

econòmics que corresponguen i perquè es procedisca a l'alta dels becaris o becàries en la Seguretat Social des del dia 1 de juliol de 2020; a la Intervenció de les Corts Valencianes, i a tots els serveis i unitats administratives que hi resulten afectats.

Quart. Aquest acord es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina web de les Corts Valencianes.

Palau de les Corts Valencianes
València, 16 de juny de 2020

El president
Enric Morera i Català

La secretària primera
Cristina Cabedo Laborda

Acord 766/X, de la Mesa de les Corts Valencianes, de 18 de juny de 2020, d'actualització de les mesures per al desenvolupament de l'activitat parlamentària en la situació sanitària actual

El passat 5 de maig de 2020, la Mesa de les Corts Valencianes va adoptar l'Acord 655/X (BOCV número 76, de 8 de maig de 2020), pel qual es va reprendre, l'11 de maig, el període ordinari de sessions i es van establir, a més, mesures de protecció i seguretat per al desenvolupament de l'activitat parlamentària. L'evolució de la pandèmia al territori de la nostra comunitat, la modificació de les mesures aplicables a aquesta, els nous informes del Comitè de Seguretat i Salut dels passats 21 de maig i 4 de juny, com també el gradual retorn a la normalitat, en van fer aconsellable l'actualització mitjançant l'Acord 709/X, de 26 de maig (BOCV número 81, de 29 de maig de 2020) primer i l'Acord 744/X, de 9 de juny (BOCV número 85, de 12 de juny de 2020) després.

En aquest moment, novament, tenint en compte la progressió que ja s'ha produït i la proximitat de la incursió de la Comunitat Valenciana en l'anomenada nova normalitat, es considera necessari dur a terme una actualització de les mesures, tenint en compte els suggeriments elevats pel Comitè de Seguretat i Salut després de la reunió telemàtica del passat 15 de juny.

Per això, la Mesa de les Corts Valencianes i la Junta de Síndics, en la reunió presencial celebrada el 18 de juny de 2020, ha adoptat el següent:

ACORD

Primer. Substituir, mitjançant aquest acord, des del moment en què a la Comunitat Valenciana es declare la superació de la fase 3 de la desescalada i la incorporació a la nova normalitat, l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes 744/X, de 9 de juny, BOCV número 85, de 12 de juny de 2020.

Servicio de Asuntos Económicos, a los efectos económicos que correspondan y para que se proceda al alta de los becarios o becarias en la Seguridad Social desde el día 1 de julio de 2020; a la Intervención de las Corts Valencianes, y a todos los servicios y unidades administrativas que resulten afectados por el mismo.

Cuarto. El presente acuerdo se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la pàgina web de las Corts Valencianes.

Palau de les Corts Valencianes
València, 16 de junio de 2020

El presidente
Enric Morera i Català

La secretaria primera
Cristina Cabedo Laborda

Acuerdo 766/X, de la Mesa de las Corts Valencianes, de 18 de junio de 2020, de actualización de las medidas para el desarrollo de la actividad parlamentaria en la situación sanitaria actual

El pasado 5 de mayo de 2020, la Mesa de las Corts Valencianes adoptó el Acuerdo 655/X (BOCV número 76, de 8 de mayo de 2020), por el que se reanudó, el 11 de mayo, el período ordinario de sesiones, estableciéndose, además, medidas de protección y seguridad para el desarrollo de la actividad parlamentaria. La evolución de la pandemia en el territorio de nuestra comunidad, la modificación de las medidas aplicables a la misma, los nuevos informes del Comité de Seguridad y Salud de los pasados 21 de mayo y 4 de junio, así como el paulatino retorno a la normalidad, hicieron aconsejable la actualización del mismo mediante el Acuerdo 709/X, de 26 de mayo (BOCV número 81, de 29 de mayo de 2020) primero y el Acuerdo 744/X, de 9 de junio (BOCV número 85, de 12 de junio de 2020) después.

En este momento, de nuevo, teniendo en cuenta la progresión que ya se ha producido y la proximidad de la incursión de la Comunitat Valenciana en la llamada nueva normalidad, se considera necesario llevar a cabo una actualización de las medidas, atendiendo las sugerencias elevadas por el Comité de Seguridad y Salud tras su reunión telemática del pasado 15 de junio.

Por ello, la Mesa de las Corts Valencianes y la Junta de Síndics, en su reunión presencial celebrada el 18 de junio de 2020, ha adoptado el siguiente:

ACUERDO

Primer. Sustituir, mediante este acuerdo, desde el momento en que en la Comunitat Valenciana se declare la superación de la fase 3 de la desescalada y su incorporación a la nueva normalidad, el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes 744/X, de 9 de junio, BOCV número 85, de 12 de junio de 2020.

Segon. Assumir les consideracions sobre mesures de protecció de la salut del personal parlamentari i funcional adoptades –per unanimitat– pel Comitè de Seguretat i Salut de la nostra institució en les reunions telemàtiques celebrades els dies 1 de maig, 21 de maig, 4 de juny i 15 de juny de 2020.

Tercer. A partir de l'arribada a la Comunitat Valenciana de la nova normalitat, i mentre no s'adopti un nou acord de la Mesa de les Corts Valencianes i la Junta de Síndics, cal aplicar les disposicions següents:

1. Es manté la vigència, amb caràcter general, de la tramitació de les iniciatives parlamentàries i el còmput dels terminis establits en el Reglament de les Corts Valencianes.

2. Poden desenvolupar-se sessions presencials d'òrgans parlamentaris tots els dies laborables de la setmana en horari matinal. Igualment pot desenvolupar-se activitat parlamentària, un dia per setmana, en sessió vespertina.

3. Les sessions del Ple i de comissió s'han de celebrar de conformitat amb el que hi ha establert en la Resolució de Presidència 3/X, de 9 de juny de 2020. S'autoritza expressament l'accés a la seu de les Corts Valencianes i l'entrada a l'hemicicle a les persones –una per diputada– que actuen com a assistent o com a intèrpret de llengua de signes acompanyant les diputades que assistisquen a la sessió que se celebri i tinguen reconeguda aquesta ajuda personal.

4. A les sessions plenàries, hi poden assistir els membres de la Mesa, els integrants del Consell, el lletrat major i els lletrats i les lletrades, els uixers i les uixeres, les assistents anteriorment esmentades i un màxim de 42 diputats i diputades, que es distribueixen de la manera següent: Grup Parlamentari Socialista, onze diputats i diputades; Grup Parlamentari Popular, set diputats i diputades; Grup Parlamentari Ciudadanos, set diputats i diputades; Grup Parlamentari Compromís, set diputats i diputades; Grup Parlamentari Vox Comunidad Valenciana, cinc diputats i diputades; Grup Parlamentari Unides Podem, cinc diputats i diputades. Aquests diputats i diputades poden ser diferents en cada reunió de la sessió, però no se'n pot incrementar el nombre ni establir-hi rotacions en una mateixa sessió.

5. Els dies que no hi haja sessió plenària es pot celebrar una sessió de comissió a l'hemicicle.

A més, tres dies per setmana es pot celebrar una segona sessió a la sala de comissions A.

L'aforament màxim de la sala, inclosos diputats i diputades, lletrats i lletrades, uixer o uixera, eventuais compareixents (i acompanyant, si el compareixent fora un membre del Consell), serà de catorze persones. Correspon a la mesa de la respectiva comissió organitzar-hi l'assistència perquè no se supere aquest aforament. A més, es permet que, per torns, hi pugui accedir un fotògraf o una fotògrafa (l'oficial de les Corts Valencianes, dels grups o fotoperiodistes externs).

La mesa de les respectives comissions ha de garantir el compliment dels aforaments.

Segundo. Asumir las consideraciones sobre medidas de protección de la salud del personal parlamentario y funcional adoptadas –por unanimidad– por el Comité de Seguridad y Salud de nuestra institución en sus reuniones telemáticas celebradas los días 1 de mayo, 21 de mayo, 4 de junio y 15 de junio de 2020.

Tercero. A partir de la llegada a la Comunitat Valenciana de la nueva normalidad, y en tanto no se adopte un nuevo acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes y la Junta de Síndics, se aplicarán las siguientes disposiciones:

1. Se mantiene la vigencia, con carácter general, de la tramitación de las iniciativas parlamentarias y el cómputo de los plazos establecidos en el Reglamento de las Corts Valencianes.

2. Podrán desarrollarse sesiones presenciales de órganos parlamentarios todos los días laborables de la semana en horario matinal. Igualmente podrá desarrollarse actividad parlamentaria, un día por semana, en sesión vespertina.

3. Las sesiones del Pleno y de comisión se celebrarán de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia 3/X, de 9 de junio de 2020. Se autoriza expresamente el acceso a la sede de las Corts Valencianes y la entrada en el hemiciclo a las personas –una por diputada– que actúen como asistente o como intérprete de lengua de signos acompañando a las diputadas que asistan a la sesión que se celebre y tengan reconocida dicha ayuda personal.

4. A las sesiones plenarias podrán asistir los miembros de la Mesa, los integrantes del Consell, el letrado mayor y los letrados y las letradas, los y las ujieres, las asistentes anteriormente citadas y un máximo de 42 diputados y diputadas, que se distribuirán del siguiente modo: Grupo Parlamentario Socialista, once diputados y diputadas; Grupo Parlamentario Popular, siete diputados y diputadas; Grupo Parlamentario Ciudadanos, siete diputados y diputadas; Grupo Parlamentario Compromís, siete diputados y diputadas; Grupo Parlamentario Vox Comunidad Valenciana, cinco diputados y diputadas; Grupo Parlamentario Unides Podem, cinco diputados y diputadas. Dichos diputados y diputadas podrán ser distintos en cada reunión de la sesión, pero no cabrá incrementar su número ni establecer rotaciones en una misma sesión.

5. Los días que no haya sesión plenaria se podrá celebrar una sesión de comisión en el hemiciclo.

Además, tres días por semana se podría celebrar una segunda sesión en la sala de comisiones A.

El aforo máximo de la sala, incluyendo diputados y diputadas, letrados y letradas, ujier, eventuales comparecientes (y acompañante, si el compareciente fuera un miembro del Consell), será de catorce personas. Corresponderá a la mesa de la respectiva comisión organizar la asistencia a la misma para que no se supere dicho aforo. Además, se permitirá que, por turnos, pudiera acceder un fotógrafo o una fotógrafa (la oficial de las Corts Valencianes, de los grupos o fotoperiodistas externos).

La mesa de las respectivas comisiones garantizará el cumplimiento de los aforos.

6. En el desenvolupament de les sessions s'han de respectar totes les recomanacions formulades pel Comitè de Seguretat i Salut respecte de distàncies de seguretat; ús de guants, màscares, gel hidroalcohòlic, etc.

7. Les reunions de la Mesa de les Corts Valencianes, les meses de les comissions i la Junta de Síndics han de ser presencials llevat que s'acorde expressament que siguen telemàtiques.

8. Des de l'entrada en vigor d'aquest acord s'han d'obrir dos accessos als edificis de la institució, tots dos al carrer de la Llibertat, la porta de l'Olivera i la porta de l'edifici dels grups parlamentaris. Excepte els diputats i les diputades –que hi poden accedir per qualsevol de tots dos–, la porta dels grups és l'accés preferent per al personal dels grups parlamentaris i l'accés obligatori per a les visites que es reben en els grups parlamentaris.

9. El personal eventual integrat en el Gabinet de Presidència, tant el que es troba adscrit al president com l'adscrit a la resta de membres de la Mesa, pot accedir lliurement a la instal·lacions de les Corts Valencianes en els horaris laborals previstos; és aconsellable que per a facilitar les mesures de distància i seguretat les assistències siguen comunicades pel seu respectiu responsable, que ha de comunicar-ho al Servei de Seguretat de les Corts Valencianes.

10. Els membres de la Mesa poden rebre visites, autoritzant-les mitjançant comunicació de les dades al Servei de Seguretat de les Corts Valencianes.

11. Els diputats, les diputades i el personal dels grups parlamentaris, amb els límits que s'estableixen en el paràgraf següent, poden accedir a la institució i romandre-hi, sense necessitat de sol·licitar autorització, tots els dies entre les 9.00 i les 20.00 hores.

No obstant això, l'assistència ha de ser, a criteri de cada grup parlamentari, la mínima imprescindible i han de respectar-se les mesures d'higiene i distància social.

Cada grup parlamentari ha de responsabilitzar un treballador o treballadora seu d'autoritzar l'entrada de visites al seu grup, garantint el compliment de les mesures abans descrites. Aquesta persona, a més, ha d'assegurar-se que les persones que hi accedisquen realitzen l'autotest i ha de conservar les dades i la data d'accés de cadascuna de les visites per si cal contactar amb aquestes persones a l'efecte de traçabilitat. L'accés d'aquestes persones queda limitat a l'edifici dels grups parlamentaris.

12. Quan un membre del Consell assisteix a una sessió parlamentària pot acompanyar-lo, com a màxim, una persona del seu gabinet o personal de la conselleria degudament acreditat amb antelació.

13. El règim d'accés dels mitjans de comunicació és el següent:

a) Qualsevol representant dels mitjans de comunicació social que accedeix a la institució ha de comptar amb l'autorització expressa del cap de Premsa del Gabinet de Presidència, que ha de comunicar-ho al personal de Seguretat i Règim Interior. L'accés està condicionat a l'ús de màscara i a l'interior ha de

6. En el desarrollo de las sesiones se respetarán todas las recomendaciones formuladas por el Comité de Seguridad y Salud respecto de distancias de seguridad; uso de guantes, mascarillas, gel hidroalcohólico, etc.

7. Las reuniones de la Mesa de las Corts Valencianes, las mesas de las comisiones y la Junta de Síndics serán presenciales salvo que se acuerde expresamente que sean telemáticas.

8. Desde la entrada en vigor de este acuerdo se abrirán dos accesos a los edificios de la institución, ambos en la calle de la Libertad, la puerta de la Olivera y la puerta del edificio de los grupos parlamentarios. Excepto los diputados y las diputadas –que podrán acceder por cualquiera de ambos–, la puerta de los grupos será el acceso preferente para el personal de los grupos parlamentarios y el acceso obligatorio para las visitas que se reciban en los grupos parlamentarios.

9. El personal eventual integrado en el Gabinete de Presidencia, tanto el que se halla adscrito al presidente como el adscrito al resto de miembros de la Mesa, accederá libremente a la instalaciones de las Corts Valencianes en los horarios laborales previstos, siendo aconsejable que para facilitar las medidas de distancia y seguridad las asistencias sean comunicadas por su respectivo responsable, quien deberá comunicarlo al Servicio de Seguridad de las Corts Valencianes.

10. Los miembros de la Mesa podrán recibir visitas, autorizando las mismas mediante comunicación de los datos al Servicio de Seguridad de las Corts Valencianes.

11. Los diputados y diputadas y el personal de los grupos parlamentarios, con los límites que se establecen en el siguiente párrafo, podrán acceder a la institución y permanecer en la misma, sin necesidad de solicitar autorización, todos los días entre las 9.00 y las 20.00 horas.

No obstante, la asistencia debe ser, a criterio de cada grupo parlamentario, la mínima imprescindible, debiendo respetarse las medidas de higiene y distancia social.

Cada grupo parlamentario debe responsabilizar a un trabajador o trabajadora del mismo de autorizar la entrada de visitas a su grupo, garantizando el cumplimiento de las medidas anteriormente descritas. Esa persona, además, debe asegurarse que las personas que accedan realizan el autotest, conservando los datos y fecha de acceso de cada una de las visitas por si fuera necesario contactar con esas personas a efectos de trazabilidad. El acceso de dichas personas queda limitado al edificio de los grupos parlamentarios.

12. Cuando un miembro del Consell asista a una sesión parlamentaria podrá acompañarle, como máximo, una persona de su gabinete o personal de la conselleria debidamente acreditado con antelación.

13. El régimen de acceso de los medios de comunicación será el siguiente:

a) Todo representante de los medios de comunicación social que acceda a la institución debe contar con la expresa autorización del jefe de Prensa del Gabinete de Presidencia, que deberá comunicarlo al personal de Seguridad y Régimen Interior. Su acceso estará condicionado al uso de mascarilla,

respectar la distància de seguretat. A més, s'ha de comptar amb les dades personals, el correu electrònic i el número de telèfon de contacte per a poder trametre-li mesures a respectar i per a un contacte posterior, si cal.

b) A les rodes de premsa que es desenvolupen a la sala d'usos múltiples poden accedir un màxim de divuit representants dels mitjans de comunicació i s'han de situar tres per fila i en zig-zag.

c) A les sessions de comissió que es desenvolupen a la sala de comissions A o a la sala d'usos múltiples únicament poden accedir fotoperiodistes. A l'interior de la sala han d'accedir per tornos, de conformitat amb el que s'estableix anteriorment.

d) En el cas de la Junta de Síndics presencial, correspon al cap de Premsa del Gabinet de Presidència decidir i organitzar la presència dels mitjans de comunicació abans d'aquesta, com també les rodes de premsa posteriors, amb l'accés ja indicat a la sala d'usos múltiples per a les rodes de premsa.

e) En les sessions que tinguen lloc en l'hemicicle, tant de comissió com de ple, els fotoperiodistes poden accedir a l'interior de l'hemicicle abans de l'inici de la sessió. Quant a la ubicació durant el desenvolupament de la sessió, és en les cabines de premsa –que no han d'estar ocupades per més de tres persones per cabina, la qual cosa fa un total de dotze persones– i en les tribunes de públic –on poden situar-se setze persones més, a més del personal de seguretat–. Cal tenir en compte que aquests espais han de donar cabuda a la fotografia de les Corts Valencianes, als tècnics d'À Punt –que emeten el senyal d'àudio i vídeo a la resta de cadenes de televisió–, al personal dels grups parlamentaris que tinguen la condició de periodistes, als representants dels mitjans de comunicació social acreditats i a les persones assistents dels membres del Consell. Per això, el cap de Premsa del Gabinet de Presidència ha d'ajustar l'accés dels mitjans a la disponibilitat realment existent, comptant per a això amb el Servei de Relacions Públiques i Protocol.

f) Els periodistes i les periodistes, mantenint les distàncies de seguretat i fent ús de la màscara, poden fer talls o minirodes de premsa a la sala multiusos i, a més, als llocs destinats per a això junt a l'hemicicle i al jardí de les Corts Valencianes, al costat del ficus. Han de procurar no fer-ho en altres llocs de la institució.

14. No es permeten visites individuals ni grupals –excepte les abans indicades–, ni es poden celebrar actes que no tinguen estricte caràcter parlamentari a cap dels edificis de la institució, excepte les reunions que puguen produir-se en l'edifici dels grups parlamentaris. No es permet l'accés de públic a les sessions plenàries ni de comissió.

15. L'accés d'empreses externes –excepte de les seguretat, neteja, cafeteria i la fotografia de les Corts Valencianes– es limita al màxim i, en tot cas, cal l'autorització prèvia de Secretaria General –per a la qual cosa compta amb la col·laboració del Servei de Seguretat– i la coordinació d'activitats amb el Servei de Prevenció Aliè. L'autorització de l'accés dels mitjans de comunicació correspon al Gabinet de Presidència.

debiendo en el interior respetar la distancia de seguridad. Además, se deberá contar con los datos personales y correo electrónico y número de teléfono de contacto para poder remitirle medidas a respetar y para un ulterior contacto, si fuera necesario.

b) A las ruedas de premsa que se desarrollen en la sala de usos múltiples podrán acceder un máximo de dieciocho representantes de los medios de comunicación ubicándose tres por fila y en zigzag.

c) A las sesiones de comisión que se desarrollen en la sala de comisiones A o en la sala de usos múltiples únicamente podrán acceder fotoperiodistas. Al interior de la sala deberán acceder por turnos, de conformidad con lo establecido anteriormente.

d) En el caso de la Junta de Síndics presencial, corresponderá al jefe de Prensa del Gabinete de Presidencia decidir y organizar la presencia de los medios de comunicación antes de la misma, así como las ruedas de premsa posteriores, con el acceso ya indicado a la sala de usos múltiples para las ruedas de prensa.

e) En las sesiones que tengan lugar en el hemiciclo, tanto de comisión como de pleno, los fotoperiodistas podrán acceder al interior del hemiciclo antes del inicio de la sesión. En cuanto a la ubicación durante el desarrollo de la sesión, la misma será en las cabinas de prensa –que no estarán ocupadas por más de tres personas por cabina, lo que haría un total de doce personas– y en las tribunas de público –donde podrían ubicarse otras dieciséis personas, además del personal de seguridad–. Debe tenerse en cuenta que dichos espacios deben dar cabida a la fotografía de las Corts Valencianes, a los técnicos de À Punt –que emitirían la señal de audio y video al resto de cadenas de televisión–, al personal de los grupos parlamentarios que tengan la condición de periodistas, a los representantes de los medios de comunicación social acreditados y a las personas asistentes de los miembros del Consell. Por ello, el jefe de Prensa del Gabinete de Presidencia deberá ajustar el acceso de los medios a la disponibilidad realmente existente, contando para ello con el Servicio de Relaciones Públicas y Protocolo.

f) Los y las periodistas, manteniendo las distancias de seguridad y haciendo uso de la mascarilla, podrán hacer canutazos o miniruedas de prensa, además de en la sala multiusos, en los lugares destinados para ello junto al hemiciclo y en el jardín de las Corts Valencianes, junto al ficus, procurando no hacerlo en otros lugares de la institución.

14. No se permitirán visitas individuales ni grupales –salvo las anteriormente indicadas–, ni se celebrarán actos que no tengan estricto carácter parlamentario en ninguno de los edificios de la institución, excepto las reuniones que puedan producirse en el edificio de los grupos parlamentarios. No se permite el acceso de público a las sesiones plenarias ni de comisión.

15. El acceso de empresas externas –excepto las de seguridad, limpieza, cafetería y la fotografía de las Corts Valencianes– se limitará al máximo y precisará, en todo caso, de la previa autorización de Secretaría General –contando para ello con la colaboración del Servicio de Seguridad– y de la coordinación de actividades con el Servicio de Prevención Ajeno. La autorización del acceso de los medios de comunicación corresponderá al Gabinete de Presidencia.

Quart. Es manté la vigència del Pla de contingència per a la reincorporació al treball presencial del personal de les Corts Valencianes que va ser aprovat per l'Acord 655/X i hi figura com a annex, sent-ne facultada la Secretaria General per a l'adopció de les mesures necessàries per a l'execució, amb les modificacions que s'estableixen en l'annex que s'adjunta a aquest acord, les quals s'aplicaran a partir de la data en què és produïda l'arribada de la Comunitat Valenciana a la nova normalitat.

Cinquè. Mantenir amb caràcter general, mentre subsisteix l'actual situació de risc sanitari per coronavirus COVID-19, com a mesures de cautela i prevenció, el règim de torns setmanals, la potenciació del teletreball en l'exercici dels llocs de treball de la Secretaria General la naturalesa i el contingut funcional de la qual ho permeta i les mesures per a evitar la concurrència massiva del personal en determinades franges horàries.

Sisè. Fins a l'adopció d'un nou acord per la Mesa de les Corts Valencianes es manté la vigència de les mesures següents:

– Es deixa sense efecte l'acord de la Mesa de les Corts Valencianes sobre establiment d'un sistema provisional de verificació i control documental de compliment de l'horari de treball, corresponent-ne el control de compliment als caps o les caps dels serveis corresponents i responsables de les unitats administratives.

– El servei de neteja intensificarà la seua activitat per a procedir a la desinfecció dels espais comuns de la institució, com també d'aquells despatxos i espais als quals s'accedisca durant aquest període, posant l'accent en els elements metàl·lics, tot això de conformitat amb el protocol previst.

Setè. A partir de la data en què és produïda l'arribada de la Comunitat Valenciana a la nova normalitat finalitzarà la realització per la Intervenció de les Corts Valencianes del control financer posterior i es reprendrà la fiscalització prèvia segons el que hi ha disposat en les Normes de fiscalització de les despeses que hagen de finançar-se amb càrrec al pressupost de les Corts Valencianes, aprovades per la Mesa de les Corts Valencianes d'acord amb la Comissió de Govern Interior.

Vuitè. S'iniciaran converses amb l'empresa adjudicatària del servei de cafeteria i menjador de les Corts Valencianes per a organitzar la futura reobertura d'aquest servei, cas de ser possible, el dilluns 22 de juny amb totes els mesures de seguretat, procurant que s'habilite tant el menjador de la planta de l'hemicicle com la cafeteria de la planta baixa. L'accés a aquests espais, fins a nova decisió, quedarà limitat al personal que presta els seus serveis en la institució: funcionaris o funcionàries, becaris o becàries, personal de seguretat i neteja, com també als diputats o diputades, personal dels grups parlamentaris i periodistes degudament acreditats en la cambra a qui se'ls haja autoritzat l'accés.

Cuarto. Se mantiene la vigencia del Plan de contingencia para la reincorporación al trabajo presencial del personal de las Corts Valencianes que fue aprobado por el Acuerdo 655/X y figura como anexo al mismo, siendo facultada la Secretaría General para la adopción de las medidas necesarias para la ejecución del mismo, con las modificaciones que se establecen en el anexo que se adjunta al presente acuerdo, las cuales se aplicarán a partir de la fecha en que se produzca la llegada de la Comunitat Valenciana a la nueva normalidad.

Quinto. Mantener con carácter general, en tanto subsista la actual situación de riesgo sanitario por coronavirus COVID-19, como medidas de cautela y prevención, el régimen de turnos semanales, la potenciación del teletrabajo en el desempeño de los puestos de trabajo de la Secretaría General cuya naturaleza y contenido funcional lo permita y las medidas para evitar la concurrencia masiva del personal en determinadas franjas horarias.

Sexto. Hasta la adopción de un nuevo acuerdo por la Mesa de las Corts Valencianes se mantiene la vigencia de las siguientes medidas:

– Se deja sin efecto el acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes sobre establecimiento de un sistema provisional de verificación y control documental de cumplimiento del horario de trabajo, correspondiendo el control de cumplimiento del mismo a los jefes o jefas de los correspondientes servicios y responsables de las unidades administrativas.

– El servicio de limpieza intensificará su actividad para proceder a la desinfección de los espacios comunes de la institución, así como de aquellos despachos y espacios a los que se acceda durante este período, haciendo hincapié en los elementos metálicos, todo ello de conformidad con el protocolo previsto.

Séptimo. A partir de la fecha en que se produzca la llegada de la Comunitat Valenciana a la nueva normalidad finalizará la realización por la Intervención de las Corts Valencianes del control financiero posterior y se reanudará la fiscalización previa conforme a lo dispuesto en las Normas de fiscalización de los gastos que hayan de financiarse con cargo al presupuesto de las Corts Valencianes, aprobadas por la Mesa de las Corts Valencianes de acuerdo con la Comisión de Gobierno Interior.

Octavo. Se iniciarán conversaciones con la empresa adjudicataria del servicio de cafetería y comedor de las Corts Valencianes para organizar la futura reapertura de dicho servicio, caso de ser posible, el lunes 22 de junio con todas las medidas de seguridad, procurando que se habilite tanto el comedor de la planta del hemiciclo como la cafetería de la planta baja. El acceso a dichos espacios, hasta nueva decisión, quedará limitado al personal que presta sus servicios en la institución: funcionarios o funcionarias, becarios o becarias, personal de seguridad y limpieza, así como a los diputados o diputadas, personal de los grupos parlamentarios y periodistas debidamente acreditados en la cámara a quienes se les haya autorizado el acceso.

Novè. Aquest acord, que entrarà en vigor des del moment en què la Comunitat Valenciana s'endinsa en la nova normalitat, podrà variar en funció de l'evolució de la pandèmia i de les decisions que el Consell com el Govern d'Espanya puguen adoptar en el futur, com també de les indicacions que es formulen pel Comitè de Seguretat i Salut de les Corts Valencianes, deroga l'Acord 744/X, de 9 de juny (BOCV 85, de 12 de juny de 2020).

Desè. Aquest acord es comunicarà als grups parlamentaris i al Consell i es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*. Així mateix, es comunicarà a tot el personal de les Corts Valencianes i al Consell de Personal de les Corts Valencianes.

Palau de les Corts Valencianes
València, 18 de juny de 2020

El president
Enric Morera i Català

La secretària primera
Cristina Cabedo Laborda

ANNEX

MODIFICACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA REINCORPORACIÓ AL TREBALL PRESENCIAL DEL PERSONAL DE LES CORTS VALENCIANES

A partir de la data en què es produïska l'arribada de la Comunitat Valenciana a la nova normalitat, els apartats III i V del Pla de contingència per a la reincorporació al treball presencial del personal de les Corts Valencianes tindran la redacció següent:

I. Apartat III. Mesures de protecció aplicables al personal especialment sensible

1. Al personal especialment sensible (PES) al coronavirus COVID-19 li són aplicables, pel següent ordre de preferència les situacions que es detallen a continuació:

a) Permanència en el lloc de treball amb les mesures d'adaptació del lloc de treball i/o les mesures especials de protecció que el servei de prevenció considere adequades.

b) Reubicació en un altre lloc de treball.

c) Permanència en el domicili en règim de teletreball en els períodes en els quals no tinga assignat un torn setmanal de treball presencial.

d) Permanència obligatòria en el domicili, amb la cobertura del permís per compliment d'un deure inexcusable, en cas de no poder articular-se alguna de les situacions anteriors, de conformitat amb l'article 27 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes.

Noveno. Este acuerdo, que entrará en vigor desde el momento en que la Comunitat Valenciana se adentre en la nueva normalidad, podrá variar en función de la evolución de la pandemia y de las decisiones que el Consell como el Gobierno de España puedan adoptar en el futuro, así como de las indicaciones que se formulen por el Comité de Seguridad y Salud de las Corts Valencianes, deroga el Acuerdo 744/X, de 9 de junio (BOCV 85, de 12 de junio de 2020).

Décimo. El presente acuerdo se comunicará a los grupos parlamentarios y al Consell y se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*. Asimismo, se comunicará a todo el personal de las Corts Valencianes y al Consell de Personal de las Corts Valencianes.

Palau de les Corts Valencianes
València, 18 de junio de 2020

El presidente
Enric Morera i Català

La secretaria primera
Cristina Cabedo Laborda

ANEXO

MODIFICACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN AL TRABAJO PRESENCIAL DEL PERSONAL DE LAS CORTS VALENCIANES

A partir de la fecha en que se produzca la llegada de la Comunitat Valenciana a la nueva normalidad, los apartados III y V del Plan de contingencia para la reincorporación al trabajo presencial del personal de las Corts Valencianes tendrán la siguiente redacción:

I. Apartado III. Medidas de protección aplicables al personal especialmente sensible

1. Al personal especialmente sensible (PES) al coronavirus COVID-19 le serán aplicables, por el siguiente orden de preferencia las situaciones que se relacionan a continuación:

a) Permanencia en el puesto de trabajo con las medidas de adaptación del puesto de trabajo y/o las medidas especiales de protección que se consideren adecuadas por el servicio de prevención.

b) Reubicación en otro puesto de trabajo.

c) Permanencia en el domicilio en régimen de teletrabajo en los periodos en los que no tenga asignado un turno semanal de trabajo presencial.

d) Permanencia obligatoria en el domicilio, bajo la cobertura del permiso por cumplimiento de un deber inexcusable, en caso de no poder articularse alguna de las anteriores situaciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes.

2. Correspon al Servei Preventiu Assistencial de Medicina en del Treball declarar les persones que han de ser qualificades com a PES al coronavirus COVID-19, d'acord amb els criteris que establisquen les autoritats competents.

3. Correspon a la institució determinar si és possible l'adaptació del lloc mitjançant teletreball i, en defecte d'això, si no pot ser així, correspon al Servei de Prevenció Aliè la determinació de les mesures d'adaptació dels llocs de treball i les mesures especials de protecció aplicables en cada cas, així com avaluar l'adopció efectiva d'aquelles mesures per l'empresa, amb emissió de l'informe d'avaluació corresponent i remissió finalment al Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball per a la tramitació i emissió, si és el cas, del comunicat de baixa que corresponga.

Aquesta adaptació al teletreball ha de ser comunicada per la Secretaria General de les Corts Valencianes al funcionari o funcionària i al Servei de Prevenció Aliè, a fi que s'adopten les decisions que pertocquen per a aplicar altres mesures d'adaptació o protecció que s'hagen recomanat.

II. Apartat V. Mesures excepcionals de conciliació de la vida personal, familiar i laboral

1. El lletrat major-secretari general, previ informe de la persona cap del servei o unitat administrativa corresponent, pot autoritzar justificadament al personal de les Corts Valencianes que tinga al seu càrrec fills o filles, o xiquets o xiquetes en acolliment preadoptiu o permanent, de 13 anys o menors d'aquesta edat, o persones majors dependents, l'aplicació per l'ordre de preferència següent de les mesures excepcionals de conciliació que a continuació es detallen:

a) Flexibilització de l'horari de permanència obligatòria, sense subjecció als límits previstos en l'article 34 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes, en coordinació amb les necessitats del servei o unitat administrativa a la qual està adscrit el funcionari o funcionària.

b) Permanència en el domicili en règim de teletreball en els períodes en els quals no tinga assignat un torn setmanal de treball presencial.

c) Permanència obligatòria en el domicili, amb la cobertura del permís per compliment d'un deure inexcusable, en cas de no poder articular-se la situació prevista en l'epígraf anterior, de conformitat amb l'article 27 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes.

En el cas que les dues persones progenitores o les responsables de la persona major dependent tinguen la condició de personal de les Corts Valencianes, no poden gaudir d'aquestes mesures simultàniament.

2. A aquest efecte les persones interessades en l'aplicació d'aquestes mesures excepcionals de conciliació han de formular una sol·licitud, dirigida al lletrat major-secretari general, amb indicació de la flexibilitat horària que sol·liciten aplicar.

El Departament de Recursos Humans ha d'eleva la proposta al lletrat major, amb l'informe del cap del servei o unitat

2. Corresponde al Servicio Preventivo Asistencial de Medicina en del Trabajo declarar las personas que deben ser calificadas como PES al coronavirus COVID-19, conforme a los criterios que se establezcan por las autoridades competentes.

3. Corresponde a la institución determinar si es posible la adaptación del puesto mediante teletrabajo y, en su defecto, si no pudiera ser así, corresponde al Servicio de Prevención Ajeno la determinación de las medidas de adaptación de los puestos de trabajo y las medidas especiales de protección aplicables en cada caso, así como evaluar la efectiva adopción de aquellas medidas por la empresa, emitiendo el informe de evaluación correspondiente, remitiéndolo finalmente al Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo para la tramitación y emisión, en su caso, del parte de baja que corresponda.

Dicha adaptación al teletrabajo se comunicará por parte de la Secretaría General de las Corts Valencianes al funcionario o funcionaria y al Servicio de Prevención Ajeno, a fin de que se adopten las decisiones que procedan para aplicar otras medidas de adaptación o protección que se hayan recomendado.

II. Apartado V. Medidas excepcionales de conciliación de la vida personal, familiar y laboral

1. El letrado mayor-secretario general, previo informe del jefe o jefa del servicio o unidad administrativa correspondiente, podrá autorizar justificadamente al personal de las Corts Valencianes que tenga a su cargo hijos o hijas, o niños o niñas en acogimiento preadoptivo o permanente, de 13 años o menores de esta edad, o personas mayores dependientes, la aplicación por el siguiente orden de preferencia de las medidas excepcionales de conciliación que a continuación se relacionan:

a) Flexibilización del horario de permanencia obligatoria, sin sujeción a los límites previstos en el artículo 34 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes, en coordinación con las necesidades del servicio o unidad administrativa a la que se halla adscrito el funcionario o funcionaria.

b) Permanencia en el domicilio en régimen de teletrabajo en los periodos en los que no tenga asignado un turno semanal de trabajo presencial.

c) Permanencia obligatoria en el domicilio, bajo la cobertura del permiso por cumplimiento de un deber inexcusable, en caso de no poder articularse la situación prevista en el epígrafe anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes.

En el caso de que las dos personas progenitoras o las responsables de la persona mayor dependiente tengan la condición de personal de las Corts Valencianes, no podrán gozar de estas medidas simultáneamente.

2. A tal efecto las personas interesadas en la aplicación de estas medidas excepcionales de conciliación habrán de formular una solicitud, dirigida al letrado mayor-secretario general, indicando la flexibilidad horaria cuya aplicación solicitan.

El Departamento de Recursos Humanos elevará la propuesta al letrado mayor, con el informe del jefe o jefa del servicio

administrativa corresponent i, si és el cas, de la cap del Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball, perquè siga resolta. La tramitació del procediment ha de garantir el compliment de les normes sobre protecció de dades de caràcter personal. La resolució que es dicte ha de tenir en compte la coordinació de la flexibilitat horària sol·licitada i la deguda atenció de les necessitats del servei.

3. La totalitat del personal –amb excepció del que estiga en baixa per ILT o el que estiga en la situació d'aïllament prevista en l'apartat IV del pla de contingència– s'ha de considerar disponible per al treball presencial, i cada lletrat o lletrada, cap de servei o d'unitat, quan siga possible, han d'organitzar dos equips de treball, de manera que cada setmana, mitjançant «torns espill», acudisca presencialment al lloc de treball un d'aquests equips, mentre l'altre es queda en règim de teletreball o en la situació que corresponga, respectant sempre les recomanacions de les autoritats sanitàries i el Comitè de Seguretat i Salut. Els lletrats o lletrades-director o directora o cap de servei o unitat, han de comunicar a la Secretaria General el personal que ha d'acudir presencialment cada setmana en aplicació del règim de torns establert.

En cas que siga necessari, el personal disponible que no haja sigut designat per a treballar presencialment una setmana, pot ser requerit per a la realització específica i puntual de treballs presencials, d'acord amb el que dispose la Secretaria General o les persones caps dels serveis i unitats administratives, sempre amb el coneixement d'aquesta, respectant el que estableix el pla de contingència i les recomanacions formulades pel Comitè de Seguretat i Salut.

o unidad administrativa correspondiente y, en su caso, de la jefa del Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo, para su resolución. La tramitación del procedimiento garantizará el cumplimiento de las normas sobre protección de datos de carácter personal. La resolución que se dicte tendrá en cuenta la coordinación de la flexibilidad horaria solicitada y la debida atención de las necesidades del servicio.

3. La totalidad del personal –con excepción del que se halle en baja por ILT o el que se encuentre en la situación de aislamiento prevista en el apartado IV del plan de contingencia– se considerará disponible para el trabajo presencial, organizándose por cada letrado o letrada, jefe o jefa de servicio o de unidad, cuando sea posible, dos equipos de trabajo, de forma que cada semana, mediante «turnos espejo», acuda presencialmente al puesto de trabajo uno de esos equipos, permaneciendo el otro en régimen de teletrabajo o en la situación que corresponda, respetando siempre las recomendaciones de las autoridades sanitarias y el Comité de Seguridad y Salud. Los letrados o letradas-director o directora o jefe o jefa de servicio o unidad, comunicarán a la Secretaría General el personal que debe acudir presencialmente cada semana en aplicación del régimen de turnos establecido.

En caso de resultar necesario, el personal disponible que no haya sido designado para trabajar presencialmente una semana, podrá ser requerido para la realización específica y puntual de trabajos presenciales, conforme a lo que disponga la Secretaría General o la jefatura de los servicios y unidades administrativas, siempre con el conocimiento de esta, respetando lo que establece el plan de contingencia y las recomendaciones formuladas por el Comité de Seguridad y Salud.