorización del miembro de la Mesa que la concerta, salvo que se trate de miembros del Consell y acompañantes.

Los comparecientes en una comisión quedan autorizados por figurar su nombre en el orden del día de las mismas, debiendo autorizarse el acceso de sus eventuales acompañantes.

La Secretaría General comunicará la asistencia de miembros de la Junta Electoral o de las comisiones promotoras o de otras personas que deban llevar a cabo alguna actuación en la institución.

3. El personal dels mitjans de comunicació, les empreses externes, així com qualsevol altra persona que requerisca acreditació per a accedir a la institució ha de fer-ho per la porta de l'Olivera, i necessita l'autorització prèvia.

4. Les visites que reben els grups parlamentaris han d'accedir exclusivament per la porta d'aquest edifici. Cada grup parlamentari ha de responsabilitzar un treballador o treballadora d'aquest d'autoritzar l'entrada de visites al grup, i de garantir el compliment de les mesures higienicosanitàries que es descriuen en l'apartat setè. Aquesta persona, a més, ha d'assegurar-se que les persones que accedisquen realitzen l'autotest, i que es conserven les dades i la data d'accés de cadascuna de les visites.

L'accés d'aquestes persones queda limitat a l'edifici dels grups parlamentaris, i no poden desplaçar-se a cap altre edifici de la institució ni a la cafeteria/menjador. De totes aquestes visites s'ha de donar complida informació al Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball si així ho requereix a l'efecte de traçabilitat en cas de possibles contagis.

SISÈ

1. No es permeten visites individuals.

2. A partir del 21 de març de 2022 es podran realitzar visites grupals o de col·lectius, que són ateses pel Servei de Relacions Públiques i Protocol, s'han d'articular de conformitat amb els criteris que estableisca el Gabinet de Presidència i la tècnica de prevenció en riscos laborals. Els visitants no poden accedir a la cafeteria/menjador de les Corts Valencianes.

3. La realització d'actes de caràcter no estrictament parlamentari en qualsevol de les sales de la institució —excepte les reunions que puguen produir-se en l'edifici dels grups parlamentaris— s'ha d'ajustar a les directrius establides per la tècnica en prevenció de riscos laborals.

4. Es permet l'accés de públic a les sessions plenàries, tant en les tribunes de públic de l'hemicicle —on pot fer-se ús de tots els seients— com a la sala Vinatea.

Amb aquesta finalitat, el Gabinet de Presidència i el Servei de Relacions Públiques i Protocol han de determinar, amb una antelació mínima de 72 hores, quantes persones poden accedir en condició de convidades o públic a cada sessió. Per a això, han de reservar-se uns seients per a mitjans de comunicació, uns altres per a assessors o assessores i altres per a públic o convidats en cadascuna de les reunions. El públic ha de facilitar les seues dades personals, el correu electrònic i el número de telèfon de contacte per a poder remetre-li l'autotest i les mesures que ha de respectar, així com per a un ulterior contacte a l'efecte de traçabilitat, si fora necessari. El públic no pot accedir a la cafeteria de les Corts Valencianes.

5. L'autorització de l'accés dels mitjans de comunicació correspon al Gabinet de Presidència. El règim d'accés dels mitjans de comunicació és el següent:

– Tot representant dels mitjans de comunicació social que accedisca a la institució ha de disposar de l'autorització

El personal de los medios de comunicación, las empresas externas, así como cualquier otra persona que precise acreditación para acceder a la institución deberá hacerlo por la puerta de la Olivera, precisando de previa autorización.

Las visitas que se reciban por parte de los grupos parlamentarios accederán exclusivamente por la puerta de dicho edificio. Cada grupo parlamentario debe responsabilizar a un trabajador o trabajadora del mismo de autorizar la entrada de visitas a su grupo, garantizando el cumplimiento de las medidas higiénico-sanitarias que se describen en el apartado séptimo. Esa persona, además, debe asegurarse de que las personas que accedan realizan el autotest, conservando los datos y fecha de acceso de cada una de las visitas.

El acceso de dichas personas queda limitado al edificio de los grupos parlamentarios, no pudiendo desplazarse a ningún otro edificio de la institución ni a la cafetería/comedor. De todas estas visitas se dará cumplida información al Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo si así lo requiere a efectos de trazabilidad en caso de posibles contagios.

SEXTO

1. No se permitirán visitas individuales.

2. A partir del 21 de marzo de 2022 se podrán realizar visitas grupales o de colectivos, que serán atendidas por el Servicio de Relaciones Públicas y Protocolo y se articularán de conformidad con los criterios que establezca el Gabinete de Presidencia y la técnica de prevención en riesgos laborales. Los visitantes no podrán acceder a la cafetería/comedor de las Corts Valencianes.

3. La celebración de actos de carácter no estrictamente parlamentario en cualquiera de las salas de la institución —excepto las reuniones que puedan producirse en el edificio de los grupos parlamentarios— se ajustará a las directrices establecidas por la técnica en prevención de riesgos laborales.

4. Se permite el acceso de público a las sesiones plenarias, tanto en las tribunas de público del hemiciclo —donde podrá hacerse uso de todos los asientos— como en la Sala Vinatea.

A tal fin, el Gabinete de Presidencia y el Servicio de Relaciones Públicas y Protocolo deberán determinar, con una antelación mínima de 72 horas, cuántas personas podrán acceder en condición de invitadas o público a cada sesión. Para ello, debería reservarse unos asientos para medios de comunicación, otros para asesores o asesoras y otros para público o invitados en cada una de las reuniones. El público deberá facilitar sus datos personales, correo electrónico y número de teléfono de contacto para poder remitirle el autotest y las medidas que debe respetar, así como para un ulterior contacto a efectos de trazabilidad, si fuera necesario. El público no podrá acceder a la cafetería de las Corts Valencianes.

5. La autorización del acceso de los medios de comunicación corresponderá al Gabinete de Presidencia. El régimen de acceso de los medios de comunicación será el siguiente:

– Todo representante de los medios de comunicación social que acceda a la institución debe contar con la expresa

expressa del cap de premsa del Gabinet de Presidència, que ha de comunicar-ho al personal de Seguretat i Règim Interior. Ha de fer ús de màscara en tot moment i respectar la distància de seguretat. A més, se n'ha de disposar de les dades personals i el correu electrònic i el número de telèfon de contacte per a poder remetre-li mesures que cal respectar i per a un ulterior contacte a l'efecte de traçabilitat, si fora necessari.

– A les rodes de premsa que es desenvolupen a la sala d'usos múltiples poden accedir, com a màxim, 43 persones. En les rodes de premsa convocades i organitzades pels grups parlamentaris, que disposen de la pertinent autorització de la cambra, són els responsables de premsa del grup els encarregats de vetlar pel compliment de les normes disposades en aquest acord.

– En el cas de la Junta de Síndics, correspon al cap de premsa del Gabinet de Presidència decidir i organitzar la presència dels mitjans de comunicació abans d'aquesta.

– En les sessions que tinguen lloc en l'hemicicle, els fotoperiodistes poden accedir a l'interior de l'hemicicle abans de l'inici de la sessió.

Quant a la ubicació durant el desenvolupament de la sessió, aquesta serà en les cabines de premsa —on s'ha habilitat l'aforament màxim permès pel pla d'autoprotecció, que figura a les portes— i, si fora necessari, en les tribunes de públic. En les cabines s'ha de donar cabuda als representants dels mitjans de comunicació social acreditats, a la fotògrafa de les Corts Valencianes, als tècnics d'À Punt —que emetran el senyal d'àudio i vídeo a la resta de cadenes de televisió— i, en el seu cas, al personal dels grups parlamentaris que tinguen la condició de periodistes. En les tribunes de públic, a més dels representants dels mitjans de comunicació i dels grups que no tinguen cabuda en les cabines, s'ha d'acollir el personal de seguretat, els assessors del Consell i el públic autoritzat. Per això, el Gabinet de Presidència ha d'ajustar, amb antelació, l'accés dels mitjans a la disponibilitat que hi ha realment, comptant per a això amb el Servei de Relacions Públiques i Protocol.

El personal dels grups parlamentaris que tinga la condició de periodista i els assessors o assessores del Consell que no puguin accedir a la tribuna de públic tenen habilitades per a seguir les sessions la sala Vinatea i la SUM. No obstant això, el personal de comunicació dels grups que realitze funcions de fotoperiodista pot accedir a les cabines puntualment a prendre imatges de les intervencions dels seus diputats, respectant els aforaments estipulats.

– A les sales de comissió poden accedir, sense superar l'aforament màxim permès en aquestes sales, i s'han d'establir torns d'accés si això fora necessari, la fotògrafa de les Corts Valencianes, fotògrafs dels grups parlamentaris, periodistes, fotoperiodistes de mitjans de comunicació i càmeres de mitjans de comunicació.

– Els periodistes, mantenint les distàncies de seguretat i fent ús de la màscara, poden fer declaracions a peu dret o minirodes de premsa.

6. L'accés d'empreses externes —excepte les del personal que treballa habitualment en el Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, seguretat, neteja, cafeteria

autorización del jefe de prensa del Gabinete de Presidencia, que deberá comunicarlo al personal de Seguridad y Régimen Interior. Debe hacer uso de mascarilla en todo momento y respetar la distancia de seguridad. Además, se deberá contar con los datos personales y correo electrónico y número de teléfono de contacto para poder remitirle medidas a respetar y para un ulterior contacto a efectos de trazabilidad, si fuera necesario.

– A las ruedas de prensa que se desarrollen en la sala de usos múltiples podrán acceder, como máximo, 43 personas. En las ruedas de prensa convocadas y organizadas por los grupos parlamentarios, que cuenten con la pertinente autorización de la cámara, serán los responsables de prensa del grupo los encargados de velar por el cumplimiento de las normas dispuestas en el presente acuerdo.

– En el caso de la Junta de Síndics, corresponderá al jefe de prensa del Gabinete de Presidencia decidir y organizar la presencia de los medios de comunicación antes de la misma.

– En las sesiones que tengan lugar en el hemiciclo, los fotoperiodistas podrán acceder al interior del hemiciclo antes del inicio de la sesión.

En cuanto a la ubicación durante el desarrollo de la sesión, la misma será en las cabinas de prensa —donde se ha habilitado el aforo máximo permitido por el plan de autoprotección, que figura en las puertas— y, si fuera necesario, en las tribunas de público. En las cabinas se debe dar cabida a los representantes de los medios de comunicación social acreditados, a la fotógrafa de las Corts Valencianes, a los técnicos de À Punt —que emitirán la señal de audio y video al resto de cadenas de televisión— y, en su caso, al personal de los grupos parlamentarios que tengan la condición de periodistas. En las tribunas de público, además de los representantes de los medios de comunicación y de los grupos que no tuvieran cabida en las cabinas, se debe acoger al personal de seguridad, a los asesores del Consell y al público autorizado. Por ello, el Gabinete de Presidencia deberá ajustar, con antelación, el acceso de los medios a la disponibilidad realmente existente, contando para ello con el Servicio de Relaciones Públicas y Protocolo.

El personal de los grupos parlamentarios que tenga la condición de periodista y los asesores o asesoras del Consell que no puedan acceder a la tribuna de público tendrán habilitadas para seguir las sesiones la Sala Vinatea y la SUM. No obstante, el personal de comunicación de los grupos que realice funciones de fotoperiodista podrá acceder a las cabinas puntualmente a tomar imágenes de las intervenciones de sus diputados, respetando los aforos estipulados.

– A las salas de comisión podrán acceder, sin superar el aforo máximo permitido en dichas salas, estableciéndose turnos de acceso si ello fuera necesario, la fotógrafa de las Corts Valencianes, fotógrafos de los grupos parlamentarios, periodistas, fotoperiodistas de medios de comunicación y cámaras de medios de comunicación.

– Los periodistas, manteniendo las distancias de seguridad y haciendo uso de la mascarilla, podrán hacer canutazos o miniruedas de prensa.

6. El acceso de empresas externas —excepto las del personal que trabaja habitualmente en el Servicio de Tecnologías de la Información y la Comunicació, seguridad, limpieza,

i la fotografia de les Corts Valencianes— requereix, en tot cas, l'autorització prèvia de Secretaria General —i compta per a això amb la col·laboració del Servei de Seguretat— i la coordinació d'activitats amb la tècnica de prevenció en riscos laborals i el Servei de Prevenció Aliè.

SETÈ. Totes les persones que accedisquen als edificis de les Corts Valencianes han d'haver realitzat prèviament l'autotest i no accedir-hi si tenen símptomes compatibles amb la malaltia covid-19 o han sigut contacte estret d'alguna persona que la patisca. En aquests casos, s'ha de contactar, al més prompte possible, amb el Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball i seguir estrictament les seues indicacions. Per descomptat, també ha de comunicar-se a aquest servei el resultat positiu en un test o prova per a la identificació de la malaltia.

Una vegada es procedisca a accedir, s'ha de fer ús de les estorettes de desinfecció i de màscara en tot moment, dur a terme una higiene de mans adequada i constant, mantenir distància de seguretat, etc.

A més:

- La institució ha de facilitar, com fins ara, màscares a tot el personal d'aquesta. Si és necessari, també s'han de facilitar a les persones que accedisquen a la institució.

- El Departament d'Infraestructures i Manteniment (Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures) ha de continuar vetllant per garantir una ventilació i desinfecció adequades dels edificis de la institució, i s'ha d'informar immediatament la secretària general de les eventualitats significatives que es puguen produir o, si no hi ha situacions urgents, quinzenalment.

- L'empresa que presta el servei de neteja ha d'intensificar la seua activitat per a procedir a la desinfecció, sobretot, dels espais comuns de la institució, així com d'aquells despaxos i espais que tinguen major ús, posant l'accent en els elements metàl·lics, tot això de conformitat amb el protocol previst. A més, quan se celebre sessió plenària o de comissió s'intensificarà la neteja de l'hemicicle i el seu entorn, especialment mampares entre escons i banys. La persona responsable de l'empresa ha d'informar quinzenalment la cap de servei de Contractació, Convenis i Infraestructures de l'activitat desenvolupada i les mesures adoptades.

VUITÈ. Es manté la vigència, en les seues línies essencials, del Pla de contingència per a la reincorporació al treball presencial del personal de les Corts Valencianes, que va ser aprovat per l'Acord 655/X, de 5 de maig de 2020 (BOCV número 76, de 8 de maig de 2020) i figurava com a annex a aquest, amb les modificacions a aquest pla de contingència introduïdes en l'annex a l'Acord 766/X, de 18 de juny de 2020 (BOCV número 87, de 22 de juny de 2020), i la Secretaria General està facultada per a l'adopció de les mesures necessàries per a l'execució d'aquest.

No obstant això, com ja estava fixat en l'acord anterior, en la mesura en què la incidència de la malaltia és baixa i ja s'ha completat la vacunació de més del 90 % dels funcionaris i funcionàries de les Corts Valencianes, es manté la suspensió de l'aplicació de torns espill de presencialitat i

cafetería y la fotografía de las Corts Valencianes— precisará, en todo caso, de la previa autorización de Secretaría General —contando para ello con la colaboración del Servicio de Seguridad— y de la coordinación de actividades con la técnica de prevención en riesgos laborales y el Servicio de Prevención Ajeno.

SÉPTIMO. Todas las personas que accedan a los edificios de las Corts Valencianes deben haber realizado previamente el autotest y no acceder a los mismos si tienen síntomas compatibles con la enfermedad covid-19 o han sido contacto estrecho de alguna persona que la padezca. En esos casos, se debe contactar, a la mayor brevedad, con el Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo y seguir estrictamente sus indicaciones. Por supuesto, también debe comunicarse a dicho servicio el resultado positivo en un test o prueba para la identificación de la enfermedad.

Una vez se vaya a acceder, se debe hacer uso de las esterillas de desinfección y de mascarilla en todo momento, llevar a cabo una adecuada y constante higiene de manos, mantener distancia de seguridad, etc.

Además:

- La institución facilitará, como hasta ahora, mascarillas a todo el personal de la misma. Si fuera necesario, también se facilitarán a las personas que vayan a acceder a la institución.

- El Departamento de Infraestructuras y Mantenimiento (Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras) seguirá velando por garantizar una adecuada ventilación y desinfección de los edificios de la institución, debiendo informar inmediatamente a la secretaria general de las eventualidades significativas que se pudieran producir o, si no hubiera situaciones urgentes, quincenalmente.

- La empresa que presta el servicio de limpieza intensificará su actividad para proceder a la desinfección, sobre todo, de los espacios comunes de la institución, así como de aquellos despachos y espacios que tengan mayor uso, haciendo hincapié en los elementos metálicos, todo ello de conformidad con el protocolo previsto. Además, cuando se celebre sesión plenaria o de comisión se intensificará la limpieza del hemiciclo y su entorno, especialmente mamparas entre escaños y baños. La persona responsable de la empresa informará quincenalmente a la jefa de servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras de la actividad desarrollada y las medidas adoptadas.

OCTAVO. Se mantiene la vigencia, en sus líneas esenciales, del Plan de contingencia para la reincorporación al trabajo presencial del personal de las Corts Valencianes, que fue aprobado por el Acuerdo 655/X, de 5 de mayo de 2020 (BOCV número 76, de 8 de mayo de 2020) y figuraba como anexo al mismo, con las modificaciones a dicho plan de contingencia introducidas en el anexo al Acuerdo 766/X, de 18 de junio de 2020 (BOCV número 87, de 22 de junio de 2020), estando facultada la Secretaría General para la adopción de las medidas necesarias para la ejecución del mismo.

No obstante, como ya estaba fijado en el acuerdo anterior, en la medida en que la incidencia de la enfermedad es baja y ya se ha completado la vacunación de más del 90 % de los funcionarios y funcionarias de las Corts Valencianes, se mantiene la suspensión de la aplicación de turnos espejo de

es manté també la presencialitat del 100 % dels funcionaris i funcionàries de la institució. Les úniques excepcions hi són les d'aquelles persones considerades especialment sensibles a la malaltia, la presencialitat de les quals s'ha d'ajustar a les mesures especials de protecció establides pel Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball, i les dels espais en què la tècnica de prevenció de riscos laborals ha establert una limitació d'aforament.

El Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball és l'encarregat d'establir, aplicant i matisant els protocols sanitaris, quin és el moment adequat perquè es reincorpore al treball presencial una persona que estiga en situació d'aïllament preventiu o haja patit la malaltia.

De moment, es deixa sense efecte l'acord de la Mesa de les Corts Valencianes sobre l'establiment d'un sistema provisional de verificació i control documental de compliment de l'horari de treball, que es reactivarà, sempre que la situació de la pandèmia ho permeta, durant aquest període de sessions, que finalitza el 15 de juliol de 2022. Fins a aquell moment, el control de compliment de l'horari de treball, inclòs el d'aquells que excepcionalment desenvolupen teletreball, correspon als caps dels serveis corresponents i als responsables de les unitats administratives.

NOVÈ. El personal de la cafeteria/menjador ha d'extremar les mesures d'higiene i neteja en les seues dependències; els usuaris han de contribuir al compliment de les mesures indicades i retirar-se les màscares únicament durant l'estricta moment de la consumició. A més, es recomana que el temps d'estada en la cafeteria/menjador siga el menor possible i que es minimitzen les relacions. En aquest sentit s'ha de procurar establir grups bambolla.

DESÈ. Aquest acord s'ha de comunicar a tot el personal de les Corts Valencianes, al Consell de Personal de les Corts Valencianes, als grups parlamentaris, als diputats o diputades no adscrits i al Consell, i s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

ONZÈ. Aquest acord entra en vigor des del moment que s'aprova.

DISPOSICIÓ FINAL. Aquest acord es modificarà i adaptarà en funció de com evolucione la pandèmia, de com varien les mesures que adopten les autoritats sanitàries autonòmiques i estatals, així com de les noves recomanacions que, en el seu cas, pugan elevar el Comitè de Seguretat i Salut.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA. Es deroga l'Acord 1.780/X, de 19 d'octubre de 2021, d'actualització de les mesures per al desenvolupament de l'activitat parlamentària i administrativa en el marc de la situació sanitària actual (BOCV número 196, de 20 d'octubre de 2021).

Palau de les Corts Valencianes
València, 1 de març de 2022

El president
Enric Morera i Català

La secretària primera
Cristina Cabedo Laborda

presencialidad, manteniéndose la presencialidad del 100 % de los funcionarios y funcionarias de la institución. Las únicas excepciones a la misma serán las de aquellas personas consideradas especialmente sensibles a la enfermedad, cuya presencialidad se ajustará a las medidas especiales de protección establecidas por el Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo, y las de los espacios en los que la técnica de prevención de riesgos laborales ha establecido una limitación de aforo.

El Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo será el encargado de establecer, aplicando y matizando los protocolos sanitarios, cuál es el momento adecuado para que se reincorpore al trabajo presencial una persona que esté en situación de aislamiento preventivo o haya sufrido la enfermedad.

Por el momento, se deja sin efecto el acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes sobre el establecimiento de un sistema provisional de verificación y control documental de cumplimiento del horario de trabajo, que se reactivará, siempre que la situación de la pandemia lo permita, durante el presente período de sesiones, que finaliza el 15 de julio de 2022. Hasta ese momento, el control de cumplimiento del horario de trabajo, incluido el de aquellos que excepcionalmente desarrollen teletrabajo, corresponde a los jefes o jefas de los correspondientes servicios y responsables de las unidades administrativas.

NOVENO. El personal de la cafetería/comedor extremará las medidas de higiene y limpieza en sus dependencias; los usuarios deben contribuir al cumplimiento de las medidas indicadas y retirarse las mascarillas únicamente durante el estricto momento de la consumición. Además, se recomienda que el tiempo de estancia en la cafetería/comedor sea el menor posible y que se minimicen las relaciones, procurando establecerse, en este sentido, grupos burbuja.

DÉCIMO. El presente acuerdo se comunicará a todo el personal de las Corts Valencianes, al Consejo de Personal de las Corts Valencianes, a los grupos parlamentarios, a los diputados o diputadas no adscritos y al Consell, y se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

UNDÉCIMO. Este acuerdo entrará en vigor desde el momento de su aprobación.

DISPOSICIÓN FINAL. El presente acuerdo se modificará y adaptará en función de cómo evolucione la pandemia, de cómo varíen las medidas que adopten las autoridades sanitarias autonómicas y estatales, así como de las nuevas recomendaciones que, en su caso, pudiera elevar el Comité de Seguridad y Salud.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA. Se deroga el Acuerdo 1.780/X, de 19 de octubre de 2021, de actualización de las medidas para el desarrollo de la actividad parlamentaria y administrativa en el marco de la situación sanitaria actual (BOCV número 196, de 20 de octubre de 2021).

Palau de les Corts Valencianes
València, 1 de marzo de 2022

El presidente
Enric Morera i Català

La secretaria primera
Cristina Cabedo Laborda