

4. Informació

4.40. Acords, resolucions i comunicacions dels òrgans del Parlament

Pla de contingència del Parlament de Catalunya, davant la Covid-19, per al període del 15 de setembre al 31 de desembre de 2020

395-00252/12

ACORD

Mesa del Parlament, 15.09.2020

Els criteris establerts en aquest document són revisables en funció de l'evolució de la pandèmia i de les modificacions normatives que es puguin anar produint, i també de les indicacions i recomanacions de les autoritats sanitàries.

1. Introducció

El Parlament de Catalunya ha estat atent en tot moment a les notícies, les informacions i les directrius emeses pels òrgans competents en matèria sanitària amb l'objectiu de garantir el funcionament regular de la institució i, alhora, protegir la salut de les persones en el context de la pandèmia de la Covid-19 en què ens trobem immersos.

El Parlament, a mesura que les autoritats sanitàries han incorporat noves mesures de protecció davant la Covid-19, ha anat adaptant les mesures relatives a l'organització del treball i del personal al seu servei amb l'adaptació dels mitjans tècnics, per tal de garantir la continuïtat de les seves funcions i l'activitat de l'Administració parlamentària d'una manera relativament ordinària. Així mateix, el Parlament ha aprovat les mesures que s'han determinat a proposta del Servei de Prevenció Aliè o del Comitè de Seguretat i Salut.

El grau de propagació del virus SARS-CoV-2 a Catalunya continua generant una situació de risc per a la salut dels membres del Parlament i del personal de l'Administració parlamentària, per la qual cosa es mantenen les directrius aprovades fins ara i s'introdueixen noves mesures amb relació al funcionament del Parlament.

Aquest pla s'ha elaborat amb les diverses aportacions dels centres gestors implicats.

2. Activitat parlamentària

Les directrius per a la programació de l'activitat parlamentària pel sisè període de sessions –que es desenvolupa fins el 31 de desembre de 2020– tenen com a punt de partida el pla que va aprovar la Mesa del Parlament el 12 de maig de 2020, sobre la represa de l'activitat parlamentària i el funcionament del Parlament (BOPC 613/12, 29.5.2020), i són les següents:

a) Mesa i Junta de Portaveus

Tenir reunions presencials amb les mesures higienicosanitàries corresponents (especialment pel que fa a la distància i l'ús de mascareta), llevat que per mitjà de l'acord corresponent es decideixi de fer la reunió per videoconferència. Les reunions de la Junta de Portaveus, per raons de distància i aforament, no es poden fer a la sala de la Mesa i s'han de tenir a la sala 1.

b) Ple

Continuar tenint reunions del Ple presencials amb format reduït (21 membres) amb les mesures higienicosanitàries corresponents (distància i ús de mascareta) i el règim d'adopció d'acords emprat fins ara.

c) Comissions

Per a possibilitar la celebració simultània de diverses reunions de comissions s'estableixen les regles següents:

1. Cal planificar la reunió presencial de les comissions per a substanciar els assumptes següents:

- Les sessions informatives dels consellers.
- Les compareixences d'autoritats i alts càrrecs de la Generalitat.
- Les compareixences de testimonis davant les comissions d'investigació.
- L'adopció d'acords en el marc del procediment legislatiu.

2. En la mesura del possible, cal fer reunions presencials per a la resta de tramitacions parlamentàries. Aquest criteri general es pot modificar, excepcionalment, mitjançant l'acord de les meses i els portaveus de les comissions respectives, per tal que la celebració de la sessió sigui telemàtica; en aquest cas, s'emprarà el règim ordinari d'acords (votació *in voce* o a mà alçada).

3. En el moment de confeccionar la proposta d'ordre del dia cal tenir en compte els criteris esmentats. Si la proposta inclou diverses tramitacions, preval la modalitat de comissió presencial en cas que aquesta inclogui alguna de les tramitacions descrites en el punt 1.

4. Abans de convocar cal tenir en compte l'existència de limitacions amb relació a la possibilitat de celebrar simultàniament reunions presencials de les comissions per raons higienicosanitàries que estableixen unes distàncies mínimes obligatòries i un aforament limitat de les reunions. Només es poden celebrar tres comissions presencials en les sales i amb els formats següents:

- Sala de Grups, amb un límit de 33 persones.
- Sala 10, amb un límit de 27 persones.

– Sala 1, amb un límit de 21 persones. Pel que fa a aquesta sala, s'han de tenir en compte el següent:

- Només s'hi poden reunir amb tots els membres les comissions que tinguin una composició més reduïda, és a dir, inferior a 21 membres.

- S'hi poden tenir reunions de comissions de composició ordinària sempre que es redueixi el nombre d'assistents.

- En aquestes reunions es permet la delegació de vot per tal d'ajustar la presència de diputats a les limitacions d'aforament i propiciar comissions amb 17 membres, de la manera següent: 4 membres del Grup Parlamentari de Ciutadans, 4 membres del Grup Parlamentari de Junts per Catalunya, 4 membres del Grup Parlamentari Republicà, 2 membres del Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar i 1 membre de la resta de grups i subgrups.

- La delegació de vot s'ha de demanar individualment.

- Es faculta el president del Parlament a autoritzar aquestes delegacions de vot.

- Es recomana, així mateix, concentrar i agrupar les votacions al final de la sessió.

5. Sessions per videoconferència. Solament es pot fer una sessió per la capacitat del Canal Parlament (per a poder-ne garantir-ne l'emissió i la publicitat). Simultàniament a la comissió per videoconferència amb emissió es poden fer reunions internes de treball per videoconferència sense emissió.

d) Ponències

Substanciació de sessions presencials per a les reunions de preparació i d'elaboració de l'informe de la ponència. Les reunions presencials de les ponències s'han de fer preferentment a les sales següents:

- Sala 2, amb un límit de 10 persones.
- Sala 4, amb un límit de 10 persones.
- Sala 5, amb un límit de 10 persones.

Celebració per videoconferència de reunions en què s'han de substanciar audiències en el marc del procediment legislatiu.

e) Grups de treball i intergrups

Com a criteri general, les reunions seran presencials (sempre que es respectin els límits d'aforament establerts). Aquest criteri general es pot modificar, excepcio-

nalment, mitjançant l'acord pres per majoria perquè la celebració de la sessió sigui telemàtica.

3. Mesures relacionades amb els treballadors dels grups parlamentaris

Es recomana als grups parlamentaris que apliquin mesures de teletreball i de torns per tal de reduir el temps de permanència i el nombre de treballadors dels grups parlamentaris presents de manera simultània al Palau del Parlament.

Els grups parlamentaris han de procurar aplicar, respecte al seu personal, regles equivalents al programa de teletreball de l'Administració parlamentària. Caldria reduir almenys en una tercera part la presència d'aquest personal, amb la flexibilitat necessària tenint en compte les dimensions de la plantilla de cada grup.

4. Mesures relacionades amb les visites a diputats i als grups parlamentaris

Es demana als diputats i als grups parlamentaris que prioritzin les reunions telemàtiques quan hagin d'atendre visites. Els grups parlamentaris han de planificar setmanalment les visites presencials que hagin de rebre. Aquesta planificació s'ha de trametre a la Secretaria General, de manera anonimitzada i amb indicació de la quantitat, per tal que la Mesa pugui valorar setmanalment el grau d'afluència que se'n deriva.

Cal recordar que, d'acord amb la Resolució SLT/2107/2020, del 28 d'agost, per la qual s'adopten mesures especials en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de Covid-19 al territori de Catalunya, no es poden fer reunions de més de 10 persones.

5. Mesures relacionades amb els acompanyants dels membres del Govern

Els membres del Govern poden anar acompanyats de 2 persones en el cas dels consellers. El president i el vicepresident poden anar acompanyats de 3 persones.

6. Aspectes generals en l'àmbit de recursos humans de l'Administració parlamentària

Es mantenen les mesures preventives amb relació a la Covid-19 per tal de protegir-se de nous rebrots. Així, continua el lliurament dels equips de protecció (mascaretes i guants de protecció), es mantenen les distàncies de seguretat (als llocs de treball, als passadissos i als espais comuns), es continua prenent la temperatura, i continuen els protocols de neteja i ventilació i la resta de mesures preventives a què fa referència l'apartat 16.

Es continua aplicant el Protocol d'actuacions per a persones potencialment contagiades amb el coronavirus o confinades com a mesura preventiva, aprovat per la Mesa del Parlament el 12 de maig de 2020, en el moment de la represa de l'activitat.

Es continuen fomentant reunions internes de treball per videoconferència, ja que, d'acord amb la Resolució SLT/2107/2020, del 28 d'agost, per la qual s'adopten mesures especials en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de Covid-19 al territori de Catalunya, no es poden fer reunions de més de 10 persones.

S'obre una nova línia de transformació a l'hora de programar les activitats formatives dirigides als treballadors de l'Administració parlamentària durant l'any 2020. La majoria d'activitats programades per a aquest any s'ofereixen per via telemàtica. Es programa en modalitat presencial i reduïda exclusivament la formació que no es pot fer per via telemàtica.

Aquesta línia, introduïda com a mesura de prevenció davant el virus de la Covid-19, serà un repte que cal mantenir en la programació de les activitats formatives anuals futures.

Finalment, cal insistir en els missatges tramesos als treballadors que el perill de rebrot és alt i que la pandèmia no s'ha acabat, i que, per tant, cal continuar mantenint uns nivells de protecció col·lectiva elevats.

7. Presencialitat i teletreball a l'Administració parlamentària

Els dos principis que regeixen l'activitat presencial de l'Administració parlamentària, d'acord amb les *Recomanacions per a empreses i persones treballadores sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2*, del Consell de Relacions Laborals de Catalunya, són els següents:

a) Reduir el temps de permanència al centre de treball al mínim possible.

b) Reduir el nombre de treballadors presents de manera simultània quan sigui necessari, per tal de garantir el distanciament físic entre els treballadors.

Per tal de reduir el temps de permanència i el nombre de treballadors presents de manera simultània, s'aplica la jornada de trenta-cinc hores setmanals, o la que pertorqui a qui té concedida una reducció, durant el mes d'octubre de 2020. Aquest horari es pot aplicar fins el 31 de desembre de 2020 si la Mesa no hi pren cap acord en contra els mesos d'octubre i novembre respecte als mesos posteriors.

En conseqüència, es fomenta el teletreball a través del Programa de teletreball per al període comprès entre el 14 de setembre i el 31 de desembre, aprovat per la Mesa del Parlament el 20 de juliol de 2020. El programa actual segueix els paràmetres de la Instrucció 6/2020, del 30 de juny, de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, sobre mesures organitzatives, de prevenció i seguretat aplicables en l'etapa de la represa al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, que preveu un teletreball amb un màxim de tres jornades setmanals.

El programa de teletreball té en compte l'eventualitat que s'interrompi el funcionament ordinari dels centres educatius, de gent gran o de persones amb discapacitat. En aquest cas, els empleats públics que tinguin a càrrec menors de catorze anys, persones dependents o persones amb discapacitat poden ser autoritzats a tenir un règim de teletreball amb més jornades. Si dues persones amb la condició de personal del Parlament comparteixen el fet causant, no podran gaudir d'aquestes mesures en els mateixos termes simultàniament.

Amb l'objectiu de reduir la presència simultània i per a afavorir la conciliació, es manté la flexibilització de l'horari de permanència obligatòria, sense subjecció als límits establerts pels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya o l'Acord sobre les condicions de treball del personal del Parlament.

També es mantenen les mesures provisionals de mobilitat i polivalència per a garantir el funcionament dels serveis si es produeix l'absència temporal de treballadors a causa de la pandèmia.

8. Nivell de risc i personal sensible

El Parlament, d'acord amb el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals a l'exposició al SARS-Cov-2, aprovat el 19 de juny de 2020, té un nivell risc que és catalogat com a nivell de riscos 1 (NR1: «Similar a risc comunitari, treball sense contacte amb persones simptomàtiques»). Els treballadors poden dur a terme la seva prestació laboral amb l'adopció de les mesures preventives establertes al centre de treball, en considerar-se el risc com a similar al comunitari, baix o molt baix.

Les possibles excepcions les haurà de valorar el servei de prevenció aliè de manera individualitzada, que serà l'encarregat d'analitzar el grau de sensibilitat i recomanar les mesures adequades. Caldrà demanar al Departament de Recursos Humans del Parlament qualsevol revisió de la situació dels treballadors que puguin tenir la consideració de personal sensible amb els paràmetres de l'estadi actual de la pandèmia.

9. Horari d'obertura de l'edifici del Parlament i horari presencial del Registre

L'horari d'obertura del Palau del Parlament serà de 8 a 20 h, de dilluns a dijous; els divendres s'obrirà de 8 a 15 h per a possibilitar que els treballadors presencials que no poden teletreballar no acumulin hores més enllà del seu horari i es dugui a terme un programa de reducció del ròssec horari. Tot això, sens perjudici que a causa de l'activitat parlamentària s'hagin d'ampliar aquests horaris.

L'horari presencial del Registre General fins el 31 de desembre de 2020 és de dilluns a dijous de 9 a 14 i de 15 h a 18 h, i els divendres de 9 a 14 h.

10. Mesures relacionades amb el bar restaurant

Es continuen adaptant les condicions de prestació dels serveis de cafeteria, restaurant i explotació de màquines de distribució automàtica i del servei d'aigua del Parlament a les mesures higièniques i sanitàries de la pandèmia.

L'horari del bar restaurant serà de 8 h a 16.30 h, dilluns a dijous. Els divendres, per l'horari de tancament del Palau, serà de 8 h a 15 h i no hi haurà servei de restaurant. Els dies de Ple aquests horaris s'allarguen fins mitja hora abans del final previst de la sessió.

Es declara un decrement de l'activitat parlamentària en el període comprès entre el 15 de setembre i el 31 de desembre de 2020, d'acord amb la clàusula 41 del plec de clàusules administratives que regeixen la concessió de servei.

Es modifica durant el període comprès entre el 15 de setembre i el 31 de desembre de 2020, i d'acord amb l'article 34.4 del Reial decret llei 8/2020, la clàusula de distribució de riscos de la concessió, de manera que l'equilibri econòmic s'avaluï *a posteriori* i el concessionari sigui compensat en cas de desajust de l'equilibri contractual respecte als paràmetres de l'informe de viabilitat economicofinancera de la contractació.

S'encarrega al Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat i a l'Oficina de Contractació que avaluin i analitzin el període comprès entre el 15 de setembre i el 31 de desembre de 2020 a l'efecte de mantenir l'equilibri econòmic de la concessió i abonar la diferència, tenint en compte totes les variables, inclosa la clàusula 41 del plec de clàusules administratives.

11. Aspectes relacionats amb l'accés dels mitjans de comunicació

Es manté la reducció a un terç de l'aforament dels espais destinats als mitjans de comunicació, per a respectar el distanciament interpersonal i la resta de mesures per a la prevenció de contagis prescrites per les autoritats sanitàries. Això implica que es disposa d'un total de 50 places distribuïdes entre la sala de conferències de premsa, el centre de treball per a la premsa escrita, la sala de ràdios, la sala de televisions i les cabines de Catalunya Ràdio, Radio 4-RNE, TV3, TVE i l'ACN. Els dies de ple es reserva la sala 1 per poder disposar de més espai i garantir que els periodistes i fotògrafs puguin mantenir el distanciament interpersonal.

Per a poder garantir l'aforament permès no seran vàlides les acreditacions de legislatura, ni les personals ni les de mitjà. Per tant, cada vegada que vulguin accedir al Parlament, els mitjans hauran de sol·licitar una acreditació de premsa enviant un correu electrònic al Departament de Comunicació.

Els representants dels mitjans només accediran al Parlament els dies amb activitat parlamentària, actes institucionals o conferències de premsa convocades. També s'atendran les peticions d'accés si el mitjà té concertada una entrevista o reunió amb algun diputat o diputada. En tot cas, els dies de ple i de qualsevol altre tipus d'activitat pública les sales de treball per als periodistes es tancaran una hora després que acabi la sessió o l'acte.

Regles específiques d'actuació:

– A causa de les limitacions d'aforament, els periodistes no poden accedir ni a la tribuna de premsa del Saló de Sessions ni als espais reservats a premsa a les sales de comissions.

– Un màxim de 10 fotògrafs poden accedir al Saló de Sessions per prendre imatges del ple, repartits entre la part frontal i la zona del públic. També poden accedir a les sales de comissions i de la Mesa per prendre imatges de les sessions, sempre que es puguin garantir les mesures sanitàries vigents.

– Es minimitza la presència de punts de directe de televisions a la zona de l'escala d'honor i es recomana a les televisions que facin els directes des de davant de la façana del Parlament (les televisions públiques –TV3 i TVE– poden seguir utilitzant les seves instal·lacions fixes per poder fer directes des de l'interior del Palau).

– S'evitaran en tot moment les activitats que comportin risc d'aglomeracions (com les declaracions a peu dret).

12. Mesures relacionades amb els actes institucionals i els actes autoritzats per la Mesa del Parlament que s'han de celebrar al Palau del Parlament

Es prioritza que l'organització d'actes institucionals i autoritzats per la Mesa del Parlament es faci amb un nombre d'assistents molt limitat, atenent els aforaments de les sales del Palau del Parlament on se celebren i respectant la distància interpersonal. Sempre que el temps ho permeti, es faran a l'aire lliure. Durant els actes es limita l'ús d'elements compartits i, si és imprescindible compartir elements, com ara faristols o micròfons, se'n reforça la desinfecció abans i després de cada ús.

S'evita lliurar materials, com ara fulletons o acreditacions, durant els actes. Si és imprescindible, com és el cas de les acreditacions i els aparells de traducció simultània, els materials es desinfecten abans i després de cada ús.

Tots els actes es dissenyen per ser retransmesos pel web del Parlament, per tal de fer-ne difusió institucional al públic que, en condicions normals, hi hauria estat convocat.

13. Mesures relacionades amb les visites educatives

Les visites educatives presencials no es duren a terme fins que la situació de la pandèmia faci que les autoritats sanitàries i educatives ho permetin.

Es continuaran oferint visites virtuals al Palau del Parlament conduïdes per un auxiliar especialista de visites, en el format que es van introduir des de l'inici del confinament. Aquests grups reduïts permeten personalitzar la visita i atendre tots els dubtes que es poden generar. S'ofereixen fins a deu visites virtuals diàries, des de les 8.30 fins a les 18.30 h.

14. Mesures relacionades amb les activitats educatives (cursos i tallers)

Les activitats educatives presencials no es duren a terme fins que la situació de la pandèmia faci que les autoritats sanitàries i educatives ho permetin.

S'ofereix la possibilitat de fer en línia els tallers i els cursos destinats a estudiants de primària, secundària, batxillerat, formació professional i universitats.

15. Mesures relacionades amb la sala de lectura

L'accés a la sala de lectura de la biblioteca del Parlament només es permet als tècnics que hi treballen. No obstant això, es pot permetre excepcionalment l'accés d'usuaris, amb cita prèvia acordada per la Direcció d'Estudis Parlamentaris del Parlament, per tal d'atendre presencialment les consultes del fons de l'arxiu i de la biblioteca que no es puguin posposar i que així ho requereixin.

L'accés a la sala de lectura i a la documentació es farà respectant les mesures de seguretat i de protecció establertes a la normativa de referència aplicable als arxius i les biblioteques, i també les establertes amb caràcter general per a la prevenció de

contagis prescrites per les autoritats sanitàries i les acordades per la Mesa del Parlament.

16. Mesures preventives relacionades amb els espais del Palau del Parlament

Les mesures preventives aplicades per al darrer quadrimestre del 2020 són:

a) Mesures relacionades amb els accessos a l'edifici

Es manté l'accés al Parlament a través d'un passadís en ziga-zaga sota la porxada, ordenat amb fites o tanques.

S'estableix que tothom ha d'accedir a l'edifici per una de les dues portes de control amb arc de seguretat (llevat de casos exempts per prescripció mèdica). Tothom que accedeix a l'edifici se sotmet al control de la temperatura corporal, d'acord amb el protocol aprovat per la Mesa del Parlament a aquest efecte.

Per tal d'evitar el contagi en l'atenció directa al públic, s'ha instal·lat una mànega de protecció per al personal que rep i identifica les persones que accedeixen a l'edifici i ha de lliurar acreditació o documentació.

En tots els accessos es reforcen els senyals amb informació de mesures preventives i distanciament interpersonal, adaptades a les recomanacions de la Generalitat en cada moment, i es garanteix la disponibilitat i l'accés fàcil a gels desinfectants per a netejar-se les mans, a mascaretes i guants i a consultes.

b) Mesures relacionades amb el trànsit de persones dins l'edifici

Seguint les recomanacions d'evitar els encreuaments de persones i minimitzar les possibilitats de contagi, es continua amb l'establiment de direccions de pas i se separen els sentits de la marxa als espais amb circulació de persones.

Es fomenta l'ús de les escales en comptes dels ascensors, els quals disposen de senyals amb informació sobre mesures preventives per al cas que s'hagin de fer servir.

La via de sortida general és la porta giratòria del vestíbul principal.

c) Mesures relacionades amb els espais comuns i les sales

Atesa la major probabilitat d'entrar en contacte amb superfícies i objectes contaminats i del contacte directe entre persones, i d'acord amb les recomanacions sanitàries, a les zones comunes del Palau del Parlament i a les sales de reunions i de comissions s'adopten les mesures següents:

- Es redueix l'aforament de les sales amb la retirada de cadires.
- Es garanteix la instal·lació d'elements informatius per a recordar la necessitat de mantenir la distància de seguretat, l'ús de mascaretes i la neteja de mans.
- Es deixen, quan sigui possible, les portes obertes, de manera que se n'utilitzin al mínim les manetes.
- Es proveeixen dispensadors de gel amb solució hidroalcohòlica fixos i mòbils a tot l'edifici.
- Es reforça la neteja.
- Es reforça la comunicació transversal entre departaments per tal d'adaptar els espais en l'organització de qualsevol activitat a les mesures de prevenció recomanables i evitar riscos al màxim.

d) Mesures relacionades amb els llocs de treball

Es preparen els espais per tal de reduir el risc de contagi i la possibilitat de contacte interpersonal, de manera que es garanteix la separació entre persones d'acord amb les recomanacions de prevenció.

Es recomana que l'ús d'eines, equips de treball, material d'oficina, telèfons, etc. sigui preferiblement individual. Si això no és possible, caldrà identificar-los per poder-los desinfectar després de cada ús i s'establirà un protocol de neteja.

Es continua demanant que al final de la jornada laboral les taules estiguin lliures de papers i altres elements per tal de poder-les netejar amb les màximes garanties.

S'evita, sempre que sigui possible, traslladar material o equips fora d'una àrea concreta. Si és possible, s'han d'establir una zona de recepció i una zona d'expedició de material, que s'han de mantenir separades.

e) Mesures preventives relacionades amb els menjadors del personal i l'espai del bar restaurant

Es limita l'ús dels menjadors del personal sempre que sigui possible. No s'aconseïa la manipulació i el consum d'aliments al centre de treball.

Es manté la senyalització recordatòria sobre aforaments i mesures preventives. Per tal de garantir distàncies interpersonals i reforçar les mesures, es marcaran els espais del taulell que no es poden ocupar.

Es col·loquen elements informatius per a recordar la necessitat de mantenir la distància de seguretat i es deixen, quan sigui possible, les portes obertes, de manera que se n'utilitzin les manetes al mínim.

En aquests espais s'incrementa la freqüència de desinfecció del terra i de les superfícies amb més contacte amb les mans. Es posen a disposició dels usuaris elements de neteja específics per a taules, cadires i microones per a abans de cada ús.

S'anulla l'aixeta de bec a les fonts d'aigua filtrada. S'ha incrementat l'oferta i la reposició de venda automàtica i els protocols de neteja de les màquines.

f) Mesures relacionades amb les instal·lacions i la neteja

S'actua per tal que als lavabos l'enllumenat general funcioni amb detectors de presència i els urinaris siguin sense polsadors. S'estan incorporant arreu aixetes temporitzades o amb sensors.

S'ha modificat i reforçat la ventilació dels lavabos com a mesura preventiva del contagi. Es clausuren dutxes als vestidors d'uiuers.

Es manté i es reforça la freqüència del protocol de neteja del Parlament. La neteja de les superfícies es fa amb aigua i sabó, amb aigua i lleixiu diluït o amb solució hidroalcohòlica.

El servei de neteja garanteix la reposició constant de solució hidroalcohòlica als dispensadors de tot l'edifici.

Es modifiquen torns i horaris del personal de neteja. Es destina personal específic per a netejar més freqüentment els llocs més transitats, i també objectes o dispositius com passamans, botoneres dels ascensors, poms, manetes, mostradors, marcs, fotocopiadores, micròfons, etc. Així mateix, s'incrementa la neteja als menjadors, després de cada servei, i la freqüència de neteja als lavabos.

S'han modificat els paràmetres de climatització i la renovació d'aire d'acord amb els criteris i les recomanacions vigents. Es promou la ventilació natural quan és possible.

Es netegen i desinfecten de manera més continuada, i per part d'una empresa especialitzada, les bateries dels aerogeneradors i dels climatitzadors.

g) Coordinació empresarial

Totes les mesures adoptades per a evitar el contagi del coronavirus s'han fet extensives als altres treballadors que accedeixin al Parlament com a centre de treball. De la mateixa manera, es garanteix que els treballadors propis quedin protegits quan es desplacin a fer la seva feina a altres centres de treball.