



Inici (/ca-va) | Consulta BOCV

CONSULTA BOCV

 CERCADOR  AJUDA  CONTACTE



INICIATIVA

ancianes.es/publicaciones-CV/obtenerInsercionHtmlBO?f_clave_insercion=190774629384582&idioma=ca_VA)
anes.es/publicaciones-CV/&idioma=ca_VA)

BOCV

NÚMERO:
243

LEGISLATURA:
X

DATA:
28.04.2022

Acord 2.224/X, de la Mesa de les Corts Valencianes, de 20 d'abril de 2022, d'actualització de les mesures per al desenvolupament de l'activitat parlamentària i administrativa en el marc de la situació sanitària actual
MESA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de les Corts Valencianes, d'acord amb la Junta de Síndics, en la reunió del dia 20 d'abril de 2022, a la vista de les consideracions elevades pel Comitè de Seguretat i Salut després de la reunió d'avui, ha adoptat l'acord següent:

Primer

S'agraeix al Comitè de Seguretat i Salut de les Corts Valencianes les recomanacions sobre mesures de protecció de la salut del personal parlamentari i funcional que aquest òrgan ha adoptat en les seues reunions i que han sigut tingudes en compte en l'elaboració d'aquest acord.

Segon

El desenvolupament de l'activitat parlamentària i administrativa de les Corts Valencianes és l'establert per les respectives normes reguladores amb les excepcions que es desenvolupen en els apartats següents d'aquest acord.

Tercer

Pel que respecta a les sessions plenàries, no s'estableixen límits a la presencialitat en aquestes dels diputats i diputades, els integrants del Consell, el personal funcional que desenvolupa la seua activitat en aquestes sessions, així com l'assistent personal i les intèrprets de llengua de signes de dues diputades.

A fi d'evitar una concentració excessiva de diputats i diputades en tot el desenvolupament de la sessió, les votacions es continuaran realitzant de forma concentrada en una reunió determinada i després d'un punt concret de l'ordre del dia.

La possibilitat de fer ús de la votació telemàtica s'ha d'ajustar al que s'estableix en la resolució de Presidència de caràcter general que estableix els supòsits en què, excepcionalment, es pot fer ús d'aquesta modalitat de votació.

L'ocupació de les cabines de premsa i les tribunes de públic es regeix pel que s'estableix en els apartats següents.

Es recomana l'ús de màscara per part de totes les persones que estiguen presents en l'hemicicle.

La tribuna d'oradors ha de ser desinfectada pel personal de neteja de la institució després de cada ús.

Quart

Les sessions de comissió s'han de celebrar a les sales de comissió; no obstant això, excepcionalment, la presidència de la cambra pot autoritzar que la realització de determinades sessions de comissió es duga a terme en la sala d'usos múltiples (SUM) o en l'hemicicle.

Es recomana l'ús de màscara per part de totes les persones que estiguen presents en la sala en què es desenvolupe la sessió de la comissió.

La possibilitat de fer ús de la participació i la votació telemàtica s'ha d'ajustar al que s'estableix en la resolució de Presidència de caràcter general que estableix els supòsits en què, excepcionalment, se'n pot fer ús.



L'aforament de les sales de comissió és de 23 persones, inclosos els diputats o diputades, assistents i intèrprets autoritzades d'aquestes, eventual compareixent i acompanyants, lletrat o lletrada, uixer i periodistes i reporters gràfics que puguin accedir-hi. El control de l'aforament correspon a la presidència de les respectives comissions, assistida pel lletrat o lletrada d'aquesta.

No es permet l'assistència de públic a les sessions de comissió, llevat que aquestes es desenvolupen en l'hemicicle.

Cinquè

L'accés a les Corts Valencianes es pot produir, tant en horari matinal com vespertí, amb les matisacions que a continuació s'exposen, per qualsevol de les tres portes que hi ha per a aquesta finalitat: porta del palau-plaça de Sant Llorenç, porta de l'Olivera i porta de l'edifici dels grups parlamentaris.

1. Totes aquelles persones que no necessiten autorització prèvia per a l'accés (els diputats i diputades; els membres del Consell així com els seus acompanyants; la directora general de Relacions amb les Corts; el personal funcional, laboral, eventual i becari, i el personal dels grups parlamentaris) poden accedir-hi per qualsevol de les portes indicades.

2. També poden accedir-hi indistintament per la porta del palau-plaça de Sant Llorenç o de l'Olivera les visites programades pels membres de la Mesa, els membres de la Junta Electoral de la Comunitat Valenciana, els membres de comissions, els promotors d'iniciatives legislatives populars, els integrants de tribunals d'oposició, així com les persones que hagen de compareixen davant alguna de les comissions convocades i els seus acompanyants.

Les visites als membres de la Mesa necessiten l'autorització prèvia del membre de la Mesa que la concerte, llevat que es tracte de membres del Consell i acompanyants.

Els compareixents en una comissió queden autoritzats perquè el seu nom figura en l'ordre del dia d'aquestes, i ha d'autoritzar-se l'accés dels seus eventuals acompanyants.

La Secretaria General ha de comunicar l'assistència de membres de la junta electoral o de les comissions promotores o d'altres persones que hagen de dur a terme alguna actuació en la institució.

3. El personal dels mitjans de comunicació, les empreses externes, així com qualsevol altra persona que requereix acreditació per a accedir a la institució ha de fer-ho per la porta de l'Olivera, i necessita l'autorització prèvia.

4. Les visites que reben els grups parlamentaris han d'accedir exclusivament per la porta d'aquest edifici. Cada grup parlamentari ha de responsabilitzar un treballador o treballadora d'aquest d'autoritzar l'entrada de visites al grup, i de garantir el compliment de les mesures higienicosanitàries que es descriuen en l'apartat setè. Aquesta persona, a més, ha d'assegurar-se que les persones que accedisquen realitzen l'autotest, i que es conserven les dades i la data d'accés de cadascuna de les visites.

L'accés d'aquestes persones queda limitat a l'edifici dels grups parlamentaris, i no poden desplaçar-se a cap altre edifici de la institució ni a la cafeteria/menjadoret. De totes aquestes visites s'ha de donar complida informació al Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball si així ho requereix a l'efecte de traçabilitat en cas de possibles contagis.

Sisè

1. No es permeten visites individuals.

2. Es poden realitzar visites grupals o de col·lectius, que són ateses pel Servei de Relacions Públiques i Protocol i s'han d'articular de conformitat amb els criteris que establisca el Gabinet de Presidència i la tècnica de prevenció en riscos laborals. Els visitants no poden accedir a la cafeteria/menjadoret de les Corts Valencianes.

3. La realització d'actes de caràcter no estrictament parlamentari en qualsevol de les sales de la institució excepte les reunions que puguin produir-se en l'edifici dels grups parlamentaris s'ha d'ajustar a les directrius establides per la tècnica en prevenció de riscos laborals.

4. Es permet l'accés de públic a les sessions plenàries, tant en les tribunes de públic de l'hemicicle on pot fer-se ús de tots els seients com a la sala Vinatea.

Amb aquesta finalitat, el Gabinet de Presidència i el Servei de Relacions Públiques i Protocol han de determinar, amb una antelació mínima de 72 hores, quantes persones poden accedir en condició de convidades o públic a cada sessió. Per a això, han de reservar-se uns seients per a mitjans de comunicació, uns altres per a assessors o assessores i altres per a públic o convidats en cadascuna de les reunions. El públic ha de facilitar les seues dades personals, el correu electrònic i el número de telèfon de contacte per a poder remetre-li l'autotest i les mesures que ha de respectar, així com per a un ulterior contacte a l'efecte de traçabilitat, si és necessari. El públic no pot accedir a la cafeteria de les Corts Valencianes.

5. L'autorització de l'accés dels mitjans de comunicació correspon al Gabinet de Presidència. El règim d'accés dels mitjans de comunicació és el següent:

Tot representant dels mitjans de comunicació social que accedisca a la institució ha de disposar de l'autorització expressa del cap de premsa del Gabinet de Presidència, que ha de comunicar-ho al personal de Seguretat i Règim Interior. Es recomana fer ús de màscara i respectar la distància de seguretat. A més, cal disposar de les seues dades personals, el correu electrònic i el número de telèfon de contacte per a poder remetre-li mesures que cal respectar i per a un ulterior contacte a l'efecte de traçabilitat, si és necessari.

A les rodes de premsa que es desenvolupen a la sala d'usos múltiples poden accedir, com a màxim, 43 persones. En les rodes de premsa convocades i organitzades pels grups parlamentaris, que disposen de la pertinent autorització de la cambra, són els responsables de premsa del grup els encarregats de vetlar pel compliment de les normes disposades en aquest acord.

En el cas de la Junta de Síndics, correspon al cap de premsa del Gabinet de Presidència decidir i organitzar abans la presència dels mitjans de comunicació.

En les sessions que tinguen lloc en l'hemicicle, els fotoperiodistes poden accedir a l'interior de l'hemicicle abans de l'inici de la sessió.

La ubicació durant el desenvolupament de la sessió és en les cabines de premsa on s'ha habilitat l'aforament màxim permès pel pla d'autoprotecció, que figura a les portes i, si és necessari, en les tribunes de públic. En les cabines s'ha de donar cabuda als representants dels mitjans de comunicació social acreditats, a la fotògrafa de les Corts Valencianes, als tècnics d'À Punt que emeten el senyal d'àudio i vídeo a la resta de cadenes de televisió i, si és el cas, al personal dels grups parlamentaris que tinguen la condició de periodistes. En les tribunes de públic, a més dels representants dels mitjans de comunicació i dels grups que no tinguen cabuda en les cabines, s'ha d'acollir el personal de seguretat, els assessors del Consell i el públic autoritzat. Per això, el Gabinet de Presidència ha d'ajustar, amb antelació, l'accés dels mitjans a la disponibilitat que hi ha realment, comptant per a això amb el Servei de Relacions Públiques i Protocol.

El personal dels grups parlamentaris que tinga la condició de periodista i els assessors o assessores del Consell que no puguin accedir a la tribuna de públic tenen habilitades per a seguir les sessions la sala Vinatea i la SUM. No obstant això, el personal de comunicació dels grups que realitze funcions de fotoperiodista pot accedir a les cabines puntualment a prendre imatges de les intervencions dels seus diputats, respectant els aforaments estipulats.

A les sales de comissió poden accedir, sense superar l'aforament màxim permès en aquestes sales i establint torns d'accés si és necessari, la fotògrafa de les Corts Valencianes, fotògrafs dels grups parlamentaris, periodistes, fotoperiodistes de mitjans de comunicació i càmeres de mitjans de comunicació.

Els periodistes, mantenint les distàncies de seguretat i, preferentment, fent ús de la màscara, poden fer declaracions a peu dret o minirodes de premsa.

6. L'accés d'empreses externes excepte les del personal que treballa habitualment en el Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, seguretat, neteja, cafeteria i la fotògrafa de les Corts Valencianes requereix, en tot cas, l'autorització prèvia de Secretaria General i compta per a això amb la col·laboració del Servei de Seguretat i la coordinació d'activitats amb la tècnica de prevenció en riscos laborals i el Servei de Prevenció Aliè.

Setè

Totes les persones que accedisquen als edificis de les Corts Valencianes han d'haver realitzat prèviament l'autotest i, preferiblement, no deuen accedir-hi si tenen símptomes compatibles amb la malaltia covid-19 o han sigut contacte estret d'alguna persona que la patisca. En aquests casos, s'exigeix l'ús de màscara.

El personal que tinga símptomes ha de contactar, el més prompte possible, amb el Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball i seguir-ne estrictament les indicacions. Per descomptat, també ha de comunicar-se a aquest servei el resultat positiu en un test o prova per a la identificació de la malaltia.

Una vegada vagen a accedir, s'ha de fer ús de les estoretes de desinfecció, dur a terme una adequada i constant higiene de mans, mantenir distància de seguretat, etc.

A més:

La institució ha de facilitar, com fins ara, màscares a tot el personal d'aquesta que ho sol·licite; se'n recomana l'ús en general i, de manera particular, a les persones majors de 60 anys, immunodeprimides, embarassades i no vacunades. L'ús és obligatori en els llocs de treball determinats per la tècnica de prevenció de riscos laborals. Si és necessari, també s'han de facilitar a les persones externes a la institució que hi accedisquen i accepten la recomanació de fer ús de la màscara.

El Departament d'Infraestructures i Manteniment (Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures) ha de continuar vetllant per garantir una ventilació i una desinfecció adequades dels edificis de la institució, i s'ha d'informar immediatament la Secretaria General de les eventualitats significatives que s'hi puguin produir.

L'empresa que presta el servei de neteja ha d'intensificar la seua activitat per a procedir a la desinfecció, sobretot, dels espais comuns de la institució, així com d'aquells despatxos i espais que tinguen major ús, posant l'accent en els elements metàl·lics, tot això de conformitat amb el protocol previst. A més, quan se celebri sessió plenària o de comissió s'ha d'intensificar la neteja de l'hemicicle i el seu entorn, especialment de les mampares entre escons i dels banys. La persona responsable de l'empresa ha d'informar quinzenalment la cap de servei de Contractació, Convenis i Infraestructures de l'activitat desenvolupada i les mesures adoptades.

Vuitè

Es manté la vigència, en les línies essencials, del Pla de contingència per a la reincorporació al treball presencial del personal de les Corts Valencianes, que va ser aprovat per l'Acord 655/X, de 5 de maig de 2020 (BOCV número 76, de 8 de maig de 2020) i figurava com a annex a aquest, amb les modificacions a aquest pla de contingència introduïdes en l'annex a l'Acord 766/X, de 18 de juny de 2020 (BOCV número 87, de 22 de juny de 2020), i la Secretaria General està facultada per a l'adopció de les mesures necessàries per a l'execució d'aquest.

No obstant això, com ja estava fixat en l'acord anterior, en la mesura en què la incidència de la malaltia és baixa i ja s'ha completat la vacunació de més del 90 % dels funcionaris i funcionàries de les Corts Valencianes, es manté la suspensió de l'aplicació de torns espill de presencialitat i es manté també la presencialitat del 100 % dels funcionaris i funcionàries de la institució. Les úniques excepcions són les d'aquelles persones considerades especialment sensibles a la malaltia, la presencialitat de les quals s'ha d'ajustar a les mesures especials de protecció establides pel Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball, i les dels espais en què la tècnica de prevenció de riscos laborals ha establert una limitació d'aforament.

El Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball és l'encarregat d'establir, respecte del personal i becaris de formació de les Corts Valencianes, aplicant i matisant els protocols sanitaris, quin és el moment adequat per a dur a terme un aïllament preventiu, així com per a la reincorporació al treball presencial d'una persona que estiga en situació d'aïllament preventiu o haja patit la malaltia. Igualment, pot proposar recomanacions d'aquesta índole als diputats i diputades de les Corts Valencianes.



De moment, es deixa sense efecte l'acord de la Mesa de les Corts Valencianes sobre l'establiment d'un sistema provisional de verificació i control documental de compliment de l'horari de treball, que es reactivarà, sempre que la situació de la pandèmia ho permeta, durant aquest període de sessions, que finalitza el 15 de juliol de 2022. Fins a aquell moment, el control de compliment de l'horari de treball, inclosos els d'aquells que excepcionalment desenvolupen teletreball, correspon als caps dels serveis corresponents i als responsables de les unitats administratives.

Novè

El personal de la cafeteria/menjador ha d'extremar les mesures d'higiene i neteja en les seues dependències; els usuaris han de contribuir al compliment de les mesures indicades; es recomana fer ús de la màscara excepte en el moment de la consumició. A més, es recomana que el temps d'estada en la cafeteria/menjador siga el menor possible i que es minimitzen les relacions. En aquest sentit s'ha de procurar establir grups bambolla.

Desè

Aquest acord s'ha de comunicar a tot el personal de les Corts Valencianes, al Consell de Personal de les Corts Valencianes, als grups parlamentaris, als diputats o diputades no adscrits i al Consell, i s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Corts Valencianes.

Onzè

Aquest acord entra en vigor des del moment que s'aprova.

Disposició final

Aquest acord es modificarà i adaptarà en funció de com evolucione la pandèmia, de com varien les mesures que adopten les autoritats sanitàries autonòmiques i estatals, així com de les noves recomanacions que, si és el cas, pugui elevar el Comitè de Seguretat i Salut.

Disposició derogatòria

Es deroga l'Acord 2.100/X, d'1 de març de 2022, d'actualització de les mesures per al desenvolupament de l'activitat parlamentària i administrativa en el marc de la situació sanitària actual (BOCV número 230, de 4 de març de 2022).

Palau de les Corts Valencianes
València, 20 d'abril de 2022

**El president
Enric Morera i Català**

La secretària primera
Cristina Cabedo Laborda

A UN SOL CLIC



📍 PLAÇA DE SANT LLORENÇ, 4 VALÈNCIA 46003 ([HTTPS://GOO.GL/MAPS/91PCR8H8AXY](https://goo.gl/maps/91PCR8H8AXY))
☎ TELÈFON: 963188000
✉ CORREU (/CA-VA/CONTACTO)



(<https://twitter.com/cortsval>)



(<https://www.facebook.com/cortsval>)



(<https://www.flickr.com/photos/cortsval>)



(<https://www.youtube.com/user/lescortsvalencianes>)



[AVÍS LEGAL \(/CA-VA/AVIS-LEGAL\)](/CA-VA/AVIS-LEGAL) [CONTACTEU \(/CA-VA/CONTACTEU\)](/CA-VA/CONTACTEU) [GLOSSARI \(/CA-VA/GLOSARIO\)](/CA-VA/GLOSARIO)
[PREGUNTES FREQUENTS \(/CA-VA/PREGUNTES-FREQUENTS\)](/CA-VA/PREGUNTES-FREQUENTS) [MAPA WEB \(/CA-VA/SITEMAP\)](/CA-VA/SITEMAP)
[POLÍTICA DE GALETES \(/CA-VA/POLÍTICA-COOKIES\)](/CA-VA/POLITICA-COOKIES)

