

REGULACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA DE LA CAMBRA

Amb la finalitat d'adaptar la regulació de la gestió econòmica de la cambra a les circumstàncies sobrevingudes, d'acord amb el que preveu el Reglament del Parlament de les Illes Balears, i atesa la pràctica ja desenvolupada en base als anteriors acords de la Mesa de dates 16/07/1999, 25/06/2003, 28/03/2007, 10/07/2007, 17/03/2010, 16/06/2011, 4/02/2015, 25/06/201, 21/02/2018 i 4/07/2019, respectant la seguretat jurídica i l'agilitat que requereixen els temes econòmics, la Mesa del Parlament de les Illes Balears, a proposta de la Presidència, acorda d'aprovar els acords següents:

1. Ordenació de les despeses

L'ordenació de les despeses, d'acord amb l'establert a l'article 32.1.3r del Reglament del Parlament de les Illes Balears, correspon a la Mesa del Parlament. L'esmentada ordenació comprèn tres fases: l'autorització de la despesa (A), la disposició del crèdit (D) i el reconeixement de l'obligació(O).

D'acord amb el que faculta l'esmentat article, la Mesa del Parlament delega en el president de la cambra la possibilitat d'ordenar despeses fins al límit de 6.000 €, si bé amb l'obligació de retre'n compte a la Mesa al llarg dels 45 dies següents. El límit de quantia no actuarà: a) quan es tracti de despeses relatives a nòmines de personal, seguretat social, percepcions de diputats, assignacions de grups parlamentaris o impostos; b) al llarg dels períodes en què el Parlament no es trobi reunit, hagi estat dissolt o n'hagi expirat el mandat o en el cas de suspensió de l'activitat de la cambra en què la Mesa del Parlament no es pugui reunir, per causa de circumstàncies de força major com puguin ser plans de contingència, catàstrofes naturals, etc., sigui quin sigui l'objecte de la despesa.

Per als casos d'absència del president, l'anterior delegació es farà extensiva a favor de la vicepresidenta primera.

2. Ordenació dels pagaments

La Mesa es dona per assabentada del fet que el president del Parlament delega, per als casos d'absència, en la vicepresidenta primera la facultat d'ordenar els pagaments que li ve reconeguda a l'article 33.1 del Reglament de la cambra.

La disposició dels fons es farà mitjançant les tres signatures conjuntes del president, de la lletrada oficiala major i de la interventora. Així mateix, els esmentats càrrecs podran ser substituïts, respectivament, per la vicepresidenta primera, el lletrat Sr. Lluís Isern i el cap de la Secció de Pressuposts i Comptabilitat.

S'acorda que aquestes signatures puguin ser electròniques o per mitjans electrònics que assegurin la veracitat de la ordenació dels pagaments fets per les persones autoritzades.

3. Obertura de comptes bancaris i disposició del fons

L'obertura de qualsevol compte bancari requerirà acord exprés de la Mesa del Parlament.

Seu del Parlament, 13 de març de 2020
El president del Parlament de les Illes Balears
Vicenç Thomas i Mulet

Ordre de Publicació

C)

Mesures complementàries al Pla de contingència del Parlament de les Illes Balears davant la situació actual ocasionada pel COVID-19 (coronavirus).

La Mesa del Parlament de les Illes Balears, en sessió de dia 16 de març de 2020, acorda d'aprovar les mesures complementàries al Pla de contingència del Parlament de les Illes Balears davant la situació actual ocasionada pel COVID-19 (coronavirus) aprovat a la sessió del proppassat 13 de març, a proposta de la Comissió de coordinació i seguiment establerta al punt 2 del dit pla.

Palma, a 16 de març de 2020
El president del Parlament
Vicenç Thomas i Mulet

MESURES COMPLEMENTÀRIES AL PLA DE CONTINGÈNCIA DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS DAVANT LA SITUACIÓ ACTUAL OCASIONADA PEL COVID-19 (CORONAVIRUS)

La Comissió de Coordinació i Seguiment es reuneix per donar resposta a les exigències i les prescripcions derivades de la promulgació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, i l'acord del Consell de Govern de la Comunitat Autònoma de 13 de març de 2020.

Amb els antecedents esmentats amb anterioritat, es proposen a la Mesa les mesures complementàries al Pla de contingència que es transcriuen a continuació.

La Mesa del Parlament de les Illes Balears, en sessió de dia 16 de març de 2020, acorda d'aprovar aquestes mesures.

A) Estructura física

1. Es tanquen els espais del bar, el hall, la biblioteca, la sala de premsa i les sales de reunions.

2. L'entrada a l'edifici del carrer Conqueridor romandrà tancada.

B) Serveis essencials

Es consideren serveis essencials per atendre aquelles activitats parlamentàries i administratives imprescindibles els següents:

- a. Atenció al Registre.
- b. Tramitació i gestió d'assumptes parlamentaris
- c. Gestió de nòmines i formalització de pagaments

C) Serveis essencials de caràcter presencial

Els serveis essencials de caràcter presencial a la seu parlamentària es faran per torns homogenis segons disposin els responsables de cada servei:

1. Oficialia Major, Comissions i Recursos Humans: 1 lletrat, 1 funcionari i 1 funcionari de Recursos Humans.
2. Servei d'Assistència Tècnica Parlamentària: 2 funcionaris (un de Registre i un d'ATP).
3. Servei d'Àrea Tecnològica i Gestió Patrimonial: 2 funcionaris (un d'informàtica i un de manteniment).
4. Serveis Econòmics: 1 funcionari.
5. Servei de Comunicació i Divulgació Institucional: 1 funcionari.
6. Secció de Protocol: 1 funcionari.
7. Cos d'uiuers: 3 funcionaris (la governanta i dos funcionaris, un el matí i un l'horabaixa).
8. Agrupacions professionals: 1 funcionària.
9. Seguretat: 1 funcionari.

D) Matèria de personal

En matèria de personal, l'oficiala major o persona en qui delegui podrà prendre les mesures complementàries següents:

1. Es dispensen de treball presencial les persones que els caps de servei considerin que no estan inclosos dins els serveis essencials abans esmentats. Estaran localitzables, disponibles i prestaran els seus serveis en règim de teletreball.
2. S'habilitaran, quan sigui possible, modalitats de treball no presencial.
3. Es permetrà la flexibilització de la jornada laboral i/o podrà realitzar les seves funcions en règim de teletreball aquell personal que tenguí al seu càrrec fills menors de 14 anys, majors dependents o discapacitats, i també el personal en situació de risc o amb familiars convivents en situació de risc, sempre que aquest darrera circumstància quedi acreditada i mentre quedi garantit el compliment dels serveis essencials.
4. Quan hi hagi un elevat índex d'absència temporal de personal i hi hagi un risc previsible que una o diverses unitats administratives quedin desateses, l'oficiala major, en el seu cas, podrà realitzar mobilitats tant orgàniques com funcionals temporals d'efectius necessàries per assegurar el manteniment dels serveis, tant amb personal de la pròpia unitat administrativa com amb personal d'altres serveis de la Institució, i se n'informarà la Mesa.

Amb la finalitat d'obtenir la màxima agilitat davant situacions de necessitat imprevisibles, les reassignacions temporals d'efectius es faran de forma verbal.

Les funcions a desenvolupar per al personal temporalment reassignat seran, fonamentalment, d'anàloga naturalesa a les que tenguessin encomanades. Si la situació ho requereix es podran encomanar altres de naturalesa distinta quan la qualificació professional ho permeti.

E) Empreses externes

Els serveis de neteja i seguretat es podran adequar a les necessitats de l'activitat aprovada en aquest document.

F) Accés

1. Només podran accedir a les instal·lacions del Parlament de les Illes Balears els membres de la Mesa, els portaveus, els membres de la Diputació Permanent, els diputats i les diputades, el personal del Gabinet de la Presidència i dels serveis essencials del Parlament, sense perjudici dels eventuais dels grups parlamentaris en els termes indicats en el punt 3 següent. També hi podran accedir les persones externes que precisin acudir al Registre, aquest accés es podrà regular d'acord amb les recomanacions que es determinin.

2. En tots els casos, l'accés a la seu del Parlament es farà previ registre a l'entrada de l'edifici, i es podrà accedir exclusivament al lloc de treball i al bany més pròxim per poder seguir les mesures de caràcter preventiu estipulades en el punt 5 del Pla de contingència aprovat per la Mesa del Parlament en la sessió del 13 de març de 2020. Queda prohibida la circulació per la resta de les instal·lacions.

3. En relació amb el personal eventual dels grups parlamentaris, només podrà accedir a les instal·lacions una sola persona per grup, que es comunicarà a la Presidència i/o a l'Oficialia Major.

G) Registre i atenció telefònica

Es podrà fer servir l'adreça de correu electrònic de què disposa el Registre per a la presentació de documents: registre@parlamentib.es.

Igualment, s'habilita el telèfon per a l'atenció general 971228281.

H) Vigència

Aquestes mesures seran vigents mentre ho sigui el real decret de declaració de l'estat d'alarma i, si escau, les prorroques que es poguessin adoptar.

Seu del Parlament, 16 de març de 2020

El president del Parlament de les Illes Balears
Vicenç Thomas i Mulet

Ordre de Publicació**D)**

Acord de la Mesa del Parlament de les Illes Balears sobre les mesures adoptades durant la vigència del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

El Govern d'Espanya mitjançant el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, declararà l'estat d'alarma per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 que afecta tot al territori estatal, durant quinze dies naturals.

De conformitat amb el que disposa l'article 6 d'aquest real decret, cada administració conservarà les competències que li atorga la legislació vigent en la gestió ordinària dels serveis per adoptar les mesures que consideri necessàries, en el marc de les ordres directes de l'autoritat competent als efectes de l'estat