

III. INFORMACIÓ

A. Acords, resolucions i comunicacions dels òrgans de la cambra

Acord 2.520/X, de la Mesa de les Corts Valencianes, de 20 de setembre de 2022, d'actualització de les mesures per al desenvolupament de l'activitat parlamentària i administrativa en el marc de la situació sanitària actual

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de les Corts Valencianes, d'acord amb la Junta de Síndics, en la reunió de 20 de setembre de 2022, a la vista de les consideracions elevades pel Comitè de Seguretat i Salut després de la reunió del 13 de setembre passat, ha adoptat el següent:

ACORD

Primer. Sobre el Comitè de Seguretat i Salut

Agrair al Comitè de Seguretat i Salut de les Corts Valencianes les recomanacions sobre mesures de protecció de la salut del personal parlamentari i funcional que aquest òrgan ha adoptat en les seues reunions, des de març de 2020, i que sempre s'han tingut en compte en l'elaboració d'aquesta mena d'acords.

Segon. Sobre el desenvolupament de l'activitat parlamentària i administrativa

El desenvolupament de l'activitat parlamentària i administrativa de les Corts Valencianes és l'establert per les normes reguladores respectives, amb les excepcions que es desenvolupen en els apartats següents d'aquest acord.

Tercer. Sobre les sessions plenàries

Pel que fa a les sessions plenàries, no s'estableixen límits a la presencialitat dels diputats i de les diputades, els integrants del Consell, el personal funcional que desenvolupa la seua activitat en aquestes sessions, com també l'assistent personal i les intèrprets de llengua de signes de dues diputades.

A fi d'evitar una excessiva concentració de diputats i diputades en tot el desenvolupament de la sessió, les votacions s'han de continuar fent de forma concentrada en una reunió determinada i després d'un punt concret de l'ordre del dia. La possibilitat de fer ús de la votació telemàtica s'ha d'ajustar al que hi ha establert en la resolució de Presidència de caràcter general que estableix els supòsits en els quals, excepcionalment, es pot fer ús d'aquesta modalitat de votació.

L'ocupació de les cabines de premsa i les tribunes de públic es regeix pel que s'estableix en els apartats següents.

Es recomana l'ús de màscara per part de totes les persones presents a l'hemicicle. Tot el personal funcional present a l'hemicicle ha de fer ús de màscara, preferiblement FFP2.

III. INFORMACIÓN

A. Acuerdos, resoluciones y comunicaciones de los órganos de la cámara

Acuerdo 2.520/X, de la Mesa de las Corts Valencianes, de 20 de septiembre de 2022, de actualización de las medidas para el desarrollo de la actividad parlamentaria y administrativa en el marco de la situación sanitaria actual

MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

La Mesa de las Corts Valencianes, de acuerdo con la Junta de Síndics, en su reunión celebrada el 20 de septiembre de 2022, a la vista de las consideraciones elevadas por el Comité de Seguridad y Salud tras su reunión del pasado 13 de septiembre, ha adoptado el siguiente:

ACUERDO

Primero. Sobre el Comité de Seguridad y Salud

Agradecer al Comité de Seguridad y Salud de las Corts Valencianes las recomendaciones sobre medidas de protección de la salud del personal parlamentario y funcional que dicho órgano ha venido adoptando en sus reuniones, desde marzo de 2020, y que siempre han sido tenidas en cuenta en la elaboración de este tipo de acuerdos.

Segundo. Sobre el desarrollo de la actividad parlamentaria y administrativa

El desarrollo de la actividad parlamentaria y administrativa de las Corts Valencianes será el establecido por sus respectivas normas reguladoras, con las excepciones que se desarrollan en los siguientes apartados del presente acuerdo.

Tercero. Sobre las sesiones plenarias

Por lo que respecta a las sesiones plenarias, no se establecen límites a la presencialidad de los diputados y diputadas, los integrantes del Consell, el personal funcional que desarrolla su actividad en dichas sesiones, así como la asistente personal y las intérpretes de lengua de signos de dos diputadas.

Al objeto de evitar una excesiva concentración de diputados y diputadas en todo el desarrollo de la sesión, las votaciones se seguirán celebrando de forma concentrada en una reunión determinada y tras un concreto punto del orden del día. La posibilidad de hacer uso de la votación telemática se ajustará a lo establecido en la resolución de Presidencia de carácter general que establece los supuestos en los que, excepcionalmente, se puede hacer uso de dicha modalidad de votación.

La ocupación de las cabinas de prensa y las tribunas de público se rige por lo establecido en los apartados siguientes.

Se recomienda el uso de mascarilla por parte de todas las personas que estén presentes en el hemiciclo. Todo el personal funcional que esté presente en el hemiciclo hará uso de mascarilla, preferiblemente FFP2.

Quart. Sobre les sessions de comissió

Les sessions de comissió han de tenir lloc a les sales de comissió; tanmateix, excepcionalment, la Presidència de la cambra pot autoritzar que la celebració de determinades sessions de comissió es duga a terme a la sala d'usos múltiples o a l'hemicicle.

Es recomana l'ús de màscara per part de totes les persones presents a la sala en la qual es desenvolupa la sessió de la comissió. Tot el personal funcional present en el desenvolupament d'una comissió ha de fer ús de màscara, preferiblement FFP2.

La possibilitat de fer ús de la participació i votació telemàtica s'ha d'ajustar al que hi ha establert en la resolució de Presidència de caràcter general que estableix els supòsits en els quals, excepcionalment, se'n pot fer ús.

L'aforament de les sales de comissió és el màxim permès pel Pla d'autoprotecció, és a dir, 34 persones, inclosos els diputats o les diputades, les assistents i les intèrprets autoritzades d'aquestes, els eventuals compareixents i acompanyants, el lletrat o la lletrada, els uixers i les uixeres, els periodistes i els reporters gràfics i les reporteresses gràfiques que puguin accedir-hi i el públic. El control de l'aforament correspon a la presidència de les comissions respectives, assistida pel lletrat o la lletrada corresponent.

Es permet l'assistència de públic a les sessions de comissió, fins a un màxim de cinc persones de manera simultània, tal com hi ha establert en la Resolució de Presidència de caràcter general I/VIII.

Cinquè. Sobre els accessos a la institució

L'accés a les Corts Valencianes es pot fer, tant en horari matinal com vespertí, amb les matizacions que a continuació s'exposen, per qualsevol de les tres portes que hi ha a aquest fi: porta del Palau-plaça de Sant Llorenç, porta de l'Olivera i porta de l'edifici dels grups parlamentaris.

1. Totes aquelles persones que no necessiten autorització prèvia per a l'accés (els diputats i les diputades; els membres del Consell —com també els seus acompanyants—; la directora general de Relacions amb les Corts Valencianes; el personal funcional, laboral, eventual i becari i becàries i el personal dels grups parlamentaris) hi poden accedir per qualsevol de les portes indicades.

2. També hi poden accedir indistintament per la porta del Palau-plaça de Sant Llorenç o de l'Olivera les visites que programen els membres de la Mesa, els membres de la Junta Electoral de la Comunitat Valenciana, els membres de comissions promotores d'iniciatives legislatives populars, els integrants de tribunals de processos selectius, els aspirants que es presenten a aquests processos, els assistents o els ponents a cursos que es desenvolupen en la institució, com també les persones que hagen de compareixer davant alguna de les comissions convocades i els seus acompanyants.

Les visites als membres de la Mesa necessiten l'autorització prèvia del membre de la Mesa que la concerta, llevat que es tracte de membres del Consell i acompanyants.

Cuarto. Sobre las sesiones de comisión

Las sesiones de comisión se celebrarán en las salas de comisión; no obstante, excepcionalmente, la Presidencia de la cámara podrá autorizar que la celebración de determinadas sesiones de comisión se lleve a cabo en la sala de usos múltiples o en el hemiciclo.

Se recomienda el uso de mascarilla por parte de todas las personas que estén presentes en la sala en la que se desarrolle la sesión de la comisión. Todo el personal funcional que esté presente en el desarrollo de una comisión hará uso de mascarilla, preferiblemente FFP2.

La posibilidad de hacer uso de la participación y votación telemática se ajustará a lo establecido en la resolución de Presidencia de carácter general que establece los supuestos en los que, excepcionalmente, se puede hacer uso de la misma.

El aforo de las salas de comisión será el máximo permitido por el Plan de autoprotección, esto es, 34 personas, incluyendo a los diputados o diputadas, asistentes e intérpretes autorizadas de las mismas, eventuales comparecientes y acompañantes, letrado o letrada, ujieres, periodistas y reporteros gráficos y reporteras gráficas que puedan acceder a la misma y público. El control del aforo corresponde a la presidencia de las respectivas comisiones, asistida por el letrado o letrada correspondiente.

Se permitirá la asistencia de público a las sesiones de comisión, hasta un máximo de cinco personas de forma simultánea, tal y como establece la Resolución de Presidencia de carácter general I/VIII.

Quinto. Sobre los accesos a la institución

El acceso a las Corts Valencianes se podrá producir, tanto en horario matinal como vespertino, con las matizaciones que a continuación se exponen, por cualquiera de las tres puertas existentes a tal fin: puerta del Palau-plaza de San Lorenzo, puerta de la Olivera y puerta del edificio de los grupos parlamentarios.

1. Todas aquellas personas que no precisen de autorización previa para el acceso (los diputados y diputadas; los miembros del Consell —así como sus acompañantes—; la directora general de Relaciones con las Corts Valencianes; el personal funcional, laboral, eventual y becarios y becarias y el personal de los grupos parlamentarios) podrán acceder por cualquiera de las puertas indicadas.

2. También podrán acceder indistintamente por la puerta del Palau-plaza de San Lorenzo o de la Olivera las visitas que se programen por los miembros de la Mesa, los miembros de la Junta Electoral de la Comunitat Valenciana, los miembros de comisiones promotoras de iniciativas legislativas populares, integrantes de tribunales de procesos selectivos, aspirantes que se presenten a dichos procesos, asistentes o ponentes a cursos que se desarrollen en la institución, así como las personas que vayan a comparecer ante alguna de las comisiones convocadas y sus acompañantes.

Las visitas a los miembros de la Mesa precisan de la previa autorización del miembro de la Mesa que la concierte, salvo que se trate de miembros del Consell y acompañantes.

Els compareixents en una comissió queden autoritzats per figurar el seu nom en l'ordre del dia corresponent però cal autoritzar l'accés dels seus eventuals acompanyants.

La Secretaria General ha de comunicar l'assistència de membres de la Junta Electoral o de les comissions promotores o, excepcionalment, d'altres persones que hagen de dur a terme alguna actuació en la institució.

3. L'accés d'empreses externes s'ha de fer per la porta de l'Olivera, i s'hi exigeix —excepte per al personal que treballa habitualment en el Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, seguretat, neteja, cafeteria i la fotografia de les Corts Valencianes— l'autorització prèvia de la Secretaria General —que ha de tenir la col·laboració del Servei de Seguretat—, després de la coordinació d'activitats oportuna duta a terme per la tècnica de prevenció en riscos laborals i/o el servei de prevenció aliè.

4. El personal dels mitjans de comunicació —al qual es fa referència en l'apartat següent—, com també qualsevol altra persona que requereisca acreditació per a accedir a la institució, ha de fer-ho per la porta de l'Olivera.

5. Les visites que es reben per part dels grups parlamentaris hi ha d'accedir exclusivament per la porta d'aquest edifici. Cada grup parlamentari ha de responsabilitzar un treballador o una treballadora d'autoritzar l'entrada de visites al seu grup, i s'ha de garantir el compliment de les mesures higienicosanitàries. Aquesta persona, a més, ha d'assegurar-se que les persones que hi accedisquen realitzen l'autotest i ha de conservar les dades i la data d'accés de cadascuna de les visites. De totes aquestes visites, se n'ha d'informar el Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball si així ho requereix a l'efecte de traçabilitat en cas de possibles contagis. Les persones que accedisquen a l'edifici dels grups parlamentaris poden accedir, acompanyats d'un diputat o una diputada o de personal dels grups, a altres edificis de la institució, inclosa la cafeteria/menjadador.

6. Els funcionaris i les funcionàries poden rebre visites a títol individual. Aquestes visites no poden tenir lloc els dies en què hi haja sessió plenària. L'accés s'ha de fer, a instàncies del funcionari o la funcionària en qüestió, exclusivament per la porta de l'Olivera. Aquestes visites han d'estar acompanyades, en tot moment, pel funcionari o la funcionària que els rep, el qual, a l'efecte d'informació i coneixement, ha d'informar d'aquesta visita, amb una antelació mínima de 24 hores, el seu cap de servei, departament o unitat respectiu i, per correu electrònic, la Secretaria General.

Sisè. *Sobre visites col·lectives, públic en actes parlamentaris, presència de mitjans de comunicació i celebració d'actes no parlamentaris*

1. Es poden fer visites grupals o de col·lectius, que han de ser ateses pel Servei de Relacions Públiques i Protocol i s'han articular de conformitat amb els criteris que estableix el Gabinet de Presidència i la tècnica de prevenció en riscos laborals. Els visitants no poden accedir a la cafeteria/menjadador de les Corts Valencianes.

2. Es permet l'accés de públic a les sessions plenàries, tant a les tribunes de públic de l'hemicicle —on pot fer-se ús de tots els seients— com a la Sala Vinatea.

Los comparecientes en una comisión quedan autorizados por figurar su nombre en el orden del día de las mismas, debiendo autorizarse el acceso de sus eventuales acompañantes.

La Secretaría General comunicará la asistencia de miembros de la Junta Electoral o de las comisiones promotoras o, excepcionalmente, de otras personas que deban llevar a cabo alguna actuación en la institución.

3. El acceso de empresas externas se realizará por la puerta de la Olivera, exigiéndose —excepto para el personal que trabaja habitualmente en el Servicio de Tecnologías de la Información y la Comunicación, seguridad, limpieza, cafetería y la fotografía de las Corts Valencianes— la previa autorización de Secretaría General —contando para ello con la colaboración del Servicio de Seguridad—, tras la oportuna coordinación de actividades llevada a cabo por la técnica de prevención en riesgos laborales y/o el servicio de prevención ajeno.

4. El personal de los medios de comunicación —al que se hace referencia en el apartado siguiente—, así como cualquier otra persona que precise acreditación para acceder a la institución, deberá hacerlo por la puerta de la Olivera.

5. Las visitas que se reciban por parte de los grupos parlamentarios accederán exclusivamente por la puerta de dicho edificio. Cada grupo parlamentario debe responsabilizar a un trabajador o trabajadora del mismo de autorizar la entrada de visitas a su grupo, garantizando el cumplimiento de las medidas higiénico-sanitarias. Esa persona, además, debe asegurarse de que las personas que accedan realizan el autotest, conservando los datos y fecha de acceso de cada una de las visitas. De todas estas visitas se dará cumplida información al Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo si así lo requiere a efectos de trazabilidad en caso de posibles contagios. Las personas que accedan al edificio de los grupos parlamentarios pueden acceder, acompañados de un diputado o diputada o de personal de los grupos, a otros edificios de la institución, incluida la cafetería/comedor.

6. Los funcionarios y funcionarias pueden recibir visitas a título individual. Dichas visitas no se podrán producir los días en los que haya sesión plenaria. Su acceso se producirá, a instancias del funcionario o la funcionaria en cuestión, exclusivamente por la puerta de la Olivera. Dichas visitas estarán acompañadas, en todo momento, por el funcionario o la funcionaria que los recibe, quien, a los efectos de información y conocimiento, deberá informar de dicha visita, con una antelación mínima de 24 horas, a su respectivo jefe o jefa a de servicio, departamento o unidad y, por correo electrónico, a la Secretaría General.

Sexto. *Sobre visitas colectivas, público en actos parlamentarios, presencia de medios de comunicación y celebración de actos no parlamentarios*

1. Se podrán realizar visitas grupales o de colectivos, que serán atendidas por el Servicio de Relaciones Públicas y Protocolo y se articularán de conformidad con los criterios que establezca el Gabinet de Presidència y la tècnica de prevenció en riscos laborals. Los visitantes no podrán acceder a la cafeteria/comedor de las Corts Valencianes.

2. Se permite el acceso de público a las sesiones plenarias, tanto en las tribunas de público del hemiciclo —donde podrá hacerse uso de todos los asientos— como en la Sala Vinatea.

A aquest fi, el Gabinet de Presidència i el Servei de Relacions Públiques i Protocol han de determinar, amb una antelació mínima de 72 hores, quantes persones poden accedir en condició de convidades o públic a cada sessió. Per a això, han de reservar-se uns seients per a mitjans de comunicació, uns altres per a assessors o assessores i uns altres per a públic o convidats en cadascuna de les reunions. El públic ha de facilitar les seues dades personals, correu electrònic i número de telèfon de contacte per a poder trametre-li l'autotest i les mesures que ha de respectar, com també per a un ulterior contacte a l'efecte de traçabilitat, si calguera. El públic no pot accedir a la cafeteria de les Corts Valencianes.

3. Es permet l'accés de públic a les sessions de comissió, fins a un màxim de cinc persones de manera simultània. Els interessats i les interessades han de sol·licitar-ho, per registre d'entrada, a la presidència de la comissió corresponent, amb una antelació mínima de 48 hores a la celebració de la sessió, i han d'indicar a quins punts de l'ordre del dia tenen interès a assistir. El públic no pot accedir a la cafeteria de les Corts Valencianes.

4. L'autorització de l'accés dels mitjans de comunicació correspon al Gabinet de Presidència. El règim d'accés dels mitjans de comunicació és el següent:

– Tot representant dels mitjans de comunicació social que accedisca a la institució ha de disposar de l'autorització expressa del cap de premsa del Gabinet de Presidència, que ha de comunicar-ho al personal de Seguretat i Règim Interior. Es recomana fer ús de màscara i respectar la distància de seguretat. A més, s'ha de disposar de les dades personals i correu electrònic i número de telèfon de contacte per a poder trametre-li les mesures que ha de respectar i per a un ulterior contacte a l'efecte de traçabilitat, si calguera.

– A les rodes de premsa que es desenvolupen a la sala d'usos múltiples, hi poden accedir, com a màxim, 43 persones. En les rodes de premsa convocades i organitzades pels grups parlamentaris, que disposen de l'autorització pertinent de la cambra, han de ser els responsables de premsa del grup els encarregats de vetllar pel compliment de les normes disposades en aquest acord.

– En el cas de la Junta de Síndics, correspon al cap de premsa del Gabinet de Presidència decidir i organitzar la presència dels mitjans de comunicació abans d'aquesta.

– En les sessions que tinguen lloc a l'hemicicle, els fotoperiodistes poden accedir a l'interior de l'hemicicle abans de l'inici de la sessió.

La ubicació durant el desenvolupament de la sessió ha de ser a les cabines de premsa —on s'ha habilitat l'aforament màxim permès pel pla d'autoprotecció, que figura a les portes— i, si calguera, a les tribunes de públic. A les cabines, s'hi ha de donar cabuda als representants dels mitjans de comunicació social acreditats, a la fotògrafa de les Corts Valencianes, als tècnics d'À Punt —que han d'emetre el senyal d'àudio i vídeo a la resta de cadenes de televisió— i, si escau, al personal dels grups parlamentaris que tinga la condició de periodista. A les tribunes de públic, a més dels representants dels mitjans de comunicació i dels grups que no tinguen cabuda a les cabines, s'hi ha d'acollir el personal de seguretat, els assessors del Consell i el públic autoritzat. Per això, el Gabinet de Presidència ha d'ajustar, amb antelació, l'accés dels mitjans a la disponibilitat

A tal fin, el Gabinete de Presidencia y el Servicio de Relaciones Públicas y Protocolo deberán determinar, con una antelación mínima de 72 horas, cuántas personas podrían acceder en condición de invitadas o público a cada sesión. Para ello, debería reservarse unos asientos para medios de comunicación, otros para asesores o asesoras y otros para público o invitados en cada una de las reuniones. El público deberá facilitar sus datos personales, correo electrónico y número de teléfono de contacto para poder remitirle el autotest y las medidas que debe respetar, así como para un ulterior contacto a efectos de trazabilidad, si fuera necesario. El público no podrá acceder a la cafetería de las Corts Valencianes.

3. Se permite el acceso de público a las sesiones de comisión, hasta un máximo de cinco personas de forma simultánea. Los interesados y las interesadas deberán solicitarlo, por registro de entrada, a la presidencia de la comisión correspondiente, con una antelación mínima de 48 horas a la celebración de la sesión, indicando a qué puntos del orden del día tienen interés en asistir. El público no podrá acceder a la cafetería de las Corts Valencianes.

4. La autorización del acceso de los medios de comunicación corresponderá al Gabinete de Presidencia. El régimen de acceso de los medios de comunicación será el siguiente:

– Todo representante de los medios de comunicación social que acceda a la institución debe contar con la expresa autorización del jefe de prensa del Gabinete de Presidencia, que deberá comunicarlo al personal de Seguridad y Régimen Interior. Se recomienda hacer uso de mascarilla y respetar la distancia de seguridad. Además, se deberá contar con los datos personales y correo electrónico y número de teléfono de contacto para poder remitirle medidas a respetar y para un ulterior contacto a efectos de trazabilidad, si fuera necesario.

– A las ruedas de prensa que se desarrollen en la sala de usos múltiples podrán acceder, como máximo, 43 personas. En las ruedas de prensa convocadas y organizadas por los grupos parlamentarios, que cuenten con la pertinente autorización de la cámara, serán los responsables de prensa del grupo los encargados de velar por el cumplimiento de las normas dispuestas en el presente acuerdo.

– En el caso de la Junta de Síndics, corresponderá al jefe de prensa del Gabinete de Presidencia decidir y organizar la presencia de los medios de comunicación antes de la misma.

– En las sesiones que tengan lugar en el hemiciclo, los fotoperiodistas podrán acceder al interior del hemiciclo antes del inicio de la sesión.

La ubicación durante el desarrollo de la sesión será en las cabinas de prensa —donde se ha habilitado el aforo máximo permitido por el plan de autoprotección, que figura en las puertas— y, si fuera necesario, en las tribunas de público. En las cabinas se debe dar cabida a los representantes de los medios de comunicación social acreditados, a la fotógrafa de las Corts Valencianes, a los técnicos de À Punt —que emitirían la señal de audio y vídeo al resto de cadenas de televisión— y, en su caso, al personal de los grupos parlamentarios que tenga la condición de periodista. En las tribunas de público, además de los representantes de los medios de comunicación y de los grupos que no tuvieran cabida en las cabinas, se debe acoger al personal de seguridad, a los asesores del Consell y al público autorizado. Por ello, el Gabinete de Presidencia deberá ajustar, con antelación, el acceso de los

realment existent, per a la qual cosa ha de tenir la col·laboració del Servei de Relacions Públiques i Protocol.

El personal dels grups parlamentaris que tinga la condició de periodista i els assessors o les assessores del Consell que no puguin accedir a la tribuna de públic tenen habilitades per a seguir les sessions la Sala Vinatea i la sala d'usos múltiples. Tanmateix, el personal de comunicació dels grups que realitze funcions de fotoperiodista pot accedir a les cabines puntualment a prendre imatges de les intervencions dels seus diputats, respectant els aforaments estipulats.

A les sales de comissió, hi poden accedir, sense superar l'aforament màxim permès en aquestes sales —s'han d'establir torns d'accés si calguera—, la fotografia de les Corts Valencianes, fotògrafs dels grups parlamentaris, periodistes, fotoperiodistes de mitjans de comunicació i càmeres de mitjans de comunicació.

Els periodistes, mantenint les distàncies de seguretat i, preferentment, fent ús de la màscara, poden fer declaracions a peu dret o minirodes de premsa.

5. La celebració d'actes de caràcter no estrictament parlamentari en qualsevol de les sales de la institució —excepte les reunions que puguin tenir lloc a l'edifici dels grups parlamentaris— s'ha d'ajustar a les directrius establides per la tècnica en prevenció de riscos laborals.

Setè. Sobre mesures higienicosanitàries

Totes les persones que accedisquen als edificis de les Corts Valencianes han d'haver realitzat prèviament l'autotest i, preferiblement, no accedir-hi si tenen símptomes compatibles amb la covid-19 o han sigut contacte estret d'alguna persona que la patisca. En aquests casos, s'exigeix l'ús de màscara.

El personal que tinga símptomes ha de contactar, al més aviat possible, amb el Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball i seguir estrictament les seues indicacions. També ha de comunicar-se a aquest servei el resultat positiu en un test o prova per a la identificació de la malaltia.

Quan s'hi haja accedit, es recomana fer ús de la màscara, dur a terme una higiene de mans adequada i constant, mantenir distància de seguretat, etc.

A més:

– La institució ha de facilitar, com fins ara, màscares a tot el personal que en sol·licite, i se'n recomana l'ús en general i, de manera particular a les persones majors de 60 anys, immunodeprimides, embarassades i no vacunades. En tot cas, usar-ne és obligatori per al personal funcional present en sessions plenàries, de comissió, de la Mesa de les Corts Valencianes, de la Junta de Síndics o de la Junta Electoral. Igualment és obligatòria en aquells espais en els quals no puga mantenir-se la distància de seguretat, com també en els llocs de treball que, de conformitat amb la normativa vigent, determine la tècnica de Prevenció de Riscos Laborals. Si calguera, també se n'han de facilitar a les persones externes a la institució que hagen d'accedir-hi i accepten la recomanació de fer ús de la màscara.

medios a la disponibilidad realmente existente, contando para ello con el Servicio de Relaciones Públicas y Protocolo.

El personal de los grupos parlamentarios que tenga la condición de periodista y los asesores o asesoras del Consell que no puedan acceder a la tribuna de público tendrán habilitadas para seguir las sesiones la Sala Vinatea y la sala de usos múltiples. No obstante, el personal de comunicación de los grupos que realice funciones de fotoperiodista podrá acceder a las cabinas puntualmente a tomar imágenes de las intervenciones de sus diputados, respetando los aforos estipulados.

A las salas de comisión podrán acceder, sin superar el aforo máximo permitido en dichas salas, estableciéndose turnos de acceso si ello fuera necesario, la fotografía de las Corts Valencianes, fotógrafos de los grupos parlamentarios, periodistas, fotoperiodistas de medios de comunicación y cámaras de medios de comunicación.

Los periodistas, manteniendo las distancias de seguridad y, preferentemente, haciendo uso de la mascarilla, podrán hacer canutazos o miniruedas de prensa.

5. La celebración de actos de carácter no estrictamente parlamentario en cualquiera de las salas de la institución —excepto las reuniones que puedan producirse en el edificio de los grupos parlamentarios— se ajustará a las directrices establecidas por la técnica en prevención de riesgos laborales.

Séptimo. Sobre medidas higiénico-sanitarias

Todas las personas que accedan a los edificios de las Corts Valencianes deben haber realizado previamente el autotest y, preferiblemente, no acceder a los mismos si tienen síntomas compatibles con la covid-19 o han sido contacto estrecho de alguna persona que la padezca. En esos casos, se exige el uso de mascarilla.

El personal que tenga síntomas debe contactar, a la mayor brevedad, con el Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo y seguir estrictamente sus indicaciones. También debe comunicarse a dicho servicio el resultado positivo en un test o prueba para la identificación de la enfermedad.

Una vez se acceda, se recomienda hacer uso de la mascarilla, llevar a cabo una adecuada y constante higiene de manos, mantener distancia de seguridad, etc.

Además:

– La institución facilitará, como hasta ahora, mascarillas a todo el personal de la misma que lo solicite, recomendándose su uso en general y, de manera particular a las personas mayores de 60 años, inmunodeprimidas, embarazadas y no vacunadas. En todo caso, su uso será obligatorio para el personal funcional que esté presente en sesiones plenarias, de comisión, de la Mesa de las Corts Valencianes, de la Junta de Síndics o de la Junta Electoral. Igualmente será obligatoria en aquellos espacios en los que no pueda mantenerse la distancia de seguridad, así como en los puestos de trabajo que, de conformidad con la normativa vigente, determine la técnica de Prevención de Riesgos Laborales. Si fuera necesario, también se facilitarán a las personas externas a la institución que vayan a acceder a la misma y acepten la recomendación de hacer uso de la mascarilla.

– El Departament d'Infraestructures i Manteniment (Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures) ha de continuar vetllant per garantir una ventilació i desinfecció adequades dels edificis de la institució i s'ha d'informar immediatament la secretària general de les eventualitats significatives que puga haver-hi.

– L'empresa que presta el servei de neteja ha d'intensificar l'activitat per a desinfectar, sobretot, els espais comuns de la institució, com també aquells despatxos i espais que tinguen major ús, posant l'accent en els elements metàl·lics, tot això de conformitat amb el protocol previst. A més, quan se celebri sessió plenària o de comissió s'ha d'intensificar la neteja de l'hemicicle i l'entorn, especialment mampares entre escons i banys, com també d'aquells escons en els quals es produïska rotació de persones. La persona responsable de l'empresa ha d'informar quinzenalment la cap del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures de l'activitat desenvolupada i les mesures adoptades.

Vuitè. *Sobre el Pla de contingència, el protocol sanitari i el compliment de l'horari de treball*

Es manté la vigència, en les línies essencials, del Pla de contingència per a la reincorporació al treball presencial del personal de les Corts Valencianes, que va ser aprovat per l'Acord 655/X, de 5 de maig de 2020 (BOCV número 76, de 8 de maig de 2020) i figurava com a annex a aquest, amb les modificacions a aquest pla de contingència introduïdes en l'annex a l'Acord 766/X, de 18 de juny de 2020 (BOCV número 87, de 22 de juny de 2020). La Secretaria General està facultada per a adoptar les mesures necessàries per a executar-lo. Tanmateix, queden en suspens —com ja es fa des de mesos enrere— l'aplicació de torns espill de presencialitat i s'estableix la presencialitat del 100 % dels funcionaris i les funcionàries de la institució. Les úniques excepcions són les d'aquelles persones considerades especialment sensibles a la malaltia, la presencialitat de les quals s'ha d'ajustar a les mesures especials de protecció establides pel Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball, i les dels espais en els quals la tècnica de prevenció de riscos laborals ha establert una limitació d'aforament.

El Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball és l'encarregat d'establir, respecte del personal i els becariis i les becàries de formació de les Corts Valencianes, aplicant i matizant els protocols sanitaris, quin és el moment adequat per a dur a terme un aïllament preventiu, com també per a la reincorporació al treball presencial d'una persona que estiga en situació d'aïllament preventiu o haja patit la malaltia. De la mateixa manera, pot proposar recomanacions d'aquesta índole als diputats i les diputades de les Corts Valencianes.

Fins a l'establiment d'un sistema tecnològic de verificació i control del compliment de l'horari pel personal de les Corts Valencianes, se n'ha de continuar aplicant el control documental, sense perjudici del que correspon als caps dels serveis corresponents i als responsables de les unitats administratives.

Novè. *Sobre la cafeteria/menjador*

El personal de la cafeteria/menjador ha d'extremar les mesures d'higiene i neteja en les seues dependències; els

– El Departamento de Infraestructuras y Mantenimiento (Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras) seguirá velando por garantizar una adecuada ventilación y desinfección de los edificios de la institución, debiendo informar inmediatamente a la secretaria general de las eventualidades significativas que se pudieran producir.

– La empresa que presta el servicio de limpieza intensificará su actividad para proceder a la desinfección, sobre todo, de los espacios comunes de la institución, así como de aquellos despachos y espacios que tengan mayor uso, haciendo hincapié en los elementos metálicos, todo ello de conformidad con el protocolo previsto. Además, cuando se celebre sesión plenaria o de comisión se intensificará la limpieza del hemiciclo y su entorno, especialmente mamparas entre escaños y baños, así como de aquellos escaños en los que se produzca rotación de personas. La persona responsable de la empresa informará quincenalmente a la jefa del Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras de la actividad desarrollada y las medidas adoptadas.

Octavo. *Sobre el Plan de contingencia, el protocolo sanitario y el cumplimiento del horario de trabajo*

Se mantiene la vigencia, en sus líneas esenciales, del Plan de contingencia para la reincorporación al trabajo presencial del personal de las Corts Valencianes, que fue aprobado por el Acuerdo 655/X, de 5 de mayo de 2020 (BOCV número 76, de 8 de mayo de 2020) y figuraba como anexo al mismo, con las modificaciones a dicho plan de contingencia introducidas en el anexo al Acuerdo 766/X, de 18 de junio de 2020 (BOCV número 87, de 22 de junio de 2020), estando facultada la Secretaría General para la adopción de las medidas necesarias para la ejecución del mismo. No obstante, quedan en suspenso —como ya se viene haciendo desde meses atrás— la aplicación de turnos espejo de presencialidad, estableciéndose la presencialidad del 100 % de los funcionarios y funcionarias de la institución. Las únicas excepciones a la misma serán las de aquellas personas consideradas especialmente sensibles a la enfermedad, cuya presencialidad se ajustará a las medidas especiales de protección establecidas por el Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo, y las de los espacios en los que la técnica de prevención de riesgos laborales ha establecido una limitación de aforo.

El Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo será el encargado de establecer, respecto del personal y becarios y becarias de formación de las Cortes Valencianes, aplicando y matizando los protocolos sanitarios, cuál es el momento adecuado para llevar a cabo un aislamiento preventivo, así como para la reincorporación al trabajo presencial de una persona que esté en situación de aislamiento preventivo o haya sufrido la enfermedad. De igual modo, podrá proponer recomendaciones de dicha índole a los diputados y diputadas de las Corts Valencianes.

Hasta el establecimiento de un sistema tecnológico de verificación y control del cumplimiento del horario por el personal de las Corts Valencianes, seguirá aplicándose el control documental del mismo, sin perjuicio del que corresponde a los jefes o jefas de los correspondientes servicios y responsables de las unidades administrativas.

Noveno. *Sobre la cafetería/comedor*

El personal de la cafetería/comedor extremará las medidas de higiene y limpieza en sus dependencias; los usuarios

usuaris han de contribuir al compliment de les mesures indicades; es recomana utilitzar màscara excepte en el moment de la consumició.

A més, es recomana que el temps d'estada a la cafeteria/ menjador siga el menor possible, que es minimitzen les relacions i procurar establir-se, en aquest sentit, grups bombolla.

Desè. Sobre la comunicació i la publicació d'aquest acord

Aquest acord s'ha de comunicar a tot el personal de les Corts Valencianes, al Consell de Personal de les Corts Valencianes, als grups parlamentaris, als diputats i les diputades no adscrits i al Consell, i s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Onzè. Sobre la seua entrada en vigor

Aquest acord entra en vigor des del moment que s'aprove.

Disposició final

Aquest acord s'ha modificar i adaptarà en funció de com evolucione la pandèmia, de com varien les mesures que adopten les autoritats sanitàries autonòmiques i estatals, com també de les noves recomanacions que, si escau, pugua elevar el Comitè de Seguretat i Salut.

Disposició derogatòria

Es deroga l'Acord 2.224/X, de 20 d'abril de 2022, d'actualització de les mesures per al desenvolupament de l'activitat parlamentària i administrativa en el marc de la situació sanitària actual.

Palau de les Corts Valencianes
València, 20 de setembre de 2022

El president
Enric Morera i Català

El secretari segon
Luis Arquillos Cruz

D. Règim interior

Resolució de la Presidència de les Corts Valencianes sobre el cessament com a personal eventual de Carles Hernández Coscolla

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

En ús de les atribucions que em concedeix l'article 89.a, amb relació a l'article 6.4 de l'Estatut de personal de les Corts Valencianes (text consolidat, BOCV número 320, de 15 de novembre de 2018), resolc cessar com a personal eventual Carles Hernández Coscolla, com a secretari de vicepresidents i secretaris de Presidència adscrit al Gabinet de Presidència i assignat a la vicepresidenta primera de les

deben contribuir al cumplimiento de las medidas indicadas; se recomienda utilizar mascarilla salvo en el momento de la consumición.

Además, se recomienda que el tiempo de estancia en la cafeteria/comedor sea el menor posible y que se minimicen las relaciones, procurando establecerse, en este sentido, grupos burbuja.

Décimo. Sobre la comunicación y publicación del presente acuerdo

El presente acuerdo se comunicará a todo el personal de las Corts Valencianes, al Consejo de Personal de las Corts Valencianes, a los grupos parlamentarios, a los diputados y diputadas no adscritos y al Consell, y se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Undécimo. Sobre su entrada en vigor

Este acuerdo entrará en vigor desde el momento de su aprobación.

Disposición final

El presente acuerdo se modificará y adaptará en función de cómo evolucione la pandemia, de cómo varíen las medidas que adopten las autoridades sanitarias autonómicas y estatales, así como de las nuevas recomendaciones que, en su caso, pudiera elevar el Comité de Seguridad y Salud.

Disposición derogatoria

Se deroga el Acuerdo 2.224/X, de 20 de abril de 2022, de actualización de las medidas para el desarrollo de la actividad parlamentaria y administrativa en el marco de la situación sanitaria actual.

Palau de les Corts Valencianes
València, 20 de setembre de 2022

El presidente
Enric Morera i Català

El secretario segundo
Luis Arquillos Cruz

D. Régimen interior

Resolución de la Presidencia de las Corts Valencianes sobre el cese como personal eventual de Carles Hernández Coscolla

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

En uso de las atribuciones que me concede el artículo 89.a, con relación al artículo 6.4 del Estatuto de personal de las Corts Valencianes (texto consolidado, BOCV número 320, de 15 de noviembre de 2018), resuelvo cesar como personal eventual a Carles Hernández Coscolla, como secretario de vicepresidentes y secretarios de Presidencia adscrito al Gabinete de Presidencia y asignado a la vicepresidenta