

C) Serveis essencials de caràcter presencial

Els serveis essencials de caràcter presencial a la seu parlamentària es faran per torns homogenis segons disposin els responsables de cada servei:

1. Oficialia Major, Comissions i Recursos Humans: 1 lletrat, 1 funcionari i 1 funcionari de Recursos Humans.
2. Servei d'Assistència Tècnica Parlamentària: 2 funcionaris (un de Registre i un d'ATP).
3. Servei d'Àrea Tecnològica i Gestió Patrimonial: 2 funcionaris (un d'informàtica i un de manteniment).
4. Serveis Econòmics: 1 funcionari.
5. Servei de Comunicació i Divulgació Institucional: 1 funcionari.
6. Secció de Protocol: 1 funcionari.
7. Cos d'uiuers: 3 funcionaris (la governanta i dos funcionaris, un el matí i un l'horabaixa).
8. Agrupacions professionals: 1 funcionària.
9. Seguretat: 1 funcionari.

D) Matèria de personal

En matèria de personal, l'oficialia major o persona en qui delegui podrà prendre les mesures complementàries següents:

1. Es dispensen de treball presencial les persones que els caps de servei considerin que no estan inclosos dins els serveis essencials abans esmentats. Estaran localitzables, disponibles i prestaran els seus serveis en règim de teletreball.
2. S'habilitaran, quan sigui possible, modalitats de treball no presencial.
3. Es permetrà la flexibilització de la jornada laboral i/o podrà realitzar les seves funcions en règim de teletreball aquell personal que tenguí al seu càrrec fills menors de 14 anys, majors dependents o discapacitats, i també el personal en situació de risc o amb familiars convivents en situació de risc, sempre que aquest darrera circumstància quedi acreditada i mentre quedi garantit el compliment dels serveis essencials.
4. Quan hi hagi un elevat índex d'absència temporal de personal i hi hagi un risc previsible que una o diverses unitats administratives quedin desateses, l'oficialia major, en el seu cas, podrà realitzar mobilitats tant orgàniques com funcionals temporals d'efectius necessàries per assegurar el manteniment dels serveis, tant amb personal de la pròpia unitat administrativa com amb personal d'altres serveis de la Institució, i se n'informarà la Mesa.

Amb la finalitat d'obtenir la màxima agilitat davant situacions de necessitat imprevisibles, les reassignacions temporals d'efectius es faran de forma verbal.

Les funcions a desenvolupar per al personal temporalment reassignat seran, fonamentalment, d'anàloga naturalesa a les que tenguessin encomanades. Si la situació ho requereix es podran encomanar altres de naturalesa distinta quan la qualificació professional ho permeti.

E) Empreses externes

Els serveis de neteja i seguretat es podran adequar a les necessitats de l'activitat aprovada en aquest document.

F) Accés

1. Només podran accedir a les instal·lacions del Parlament de les Illes Balears els membres de la Mesa, els portaveus, els membres de la Diputació Permanent, els diputats i les diputades, el personal del Gabinet de la Presidència i dels serveis essencials del Parlament, sense perjudici dels eventuais dels grups parlamentaris en els termes indicats en el punt 3 següent. També hi podran accedir les persones externes que precisin acudir al Registre, aquest accés es podrà regular d'acord amb les recomanacions que es determinin.

2. En tots els casos, l'accés a la seu del Parlament es farà previ registre a l'entrada de l'edifici, i es podrà accedir exclusivament al lloc de treball i al bany més pròxim per poder seguir les mesures de caràcter preventiu estipulades en el punt 5 del Pla de contingència aprovat per la Mesa del Parlament en la sessió del 13 de març de 2020. Queda prohibida la circulació per la resta de les instal·lacions.

3. En relació amb el personal eventual dels grups parlamentaris, només podrà accedir a les instal·lacions una sola persona per grup, que es comunicarà a la Presidència i/o a l'Oficialia Major.

G) Registre i atenció telefònica

Es podrà fer servir l'adreça de correu electrònic de què disposa el Registre per a la presentació de documents: registre@parlamentib.es.

Igualment, s'habilita el telèfon per a l'atenció general 971228281.

H) Vigència

Aquestes mesures seran vigents mentre ho sigui el real decret de declaració de l'estat d'alarma i, si escau, les prorroques que es poguessin adoptar.

Seu del Parlament, 16 de març de 2020

El president del Parlament de les Illes Balears
Vicenç Thomas i Mulet

Ordre de Publicació**D)**

Acord de la Mesa del Parlament de les Illes Balears sobre les mesures adoptades durant la vigència del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

El Govern d'Espanya mitjançant el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, declararà l'estat d'alarma per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 que afecta tot al territori estatal, durant quinze dies naturals.

De conformitat amb el que disposa l'article 6 d'aquest real decret, cada administració conservarà les competències que li atorga la legislació vigent en la gestió ordinària dels serveis per adoptar les mesures que consideri necessàries, en el marc de les ordres directes de l'autoritat competent als efectes de l'estat

d'alarma i sense perjudici del que s'hi regula respecte de les competències que corresponen als ministres esmentats en aquest reial decret. L'article 7 comporta una important restricció de la llibertat de circulació de les persones, dirigida a frenar la transmissió del COVID-19.

Per l'exposat i amb la finalitat de fer compatibles les mesures i els objectius del reial decret, amb les competències del Parlament de les Illes Balears, la Mesa, en sessió de dia 16 de març de 2020, ha acordat les següents mesures:

1. Vigència

Les mesures que es presenten a continuació seran vigents mentre ho estigui el Reial Decret de declaració de l'estat d'alarma i, si escau, les seves possibles pròrrogues.

2. S'aproven les mesures complementàries del Pla de contingència.

3. Activitat parlamentària

1. Suspendre l'activitat parlamentària del Parlament (sessions plenàries i comissions), sense perjudici de la possibilitat de modificar les mesures adoptades en aquest acord si les circumstàncies així ho requereixen.

2. Suspendre els terminis de tramitació de les lleis en curs i de tota iniciativa parlamentària, incloses les noves iniciatives.

3. Per tal de continuar amb la tasca parlamentària indispensable, es podrà convocar la Diputació Permanent, de conformitat amb el que disposa l'article 65.4 del Reglament del Parlament i d'acord amb els supòsits prevists a l'article 66.

4. Tramitació administrativa

En aplicació de la disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020 queden suspesos els terminis administratius (que afecten, en el nostre cas, a la matèria de contractació pública).

5. Serveis essencials i mesures laborals

Es consideren serveis essencials per atendre aquelles activitats parlamentàries i administratives imprescindibles els següents:

- a) Atenció al Registre.
- b) Tramitació i gestió d'assumptes parlamentaris.
- c) Gestió de nòmines i formalització de pagaments.

Els serveis essencials de caràcter presencial a la seu parlamentària es faran per torns homogenis segons disposin els responsables de cada servei:

1. Oficialia Major, Comissions i Recursos Humans: 1 lletrat, 1 funcionari i 1 funcionari de Recursos Humans.
2. Servei d'Assistència Tècnica Parlamentària: 2 funcionaris (un de Registre i un d'ATP).
3. Servei d'Àrea Tecnològica i Gestió Patrimonial: 2 funcionaris (un d'informàtica i un de manteniment).
4. Serveis Econòmics: 1 funcionari.
5. Servei de Comunicació i Divulgació Institucional: 1 funcionari.
6. Secció de Protocol: 1 funcionari.

7. Cos d'uiuers: 3 funcionaris (la governanta i dos funcionaris, un el matí i un l'horabaixa).
8. Agrupacions professionals: 1 funcionària.
9. Seguretat: 1 funcionari.

En matèria de personal, l'oficialia major o persona en qui delegui podrà prendre les mesures complementàries següents:

1. Es dispensen de treball presencial les persones que els caps de servei considerin que no estan inclosos dins els serveis essencials abans esmentats. Estaran localitzables, disponibles i prestaran els seus serveis en règim de teletreball.

2. S'habilitaran, quan sigui possible, modalitats de treball no presencial.

3. Es permetrà la flexibilització de la jornada laboral i/o podrà realitzar les seves funcions en règim de teletreball aquell personal que tingui al seu càrrec fills menors de 14 anys, majors dependents o discapacitats, i també el personal en situació de risc o amb familiars convivents en situació de risc, sempre que aquest darrera circumstància quedi acreditada i mentre quedi garantit el compliment dels serveis essencials.

4. Quan hi hagi un elevat índex d'absència temporal de personal i hi hagi un risc previsible que una o diverses unitats administratives quedin desateses, l'oficialia major, en el seu cas, podrà realitzar mobilitats tant orgàniques com funcionals temporals d'efectius necessàries per assegurar el manteniment dels serveis, tant amb personal de la pròpia unitat administrativa com amb personal d'altres serveis de la institució, i se n'informarà la Mesa.

Amb la finalitat d'obtenir la màxima agilitat davant situacions de necessitat imprevisibles, les reassignacions temporals d'efectius es faran de forma verbal.

Les funcions a desenvolupar per al personal temporalment reassignat seran, fonamentalment, d'anàloga naturalesa a les que tinguessin encomanades. Si la situació ho requereix es podran encomanar d'altres de naturalesa distinta quan la qualificació professional ho permeti.

Els serveis de neteja i seguretat es podran adequar a les necessitats de l'activitat aprovada en aquest document.

6. Registre i atenció telefònica

Es podrà fer servir l'adreça de correu electrònic de què disposa el Registre per a la presentació de documents: registre@parlamentib.es.

Igualment, s'habilita el telèfon per a l'atenció general 971228281.

7. Accés

Només podran accedir a les instal·lacions del Parlament de les Illes Balears els membres de la Mesa, els portaveus, els membres de la Diputació Permanent, els diputats i les diputades, el personal del Gabinet de la Presidència i dels serveis essencials del Parlament, sense perjudici dels eventuals dels grups parlamentaris en els termes indicats en el paràgraf tercer d'aquest apartat. També hi podran accedir les persones externes que precisin acudir al Registre, aquest accés es podrà regular d'acord amb les recomanacions que es determinin.

En tots els casos, l'accés a la seu del Parlament es farà previ registre a l'entrada de l'edifici, i es podrà accedir exclusivament al lloc de treball i al bany més pròxim per poder seguir les mesures de caràcter preventiu estipulades en el punt 5 del Pla de contingència aprovat per la Mesa del Parlament en la sessió del 13 de març de 2020. Queda prohibida la circulació per la resta de les instal·lacions.

En relació amb el personal eventual dels grups parlamentaris, només podrà accedir a les instal·lacions una sola persona per grup, que es comunicarà a la Presidència i/o a l'Oficialia Major.

Seu del Parlament, 16 de març de 2020
El president del Parlament de les Illes Balears
Vicenç Thomas i Mulet
