

resposta a les preguntes amb petició de resposta escrita que a continuació s'indiquen, d'acord amb el que hi ha previst en l'article 161.1 del Reglament de les Corts Valencianes.

– RE número 40.873, sobre sol·licitud de pròrroga a les preguntes números 7.455 a 7.459.

En aquest sentit, la Mesa de les Corts Valencianes ha acordat prorrogar el termini esmentat per un altre més, de quinze dies.

Palau de les Corts Valencianes
València, 21 de setembre de 2021

El president
Enric Morera i Català

La secretària primera
Cristina Cabedo Laborda

III. INFORMACIÓ

A. Acords, resolucions i comunicacions dels òrgans de la cambra

Acord 1.714/X, de la Mesa de les Corts Valencianes, de 21 de setembre de 2021, d'actualització de les mesures per al desenvolupament de l'activitat parlamentària i administrativa en el marc de la situació sanitària actual

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de les Corts Valencianes, d'acord amb la Junta de Síndics, en la reunió de 21 de setembre de 2021, a la vista de les consideracions elevades pel Comitè de Seguretat i Salut després de la reunió de 7 de setembre, de les quals la Mesa ha tingut coneixement en la reunió de 14 de setembre, ha adoptat el següent:

ACORD

Primer. Agrair al Comitè de Seguretat i Salut de les Corts Valencianes les recomanacions sobre mesures de protecció de la salut del personal parlamentari i funcional que aquest òrgan ha adoptat en les seues reunions i que han sigut tingudes en compte en l'elaboració d'aquest acord.

Segon. El desenvolupament de l'activitat parlamentària i administrativa de les Corts Valencianes és l'establert per les seues respectives normes reguladores amb les excepcions que es desenvolupen en els apartats següents d'aquest acord.

Tercer. Pel que fa a les sessions plenàries, no s'estableixen límits a la presencialitat dels diputats, les diputades i les persones integrants del Consell.

A fi d'evitar una excessiva concentració de diputats i diputades en tot el desenvolupament de la sessió, les votacions s'han de continuar celebrant de forma concentrada en una reunió determinada i després d'un concret punt de l'ordre del dia.

respuesta a las preguntas con petición de respuesta escrita que a continuación se indican, de acuerdo con lo previsto en el artículo 161.1 del Reglamento de las Corts Valencianes.

– RE número 40.873, sobre solicitud de prórroga a las preguntas números 7.455 a 7.459.

En este sentido, la Mesa de las Corts Valencianes ha acordado prorrogar dicho plazo por otro más, de quince días.

Palau de les Corts Valencianes
València, 21 de septiembre de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

La secretaria primera
Cristina Cabedo Laborda

III. INFORMACIÓN

A. Acuerdos, resoluciones y comunicaciones de los órganos de la cámara

Acuerdo 1.714/X, de la Mesa de las Corts Valencianes, de 21 de septiembre de 2021, de actualización de las medidas para el desarrollo de la actividad parlamentaria y administrativa en el marco de la situación sanitaria actual

MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

La Mesa de las Corts Valencianes, de acuerdo con la Junta de Síndics, en su reunión de 21 de septiembre de 2021, a la vista de las consideraciones elevadas por el Comité de Seguridad y Salud tras su reunión de 7 de septiembre, de las que la Mesa ha tenido conocimiento en su reunión de 14 de septiembre, ha adoptado el siguiente:

ACUERDO

Primero. Agradecer al Comité de Seguridad y Salud de las Corts Valencianes las recomendaciones sobre medidas de protección de la salud del personal parlamentario y funcional que dicho órgano ha venido adoptando en sus reuniones y que han sido tenidas en cuenta en la elaboración del presente acuerdo.

Segundo. El desarrollo de la actividad parlamentaria y administrativa de las Corts Valencianes será el establecido por sus respectivas normas reguladoras con las excepciones que se desarrollan en los siguientes apartados del presente acuerdo.

Tercero. Por lo que respecta a las sesiones plenarias, no se establecen límites a la presencialidad en las mismas de los diputados, las diputadas y las personas integrantes del Consell.

Al objeto de evitar una excesiva concentración de diputados y diputadas en todo el desarrollo de la sesión, las votaciones se seguirán celebrando de forma concentrada en una reunión determinada y tras un concreto punto del orden del día.

Mitjançant una resolució de Presidència de caràcter general s'han d'establir els supòsits en els quals, excepcionalment, es pugui fer ús de la modalitat de votació telemàtica.

A més, han d'estar presents a l'hemicicle el lletrat major (o lletrat o lletrada que el substituisca) i un lletrat o una lletrada de la cambra, com també els uixers i les uixeres que resulten indispensables per al desenvolupament normal de l'activitat.

De la mateixa manera, s'autoritza expressament l'accés a la seu de les Corts Valencianes i l'entrada a l'hemicicle, acompanyant les diputades que tinguen reconeguda aquesta ajuda personal, a les persones que actuen, respectivament, com a assistent personal o com a intèrprets de llengua de signes.

L'ocupació de les cabines de premsa i les tribunes de públic es regeix pel que hi ha establert en apartats següents.

Tot el personal present en l'hemicicle ha de portar màscara FFP2; la màscara no pot retirar-se ni tan sols per a dur a terme les intervencions, si bé per a intervenir es pot fer ús de màscara quirúrgica.

La tribuna d'oradors ha de ser desinfectada pel personal de neteja de la institució després de cada ús.

S'ha d'evitar formar rogles als accessos a l'hemicicle, com també romandre als corredors.

Quart. Les sessions de comissió s'han de celebrar a les sales de comissió.

Cadascuna d'aquestes sales té un aforament màxim de disset persones, inclosos els diputats i les diputades, les assistents i les intèrprets autoritzades d'aquestes, l'eventual compareixent i l'acompanyant, el lletrat o la lletrada, l'uixer o la uixera i els reporters gràfics que puguin accedir-hi. En cadascuna de les sales estan senyalitzats els seients que estan disponibles i els que no ho estan i cal respectar aquesta senyalització. El control de l'aforament correspon a la presidència de les respectives comissions, assistida pel lletrat o la lletrada d'aquesta.

Mitjançant una resolució de Presidència de caràcter general s'han d'establir els supòsits en els quals, excepcionalment, es pugui fer ús de la modalitat de participació i votació telemàtica.

Tot el personal present en el desenvolupament d'una comissió ha de portar la màscara FFP2 en tot moment, si bé per a intervenir es pot fer ús de màscara quirúrgica.

Cinquè. L'accés a les Corts Valencianes es pot fer, tant en horari matinal com vespertí, amb les limitacions i les excepcions que a continuació s'exposen, per qualsevol de les tres portes que hi ha a aquest fi: porta del Palau-plaça de Sant Llorenç, porta de l'Olivera i porta de l'edifici dels grups parlamentaris.

Totes aquelles persones que no necessiten autorització prèvia per a l'accés (els diputats i les diputades; els membres del Consell —com també el seu eventual acompanyant—; el director general de Relacions amb les Corts Valencianes; el personal funcional, laboral, eventual i becari o becàries, i el personal dels grups parlamentaris) poden accedir per qualsevol de les portes indicades.

Mediante resolución de Presidencia de carácter general se establecerán los supuestos en los que, excepcionalmente, se pueda hacer uso de la modalidad de votación telemática.

Además, estarán presentes en el hemiciclo el letrado mayor (o letrado o letrada que le sustituya) y un letrado o letrada de la cámara, así como los y las ujieres que resulten indispensables para el normal desarrollo de la actividad.

De igual modo, se autoriza expresamente el acceso a la sede de las Corts Valencianes y la entrada en el hemiciclo, acompañando a las diputadas que tengan reconocida dicha ayuda personal, a las personas que actúan, respectivamente, como asistente personal o como intérpretes de lengua de signos.

La ocupación de las cabinas de prensa y las tribunas de público se rige por lo establecido en apartados siguientes.

Todo el personal presente en el hemiciclo deberá portar mascarilla FFP2; la mascarilla no podrá retirarse ni siquiera para llevar a cabo las intervenciones, si bien para intervenir se puede hacer uso de mascarilla quirúrgica.

La tribuna de oradores será desinfectada por el personal de limpieza de la institución después de cada uso.

Se evitará formar corrillos en los accesos al hemiciclo, así como permanecer en los pasillos.

Cuarto. Las sesiones de comisión se celebrarán en las salas de comisión.

Cada una de dichas salas cuenta con un aforo máximo de diecisiete personas, incluyendo a los diputados y diputadas, asistentes e intérpretes autorizadas de las mismas, eventual compareciente y acompañante, letrado o letrada, ujier y reporteros gráficos que puedan acceder a la misma. En cada una de las salas están señalizados los asientos que están disponibles y los que no lo están, debiendo respetarse dicha señalización. El control del aforo corresponde a la presidencia de las respectivas comisiones, asistida por el letrado o letrada de la misma.

Mediante resolución de Presidencia de carácter general se establecerán los supuestos en los que, excepcionalmente, se pueda hacer uso de la modalidad de participación y votación telemática.

Todo el personal presente en el desarrollo de una comisión deberá portar la mascarilla FFP2 en todo momento, si bien para intervenir se puede hacer uso de mascarilla quirúrgica.

Quinto. El acceso a las Corts Valencianes se podrá producir, tanto en horario matinal como vespertino, con las limitaciones y excepciones que a continuación se exponen, por cualquiera de las tres puertas existentes a tal fin: puerta del Palau-plaza de San Lorenzo, puerta de la Olivera y puerta del edificio de los grupos parlamentarios.

Todas aquellas personas que no precisen de autorización previa para el acceso (los diputados y diputadas; los miembros del Consell —así como su eventual acompañante—; el director general de Relaciones con las Corts Valencianes; el personal funcional, laboral, eventual y becarios o becarias, y el personal de los grupos parlamentarios) podrán acceder por cualquiera de las puertas indicadas.

També poden accedir indistintament per la porta del Palau-plaça de Sant Llorenç o de l'Olivera les visites que, excepcionalment, programen els membres de la Mesa, com també les persones que hagen de comparèixer davant alguna de les comissions convocades. Les visites als membres de la Mesa necessiten l'autorització prèvia del membre de la Mesa que la concerte, tret que es tracte de membres del Consell —com també el seu eventual acompanyant. Els compareixents en una comissió queden autoritzats per figurar el seu nom en l'ordre del dia d'aquestes.

El personal dels mitjans de comunicació, les empreses externes, com també qualsevol altra persona que requerisca acreditació han d'accedir per la porta de l'Olivera i necessiten autorització prèvia.

Les visites que es reben per part dels grups parlamentaris han d'accedir exclusivament per la porta d'aquest edifici. Cada grup parlamentari ha de responsabilitzar un treballador o una treballadora seu d'autoritzar l'entrada de visites al seu grup, i ha de garantir el compliment de les mesures higienicosanitàries que es descriuen en l'apartat setè. Aquesta persona, a més, ha d'assegurar-se que les persones que hi accedisquen realitzen l'autotest, i han de conservar les dades i la data d'accés de cadascuna de les visites. L'accés d'aquestes persones queda limitat a l'edifici dels grups parlamentaris i no poden desplaçar-se a cap altre edifici de la institució ni, per descomptat, a la cafeteria o el menjador. De totes aquestes visites, se n'ha d'informar detalladament el Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball si així ho requereix a l'efecte de traçabilitat en cas de possibles contagis.

Sisè. Quan un membre del Consell assistisca a una sessió parlamentària pot acompanyar-lo, com a màxim, una persona del seu gabinet o personal de la conselleria degudament acreditat amb antelació.

No es permeten visites individuals ni grupals —excepte les anteriorment indicades—, ni es poden celebrar actes que no tinguin estricte caràcter parlamentari en cap dels edificis de la institució, excepte les reunions que puguin produir-se a l'edifici dels grups parlamentaris. No es permet l'accés de públic a les sessions plenàries ni de comissió.

L'accés d'empreses externes —excepte les del personal que treballa habitualment en el Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, seguretat, neteja, cafeteria i la fotografia de les Corts Valencianes— es limita al màxim i necessita, en tot cas, autorització prèvia de la Secretaria General —per a la qual cosa compta amb la col·laboració del Servei de Seguretat— i de la coordinació d'activitats amb la tècnica de prevenció en riscos laborals i el Servei de Prevenció Aliè.

L'autorització de l'accés dels mitjans de comunicació correspon al Gabinet de Presidència. El règim d'accés dels mitjans de comunicació és el següent:

- Tot representant dels mitjans de comunicació social que accedisca a la institució ha de comptar amb l'autorització expressa del cap de premsa del Gabinet de Presidència, que ha de comunicar-lo al personal de Seguretat i Règim Interior. El seu accés està condicionat a l'ús de màscara FFP2 en tot moment i ha de respectar a l'interior la distància de

También podrán acceder indistintamente por la puerta del Palau-plaza de San Lorenzo o de la Olivera las visitas que, excepcionalmente, programen los miembros de la Mesa, así como las personas que vayan a comparecer ante alguna de las comisiones convocadas. Las visitas a los miembros de la Mesa precisan de la previa autorización del miembro de la Mesa que la concierte, salvo que se trate de miembros del Consell —así como su eventual acompañante. Los comparecientes en una comisión quedan autorizados por figurar su nombre en el orden del día de las mismas.

El personal de los medios de comunicación, las empresas externas, así como cualquier otra persona que precise acreditación deberán acceder por la puerta de la Olivera, precisando de previa autorización.

Las visitas que se reciban por parte de los grupos parlamentarios accederán exclusivamente por la puerta de dicho edificio. Cada grupo parlamentario debe responsabilizar a un trabajador o trabajadora del mismo de autorizar la entrada de visitas a su grupo, garantizando el cumplimiento de las medidas higiénico-sanitarias que se describen en el apartado séptimo. Esa persona, además, debe asegurarse que las personas que accedan realizan el autotest, conservando los datos y fecha de acceso de cada una de las visitas. El acceso de dichas personas queda limitado al edificio de los grupos parlamentarios, no pudiendo desplazarse a ningún otro edificio de la institución ni, por supuesto, a la cafetería o el comedor. De todas estas visitas se dará cumplida información al Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo si así lo requiere a efectos de trazabilidad en caso de posibles contagios.

Sexto. Cuando un miembro del Consell asista a una sesión parlamentaria podrá acompañarle, como máximo, una persona de su gabinete o personal de la conselleria debidamente acreditado con antelación.

No se permitirán visitas individuales ni grupales —salvo las anteriormente indicadas—, ni se celebrarán actos que no tengan estricto carácter parlamentario en ninguno de los edificios de la institución, excepto las reuniones que puedan producirse en el edificio de los grupos parlamentarios. No se permite el acceso de público a las sesiones plenarias ni de comisión.

El acceso de empresas externas —excepto las del personal que trabaja habitualmente en el Servicio de Tecnologías de la Información y la Comunicación, seguridad, limpieza, cafetería y la fotografía de las Corts Valencianes— se limitará al máximo y precisará, en todo caso, de la previa autorización de la Secretaría General —contando para ello con la colaboración del Servicio de Seguridad— y de la coordinación de actividades con la técnica de prevención en riesgos laborales y el Servicio de Prevención Ajeno.

La autorización del acceso de los medios de comunicación corresponderá al Gabinete de Presidencia. El régimen de acceso de los medios de comunicación será el siguiente:

- Todo representante de los medios de comunicación social que acceda a la institución debe contar con la expresa autorización del jefe de prensa del Gabinete de Presidencia, que deberá comunicarlo al personal de Seguridad y Régimen Interior. Su acceso estará condicionado al uso de mascarilla FFP2 en todo momento, debiendo en el interior respetar la

seguretat. A més, s'ha de comptar amb les dades personals i el correu electrònic i el número de telèfon de contacte per a poder trametre-li les mesures que ha de respectar i per a un ulterior contacte a l'efecte de traçabilitat, si calguera.

– A les rodes de premsa que es desenvolupen a la sala d'usos múltiples, hi poden accedir un màxim de divuit representants dels mitjans de comunicació, que s'han de situar tres per fila i en ziga-zaga. En les rodes de premsa convocades i organitzades pels grups parlamentaris, que han de comptar amb la pertinent autorització de la cambra, són els responsables de premsa del grup els encarregats de vetllar pel compliment de l'aforament i de les normes disposades en aquest acord.

– En el cas de la Junta de Síndics, correspon al cap de premsa del Gabinet de Presidència decidir i organitzar la presència dels mitjans de comunicació abans d'aquesta. En les rodes de premsa posteriors, amb l'accés ja indicat a la sala d'usos múltiples per a les rodes de premsa, és responsabilitat dels assessors encarregats de la comunicació de cada grup controlar l'aforament a la sala d'usos múltiples i vetllar pel compliment de les normes disposades en aquest acord.

– En les sessions que tinguen lloc en l'hemicicle els fotoperiodistes poden accedir a l'interior de l'hemicicle abans de l'inici de la sessió.

Quant a la ubicació durant el desenvolupament de la sessió, ha de ser a les cabines de premsa i a les tribunes de públic —amb les limitacions d'aforament que s'establisquen en funció de l'evolució de la pandèmia i que han de constar a les portes d'accés i/o als seients.

Ha de tenir-se en compte que aquests espais han de donar cabuda al personal de seguretat, a la fotògrafa de les Corts Valencianes, als tècnics d'À Punt —que han d'emetre el senyal d'àudio i vídeo a la resta de cadenes de televisió—, i als representants dels mitjans de comunicació social acreditats. Per això, el cap de premsa del Gabinet de Presidència ha d'ajustar l'accés dels mitjans a la disponibilitat realment existent, per a la qual cosa ha de comptar amb el Servei de Relacions Públiques i Protocol.

El personal dels grups parlamentaris que tinguen la condició de periodistes i les persones assistents dels membres del Consell tenen habilitades per a seguir les sessions la sala Vinatea i/o la sala d'usos múltiples. Tanmateix, el personal de comunicació dels grups que realitze funcions de fotoperiodista pot accedir a les cabines puntualment a prendre imatges de les intervencions dels seus diputats, respectant els aforaments estipulats.

– A les sales de comissió, hi poden accedir, sense superar l'aforament màxim permès en aquestes sales, establint-se torns d'accés si calguera, la fotògrafa de les Corts Valencianes, fotògrafs o fotògrafes dels grups parlamentaris, fotoperiodistes de mitjans de comunicació i càmeres de mitjans de comunicació.

– Els i les periodistes, mantenint les distàncies de seguretat i fent ús de la màscara, poden fer declaracions a peu dret o minirodes de premsa, a més de a la sala multiusos, als llocs destinats per a això al costat de l'hemicicle i al jardí de les Corts Valencianes —cal procurar no fer-ne en altres llocs de la institució.

distancia de seguridad. Además, se deberá contar con los datos personales y correo electrónico y número de teléfono de contacto para poder remitirle medidas a respetar y para un ulterior contacto a efectos de trazabilidad, si fuera necesario.

– A las ruedas de prensa que se desarrollen en la sala de usos múltiples podrán acceder un máximo de dieciocho representantes de los medios de comunicación ubicándose tres por fila y en zigzag. En las ruedas de prensa convocadas y organizadas por los grupos parlamentarios, que deberán contar con la pertinente autorización de la cámara, serán los responsables de prensa del grupo los encargados de velar por el cumplimiento del aforo y de las normas dispuestas en el presente acuerdo.

– En el caso de la Junta de Síndics, corresponderá al jefe de prensa del Gabinete de Presidencia decidir y organizar la presencia de los medios de comunicación antes de la misma. En las ruedas de prensa posteriores, con el acceso ya indicado a la sala de usos múltiples para las ruedas de prensa, será responsabilidad de los asesores encargados de la comunicación de cada grupo controlar el aforo a la sala de usos múltiples y velar por el cumplimiento de las normas dispuestas en el presente acuerdo.

– En las sesiones que tengan lugar en el hemiciclo los fotoperiodistas podrán acceder al interior del hemiciclo antes del inicio de la sesión.

En cuanto a la ubicación durante el desarrollo de la sesión, la misma será en las cabinas de prensa y en las tribunas de público —con las limitaciones de aforo que se establezcan en función de la evolución de la pandemia y que constarán en las puertas de acceso y/o en los asientos.

Debe tenerse en cuenta que dichos espacios deben dar cabida al personal de seguridad, a la fotógrafa de las Corts Valencianes, a los técnicos de À Punt —que emitirán la señal de audio y vídeo al resto de cadenas de televisión—, y a los representantes de los medios de comunicación social acreditados. Por ello, el jefe de prensa del Gabinete de Presidencia deberá ajustar el acceso de los medios a la disponibilidad realmente existente, contando para ello con el Servicio de Relaciones Públicas y Protocolo.

El personal de los grupos parlamentarios que tengan la condición de periodistas y las personas asistentes de los miembros del Consell tendrán habilitadas para seguir las sesiones la sala Vinatea y/o la sala de usos múltiples. No obstante, el personal de comunicación de los grupos que realice funciones de fotoperiodista podrá acceder a las cabinas puntualmente a tomar imágenes de las intervenciones de sus diputados, respetando los aforos estipulados.

– A las salas de comisión podrán acceder, sin superar el aforo máximo permitido en dichas salas, estableciéndose turnos de acceso si ello fuera necesario, la fotógrafa de las Corts Valencianes, fotógrafos o fotógrafas de los grupos parlamentarios, fotoperiodistas de medios de comunicación y cámaras de medios de comunicación.

– Los y las periodistas, manteniendo las distancias de seguridad y haciendo uso de la mascarilla, podrán hacer canutazos o miniruedas de prensa, además de en la sala multiusos, en los lugares destinados para ello junto al hemiciclo y en el jardín de las Corts Valencianes, procurando no hacerlo en otros lugares de la institución.

Setè. Totes les persones que accedisquen als edificis de les Corts Valencianes han d'haver realitzat prèviament l'autotest i no accedir-hi si tenen símptomes compatibles amb la COVID-19 o han sigut contacte estret amb alguna persona que la patisca. En aquests casos, s'ha de contactar, al més aviat possible, amb el Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball i seguir estrictament les seues indicacions. Per descomptat, també ha de comunicar-se a aquest servei el resultat positiu en un test o prova per a la identificació de la malaltia.

Quan s'hi haja d'accedir, s'ha de fer ús de les estoretes de desinfecció, de màscara FFP2 en tot moment, dur a terme una higiene de mans adequada i constant, mantenir distància de seguretat, etc.

A més:

- El Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball ha de facilitar, com fins ara, màscares FFP2 diàries a tot el personal de la institució i la Secció de Règim Interior n'ha de facilitar als accessos a tot el personal que haja d'accedir a la institució i no porte aquest tipus de màscara, especialment si han d'estar presents en una sessió parlamentària.

- El Departament d'Infraestructures i Manteniment (Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures) ha de continuar vetllant per garantir una ventilació i una desinfecció adequades dels edificis de la institució, i ha d'informar immediatament la Secretària General de les eventualitats significatives que es puguin produir o, si no hi ha situacions urgents, quizenalment.

- L'empresa que presta el servei de neteja ha d'intensificar la seua activitat per a desinfectar, sobretot, els espais comuns de la institució, com també aquells despachos i espais que tinguen major ús, posant l'accent en els elements metàl·lics, tot això de conformitat amb el protocol previst. A més, quan se celebre sessió plenària o de comissió s'ha d'intensificar la neteja de l'hemicicle i el seu entorn, especialment mampars i banys. El o la responsable de l'empresa ha d'informar quizenalment la cap de servei de Contractació, Convenis i Infraestructures de l'activitat desenvolupada i les mesures adoptades.

Vuitè. Es manté la vigència, en les línies essencials, del Pla de contingència per a la reincorporació al treball presencial del personal de les Corts Valencianes, que va ser aprovat per l'Acord 655/X, de 5 de maig de 2020 (BOCV número 76, de 8 de maig de 2020) i figurava com a annex a aquest, amb les modificacions a aquest pla de contingència introduïdes en l'annex a l'Acord 766/X, de 18 de juny de 2020 (BOCV número 87, de 22 de juny de 2020) i es faculta la Secretària General per a l'adopció de les mesures necessàries per a l'execució d'aquest.

Tanmateix, en la mesura en què ja s'ha completat la vacunació de més del 90 % dels funcionaris i les funcionàries de les Corts Valencianes, se suspèn l'aplicació de torns espill de presencialitat, i s'estableix, a partir de l'aprovació d'aquest acord, una presencialitat del 100 % dels funcionaris i les funcionàries de la institució, amb dues excepcions:

Séptimo. Todas las personas que accedan a los edificios de las Corts Valencianes deben haber realizado previamente el autotest y no acceder a los mismos si tienen síntomas compatibles con la COVID-19 o han sido contacto estrecho con alguna persona que la padezca. En esos casos, se debe contactar, a la mayor brevedad, con el Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo y seguir estrictamente sus indicaciones. Por supuesto, también debe comunicarse a dicho servicio el resultado positivo en un test o prueba para la identificación de la enfermedad.

Una vez se vaya a acceder, se debe hacer uso de las esterilias de desinfección, de mascarilla FFP2 en todo momento, llevar a cabo una adecuada y constante higiene de manos, mantener distancia de seguridad, etc.

Además:

- El Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo facilitará, como hasta ahora, mascarillas FFP2 diarias a todo el personal de la institución y la Sección de Régimen Interior las facilitará en los accesos a todo el personal que vaya a acceder a la institución y no porte este tipo de mascarilla, especialmente si van a estar presentes en una sesión parlamentaria.

- El Departamento de Infraestructuras y Mantenimiento (Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras) seguirá velando por garantizar una adecuada ventilación y desinfección de los edificios de la institución, debiendo informar inmediatamente a la Secretaria General de las eventualidades significativas que se pudieran producir o, si no hubiera situaciones urgentes, quincenalmente.

- La empresa que presta el servicio de limpieza intensificará su actividad para desinfectar, sobre todo, los espacios comunes de la institución, así como aquellos despachos y espacios que tengan mayor uso, haciendo hincapié en los elementos metálicos, todo ello de conformidad con el protocolo previsto. Además, cuando se celebre sesión plenaria o de comisión se intensificará la limpieza del hemiciclo y su entorno, especialmente mamparas y baños. El o la responsable de la empresa informará quincenalmente a la jefa de servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras de la actividad desarrollada y las medidas adoptadas.

Octavo. Se mantiene la vigencia, en sus líneas esenciales, del Plan de contingencia para la reincorporación al trabajo presencial del personal de las Corts Valencianes, que fue aprobado por el Acuerdo 655/X, de 5 de mayo de 2020 (BOCV número 76, de 8 de mayo de 2020) y figuraba como anexo al mismo, con las modificaciones a dicho plan de contingencia introducidas en el anexo al Acuerdo 766/X, de 18 de junio de 2020 (BOCV número 87, de 22 de junio de 2020), estando facultada la Secretaría General para la adopción de las medidas necesarias para la ejecución del mismo.

No obstante, en la medida en que ya se ha completado la vacunación de más del 90 % de los funcionarios y funcionarias de las Corts Valencianes, se suspende la aplicación de turnos espejo de presencialidad, estableciéndose, a partir de la aprobación de este acuerdo, una presencialidad del 100 % de los funcionarios y funcionarias de la institución, con dos salvedades:

– El personal considerat especialment sensible a la malaltia, la presencialitat del qual s'ha d'ajustar a les mesures especials de protecció establides, en cada moment i de manera individualitzada, pel Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball.

– El personal que desenvolupe la seua activitat en aquells despachos en què la tècnica de prevenció de riscos laborals ha establert una limitació d'aforament. En aquests supòsits, el cap o la cap de servei corresponent, juntament amb la tècnica, ha d'adoptar mesures per a la seua reubicació o, si això no fora possible, per a l'adopció de mesures de protecció complementàries.

El Servei Preventiu Assistencial de Medicina del Treball és l'encarregat d'establir quin és el moment adequat perquè es reincorpore al treball presencial una persona que estiga en situació d'aïllament preventiu o haja patit la malaltia.

De moment, durant els mesos de setembre i octubre, es deixa sense efecte l'acord de la Mesa de les Corts Valencianes sobre l'establiment d'un sistema provisional de verificació i control documental de compliment de l'horari de treball; correspon el control de compliment d'aquest, tant respecte dels qui presten treball presencialment com mitjançant teletreball, als caps o les caps dels corresponents serveis i els responsables o les responsables de les unitats administratives. Transcorregut aquest termini, la Secretaria General pot activar aquest sistema de verificació i control.

Novè. El personal de la cafeteria o el menjador ha de vetllar pel respecte de l'aforament previst, l'ocupació de les taules i la distància entre aquestes, i ha d'extremar les mesures d'higiene i neteja; ha d'informar el Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures i la Secretaria General de qualsevol eventualitat que pugui produir-se en aquest sentit.

Els usuaris han de contribuir al compliment de les mesures indicades i retirar-se les màscares únicament durant l'estrictament moment de la consumició. A més, es recomana que el temps d'estada a la cafeteria o el menjador siga el menor possible i que es minimitzen les relacions; s'ha de procurar establir, en aquest sentit, grups bombolla.

Desè. Aquest acord s'ha de comunicar a tot el personal de les Corts Valencianes, al Consell de Personal de les Corts Valencianes, als grups parlamentaris, als diputats no adscrits i les diputades no adscrites i al Consell i s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Onzè. Aquest acord entra en vigor des del moment que s'aprova.

Disposició final. Aquest acord es modificarà i adaptarà en funció de com evolucione la pandèmia, de com varien les mesures que adopten les autoritats sanitàries autonòmiques i estatals, com també de les noves recomanacions que, si escau, poguera elevar el Comitè de Seguretat i Salut.

– El personal considerado especialmente sensible a la enfermedad, cuya presencialidad se ajustará a las medidas especiales de protección establecidas, en cada momento y de forma individualizada, por el Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo.

– El personal que desarrolle su actividad en aquellos despachos en los que la técnica de prevención de riesgos laborales ha establecido una limitación de aforo. En estos supuestos, el correspondiente jefe o la correspondiente jefa de servicio, junto a la técnica, adoptará medidas para su reubicación o, si ello no fuera posible, para la adopción de medidas de protección complementarias.

El Servicio Preventivo Asistencial de Medicina del Trabajo será el encargado de establecer cuál es el momento adecuado para que se reincorpore al trabajo presencial una persona que esté en situación de aislamiento preventivo o haya sufrido la enfermedad.

Por el momento, durante los meses de septiembre y octubre, se deja sin efecto el acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes sobre el establecimiento de un sistema provisional de verificación y control documental de cumplimiento del horario de trabajo, correspondiendo el control de cumplimiento del mismo, tanto respecto de quienes presten trabajo presencialmente como mediante teletrabajo, a los jefes o las jefas de los correspondientes servicios y responsables de las unidades administrativas. Transcurrido dicho plazo, la Secretaría General podrá activar dicho sistema de verificación y control.

Noveno. El personal de la cafetería o el comedor velará por el respeto del aforo previsto, la ocupación de las mesas y la distancia entre ellas, y extremará las medidas de higiene y limpieza, debiendo informar al Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras y a la Secretaría General de cualquier eventualidad que pueda producirse en este sentido.

Los usuarios deben contribuir al cumplimiento de las medidas indicadas y retirarse las mascarillas únicamente durante el estricto momento de la consumición. Además, se recomienda que el tiempo de estancia en la cafetería o el comedor sea el menor posible y que se minimicen las relaciones, procurando establecerse, en este sentido, grupos burbuja.

Décimo. El presente acuerdo se comunicará a todo el personal de las Corts Valencianes, al Consejo de Personal de las Corts Valencianes, a los grupos parlamentarios, a los diputados no adscritos y las diputadas no adscritas y al Consell y se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Undécimo. Este acuerdo entrará en vigor desde el momento de su aprobación.

Disposición final. El presente acuerdo se modificará y adaptará en función de cómo evolucione la pandemia, de cómo varíen las medidas que adopten las autoridades sanitarias autonómicas y estatales, así como de las nuevas recomendaciones que, en su caso, pudiera elevar el Comité de Seguridad y Salud.

Disposició derogatòria. Es deroga l'Acord 1.466/X, de 18 de maig de 2021, d'actualització de les mesures per al desenvolupament de l'activitat parlamentària i administrativa en el marc de la situació sanitària actual (BOCV 167, de 21 de maig de 2021).

Palau de les Corts Valencianes
València, 21 de setembre de 2021

El president
Enric Morera i Català

El secretari segon
Luis Arquillos Cruz

C. Composició dels òrgans de la cambra

Modificacions en l'adscripció de diputades del Grup Parlamentari Socialista en diverses comissions (RE número 40.619)

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de les Corts Valencianes, en la reunió de 14 de setembre de 2021, ha tingut coneixement del escrit presentat pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 40.619), mitjançant el qual comunica, a l'empara de l'article 40.2 del Reglament de les Corts Valencianes, les variacions següents en l'adscripció de diputades del Grup Parlamentari Socialista en les comissions que tot seguit es relacionen:

Comissió de Coordinació, Organització i Règim de les Institucions de la Generalitat:

Trini Castelló Cervera

Comissió de Medi Ambient, Aigua i Ordenació del Territori:

Sandra Martín Pérez

Comissió de Justícia, Governació i Administració Local:

Ana Besalduch Besalduch, en substitució de Trini Castelló Cervera

En compliment del que hi ha previst en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, se n'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 14 de setembre de 2021

El president
Enric Morera i Català

Disposición derogatoria. Se deroga el Acuerdo 1.466/X, de 18 de mayo de 2021, de actualización de las medidas para el desarrollo de la actividad parlamentaria y administrativa en el marco de la situación sanitaria actual (BOCV 167, de 21 de mayo de 2021).

Palau de les Corts Valencianes
València, 21 de septiembre de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

El secretario segundo
Luis Arquillos Cruz

C. Composición de los órganos de la cámara

Modificaciones en la adscripción de diputadas del Grupo Parlamentario Socialista en diversas comisiones (RE número 40.619)

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

La Mesa de las Corts Valencianes, en su reunión de 14 de septiembre de 2021, ha tenido conocimiento del escrito presentado por el Grupo Parlamentario Socialista (RE número 40.619), mediante el que comunica, al amparo del artículo 40.2 del Reglamento de las Corts Valencianes, las siguientes variaciones en la adscripción de diputadas del Grupo Parlamentario Socialista en las comisiones que a continuación se relacionan:

Comisión de Coordinación, Organización y Régimen de las Instituciones de la Generalitat:

Trini Castelló Cervera

Comisión de Medio Ambiente, Agua y Ordenación del Territorio:

Sandra Martín Pérez

Comisión de Justicia, Gobernación y Administración Local:

Ana Besalduch Besalduch, en sustitución de Trini Castelló Cervera

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena su publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 14 de septiembre de 2021

El presidente
Enric Morera i Català