

III. INFORMACIÓ

A. Acords, resolucions i comunicacions dels òrgans de la cambra

Acord 1.378/X, de la Mesa de les Corts Valencianes, de 13 d'abril de 2021, de modificació de l'Acord 1.201/X, de 26 de gener de 2021, d'actualització de les mesures per al desenvolupament de l'activitat parlamentària i administrativa en el marc de la situació sanitària actual, modificat per l'Acord 1.320/X, de 16 de març de 2021

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de les Corts Valencianes, d'acord amb la Junta de Síndics, en la reunió del dia 13 d'abril de 2021, a la vista de les consideracions elevades pel Comitè de Seguretat i Salut després de la reunió del dia d'avui, ha adoptat el següent

ACORD

Primer. Modificar els apartats del primer a l'onze i la disposició final de l'Acord 1.201/X, que queden redactats de la manera següent:

«PRIMER. Agrair al Comitè de Seguretat i Salut de les Corts Valencianes les recomanacions sobre mesures de protecció de la salut del personal parlamentari i funcional que aquest òrgan ha estat adoptant per unanimitat en les seues reunions i que han sigut tingudes en compte en l'elaboració d'aquest acord.

SEGON. El desenvolupament de l'activitat parlamentària i administrativa de les Corts Valencianes serà el que s'ha establert per les seues respectives normes reguladores amb les excepcions que es desenvolupen en els apartats següents d'aquest acord.

TERCER. La presència en l'Hemicicle durant el desenvolupament de les sessions plenàries queda circumscrita a:

- els/les membres de la Mesa, i és suficient la presència simultània de tres d'ells/elles;
- els/les integrants del Consell, i s'ha de procurar limitar la presència a aquells dels quals la participació en la reunió resulte necessària;
- a més dels diputats i diputades inclosos en les dues categories anteriors, poden assistir simultàniament un màxim del 75 % dels diputats i diputades de cada grup parlamentari; els diputats i diputades presents en l'Hemicicle han de fer ús del seu escó habitual;
- el lletrat major i un lletrat o lletrada de la cambra;
- els/les uixers que resulten indispensables.

III. INFORMACIÓN

A. Acuerdos, resoluciones y comunicaciones de los órganos de la cámara

Acuerdo 1.378/X, de la Mesa de las Corts Valencianes, de 13 de abril de 2021, de modificación del Acuerdo 1.201/X, de 26 de enero de 2021, de actualización de las medidas para el desarrollo de la actividad parlamentaria y administrativa en el marco de la situación sanitaria actual, modificado por el Acuerdo 1.320/X, de 16 de marzo de 2021

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de las Corts Valencianes, de acuerdo con la Junta de Síndics, en su reunión celebrada el día 13 de abril de 2021, a la vista de las consideraciones elevadas por el Comité de Seguridad y Salud tras su reunión del día de hoy, ha adoptado el siguiente

ACUERDO

Primero. Modificar los apartados primero a undécimo y la disposición final del Acuerdo 1.201/X, que quedan redactados como sigue:

«PRIMERO. Agradecer al Comité de Seguridad y Salud de las Corts Valencianes las recomendaciones sobre medidas de protección de la salud del personal parlamentario y funcional que dicho órgano ha venido adoptando por unanimidad en sus reuniones y que han sido tenidas en cuenta en la elaboración del presente acuerdo.

SEGUNDO. El desarrollo de la actividad parlamentaria y administrativa de las Corts Valencianes será el establecido por sus respectivas normas reguladoras con las excepciones que se desarrollan en los siguientes apartados del presente acuerdo.

TERCERO. La presencia en el Hemiciclo durante el desarrollo de las sesiones plenarias queda circumscrita a:

- los/las miembros de la Mesa, siendo suficiente la presencia simultánea de tres de ellos/as;
- los/las integrantes del Consell, procurando limitar la presencia a aquellos cuya participación en la reunión resulte precisa;
- además de los diputados y diputadas incluidos en las dos categorías anteriores, podrán asistir simultáneamente un máximo del 75 % de los diputados y diputadas de cada grupo parlamentario; los diputados y diputadas presentes en el Hemiciclo harán uso de su escaño habitual;
- el letrado mayor y un letrado o letrada de la cámara;
- los/las ujieres que resulten indispensables.

A l'efecte de dur a terme la votació telemàtica, els diputats i diputades que no estiguen presents en la reunió en què es produïsquen les votacions han de sol·licitar aquesta modalitat de votació de conformitat amb el que s'estableix en la Resolució de Presidència de caràcter general 5/X, de 27 d'octubre de 2020 (BOCV número 112, de 28 d'octubre de 2020), sobre els supòsits de votació telemàtica, modificada per la Resolució de Presidència de caràcter general 6/X, de 23 de desembre de 2020 (BOCV número 133, de 30 de desembre de 2020).

S'autoritza expressament l'accés a la seu de les Corts Valencianes i l'entrada en l'Hemicicle, acompanyant les diputades que tinguen reconeguda aquesta ajuda personal, a les persones que actuen, respectivament, com a assistent personal o com a intèrprets de llengua de signes.

Tot el personal present en l'Hemicicle ha de portar màscara, preferentment FFP2; la màscara no pot retirar-se ni tan sols per a dur a terme les intervencions, si bé per a intervenir es pot fer ús de màscara quirúrgica.

La tribuna d'oradors serà desinfectada després de cada ús.

S'ha d'evitar formar rogles en els accessos a l'Hemicicle, com també romandre en els corredors.

QUART. Les sessions de comissió se celebraran a les sales de comissió. Cadascuna d'aquestes sales disposa d'un aforament màxim de 17 persones —que es farà constar a les portes— incloent els diputats i diputades, l'eventual compareixent i acompanyant, lletrat/ada, uixer/ra i reporters gràfics que puguen accedir-hi. En cadascuna de les sales se senyalitzaran els seients que estan disponibles per al seu ús i els que no ho estan. El control de l'aforament correspon a la presidència de les respectives comissions.

Es podran celebrar, diàriament i sempre que no hi haja coincidència amb sessió plenària, fins a un màxim de dues sessions de comissió en horari matinal i altres dues en horari vespertí. Les meses de les diferents comissions hauran de fixar ordres del dia que no excedisquen les quatre hores i mitja de duració per a possibilitar que aquesta es desenvolupe íntegrament dins de la franja matinal o vespertina, segons el cas, i facilitar la neteja de les sales entre el final d'una comissió i l'inici de la següent. Si la mesa d'una comissió considera necessari convocar una sessió de duració superior a la plantejada, ha de sol·licitar la convocatòria de dues sessions diferents.

La Mesa i la Junta de Síndics han de dur a terme una racionalització del calendari parlamentari per a possibilitar el compliment d'aquesta mesura, sense que això perjudique el desenvolupament adequat de l'activitat parlamentària ni supose la concentració d'aquesta en determinats dies de la setmana.

A l'efecte de la participació i la votació telemàtica dels diputats i diputades que no estiguen presents en una comissió de què formen part, ha de tenir-se en compte la Resolució de Presidència de caràcter general 5/X, de 27 d'octubre de 2020 (BOCV número 112, de 28 d'octubre de 2020), sobre els supòsits de votació telemàtica, modificada per la Resolució de Presidència de caràcter general 6/X, de 23 de desembre de 2020 (BOCV número 133, de 30 de desembre de 2020).

A los efectos de llevar a cabo la votación telemática, los diputados y diputadas que no estuvieran presentes en la reunión en la que se fueran a producir las votaciones deben solicitar dicha modalidad de votación de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia de carácter general 5/X, de 27 de octubre de 2020 (BOCV número 112, de 28 de octubre de 2020), sobre los supuestos de votación telemática, modificada por la Resolución de Presidencia de carácter general 6/X, de 23 de diciembre de 2020 (BOCV número 133, de 30 de diciembre de 2020).

Se autoriza expresamente el acceso a la sede de las Corts Valencianes y la entrada en el Hemiciclo, acompañando a las diputadas que tengan reconocida dicha ayuda personal, a las personas que actúan, respectivamente, como asistente personal o como intérpretes de lengua de signos.

Todo el personal presente en el Hemiciclo deberá portar mascarilla, preferentemente FFP2; la mascarilla no podrá retirarse ni siquiera para llevar a cabo las intervenciones, si bien para intervenir se puede hacer uso de mascarilla quirúrgica.

La tribuna de oradores será desinfectada después de cada uso.

Se evitará formar corrillos en los accesos al Hemiciclo, así como permanecer en los pasillos.

CUARTO. Las sesiones de comisión se celebrarán en las salas de comisión. Cada una de dichas salas cuenta con un aforo máximo de 17 personas —que se hará constar en las puertas— incluyendo a los diputados y diputadas, eventual compareciente y acompañante, letrado/a, ujier/a y reporteros gráficos que puedan acceder a la misma. En cada una de las salas se señalarán los asientos que están disponibles para su uso y los que no lo están. El control del aforo corresponde a la presidencia de las respectivas comisiones.

Se podrán celebrar, diariamente y siempre que no haya coincidencia con sesión plenaria, hasta un máximo de dos sesiones de comisión en horario matinal y otras dos en horario vespertino. Las mesas de las distintas comisiones deberán fijar órdenes del día que no excedan las cuatro horas y media de duración para posibilitar que la misma se desarrolle íntegramente dentro de la franja matinal o vespertina, según el caso, y facilitar la limpieza de las salas entre el final de una comisión y el inicio de la siguiente. Si la mesa de una comisión considera necesario convocar una sesión de duración superior a la planteada, deberá solicitar la convocatoria de dos sesiones distintas.

La Mesa y la Junta de Síndics llevarán a cabo una racionalización del calendario parlamentario para posibilitar el cumplimiento de esta medida, sin que ello perjudique el adecuado desarrollo de la actividad parlamentaria ni suponga la concentración de la misma en determinados días de la semana.

A los efectos de la participación y la votación telemática de los diputados y diputadas que no estuvieran presentes en una comisión de la que forman parte, debe tenerse en cuenta la Resolución de Presidencia de carácter general 5/X, de 27 de octubre de 2020 (BOCV número 112, de 28 de octubre de 2020), sobre los supuestos de votación telemática, modificada por la Resolución de Presidencia de carácter general 6/X, de 23 de diciembre de 2020 (BOCV número 133, de 30 de diciembre de 2020).

Tot el personal present en el desenvolupament d'una comissió ha de portar la màscara FFP2 en tot moment, si bé per a intervenir es pot fer ús de màscara quirúrgica.

CINQUÈ. L'accés a les Corts Valencianes es pot produir, tant en horari matinal com vespertí, amb les limitacions i excepcions que s'exposen a continuació, per qualsevol de les tres portes que hi ha per a aquest fi: porta del Palau-plaça de Sant Llorenç, porta de l'Olivera i porta de l'edifici dels grups parlamentaris.

La porta del Palau-plaça de Sant Llorenç es tancarà a partir de les 15.30 hores llevat que aquella vesprada estiga prevista la reunió d'algun òrgan parlamentari.

Totes aquelles persones que no necessiten autorització prèvia per a l'accés (els diputats i diputades; els membres del Consell —com també el seu eventual acompanyant—; el personal funcional, laboral, eventual i becari i becàries, i el personal dels grups parlamentaris) poden accedir per qualsevol de les portes indicades.

També poden accedir indistintament per la porta del Palau-plaça de Sant Llorenç o de l'Olivera les visites que, excepcionalment, programen els membres de la Mesa, com també les persones que compareixeran davant d'alguna de les comissions convocades. Les visites als membres de la Mesa necessiten l'autorització prèvia del membre de la Mesa que la concerte, llevat que es tracte de membres del Consell —com també el seu eventual acompanyant—. Els compareixents en una comissió queden autoritzats per figurar el seu nom en l'ordre del dia d'aquestes.

El personal dels mitjans de comunicació, les empreses externes, com també qualsevol altra persona que requerisca acreditació han d'accedir per la porta de l'Olivera, i necessiten autorització prèvia.

Les visites que reben els grups parlamentaris accediran exclusivament per la porta d'aquest edifici. Cada grup parlamentari ha de responsabilitzar un treballador o treballadora d'aquest d'autoritzar l'entrada de visites al seu grup, garantint el compliment de les mesures higienicosanitàries que es descriuen en l'apartat setè. Aquesta persona, a més, ha d'assegurar-se que les persones que accedisquen realitzen l'autotest, i conservarà les dades i data d'accés de cadascuna de les visites. L'accés d'aquestes persones queda limitat a l'edifici dels grups parlamentaris, i no poden desplaçar-se a cap altre edifici de la institució ni, per descomptat, a la cafeteria/menjadoret. De totes aquestes visites s'ha de donar complida informació al Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball si així ho requereix a l'efecte de traçabilitat en cas de possibles contagis.

SISÈ. Quan un membre del Consell assistisca a una sessió parlamentària podrà acompanyar-lo, com a màxim, una persona del seu gabinet o personal de la conselleria degudament acreditat amb antelació.

No es permeten visites individuals ni grupals —excepte les indicades anteriorment—, ni se celebraran actes que no tinguin estricte caràcter parlamentari en cap dels edificis de la institució, excepte les reunions que puguin produir-se en l'edifici dels grups parlamentaris. No es permet l'accés de públic a les sessions plenàries ni de comissió.

Todo el personal presente en el desarrollo de una comisión deberá portar la mascarilla FFP2 en todo momento, si bien para intervenir se puede hacer uso de mascarilla quirúrgica.

QUINTO. El acceso a las Corts Valencianes se podrá producir, tanto en horario matinal como vespertino, con las limitaciones y excepciones que a continuación se exponen, por cualquiera de las tres puertas existentes a tal fin: puerta del Palau-Plaza San Lorenzo, puerta de l'Olivera y puerta del edificio de los grupos parlamentarios.

La puerta del Palau-Plaza San Lorenzo se cerrará a partir de las 15.30 horas salvo que esa tarde estuviera prevista la reunión de algún órgano parlamentario.

Todas aquellas personas que no precisen de autorización previa para el acceso (los diputados y diputadas; los miembros del Consell —así como su eventual acompañante—; el personal funcional, laboral, eventual y becarios y becarias, y el personal de los grupos parlamentarios) podrán acceder por cualquiera de las puertas indicadas.

También podrán acceder indistintamente por la puerta del Palau-Plaza San Lorenzo o de l'Olivera las visitas que, excepcionalmente, se programen por los miembros de la Mesa, así como las personas que vayan a comparecer ante alguna de las comisiones convocadas. Las visitas a los miembros de la Mesa precisan de la previa autorización del miembro de la Mesa que la concierte, salvo que se trate de miembros del Consell —así como su eventual acompañante—. Los comparecientes en una comisión quedan autorizados por figurar su nombre en el orden del día de las mismas.

El personal de los medios de comunicación, las empresas externas, así como cualquier otra persona que precise acreditación deberán acceder por la puerta de l'Olivera, precisando de previa autorización.

Las visitas que se reciban por parte de los grupos parlamentarios accederán exclusivamente por la puerta de dicho edificio. Cada grupo parlamentario debe responsabilizar a un trabajador o trabajadora del mismo de autorizar la entrada de visitas a su grupo, garantizando el cumplimiento de las medidas higiénico-sanitarias que se describen en el apartado séptimo. Esa persona, además, debe asegurarse que las personas que accedan realizan el autotest, conservando los datos y fecha de acceso de cada una de las visitas. El acceso de dichas personas queda limitado al edificio de los grupos parlamentarios, no pudiendo desplazarse a ningún otro edificio de la institución ni, por supuesto, a la cafetería/comedor. De todas estas visitas se dará cumplida información al Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo si así lo requiere a efectos de trazabilidad en caso de posibles contagios.

SEXTO. Cuando un miembro del Consell asista a una sesión parlamentaria podrá acompañarle, como máximo, una persona de su gabinete o personal de la conselleria debidamente acreditado con antelación.

No se permitirán visitas individuales ni grupales —salvo las anteriormente indicadas—, ni se celebrarán actos que no tengan estricto carácter parlamentario en ninguno de los edificios de la institución, excepto las reuniones que puedan producirse en el edificio de los grupos parlamentarios. No se permite el acceso de público a las sesiones plenarias ni de comisión.

L'accés d'empreses externes —excepte les de seguretat, neteja, cafeteria i la fotografia de les Corts Valencianes— es limitarà al màxim i necessitarà, en tot cas, l'autorització prèvia de Secretaria General —comptant per a això amb la col·laboració del Servei de Seguretat— i de la coordinació d'activitats amb el Servei de Prevenció Aliè. L'autorització de l'accés dels mitjans de comunicació correspon al Gabinet de Presidència.

El règim d'accés dels mitjans de comunicació és el següent:

– Tot representant dels mitjans de comunicació social que accedisca a la institució ha de disposar de l'autorització expressa del cap de premsa del Gabinet de Presidència, que ha de comunicar-ho al personal de Seguretat i Règim Interior. L'accés està condicionat a l'ús de màscara en tot moment, i a l'interior s'ha de respectar la distància de seguretat. A més, se n'ha de disposar de les dades personals i correu electrònic i número de telèfon de contacte per a poder remetre-li mesures que cal respectar i per a un contacte ulterior a l'efecte de traçabilitat, si és necessari.

– A les rodes de premsa que es desenvolupen a la sala d'usos múltiples poden accedir un màxim de divuit representants dels mitjans de comunicació, i s'han de situar tres per fila i en ziga-zaga.

– En el cas de la Junta de Síndics, correspon al cap de premsa del Gabinet de Presidència decidir i organitzar la presència dels mitjans de comunicació abans d'aquesta, com també les rodes de premsa posteriors, amb l'accés ja indicat a la sala d'usos múltiples per a les rodes de premsa.

– En les sessions que tinguen lloc en l'Hemicicle els fotoperiodistes poden accedir a l'interior de l'Hemicicle abans de l'inici de la sessió. Quant a la ubicació durant el desenvolupament de la sessió, serà en les cabines de premsa —que no han d'estar ocupades per més de tres persones per cabina, la qual cosa faria un total de dotze persones— i en les tribunes de públic —on podrien situar-se altres setze persones, a més del personal de seguretat. Ha de tenir-se en compte que aquests espais han de donar cabuda a la fotografia de les Corts Valencianes, als tècnics d'À Punt —que emetran el senyal d'àudio i vídeo a la resta de cadenes de televisió—, al personal dels grups parlamentaris que tinguen la condició de periodistes, als representants dels mitjans de comunicació social acreditats i a les persones assistents dels membres del Consell. Per això, el cap de premsa del Gabinet de Presidència ha d'ajustar l'accés dels mitjans a la disponibilitat realment existent, comptant per a això amb el Servei de Relacions Públiques i Protocol. Una vegada s'instal·len mampares en les cabines, es podrà incrementar aquesta capacitat.

A les sales de comissió podran accedir, sense superar l'aforament màxim permès en aquestes sales, establint-se torns d'accés si això fora necessari, la fotografia de les Corts Valencianes, fotògrafs/as dels grups parlamentaris, fotoperiodistes de mitjans de comunicació i càmeres de mitjans de comunicació.

Els i les periodistes, mantenint les distàncies de seguretat i fent ús de la màscara, poden fer declaracions a peu dret o

El acceso de empresas externas —excepto las de seguridad, limpieza, cafetería y la fotografía de las Corts Valencianes— se limitará al máximo y precisará, en todo caso, de la previa autorización de Secretaría General —contando para ello con la colaboración del Servicio de Seguridad— y de la coordinación de actividades con el Servicio de Prevención Ajeno. La autorización del acceso de los medios de comunicación corresponderá al Gabinete de Presidencia.

El régimen de acceso de los medios de comunicación será el siguiente:

– Todo representante de los medios de comunicación social que acceda a la institución debe contar con la expresa autorización del jefe de prensa del Gabinete de Presidencia, que deberá comunicarlo al personal de Seguridad y Régimen Interior. Su acceso estará condicionado al uso de mascarilla en todo momento, debiendo en el interior respetar la distancia de seguridad. Además, se deberá contar con los datos personales y correo electrónico y número de teléfono de contacto para poder remitirle medidas a respetar y para un ulterior contacto a efectos de trazabilidad, si fuera necesario.

– A las ruedas de prensa que se desarrollen en la sala de usos múltiples podrán acceder un máximo de dieciocho representantes de los medios de comunicación ubicándose tres por fila y en zigzag.

– En el caso de la Junta de Síndics, corresponderá al jefe de prensa del Gabinete de Presidencia decidir y organizar la presencia de los medios de comunicación antes de la misma, así como las ruedas de prensa posteriores, con el acceso ya indicado a la sala de usos múltiples para las ruedas de prensa.

– En las sesiones que tengan lugar en el Hemiciclo los fotoperiodistas podrán acceder al interior del Hemiciclo antes del inicio de la sesión. En cuanto a la ubicación durante el desarrollo de la sesión, la misma será en las cabinas de prensa —que no estarán ocupadas por más de tres personas por cabina, lo que haría un total de doce personas— y en las tribunas de público —donde podrían ubicarse otras dieciséis personas, además del personal de seguridad. Debe tenerse en cuenta que dichos espacios deben dar cabida a la fotografía de las Corts Valencianes, a los técnicos de À Punt —que emitirían la señal de audio y video al resto de cadenas de televisión—, al personal de los grupos parlamentarios que tengan la condición de periodistas, a los representantes de los medios de comunicación social acreditados y a las personas asistentes de los miembros del Consell. Por ello, el jefe de prensa del Gabinete de Presidencia deberá ajustar el acceso de los medios a la disponibilidad realmente existente, contando para ello con el Servicio de Relaciones Públicas y Protocolo. Una vez se instalen mamparas en las cabinas, se podría incrementar dicha capacidad.

A las salas de comisión podrán acceder, sin superar el aforo máximo permitido en dichas salas, estableciéndose turnos de acceso si ello fuera necesario, la fotografía de las Corts Valencianes, fotógrafos/as de los grupos parlamentarios, fotoperiodistas de medios de comunicación y cámaras de medios de comunicación.

Los y las periodistas, manteniendo las distancias de seguridad y haciendo uso de la mascarilla, podrán hacer canutazos

minirotas de prensa, a més de la sala multiusos, en els llocs destinats per a això al costat de l'Hemicicle i al jardí de les Corts Valencianes, procurant no fer-ho en altres llocs de la institució.

SETÈ. Totes les persones que accedisquen als edificis de les Corts Valencianes han d'haver realitzat prèviament l'autotest i no accedir-hi si tenen símptomes compatibles amb la malaltia COVID-19 o han sigut contacte estret d'alguna persona que la patisca. En aquests casos, s'ha de contactar, al més prompte possible, amb el Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball i seguir estrictament les seues indicacions. Per descomptat, també ha de comunicar-se a aquest servei el resultat positiu en un test o prova per a la identificació de la malaltia.

Una vegada s'hi accedisca, s'ha de fer ús de les estoretes de desinfecció, fer ús de màscara en tot moment, dur a terme una higiene de mans adequada i constant, mantenir distància de seguretat, etc.

A més:

– El Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball facilitarà, com fins ara, màscares quirúrgiques diàries a tot el personal de la institució i màscares FFP2 a tot el personal que estiga en sessions plenàries, de comissió o en reunions de llarga duració. Si és possible, s'estendrà aquest segon tipus de màscares a tot el personal de la institució.

– El Departament d'Infraestructures i Manteniment (servei de contractació, convenis i infraestructures) continuarà vetllant per garantir una ventilació i desinfecció adequades dels edificis de la institució, i ha d'informar immediatament la Secretària General de les eventualitats significatives que es puguen produir, o, si no hi ha situacions urgents, quinzenalment.

– L'empresa que presta el servei de neteja intensificarà la seua activitat per a desinfectar, sobretot, els espais comuns de la institució, com també aquells despaxos i espais que tinguen major ús, posant l'accent en els elements metàl·lics, tot això de conformitat amb el protocol previst. A més, quan se celebre sessió plenària o de comissió s'intensificarà la neteja de l'Hemicicle i el seu entorn, especialment mampares i banys. El/la responsable de l'empresa informará quinzenalment la cap de servei de Contractació, Convenis i Infraestructures de l'activitat desenvolupada i les mesures adoptades.

VUITÈ. Es manté la vigència del Pla de contingència per a la reincorporació al treball presencial del personal de les Corts Valencianes, que va ser aprovat per l'Acord 655/X, de 5 de maig de 2020 (BOCV número 76, de 8 de maig de 2020) i figurava com a annex a aquest, amb les modificacions a aquest pla de contingència introduïdes en l'annex a l'Acord 766/X, de 18 de juny de 2020 (BOCV número 87, de 22 de juny de 2020), i la Secretària General està facultada per a l'adopció de les mesures necessàries per a l'execució d'aquest.

Igualment, en el marc del pla de contingència citat, es manté, com a mesura de cautela i prevenció mentre subsistisca l'actual situació de risc sanitari per la COVID-19,

o minirotas de prensa, además de en la sala multiusos, en los lugares destinados para ello junto al Hemiciclo y en el jardín de las Corts Valencianes, procurando no hacerlo en otros lugares de la institución.

SÉPTIMO. Todas las personas que accedan a los edificios de las Corts Valencianes deben haber realizado previamente el autotest y no acceder a los mismos si tienen síntomas compatibles con la enfermedad COVID-19 o han sido contacto estrecho de alguna persona que la padezca. En esos casos, se debe contactar, a la mayor brevedad, con el Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo y seguir estrictamente sus indicaciones. Por supuesto, también debe comunicarse a dicho servicio el resultado positivo en un test o prueba para la identificación de la enfermedad.

Una vez se vaya a acceder, se debe hacer uso de las esterillas de desinfección, hacer uso de mascarilla en todo momento, llevar a cabo una adecuada y constante higiene de manos, mantener distancia de seguridad, etc.

Además:

– El Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo facilitará, como hasta ahora, mascarillas quirúrgicas diarias a todo el personal de la institución y mascarillas FFP2 a todo el personal que vaya a estar en sesiones plenarias, de comisión o en reuniones de larga duración. Si es posible, se extenderá este segundo tipo de mascarillas a todo el personal de la institución.

– El Departamento de Infraestructuras y Mantenimiento (servicio de contratación, convenios e infraestructuras) seguirá velando por garantizar una adecuada ventilación y desinfección de los edificios de la institución, debiendo informar inmediatamente a la Secretaría General de las eventualidades significativas que se pudieran producir, o, si no hubiera situaciones urgentes, quincenalmente.

– La empresa que presta el servicio de limpieza intensificará su actividad para proceder a la desinfección, sobre todo, de los espacios comunes de la institución, así como de aquellos despachos y espacios que tengan mayor uso, haciendo hincapié en los elementos metálicos, todo ello de conformidad con el protocolo previsto. Además, cuando se celebre sesión plenaria o de comisión se intensificará la limpieza del Hemiciclo y su entorno, especialmente mamparas y baños. El/la responsable de la empresa informará quincenalmente a la jefa de servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras de la actividad desarrollada y las medidas adoptadas.

OCTAVO. Se mantiene la vigencia del Plan de contingencia para la reincorporación al trabajo presencial del personal de las Corts Valencianes, que fue aprobado por el Acuerdo 655/X, de 5 de mayo de 2020 (BOCV número 76, de 8 de mayo de 2020) y figuraba como anexo al mismo, con las modificaciones a dicho plan de contingencia introducidas en el anexo al Acuerdo 766/X, de 18 de junio de 2020 (BOCV número 87, de 22 de junio de 2020), estando facultada la Secretaría General para la adopción de las medidas necesarias para la ejecución del mismo.

Igualmente, en el marco del citado plan de contingencia, se mantiene, como medida de cautela y prevención en tanto subsista la actual situación de riesgo sanitario por la

la potenciació del teletreball en l'acompliment dels llocs de naturalesa i el contingut funcional dels quals així ho permeta, i la Secretaria General establirà la presencialitat mínima indispensable per a atendre les necessitats de la institució.

En aquest sentit, els responsables de les diferents unitats, departaments i serveis han de comunicar setmanalment a la Secretaria General —a l'efecte d'elaborar la relació corresponent— els funcionaris i funcionàries que realitzaran les seues funcions presencialment. En la mesura que siga possible, quedaran excloses d'aquesta presencialitat les persones que el Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball haja determinat com a especialment sensibles o vulnerables a la malaltia de la COVID-19; si, per necessitats del servei, alguna d'aquestes persones especialment vulnerables ha d'acudir de manera presencial a la institució, ho farà amb les cauteles i prevencions determinades pel servei citat, això és, fent ús de màscara FFP2, romanent en la seu el menor temps possible i, preferiblement, en un horari en què la presència de funcionaris i funcionàries siga més reduïda; en tot cas, la cap del Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball ha de ser informada d'aquestes assistències per si considera oportú fixar alguna cautela addicional.

D'altra banda, aquelles vesprades en què no hi haja reunió d'òrgans parlamentaris no hi haurà activitat presencial obligatòria en la institució, i aquells a què corresponga el torn desenvoluparan el seu treball en la modalitat de teletreball. S'exceptua d'aquesta consideració el personal de Règim Interior que haja d'estar en les dues portes d'accés que romandrien obertes; una persona del Departament d'Infraestructures i Manteniment; una persona del Servei d'Afers Parlamentaris, que atendra la Secció de Registre, i aquelles persones que, per decisió dels responsables respectius, a aquest efecte de minimitzar els contactes en el torn de matí o atendre necessitats de conciliació de la vida personal, familiar i laboral, o perquè hagen sigut considerats com a especialment sensibles o vulnerables, acudisquen a treballar presencialment en el torn de vesprada.

Ha de garantir-se pels diferents responsables dels serveis o unitats la realització efectiva del teletreball.

D'altra banda, es potenciaran les reunions telemàtiques, i s'evitaran, en la mesura que siga possible, les reunions presencials.

L'objectiu de les mesures recollides en aquest apartat és minimitzar els riscos del personal, com també garantir la disponibilitat de personal presencial en cas d'haver d'aïllar una part dels treballadors i treballadores.

El Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball és l'encarregat d'establir quin és el moment adequat perquè es reincorpore al treball presencial una persona que estiga en situació d'aïllament o haja patit la malaltia.

De moment, es deixa sense efecte l'acord de la Mesa de les Corts Valencianes sobre l'establiment d'un sistema provisional de verificació i control documental de compliment de l'horari de treball, i el control de compliment d'aquest, tant respecte dels qui presten treball presencialment com

COVID-19, la potenciación del teletrabajo en el desempeño de los puestos cuya naturaleza y contenido funcional así lo permita, estableciéndose por la Secretaría General la presencialidad mínima indispensable para atender las necesidades de la institución.

En este sentido, los responsables de las distintas unidades, departamentos y servicios comunicarán semanalmente a la Secretaría General —a efectos de elaborar la correspondiente relación— los funcionarios y funcionarias que realizarán sus funciones presencialmente. En la medida de lo posible, quedarán excluidas de dicha presencialidad las personas que el Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo haya determinado como especialmente sensibles o vulnerables a la enfermedad de la COVID-19; si, por necesidades del servicio, alguna de estas personas especialmente vulnerables debiera acudir de manera presencial a la institución, lo haría con las cautelas y prevenciones determinadas por el citado servicio, esto es, haciendo uso de mascarilla FFP2, permaneciendo en la sede el menor tiempo posible y, preferiblemente, en un horario en el que la presencia de funcionarios y funcionarias fuera más reducida; en todo caso, la jefa del Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo será informada de estas asistencias por si considerara oportuno fijar alguna cautela adicional.

Por otra parte, aquellas tardes en las que no haya reunión de órganos parlamentarios no existirá actividad presencial obligatoria en la institución, desarrollando su trabajo aquellos a los que los corresponda turno en la modalidad de teletrabajo. Se exceptúa de esta consideración al personal de Régimen Interior que deba estar en las dos puertas de acceso que permanecerían abiertas; a una persona del Departamento de Infraestructuras y Mantenimiento; a una persona del Servicio de Asuntos Parlamentarios, que atenderá la Sección de Registro, y a aquellas personas que, por decisión de sus respectivos responsables, al efecto de minimizar los contactos en el turno de mañana o atender necesidades de conciliación de la vida personal, familiar y laboral, o porque hayan sido considerados como especialmente sensibles o vulnerables, acudan a trabajar presencialmente en el turno de tarde.

Debe garantizarse por los/las diferentes responsables de los servicios o unidades la efectiva realización del teletrabajo.

Por otra parte, se potenciarán las reuniones telemáticas, evitándose, en la medida de lo posible, las reuniones presenciales.

El objetivo de las medidas recogidas en este apartado es minimizar los riesgos del personal, así como garantizar la disponibilidad de personal presencial en caso de tener que aislar a una parte de los trabajadores y trabajadoras.

El Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo será el encargado de establecer cuál es el momento adecuado para que se reincorpore al trabajo presencial una persona que esté en situación de aislamiento o haya sufrido la enfermedad.

Por el momento, se deja sin efecto el acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes sobre establecimiento de un sistema provisional de verificación y control documental de cumplimiento del horario de trabajo, correspondiendo el control de cumplimiento del mismo, tanto respecto de quienes

mitjançant teletreball, correspon als caps o les caps dels serveis corresponents i els responsables de les unitats administratives.

NOVÈ. El personal de la cafeteria/menjador vetlarà pel respecte de l'aforament previst per a aquesta, l'ocupació de les taules i la distància entre elles, i extremerà les mesures d'higiene i neteja, i ha d'informar el Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures i la Secretaria General de qualsevol eventualitat que pugui produir-se en aquest sentit.

Els usuaris han de contribuir al compliment de les mesures indicades i retirar-se les màscares únicament durant el moment estricte de la consumició. A més, es recomana que el temps d'estada en la cafeteria/menjador siga el menor possible i que es minimitzen les relacions, i s'ha de procurar establir, en aquest sentit, "grups bambolla".

DESÈ. Aquest acord es comunicarà a tot el personal de les Corts Valencianes, al Consell de Personal de les Corts Valencianes, als grups parlamentaris i al Consell, i es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

ONZÈ. Aquest acord, que entra en vigor des que es publique en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, deroga l'Acord 900/X, de 8 de setembre de 2020 (BOCV número 102, d'11 de setembre de 2020). Com s'ha indicat en l'apartat vuitè, es manté la vigència del Pla de contingència per a la reincorporació al treball presencial del personal de les Corts Valencianes, que va ser aprovat per l'Acord 655/X, de 5 de maig de 2020 (BOCV número 76, de 8 de maig de 2020) i figurava com a annex a aquest, amb les modificacions a aquest pla de contingència introduïdes en l'annex a l'Acord 766/X, de 18 de juny de 2020 (BOCV número 87, de 22 de juny de 2020).

DISPOSICIÓ FINAL. Aquest acord es modificarà i adaptarà en funció de com evolucione la pandèmia, de com varien les mesures que adopten les autoritats sanitàries autonòmiques i estatals, com també de les noves recomanacions que, en el seu cas, pugui elevar el Comitè de Seguretat i Salut.»

Segon. Aquest acord entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 13 d'abril de 2021

El president
Enric Morera i Català

El secretari segon
Luis Arquillos Cruz

presten trabajo presencialmente como mediante teletrabajo, a los jefes o jefas de los correspondientes servicios y responsables de las unidades administrativas.

NOVENO. El personal de la cafetería/comedor velará por el respeto del aforo previsto para la misma, la ocupación de las mesas y la distancia entre ellas, y extremerá las medidas de higiene y limpieza, debiendo informar al Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras y a la Secretaría General de cualquier eventualidad que pueda producirse en este sentido.

Los usuarios deben contribuir al cumplimiento de las medidas indicadas y retirarse las mascarillas únicamente durante el estricto momento de la consumición. Además, se recomienda que el tiempo de estancia en la cafetería/comedor sea el menor posible y que se minimicen las relaciones, procurando establecerse, en este sentido, "grupos burbuja".

DÉCIMO. El presente acuerdo se comunicará a todo el personal de las Corts Valencianes, al Consejo de Personal de las Corts Valencianes, a los grupos parlamentarios y al Consell, y se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

UNDÉCIMO. Este acuerdo, que entrará en vigor desde su publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, deroga el Acuerdo 900/X, de 8 de septiembre de 2020 (BOCV número 102, de 11 de septiembre de 2020). Como se ha indicado en el apartado octavo, se mantiene la vigencia del Plan de contingencia para la reincorporación al trabajo presencial del personal de las Corts Valencianes, que fue aprobado por el Acuerdo 655/X, de 5 de mayo de 2020 (BOCV número 76, de 8 de mayo de 2020) y figuraba como anexo al mismo, con las modificaciones a dicho plan de contingencia introducidas en el anexo al Acuerdo 766/X, de 18 de junio de 2020 (BOCV número 87, de 22 de junio de 2020).

DISPOSICIÓN FINAL. El presente acuerdo se modificará y adaptará en función de cómo evolucione la pandemia, de cómo varíen las medidas que adopten las autoridades sanitarias autonómicas y estatales, así como de las nuevas recomendaciones que, en su caso, pudiera elevar el Comité de Seguridad y Salud.»

Segundo. El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 13 de abril de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

El secretario segundo
Luis Arquillos Cruz